

Jaarverslag en Jaarrekening 2025



Winkler Prins
openbare school voor voortgezet onderwijs



Jaarverslag en Jaarrekening 2025

Inhoud

Voorwoord	7
Deel 1 Bestuursverslag 2025 Winkler Prins	13
1. Algemene informatie.....	14
1.1 Identiteit.....	14
1.2 Missie en visie.....	14
1.3 Kernwaarden.....	15
1.4 Samenwerking	15
1.5 Organisatie/structuur.....	17
1.6 Soorten onderwijs	17
2. Strategisch beleid 2025	18
3. Kwaliteit.....	31
3.1 Kwaliteitsoordeel Inspectie: Toezichtkaderarrangement.....	31
3.2 Kwaliteitsoordeel Inspectie: Onderwijsresultaten	31
3.3 Examenresultaten 2025.....	32
3.4 Opbrengsten school voor praktijkonderwijs 2025.....	32
3.5 Excellente leerlingen.....	32
3.6 Onderwijstijd	32
3.7 Klachten en bezwaren	33
3.8 Jaarverslag interne vertrouwenspersonen	33
3.9 Sociale veiligheid.....	33
3.10 Klokkenluidersregeling	34
3.11 Tevredenheidsonderzoeken	34
3.12 Scholen op de Kaart.....	34
4. Toezicht en bestuur.....	35
4.1 Code Goed Onderwijsbestuur VO 2025: verslag van de bestuurder.....	35
4.2 Code Goed Bestuur: verslag van de Raad van Toezicht	36
4.3 Beloningsbeleid Raad van Toezicht.....	38
5. Medezeggenschap	40
6. Toekomst	40
7. Financiële situatie op balansdatum	41
8. Continuïteitsparagraaf (incl. risicoparagraaf).....	53
Bijlage 1: Kwaliteitsprofiel Winkler Prins 2019-2025.....	63
Bijlage 2: Kengetallen HR/PSA.....	65
Bijlage 3: Verklarende woorden- en begrippenlijst.....	67
Deel 2 Jaarrekening	68
Deel 3 Overige gegevens	93
Controleverklaring	94

Voorwoord

Het jaar 2025 was een bewogen jaar. Op de dag van de examenuitslagen kwam het afschuwelijke bericht dat een leerling van Winkler Prins was overleden. Onze examenresultaten waren bijzonder goed maar dit gebeuren heeft een grote schaduw geworpen over de afsluiting van de schoolcarrières van met name de havoleerlingen en de betrokken medewerkers.

De Open Dag, voor de derde keer georganiseerd op de campus, was een succes. Veel leerlingen van groep 8 hebben de Open Dag bezocht. Dat heeft maar liefst 361 aanmeldingen opgeleverd.

Helaas heeft de onderwijsinspectie in mei 2024 geconstateerd dat het pedagogisch-didactisch handelen binnen de afdelingen Basis en Kader onvoldoende is. In mei 2025 zijn de afdelingen opnieuw onder de loep genomen door de inspectie. De inspectie heeft toen een positief oordeel gegeven. Wat overblijft zijn twee kleine opdrachten op OP2 en OP3.

Winkler Prins is een aantrekkelijke werkgever. In het laatste tweejaarlijkse medewerkerstevredenheidsonderzoek begin 2025, gaven de medewerkers aan dat de algemene tevredenheid op onze school een 8,2 is (respons 71%).

Toch is het personeelstekort duidelijk voelbaar. Dat geldt niet alleen voor docentfuncties maar ook voor vacatures in de ondersteunende diensten. Mede door gebruik te maken van de netwerken van collega's lukt het vaak om alle vacatures vervuld te krijgen. Helaas bleek de vacature PIE en een deel Nederlands zeer lastig op te lossen.

Het leerlingenaantal is gedaald naar 1.880 per 1 oktober 2025. De verwachting is dat de krimp langzamerhand door zal zetten. Dit zal leiden tot een leerlingenaantal rond de 1.630 per oktober 2029, een afname van ongeveer tweehonderdvijftig leerlingen.

De samenstelling van de schoolleiding is in 2025 nagenoeg gelijk gebleven. De deelschooldirecteur brugjaar is halverwege het schooljaar andere werkzaamheden gaan oppakken. Zijn directeurschap is overgenomen binnen de schoolleiding.

In de tweede helft van 2024 is de verkenning voor de bestuurlijke fusie met het dr. Aletta Jacobs College opnieuw gestart. Het bureau BMC begeleidt ook nu dit proces. In 2025 zijn behoorlijke stappen gezet. Op 9 oktober 2025 hebben de bestuurders van beide scholen een intentieverklaring ondertekend om te komen tot een bestuurlijke fusie per 1 januari 2027.

Binnen Winkler Prins is in de tweede helft van 2025 een begin gemaakt met organisatorische en onderwijskundige veranderingen per schooljaar 2026-2027: dakpanklassen, een tweejarige brugperiode, onderwijsdirecteuren en teamleiders.

Met dit jaarverslag en de jaarrekening willen wij inzicht en verantwoording geven van wat wij in 2025 hebben gedaan. Voor iedereen veel leesplezier gewenst.

Jan de Wit
Bestuurder Winkler Prins

Veendam 8 mei 2026

2025 in beeld: Medewerkers

De
31-12
2025

Aantal medewerkers

Totaal **261** (t.o.v. 2024: +1)

Verhouding vasttijdsdien personeel

Totaal **209,95** (t.o.v. 2024: -1,41)

- Vast 66,2%
- Tijdelijk 13,8%

Aantal medewerkers per leeftijdscategorie

Gemiddelde leeftijd **45,36** jaar (t.o.v. 2024: -0,95)



Aantal medewerkers (in fte) per categorie



Bevoegtheids personeel



PROFESSOR (1) Lector (20)

Uitstroom

Totaal **32** (t.o.v. 2024: +7)



Instroom

Totaal **37** (t.o.v. 2024: +7)



Jaar Verzuimpercentage

Ziekteverzuimpercentage **4,59%**

(t.o.v. 2024: -0,11%)

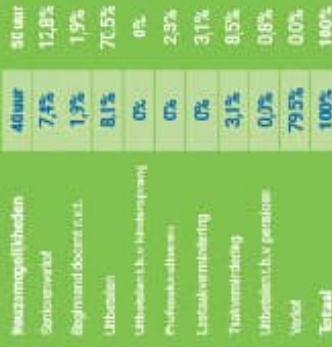
(t.o.v. landelijke benchmark: -1,11%)

Meldingsfrequentie **1,43**

(t.o.v. 2024: +0,04)

(t.o.v. landelijke benchmark: +0,28)

Individuele
werkstrategieën



2025 in beeld: Onderwijs

Aantal leerlingen
Totaal 1.891 (t.o.v. 2024 -38)



Terredenheid leerlingen
 Gemiddeld cijfer **6,4** (t.o.v. 2024 -0,2)

Terredenheid ouders
 Gemiddeld cijfer **7,2** (t.o.v. 2024 -0,1)

Gemiddeld sluitingspercentage
 Aantal examenleerlingen **356** (t.o.v. 2024 -44)

	2025	LoV 2024	t.o.v. landelijke benchmark
Vwo	87,7%	+2,2%	-6,6%
P-IVO	90,6%	-4,7%	+3,2%
Havo	97,1%	-4,1%	-4,8%
Kadec	100%	*	+1,7%
Basis	100%	*	+2,5%

Aantal diploma's behaald via de Toesvoorziening Time Out: **3**



Oordeel Inspectie: Onderwijsresultaten

Vwo: Voldoende
 Havo: Voldoende
 Mavo: Voldoende
 Kadec: Voldoende
 Basis: Voldoende
 Praktijkonderwijs: N.V.T.

Oordeel Inspectie: Toezichtslader

Vwo: Voldoende
 Havo: Voldoende
 Mavo: Voldoende
 Kadec: Voldoende
 Basis: Voldoende
 Praktijkonderwijs: Voldoende

Terredenheid leerlingen
 Gemiddeld cijfer **6,4** (t.o.v. 2024 +0,2)

Terredenheid ouders
 Gemiddeld cijfer **7,2** (t.o.v. 2024 -0,1)

Opbrengsten praktijkonderwijs
 Aantal leerlingen **15** (verlaat Praktijkonderwijs)

Aantal behaalde certificaten praktijkonderwijs

diploma praktijkonderwijs	12	certificaat bediening	2
certificaat praktijkonderwijs	3	knag lessen niveau 1	5
MBO entree diploma	6	knag lessen niveau 2	1
VCA diploma	7	tefruc certificaat	5
certificaat werken in de schoorsteen	4	rijbewijs	1
certificaat werken in de keuken	5		

2025 in beeld: Financiën

Bedragen in duizenden euro's



Balans

Totaal 26.123

	2025	2024
Perzorele laste	€ 21.29E	31,5% 81,7%
Abschrijftngen	€ 93E	0,6% 4,4%
Waredeftplakken	€ 1.294	0,0% 4,0%
Overge investtngplakten	€ 2.72E	10,4% 10,0%
Rechte	18E	0,7% 1,2%
	52	0,2% -0,4%

Ratios

Schvalhtet	68,8%	2024: 70,6%
Norm <10%		
Reentahhtet (statetjaar)	0,2%	2024: 0,4%
Norm <10%		
Weentandaveretngen	40,0%	2024: 41,8%
Opgeetngswaede <0%		
Current ratte	1,83	2024: 2,04

Wardde vatte aktve

	2025	2024
Wardde vatte aktve	7.442	7.805
Vandefngn	320	466
Lqude mttdelen	9.151	7.837

egen veretngen

	2025	2024
egen veretngen	10.512	10.463
Voorzetngn	1.116	1.397
Langperde etndelen	120	150
Fortngperde etndelen	5.165	4.102

Debetrtotet

2025 **16.912** 2024 **16.109**

The background of the entire page is a repeating pattern of stylized birds in flight, rendered in a lighter shade of blue against a darker blue background. The birds are arranged in a grid-like fashion, flying towards the right.

Deel 1
Bestuursverslag 2025
Winkler Prins

1. Algemene informatie

1.1 Identiteit

Iedereen welkom

Winkler Prins is een school voor openbaar voortgezet onderwijs. De openbare school staat open voor alle leerlingen, ouders en medewerkers ongeacht hun levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, of seksuele geaardheid. Iedereen is dus welkom op onze school.

Op onze school respecteren wij elkaar en hebben wij aandacht voor de verschillen en overeenkomsten tussen leerlingen, ouders en medewerkers. Wij zorgen ervoor dat iedere leerling, ouder en medewerker zich thuis voelt, ongeacht de sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond.

Wij verwachten van alle leerlingen, ouders en medewerkers dat zij vanuit een positieve betrokkenheid bij de uitgangspunten van het openbaar onderwijs zullen participeren binnen onze school.

Historie

Al vanaf 1866 is Winkler Prins een toonaangevende school voor openbaar voortgezet onderwijs, sterk geworteld in de Veendammer samenleving en de regio. Wij zijn de school waar jonge mensen graag hun talenten willen ontwikkelen gedurende hun schooltijd.

Wij zijn ook de school waar betrokken, gemotiveerde, bevoegde en bekwame medewerkers graag willen werken aan het ontdekken en ontwikkelen van de talenten van onze leerlingen. Winkler Prins zorgt voor kwalitatief goed onderwijs en een passende begeleiding van onze leerlingen.

Onze veilige en ambitieuze leeromgeving geeft ouders het vertrouwen dat het beste in hun kinderen naar boven wordt gehaald. Het eigentijdse en innovatieve onderwijs biedt onze leerlingen maximale kansen succesvol hun weg te vinden bij vervolgonderwijs, beroep en in de maatschappij.

1.2 Missie en visie

Strategisch beleid in een oogopslag

Onderstaand overzicht brengt de essentie van ons strategisch beleid compact in beeld. Dit strategisch beleid vormt de basis voor het dagelijkse gesprek in de school over doelen en resultaten.

Strategisch beleid Winkler Prins 2024 – 2028			
<i>Onderwijs van vandaag... ...voor morgen</i>			
Identiteit <ul style="list-style-type: none">• Onderwijs van vandaag, voor morgen• Samen verschillend• De Veenkoloniën als basis, de wereld als speelveld	Visie <ul style="list-style-type: none">• Leerlingen vandaag voorbereiden op hun leven in de wereld van nu en morgen.• Vakbekwame, betrokken en ontwikkelingsgerichte medewerkers die onze leerlingen ondersteunen.• Dialoog, samenwerking en vertrouwen zijn de sleutels tot de succesvolle ontwikkeling van onze leerlingen.	Kernwaarden <ul style="list-style-type: none">• Vertrouwen• Respect• Verantwoordelijkheid• Nieuwsgierigheid	
Strategische doelen			
Aantrekkelijk onderwijs	Samen verantwoordelijk	Een sterke basis, voor iedereen	Een gezonde organisatie

Identiteit

Onderwijs van vandaag, voor morgen

De maatschappij verandert voortdurend en daarmee ook de kennis en vaardigheden die leerlingen nodig hebben om hierin goed mee te kunnen komen. Ons onderwijs- en ondersteuningsaanbod ontwikkelen wij daarom in lijn met deze veranderende maatschappij. Daarbij bouwen wij voort vanuit onze herkenbare basiskwaliteit.

Samen verschillend

Samen verschillend gaat over de opdracht van het openbaar onderwijs: een huis voor iedereen, ongeacht godsdienst, levensovertuiging, afkomst, etniciteit, economische achtergrond, gender of seksuele geaardheid. Iedereen mag er zijn en we respecteren elkaars verschillen. Wij hebben oog en aandacht voor elkaar: leerlingen, medewerkers en ouders. Onze brede school is bij uitstek een plek waar mensen vanuit verschillende achtergronden elkaar kunnen ontmoeten. Hiermee creëren wij een veilig sociaal klimaat voor iedereen, als basisvoorwaarde voor leren en werken.

De Veenkoloniën als basis, de wereld als speelveld

Wij zijn een regioschool en sterk geworteld in de Oost-Groningse Veenkoloniale samenleving. Deze regionale functie vraagt van ons dat wij een breed, herkenbaar en aansprekend onderwijsaanbod hebben voor een diverse doelgroep. Al bijna 160 jaar is Winkler Prins een herkenbare en gewaardeerde partner voor vele generaties leerlingen, ouders, medewerkers, bedrijven en instellingen. Als school sluiten wij aan bij de ontwikkelingen en behoeften in de regio. Tegelijkertijd is de wereld groter dan Veendam. Leerlingen van Winkler Prins vliegen uit naar alle hoeken van de wereld. Dat betekent dat wij als school ook de verbinding leggen met de wereld buiten de regio, in Nederland en daarbuiten.

Visie

Onze visie bestaat uit drie pijlers:

- Leerlingen vandaag voorbereiden op hun leven in de wereld van nu en morgen.
- Vakbekwame, betrokken en ontwikkelingsgerichte medewerkers die onze leerlingen ondersteunen.
- Dialoog, samenwerking en vertrouwen zijn de sleutels tot de succesvolle ontwikkeling van onze leerlingen.

1.3 Kernwaarden

Winkler Prins heeft een aantal herkenbare kernwaarden. Deze kernwaarden zijn richtinggevend voor hoe wij werken en zijn herkenbaar voor iedereen die Winkler Prins kent.

- **Vertrouwen** is uitgaan van de eerlijkheid en oprechtheid van de ander. Mensen die elkaar vertrouwen gaan uit van de positieve bedoelingen van de ander. Dit uitgangspunt is in onze school in ieders houding zichtbaar.
- **Respect** begint met respect voor jezelf en is het omzien naar en waarderen van de ander. Binnen onze school merkt iedereen dat anderen de eigen persoonlijkheid, kwaliteiten en behaalde resultaten waarderen.
- **Verantwoordelijkheid** dragen betekent instaan voor het eigen handelen. In ons gedrag binnen en buiten de school is zichtbaar dat we onze verantwoordelijkheden ten opzichte van onszelf, de ander en de omgeving nakomen en ons laten aanspreken.
- **Nieuwsgierigheid** betekent onderzoekend bezig zijn. Nieuwsgierigheid leidt tot leren. Iedereen is nieuwsgierig naar zichzelf, naar de toekomst, naar kennis en mogelijkheden van zichzelf in relatie tot de ander. Samen zijn we nieuwsgierig naar de wereld binnen en buiten de school, om deze zo goed mogelijk te vertalen naar het onderwijs.

1.4 Samenwerking

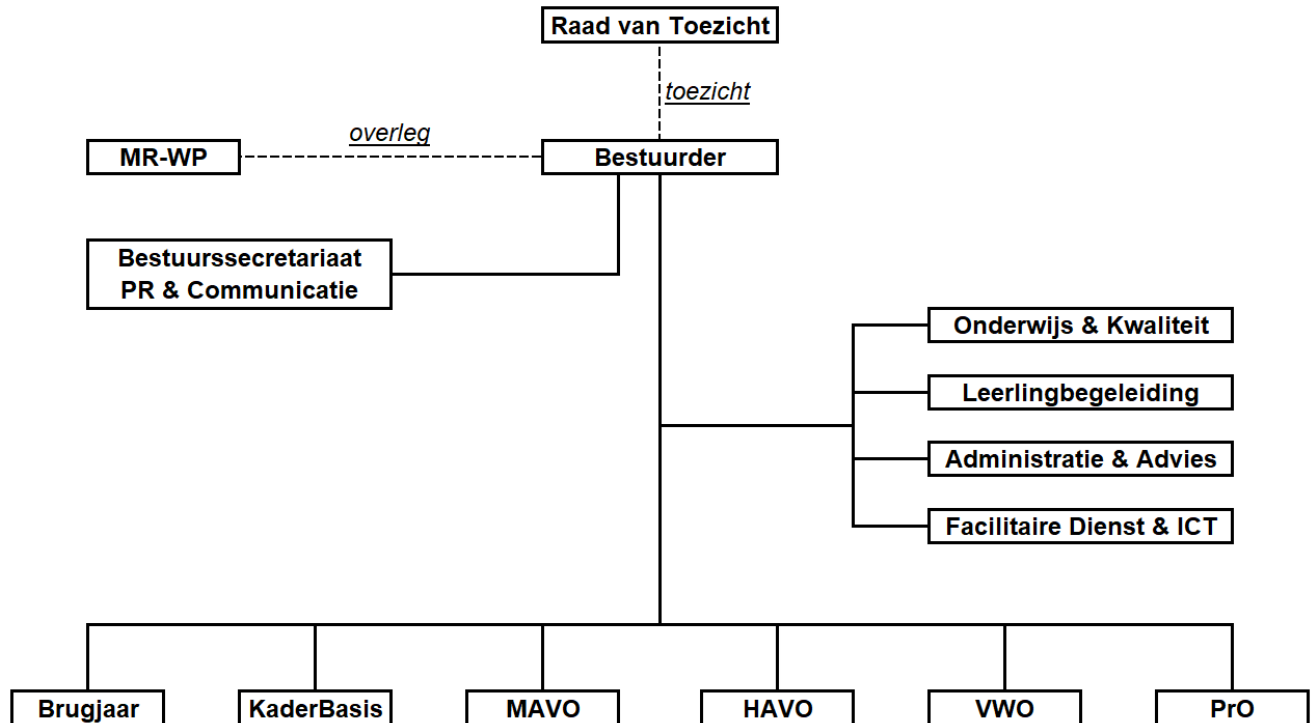
We positioneren de school in de samenleving. De school staat dus midden in de maatschappij. Dit wordt zichtbaar bij de talloze contacten die we hebben met leerlingen, ouders, instanties, organisaties en bedrijven. Hieronder volgt een overzicht van diverse belangrijke samenwerkingsgebieden:

- **PIT: Passie In Techniek.** Dit project is gestoeld op samenwerking tussen Winkler Prins, dr. Aletta Jacobs College, het primair onderwijs, regionaal bedrijfsleven en twee mbo-scholen in de provincie Groningen: Alfa-College en het Noorderpoort. Met het project wordt ingezet op het verstevigen en bestendigen van het techniekonderwijs.
- **Techkwadraat:** Dit project is een samenwerking tussen drie VO-besturen en vijf besturen voor primair onderwijs. Doel is om de belangstelling voor techniek bij met name havo en vwo-leerlingen te vergroten.
- **Onderwijsontwikkeling:** maatschappelijke stage, Tech4Fun.

- Samenwerking in de onderwijsketen: warme overdracht po-vo, pro-mbo, vmbo-mbo, havo-hbo en vwo-universiteit.
- Leerlingzorg en -begeleiding: het Samenwerkingsverband Groningen Ommelanden 20.02.
- Samenwerking binnen het Landelijk Werkverband Praktijkonderwijs (LWV PrO) en het regionaal directeurenoverleg PrO.
- Stages en toeleiding naar de arbeidsmarkt: bedrijfsbezoeken klas 1 t/m 6 praktijkonderwijs, stagenetwerk praktijkonderwijs, diverse carrousels voor LOB, speeddates en bedrijfsbezoeken kader en basis 2 en 3, meerdaagse beroepsstages bovenbouw vmbo-kader en basis, bedrijfsbezoeken voor havo 3 en vwo 3, bezoeken van open dagen en meeloopdagen van vervolgoopleidingen voor leerlingen vanaf vmbo 4, havo 4 en vwo 4.
- Opleiden binnen en buiten de school: via opleidingsschool Ommelanden onderhouden wij contacten met andere vo-instellingen, RUG, Hanzehogeschool en Stenden/NL. Sinds maart 2021 is opleidingsschool Ommelanden een geaccrediteerde opleidingsschool. Winkler Prins wordt in zowel de stuurgroep, als in alle werkgroepen vertegenwoordigd door een van de medewerkers.
- Netwerk bovenbouw havo/vwo, contacten met vo-scholen in de noordelijke regio (havo en vwo).
- Netwerk Taalbeleid, contacten met vo-scholen in Noord-Nederland over taalbeleid.
- Bestuurlijk Platform VO-MBO.
- Bestuurlijk overleg PO-VO.
- Projecten: diverse projecten binnen en buiten de school met vele (onderwijs)instellingen en bedrijven.
- (Internationale) uitwisselingen met andere scholen.
- Netwerkoverleg Facilitair regionaal.
- Platform Regionale Aanpak Lerarentekort (RAL) en Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP).
- HR-netwerk Eemsdeltacollege, dr. Aletta Jacobs College, Ubbo Emmius en Winkler Prins.
- Overlegplatform Bedrijfsvoering Onderwijs (OBO): diverse financiële medewerkers van VO-scholen uit de vier noordelijke provincies hebben vier keer per jaar een bijeenkomst waarin diverse financiële, fiscale, bekostiging- en jaarrekening technische en overige bedrijfsvoeringachtige vraagstukken worden besproken.
- Dag van het OOP: OOP-medewerkers van de verschillende VO-scholen kunnen elkaar ontmoeten, nemen deel aan diverse workshops en kunnen gebruik maken van het netwerk.
- Maken van het aanbod aan workshops en trainingen op diverse aandachtsgebieden.
- Veendammer Ondernemers Compagnie (VOC): netwerkorganisatie van ongeveer 120 deelnemers die verbinding legt tussen ondernemers, overheid en onderwijs.
- Schoolplein Noord: platform voor onderwijs in Noord-Nederland waar arbeidsmarkt, loopbaan en professionele ontwikkeling bij elkaar komen.
- Samenwerking met het Veenkoloniaal museum (de WP-museumbende).

1.5 Organisatie/structuur

De organisatiestructuur van Winkler Prins is weergegeven in onderstaand organogram.



1.6 Soorten onderwijs

Het onderwijsaanbod is verdeeld over zes deelscholen:

- brugjaar (leerjaar 1)
- vwo (leerjaar 2 tot en met 6)
- havo (leerjaar 2 tot en met 5)
- mavo (leerjaar 2 tot en met 4)
- kader/basis (leerjaar 2 tot en met 4)
- praktijkonderwijs (leerjaar 1 tot en met 6)

We werken in Veendam op zes locaties:

- Raadsgildenlaan 1 (RL1): hoofdlocatie, deelschool mavo, klas 2 tot en met 4, deelschool havo (klas 2 tot en met 5) en deelschool vwo (klas 2 tot en met 6)
- Raadsgildenlaan 7 (RL7): deelschool brugjaar
- Raadsgildenlaan 9 + 11 (RL9 + RL11): deelschool kader/basis, klas 2 tot en met 4
- Jan Salwaplein (JS): deelschool praktijkonderwijs (leerjaar 1 tot en met 6)
- Parallelweg (PW): Tussenvoorziening Time Out waar voor alle leerjaren ondersteuningsarrangementen worden aangeboden.

2. Strategisch beleid 2025

Inleiding

In het jaarplan 2025 is beschreven met welke indicatoren de voortgang van de strategische doelen in 2025 worden gemeten. Voor 2025 zijn vier strategische doelen benoemd.

Relatie SBP, jaarplan 2025 en deelschool-/dienstenplannen 2025

De kern van ons kwaliteitsbeleid vormt de beleidscyclus. In ons Strategisch Beleidsplan formuleren we voor een periode van vier jaar onze ambities. In het schoolplan en in Jaarplan & begroting vertalen we deze doelen naar jaardoelen. Deze schoolbrede jaardoelen worden in deelschool-/dienstenplannen concreet uitgewerkt en geëvalueerd. De schoolbrede werkgroepen werken vanuit een eenduidig opdrachtformulier dat ervoor zorgt dat er planmatig wordt gehandeld. Het jaarverslag gaat systematisch en inzichtelijk in op de in het betreffende jaar gerealiseerde onderwijskwaliteit en ontwikkeling. Aan de hand van het strategisch beleidsplan wordt per doel en per -indicator aangegeven hoe de realisatie ervoor staat en welke factoren van invloed zijn geweest op de mate waarin het betreffende doel is gerealiseerd.

Strategische doelen en prestatie-indicatoren

In het Strategisch Beleidsplan zijn de onderstaande doelen en onderliggende thema's geformuleerd. In dit hoofdstuk worden de indicatoren benoemd waaraan de voortgang gemeten kan worden. Aan de uitwerking van de thema's is in 2025 gewerkt. De resultaten van deze uitwerking komen terug in het jaarverslag 2025.

Uitgangspunt 1: Aantrekkelijk Onderwijs	<ul style="list-style-type: none">• We geven aantrekkelijk onderwijs vorm door te werken vanuit de ontwerpprincipes van de WP les, daarover in gesprek te zijn en onze eigen ontwikkeling ten aanzien van deze punten in beeld te brengen.<ul style="list-style-type: none">○ Docenten weten wat we verstaan onder de (goede) WP les. Deze ontwerpprincipes zijn zichtbaar in de lessen.○ We hebben op basis van monitoring een aantal ontwikkelpunten in beeld.○ We bieden professionalisering aan op die onderdelen.
Uitgangspunt 2: Samen verantwoordelijk	<ul style="list-style-type: none">• We verstevigen de samenwerking tussen leerlingen, ouders en medewerkers.<ul style="list-style-type: none">○ We gaan in gesprek met ouders over wenselijke vormen van ouderbetrokkenheid.• Secties werken vanuit een vakwerkplan aan de doorlopende leerlijnen (en dus routes) in de school.<ul style="list-style-type: none">○ Elke sectie heeft een vakwerkplan.
Uitgangspunt 3: Sterke basis, voor iedereen	<ul style="list-style-type: none">• We bieden leerlingen kansen, bijvoorbeeld door het groeimodel, en bieden daarbij ondersteuning, maatwerk en passende leerroutes.<ul style="list-style-type: none">○ We hebben de in-, door- en opstroom beter in beeld en maken daarvan een rapportage.○ We stellen vast wat succesfactoren zijn in de ondersteuning van leerlingen bij opstroom.○ We willen afstroom beperken.○ We richten KWT in op basis van dia-uitslagen, we werken met een ondersteunend programma en volgen de leerontwikkeling van leerlingen daarbij.• We werken een doelgericht en samenhangend curriculum uit voor de basisvaardigheden, waarbij we een ondersteunend programma bieden voor leerlingen die dit nodig hebben.<ul style="list-style-type: none">○ We hebben een doelgericht en samenhangend curriculum burgerschap.

Uitgangspunt 4: Een gezonde organisatie	<ul style="list-style-type: none"> • We organiseren professionalisering op het vlak van pedagogisch didactisch handelen, passend bij de uitgangspunten van de WP les. <ul style="list-style-type: none"> ○ We richten de studiedagen op inspiratie rondom pedagogisch didactisch handelen. ○ Wanneer medewerkers tevreden zijn over de mogelijkheden waarop ze zich kunnen ontwikkelen. • In de communicatie werken we aan een herkenbaar en positief beeld van onze school. <ul style="list-style-type: none"> ○ Wanneer we meer zichtbaar zijn in de (lokale) media, We betrekken hier leerlingen, medewerkers en ouders bij. • We zoeken meer en actieve verbinding met het bedrijfsleven. <ul style="list-style-type: none"> ○ Wanneer we leerlingen meer gelegenheid hebben kunnen geven op bedrijfsbezoek te gaan.
----------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Overige strategische doelen

Samenwerking binnen het VO	Met het Aletta Jacobs College worden gesprekken gevoerd voor een vergaande samenwerking. Het doel is: in stand houden van een breed onderwijsaanbod en verminderde kwetsbaarheid.
Ontwikkeling in de toekomst	De eigen prognoses en de prognoses van DUO en VOION laten een krimp van zo'n 10% zien voor de komende vijf jaar. Dat houdt voor Winkler Prins in dat het leerlingenaantal van 1.929 in 2024 naar ongeveer 1.765 leerlingen zal gaan in 2028. Strategisch HRM is essentieel voor een gezonde bedrijfsvoering.
Samenwerking VSO-PrO	Vanaf 2020 is landelijk ingezet op de samenwerking VSO-PrO. In Veendam werkt onze praktijkschool deels samen met de Margaretha Hardenbergschool.
Onderwijsregio's	De RAP-regio's gaan vervallen en in 2025 zal Nederland voor het VO worden verdeeld in onderwijsregio's. Op dit heeft Winkler Prins samen met de omliggende VO-scholen een aanvraag ingediend voor een onderwijsregio Groningen. Binnen de nieuw te vormen onderwijsregio's zal sterk samengewerkt gaan en moeten worden op het gebied van werving, matching, opleiden en professionalisering van personeel en in het bijzonder docenten.
Veiligheid in de regio	De VO-scholen in de provincie Groningen ervaren in toenemende mate ongewenst fysiek gedrag op de scholen. Dit ongewenst gedrag neemt steeds heftigere vormen aan. Winkler Prins wil samen met de politie, jongerenwerk en de gemeente optrekken om dit in goede banen te leiden. Mede vanwege veiligheid is een jongerenwerker in eigen dienst genomen.

Aantrekkelijk onderwijs

Ook in 2025 was er weer een mooie wisselwerking zichtbaar met betrekking tot Lesson Study. Winkler Prins (deelscholen mavo, havo en vwo) had veel aan deze methodiek, maar zette Lesson Study tegelijk ook landelijk weer op de kaart. Bij Lesson Study (LS) ontwerpen groepen docenten een onderzoeksles rondom een thema. Het leren van de leerlingen staat daarbij centraal. Door observeren, gesprekken en nabesprekingen worden de lessen verbeterd. Leerlingen krijgen beter zicht op hun leerproces en ze worden uitgedaagd om actief mee te denken over de lessen. Docenten zijn allen betrokken en hebben een rol als deelnemer, observator, begeleider of coördinator. Tijdens de cyclus waarin aan dit alles gewerkt werd, waren er al veel mooie leermomenten, maar zeker tijdens de inmiddels bekende 'opbrengstenmarkt' in de kantine Binnenwoel vond tussen collega's een inspirerende uitwisseling van ideeën plaats. Met Lesson Study profileert Winkler Prins zich daarnaast als aantrekkelijke school en we informeren leerlingen, ouders en (toekomstige) collega's hier via social media over. Nadat er in 2023 op het wereldwijde congres (WALS) gepresenteerd was, was Winkler Prins in 2024 keynote speaker op het landelijke Lesson Study congres van de LSNL.

Een van de aanleidingen hiervoor was dat Winkler Prins in opleiding is tot Expertiseschool in het kader van Ontwikkelkracht van het Ministerie van Onderwijs.

Winkler Prins is benaderd door het ministerie om aan dit traject deel te nemen, wat inhoudt dat een aantal collega's maandelijks geschoold wordt in onderwerpen als 'evidence based werken' en 'train de trainer', vanaf schooljaar 2025-2026 kunnen andere lerende scholen dan bij ons terecht om een leertraject rondom thema's als samenwerken, observeren en LS te volgen. In 2025 zijn een drietal collega's naar de wereldwijde conferentie van Lesson Study in Hiroshima geweest. Lesson Study kent z'n oorsprong in Japan. De nieuwe inzichten die daar zijn opgedaan zullen in het nieuwe schooljaar binnen Winkler Prins worden toegepast.

Binnen de deelscholen Kader/Basis en Brugjaar is in de eerste helft van 2025 met name aandacht besteed aan het Pedagogisch Didactisch handelen. Samen met twee externe observatoren zijn veel lessen bezocht. Vanuit Leren Verbeteren is daarnaast een adviseur betrokken bij dit proces. Naast het bezoeken van de lessen door externe observatoren, de betrokken deelschooldirecteuren en enkele coördinatoren hebben de directeuren ook "geleerd" hoe door de ogen van de adviseur van Leren Verbeteren wordt gekeken. Hierdoor is hun vaardigheid in het gebruik van de observatietool DOT toegenomen. Dit heeft uiteindelijk in mei geleid tot een positief oordeel van de onderwijsinspectie.

Samen verantwoordelijk

Leerlingen krijgen meer verantwoordelijkheid als ze zelf keuzes maken of zichzelf gaan verantwoorden. MOL-gesprekken zijn hier een voorbeeld van. Samen met de mentor en ouders/verzorgers gaat de leerling in gesprek over de eigen prestaties en vordering in het schoolproces.

Leerlingen die goed presteren kunnen zelf hun keuzewerkijd invullen. Dit geldt niet voor alle leerlingen uiteraard. Soms is wat hulp bij de juiste keuze noodzakelijk.

Sterke basis, voor iedereen

In het schooljaar 2025-2026 is de symbiose lesgroep opnieuw gehuisvest bij de deelschool Kader/Basis. Een eigen lesgroep in schoolse setting binnen een deelschool.

De Xi groep heeft gemiddeld zo'n vijftien leerlingen. Deze leerlingen, meestal havo of vwo, passen niet (meer) in de reguliere setting. Door de Xi klas blijven ze deel uitmaken van het schoolproces.

Het OOP heeft een training gevolgd in het omgaan en dereguleren van ongewenst gedrag.

Een deel van de docenten heeft de MILS training gedaan om zo de leerlingen beter te kunnen begeleiden met het aanleren van leerstrategieën. Drie collega's zijn inmiddels opgeleid tot MILS trainer.

De directeur Onderwijs & Kwaliteit stuurt het proces op het verbeteren van de basisvaardigheden aan. Leerlingen vanaf klas 1 worden periodiek getoetst op de kernvakken. Op basis van de scores wordt bepaald of extra ondersteuning nodig is voor Engels, Nederlands en/of wiskunde.

In 2025 is extra aandacht besteed aan burgerschap en digitale vaardigheden.

Internationalisering en excursies

Internationalisering is een belangrijk onderdeel van het lesprogramma. Door leerlingen kennis te laten maken met de internationale en interculturele samenleving wordt hun horizon verbreed en worden ze beter voorbereid op het (samen)werken in een multiculturele samenleving. We proberen de leerlingen tijdens een uitwisseling zoveel mogelijk bij een gastgezin onder te brengen, zodat ze ervaren hoe het dagelijks leven in een andere cultuur is. Andersom ontvangen onze leerlingen ook buitenlandse gasten in hun gezin.

Niet in alle groepen vindt een uitwisseling plaats. Wel worden in alle groepen (meerdaagse) excursies georganiseerd waarvan het merendeel naar een bestemming buiten Nederland gaat.

Door het verdwijnen van de "vrijwillige" ouderbijdrage komt er lichte financiële druk op sommige reizen. Winkler Prins neemt inmiddels een deel van de kosten voor z'n rekening omdat ze internationalisering van grote toegevoegde waarde vindt in het curriculum.

Internationalisering blijft een belangrijk aandachtspunt binnen Winkler Prins. In de komende jaren zullen we naar verwachting blijven inzetten op internationalisering. Uiteraard blijft het zaak om de financiële impact op de school te blijven monitoren. Daarom wordt ook gezocht naar diverse subsidies om internationalisering te kunnen blijven doen. Leerlingen van kader basis gaan in 2026 op een internationaliseringsreis naar Réunion met behulp van een subsidie. De uitwisseling met Kelowna (Canada) zal ook weer plaats gaan vinden in 2027.

Een gezonde organisatie

De directeur Onderwijs & Kwaliteit voert periodiek overleg met de deelschooldirecteuren om op de hoogte te zijn van de ontwikkelingen binnen de deelscholen. Daarnaast vindt er met regelmaat een review plaats waarbij systematisch de resultaten en onderwijskwaliteit binnen de deelscholen wordt besproken. De kwaliteitsmedewerker, sinds september 2024 in dienst, genereert overzichten van de resultaten van de leerlingen. Als er aanleiding is wordt dit besproken met de deelschooldirecteur. Ook monitort de kwaliteitsmedewerker de leerlingen die zijn veranderd van leerweg.

Zermelo

In 2024 is het roosterprogramma Zermelo in gebruik genomen. Een nieuw systeem met een andere manier van verwerken van de gegevens dan voorheen. Ondanks een wat moeizame start start zijn de ervaringen inmiddels positief. Met ingang van het schooljaar 25-26 heeft het roosterbureau ook weer een vaste bezetting.

Tech4Fun

Binnen Tech4fun zijn de contacten met externe partijen behoorlijk aangehaald. Met name door de inzet van de directeur Administratie & Advies en een directeur PO zijn deze contacten weer op orde. Bij bijeenkomsten van de VOC is de schoolleiding van Winkler Prins vertegenwoordigd.

Duurzaamheid

Na een langdurig nieuwbouw- en renovatietraject op het Leerpark zijn onze gebouwen ontworpen en gerenoveerd volgens de laatste inzichten op het niveau van Bijna Energie Neutrale Gebouwen (BENG). De panden zijn uitgerust met moderne technieken om zo efficiënt en duurzaam mogelijk te functioneren. Ter bevestiging van deze inspanningen zijn in 2025 voor alle locaties recente energielabels opgesteld. Deze variëren van A++ voor het hoofdgebouw aan de Raadsgildenlaan 1 (bouwjaar 1987) tot A++++ voor de drie nieuwbouwpanden aan de Raadsgildenlaan 5, 7 en 9. Dit onderstreept dat Winkler Prins op het gebied van huisvesting de juiste keuzes heeft gemaakt. Als school willen wij een voorbeeld zijn voor onze leerlingen: duurzaamheid is niet alleen een waarde, maar ook een les die wij willen meegeven aan de volgende generatie. Voor de toekomst willen wij blijven voldoen aan de eisen "Energiebesparende maatregelen" van het Rijksdienst voor Ondernemend Nederland.

Naast grote investeringen zit winst vaak in kleine verbeteringen. Zo zijn in 2025 alle tapkranen op onze hoofdlocatie vervangen door waterbesparende varianten. Hiermee dragen we bij aan een verantwoorde omgang met water en zetten we opnieuw een stap richting een duurzamere toekomst.

Horizontale verantwoording

Winkler Prins in Veendam legt horizontale verantwoording af door middel van een transparante en gestructureerde dialoog met haar stakeholders. Dit omvat regelmatige overleggen met de PMR en vijf keer per jaar bijeenkomsten met ouders/verzorgers en leerlingen (MR). Daarnaast worden de resultaten van tevredenheidsonderzoeken onder ouders/verzorgers en leerlingen gepubliceerd in het jaarverslag. De school volgt de Code Goed Onderwijsbestuur en rapporteert jaarlijks over haar strategische doelen en behaalde resultaten. Deze aanpak zorgt voor een open communicatie en betrokkenheid van alle partijen bij het onderwijsproces. Jaarplannen & Begrotingen en Jaarverslagen & Jaarrekeningen worden gepubliceerd op onze website en voorgelegd aan de gemeenteraad van de gemeente Veendam.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

Op Winkler Prins is iedere leerling welkom en is iedere medewerker benoembaar, ongeacht levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid. In het openbaar onderwijs leren wij van en met elkaar door elkaar te ontmoeten. Op onze school respecteren wij elkaar en hebben wij aandacht voor de verschillen en overeenkomsten tussen leerlingen, ouders en medewerkers. Wij willen ervoor zorgen dat ieder kind en iedere medewerker zich thuis voelt, ongeacht de sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Wij verwachten van alle leerlingen, ouders en medewerkers dat zij vanuit positieve betrokkenheid bij de uitgangspunten van het openbaar onderwijs zullen participeren binnen de school.

Onderwijsregio's

Onderwijsregio's richten zich op de samenwerking tussen schoolbesturen, lerarenopleidingen en de beroepsgroep om te zorgen voor voldoende en (blijvend) goed opgeleid onderwijspersoneel. Ze zetten zich in op het werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren van onderwijspersoneel.

Aan het eind van 2023 is vanuit het VO-MBO platform een aanvraag ingediend bij het ministerie om een onderwijsregio VO te gaan vormen. Hierin komen dan de middelen van de RAP-regio en de middelen van Samen Opleiden en Professionaliseren (de opleidingsscholen) bij elkaar. In 2024 is heel voorzichtig gewerkt aan het opstellen van een aanvraag, een arbeidsmarktanalyse, het in beeld brengen van de HR-gegevens in een dashboard, het aansluiten van scholen bij de (nu nog) twee opleidingsscholen in de regio en het inrichten van de structuur voor de samenwerking binnen de regio. Hierbij is er zoveel mogelijk aangesloten bij de bestaande overlegtafels. In december is er een strategisch programmamanager aangetrokken die begin 2025 kan starten, zodat de kwartiermaker de taken kan overdragen. Met de start van de kwartiermaker is ook Onderzoeksbureau Berenschot ingeschakeld. Zij hebben een advies geschreven op welke manier de onderwijsregio het beste gestalte kan krijgen. Hierbij is al een voorzet genomen op hoe de Governance eruit zou kunnen zien.

Onderwijskundige zaken

Winkler Prins kent een breed onderwijsaanbod wat zich vertaalt in zes leerwegen: praktijkschool, basisberoeps, kaderberoeps, theoretische leerweg (mavo), havo en vwo. Binnen deze leerwegen is er eveneens een breed aanbod. Binnen de praktijkschool kunnen leerlingen diverse beroepscertificaten behalen voor groen, techniek, logistiek en veiligheid. Binnen basis- en kaderberoeps worden maar liefst vijf van de tien profielen aangeboden met daarnaast een breed palet aan keuzedelen. Binnen de mavo is de mogelijkheid voor de praktijkgerichte component maar ook de examenvakken handvaardigheid, muziek en tekenen. Binnen havo en vwo worden naast de vier profielen ook de examenvakken beeldende vorming, muziek, NLT, maatschappijwetenschappen en BSM aangeboden.

Binnen het vwo wordt naast atheneum ook het gymnasium (extra vakken Grieks, Latijn en KTC) aangeboden. Alle leerlingen binnen vwo kunnen deelnemen aan Cambridge English examen.

De Pilot Heterogene Brugklas heeft een nieuwe naam: Xplore.

Personeelsbeleid

Altijd ruimte voor een gesprek

Onze kracht is dat er altijd ruimte is voor een gesprek. In alle contacten werken we hard aan de onderlinge relatie. Sinds 2022 worden gesprekken tussen medewerker en leidinggevende gevoerd aan de hand van de notitie Het Goede Gesprek. Het goede gesprek wordt ingezet voor het bevorderen van duurzame inzetbaarheid van medewerkers. De volgende onderwerpen kunnen aan de orde komen: vitaliteit, werkvermogen en employability. De gesprekken zijn vormvrij en worden vanuit gedeeld eigenaarschap gevoerd tussen leidinggevende en medewerker. Maatwerk en vertrouwen zijn essentieel. Uiteraard is het strategisch beleidsplan richtinggevend geweest.

De beoordelingsformulieren die zijn opgenomen, zijn gebaseerd op de nieuwe bekwaamheidseisen voor docenten. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam.

Afstemming van het personeelsbeleid op de onderwijskundige visie en opgave

Het personeelsbeleid van Winkler Prins is afgestemd op de onderwijskundige visie en de (maatschappelijke) opgaven waar de school voor staat. De school streeft naar het bieden van uitdagend en eigentijds onderwijs dat leerlingen voorbereidt op de wereld van morgen. Dit betekent dat het personeelsbeleid gericht is op het aantrekken, ontwikkelen en behouden van hooggekwalificeerde en gemotiveerde medewerkers die deze visie kunnen realiseren. Er wordt geïnvesteerd in professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid, zodat het personeel continu kan bijdragen aan de strategische doelen van de school.

Implementatie, monitoring en evaluatie van het personeelsbeleid

De implementatie, monitoring en evaluatie van (delen van) het personeelsbeleid houdt in dat er een voortdurende ontwikkeling en aanpassing plaatsvindt om te voldoen aan de veranderende behoeften van de school en het personeel. Dit wordt gedaan door middel van het bijhouden van voortgang ten opzichte van de gestelde doelen.

Daarnaast worden er tevredenheidsonderzoeken uitgevoerd onder zowel medewerkers als leerlingen. Zo krijgen we inzicht in de werking van het beleid en kunnen we waar nodig bij sturen.

Dialog over strategisch personeelsbeleid met leraren en schoolleiders

Het bestuur van Winkler Prins nodigt uit tot een open en constructieve dialoog over het strategisch personeelsbeleid met leraren en schoolleiders. Het is belangrijk dat deze dialoog bijdraagt aan een gedeeld begrip en commitment voor de strategische doelen van de school, zodat iedereen zich betrokken voelt bij de realisatie van de onderwijskundige visie. Deze dialoog vindt plaats tijdens bijvoorbeeld studiedagen en/of besprekingen tijdens tevredenheidsonderzoeken.

Bekwaamheid, bevoegdheid en professionalisering

Uit de terugkoppeling bevoegdheidsgegevens IPTO (peildatum 1 oktober 2024) blijkt dat 89% van al onze docenten bevoegd zijn, 4% benoembaar en 7% onbevoegd studierend. De bevoegdheidsgegevens IPTO 2025 zijn nog niet bekend, die worden in april 2026 verwacht.

Van onze docenten zijn er in 2025 vier onbevoegd maar studierend. Daarnaast zijn er vier docenten bevoegd en studierend. In 2025 hebben zes docenten hun bevoegdheid gehaald en heeft één docent een tweede bevoegdheid gehaald.

In september 2025 zijn er negen leraren in opleiding gestart. Onze medewerkers werken voortdurend aan hun bekwaamheid. We bereiken dit door concrete afspraken met docenten te maken. Er wordt samen gewerkt aan een voortdurende verbetering van de kwaliteit van het didactisch handelen hetgeen bijvoorbeeld goed wordt geïllustreerd door de opbrengsten van de deelname aan professionele leergemeenschappen door docenten van de diverse deelscholen. Nieuwe en beginnende docenten kunnen gebruik maken van een breed introductie- en begeleidingsprogramma.

Schoolopleiders en werkplekbegeleiders

Als gevolg van de samenwerking binnen opleidingsschool De Ommelanden zijn er afspraken gemaakt over schoolopleiders en werkplekbegeleiders. Binnen de opleidingsschool is de afspraak dat iedere deelnemende school minimaal twee schoolopleiders heeft. Sinds 2020 heeft Winkler Prins twee schoolopleiders aangesteld. Samen met de beeldcoach/intervisor begeleiden zij de stagiairs en beginnende docenten. Een andere afspraak is dat alle docenten die een stagiair begeleiden de basistraining werkplekbegeleider aan de NHL/Stenden hebben gevolgd. Sinds de aansluiting bij Opleidingsschool Ommelanden hebben vrijwel alle WP-collega's die studenten begeleiden deze coachcursus gevolgd. In 2025 zijn er twee bijscholingsdagen georganiseerd vanuit de Opleidingsschool. Daarnaast wordt er aan het begin van het schooljaar op de Winkler Prins een startbijeenkomst georganiseerd met alle stagiairs, werkplekbegeleiders en contactpersonen vanuit de opleidingen. Tot slot hebben de schoolopleiders in maart en in mei van 2025 voor alle WP-werkplekbegeleiders een midden- en slotbijeenkomst georganiseerd.

Professioneel statuut en docentenadviesraad (DAR)

De Docenten Adviesraad (DAR) is in 2025 vier keer bijeengewees. De besproken onderwerpen waren onder andere de uitkomsten van de inspectiebezoeken bij basis/kader en de Praktijkschool, Lesson Study in de deelscholen, het effect van het gedrag van leerlingen op school, de ontwikkelingen van PIT, de invulling van de projectweken en de agenda/plenda. Verder hebben we de bemensing van de DAR besproken. De DAR werkt aan een brede vertegenwoordiging van de deelscholen. De vindtocht naar nieuwe leden is actief opgepakt.

Verzuim

Het ziekteverzuim is in 2025 4,59%. Dit is een lichte daling ten opzichte van het percentage uit 2024 (0,11%) en ook nog steeds lager dan de benchmark. Het ziekteverzuim voor Winkler Prins is al jarenlang gunstig vergeleken met de landelijke benchmark (VOION 2024: 6,0%). De meldingsfrequentie is licht gestegen ten opzichte van 2024, te weten 1,43 (was 1,39). Dit is nagenoeg gelijk in vergelijking met de landelijke benchmark (VOION 2023: 1,4%).

Het verzuim kan in de volgende categorieën worden opgedeeld:

- kort verzuim (0-7 dagen) 0,95%,
- middellang verzuim (7 t/m 42 dagen) 0,7%,
- lang verzuim (42 t/m 365 dagen) 2,13%
- extra lang verzuim (>1 jaar) 0,75%.

In vergelijking met 2024 is het lang verzuim gestegen van 2,04% naar 2,13% en het extra lang verzuim gedaald van 1,37% naar 0,75%. Het kort verzuim is ten opzichte van 2024 licht gestegen van 0,87% naar 0,95%.

Medewerkers die langdurig ziek zijn worden hierbij ondersteund door hun leidinggevende. Daarnaast worden de medewerkers sociaal-medisch begeleid door de bedrijfsarts. Indien nodig worden er interventies ingezet als coaching, bedrijfsmaatschappelijk werk, arbeidsdeskundig onderzoek en tweede spoor trajecten. In totaal zijn er in 2025 15 interventies ingezet.

Ziekteverzuim	2024	2024	2025	2025
	%	frequentie	%	frequentie
Winkler Prins	4,7	1,39	4,59%	1,43%
Landelijke Benchmark OP	5,7	1,6	6,0	1,6
Landelijke Benchmark OOP	6,1	1,1	6,3	1,0
Benchmarkcijfers uit	2023		2024	

Medewerkers

Het totaal aantal medewerkers per 31 december 2025 bedroeg 261 (147 vrouwen, 113 mannen). Daarnaast heeft Winkler Prins per 31 december 2025 in totaal 52 vrijwilligers. Voor de mediatheek 6, voor TechforFun zijn dat 41 en voor Restaurant, LEGO league, zwemtraining, Time Out en MAS zijn dat 5.

Funciemix

De funciemix biedt docenten die meer willen en kunnen, de mogelijkheid carrière te maken voor de klas en in de school. Jaarlijks wordt in overleg met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PMR) bekeken hoeveel ruimte er is om aan de maatwerk afspraken te voldoen. De volgende maatwerkafspraken zijn gemaakt met de PMR: LB 52%, LC 28%, LD 20%.

Om meer docenten een kans te bieden op een loopbaanverbetering is ervoor gekozen om een percentage LD uit te ruilen tegen LC, met een maximale uitruil van 3%. In 2025 was er 1,5 fte beschikbaar voor LC-functies. Voor de LD-functies was er 0,6 fte beschikbaar. De geringe LD-ruimte is uitgeruild tegen LC-ruimte. Hierdoor ontstond er 2,7 fte LC-ruimte. Deze is afgerond naar 3,0 fte en is ingevuld door in totaal drie collega's.

Loopbaanperspectief voor onderwijsondersteunend personeel (OOP)

In tegenstelling tot het Onderwyzend Personeel (OP) waar middels functie- en taakdifferentiatie mogelijkheden zijn medewerkers meer loopbaanperspectief te bieden met ruimte voor een hogere beloning, waren deze mogelijkheden voor het OOP beperkter. De rol van OOP'ers is de laatste jaren enorm veranderd en van hen wordt een flexibeler inzet gevraagd. De pedagogische invulling van het vakmanschap wordt vooral voor het OOP steeds belangrijker. Dit heeft ervoor gezorgd dat eind 2018 de notitie Loopbaanperspectief OOP is geschreven en met instemming van de PMR is vastgesteld. Dit biedt OOP'ers meer mogelijkheden voor carrière en taakdifferentiatie met mogelijk een hogere beloning. In totaal ontvangen vijftien medewerkers een maandelijkse toelage als gevolg van dit loopbaanperspectief.

Duurzame inzetbaarheid

Ook in 2025 heeft de afdeling HR/PSA actief bijgedragen aan de duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Een inzetbaarheidscoach van arbodienst Zorg van de Zaak hield spreekuren voor inzetbaarheidsgesprekken. Deze coach ondersteunt leidinggevenden en medewerkers, met als doel om verzuim te voorkomen en preventief mee te denken. De inzetbaarheidscoach richt zich op het niet-medische oorzaken, het bespreken van re-integratiemogelijkheden (wat kan wél) en het, indien nodig, verwijzen naar een bedrijfsarts met een gerichte vraagstelling. Daarnaast zijn er diverse trajecten ingezet, gericht op het inzetbaar blijven of de verzuimduur te verkorten.

Ook is het nieuw geformuleerde taakbeleid het schooljaar 2025-2026 ingegaan. Taakbeleid helpt bij een goede verdeling van de werkdruk.

WP-academie

Het is belangrijk dat medewerkers zich blijven professionaliseren. Professionaliseren kan op veel verschillende manieren, zowel door formeel als informeel leren. Om hun vakbekwaamheid op peil te houden, blijven medewerkers zich scholen en ontwikkelen. Dit kan individueel, in teamverband en in netwerken binnen en buiten de school. Medewerkers nemen zelf het initiatief en de verantwoordelijkheid voor hun permanente ontwikkeling en scholing.

Als organisatie hebben we het doel te komen tot een lerende organisatie. Winkler Prins stelt hiervoor faciliteiten en ondersteuning beschikbaar en de WP-academie is hier onderdeel van. Onder de WP-academie vallen onder andere; interne en in-company georganiseerde trainingen en cursussen, WP-lezingen en thematische studiedagen. We hebben twee medewerkers die een aanjagende rol hebben in het (laten) ontwikkelen van het trainingen en cursussen.

Er is in 2025 een peiling gedaan onder de medewerkers rondom de scholingsbehoefte binnen de organisatie. Bij alle cursussen worden uitgangspunten gehanteerd als: leerdoelgericht, gedifferentieerd en stimuleren van leren van en met elkaar. De onderstaande cursussen en workshops zijn door de WP-academie samen met collega's of externe partijen ontwikkeld, aangeboden en gevolgd:

- Reanimatietrainingen zowel basis als herhaling;
- Leergang werken van uit leerdoelen, extern;
- Workshops differentiëren, in- en extern;
- Workshops activeren van leren;
- Workshop kijken naar lessen, extern;
- Workshop taalrijke lessen, in- en extern;
- Workshop AI in het onderwijs, extern en intern;
- Mentoraatscursus, contextuele begeleiding, extern.

Betrokkenheid MR

In de decembervergadering heeft de MR ingestemd met de begroting en verdeling van het budget voor het kalenderjaar 2026 en de indicatieve meerjarenbegroting 2026-2029.

Soorten interventies + besteding van middelen in 2025

Elke interventie is beschreven in een aanvraag, monitorings- en verantwoordingsmodel die gekoppeld is aan de menukaart, de pijlers uit het schoolprogramma en het strategisch beleid van de school. Op basis van de analyse, het schoolprogramma en de interventies is er in elke deelschool een deelschoolprogramma gemaakt. In 2025 is voor een totaalbedrag van € 327.906 besteed vanuit NPO.

Inzet op interventies menukaart			
	Ingezette middelen	Interventie	Resultaat
A) Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren:			
A1) Voor- en vroegschoolse opvang	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
A2) Uitbreiding onderwijs	€ 34.517	Verbetering vakvaardigheden (bv ondersteuning wiskunde/rekenen) Remediering op basis van Diatoetsen Verbreding van het aanbod Keuze Werk Tijd (KWT)	Extra lessen en begeleiding op basis van analyses in deelschool, waardoor leerlingen gericht ondersteuning krijgen op hiaten of leervertraging.
A3) Zomer- of lentescholen	Uit reguliere formatie	Lenteschool	Begeleiden van leerlingen bij extra onderwijs in een vakantie
B) Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren:			
B1) <u>Een-op- een- begeleiding</u> (intensive individuele begeleiding door leerkracht, onderwijsassistent of andere volwassene)	€ 17.402	Digitale ondersteuning Mr. Chadd Inzet online slagen bij b/k Inzet onderwijsassistenten	Leerlingen krijgen extra individuele begeleiding op eigen gekozen momenten Extra handen in de klas door inzet van assistenten
B2) <u>Individuele instructie</u> (individuele opdrachten en begeleiding per leerling)	€ 3.010	Uitbreiding KWT	Begeleiding van leerlingen rondom wiskunde, dyslexie, of verbreding van het aanbod tijdens keuze uren.

B3) Instructie in kleine groepen	€ 17.390	Extra begeleiding voor specifieke groepen leerlingen, incl. Tutor leren	Extra begeleiding bij leren
B4) Leren van en met medeleerlingen	Geen kosten		
B5) Feedback	Geen kosten		
B6) Beheersingsgericht leren	Geen kosten		
B7) Technieken voor begrijpend lezen	Geen kosten		
C) Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen:			
C1) Interventies gericht op welbevinden en sociaal- emotionele ontwikkeling van leerlingen	€ 79.094	Interventies gericht op welbevinden en groepsvorming Inzet personeel bij begeleiden welbevinden leerlingen	Opgeleide Peermediators; Extra mentoruren in sommige deelscholen; Extra groepsvormende activiteiten; Inzet pedagoog binnen het vmbo om met leerlingen te werken aan leren en gedrag. Inzet assistent op leerplein, brugjaar Uitbreiding (ondersteunings-) coördinatie
C2) Sportieve activiteiten	€ 343	Interventies gericht op welbevinden	Sportactiviteiten om de groepsdynamiek positief te beïnvloeden
C3) Cultuureducatie	€ 3.637	Interventies gericht op welbevinden	Leerlingen hebben meer culturele activiteiten, verbinding met de wereld buiten school.
D) Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen:			
D1) Metacognitie en zelfregulerend leren	€ 25.277	Inzet op het opleiden van MILS coaches Kosten aanschaf planagenda's	Professionalisering van personeel in onderzoeken van leer strategieën bij leerlingen Leerlingen leren beter te plannen a.d.h.v. planagenda's
D2) Samenwerkend leren	Geen		
E) (Extra) inzet van personeel en ondersteuning:			
E1) Klassenverkleining	€ 142.150	Klassenverkleining	Inzet van meer fte's
E2) Onderwijs-assistenten/ Instructeurs	€ 5.086	Extra begeleiding voor leerlingen	Inzet instructeur bij een huiswerkklas
F) Faciliteiten en randvoorwaarden:			
F1) Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden	Geen		

F2) Ouderbetrokkenheid	Geen		
F3) Digitale technologie	Geen		

Nieuwkomers

Winkler Prins heeft geen ISK-klassen. Wel krijgen we jaarlijks leerlingen die vanuit collega-scholen doorstromen van ISK naar regulier. Het merendeel van deze leerlingen heeft twee schooljaren ISK-onderwijs gevolgd. Dit geldt echter niet voor alle leerlingen. Voor zover mogelijk volgen leerlingen het reguliere programma. Vanwege de soms te grote taalbarrière in het Nederlands heeft Winkler Prins per 1 augustus 2024 een docent aangesteld specifiek voor NT2.

Maatschappelijke thema's

- Allocatie van middelen naar schoolniveau

Dit thema is niet van toepassing op éénpitters zoals Winkler Prins.

- AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) en Privacy

De bescherming van persoonsgegevens en een digitaal veilige schoolomgeving blijven speerpunten. In 2025 hebben wij een start gemaakt met het inrichten en vullen van ons verwerkingsregister in YourSafetyNet, waarmee we meer structuur en actualiteit in het register aanbrengen. Ook zijn wij een samenwerking aangegaan met Privacy op School voor de onafhankelijke invulling van de rol van Functionaris Gegevensbescherming (FG). Samen met ICT zijn wij daarnaast gestart met het Normenkader IBP, inclusief het bepalen van onze beginsituatie en het opstellen van een groeipad. De landelijke planning hiervoor is aangescherpt: per 1 januari 2027 moet er inzicht zijn via zelfevaluatie en een plan om te groeien naar volwassenheidsniveau 3, met als einddoel uiterlijk 1 januari 2030 volwassenheidsniveau 3 op alle normen.

Voor privacy-gerelateerde vragen kunnen betrokkenen terecht bij onze Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) Functionaris of de Functionaris Gegevensbescherming (FG). Vermoedens van datalekken moeten direct bij hen worden gemeld. Zo waarborgen we een veilige en respectvolle omgang met persoonsgegevens binnen onze school.

- Informatiebeveiliging

In 2025 heeft ICT alle medewerkers voorzien van nieuwe laptops. Tegelijkertijd is Winkler Prins overgestapt van vaste werkplekken naar moderne werkplekken met dockingstations, waardoor iedereen flexibeler kan werken. Ook is het besturingssysteem geüpgraded van Windows 10 naar Windows 11, wat zorgt voor betere prestaties en een veiligere werkomgeving.

Daarnaast zijn wifi-certificaten ingevoerd. Hierdoor hoeven medewerkers niet langer in te loggen met een gebruikersnaam en wachtwoord, maar wordt automatisch en veilig verbinding gemaakt met het bedrijfsnetwerk.

- Banenafpraak

In 2025 hebben we één medewerker aangetrokken die onder de banenafpraak valt. Daarmee waren in totaal in 2025 vijf medewerkers in dienst bij Winkler Prins vallend onder de banenafpraak. Er waren geen banen ingevuld via inleenverbanden of samenwerkingsvormen, zoals de inkoop van diensten.

In het afgelopen kalenderjaar heeft het bestuur actie ondernomen in het kader van de banenafpraak. Daarbij is binnen de organisatie gekeken welke functies geschikt zouden kunnen zijn voor mensen uit de doelgroep banenafpraak. Er zijn geen contacten gelegd met de gemeente, het UWV of het werkgeversservicepunt om werknemers uit deze doelgroep te werven. Ook zijn er geen bijeenkomsten bezocht of georganiseerd en is het netwerk niet ingezet om aanvullende informatie uit te wisselen over de banenafpraak. Andere acties zijn niet ondernomen.

Om (meer) mensen uit de doelgroep banenafpraak te kunnen aannemen, heeft het bestuur aangegeven dat er op dit moment geen aanvullende ondersteuning nodig is.

- Toetsing en examinering

In het examenjaar 2025 is het examen op reguliere wijze afgenomen. De slagingspercentages zijn zeker in lijn met de periode voor de COVID-uitbraak. Er zijn twee examencommissies, voor vmbo en voor havo/vwo, binnen Winkler Prins opgezet.

De examencommissies bestaan elk uit drie leden, waaronder de examensecretarissen. Om de kwaliteit van het schoolexamen te borgen zijn de PTA's, net als in voorgaande jaren, gecontroleerd door de examencommissies en de deelschooldirecteuren. De controle was gericht op volledigheid en op de relatie tussen het schoolexamen en de domeinen en eindtermen van het eindexamen.

- **Werkdrukmiddelen**

In het Onderhandelaarsakkoord CAO-VO 2022/2023 is t.a.v. de werkdruk het volgende afgesproken: *'Vanaf het schooljaar 2022/2023 is er voor het VO structureel € 300 miljoen beschikbaar voor maatregelen voor werkdrukverlichting. Het bedrag wordt verdeeld over alle schoolbesturen aan de hand van een tarief per leerling. Cao-partijen hebben afgesproken dat € 150 miljoen wordt besteed met een collectieve aanpak waarin schoolleiders, leraren en ondersteunend personeel in overleg treden over de te nemen maatregelen. Daarnaast is er € 150 miljoen beschikbaar voor een individuele component waarbij elke medewerker recht heeft op extra tijd voor taakverlichting.'*

Het beschikbare budget per school is € 357,66 euro per AVO-leerling en is € 536,49 per leerling van het beroepsgerichte onderwijs. Het totale budget op jaarbasis voor Winkler Prins komt daarmee op € 762.531,12. Voor het collectief deel is het budget dan € 381.265,56.

Het collectief deel is verdeeld naar organisatorische eenheden. Op teamniveau is bepaald hoe deze middelen in te zetten. In de PMR is vastgesteld dat de inzet van deze middelen in overleg met de collega's correct is gebeurd.

Inzet individuele werkdrukmiddelen

Inleiding

Binnen Winkler Prins hebben wij afspraken gemaakt over de invulling van het individueel keuzebudget ten behoeve van werkdrukvermindering. Deze afspraken staan beschreven in de "Regeling Levensfasebewust personeelsbeleid 2018" en de aanvullende notitie "Individueel keuzebudget OP schooljaar 2023-2024 ten behoeve van werkdrukvermindering van maart 2023". De wijzigingen in de CAO VO 2023-2024 zijn aanleiding geweest om een nieuwe regeling op te stellen. Deze regeling Levensfasebewust personeelsbeleid gaat over het basisbudget voor alle medewerkers van 90 klokuren (naar rato). In deze regeling geeft Winkler Prins nader vorm aan het basisbudget als aanvulling op de wet- en regelgeving uit de CAO. Een verdere uitwerking van de afspraken rondom dit thema is te vinden in de CAO VO 2025-2027, hoofdstuk 7.

Algemene informatie

- a. De inzet van het basisbudget leidt niet tot vermindering van de normjaartaak;
- b. Dit basisbudget geldt ook voor medewerkers met een dienstverband wegens vervanging bij ziekte; Zij zijn echter uitgesloten van de keuzemogelijkheden en kunnen het persoonlijk basisbudget alleen besteden in de vorm van een verhoging van het uurloon met de factor 1,05;
- c. Uitgesloten van deze regeling zijn: startende docenten die 20% resp. 10% lesreductie krijgen Leraren in Opleiding (LIO) en uitzendkrachten;
- d. Het basisbudget wordt per maand opgebouwd naar rato en duur van de omvang inclusief tijdelijke uitbreidingen.

Keuzemogelijkheden

Volgens de cao vo mag (een deel) van het basisbudget ingezet worden voor:

- Lestaakvermindering dan wel taakverschuiving binnen de kaders van de (organisatorische) mogelijkheden;
- Seniorenverlof (voor medewerkers 57 jaar en ouder, 50 klokuren)
- Bijdrage in kosten kinderopvang, 50 klokuren;*
- Bijdrage aan pensioenopbouw (50 klokuren, binnen de fiscale mogelijkheden);
- De werknemer tot en met schaal 8 kan ervoor kiezen zijn basisbudget op jaarbasis te laten uitbetalen. Winkler Prins biedt de volgende extra mogelijkheden aan:
 - Het brutobedrag van het basisbudget mag voor maximaal 50 uur ingezet worden voor werkgerelateerde scholing als aanvulling op de "Regeling vergoeding scholing en studiekosten Winkler Prins";
 - Seniorenverlof (voor medewerkers 57 jaar en ouder, aanvullend 40 klokuren);
 - Maximaal 40 klokuren kunnen worden ingezet voor verlof;
 - Maximaal 50 klokuren kunnen worden uitbetaald, met uitzondering van de werknemer tot en met schaal 8.

*Voor alle medewerkers geldt dat zij 50 uren naar rato kunnen laten uitbetalen. Dit kan ingezet worden voor een bijdrage aan kinderopvang.

Uren	OP	OOP	Directie
50 klokuren	<ul style="list-style-type: none"> • Lestaakvermindering • Taakverschuiving • Seniorenverlof • Bijdrage pensioenopbouw • Werkgerelateerde scholing • Uitbetalen 	<ul style="list-style-type: none"> • Lestaakvermindering • Taakverschuiving • Seniorenverlof • Bijdrage pensioenopbouw • Werkgerelateerde scholing • Uitbetalen 	<ul style="list-style-type: none"> • Taakverschuiving • Seniorenverlof • Bijdrage pensioenopbouw • Werkgerelateerde scholing • Uitbetalen
40 klokuren	<ul style="list-style-type: none"> • Taakverschuiving • Verlof • Seniorenverlof 	<ul style="list-style-type: none"> • Taakverschuiving • Verlof • Seniorenverlof • Uitbetalen tot en met schaal 8 	<ul style="list-style-type: none"> • Verlof • Seniorenverlof

- Regeling Onderwijskansen

Winkler Prins heeft in 2025 ingezet op het vergroten van kansengelijkheid door extra ondersteuning te bieden aan leerlingen met een verhoogd risico op onbenut leerpotentieel. Met middelen uit de Regeling Onderwijskansen zijn onder andere kleinere klassen gerealiseerd, is huiswerk- en taalondersteuning voortgezet via tutoring en is extra begeleiding ingezet voor leerlingen uit minder kansrijke thuissituaties. Hiermee versterkt de school haar opdracht om alle leerlingen optimale ontwikkelkansen te bieden.

Activiteiten die daarnaast zijn uitgevoerd zijn onder andere

- VNN-voorlichting over alcohol, drugs, roken;
- Begin november lieten zo'n 40 leerlingen van onze school hun talenten zien in dans, muziek en theater;
- Op dinsdag 14 oktober 2025 organiseerde Winkler Prins opnieuw de Maatschappelijke Stage Markt (MaS-markt) – een vertrouwd en waardevol evenement voor leerlingen, ouders en vrijwilligersorganisaties uit de regio. Alle derdejaarsleerlingen doen een MaS-stage van minimaal 30 uur;
- Met ingang van 17 maart 2025 heeft Winkler Prins wekelijks een Halt-spreekuur. Tijdens het Halt-spreekuur kunnen leerlingen terecht voor advies en ondersteuning. We hopen hiermee een veilige en ondersteunende omgeving te bieden voor iedereen.

- Onderzoek en Ontwikkeling

Binnen Winkler Prins worden werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling vormgegeven als onderdeel van de kwaliteitscyclus en daarmee de voortdurende verbetering van het onderwijs. De focus ligt op het analyseren van onderwijsresultaten, het evalueren van didactisch en pedagogisch handelen en het doorontwikkelen van het curriculum.

Daarbij worden zowel interne analyses (zoals leerlingresultaten, evaluaties en feedback van leerlingen en medewerkers) als externe kaders en ontwikkelingen betrokken.

De school stimuleert een onderzoekende houding bij medewerkers door gezamenlijk te reflecteren op onderwijspraktijken, bijvoorbeeld tijdens de daarvoor bestemde professionaliseringsmiddagen. We stimuleren personeel om deel te nemen aan scholing en waar passend gebruik te maken van kennis en instrumenten van externe partijen (zoals de VO-raad, SLO en de Inspectie van het Onderwijs). De opbrengsten van deze ontwikkelactiviteiten worden benut voor gerichte verbetermaatregelen binnen lessen, begeleiding en organisatie. Op deze wijze draagt onderzoek en ontwikkeling bij aan de borging en verdere versterking van de onderwijskwaliteit en het realiseren van de strategische doelen van de school.

- Curriculum

Een sterke basis

Een sterke basis is een van de vier pijlers binnen het strategisch beleidsplan van de school. We vinden het belangrijk dat we voor alle leerlingen een fijn en veilig schoolklimaat kunnen realiseren. We staan met elkaar voor het realiseren van goed onderwijs, voor iedereen. De basis daarvoor ligt in het omgaan met elkaar en de lessen die elke dag worden gegeven. Met elkaar vormen we een mini-samenleving. We ondersteunen leerlingen die dat nodig hebben, omdat we gelijke kansen willen bieden.

Het is belangrijk dat een leerling succeservaringen heeft tijdens de schoolloopbaan, zodat ze zelfbewust in de maatschappij staan wanneer ze de school verlaten.

Een sterke basis ligt bijvoorbeeld ook in het kunnen behalen van leerresultaten, hierbij hebben we specifieke aandacht voor de basisvaardigheden.

Leerprestaties taal en rekenen

Vanuit de aandacht die we hebben voor de basisvaardigheden en de ambitie voor elke leerling een stevige basis te bieden, worden op verschillende lagen analyses gemaakt van de leerresultaten op taal en rekenen. Dat doen we op schoolniveau, cohortniveau en op groepsniveau. Deze analyses worden gebruikt om te bepalen welke leerlingen baat zouden hebben wij extra ondersteuning bij KWT (keuzewerktijd) of binnen ondersteuningslessen. Daarnaast is het zo dat deze prestaties ook vermeld worden in magister, zodat docenten deze informatie kunnen gebruiken bij het bepalen van de didactiek binnen hun lessen.

Bij rapportvergaderingen gebruiken we steeds intensiever de rapportages op leerlingniveau die we met behulp van Magister Management Portal kunnen maken. Hiermee heb je in een oogopslag een overzicht van de vordering van de leerling op methodetoetsen en diatoetsen. Daarbij wordt ook gekeken naar hoe de leerling presteert ten opzichte van de groep.

Alle interventies die we inzetten om de basisvaardigheden van onze leerlingen te verhogen staan beschreven in de projectplannen basisvaardigheden.

Implementatie nieuwe curriculum

Er is veel aandacht voor het (door-)ontwikkelen van het curriculum. De expertise hiervoor ligt uiteraard bij de secties en zij werken hieraan in hun sectieoverleggen.

Een van de ontwerpprincipes van 'de WP-les' is het werken vanuit leerdoelen. De laatste jaren hebben we gewerkt aan het zichtbaar maken van het curriculum burgerschap. Omdat we hier vakoverstijgend aan werken hebben we ervoor gekozen het programma 'curriculum playground' te gebruiken. Dit programma helpt ons om inzichtelijk te maken bij welke vakken er aan burgerschapsdoelen wordt gewerkt en wanneer zij dat doen.

De Xplore groepen hebben vanuit de SLO doelen hun eigen curriculum ontworpen voor klas 1 en 2. Er zijn ook twee collega's die de opleiding tot curriculumexpert volgen in schooljaar 2025-2026.

Omdat we in het schooljaar 2026-2027 gaan werken met dakpanklassen in het eerste leerjaar onderzoeken we de gevolgen hiervan voor het curriculum van de onderbouw. Deze onderwijskundige keuze zal natuurlijk aanpassingen vragen in het curriculum. De focus die we daarbij hebben zijn steeds;

- het belang van de SLO doelen en het maken van eigen keuzes in het curriculum
- het steeds verbeteren van de doorlopende leerlijn
- werken aan de ontwikkeling van de pijler 'aantrekkelijk onderwijs' en de ontwerpprincipes van de WP-les

3. Kwaliteit

Winkler Prins krijgt vanuit verschillende invalshoeken een beeld van de kwaliteit van de school zoals deze door anderen wordt ervaren.

3.1 Kwaliteitsoordeel Inspectie: Toezichtkaderarrangement

Een belangrijke graadmeter is het oordeel van de Inspectie van het Onderwijs. Als een school of opleiding bij een onderzoek aan de wettelijke eisen voor basiskwaliteit voldoet, krijgt de school het oordeel 'voldoende'. Scholen die niet aan de basiskwaliteit voldoen, krijgen het oordeel 'onvoldoende'. Deze scholen kunnen zelfs het oordeel 'zeer zwak' krijgen als ze op meerdere indicatoren onder de norm presteren.

Aan de scholen van Winkler Prins is in 2025 het volgende oordeel gegeven.

Kwaliteitsoordeel Inspectie VO Toezichtkader arrangement	Beoordeling
Vwo	Voldoende
Havo	Voldoende
Mavo	Voldoende
Kader	Voldoende
Basis	Voldoende
Praktijkonderwijs	Voldoende

3.2 Kwaliteitsoordeel Inspectie: Onderwijsresultaten

Het oordeel over de opbrengsten van een schoolsoort binnen een school wordt gegeven door de Inspectie van het Onderwijs en is gebaseerd op de opbrengsten van de afgelopen drie jaren.

Het onderwijsresultatenmodel bestaat uit de volgende vier indicatoren:

- 1.1. Positie in leerjaar 3 ten opzichte van het advies van de basisschool (onderwijspositie t.o.v. advies po)
- 1.2. Percentage onvertraagde studievoortgang in leerjaar 1 en 2 (onderbouwsnelheid)
- 1.3. Percentage onvertraagde studievoortgang vanaf leerjaar 3 per afdeling (bovenbouwsucces)
- 1.4. Gemiddeld cijfer Centraal Examen van alle vakken per afdeling (examencijfers)

Voor elk van deze indicatoren bepaalt de Inspectie een minimale norm. Deze norm wordt voor een aantal jaren vastgelegd, zodat scholen voor een langere periode precies weten waar ze aan moeten voldoen om de kwalificatie 'boven de norm' te halen.

Kwaliteitsoordeel Inspectie VO Onderwijsresultaten	Beoordeling
Vwo	Voldoende
Havo	Voldoende
Mavo	Voldoende
Kader	Voldoende
Basis	Voldoende
Praktijkonderwijs	N.v.t.

3.3 Examenresultaten 2025

Traditiegetrouw kent Winkler Prins goede examenresultaten. De percentages verhouden zich goed tot het landelijk gemiddelde. Hieronder volgt de tabel met de examenresultaten per deelschool.

	Slagingspercentage	
	% Winkler Prins	% Landelijk
Basis	100 %	97,5%
Kader	100 %	95,3%
Mavo	97,4%	91,6%
Havo	90,6%	85,4%
Vwo	87,7%	88,3%

3.4 Opbrengsten school voor praktijkonderwijs 2025

15 leerlingen verlieten de school voor praktijkonderwijs waarbij:

- 7 leerlingen uitstromen richting een baan;
- 1 leerling naar werk wordt begeleid door de gemeente;
- 6 leerlingen uitstromen richting mbo-niveau 2;
- 1 leerling volgt een dagbestedingsplek.

Van deze 15 leerlingen behaalden:

- 12 leerlingen een diploma praktijkonderwijs;
- 3 leerlingen een certificaat praktijkonderwijs;
- 8 leerlingen een MBO entree diploma;
- 7 leerlingen een VCA diploma;
- 4 leerlingen een certificaat werken in de schoonmaak;
- 5 leerlingen een certificaat werken in de keuken;
- 2 leerlingen een certificaat bediening;
- 5 leerlingen diploma Mag lassen niveau 1;
- 1 leerling een diploma Mag lassen niveau 2;
- 5 leerlingen een heftruck certificaat;
- 1 leerling een rijbewijs.

3.5 Excellente leerlingen

Voor leerlingen die meer vakken aankunnen, bestaat de mogelijkheid om meerdere vakken en/of profielen te volgen. Daarnaast kunnen leerlingen cum laude afstuderen. Zie onderstaand schema per deelschool:

Deelschool	Extra vak(ken)				Vakken op een hoger niveau	Extra profielen			Cum laude
	1	2	3	4		1	2	3	
Vwo	11	4	-	1	-	19	-	1	1
Havo	-	-	-	-	-	5	-	-	1
Mavo	-	-	-	-	-	38	4	-	5
Kader	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Basis	-	-	-	-	11	-	-	-	-

3.6 Onderwijstijd

De urennormen in het voortgezet onderwijs gelden niet per leerjaar en per leerling, maar per opleiding bij onderwijstijd. Elke leerling moet een programma kunnen volgen van 3700 uur voor het vmbo, 4700 uur voor de havo, 5700 uur voor het vwo en 6000 voor het praktijkonderwijs. In alle deelscholen wordt met als basis de Wet modernisering onderwijstijd uit 2015 de onderwijstijd gerealiseerd.

3.7 Klachten en bezwaren

Onze school heeft een klachtenregeling waarin wordt beschreven hoe leerlingen, ouders en medewerkers hun klacht het beste kenbaar kunnen maken. Wanneer een klacht niet in goed overleg met de direct betrokkene kan worden opgelost, wordt de klacht behandeld volgens deze regeling.

Een klacht wordt meestal ingediend bij de deelschooldirectie. In bijna alle gevallen wordt een klacht in goed overleg opgelost. Men kan ook contact opnemen met de vertrouwenspersonen waarvan er op onze school twee werkzaam zijn. Als dat niet lukt, dan kunnen meer formele wegen bewandeld worden door het indienen van een klacht bij het bevoegd gezag. Wanneer deze interne klachtenafhandeling niet tot een goede oplossing leidt, kan een klacht buiten de school worden ingediend bij de Landelijke Klachten Commissie (LKC) waarbij Winkler Prins is aangesloten. In 2025 zijn geen klachten ingediend bij de LKC. De klachtenregeling geldt niet voor klachten over personele aangelegenheden en arbeidsrechtelijke beslissingen. Hiervoor kunnen medewerkers kiezen voor de Bezwarenprocedure Winkler Prins 2014. Deze procedure biedt medewerkers de mogelijkheid bezwaar te maken bij de Bezwarencommissie wanneer men het niet eens is met een besluit dat is genomen namens of door het bevoegd gezag. Er is in 2025 geen bezwaar binnengekomen bij de Bezwarencommissie.

3.8 Jaarverslag interne vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersonen hebben een jaarverslag over het schooljaar 2024-2025 aangeleverd. Hieronder een samenvatting uit dit jaarverslag:

Overzicht percentage klachten bij vertrouwenspersonen	
Soorten klachten:	2024-2025
Communicatie	23%
Optreden tegen leerling	7%
Schoolorganisatie	10%
Klachtbehandeling door school	3%
Onderwijskundige begeleiding	7%
Veiligheid	23%
Pesten	10%
LHTBIQ-intimidatie	0%
Agressie/geweld	3%
Discriminatie	0%
Overig	14%
Totaal aantal klagers	14

Het aantal klagers dat zich bij de vertrouwenspersonen heeft gemeld in schooljaar 2024-2025 is iets lager ten opzichte van schooljaar 2023-2024: van 17 naar 14. Op een totaal van ongeveer 2.000 leerlingen, 4.000 ouders/verzorgers en 250 medewerkers is 14 klagers een bescheiden aantal, al is elke klacht er een te veel. Vanaf schooljaar 2022-2023 is er ook een externe vertrouwenspersoon ingesteld. De externe vertrouwenspersoon geeft advies bij vragen over integriteit en bij vermoedens van misstanden. De route naar de externe vertrouwenspersoon loopt via de interne vertrouwenspersonen. De externe vertrouwenspersoon heeft 3 meldingen in kalenderjaar 2025 gehad.

3.9 Sociale veiligheid

Naar aanleiding van een aantal landelijke incidenten met ernstige afloop heeft de rijksoverheid in 2013 aan schoolbesturen de verplichting opgelegd meer aandacht te schenken aan de sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers op school. Het bestuur moet ervoor zorgen dat een of meer personen verantwoordelijk zijn voor de coördinatie van deze sociale veiligheid. Binnen onze school is het sociale veiligheidsteam hiervoor verantwoordelijk. Het team bestaat uit een schoolbrede sociale veiligheidscoördinator (ook aandachtsfunctionaris) en een sociale veiligheidscoördinator (ook antipestcoördinator) binnen elke deelschool. Dit team werkt aan de hand van een jaaragenda aan diverse thema's ter bevordering van de sociale veiligheid. Daarnaast zijn zij een vraag- baak voor medewerkers, ouders/verzorgers en leerlingen als het gaat om sociale veiligheidsvraagstukken.

Er is binnen de hele school ruim aandacht besteed aan jaarlijks terugkerende thema's, zoals de gouden weken, 4 mei en (gender)diversiteit tijdens Paarse Vrijdag.

3.10 Klokkenluidersregeling

De school heeft een klokkenluidersregeling. In 2025 zijn geen meldingen van een misstand gedaan.

3.11 Tevredenheidsonderzoeken

Het systematisch evalueren van onze kwaliteit heeft onze voortdurende aandacht. Scholen zijn verplicht om elk jaar een tevredenheidsonderzoek af te nemen onder alle leerlingen en ouders. De tevredenheidsonderzoeken worden uitgevoerd op specifieke thema's zoals leerling tevredenheid, schoolklimaat en veiligheid. De resultaten geven een impuls tot verdere verbetering van onze kwaliteit en onze schoolcultuur.

In het voorjaar van 2025 is de ouder- en leerling tevredenheid gemeten. Het gemiddelde tevredenheidscijfer van de leerlingen is een 6,4 en het gemiddelde tevredenheidscijfer van de ouders is een 7,2.

3.12 Scholen op de Kaart

Op onze website kan via Scholen op de Kaart de resultaten per locatie worden bekeken. Ook is het een ideaal instrument waarmee scholen op velerlei punten kunnen worden vergeleken. Het 'rapport' van Scholen op de Kaart bevat 20 onderdelen (indicatoren) die aangeven hoe de school presteert. Scholen op de Kaart werkt met gegevens van de Onderwijsinspectie, die ook gebruikt worden voor het Onderwijsresultatenmodel. Scholen op de Kaart voegt daar extra indicatoren aan toe, zoals tevredenheid, veiligheid, personeel en financiën. Zo kan een genuanceerder en eerlijk beeld worden gegeven van wat een school daadwerkelijk presteert. Zie ook www.scholenopdekaart.nl voor een vergelijking met andere scholen.

Sinds kort is er ook een vergelijkingssite waarbij inzage gekregen kan worden over een aantal indicatoren van schoolbesturen waaronder: financieel, opbouw medewerkersbestand, ziekteverzuim, locaties e.d. Zie ook www.schoolbesturenopdekaart.nl voor een vergelijking met andere schoolbesturen.

Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

In 2025 zijn er in totaal 54 nieuwe medewerkers in dienst getreden bij Winkler Prins. Voor al deze medewerkers is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aangevraagd.

Een geldige VOG moet vóór de indiensttreding worden overlegd en mag niet ouder zijn dan zes maanden. Van alle nieuwe medewerkers was vorig jaar een geldige VOG aanwezig voor de datum in dienst.

Daarnaast is er in 2025 een medewerker toegevoegd aan AFAS die niet in loondienst is van Winkler Prins. Dit betreft een stagiaire zonder vergoeding bij de afdeling facilitaire. Hij is als medewerker aan AFAS toegevoegd zodat hij toegang en rechten in AFAS heeft. Ook van hem is een geldige VOG bij ons aanwezig. Zouden we deze medewerker meetellen, dan is het aantal 55.

Ons beleid is, dat niemand in loondienst kan starten zonder dat wij een geldige VOG hebben ontvangen. Er is 1 VOG te laat ontvangen bij nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting.

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

	Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')
Nieuwe medewerkers in loondienst	55	55	x	x
Nieuwe personen niet in loondienst met VOG-verplichting	39	38	<5	x

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

4. Toezicht en bestuur

4.1 Code Goed Onderwijsbestuur VO 2025: verslag van de bestuurder

Binnen de sector voortgezet onderwijs geldt de Code Goed Onderwijsbestuur VO. Deze code is gebaseerd op vier principes: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. Deze principes vormen de basis voor de wijze waarop bestuur en intern toezicht belangen afwegen en hun koers bepalen. De code is zo bedoeld om verdere bewustwording van de genoemde principes, kritische reflectie op de toepassing hier- van en het waardegedreven handelen van bestuur en intern toezicht te stimuleren. Door te kiezen voor een principle-based code wordt er een groter beroep gedaan op de verantwoordelijkheid van schoolbesturen en intern toezichthouders.

De code kent ook vier 'pas toe-bepalingen', die gelden voor de sectororganisatie VO- raad (waar Winkler Prins lid van is) en waaraan vanzelfsprekend moet worden voldaan. Hieronder volgt een uitwerking.

Het bestuur publiceert:

- a. Het jaarverslag, conform de Regeling Jaarverslaglegging Onderwijs
- b. De statuten
- c. Het bestuursreglement
- d. De samenstelling, nevenfuncties (zowel bezoldigd als onbezoldigd) en honorering van bestuur en toezichthouders
- e. De klachtenregeling
- f. De klokkenluidersregeling;
- g. De integriteitscode.

De genoemde onderwerpen staan beschreven in het jaarverslag, dan wel in het handboek Governance Winkler Prins. Beide documenten staan op www.winklerprins.nl.

Het bestuur rapporteert:

In het jaarverslag over de wijze waarop de evaluatie van het bestuur door het interne toezicht heeft plaatsgevonden.

Verantwoording

De Raad van Toezicht heeft een *Toezicht- en toetsingskader Raad van Toezicht en een Beoordelingskader bestuurder* opgesteld (www.winklerprins.nl). Hierin zijn de volgende beoordelingsdomeinen opgenomen:

1. Functioneren bestuurder;
2. Instandhouding + strategische en operationele risico's;
3. Kwaliteit;
4. Financieel beheer en treasurybeleid.

Aan de hand van het *Toezicht- en toetsingskader Raad van Toezicht en een Beoordelingskader bestuurder* hebben de Raad van Toezicht en de bestuurder jaardoelen voor de bestuurder voor 2025 afgesproken. Gedurende het schooljaar zoekt de Raad van Toezicht het contact met de Medezeggenschapsraad en het Managementteam om zich te laten informeren en een beeld te krijgen van hoe de beleving binnen de school is met betrekking tot het functioneren van de bestuurder. De remuneratiecommissie van de Raad van Toezicht heeft het jaarlijkse functioneringsgesprek met de bestuurder gevoerd. Hierbij is gesproken over de voortgang van het voorgaande jaar aan de hand van de afgesproken doelen, waaronder de handhaving van het kwaliteitsprofiel, de voortgang van de onderwijskundige ontwikkelingen, de voortgang van de huisvesting, de regionale samenwerking en de professionalisering van de bestuurder.

Nevenfuncties bestuurder

In het Handboek Governance Winkler Prins is een *Reglement Criteria nevenfuncties bestuurder Winkler Prins* opgenomen. In 2025 heeft de bestuurder conform dit Reglement gehandeld. Het Handboek Governance Winkler Prins staat op www.winklerprins.nl.

Integriteit, nevenfuncties en tegenstrijdige belangen RvT

In het Handboek Governance Winkler Prins is een regeling *Integriteit, nevenfuncties en tegenstrijdige belangen RvT*. In 2025 voldoen alle toezichthouders aan deze lidmaatschapseis. Het Handboek Governance Winkler Prins staat op www.winklerprins.nl.

Handboek Governance Stichting Winkler Prins

In 2017 is het Handboek Governance Stichting Winkler Prins opgesteld, de laatste versie dateert uit 2024. Het handboek heeft tot doel om het bestuurlijk en toezichhoudend proces binnen de organisatie op een transparante wijze vast te leggen ten behoeve van de interne en externe belanghebbenden. In het Handboek zijn de regels met betrekking tot het bestuurlijk en toezichhoudend proces opgenomen. Het kader waarbinnen het bestuurlijk en toezichhoudend proces vorm krijgt bestaat op hoofdlijnen uit de toepasselijke wetgeving, de Stichtingsstatuten en de Sectorcode VO. Het Handboek beschrijft volgens welke regels en procedures binnen het geschetste kader (de voorbereiding van) de besluitvorming en het toezicht daarop verlopen. Ook de formele structuur van de organisatie met een beschrijving van de functionarissen, hun rol en hun profiel maakt deel uit van het Handboek.

4.2 Code Goed Bestuur: verslag van de Raad van Toezicht

Positie Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Winkler Prins houdt toezicht op het beleid en het functioneren van het bestuur. De taken, bevoegdheden en werkwijze van de Raad zijn vastgelegd in de statuten en nader uitgewerkt in een *Toezichtkader- en toetsingskader Raad van Toezicht* en een *Reglement intern toezicht*. Deze documenten zijn onderdeel van het Handboek Governance Winkler Prins.

Samenstelling en rooster van aftreden Raad van Toezicht Winkler Prins

Per 1 januari 2025 is een nieuw lid toegetreden tot de Raad van Toezicht; de heer J.P. Russchen.

De Raad van Toezicht bestaat daarmee in 2025 uit 5 leden.

Op 31 december 2024 zijn drie leden van de Raad afgetreden, dhr. J. Cooijmans, dhr. J.B. Rijpkema en dhr. R. Schilt.

Op 31 december 2025 bestond de Raad van Toezicht uit de volgende leden:

Naam	Aftredend									
	Benoemd	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Dhr. M. Hovinga	2023									
Dhr. J. Vogel	2023									
Mevr. C. Bakema	2024									
Mevr. E. Borstlap	2024									
Dhr. J. Russchen	2025									

	Eerste benoeming
	Aftredend, nog éénmaal herbenoembaar
	Aftredend, niet herbenoembaar

Activiteiten van de Raad van Toezicht

De Raad heeft in 2025 acht keer vergaderd, waarvan twee keer een overleg met afzonderlijk de MR en het managementteam. De belangrijkste besluiten van de Raad waren:

- Goedkeuring jaarverslag en jaarrekening 2024;
- Vaststellen jaardoelen van de bestuurder;
- Goedkeuring begroting 2026;
- Goedkeuring Beleidsplan en begroting 2026;
- Instemming intentieverklaring bestuurlijke fusie WP en AJC;
- Goedkeuring op de organisatiestructuur.

Locatiebezoeken hebben in 2025 plaatsgevonden op 26 februari en 11 juni.

De Raad van Toezicht heeft zijn functioneren geëvalueerd. De uitkomsten daarvan worden in actielijsten opgenomen. Van de zelfevaluatie wordt een kort verslag opgemaakt. De zelfevaluatie is extern begeleid.

Commissies

De Raad van Toezicht kent drie vaste commissies: een Auditcommissie, een Remuneratiecommissie en een commissie Kwaliteit, Onderwijs & Personeel. De Auditcommissie ondersteunt bij het uitvoeren van de verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht als intern toezichthoudend orgaan, specifiek bij het uitvoeren van het toezicht op de financiële sturing door het bestuur. De Auditcommissie bestond in 2025 uit mevr. E. Borstlap en dhr. J. Russchen. De Auditcommissie heeft overleg gevoerd over de jaarrekening 2024 en de begroting 2026. De jaarrekening is door de Raad van Toezicht goedgekeurd na ook de accountant ter vergadering daarover te hebben gesproken.

De Raad van Toezicht heeft besloten de benoeming van de accountant voor het boekjaar 2025 te continueren.

De Remuneratiecommissie ondersteunt de Raad van Toezicht bij het uitvoeren van de verantwoordelijkheden als intern toezichthoudend orgaan, specifiek bij het uitvoeren van de werkgeversrol richting het bestuur. De commissie bestond in 2025 uit dhr. M. Hovinga en dhr. J. Vogel. De commissie heeft de Raad van Toezicht geadviseerd over beloning van de bestuurder en heeft het jaarlijkse functioneringsgesprek gevoerd met de bestuurder.

De commissie Kwaliteit, Onderwijs & Personeel adviseert en controleert het schoolbestuur specifiek op de onderwijsinhoudelijke kwaliteit, personeelsbeleid en veiligheid. Zij bereidt besluitvorming voor over strategische plannen en toetst of het onderwijs voldoet aan de wettelijke eisen. De commissie bestond in 2025 uit mevr. C. Bakema en dhr. J. Vogel.

Code Goed Bestuur

In 2019 is er een nieuwe Code Goed Bestuur verschenen. De Raad van Toezicht heeft besloten ook deze Code over te nemen en deze wordt door de Raad van Toezicht wederom onderschreven en hanteert deze als uitgangspunt voor zijn handelen. De Raad van Toezicht houdt zich aan de lidmaatschapseisen uit de Code en ziet erop toe dat ook Winkler Prins dat doet. De Raad van Toezicht volgt de richtlijnen uit de Code in beginsel ook op; het daarvan afwijken behoort een uitzondering te zijn, waarbij de Raad van Toezicht zich houdt aan het beginsel 'pas toe of leg uit'. De Raad van Toezicht heeft overleg gevoerd over zijn opleidingsplan, waarbij is afgesproken dat ieder afzonderlijk lid zelf de verantwoordelijkheid heeft voor zijn opleiding en dat hij de opgedane kennis ook zal delen met de andere leden van de Raad van Toezicht. Voor het overige wordt de Code integraal toegepast. In 2026 zal in verband met de scholing en na zelfevaluatie worden bepaald of het opleidingsbeleid aanpassing verdient.

Algemene beschouwing op het beleid van Winkler Prins

De Raad van Toezicht constateert dat Winkler Prins de op basis van het vastgestelde en goedgekeurde beleidsplan al ingezette lijn om de kwaliteit van onderwijs, met oog voor de eigen talenten, capaciteiten en eigenschappen van de individuele leerlingen, op het al bestaande hoge niveau heeft weten te handhaven. Daarbij was en is er uiteraard ook aandacht voor professionele ruimte voor medewerkers en hun continue ontwikkelingen bij werken in professionele leernetwerken. Dit alles in een gezonde organisatie.

De organisatie is op orde. Er is sprake van professioneel HR-beleid, een goede staforganisatie en adequate communicatie met alle stakeholders. Ook financieel is de organisatie in balans en is er goed zicht op de verplichtingen op toekomstige inkomsten en uitgaven. De raad heeft ook geen onregelmatigheden geconstateerd en er is sprake van doelmatig en rechtmatig financieel beleid.

Met de bestuurder zijn in februari 2024 op hoofdlijnen jaardoelen besproken en eind 2024 zijn deze doelen vastgesteld. Deze jaardoelen 2025 zijn twee keer per jaar onderwerp van gesprek. In 2025 zijn nieuwe doelen vastgesteld, deze worden in 2026 besproken.

De Raad van Toezicht heeft zich ook in 2025 met de nodige regelmaat op de hoogte laten stellen door de bestuurder over alle relevante ontwikkelingen rond en in de school. Ook ontving de Raad van Toezicht alle communicatie-uitingen die de bestuurder aan personeel en ouders het afgelopen jaar gedaan heeft om hen op de hoogte te houden van alle relevante gebeurtenissen op school.

Het jaarlijkse Beleidsplan & begroting, het Jaarverslag & jaarrekening met daarin de continuïteitsparagraaf laten zien dat de bedrijfsvoering ook in 2025 gericht is op het besteden van onderwijsgeld op een doelmatige en rechtmatige manier, gericht op goed onderwijs voor leerlingen.

De vereiste doelmatigheid uit zich in de samenkomst van de zorg voor de onderwijskwaliteit en een verantwoorde en op onderwijskwaliteit gerichte inzet van middelen.

De financiële huishouding van Winkler Prins is op orde en de continuïteit op lange termijn is eveneens gewaarborgd. Het relatief omvangrijke eigen vermogen wordt gelegitimeerd door de op korte termijn voorziene investeringen. Verder wordt de doelmatigheid en rechtmatigheid door de Raad van Toezicht getoetst aan de hand van de rapportages van en in de gesprekken met de accountant en de controller van Winkler Prins, veelal in vooroverleg door de Auditcommissie van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht maakt hierbij ook gebruik van bestuurs- en benchmarkrapportages bijvoorbeeld vanuit Vensters (het informatiesysteem van de sectororganisatie VO-raad) en VOION (arbeidsmarkt- en opleidingsfonds voor het onderwijs). Daarin wordt het beeld van een doelmatige en rechtmatige besteding van de beschikbaar gestelde middelen bevestigd. De doelmatigheid van de ingezette middelen wordt ook benadrukt door de resultaten die door de leerlingen van de school zijn bereikt.

Specificatie bezoldiging bestuur

Voor de bezoldiging verwijzen wij naar de jaarrekening. Voor de bestuurder geldt dat de Bestuurders CAO op hem van toepassing is en dat zijn beloning passend is binnen deze CAO en de geldende WNT-normen.

4.3 Beloningsbeleid Raad van Toezicht

De leden van de Raad van Toezicht ontvingen voor hun werkzaamheden een vaste jaarlijkse bruto vacatie- en onkostenvergoeding. Voor de aan de leden van de Raad van Toezicht uitgekeerde bedragen verwijzen wij u naar de jaarrekening in de bijlage.

Beroep en nevenfuncties toezichthouders

Naam	Commissie(s)	Benoemd	Herbenoemd	Termijn	Aftredend/ herbenoembaar
Dhr. M. Hovinga, voorzitter	Remuneratiecommissie	01-04-2023	-	Eerste	2027
Te vermelden (neven)functies 2025:					
<ul style="list-style-type: none"> • Lid Raad van Bestuur bij Cosis (hoofdfunctie vanaf 01-11-2025) • Directeur Cluster Ambulant bij Cosis (t/m 31-10-2025) 					
Dhr. J. Vogel	Remuneratiecommissie en commissie Kwaliteit, Onderwijs & Personeel	01-04-2023	-	Eerste	2027
Te vermelden (neven)functies 2025:					
<ul style="list-style-type: none"> • Voorzitter Raad van Toezicht van de Stichting Viviani te Emmen vanaf 01-11-2021 • Lid Raad van Toezicht van de Stichting Ultiem vanaf 01-01-2018 					
Mevr. C. Bakema	Kwaliteit, Onderwijs & Personeel	01-01-2024	-	Eerste	2028
Te vermelden (neven)functies 2025:					
<ul style="list-style-type: none"> • Directeur Campus en Community bij de RuG (hoofdfunctie vanaf 01-04-2025) • Directeur Facilitair Bedrijf Hanzehogeschool (t/m 31-03-2025) • Lid Raad van Toezicht Zonnehuisgroep Noord (nevenfunctie) 					
Mevr. E. Borstlap	Auditcommissie	01-01-2024	-	Eerste	2028
Te vermelden (neven)functies 2025:					
<ul style="list-style-type: none"> • Bestuurder Domesta (hoofdfunctie vanaf 01-04-2025) • Directeur-Bestuurder Woonborg (t/m 31-03-2025) • Algemeen bestuurslid Aedes, vereniging woningcorporaties • Algemeen en dagelijks bestuurslid Nationaal Programma Groningen (t/m 28-02-2025) 					

Dhr. J. Russchen, plv voorzitter	Auditcommissie	01-01-2025	-	Eerste	2029
-------------------------------------	----------------	------------	---	--------	------

Te vermelden (neven)functies 2025:

- Director Legal Affairs bij Royal Avebe (hoofdfunctie vanaf 01-08-2025)
- Eigenaar Johan Russchen Advies bv (hoofdfunctie tot 01-08-2025)
- Lid Bestuur Regio Groningen VNO NCE MKB Noord
- Lid Bestuur Stichting Administratiekantoor ABEOS Uitzend Holding BV
- Lid Raad van Advies, International Business School van Hanzehogeschool
- Lid Raad van Advies, Center of Expertise Ondernemen van Hanzehogeschool (tot december 2025)

Beroep en Nevenfunctie Bestuurder

Naam	Functie	Leeftijd	Datum in dienst	Start in functie	Uit dienst
Dhr. J. de Wit	Bestuurder (vanaf 1/8/23)	62	01-08-2023	Bestuurder	N.v.t.

Te vermelden (neven)functies 2025: N.v.t.

5. Medezeggenschap

De personeelsgeleding kwam het eerste deel van 2025 een- of tweewekelijks bij elkaar voor overleg waarin gesproken werd over allerlei verschillende lopende zaken, beleidsnotities en strategisch beleid. De leerlinggeleding en de oudergeleding kwamen elk met enige regelmaat bijeen. In de vergaderingen van de respectievelijke geledingen worden zaken besproken die andere geledingen niet of niet direct aangaan. Daarnaast dienen ze ter voorbereiding op de MR-vergaderingen. Ten slotte worden ze gebruikt voor afstemming met de bestuurder.

De MR is 5 keer fysiek bijeengewees voor een vergadering waarin zij haar instemming en/of advies heeft gegeven op een aantal beleidsvoorstellen van het MT. Daarnaast heeft een extra vergadering plaatsgevonden in september i.v.m. de intentieverklaring met de fusie met het Aletta en kwam men hiervoor bij elkaar om informatie in te winnen/uit te wisselen m.b.t. deze fusie. M.b.t. de inrichting van de inrichting van de tweejarige brugperiode is een extra vergadering gehouden.

Bij de MR-vergaderingen was de bestuurder aanwezig. Bij PMR-vergaderingen kwam de bestuurder langs om zaken te bespreken en af te stemmen. Ook zijn leden van het MT enkele keren bij de vergaderingen aanwezig geweest om beleidsnotities toe te lichten. Eens per zes weken hebben de voorzitter en secretaris van de MR een voorbereidend overleg gehad met de bestuurder. Voorafgaand aan de MR-vergaderingen hebben zowel de ouder- als leerlinggeleding vooroverleggen met de bestuurder.

Het contact met de Raad van Toezicht wordt als positief ervaren. Net als voorgaande jaren heeft ook in 2025, volgens afspraak, good governance, twee keer overleg met de RvT plaatsgevonden.

6. Toekomst

In samenwerking met omringende VO-scholen wordt vooruitgekeken naar de vorming van onderwijsregio's. Met ingang van 2025 is hiervoor een projectleider aangesteld. Ook zijn de eerste stappen gezet om regionaal het gebruik van uitzendkrachten te minimaliseren. Helaas blijkt dit voor het merendeel van de VO-scholen een lastig traject.

7. Financiële situatie op balansdatum

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
Baten			
Rijksbijdragen	25.425.129	24.460.000	24.083.851
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	-
Overige baten	697.897	529.000	637.475
Totaal baten	26.123.026	24.989.000	24.721.326
Lasten			
Personele lasten	21.298.410	20.919.000	20.200.693
Afschrijvingen	937.854	953.000	1.098.977
Huisvestingslasten	1.294.241	1.194.000	1.143.512
Overige instellingslasten	2.728.290	2.666.000	2.665.942
Totaal lasten	26.258.795	25.732.000	25.109.123
Saldo baten en lasten	135.769-	743.000-	387.797-
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	187.830	241.000	288.838
Financiële lasten	-	-	-
Saldo financiële baten en lasten	187.830	241.000	288.838
Nettoresultaat	52.061	502.000-	98.959-
Bestemmingsreserve maatwerktrajecten	129.836-	96.000	117.654-
Bestemmingsreserve NPO	327.906	411.000	762.302
Bestemmingsreserve Capaciteitstesten	-	-	26.417
Bestemmingsreserve Collectieve werkdrukmiddelen	196.766-	185.000-	169.129-
Bestemmingsreserve Professionalisering leraren	44.176	-	-
Bestemmingsreserve Doorontwikkeling Onderwijs	122.095	54.000	6.244
Nettoresultaat na bestemmingsreserve	219.636	126.000-	409.221
Rentabiliteit voor bestemmingsreserve	0,20%	-2,01%	-0,40%
Rentabiliteit na bestemmingsreserve	0,84%	-0,50%	1,66%

Saldo exploitatie

Het resultaat in 2025, na onttrekkingen en toevoegingen aan bestemmingsreserves, is € 219.636. Dit komt neer op een rentabiliteit van 0,84%. Net als in voorgaande jaren wordt 2025 financieel gekenmerkt door verschillende onttrekkingen en toevoegingen aan bestaande bestemmingsreserves. Deze reserves hadden betrekking op diverse subsidies en overige inkomsten die in eerdere jaren zijn ontvangen, zoals de bestemmingsreserve *Nationaal Programma Onderwijs* of omdat er voor bepaalde subsidies/baten er minder kosten zijn.

In 2025 is een eenmalige last in de *Afschrijvingen* ad € 20.972 en baten van voorgaande jaren (*subsidieregeling Incidentele Middelen Leerlingendaling*) ad € 24.251 opgenomen. Genormaliseerd wordt het nettoresultaat na mutaties van de bestemmingsreserves dan € 206.357 (mutatie Algemene Reserve), hetgeen een rentabiliteit is ad 0,79%.

Hieronder worden de verschillen tussen de realisatie 2025, de begroting 2025 en de realisatie 2024 nader beschreven. De verschillen worden beschreven vanuit de jaarrekeningmodellen en betreffen de meest significante verschillen.

Baten: analyse t.o.v. de begroting 2025

De totale inkomsten zijn € 1.134.000 hoger dan begroot. De *Basisbekostiging* is € 455.000 hoger dan verwacht. Hoewel de begroting al een verhoging voorzag, is er meer geld ontvangen dan begroot vanwege hogere bekostiging door loon- en prijsaanpassingen in 2025.

De baten van de *Geormerkte OCW-subsidies* zijn € 57.676. Dit zijn baten vanuit de *Regeling Sterk Techniekonderwijs 2025-2028*. In de begroting was € 1.015.000 opgenomen. Dit bedrag is inclusief de verwachte baten van de drie G1-subsidies (begroot € 415.000).

De *Niet-geormerkte OCW-subsidies* bedragen € 547.000 meer. Vergeleken inclusief met de begrotingsoverheveling ad € 415.000 van de drie G1-subsidies zijn deze baten € 132.000 meer dan begroot. De baten van de in 2024 nieuw toegekende G1-subsidies zijn per saldo € 90.000 meer dan begroot, de *Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024* (€ 57.000), *Ontwikkelkracht 2024/2025* (€ 39.000) en de subsidie *Praktijkgericht vak gl en tl* (- € 7.000). De beschikking van de subsidie *AB Onderwijskansen* was € 19.000 minder dan begroot. Door een prijsbijstelling van de bekostiging *Werkdrukmiddelen* was deze bate € 48.000 meer dan begroot.

De ontvangsten van het Samenwerkingsverband zijn bijna € 425.000 meer dan begroot. Op de eerste plaats was de daadwerkelijke beschikking € 193.000 meer dan begroot. Op de tweede plaats is er in 2025 weer een niet begroot bedrag voor een totaal ad € 232.000 ontvangen met betrekking tot maatwerktrajecten. Dit bedrag is (verminderd met de toerekenbare kosten) ten gunste van de bestemmingsreserve *Maatwerktrajecten* gedoteerd.

De rubriek *Overige baten* bedraagt op totaalniveau € 169.000 meer dan begroot. De detachering baten zijn € 30.000 meer dan begroot. Het *Overig* is € 142.000 meer dan begroot. Extra inkomsten onder andere zijn ontvangen vanuit de *subsidieregeling Incidentele Middelen Leerlingendaling* ad € 41.000 en vanuit de inzet *Onderwijsregio* ad € 20.000.

Personele lasten: analyse t.o.v. de begroting 2025

De totale *Personele lasten* bedragen € 379.000 meer dan begroot. Er waren (exclusief vervanging en stagiaires) gemiddeld 206,89 fte's werkzaam in 2025 (begroot 204,34). Voor vervanging is € 307.000 besteed, hetgeen € 17.000 hoger is aan het begrote bedrag.

Eind december is er een onderhandelaarsakkoord voor een nieuwe CAO VO afgesloten. De lonen zijn met ingang van 1 november verhoogd met 4,6%.

De kosten van de personele voorzieningen zijn € 30.000 minder dan begroot. De voorziening Langdurig ziek was niet begroot. De dotatie van de voorziening *Wachtgelden* en *Leeftijdsbewust Personeelsbeleid* viel gezamenlijk € 236.000 lager uit. Er moest per saldo € 31.000 extra worden gedoteerd aan de voorziening *Jubilea*.

Winkler Prins heeft als beleid om de uitkeringen na ontslag zo laag mogelijk te houden, zodat de kosten voor uitkeringen minimaal blijven.

De *Afdracht Uitkeringskosten* bedragen € 9.000 lager dan begroot; in december is wederom een onverwachte teruggave ontvangen, omdat landelijk de werkloosheidsuitkeringen lager waren dan verwacht.

De post *Overige* bedraagt € 110.000 meer dan begroot. Er zijn meer kosten gemaakt voor scholing ad € 44.000 mede door het benutten van de *bestemmingsreserve Professionalisering Leraren*, is er voor € 24.000 meer uitgegeven aan *Re-integratie* kosten en zijn de *Reis- en verblijfskosten* € 24.000 meer dan begroot. Extra kosten ad € 11.000 zijn gemaakt voor een buitenlands scholing reis.

Er is € 10.000 meer ontvangen voor uitkeringen voor zwangerschapsgelden en ouderschapsverloven.

Afschrijvingen: analyse t.o.v. de begroting 2025

De *Afschrijvingskosten* zijn € 15.000 hoger dan begroot. Een eenmalige inhaalafschrijving van € 21.000 is gedaan in verband met een desinvestering van in het verleden aangekochte boeken.

Genormaliseerd voor de inhaalafschrijving zijn deze lasten € 36.000 lager dan begroot. De verklaring is door lagere investeringen in 2024 dan destijds verwacht bij het opstellen van de begroting

Huisvestingslasten: analyse t.o.v. de begroting 2025

De totale *Huisvestingskosten* zijn € 100.000 hoger dan begroot. De onderhoudskosten zijn € 26.000 hoger dan verwacht. Voor *schoonmaakkosten* is er € 43.000 meer uitgegeven en waren de lasten voor *Energie en water* € 50.000 hoger dan begroot.

Overige lasten: analyse t.o.v. de begroting 2025

De totale *Overige lasten* bedragen € 71.000 meer dan begroot. De *Administratie- en beheerslasten* zijn € 67.000 meer dan begroot. Met wordt met name veroorzaakt door de advieskosten, welke € 74.000 hoger zijn dan was verwacht.

De *Inventaris, apparatuur en leermiddelen* zijn € 26.000 lager dan begroot. Naast hogere lasten dan begroot, zoals de *Licenties softwareonderwijs* ad € 41.000 en *Leermiddelen* ad € 35.000 zijn de *Vakgroep kosten* per saldo € 107.000 minder dan begroot. Voor Sterk Techniek Onderwijs is op deze post de verwachte uitgaven (behoudens personeel) begroot. De werkelijkheid is verantwoord op diverse andere posten.

De *Licenties softwareonderwijs* zijn € 41.000 meer dan begroot door extra uitgaven ten behoeve van Basisvaardigheden.

De kosten van de post *Overige* bedragen per saldo € 29.000 meer dan begroot. Dit is een saldo van plussen en minnen.

Financiële baten en lasten: analyse t.o.v. de begroting 2025

In 2025 zijn de rentebaten € 188.000. De rente op de rekening-courant bij Schatkistbankieren is gelijk aan de EuroSTR-fixing. Gedurende het jaar daalde de rente van 2,9% aan het begin van het jaar naar 1,9% aan het einde van het jaar. Begroot was € 241.000.

Baten: analyse t.o.v. de exploitatie 2024

De totale baten van 2024 zijn € 1.401.000 meer dan vorig jaar. De *Basisbekostiging* stijgt met € 976.000 ten opzichte van vorig jaar.

In 2025 zijn de *Geormerkte OCW-subsidies* € 84.000 minder dan het voorgaande jaar; dit zijn de subsidies met betrekking tot het project *Sterk Techniekonderwijs 2025-2028* ten opzichte van het verlengingsjaar 2024.

De *Niet-geormerkte OCW-subsidies* stijgen ten opzichte van het voorgaande jaar met € 329.000. Een groot deel daarvan is de stijging van de onttrekking Basisvaardigheden. Deze baten zijn € 320.000 meer dan voorgaand jaar. De baten van *Strategisch HRM* zijn € 99.000 minder dan 2024 in tegenstelling tot de werkdrukmiddelen. De som van de *collectieve en individuele werkdrukmiddelen* zijn € 45.000 meer dan voorgaand jaar. Ook de onttrekking van de subsidie *Ontwikkelkracht* is € 54.000 hoger.

Vanuit het Samenwerkingsverband is per saldo € 120.000 meer ontvangen. De reguliere beschikking is € 170.000 hoger dan vorig jaar, de eenmalige extra bedragen voor *Maatwerktrajecten* zijn € 2.000 meer dan vorig jaar. Daarnaast was er in 2024 € 52.000 aan subsidie voor *Hoogbegaafdheid* ontvangen.

De rubriek *Overige baten* bedraagt € 60.000 meer dan het voorgaande jaar. Naast vele plussen en minnen wordt deze stijging mede veroorzaakt door de extra baten betreffende vanuit bijvoorbeeld de onderwijsregio in 2025 en de ontvangst vanuit de subsidie *Incidentele Middelen Leerlingendaling* ad € 41.000.

Personele lasten: analyse t.o.v. de exploitatie 2024

De totale Personele lasten bedragen € 1.098.000 meer dan in 2024. De brutoloonkosten per fte zijn 6,4% gestegen ten opzichte van het voorgaande jaar.

De dotatie aan de *Personele voorzieningen* is € 8.000 meer dan in 2024.

De post *Overige* is per saldo € 75.000 meer dan in 2024. Dit betreft met name meer scholing (€ 24.000), meer re-integratie kosten (€ 23.000) en meer Reis- en verblijfkosten (€ 24.000). Ook zijn de ontvangen gelden betreffende de uitkeringskosten € 39.000 meer dan in 2024.

Afschrijvingen: analyse t.o.v. de exploitatie 2024

De Afschrijvingslast is € 161.000 minder dan het voorgaand jaar. In 2024 heeft een inhaalafschrijving ad € 196.000 plaatsgevonden.

Huisvestingslasten: analyse t.o.v. de exploitatie 2024

De totale *Huisvestingslasten* zijn € 151.000 meer dan in 2024. De onderhoudskosten bedragen € 92.000 meer dan het voorgaand jaar. De kosten voor *Energie en Water* zijn € 49.000 meer en de *Schoonmaakkosten* zijn € 33.000 meer dan voorgaand jaar.

Overige lasten: analyse t.o.v. de exploitatie 2024

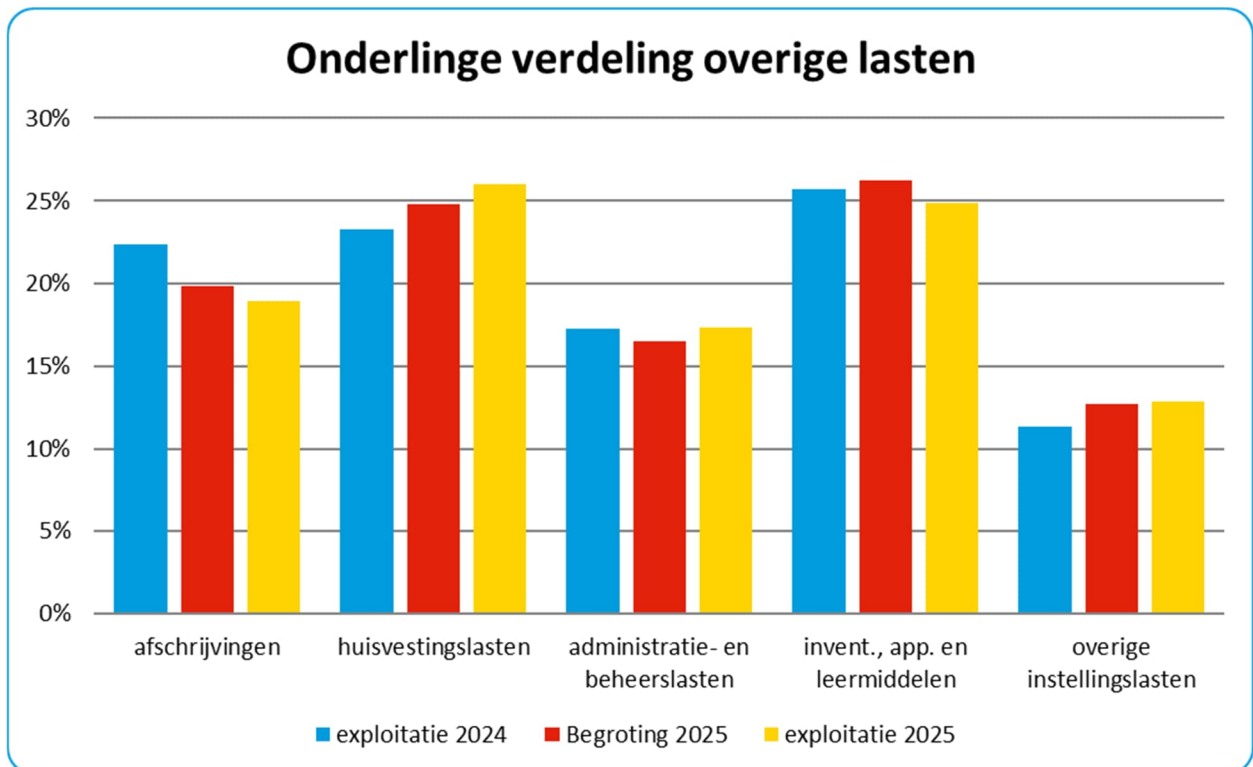
De totale *Overige lasten* bedragen € 71.000 meer dan in 2024. Dit wordt veroorzaakt door vele plussen en minnen, zoals bijvoorbeeld hogere kosten voor *Advies* ad € 36.000 meer kosten *Software Licenties* (€ 50.000) en *Leermiddelen* ad € 8.000, minder PR en-kosten ad € 23.000 en minder kosten voor Vakgroepen € 66.000.

Personele lasten t.o.v. de totale lasten

Het aandeel personele lasten in 2025 t.o.v. de totale lasten bedraagt 81,11%. In 2024 was dit 80,45% van de totale lasten.

Onderlinge verdeling overige lasten

In onderstaand tabel zijn de onderlinge verdeling van de overige lasten weergegeven.



Financiële baten en lasten: analyse t.o.v. de exploitatie 2024

In 2025 is voor € 101.000 minder aan rente ontvangen dan in 2024.

Bestemmingsreserves gevormd in 2020

Op basis van de tussentijdse rapportage van het Samenwerkingsverband GO 20.02 werd in de forecast 2020 een significante toename van de liquide middelen verwacht door een hoger resultaat dan het begrote resultaat. Daardoor was de verwachting, dat ook een hoger eigen vermogen voor het SWV zou ontstaan dan gewenst volgens de meerjarenbegroting en in relatie tot de gewenste opbouw van het weerstandsvermogen. De minister van OCW had destijds al aangekondigd dat de middelen boven de signaleringswaarde mogelijk bij het SWV teruggehaald zouden worden. De Algemene Ledenvergadering van het SWV heeft eind 2020 dan ook besloten om nog een extra eenmalige uitkering te verstrekken aan de scholen.

Winkler Prins heeft hierdoor in november 2020 € 124.842 ontvangen. Wij waren verplicht om deze ontvangst in de jaarrekening 2020 op te nemen als baten. De uitgaven en kosten werden vanaf het jaar 2021 gemaakt.

Deze eenmalige uitkering is in de schooljaren besteed voor uitbreiding van ons ondersteuningsaanbod en wel op een drietal gebieden nl.:

- Ontwikkelen maatwerktrajecten binnen Winkler Prins voor leerlingen van Winkler Prins die anders richting het VSO verwezen worden (zo thuis nabij mogelijk onderwijs);
- Ontwikkelen maatwerktrajecten VSO-Pro waarbij meer VSO-leerlingen dan voorheen niet meer worden geplaatst binnen het VSO, maar binnen het praktijkonderwijs met een intensiever ondersteuningsaanbod;
- Ontwikkelen maatwerktrajecten voor hoogbegaafdheid en talentontwikkeling.

In voorgaande jaren is er per saldo aan deze bestemmingsreserve toegevoegd tot € 500.454. In 2025 is € 231.812 gelden ontvangen en zijn € 101.976 aan kosten gemaakt. Per saldo is € 129.836 aan de bestemmingsreserve toegevoegd.

Bestemmingsreserves gevormd in 2021

In 2021 waren de volgende bestemmingsreserves gevormd. Hiermee kunnen in de komende jaren activiteiten worden gefinancierd zonder daarmee de jaarlijkse begroting te belasten.

Bestemmingsreserve Nationaal Onderwijs Programma

In 2020 hebben wij circa 50% van de totale subsidie voor het *Nationaal Onderwijs Programma* ontvangen. Dit programma loopt in de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 met de mogelijkheid ook voor de jaren daarna, op voorwaarde dat er nog budget resteert. Ook waren er nog gelden over van de subsidies *Inhaal- en Ondersteuningsprogramma's*. Om toekomstige uitgaven te kunnen matchen met reeds ontvangen inkomsten, is voor deze post een bestemmingsreserve gevormd voor het positief bedrag *NPO* en *Inhaal- en Ondersteuningsprogramma's* (baten -/- kosten) ultimo 2021 ad € 1.150.473. In 2022 is € 1.119.657,91 aan NPO-gelden ontvangen en is voor € 923.217,24 aan kosten gemaakt.

In 2023 is € 1.174.105,92 aan NPO-gelden ontvangen en is voor € 747.031 aan kosten gemaakt. Per saldo is in 2023 € 427.074,90 aan de bestemmingsreserve toegevoegd.

Het schooljaar 2024/2025 is het laatste schooljaar waar NPO gelden worden ingezet. In 2024 zijn geen subsidies ontvangen. De kosten betroffen € 762.302. De kosten van januari tot en met juli 2025 betreffende NPO zijn nog uit deze bestemmingsreserve worden onttrokken en bedragen € 327.906. Het restant ad € 683.780 is toegevoegd aan de bestemmingsreserve *Doorontwikkeling Onderwijs*.

Bestemmingsreserve Capaciteitstesten

In maart 2020 sloten scholen vanwege corona hun deuren. Hierdoor maakten de toenmalige leerlingen van groep 8 in het primair onderwijs geen eindtoets. Toen bleek dat deze leerlingen gemiddeld een lager schooladvies ontvingen en op een lager niveau instroomden op het voortgezet onderwijs. Met de *Subsidieregeling capaciteitstesten 2021-2023* konden scholen in het voortgezet onderwijs toetsen afnemen in het eerste en tweede leerjaar om het best passende onderwijsniveau van deze leerlingen te meten.

In 2021 is deze subsidie aangevraagd en zijn diverse testen afgenomen. In voorgaande jaren zijn diverse onttrekkingen gedaan. Het klein restant ad € 3.859 is ten gunste van de *Algemene Reserve* gebracht.

Bestemmingsreserves gevormd in 2022

Bestemmingsreserve Collectieve werkdrukmiddelen

In 2022 zijn vanuit het onderhandelingsakkoord gelden beschikbaar gesteld voor collectieve werkdrukmiddelen. In het kalenderjaar 2022 is in de eerste zeven maanden geput uit de aanvullende bekostiging 2019. In 2022 is € 315.672 aan bekostiging ontvangen. Het blijkt dat we de bekostiging voorgaande jaren niet volledig uitputten. Ook in 2025 is dit gebeurd. De uitgaven bedroegen € 184.499, daar waar de inkomsten € 381.266 waren. Het saldo is toegevoegd aan de bestemmingsreserve.

Bestemmingsreserve Professionalisering leraren

In het Onderwijsakkoord Samen voor het beste onderwijs (april 2022) is afgesproken dat het kabinet € 53 miljoen investeert in professionalisering van leraren op het terrein van basisvaardigheden en curriculumherziening. Op schoolniveau worden deze middelen vertaald in een toekenning van 16 uur extra professionalisering voor leraren. Hiervoor hebben we in 2022 € 111.769 ontvangen. In het jaar 2022 hebben we deze gelden nog niet kunnen besteden. Om toekomstige kosten te kunnen dekken, is hiervoor een bestemmingsreserve gevormd ad € 111.769. Zowel in 2023 als in 2024 zijn geen onttrekkingen en dotaties geweest. Het was de bedoeling deze bestemmingsreserve in 2025 een ruimere bestedingsmogelijkheid toe te kennen. In 2025 is voor € 44.176 extra besteed.

Bestemmingsreserves gevormd in 2023

Bestemmingsreserve doorontwikkeling onderwijs

Met ingang van het schooljaar 2021/2022 is Winkler Prins gestart met een doorontwikkeling in het onderwijs. Een voorbeeld daarvan is o.a. de heterogene brugklas en het samenstellen en uitvoering geven aan de kwaliteitscultuur. Voor een deel zijn deze ontwikkelingen bekostigd vanuit doelsubsidies en NPO-gelden.

Het nieuwe strategisch beleid, met de looptijd 2024-2028, heeft vier uitgangspunten:

- Aantrekkelijk onderwijs
- Samen verantwoordelijk
- Een sterke basis, voor iedereen
- Een gezonde organisatie.

Vooral in de eerste drie pijlers worden doelen geformuleerd die te maken hebben met het vormgeven van ons onderwijs. Om onze voornemens op het vlak van onderwijsontwikkeling kracht bij te zetten, is een bestemmingsreserve gevormd vanuit het Eigen Vermogen van € 500.000. In 2025 zijn de kosten ad € 122.095 aan deze reserve onttrokken en is het restant van de bestemmingsreserve NPO ad € 683.780 toegevoegd.

Bestemmingsreserves gevormd in 2025

In 2022 is Stichting Winkler Prins juridisch eigenaar geworden van de gebouwen Raadsgildenlaan 7 en 9. Ook is er een bijdrage betaald aan de Gemeente Veendam voor de revitalisering van Raadsgildenlaan 1. Winkler Prins heeft deze bedragen in 2022 geactiveerd en schrijft deze conform de regels af. Winkler Prins heeft geen voorziening groot onderhoud. Op advies van de accountant is er onderzocht naar de mogelijkheden van een bestemmingsreserve Groot Onderhoud.

De doelen van deze bestemmingsreserve zijn:

- Voorbereiding op toekomstige investeringen
- Verantwoording en transparantie
- Ondersteuning van het meerjarenonderhoudsplan (MJOP)
- Beperking van risico's bij onverwachte uitgaven

Om het bedrag te bepalen is de som van een vijftal jaren vanuit het MJOP genomen. Er is ten laste van de Algemene Reserve € 1.093.268 een *Bestemmingsreserve Groot Onderhoud* gevormd.

Liquiditeitspositie

De liquiditeit is met € 1.313.000 gestegen ten opzichte van het voorgaande jaar. De liquiditeitspositie is als aandeel van de totale activa ten opzichte van 2024 gestegen van 48,7% naar 54,0%.

Voor de volledigheid moet worden vermeld dat in het eindsaldo gelden zitten voor onder andere toekomstige uitgaven die nu nog in de bestemmingsreserves en als geormerkte subsidies zijn verantwoord.

In 2025 is er een saldo van 1.593.279 aan nog te besteden aan uitgaven voor de *Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024*, *Ontwikkelkracht 2024/2025/2026* en de subsidie *Praktijkgericht vak gl en tl*.

Ook zijn er nog gelden aanwezig voor activiteiten die vanuit de bestemmingsreserves worden gefinancierd. De toekomstige uitgaven voor bestemmingsreserves bedragen € 3.667.000.

In 2010 heeft het Noorderpoort aan Winkler Prins een 20-jarige renteloze lening ad € 600.000 verstrekt ten behoeve van de financiering van het vmbo-huis. De aflossing bedraagt € 30.000 per jaar. De eerste aflossing heeft in 2011 plaatsgevonden. Bij deze lening zijn geen garanties afgegeven.

Kasstroomoverzicht

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	135.769-	387.797-
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	937.854	1.098.977
- Mutaties Voorzieningen	281.000-	135.000-
	656.854	963.977
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	146.252	42.740-
- Schulden	1.062.360	288.476
	1.208.612	245.735
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.729.697	821.915
- Ontvangen interest	187.830	288.838
- Betaalde interest	-	-
	187.830	288.838
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.917.527	1.110.753
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
- Investerings in materiële activa	574.242-	751.425-
- Desinvesteringen	-	-
	574.242-	751.425-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	574.242-	751.425-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
- Nieuw opgenomen leningen	-	-
- Aflossing langlopende schulden	30.000-	30.000-
	30.000-	30.000-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	30.000-	30.000-
Mutaties liquide middelen	1.313.285	329.329
Beginstand liquide middelen	7.837.428	7.508.099
Mutatie liquide middelen	1.313.285	329.329
Eindstand liquide middelen	9.150.713	7.837.428
<p>Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de Staat van Baten en Lasten die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de Staat van Baten en Lasten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.</p> <p>In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.</p>		

Financiële kengetallen

Vermogensbeheer

Bij het beoordelen van het vermogensbeheer gaat het erom of de instelling het beschikbare kapitaal optimaal inzet voor het onderwijs. Hiervoor wordt het kengetal solvabiliteit gebruikt.

Solvabiliteit geeft aan in welke mate een organisatie geen schulden heeft tegenover haar bezittingen.

Met andere woorden, het laat zien hoe goed een organisatie in staat is om op lange termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Solvabiliteit wordt berekend met de volgende formule: (Eigen vermogen + Voorzieningen) / Balanstotaal.

Door het positieve resultaat van 2025, is het Eigen Vermogen met 0,5% gestegen. De personeelsvoorzieningen zijn met 20,1% gedaald, de kortlopende passiva zijn met 25,9% gestegen. Het totale balanstotaal is met € 803.000 gestegen. Als gevolg hiervan is de solvabiliteit gedaald. De waarde is ruim boven de signaleringswaarde.

Ontwikkeling van de kengetallen

Kengetal	Signaleringswaarde Inspectie	2025	2024
Solvabiliteit	<30%	68,8%	73,6%

Budgetbeheer

Bij het beoordelen van het budgetbeheer gaat het erom of de instelling in staat is om financiële tegenvallers op korte of middellange termijn op te vangen. Hiervoor worden twee kengetallen gebruikt: de current ratio en de rentabiliteit.

De current ratio beoordeelt de liquiditeitspositie en laat zien of er sprake is van overliquiditeit. De formule voor de current ratio is: Vlottende Activa/Vlottende Passiva. De current ratio is gedaald omdat de vlottende activa zijn gestegen met € 1.167.000, terwijl de kortlopende schulden procentueel minder zijn gestegen met € 1.062.000. Hierdoor is de verhouding afgenomen.

Het tweede kengetal, rentabiliteit, beoordeelt in hoeverre de inkomsten en uitgaven van de instelling in balans zijn. Rentabiliteit wordt berekend met de formule: Exploitatieresultaat/Totale Baten. In 2025 was de rentabiliteit 0,20%. Dit positieve percentage komt door het positieve resultaat in 2025.

Kengetal	Signaleringswaarde Inspectie	2025	2024
Current ratio	< 0.75	1,83	2,04
Rentabiliteit (laatste jaar)	< -10%	0,20%	-0,40%

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is het Eigen Vermogen uitgedrukt in een percentage van alle baten in een jaar, inclusief de financiële baten en exclusief de buitengewone baten. Het Eigen Vermogen van onze school bestaat uit Algemene Reserves. Deze Algemene Reserve is vooral bedoeld voor het afdekken van (toekomstige) risico's in de financiële bedrijfsvoering en als financieringsbron voor nieuwe activiteiten en investeringen. Het Ministerie van OCW hanteert de volgende vuistregels ter beoordeling van het weerstandsvermogen:

- < 10% - mogelijk te weinig eigen vermogen, kan duiden op een risicovolle situatie;
- > 10% en < 40% - waarschijnlijk voldoende eigen vermogen, maar hoeft niet zo te zijn;
- > 40% - de kans is groot dat de financiële reserves te hoog zijn.

Het weerstandsvermogen is in 2025 licht gedaald. Inclusief de bestemmingsreserves, is het weerstandsvermogen 39,5%.

Ontwikkeling van het weerstandsvermogen

Jaar	Signaleringswaarde Inspectie	2025	2024
Weerstandsvermogen	<5%	40,0%	41,8%

Normatief Eigen Vermogen

Vanaf verslagjaar 2020 moeten besturen in het jaarverslag verantwoording afleggen over de hoogte van hun reserves (Eigen Vermogen). Dit gebeurt aan de hand van de signaleringswaarde. Alleen als de reserves hoger zijn dan de signaleringswaarde, moet dit worden toegelicht. Dit geldt alleen voor publieke reserves; private reserves hoeven niet te worden meegenomen. Winkler Prins heeft alleen publieke reserves. De berekening is als volgt:

+ 0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27
 + boekwaarde resterende materiele vaste activa
+ 0,05 x totale baten
 = Normatief publiek Eigen Vermogen

De uitkomst van bovenstaande berekening blijkt dat het Normatief Eigen Vermogen 8.399.462 bedraagt. Het Eigen Vermogen eind 2025 bedraagt werkelijk € 10.511.806. Hieruit zou blijken dat er een bovenmatig Eigen Vermogen is van ongeveer € 2.112.343. Voor de volledigheid voor wat betreft het bovenmatig vermogen het volgende: In het Eigen Vermogen is voor € 3.667.000 aan bestemmingsreserves opgenomen. Onder andere zijn baten in deze en in voorgaande jaarrekeningen (verplicht) opgenomen, waardoor het Eigen Vermogen is verhoogd. De uitgaven en kosten worden verantwoord in latere jaren, hetgeen het Eigen Vermogen weer zal gaan verlagen.

Solvabiliteit	$\frac{\text{Eigen Vermogen} + \text{Voorzieningen}}{\text{Balanstotaal}} \times 100\%$	$\frac{10.511.806 + 1.116.000}{16.912.395} \times 100\% = 68,8\%$
Current ratio	$\frac{\text{Vlottende Activa}}{\text{Vlottende Passiva}}$	$\frac{9.470.660}{5.164.589} = 1,83$
Rentabiliteit	$\frac{\text{Exploitatieresultaat}}{\text{Totale baten}} \times 100\%$	$\frac{52.061}{26.123.026} \times 100\% = 0,20\%$
Weerstandsvermogen	$\frac{\text{Eigen Vermogen}}{\text{Totale baten} + \text{Financiële baten}} \times 100\%$	$\frac{10.511.806}{26.123.026 + 187.830} \times 100\% = 40,0\%$
Normatief Eigen Vermogen	$0,5 \times \text{aanschafwaarde gebouwen} \times 1,27$ $+ \text{boekwaarde resterende materiele vaste activa}$ $+ 0,05 \times \text{totale baten}$	$+ 4.677.156$ $+ 2.416.155$ $+ 1.306.151$ $= 8.399.462$

Egalisatierekening

Sinds 2008 is de egalisatierekening in verband met nieuwe regelgeving voor investeringssubsidies niet langer toegestaan. Twee opties waren vanaf dat jaar mogelijk:

1. Investeringsubsidies te salderen met de investeringen, of
2. Investeringsubsidies te rubriceren onder de kortlopende schulden

Winkler Prins heeft destijds voor optie twee gekozen. Deze keuze heeft met name invloed op de current ratio (Vlottende Activa/Vlottende Passiva) en op de aanschaf- en boekwaarde van de activa.

Treasury

Vanaf juni 2016 is de *Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016* van toepassing. Eind 2016 is het treasurystatuut aangepast aan de nieuwe regeling en begin 2017 goedgekeurd en vastgesteld.

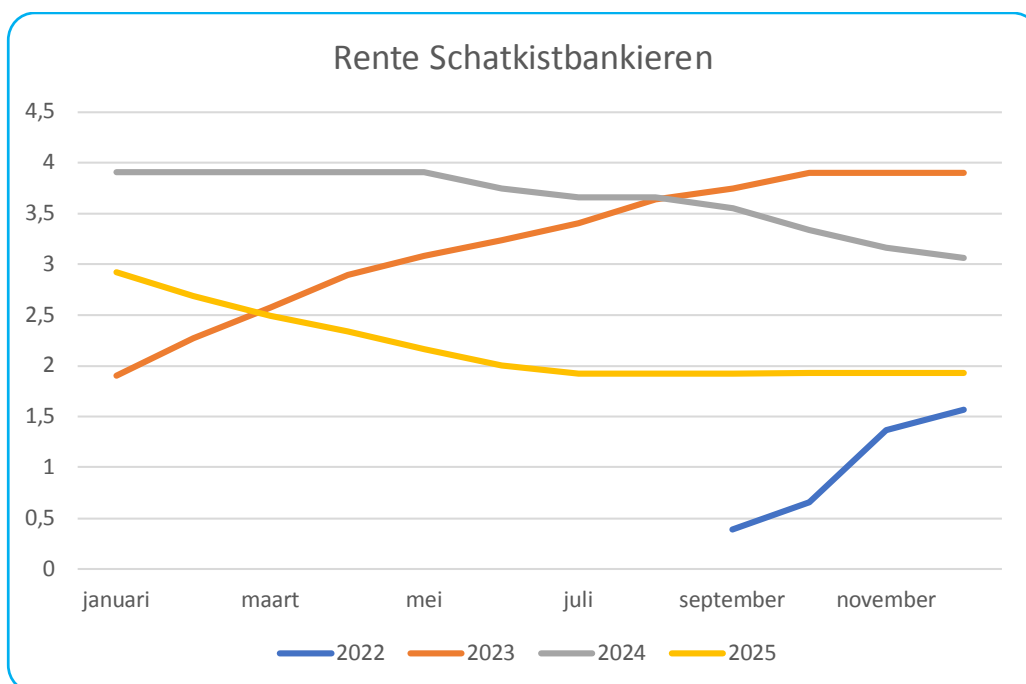
In 2018 en 2019 is de regeling aangevuld met de wijzigingen die vanuit het ministerie zijn aangegeven. De regeling is vervolgens goedgekeurd door de Raad van Toezicht en vastgesteld door de bestuurder.

Uitgangspunten van het treasurybeleid zijn:

- Beschikbaarheid: het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities;
- Kostenminimalisatie: het minimaliseren van de kosten van leningen;
- Rentemaximalisatie: het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen het kader van het treasurystatuut en
- Risicominimalisatie: het beheersen en bewaken van de financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen van de instelling zijn verbonden.

Eind 2020 zijn we overgestapt naar Schatkistbankieren. Hierdoor hoefden we geen rente meer te betalen over ons kapitaal. Om verdere onnodige kosten te vermijden, houden we alleen de noodzakelijke bankrekeningen aan. In 2025 had Winkler Prins alleen geld op Schatkistbankieren-rekeningen en deposito's staan, en werd er niet belegd.

In 2022 hebben we voor het eerst in jaren weer rente-inkomsten ontvangen. De rente op de rekening-courant bij Schatkistbankieren is gelijk aan de EuroSTR-fixing. De rente was stijgende van september 2022 tot en met september 2024. Daarna is de daling ingezet tot 1,93% in december 2025.



Het Noorderpoort heeft Winkler Prins een 20-jarige renteloze lening verstrekt ten behoeve van de financiering van het vmbo-huis. In 2011 heeft de eerste aflossing ad € 30.000 plaatsgevonden. Bij deze lening zijn geen garanties door de Winkler Prins afgegeven.

Maandelijks wordt het verloop van de bankstanden gerapporteerd en gemonitord ten opzichte van de begroting. In deze rapportage worden grote en/of opmerkelijke ontvangsten en uitgaven vermeld.

Belasting over de toegevoegde waarde (btw)

Onderwijs is in principe vrijgesteld van btw. Activiteiten zoals het exploiteren van kantines, het verhuren van kluisjes (via ouderbijdragen) en gymzalen zijn echter wel btw-belast. Winkler Prins voert ook deze activiteiten uit. In 2012 heeft Winkler Prins de btw-positie besproken met de Belastingdienst en kon met terugwerkende kracht gebruikmaken van de oude (Pro Rata) systematiek. Hierbij werden overheidsbijdragen niet meegenomen in de berekening van het Pro Rata percentage, wat leidde tot een aanzienlijke teruggave.

Sinds 2012 wordt een nieuwe btw-berekeningsmethode gebruikt voor de btw-aangifte van deze belaste activiteiten.

8. Continuïteitsparagraaf (incl. risicoparagraaf)

In deze paragraaf worden verwachte ontwikkelingen van de financiële positie, de werking van het intern risicobeheersingssysteem en de bestaande risico's en onzekerheden beschreven. Deze paragraaf beoogt inzicht te geven in de te nemen stappen voor de komende jaren.

Jaarlijks wordt een meerjarenbegroting opgesteld. In deze meerjarenbegroting wordt een meerjarig financieel perspectief (ontwikkeling van het exploitatieresultaat en de vermogenspositie) gegeven op basis van de op dat moment bekende feiten, verwachtingen, ongewijzigd beleid en diverse overige aannames. Winkler Prins hanteert intern een meerjarenbegroting die één jaar verder gaat dan in de continuïteitsparagraaf wordt gevraagd.

De meerjarenbegroting 2026-2028 (versie november 2025) is goedgekeurd door de Raad van Toezicht en vastgesteld door de bestuurder in het najaar 2025. In de continuïteitsparagraaf zijn de modellen gevuld met de cijfers voor de jaren 2025-2028.

In de Meerjarenbegroting is uitgegaan van een bestendige gedragslijn ten opzichte van bekostiging van de middelen zoals deze ook in de begroting 2026 zijn opgenomen. Ook is in de kosten rekening gehouden met de uitgaven die betrekking hebben op deze diverse bekostigingen.

Gegevensset continuïteitsparagraaf

Kengetal	2025	2026	2027	2028
Personele bezetting in FTE				
- Bestuur / Management	9,90	9	9	9
- Personeel primair proces	141,97	140	132	125
- Ondersteunend Personeel	55,02	55	55	55
Totaal	206,89	204	196	189
Leerling aantallen per 1-10	1.880	1.823	1.750	1.695

De formatie voor het schooljaar 2025-2026 is opgesteld met behulp van het intern formatietoedelingsmodel. Met dit model wordt de beschikbare formatie verdeeld. Hier wordt dan wel rekening gehouden met de financiële (on)mogelijkheden en een veiligheidsmarge. De uitkomsten hiervan vormen de basis voor de begroting 2026.

Het aantal leerlingen is de basis voor het aantal in te zetten fte's. In de prognose wordt rekening gehouden met een verwachte instroom van de basisscholen. Deze scholen geven het aantal kinderen door die in de groepen 1 tot en met 8 zitten. Dit, vermenigvuldigd met de te verwachten instroompercentage, geeft de instroom weer per jaar. Op basis van historische in-, door- en uitstroomcijfers wordt het aantal leerlingen per leerjaar bepaald.

Het aantal fte's is in relatie gebracht met de mutatie van het aantal leerlingen. Het verwachte aantal daalt de komende jaren sterker dan de afname van het aantal leerlingen. Dit is het gevolg van aflopende subsidies, bijvoorbeeld in het kader van de NPO-gelden.

Balans 2025-2028

Balans	2025	2026	2027	2028
<i>Vaste Activa</i>				
Materiele VA	7.441.735	6.984.000	6.555.000	6.054.000
<i>Totaal Vaste Activa</i>	7.441.735	6.984.000	6.555.000	6.054.000
Vorderingen	319.948	320.000	320.000	320.000
Liquide middelen	9.150.713	8.652.000	8.891.000	9.229.000
<i>Totaal Vlottende activa</i>	9.470.661	8.972.000	9.211.000	9.549.000
<i>Totaal Activa</i>	16.912.395	15.956.000	15.766.000	15.603.000
<i>Passiva</i>				
<i>Eigen Vermogen</i>				
Algemene Reserve	6.845.249	6.377.000	6.207.000	6.084.000
Bestemmingsreserve publiek	3.666.557	3.631.000	3.695.000	3.746.000
<i>Voorzieningen</i>	1.116.000	1.066.000	1.041.000	1.041.000
<i>Langlopende schulden</i>	120.000	90.000	60.000	30.000
<i>Kortlopende schulden</i>	5.164.589	4.792.000	4.763.000	4.702.000
<i>Totaal Passiva</i>	16.912.395	15.956.000	15.766.000	15.603.000

De cijfers met betrekking tot 2025 zijn de financiële gegevens vanuit de jaarrekening 2025. De gegevens voor de jaren 2026 tot en met 2028 betreffen de verwachtingen, zoals deze zijn vastgesteld in de Meerjarenbegroting opgesteld eind 2025.

Winkler Prins is een financieel gezonde school. De ratio's liggen binnen de bandbreedtes of boven de signaleringswaarde. Sinds jaren is het financieel beleid gericht geweest op een sluitende begroting of waarbij een klein tekort wordt geaccepteerd. De laatste jaren worden tekorten begroot en wordt er rekening gehouden met de uitputting van bestemmingsreserves. De verwachting is dat dit de komende jaren zo zal blijven. Onze financiële positie is daarvoor robuust genoeg. Dit past ook bij het maatschappelijk en politiek debat over de vermogenspositie van schoolbesturen dat over het algemeen als te groot wordt ervaren.

De voorzieningen betreffen een voorziening ter dekking van de verwachte uitgaven voor gratificaties van personeel dat 25 en/of 40 jaar in overheidsdienst is, en een voorziening in het kader van het levensfasebewust personeelsbeleid. Het betreft het saldo van de niet-opgenomen toegekende flexibel in te zetten verlofuren. De derde voorziening heeft betrekking op het risico dat de school loopt ten aanzien van ex-werknemers die op de balansdatum een uitkering genieten.

De langlopende lening betreft een lening ten behoeve van de financiering van in het vmbo-huis. De rentevoet is 0%. Hierop wordt jaarlijks € 30.000 afgelost. De kortlopende schulden zullen dalen als gevolg van een dalend saldo *Vooruit ontvangen investeringssubsidies*.

Staat van baten en lasten 2025-2028

Onderstaand tabel geeft de *Staat van baten & lasten* weer voor onttrekking en dotaties aan de diverse bestemmingsreserves.

Staat van baten & lasten	2025	2026	2027	2028
Baten				
Rijksbijdragen	25.425.129	24.588.000	23.866.000	23.025.000
Overige overheidsbijdragen en subsidies	-	198.000	198.000	198.000
Overige baten	697.897	602.000	602.000	602.000
Totaal baten	26.123.026	25.388.000	24.666.000	23.825.000
Lasten				
Personeelslasten	21.298.410	21.160.000	20.178.000	19.342.000
Afschrijvingslasten	937.854	939.000	942.000	932.000
Huisvestingslasten	1.294.241	1.219.000	1.219.000	1.219.000
Overige lasten	2.728.290	2.721.000	2.578.000	2.554.000
Totaal Lasten	26.258.795	26.039.000	24.917.000	24.047.000
Saldo baten en lasten	-135.769	-651.000	-251.000	-222.000
Saldo financiële bedrijfsvoering	187.830	147.000	145.000	150.000
Totaal resultaat	52.061	-504.000	-106.000	-72.000

Het aantal leerlingen is de basis voor de baten. In de prognose wordt rekening gehouden met een verwachte instroom van de basisscholen. Deze scholen geven het aantal kinderen door die in de groepen 1 tot en met 8 zitten. Dit, vermenigvuldigd met de te verwachten instroompercentage, geeft de instroom weer per jaar. Op basis van historische in-, door- en uitstroomcijfers wordt het aantal leerlingen per leerjaar bepaald.

Het aantal fte's is de basis voor de loonkosten, waarbij we rekening houden met een autonome loonstijging. De verwachte afschrijvingslast is de resultante van de vaste afschrijvingslasten tezamen met de afschrijvingslasten van toekomstige investeringen.

De verwachte tekorten voor de komende jaren worden gefinancierd vanuit het positieve Eigen Vermogen.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Ieder jaar wordt een begroting voor het kalenderjaar en een meerjarenbegroting opgesteld. Op basis van zowel interne als externe gegevens worden de baten en lasten ingeschat. Externe gegevens komen onder andere vanuit de overheid, VO-raad en basisscholen. Interne gegevens zijn de verwachte marktaandeelen (instroom) van de basisscholen, door- en uitstroompercentages en overige aspecten die significante mutaties tot gevolg kunnen hebben.

Vanuit centrale registraties, genereren we maandelijks formatiebewakingsoverzichten, waarin we begrote en werkelijke formatie en loonkosten met elkaar vergelijken en verschillen analyseren. Periodiek worden uitputtingsrapportages opgesteld en naar de diverse budgethouders gezonden. Zo behouden zij het overzicht over de bestedingen en afwijkingen ten opzichte van het budget. Deze rapportages worden periodiek besproken in de diverse werkoverleggen.

Twee keer per jaar wordt een eindejaarsverwachting opgesteld, in mei en in oktober. Deze rapportages geven inzicht in de te verwachten baten en kosten van het betreffende begrotingsjaar. Ook worden in deze rapportages de verschillen tussen de begroting en verwachting nader verklaard. Deze rapportages worden besproken met het MT, de MR en de Raad van Toezicht.

Strategische risicoanalyse en meerjarenbegroting

Strategische risicoanalyse

Eind 2024 is er een nieuwe strategische risicoanalyse uitgevoerd. Hierbij is aan verschillende medewerkers binnen de school gevraagd om de belangrijkste risico's voor een school voor voortgezet onderwijs onafhankelijk van elkaar te beoordelen. Dit is de derde keer dat deze analyse op deze manier is uitgevoerd. De vorige analyse vond plaats begin 2023.

We voeren een strategische risicoanalyse uit om te bepalen of het vermogen van Winkler Prins voldoende is om financiële tegenvallers op te vangen zonder het beleid aan te passen. Door de financiële risico's te beheersen en het weerstandsvermogen hierop af te stemmen, kunnen we voorkomen dat nieuwe financiële tegenvallers tot bezuinigingen leiden.

De strategische risicoanalyse (risicomanagement) is bedoeld om te laten zien dat we onze organisatie *in control* hebben en dat wij goed zicht hebben op toekomstige ontwikkelingen en mogelijke risico's die deze ontwikkelingen met zich meebrengen.

Risicomanagement is geen doel op zich maar een middel dat ons helpt in het verwezenlijken van de doelstellingen uit ons meerjarenbeleid. Risicomanagement is daarom ook niet een louter financiële exercitie, maar een schoolbreed aandachtspunt dat betrokkenheid vereist vanuit meerdere geledingen binnen de school.

Daarnaast biedt risicomanagement de mogelijkheid een onderbouwing van het weerstandsvermogen te geven. Het weerstandsvermogen dient te worden aangehouden om potentiële risico's te kunnen afdekken en om toekomstige activiteiten te financieren. Voor de bepaling van de beschikbare weerstandscapaciteit is de liquiditeitspositie als uitgangspunt genomen, gecorrigeerd voor de nog te betalen verplichting en uitgaven in de komende jaren.

In vergelijking met 2023 zijn er nieuwe inzichten en waarderingen van de risico's. Uit de analyse is een top 10 van risico's met een substantiële financiële impact bepaald. Deze 10 risico's bepalen grotendeels de uitkomsten van de risicosimulatie. Het beheersen van deze risico's (indien mogelijk) leidt tot een verlaging van de simulatie-uitkomsten.

Momenteel zijn er gesprekken gaande over een mogelijke samenwerking met Stichting Aletta Jacobs College. Een samenwerkingstraject brengt ook risico's met zich mee. Daarom hebben we besloten om, naast de categorieën van de vorige keer, ook de risico's van "Samenwerking en Fusie" te beoordelen.

Uit de gevoeligheidsanalyse is de top 10 aan risico's bepaald met een substantiële financiële impact. Deze 10 risico's bepalen voor 45 % de uitkomsten van de simulatie. Beheersing van deze risico's (Indien mogelijk) leidt tot een verlaging van de simulatie-uitkomsten. De rangschikking van de risico's is gedaan op basis van het invloedspercentage uit de gevoeligheidsanalyse. De risico's zijn geclusterd naar risicogebieden.

Een proces van risicomanagement helpt de organisatie om succesvol haar doelen te realiseren door de belangrijkste risico's te beheersen die doelstellingen of processen kunnen bedreigen.

Deze risicoanalyse heeft geleid tot een rangschikking van de belangrijkste risico's voor onze school en een herberekening van het weerstandsvermogen. Het weerstandsvermogen geeft inzicht in hoeveel risico's de school kan hebben in relatie tot haar vermogenspositie.

Een overzicht van risico's per risicogebied wordt weergegeven in onderstaande tabel.

1. Passend onderwijs

VO-scholen hebben de zorgplicht voor alle aangemelde leerlingen. Binnen het samenwerkingsverband zijn scholen verplicht te zorgen voor een dekkend netwerk van passend onderwijs. De hulpvragen waarmee leerlingen de school binnen komen, nemen toe in intensiteit en complexiteit. Er is een landelijk verbeterplan met 25 verbeterpunten voor meer inclusief onderwijs opgesteld door de minister. In de provincie Groningen is door het VSO een volverklaring afgegeven waardoor er geen uitstroom vanuit het VO naar het VSO kan plaatsvinden. Daarnaast wordt de financiering door de rijksoverheid van het voormalig lwoo en pro de komende jaren herzien met verwachte negatieve herverdeeleffecten voor ons samenwerkingsverband en daarmee ook voor onze school.

Wat kunnen de gevolgen zijn?

- Meer leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften verhogen de werkdruk voor medewerkers
- Onzekere financiering budget ondersteuning SWV en school
- Medewerkers zijn onvoldoende geëquipeerd om passende leertrajecten waar te maken waardoor leerlingen niet goed geholpen kunnen worden
- Ambitie en verwachtingen van ouders en leerlingen zijn niet in lijn met mogelijkheden van de school

Beheersingsmaatregelen

- Continueren en opzetten diverse arrangementen en maatwerktrajecten
- Continueren landelijke lobby t.b.v. de verevening LWOO/PRO middelen
- Investeren in professionalisering medewerkers

2. Krimp

Winkler Prins bevindt zich in een regio die te maken heeft met krimp van de bevolking. Deze krimp is de komende jaren van grote invloed op het leerlingaantal van Winkler Prins. De verwachte afname van het leerlingaantal tussen 2025-2030 ligt rond de 13%

Wat kunnen de gevolgen zijn?

- Minder leerlingen betekent minder bekostiging
- Minder leerlingen betekent dat de huidige stafondersteuning niet houdbaar is
- Verschraving onderwijsaanbod: een lager leerlingaantal kan betekenen dat het huidige pallet van het onderwijsaanbod niet houdbaar is

Beheersingsmaatregelen

- Bestuurlijke samenwerking binnen de provincie onderzoeken
- Bestuurlijke samenwerking schoolbesturen Platform V(S)O-MBO Groningen continueren
- Strategische personeelsplanning continueren
- Optie shared services voor OOP openhouden om kosten te delen

3. ICT

Het grootste risico van ICT is dat derden zich toegang verschaffen tot de systemen van de organisatie. Dit kunnen criminelen zijn die bijvoorbeeld ransomware installeren, dan wel leerlingen die data in systemen manipuleren. Het platleggen van de ICT-structuur heeft grote consequenties voor de continuïteit en kan veel geld kosten.

Wat kunnen de gevolgen zijn?

- Afhankelijkheid van digitale systemen en internet kunnen ervoor zorgen dat het onderwijs en het secundaire proces stil komen te liggen door criminele manipulaties
- Een ransomware aanval kan betekenen dat de school losgeld moet betalen om weer toegang te krijgen tot de systemen en de data

Beheersingsmaatregelen

- Continue monitoring op beveiliging netwerk
- Inzet ethical hacking
- Investeren in kennis van medewerkers ICT
- Verbinding zoeken met andere professionele netwerken ICT
- Bewustwording bij medewerkers vergroten

4. Huisvesting

De huisvestingstransitie is eind 2022 zijn afgerond. Het grootste deel hiervan is betaald door de gemeente Veendam. Winkler Prins heeft zelf ook bijgedragen in de kosten van nieuwbouw/verbouw en door investeringen t.b.v. duurzaamheid, gebouw gebonden inrichting en inventaris. Winkler Prins heeft zelf een sportvoorziening op het Leer- en Sportpark gefinancierd en gerealiseerd. De ervaring leert dat vernieuwde onderwijskundige inzichten kunnen leiden tot nieuwe interne huisvestingsbehoeften. Daarnaast blijven als gevolg van een pandemie extra kosten mogelijk om te voldoen aan de voorwaarden op het gebied van bijvoorbeeld ventilatie. De energie fluctueren de laatste jaren enorm hetgeen grote gevolgen heeft voor de exploitatie van de school. Ook kunnen bodemdalingen zorgen voor extra kosten aan gebouwen.

Wat kunnen de gevolgen zijn?

- Extra kosten in verband met pandemie waaronder kosten vervanging medewerkers, verbetering ventilatie, extra energiekosten i.v.m. ventileren in de winter, beschermingsmiddelen
- Onvoorzien noodzakelijke aanpassing aan gebouwen a.g.v. onderwijskundige inzichten
- Door bodemdaling kan beschadiging aan gebouwen optreden
- Bekostiging (voor onderhoud en exploitatie van de gebouwen) vanuit de overheid structureel onvoldoende, hetgeen leidt tot overschrijding van de begroting
- Verouderde infrastructuur van twee gebouwen die niet meer voldoen aan de moderne eisen

Beheersingsmaatregelen

- Wensen t.a.v. nieuwe investeringen begrenzen
- Investerings Winkler Prins t.b.v. huisvesting moeten vooral bijdragen aan een lagere exploitatielast
- Afstemming met de gemeente Veendam over ieders rol en verantwoordelijkheid bij het oplossen van het ventilatievraagstuk
- Invloed uitoefenen t.a.v. de landelijke lobby voor extra bekostiging voor exploitatie

5. Personeel en organisatie

Het grootste risico met betrekking tot personeel is een lagere inzetbaarheid dan gepland door ziekteverzuim door diverse oorzaken. Daarnaast speelt het probleem van een krappere wordende arbeidsmarkt. Dit wordt versterkt door de extra werkdrukmiddelen en tijdelijke subsidies waardoor medewerkers minder inzetbaar zijn. Ook is er concurrentie op de arbeidsmarkt waarbij secundaire factoren een rol spelen bij het zoeken naar een andere werkgever.

Wat kunnen de gevolgen zijn?

- Prestaties van medewerkers lijden onder hoge werkdruk
- Een hoog ziekteverzuim
- Door toegenomen werkdruk is er onvoldoende tijd voor scholing van medewerkers en ontwikkeling van het onderwijs
- Hogere kosten aan bijdragen school aan kosten WIA of WW
- Door een verslechterende arbeidsmarkt kan de school onvoldoende bevoegde en/of bekwame medewerkers aantrekken
- Wisselingen in het personeelsbestand hebben een negatief effect op de kwaliteit van de school
- Wetgeving staat in de weg bij het vasthouden van bevoegde en bekwame medewerkers waardoor deze moeten vertrekken
- Onvoldoende professionalisering van personeel en daardoor onvoldoende duurzame inzetbaarheid

Beheersingsmaatregelen

- Strategische personeelsplanning continueren
- Inzetten op tijd voor ontwikkeling en werkdrukvermindering voor medewerkers
- Medewerkertevredenheid blijven monitoren en a.d.h.v. rapport oplossingen afspreken
- Inzetten op ondersteuning van het primaire proces
- Actieve ondersteuning van medewerkers voordat de werkdruk te hoog wordt
- Inzetten op vitaliteit medewerkers
- Deelname aan de Opleidingschool Ommelanden
- Deelname aan Regionale aanpak lerarentekort
- Bij- en omscholing zittende medewerkers
- Samenwerking met regionale schoolbesturen bij het opnemen van elkaars medewerkers die vanwege wetgeving geen vaste aanstelling kunnen krijgen
- Aantrekkelijkheid als werkgever blijven nastreven

	<ul style="list-style-type: none"> • Profilering Winkler Prins als goede werkgever • De meest optimale functiemix aanbieden
<p>6. Financiën</p> <p>De bekostiging van het voorgezet onderwijs door de rijksoverheid is grillig. De afgelopen jaren is de materiële bekostiging onvoldoende geïndexeerd, worden structurele middelen vervangen door incidentele middelen waarmee structurele verplichtingen moeten worden aangegaan. Er is een risico op terugvordering van (te) ontvangen subsidiegelden. Er is sinds 2022 weer een positieve rente waarvan onzeker is op welk niveau en hoe lang dit kan worden ontvangen.</p>	
<p>Wat kunnen de gevolgen zijn?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grillige financiering van het onderwijs door de overheid kan impact hebben op de exploitatie en het vermogen van Winkler Prins • Na jaren van een stortvloed aan subsidies, moet de broekriem weer worden aangehaald • Daling van de rente is hoger dan voorzien 	<p>Beheersingsmaatregelen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Invloed uitoefenen op landelijk beleid via regionale en landelijke gremia • Actualisatie jaarlijkse meerjarenbegroting en huidig financieel beheer continueren • Tijdig voorsorteren op magere jaren • Inzet bovenmatig eigen vermogen in magere jaren
<p>7. Risk en Compliance</p> <p>De wet- en regelgeving moeten worden nageleefd. Het niet of onjuist naleven van bijvoorbeeld AVG-wetgeving en datalekken kunnen boetes opleveren. Ook een onjuiste naleving van fiscale wetgeving kan significante financiële gevolgen hebben.</p>	
<p>Wat kunnen de gevolgen zijn?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het opgelegd krijgen van niet voorziene boetes en daardoor verlaging van de liquiditeit • Onvoldoende toetsen op effectiviteit van autorisatie-technische maatregelen, of genomen controls effectief zijn. 	<p>Beheersingsmaatregelen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verhoging privacy awereness van alle medewerkers middels een AVG e-learning training in 2026 • Investeren in expertise: het in dienst hebben van een eigen functionaris AVG + professionele externe functionaris gegevensbescherming • Jaarplannen AVG voor elke deelschool/dienst • Monitoring van fiscale wet- en regelgeving • Opzetten, implementeren en toetsen van autorisatiebeheer
<p>8. Onderwijs</p> <p>De kwaliteit van het onderwijs is ons primair belang. Het niet monitoren van de kwaliteit kan gevolgen hebben voor de resultaten. Maatschappelijke ontwikkelingen maken andere vormen van onderwijs en mogelijk. Het is eenvoudiger om een nieuwe school te stichten.</p>	
<p>Wat kunnen de gevolgen zijn?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er is onvoldoende zicht op de kwaliteit van het onderwijs • Ons onderwijs sluit niet meer aan bij de verwachtingen en wensen van ouders en leerlingen • Onderwijsresultaten- en scores blijven achter bij de doelstellingen 	<p>Beheersingsmaatregelen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Continuering kwaliteitsteam en bijbehorende methodiek van kwaliteitsgericht werken • Medewerkers faciliteren voor opleiding en deelname aan kwaliteitsteams • Goede omgevingsanalyse blijven maken: hoe houden we ons onderwijs eigentijds en relevant en wat gebeurt er om ons heen • Inzetten op monitoring resultaten en opbrengstgericht werken

<p>9. Bestuur en toezicht</p> <p>De kwaliteit, diversiteit en het functioneren van het bestuur en intern toezicht zijn van groot belang voor de toekomstbestendigheid van de school. In de periode 2023 t/m 2025 vinden er grote transitie plaats bij het bestuur en intern toezicht van de school.</p>	
<p>Wat kunnen de gevolgen zijn?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Continuïteitsvraagstukken als gevolg van de veranderingen bij bestuur en intern toezicht • Onvoldoende zicht op het bestuurlijk handelen als gevolg van de wisselingen in bestuur en intern toezicht • Onvoldoende diversiteit bij het interne toezicht levert problemen op bij het externe toezicht • Onvoldoende voorbereiding op noodsituaties • Onvoldoende richting geven door bestuur aan realisatie doelen 	<p>Beheersingsmaatregelen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bewustwording creëren bij de relevante stakeholders • Een goede overdracht bij de bestuurlijke transitie • Tijdig inzetten op werving en selectie nieuwe leden intern toezicht. • Een goede overdracht bij de nieuwe samenstelling van het interne toezicht • Beleidsdocument voor noodsituaties laten herijken
<p>10. Fusie en samenwerking</p> <p>Een fusie en/of samenwerking met een andere Voortgezet Onderwijs school is een complex proces. Integratie van verschillen in cultuur, processen en systemen van beide scholen brengen risico's met zich mee.</p>	
<p>Wat kunnen de gevolgen zijn?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onvoldoende inzicht in elkaanders financiële stand van zaken • Onvoldoende voorbereiding op integratie • Onvoldoende integratie van systemen en processen • Onvoldoende integratie door verschillen in cultuur en beleid • Ontstaan van personele onzekerheid • Gevoel van onvoldoende betrokkenheid van medezeggenschap 	<p>Beheersingsmaatregelen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het uitvoeren van een Due Diligence • Een tijdig en volledig communicatieproces • In een vroegtijdig tijdstip meenemen van collega's en medezeggenschap • Het opzetten van een projectgroep voor implementatie integratiebeleid, systemen en processen

Het weerstandsvermogen is de relatie tussen de benodigde weerstandscapaciteit (o.b.v. het risicoprofiel) en de beschikbare weerstandscapaciteit (vermogenspositie). Inzicht in het weerstandsvermogen helpt om verantwoorde keuzes te maken met betrekking tot het aangaan van nieuwe risico's in de toekomst. Uitgangspunt is dat de benodigde weerstandscapaciteit niet groter mag zijn dan de beschikbare weerstandscapaciteit.

Het weerstandsvermogen, zoals deze door de overheid wordt aangegeven is het eigen vermogen uitgedrukt in een percentage van alle baten in een jaar, inclusief de financiële baten en exclusief de buitengewone baten. Het eigen vermogen van onze school bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserves. Deze algemene reserve is vooral bedoeld voor het afdekken van (toekomstige) risico's in de financiële bedrijfsvoering en als financieringsbron voor nieuwe activiteiten en investeringen. De bestemmingsreserves zijn bedoeld om activiteiten te financieren waarvoor in het verleden financiering is ontvangen die in dat jaar niet ingezet konden worden. Als zodanig kunnen de bestemmingsreserves niet worden gezien als vrij te besteden eigen vermogen omdat er immers een bestemming aan gekoppeld is.

Door het ministerie wordt een bandbreedte voor het weerstandsvermogen voorgeschreven van ten minste 5%. Het weerstandsvermogen van Winkler Prins eind 2026 bedraagt 39,19%. Uit de meerjarenbegroting 2025-2028 licht stijgende is. Uit het bovenstaande zou de conclusie kunnen worden getrokken dat het minimale weerstandsvermogen ruimschoots wordt overschreden en Winkler Prins (te) veel geld in kas zou laten liggen. In deze benadering worden de begrippen *eigen vermogen* en *liquide middelen* met elkaar verward. Het eigen vermogen bestaat zowel uit een deel liquide middelen, maar ook een groot deel van het eigen vermogen is vastgelegd in materiële vaste activa, zoals de nieuwe huisvesting en inventaris die dagelijks wordt gebruikt in het primair proces.

Eind 2024 is opnieuw onderzoek gedaan naar de relatie tussen de benodigde weerstandscapaciteit o.b.v. het risicoprofiel en de beschikbare weerstandscapaciteit. Op basis van een groot aantal voor het voortgezet onderwijs bekende risico's is een Monte-Carlosimulatie (een model dat gebruikt kan worden bij de bepaling van waarschijnlijkheden van uitkomsten) uitgevoerd waarmee de benodigde weerstandscapaciteit is bepaald. De uitkomst van deze simulatie is dat Winkler Prins met 90% zekerheid voldoende heeft aan € 3,5 miljoen benodigde weerstandscapaciteit.

De afgelopen jaren was het weerstandsvermogen van Winkler Prins hoog. In de landelijke politiek is daar jaarlijks veel discussie over. Een te hoog weerstandsvermogen is wel verdedigbaar als er maar een motivatie en een plan onder liggen. In 2021 en in 2022 is fors geïnvesteerd in de nieuwbouw/verbouw van onze huisvesting en sportvoorziening. Daarbij zijn ook didactisch/pedagogische wensen van de gebruikers vormgegeven. De uitkomst van de simulatie laat zien dat het weerstandsvermogen zich dan binnen acceptabele grenzen bevindt, zowel vanuit maatschappelijk perspectief als ook vanuit het risicoprofiel van onze school. Nu de grote investeringen zijn uitgevoerd kan op basis van de meerjarenbegroting gekeken kunnen worden welke mogelijkheden er dan zijn om een deel van de weerstandscapaciteit in te zetten binnen de school.

Als basis voor de beschikbare weerstandscapaciteit is gekozen voor de liquiditeitspositie. Het saldo van de liquide middelen eind 2025 is voor een belangrijk deel bestemd voor gelden die beschikbaar moeten zijn voor de komende jaren (de verschillende bestemmingsreserves), nog in te zetten gelden van nog niet gebruikte subsidies, verplichting van de voorziening LevensfaseBewust personeelsbeleid en gelden die extra hoog zijn door de late facturatie van leveranciers (STO).

Met bovenstaande opmerkingen in gedachten zijn de verwachte ratio's en bijbehorende waarderingen op basis van de meerjarenbegroting als volgt:

Ratio en waardering weerstandsvermogen	2025	2026	2027	2028
Liquide middelen ultimo	9.150.713	8.652.000	8.891.000	9.229.000
Normalisatie positief saldo gelden G1-subsidies	1.593.280	1.593.280	1.593.280	1.593.280
Verplichting verlof uren	237.000	117.000	117.000	117.000
Bestemmingsreserve	3.667.000	3.710.000	3.775.000	3.825.000
Totaal bestemd	5.497.280	5.420.280	5.485.280	5.535.280
Beschikbaar weerstandscapaciteit	3.653.433	3.231.720	3.405.720	3.693.720
Benodigde weerstandscapaciteit incl. fusie risico's	3.475.000	3.475.000	3.475.000	3.475.000
Ratio weerstandsvermogen	1,05	0,93	0,98	1,06
Waardering ratio	voldoende	matig	matig	voldoende

Een ratio > 2 is financieel uitstekend maar maatschappelijk ongewenst omdat er te veel kapitaal onbenut blijft. De normtabel is ontwikkeld in samenwerking met de Universiteit Twente. De tabel geeft een waardering bij de berekende ratio.

Waardering	Ratio	Betekenis
A	> 2,0	Uitstekend
B	1,4 – 2,0	Ruim voldoende
C	1,0 – 1,4	Voldoende
D	0,8 – 1,0	Matig
E	0,6 – 0,8	Onvoldoende
F	< 0,6	Ruim onvoldoende

De analyse laat zien dat de berekende ratio's voor alle als *voldoende* tot *ruim voldoende* te kwalificeren zijn. Hieruit kan de conclusie getrokken worden dat de financiële risico's in voldoende afgedekt zijn zonder dat er sprake is van een bovenmatig weerstandsvermogen.

Meerjarenbegroting

Meerjaren begroting Winkler Prins versie februari 2026		Meerjaren Begroting			
		2026	2027	2028	2029
Baten	Rijksbijdragen	24.588.000	23.866.000	23.025.000	22.399.000
	Overige overheidsbijdragen en subsidies	198.000	198.000	198.000	198.000
	Overige baten	602.000	602.000	602.000	602.000
Totaal baten		25.388.000	24.666.000	23.825.000	23.199.000
Lasten	Personele lasten	21.160.000	20.178.000	19.342.000	18.779.000
	Afschrijvingen	939.000	942.000	932.000	869.000
	Huisvestingslasten	1.219.000	1.219.000	1.219.000	1.219.000
	Overige instellingslasten	2.721.000	2.578.000	2.554.000	2.529.000
Totaal lasten		26.039.000	24.917.000	24.047.000	23.396.000
Saldo baten en lasten		-651.000	-251.000	-222.000	-197.000
Financiële baten en lasten	Rente baten & lasten	147.000	145.000	150.000	157.000
Exploitatieresultaat		-504.000	-106.000	-72.000	-40.000
Ten laste/gunste van bestemmingsreserve					
- Bestemmingsreserve maatwerktrajecten		-7.000	-7.000	-7.000	-7.000
- Bestemmingsreserve Collectieve werkdrukmiddelen		-207.000	-192.000	-179.000	-168.000
- Bestemmingsreserve professionalisering leraren		50.000	15.000	15.000	-
- Bestemmingsreserve doorontwikkeling onderwijs		120.000	120.000	120.000	120.000
Resultaat na bestemmingsreserve		-548.000	-170.000	-123.000	-95.000
Investing		443.000	513.000	431.000	384.000
Liquide middelen (ultimo jaar)		8.652.000	8.891.000	9.229.000	9.581.000
Balans ratio's	signaleringswaarde Inspectie				
Weerstandsvermogen	< 5%	39,19%	39,9%	41,0%	41,9%
Solvabiliteit	< 30%	69,40%	69,4%	69,7%	70,0%
Current ratio	< 0,75	1,87	1,93	2,03	2,13
Liquiditeit	Minimaal € 100.000	8.652.000	8.891.000	9.229.000	9.581.000
Rentabiliteit	< -10%	-2,0%	-0,4%	-0,3%	-0,2%
Rentabiliteit na bestemmingsreserve		-2,2%	-0,7%	-0,5%	-0,4%
Normatief Eigen Vermogen x € 1.000		8.541	8.372	8.123	7.905
Verwacht Eigen Vermogen x € 1.000		10.008	9.902	9.830	9.790
Verschil x € 1.000	> 0	1.466	1.530	1.706	1.885
Leerlingaantallen		1.880	1.823	1.750	1.695

Bijlage 1: Kwaliteitsprofiel Winkler Prins 2019-2025

Kwaliteitsoordeel Inspectie VO Toezichtskader arrangement	2021 Beoordeling	2022 Beoordeling	2023 Beoordeling	2024 Beoordeling	2024 Waardering	2025 Beoordeling
Vwo	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	-	Voldoende
Havo	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	-	Voldoende
Mavo	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	-	Voldoende
Kader	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Onvoldoende	-	Voldoende
Basis	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Onvoldoende	-	Voldoende
Praktijkonderwijs	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Goed	Voldoende

Kwaliteitsoordeel Inspectie VO	2020	2021 - 2022 N.v.t. vanwege corona	2023	2024	2025
Vwo	Voldoende	N.v.t.	Voldoende	Voldoende	Voldoende
Havo	Voldoende	N.v.t.	Voldoende	Voldoende	Voldoende
Mavo	Voldoende	N.v.t.	Voldoende	Voldoende	Voldoende
Kader	Voldoende	N.v.t.	Voldoende	Voldoende	Voldoende
Basis	Voldoende	N.v.t.	Voldoende	Voldoende	Voldoende
Praktijkonderwijs	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Slagingspercentages	2021	2022	2023	2024	2025	Gemiddeld
Vwo	98,3%	100%	88,0%	85,5%	87,7%	91,9%
Havo	92,9%	98,8%	87,5%	95,3%	90,6%	93,0%
Mavo	98,3%	98,7%	92,4%	92,8%	97,4%	95,9%
Kader	100%	97,5%	94,5%	100%	100%	98,4%
Basis	100%	96,9%	98,0%	100%	100%	99,0%

Aantal leerlingen	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Stand per 1/10	1.969	1.960	1.951	1.956	1.929	1891

Aantal FTE	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Totaal; onderverdeeld in	187,0	196,8	199,5	205,8	203,9	210
Directie	10,0	9,5	10,1	9,9	9,9	9,0
Onderwijzend personeel	136,9	144,0	146,5	147,3	141,9	145,3
Onderwijsonder- steunend personeel	40,1	43,4	43,1	48,6	52,0	55,7

Ratio leerling/ medewerker OP begroting	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Totaal Winkler Prins	14,4	13,6	13,3	13,4	13,8	13,5
Totaal landelijke benchmark	15,1	14,6	14,6	14,6	14,6	nnb

Ziekteverzuimpercentage	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Totaal Winkler Prins	2,9%	4,5%	4,4%	5,2%	4,7%	4,59%
Totaal landelijke benchmark	5,7%	5,3%	5,7%	6,4%	5,9%	6,0%

Tevredenheidsonderzoeken	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Medewerkers	8,5	-	8,3	-		8,2
Leerlingen	6,8	6,8	6,6	6,5	6,2	6,4
Ouders	8,0	7,8	7,8	7,8	7,3	7,2

Landelijke klachtencommissie	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal behandelde klachten	0	0	0	0	0	0

Voortijdig schoolverlaters	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2024-2025
Percentage VSV	0,3%	0,4%	0,6%	0,4%	0,4%	

Financiële resultaten (bedrag x 1.000)	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Begrote totale baten	19.931	19.546	21.237	22.831	23.316	24.989
Begroot resultaat	-81	-423	-326	-202	-158	-126
Werkelijk resultaat	351	627	-142	26	409	94

Ratio's	Signalerings - waarde Inspectie	2021	2022	2023	2024	2025
Solvabiliteit	<30%	76,0%	70,8%	75,4%	73,6%	68,8%
Weerstandsvermogen	<5%	41,6%	42,5%	43,3%	41,8%	39,5%
Current ratio	<0,75	2,82	1,61	2,11	2,06	1,84
Rentabiliteit (cumulatief laatste drie jaar)	< 0%	10,98%	11,77%	-	-	
Rentabiliteit (cumulatief laatste twee jaar)	< -5%	10,19%	10,02%	-	-	
Rentabiliteit (cumulatief laatste jaar)	< -10%	8,44%	2,51%	3,44%	-0,4%	-0,28%

Bijlage 2: Kengetallen HR/PSA

Aantallen medewerkers	2023	2021	2022	2023	2024	2025
0 t/m 24 jaar	5	1,6%	3,3%	1,9%	2,7%	1,9%
25 t/m 34 jaar	47	18,4%	18,2%	18,1%	19,2%	22,2%
35 t/m 44 jaar	65	23,4%	26,0%	25,1%	23,8%	21,5%
45 t/m 54 jaar	66	25,0%	23,1%	25,5%	25,8%	28,4%
55 t/m 59 jaar	40	12,7%	15,3%	15,4%	14,2%	12,5%
60 t/m 99 jaar	36	18,9%	14,0%	13,9%	14,2%	13,4%
Bepaalde tijd	50	14,8%	17,4%	19,3%	16,9%	13,8%
Onbepaalde tijd	209	85,2%	82,6%	80,7%	83,1%	86,2%
<i>in fte</i>						
Directie						
- vast	9	98,9%	99%	98,9%	98,9%	88,9%
- tijdelijk	0,10	1,1%	1%	1,1%	1,1%	11,1%
OP						
- vast	121,94	88,2%	80,7%	82,1%	83,9%	85,9%
- tijdelijk	26,60	11,8%	19,3%	17,9%	16,1%	14,1%
OOP						
- vast	39,32	88,4%	87,3%	74,9%	76,2%	86,6%
- tijdelijk	13,19	11,6%	12,7%	25,1%	23,8%	13,4%
Directie	9,10	4,5%	5%	4,3%	4,3%	4,3%
OP	148,54	73,7%	74,2%	70,7%	68,3%	69,2%
OOP	52,51	21,8%	20,8%	25,0%	27,4%	26,5%
Totaal	210,15	100%	100%	100%	100,0%	100,0%
<i>in fte</i>						
Man	96,39	47,2%	46,4%	45,9%	47,5%	47,1%
Vrouw	113,76	52,8%	53,6%	54,1%	52,5%	52,9%
Gemiddelde leeftijd	45,92				45,71	45,36

Vervolg Bijlage 2: Kengetallen HR/PSA

Individuele werkdrukmiddelen		
Keuzemogelijkheden	Schooljaar 2024-2025	
	WDM 40	WDM 50
Seniorenverlof	7,4%	12,8%
Beginnend docent n.v.t.	1,9%	1,9%
Uitbetalen	8,1%	70,5%
Uitbetalen t.b.v. kinderopvang	0,0%	0,0%
Professionaliseren	0,0%	2,3%
Lestaakvermindering	0,0%	3,1%
Taakverschuiving	3,1%	8,5%
Uitbetalen t.b.v. pensioen	0,0%	0,8%
Verlof	79,5%	0,0%
Totaal	100,0%	100,0%

In- en uitstroom medewerkers 2025				
Functie	Instroom	Uitstroom	Reden uitstroom	Aantal
Docent	26	21	(vervroegd) pensioen	6
OOP	11	11	Afloop tijdelijk contract	16
Management	0	0	Eigen verzoek (b.v. andere baan)	7
Totaal	37	32	Overig	3

Bijlage 3: Verklarende woorden- en begrippenlijst

Arrangement	Extra onderwijsondersteuning op maat, met inzet van bovenschoolse voorzieningen, expertise en financiën. Een arrangement kan variëren van licht curatief en tijdelijk van aard tot intensief en langdurend of structureel van aard. Een onderwijsondersteuningsarrangement beperkt zich tot het domein van het onderwijs. Een onderwijs- en ondersteuningsarrangement betreft altijd een samenwerking tussen onderwijs en jeugd- zorg.
ASS	Autisme Spectrum Stoornis. ASS is de verzamelnaam voor de verschillende vormen van autisme.
BAPO	Bevordering ArbeidsParticipatie Ouderen (regeling is per 1/8/14 aangepast naar Levensfasbewust personeelsbeleid)
Basisondersteuning	Het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en licht curatieve interventies die binnen de onderwijsondersteuningsstructuur van de school planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd.
BTW	Belasting toegevoegde waarde
CKV	Culturele en Kunstzinnige Vorming
CSE	Centraal schriftelijk examen
HBO	Hoger Beroepsonderwijs
LKC	Landelijke Klachtencommissie
LOB	Loopbaanoriëntatie en –begeleiding
LWOO	Leerwegondersteunend onderwijs
MBO	Middelbaar Beroepsonderwijs
MR	Medezeggenschapsraad
MT	Managementteam
NPO	Nationaal Programma Onderwijs
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Ondersteuningsplan	De combinatie van alle schoolondersteuningsprofielen die wordt vastgesteld door het samenwerkingsverband.
OP	Onderwijzend personeel
OPP	Ontwikkel Perspectief Plan
OOP	Onderwijsondersteunend personeel
PLG	Professionele Leergemeenschap
PMR	Personeelsgeleding Medezeggenschapsraad
PO	Primair Onderwijs



Deel 2
Jaarrekening
Winkler Prins

A1 Grondslagen

1 Algemeen

Balans

De balans is opgemaakt na bestemming van het resultaat over 2025.

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Bestuurscommissie Winkler Prins (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

De activiteiten van Winkler Prins zijn het verstrekken van Voortgezet Onderwijs.

Grondslagen voor de jaarrekening

"De jaarrekening over 2025 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de richtlijn 660 van de Raad voor de jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings-, en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rapporteringsvaluta

De bedragen in de tabellen worden gepresenteerd in euro's. Als gevolg van afrondingen op hele euro's zijn in sommige gevallen geringe verschillen ontstaan. Deze verschillen tasten het getrouwe beeld van de jaarrekening niet aan en zijn geen belemmering voor het verkrijgen van het vereiste inzicht.

Financiële instrumenten

"Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan.

In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de 'Niet in de balans opgenomen verplichtingen'. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. Stichting Winkler Prins beschikt enkel over primaire financiële instrumenten.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden op de balans gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.Z

De activa worden lineair afgeschreven op basis van de economische levensduur. In het jaar van aanschaf wordt ongeacht het moment van aanschaf voor een half jaar afgeschreven.

Kosten van groot onderhoud worden via de componentenmethode verwerkt.

De bestede subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

De afschrijvingstermijnen zijn als volgt:

Nieuwbouw gebouwen	30	jaar
Verbouw gebouwen	20	jaar
Inventaris	10	jaar
Inventaris	5	jaar
Datacommunicatie	5	jaar
Transportmiddelen	5	jaar
Leermiddelen	5	jaar
Automatisering	3	jaar
In uitvoering en vooruitbetalingen		geen afschrijving

Eigendom

De gebouwen en terreinen zijn in juridisch eigendom van de gemeente Veendam. De waarde OZB en de verzekerde waarde gebouwen en terreinen worden toegelicht in de jaarrekening van de gemeente Veendam. Het gebouw van Time Out (Parallelweg) en de LO locatie aan de Raadsgildenlaan 5 is wel in eigendom.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

De vorderingen hebben een looptijd van korter dan 1 jaar.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen, die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de stichting worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. Aan de reserve worden via de resultaatbestemming overschotten in een boekjaar toegevoegd en tekorten onttrokken. De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Bestuurscommissie Winkler Prins te Veendam.

Bestemmingsreserves

Hieronder opgenomen reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor (risico's van) verplichtingen en verliezen die op balansdatum bestaan en waarvan de omvang onzeker maar wel betrouwbaar te schatten is.

- Voorziening jubileumgratificatie

De voorziening jubileumgratificatie wordt gewaardeerd tegen contante waarde. Uitgangspunt is een jaarlijkse loonstijging van 4% en een rente van 2%.

- Voorziening persoonlijk budget

De voorziening persoonlijk budget wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

- Voorziening werkloosheidsbijdragen

De voorziening werkloosheidsbijdragen wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

- Voorziening langdurige ziek

De voorziening langdurig ziek wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

Pensioenen

Winkler Prins heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering".

In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De vereniging heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies.

Winkler Prins heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

De stand van de beleidsdekkingsgraad ultimo 2025 van het pensioenfonds is 118,3% (bron: website www.abp.nl); ten opzichte van eind 2024 113,1%.

Per 1-1-2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfondsen. Deze regels hebben ook gevolgen voor het bepalen van de financiële positie. Hiervoor wordt vanaf 2015 de zogenaamde 'beleidsdekkingsgraad' gebruikt. Deze dekkingsgraad is geen momentopname, maar een jaargemiddelde. Deze dekkingsgraad (het twaalfmaands-voortschrijdend gemiddelde van de actuele dekkingsgraden) bepaalt of de pensioenen verhoogd (geïndexeerd) mogen worden. De actuele dekkingsgraad op 31 december 2025 was 123,5% (eind 2024: 111,9%).

Langlopende en kortlopende schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs (=nominale waarde). De kortlopende schulden betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste 1 jaar.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekening clause) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clause heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen/ waarin de opbrengsten zijn gedeerd/ waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Rente

Rentelasten en renteopbrengsten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actief- en passiefpost.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld via de indirecte methode.

A.1.1 - Balans per 31 december 2025 (na resultaatbestemming)

1	ACTIVA	31 december 2025	31 december 2024
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	5.025.580	5.271.939
1.2.2	Inventaris en apparatuur	2.360.732	2.431.068
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	55.423	102.339
1.2.4	In uitvoering en vooruitbetalingen	-	-
		7.441.735	7.805.347
	Totaal vaste activa	7.441.735	7.805.347
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	34.455	35.225
1.5.8	Overlopende activa	285.493	430.975
		319.948	466.200
1.7	Liquide middelen	9.150.713	7.837.428
	Totaal vlottende activa	9.470.660	8.303.628
	Totaal activa	16.912.395	16.108.974

A.1.1 - Balans per 31 december 2025 (na resultaatbestemming)

2	PASSIVA	31 december 2025	31 december 2024
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1	Algemene reserve	6.845.248	7.715.021
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	3.666.557	2.744.723
		10.511.806	10.459.744
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	1.116.000	1.397.000
		1.116.000	1.397.000
2.3	Langlopende schulden		
2.3.5	Overige	120.000	150.000
		120.000	150.000
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.3	Crediteuren	596.991	595.005
2.4.4	OCW/LNV	-	-
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	950.533	872.958
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	944	472
2.4.9	Overige kortlopende schulden	-	-
2.4.10	Overlopende passiva	3.616.121	2.633.794
		5.164.589	4.102.230
	Totaal passiva	16.912.395	16.108.974

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2025

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	25.425.129	24.460.000	24.083.851
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	-
3.5 Overige baten	697.897	529.000	637.475
Totaal baten	26.123.026	24.989.000	24.721.326
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	21.298.410	20.919.000	20.200.693
4.2 Afschrijvingen	937.854	953.000	1.098.977
4.3 Huisvestingslasten	1.294.241	1.194.000	1.143.512
4.4 Overige instellingslasten	2.728.290	2.666.000	2.665.942
Totaal lasten	26.258.795	25.732.000	25.109.123
Saldo baten en lasten	135.769-	743.000-	387.797-
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	187.830	241.000	288.838
5.2 Financiële lasten	-	-	-
Saldo financiële baten en lasten	187.830	241.000	288.838
Nettoresultaat	52.061	502.000-	98.959-
Bestemmingsreserve maatwerktrajecten	129.836-	96.000	117.654-
Bestemmingsreserve NPO	327.906	411.000	762.302
Bestemmingsreserve Capaciteitstesten	-	-	26.417
Bestemmingsreserve Collectieve werkdrukmiddelen	196.766-	185.000-	169.129-
Bestemmingsreserve Professionalisering leraren	44.176	-	-
Bestemmingsreserve Doorontwikkeling Onderwijs	122.095	54.000	6.244
Nettoresultaat na bestemmingsreserve	219.636	126.000-	409.221
Rentabiliteit voor bestemmingsreserve	0,20%	-2,01%	-0,40%
Rentabiliteit na bestemmingsreserve	0,84%	-0,50%	1,66%

A.1.3 Kasstroomoverzicht over 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	135.769-	387.797-
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	937.854	1.098.977
- Mutaties Voorzieningen	281.000-	135.000-
	656.854	963.977
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	146.252	42.740-
- Schulden	1.062.360	288.476
	1.208.612	245.735
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.729.697	821.915
- Ontvangen interest	187.830	288.838
- Betaalde interest	-	-
	187.830	288.838
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.917.527	1.110.753
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
- Investerings in materiële activa	574.242-	751.425-
- Desinvesteringen	-	-
	574.242-	751.425-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	574.242-	751.425-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
- Nieuw opgenomen leningen	-	-
- Aflossing langlopende schulden	30.000-	30.000-
	30.000-	30.000-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	30.000-	30.000-
Mutaties liquide middelen	1.313.285	329.329
Beginstand liquide middelen	7.837.428	7.508.099
Mutatie liquide middelen	1.313.285	329.329
Eindstand liquide middelen	9.150.713	7.837.428
<p>Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de Staat van Baten en Lasten die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de Staat van Baten en Lasten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.</p> <p>In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.</p>		

A.1.4 Toelichting behorende tot de balans

1 ACTIVA

1.2 Materiële vaste activa

Stand jaarrekening 2024		Aanschafprijs tm 31 december 2024	Ontvangen investerings- subsidies	Grondslag voor afschrijvingen	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin- deringen	Boekwaarde 31 december 2024
1.2.1	Gebouwen en terreinen	7.765.718	-	-	2.493.779	5.271.939
1.2.2	Inventaris en apparatuur	7.229.830	-	-	4.798.762	2.431.068
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen					
	- Boeken	59.692	-	-	26.296	33.396
	- Overig	142.892	-	-	73.949	68.943
1.2.4	In uitvoering en vooruitbetalingen	-	-	-	-	-
1.2.5	Niet aan het proces dienstbare materiële vaste activa					
		15.198.132	-	-	7.392.785	7.805.347

Investerings en afschrijvingen 2025		Investerings 2025	Afschrijvingen 2025	Aanschafprijs tm 31 december 2025	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin- deringen	Boekwaarde 31 december 2025
1.2.1	Gebouwen en terreinen	73.381	319.741	7.839.099	2.813.520	5.025.580
1.2.2	Inventaris en apparatuur	500.861	571.197	7.730.691	5.369.959	2.360.732
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen					
	- Boeken	-	3.550	59.692	29.846	29.846
	- Overig	-	22.395	142.892	96.344	46.549
1.2.4	In uitvoering en vooruitbetalingen	-	-	-	-	-
		574.242	916.883	15.772.374	8.309.668	7.462.706

Desinvesterings en inhaalafschrijvingen		Aanschafwaarde des Investerings 2025	Cumulatieve afschrijvingen des investerings 2025	Inhaal Afschrijvingen 2024 PS26 en RL1	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin- deringen	Boekwaarde 31 december 2025
1.2.1	Gebouwen en terreinen	473.499	473.499	-	2.340.020	5.025.580
1.2.2	Inventaris en apparatuur	1.816.755	1.816.755	-	3.553.204	2.360.732
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen					
	- Boeken	41.943	20.972	-	8.874	8.874,52
	- Overig	27.472	27.472	-	68.872	46.549
1.2.4	In uitvoering en vooruitbetalingen	-	-	-	-	-
		2.359.669	2.338.698	-	5.970.971	7.441.735

Stand jaarrekening 2025		Aanschafprijs tm 31 december 2025	Ontvangen investerings- subsidies	Grondslag voor afschrijvingen	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin- deringen	Boekwaarde 31 december 2025
1.2.1	Gebouwen en terreinen	7.365.600	-	-	2.340.020	5.025.580
1.2.2	Inventaris en apparatuur	5.913.936	-	-	3.553.204	2.360.732
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen					
	- Boeken	17.749	-	-	8.874	8.875
	- Overig	115.420	-	-	68.872	46.549
1.2.4	In uitvoering en vooruitbetalingen	-	-	-	-	-
		13.412.705	-	-	5.970.971	7.441.735

OZB en verzekerde waarde gebouwen en terreinen

De gebouwen en terreinen zijn in juridisch eigendom van Stichting Winkler Prins, behalve Parallelweg 25 en raadsgildenlaan 5. daarvan is Winkler Prins zowel juridisch als economisch eigenaar (recht van opstal).

A.1.4 Toelichting behorende tot de balans

1.5 Vorderingen

	31-12-2025	31-12-2024
1.5.1 Debiteuren		
- Algemene debiteuren	34.455	35.225
	34.455	35.225
1.5.8 Overlopende activa		
- Nog te ontvangen rente	46.956	67.380
- Overige overlopende activa	238.537	363.595
	285.493	430.975
	319.948	466.200

1.7 Liquide middelen

	31-12-2025	31-12-2024
1.7.1 Kasmiddelen	2.553	2.558
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	9.148.160	7.834.870
	9.150.713	7.837.428

A.1.4 Toelichting behorende tot de balans

2 PASSIVA

2.1 Eigen Vermogen

	Stand per 31 december 2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2025
2.1.1 Algemene reserve	7.715.021	219.636	1.089.409-	6.845.248
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)				
- Bestemmingsreserve groot onderhoud	-	-	1.093.268	1.093.268
- Bestemmingsreserve maatwerktrajecten	500.454	129.836		630.290
- Bestemmingsreserve NPO	1.011.686	327.906-	683.780-	0-
- Bestemmingsreserve Capaciteitstesten	3.859	-	3.859-	0-
- Bestemmingsreserve Collectieve werkdrukmiddelen	623.200	196.766	-	819.966
- Bestemmingsreserve professionalisering leraren	111.769	44.176-	-	67.593
- Bestemmingsreserve doorontwikkeling onderwijs	493.756	122.095-	683.780	1.055.441
Eigen vermogen	10.459.744	52.061	-	10.511.806

Algemene reserve

Het exploitatieresultaat is vooruitlopend op het bestuursbesluit ten gunste gebracht van het Eigen Vermogen.

Bestemmingsreserve groot onderhoud

Winkler Prins activeert de investeringen en heeft geen voorziening groot onderhoud. Ten behoeve van transparantie, verantwoording, voorbereidingen op op toekomstige investeringen is een bestemmingsreserve Groot Onderhoud gevormd ten laste van het vrije deel van het Eigen Vermogen. Hiervoor zijn de investeringen voor de komende vijf jaar uit het MJOP bij elkaar geteld. Het bedrag is € 1.093.268.

Bestemmingsreserve maatwerktrajecten

Winkler Prins heeft in november 2020 € 124.842 ontvangen. Wij waren verplicht om deze ontvangst in de jaarrekening 2020 op te nemen als bate. In de jaren 2021 tot en met 2024 zijn er meer inkomsten ontvangen dan we kosten hebben gehad. Ook in 2025 was dit het geval. De inkomsten waren € 231.812 en de kosten € 101.976. Daarom is € 129.836 ten gunste van de bestemmingsreserve gebracht.

Bestemmingsreserve NPO

In 2021 zijn gelden ontvangen om achterstanden in te halen als gevolg van de Covid-19 pandemie. Dit betrof de eerste en tweede tranche IOP (Inhaal en Ondersteuningsprogramma) en gelden vanuit het nationaal Programma Onderwijs. Voor wat betreft het laatste is bekend dat er kosten met betrekking tot dit programma in komende jaren zullen gaan plaatsvinden. In 2022 is € 1.119.657,91 aan NPO gelden ontvangen en is voor € 923.217,24 aan kosten gemaakt. De nog niet bestede gelden ad € 196.440,67 zijn toegevoegd aan de bestemmingsreserve. In 2023 is voor € 1.174.106 aan NPO-gelden ontvangen en is voor € 747.031 aan kosten gemaakt. Het overschot ad € 427.075 is toegevoegd aan de bestemmingsreserve. In 2024 zijn geen gelden ontvangen en is voor € 762.302 aan kosten gemaakt. Dit bedrag komt ten laste van de bestemmingsreserve. De activiteiten van NPO eindigde met het schooljaar 2024-2025. Daarom is voor 7 maanden kosten ad € 307.906 ten laste van deze bestemmingsreserve gebracht. Conform besluit is het overschot ten gunste van de bestemmingsreserve Doorontwikkeling Onderwijs gebracht.

Bestemmingsreserve Capaciteitstesten

In 2021 en 2022 heeft de school een subsidie ontvangen om capaciteitstesten te financieren, zodat scholen in het voortgezet onderwijs toetsen afnemen in het eerste en tweede leerjaar om het best passende onderwijsniveau van deze leerlingen te meten. De niet bestede gelden ultimo 2022 zullen later worden besteed aan aanvullende testen en/of scholing rondom leerstrategieën op basis van de binnen de deelscholen gesignaleerde ondersteuningsvragen. In 2022 is € 30.760 ontvangen en is € 14.172,92 besteed. Aan de bestemmingsreserve is in 2022 € 16.587 toegevoegd. In 2023 is voor € 30.774 aan kosten gemaakt en in 2024 € 26.417. 2024 was het laatste jaar en daarom is het klein restant ten gunste van het Eigen Vermogen gebracht.

Bestemmingsreserve Collectieve werkdrukmiddelen

In 2022 zijn vanuit het onderhandelingsakkoord gelden beschikbaar gesteld voor collectieve werkdrukmiddelen. In het kalenderjaar 2022 is in de eerste zeven maanden geput uit de aanvullende bekostiging 2019. In 2022 is € 315.672 aan bekostiging ontvangen. De kosten van de periode augustus tot en met december bedragen € 59.629. Om toekomstige kosten te kunnen dekken, is hiervoor een bestemmingsreserve gevormd in 2022 ad € 256.043. In de jaren 2023, 2024 en 2025 blijkt dat deze gelden nite volledig worden besteed. In 2025 waren de inkomsten € 381.266 en de uitgaven € 184.799. Daarmee wordt de bestemmingsreserve verhoogd met € 196.766.

Bestemmingsreserve Professionalisering leraren

In het Onderwijsakkoord Samen voor het beste onderwijs (april 2022) is afgesproken dat het kabinet € 53 miljoen investeert in professionalisering van leraren op het terrein van basisvaardigheden en curriculumherziening. Op schoolniveau worden deze middelen vertaald in een toekenning van 16 uur extra professionalisering voor leraren. Hiervoor hebben we in 2022 € 111.769 ontvangen. In het jaar 2022 hebben we deze gelden nog niet kunnen besteden. Om toekomstige kosten te kunnen dekken, is hiervoor een bestemmingsreserve gevormd ad € 111.769. In 2025 is deze reserve "open" gezet voor alle personeelsleden en is € 44.176 extra aan opleidingen gevolgd.

Bestemmingsreserve doorontwikkeling onderwijs

Om een aantal pijlers van het nieuwe strategisch beleid vorm te gaan geven met betrekking tot onderwijswijsontwikkeling is een bestemmingsreserve vanuit het Eigen Vermogen gevormd voor een bedrag ad € 500.000. In 2025 is € 122.095 besteed en ten laste van deze bestemmingsreserve gebracht.

A.1.4 Toelichting behorende tot de balans

2.2 Voorzieningen

2.2.1 Personeelsvoorzieningen

- Voorziening Jubilea
- Voorziening Leeftijds Bewust Personeelsbeleid
- Voorziening Werkloosheidsbijdragen
- Voorziening Langdurig Zieken

	Stand per 31 december 2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31 december 2025
	350.000	73.327	25.144-	12.183-	386.000
	627.000	610.521	502.469-	381.052-	354.000
	277.000	30.000	87.000-	44.000-	176.000
	143.000	186.207	118.475-	10.732-	200.000
	1.397.000	900.055	733.087-	447.968-	1.116.000

2.2.1 Personeelsvoorzieningen

- Voorziening Jubilea
- Voorziening Leeftijds Bewust Personeelsbeleid
- Voorziening Werkloosheidsbijdragen
- Voorziening Langdurig Zieken

	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar	Totaal
	45.000	341.000	386.000
	117.000	237.000	354.000
	84.000	92.000	176.000
	161.000	39.000	200.000
	407.000	709.000	1.116.000

Voorziening Leeftijds Bewust Personeelsbeleid

De voorziening Leeftijdsbewust Personeelsbeleid is het aantal nog openstaande verlofuren vermenigvuldigd met het loon.

Voorziening 25/40 jarig jubileum

De voorziening 25/40 jarig jubileum is gevormd ter dekking van de verwachte uitgaven voor gratificaties voor personeel dat 25 en/of 40 jaar in overheidsdienst is. Personeel dat 25 en/of 40 jaar in overheidsdienst is heeft recht op respectievelijk een half dan wel heel bruto maandsalaris.

Binnen de huidige voorziening wordt rekening gehouden met een verwachte blijfkans in overheidsdienst, een gemiddelde salarisstijging van 4% in de toekomst, een disconteringsvoet van 2% en wordt berekend per individuele werknemer.

Voorziening werkloosheidsbijdragen

De voorziening heeft betrekking op het risico wat de school loopt ten aanzien van ex-werknemers die op balansdatum een uitkering genieten. De verplichting die hieruit voortvloeit, is gebaseerd op prognose cijfers van het UWV, van WW-plus en eigen data.

Voorziening langdurig ziek

De voorziening is bepaald voor werknemers die langdurig ziek zijn en naar verwachting niet meer volledig of een deel kunnen werken.

2.3.5 Overige

- Noorderpoort totale schuld
- Noorderpoort waarvan kortlopend < 1 jaar
- Noorderpoort langlopend deel >1 jaar

	Stand per 31 december 2024	Aangegane leningen 2025	Aflossingen 2025	Stand per 31 december 2025
	180.000	-	30.000	150.000
	30.000			30.000
	150.000	-	30.000	120.000

2.3.5 Overige

	Looptijd > 1 jaar	Looptijd >5 jaar	Rentevoet
	120.000	-	0%
	120.000	-	

Lening

In 2010 heeft het Noorderpoort aan Winkler Prins een lening ad € 600.000 verstrekt ten behoeve van de financiering van het VMBO-huis. Het betreft een 20-jarige renteloze lening. De aflossing bedraagt € 30.000 per jaar. In 2011 heeft de eerste aflossing plaatsgevonden. Bij de lening zijn geen garanties afgegeven.

A.1.4 Toelichting behorende tot de balans

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2025		31-12-2024	
2.4.3 Crediteuren		596.991		595.005
- Loonheffing en sociale verzekeringen	950.533		872.958	
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		950.533		872.958
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen		944		472
- Vooruitontvangen subsidies OCW niet-geoormerkt	1.593.280		474.163	
- Vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt	75.361		43.549	
- Vooruitontvangen investeringssubsidies	586.350		642.284	
- Vakantiegeld en Oktobertoelage	738.000		696.000	
- Projecten en Reizen	189.097		130.247	
- Verplichting wdm	219.000		173.000	
- Overige	185.033		444.551	
- Kortlopend deel langlopende schulden	30.000		30.000	
2.4.10 De overlopende passiva		3.616.121		2.633.794
		5.164.589		4.102.230

Stelselwijziging

In de presentatie van de cijfers van 2024 is € 30.000 van de langlopende schuld overgebracht naar de overlopende passiva als *Kortlopend deel langlopende schulden*.

Vooruitontvangen subsidies OCW

In deze rubriek zijn bedragen opgenomen die zijn ontvangen van bijvoorbeeld de gemeente Veendam of het Ministerie OCW, als bijdrage in reeds uitgevoerde investeringen. Afhankelijk van het afschrijvingspercentage van de bijbehorende investering, valt er jaarlijks een evenredig bedrag vrij ten gunste van het resultaat.

Overige

In de post overige zitten onder andere de volgende verplichtingen

- Nog te betalen kosten

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van het vermogen en resultaat.

A.1.4 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

3.1 Rijksbijdragen		Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
- Rijksbijdrage vereenvoudigde basis bekostiging		20.820.115	20.365.000	19.844.066
3.1.1	Rijksbijdrage OCW	20.820.115	20.365.000	19.844.066
- Geoomerkte OCW subsidies		557.676	1.015.000	642.040
- Niet-geoomerkte OCW-subsidies		1.699.261	1.152.000	1.370.130
- Vrijval niet-geoomerkte subsidies OCW		42.000	47.000	42.000
3.1.2	Overige subsidies OCW	2.298.937	2.214.000	2.054.170
- SWV Groningen Ommelanden		2.306.077	1.881.000	2.185.615
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	2.306.077	1.881.000	2.185.615
		25.425.129	24.460.000	24.083.851

De niet-geoomerkte subsidies zijn een optelling van o.a. de subsidies Prestatiebox, werkdrumiddelen, en subsidie Basisvaardigheden.

3.2 Overige overheidsbijdragen		Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
- Overige bijdragen		-	-	-
- Vrijval subsidies		-	-	-
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	-	-	-
		-	-	-

3.5 Overige baten		Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
3.5.1	Verhuur	8.059	2.000	28.678
3.5.2	Detachering personeel	62.614	32.000	30.273
3.5.4	Sponsoring	9.500	-	-
3.5.5	Ouderbijdragen	-	-	-
- Kantine		42.553	50.000	51.005
- Bijdragen excursies en activiteiten		48.713	85.000	82.203
- Bijdragen werkweken en internationalisering		167.969	121.000	119.490
- Vrijval egalisatie subsidies		13.934	9.000	24.598
- Overige baten		344.554	230.000	301.227
3.5.6	Overige	617.724	495.000	578.523
		697.897	529.000	637.475

A.1.4 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

4.1 Personeelslasten		Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
	Brutolonen en salarissen	15.556.969	15.291.000	14.753.601
	Sociale lasten	2.154.866	2.118.000	2.029.102
	Pensioenpremies	2.199.886	2.200.000	2.091.077
4.1.1	Lonen en salarissen	19.911.720	19.609.000	18.873.780
	Dotatie personele voorzieningen	498.335	528.000	489.845
	Personeel niet in loondienst	264.006	249.000	261.478
	Afdracht uitkeringskosten	149.768	159.000	137.440
	Overig	559.727	449.000	484.233
4.1.2	Overige personele lasten	1.471.837	1.385.000	1.372.996
4.1.3	Af: uitkeringen	85.147-	75.000-	46.083-
		21.298.410	20.919.000	20.200.693
	Gemiddeld aantal Fte's regulier	206,89	204,34	203,87
	Gemiddeld aantal Fte's vervanging	4,05	2,99	4,74

4.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa		Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
	- Gebouwen en terreinen	388.490	455.000	582.610
	- Inventaris en apparatuur	502.448	464.000	482.034
	- Leermiddelen	24.521	12.000	11.938
	- Overig	22.395	22.000	22.395
4.2.2	Materiële vaste activa	937.854	953.000	1.098.977
	Afschrijvingen	937.854	953.000	1.098.977
	Investeringssubsidies (verantwoord in baten)	55.934	56.000	48.199
	Afschrijvingen na aftrek investeringssubsidies	881.920	897.000	1.050.778

4.3 Huisvestingslasten		Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
4.3.1	Huur	25.293	20.000	21.533
4.3.3	Onderhoud	266.642	241.000	174.934
4.3.4	Energie en water	312.520	263.000	263.662
4.3.5	Schoonmaakkosten	457.901	415.000	425.310
4.3.6	Heffingen	173.052	200.000	200.502
4.3.8	Overige	58.832	55.000	57.570
		1.294.241	1.194.000	1.143.512

4.4 Overige lasten		Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	859.310	792.000	846.553
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.226.833	1.263.000	1.263.859
4.4.4	Overige	642.147	611.000	555.530
		2.728.290	2.666.000	2.665.942

Uitsplitsing Accountantslasten		2025	2024
4.4.1.1.	Controle jaarrekening	34.485	34.485
4.4.1.2.	Overige controleopdrachten (bekostigingscontrole)	3.630	3.630
4.4.1.4.	Andere niet-controle diensten	-	-
	Totaal accountant	38.115	38.115

A.1.4 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten	187.830	241.000	288.838
5.5 Rentelasten	-	-	-
	<u>187.830</u>	<u>241.000</u>	<u>288.838</u>

MG Model G Verantwoording Subsidies

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Prestatie Afgerond? Ja/Nee	Nog te besteden
Subsidie voor studieverlof (2024)	1415138		€ 10.840,80	€ 10.840,80	ja	€ -
Subsidie voor studieverlof (2025)	1074316	4-03-25	€ 10.840,80	€ 10.840,80	onderhanden	€ 6.323,80
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-2034	17-06-24	€ 1.069.000,00	€ 1.069.000,00	onderhanden	€ 872.083,93
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-2035	17-06-24	€ 165.000,00	€ 165.000,00	onderhanden	€ 99.955,87
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-2038	17-06-24	€ 422.000,00	€ 422.000,00	onderhanden	€ 309.074,36
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-2040	17-06-24	€ 193.000,00	€ 193.000,00	onderhanden	€ 110.848,53
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-2042	17-06-24	€ 99.000,00	€ 99.000,00	onderhanden	€ 65.229,63
subsidie Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240073	04-07-24	€ 75.000,00	€ 75.000,00	onderhanden	€ 45.676,72
Ontwikkelkracht 2024/2025	OWK240256	11-07-24	€ 71.126,00	€ 71.126,00	ja	€ -
Ontwikkelkracht 2025/2026 (verlenging)	OWK250211	23-07-2025	€ 106.011,00	€ 106.011,00	onderhanden	€ 84.087,07
Totaal			€ 2.115.807,60	€ 2.115.807,60		€ 1.593.279,91

G2. Subsidies met verrekeningsclausule

G2A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale subsidieabele kosten t/m vorig verslagjaar	saldo per 1-1-2025 verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	subsidieabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31-12-2025 verslagjaar
Sterk TechniekOnderwijs	STO19001H	3.600.646,00	3.600.646,00	3.557.096,97	43.549,03	-	-	43.549,03
Sterk TechniekOnderwijs	STO24001	3.130.993,00	782.748,25	-	-	782.748,25	750.935,92	31.812,33

G2B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag toewijzing	Saldo	Ontvangen in	Lasten in	Totale kosten	Saldo nog te besteden
--------------	--------------------	------------------	-------------------	-------	--------------	-----------	---------------	-----------------------

ONO Onderwijs Netwerk Ondernemen

Jaar	Kenmerk	A. Begroten Projectkosten	B. Subsidie-toewijzing	C. Projectkosten	D. Subsidie-vaststelling	Te verrekenen
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR

Geen subsidies ontvangen die aan deze voorwaarden voldoen.

Bestemming van het nettoresultaat

Het nettoresultaat is vooruitlopend op het bestuursbesluit ten gunste gebracht van het Eigen Vermogen.

	Stand per 31 december 2024	Resultaat	mutaties	Stand per 31 december 2025
Algemene reserve	7.715.021	219.636	1.089.409-	6.845.248
Bestemmingsreserve groot onderhoud	-	-	1.093.268	1.093.268
Bestemmingsreserve maatwerktrajecten	500.454	129.836	-	630.290
Bestemmingsreserve NPO	1.011.686	327.906-	683.780-	0-
Bestemmingsreserve Capaciteits testen	3.859	-	3.859-	0-
Bestemmingsreserve Collectieve werkdrukmiddelen	623.200	196.766	-	819.966
Bestemmingsreserve professionalisering leraren	111.769	44.176-	-	67.593
Bestemmingsreserve doorontwikkeling onderwijs	493.756	122.095-	683.780	1.055.441
	10.459.744	52.061	-	10.511.806

Model E verbonden partijen

Naam	Jurische vorm 2025	Statuaire zetel	Code activiteiten
SWV Groningen Ommelanden	Vereniging	Groningen	4
Stichting Vrienden van Winkler Prins	Stichting	Veendam	4

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Verplichtingen

Onderstaand een overzicht van het jaarbedrag van met derden aangegane verplichtingen naar aanleiding van Europese aanbestedingen. De genoemde bedragen zijn richtbedragen (inc. Btw) en gebaseerd op het jaar 2025

<i>Contractant</i>	Goed/Dienst	Einddatum contract	Totale verplichting	Verplichting < 1 jaar	Verplichting > 1 jaar	Optiejaren	Definitieve verplichting bij afname
VDE/leermiddelen	Goed	31-7-2029	1.875.000	625.000	1.250.000	ja	ja
Effectief/schoonmaak	Dienst	31-12-2026	1.068.000	356.000	712.000	ja	ja
Engie/energie	Goed	31-12-2030	1.310.000	262.000	1.048.000	nee	ja
Veolia/installaties	Dienst	01-05-2027	2.025	45.000	45.000	ja	ja

Rechten

Onderstaand een overzicht van het jaarbedrag aan rechten van derden naar aanleiding van de afgesloten verhuurcontracten.

<i>Contractant</i>	Goed/Dienst	Einddatum contract	Totale recht	Recht < 1 jaar	Recht > 1 jaar	Optiejaren
--------------------	-------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	------------

WNT-verantwoording 2025 Stichting Winkler Prins

De WNT is van toepassing op Stichting Winkler Prins. Het voor Stichting Winkler Prins toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 191.000 (klasse D, complexiteitspunten per criterium: baten: 4; aantal leerlingen: 2; onderwijssoorten:4).

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	J. de Wit
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	163.581
Beloningen betaalbaar op termijn	23.347
<i>Subtotaal</i>	<i>186.928</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	191.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	186.928
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	J. de Wit
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01/ t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	139.580
Beloningen betaalbaar op termijn	23.440
<i>Subtotaal</i>	<i>163.020</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	181.000
Bezoldiging	163.020

Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025				
bedragen x € 1		C. Bakema		
Functiegegevens		Lid		
Aanvang en einde functievervulling in 2025		01/01 t/m 31/12		
Bezoldiging				
Bezoldiging		6.821		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		19.100		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.		
Bezoldiging		6.821		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.		
bedragen x € 1		J.B. Rijpkema	J. Cooijmans	C. Bakema
Functiegegevens		Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging		6.464	6.464	6.464
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		18.100	18.100	18.100

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	E. Borstlap	M. Hovinga	
Functiegegevens	Lid	Voorzitter	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	
Bezoldiging			
Bezoldiging	6.821	10.232	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.100	28.650	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	
Bezoldiging	6.821	10.232	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	
bedragen x € 1	E. Borstlap	M. Hovinga	R. Schilt
Functiegegevens	Lid	lid	voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	6.464	6.464	9.696
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.100	18.100	27.150

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	J. Vogel	J. Russchen
Functiegegevens	Lid	Vice-voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	6.821	6.822
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.100	19.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	6.821	6.822
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
bedragen x € 1		
J. Vogel		
Functiegegevens	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	
Bezoldiging		
Bezoldiging	6.464	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.100	

2. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens Winkler Prins

Naam instelling	Stichting Winkler Prins
Bestuursnummer	13563
Brinnummer	16PI
Bezoekadres	Raadsgildenlaan 1
Postadres	Postbus 190
Postcode/plaats	9640 AD Veendam
Telefoon	0598 - 364 656
Internetsite	www.winklerprins.nl
KvK	67188877
BTW	8568.67.676.B.01
Contactpersoon	A. Dijkhuis
Functie	Directeur Administratie & Advies
Telefoon	0598 - 364 678
Faxnummer	0598 - 617 440
Email	a.dijkhuis@winklerprins.nl

Ondertekening door Bestuurder Winkler Prins

Dhr. J.H. de Wit
Bestuurder

12 mei 2026

Ondertekening door Raad van Toezicht Winkler Prins

Dhr. M. Hovinga
Voorzitter

Dhr. J.P. Russchen
Plaatsvervangend
voorzitter

Mw. E. Borstlap
Lid

Mw. C. Bakema MFM
Lid

Dhr. J. Vogel
Lid

12 mei 2026

The background of the slide is a solid blue color with a repeating pattern of stylized birds in flight. The birds are depicted in a light blue shade, flying towards the right. They have a simple, geometric design with pointed wings and a small tail.

Deel 3

Overige gegevens Winkler Prins

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Winkler Prins

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Winkler Prins te Veendam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Winkler Prins op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Winkler Prins zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 11 juni 2026

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door
E.J.A. aan het Rot AA
op 11-06-2026 17:52
VAN REE ACCOUNTANTS
Van IP x.x.x.224

E.J.A. aan het Rot AA

Postadres
Postbus 190
9640 AD Veendam
Tel. (0598) 36 46 56

info@winklerprins.nl
www.winklerprins.nl

Locaties
Raadsgildenlaan 1
9646 AA Veendam

Raadsgildenlaan 7
9646 AA Veendam

Raadsgildenlaan 9
9646 AA Veendam

Raadsgildenlaan 11
9646 AA Veendam

Jan Salwaplein 2
9641 LA Veendam

Parallelweg 25
9641 KG Veendam