



**Jaarverslag 2025
van de Medezeggenschapsraad van
OSG *Winkler Prins* Veendam**

Veendam, februari 2026
Vastgesteld in de MR-vergadering van 17 februari 2026



Inhoudsopgave

I.	Voorwoord secretaris (P)MR.....	3
II.	Samenstelling van de MR	4
III.	Verkiezingen MR 2025.....	5
IV.	Vergaderfrequentie en overleg met bevoegd gezag, RvT en MT.....	7
V.	Besluitenlijst MR-vergaderingen	8
VI.	Faciliteiten	10
VII.	Verantwoording budget MR.....	11
VIII.	Nawoord	12



I. Voorwoord secretaris (P)MR

Met dit jaarverslag probeert de Medezeggenschapsraad van OSG *Winkler Prins* te Veendam inzicht te geven in haar werkzaamheden gedurende het jaar 2025.

De MR tracht naar eer en geweten een vertegenwoordiger te zijn van ouders, leerlingen en personeel in de dialoog met de bestuurder. Die vertegenwoordigende taak is heel wezenlijk en heeft pas status als er in de geledingen draagvlak is voor de MR-leden en hun werkzaamheden. Dat draagvlak kan er op zijn beurt pas zijn als er door de MR voldoende beantwoord wordt aan de behoefte aan informatie bij de vertegenwoordigde gremia.

In die behoefte willen we, onder meer middels dit jaarverslag, proberen te voorzien. Tegelijkertijd vragen we omgekeerd van die mensen die wij representeren om ons van informatie, vragen, wensen en kritisch commentaar te voorzien.

Reinoud Bakema
secretaris (P)MR



II. Samenstelling van de MR

De MR is onderverdeeld in een oudergeleding, een leerlinggeleding en een personeelsgeleding. Op 1 januari 2025 was de samenstelling van de MR als volgt:

De ouders hadden afgevaardigd:

- mevrouw M. (Marielle) van Bergen-van den Hul;
- de heer G. (Gernant) Deekens;
- mevrouw E. (Esther) Schuten- Hovenkamp;
- mevrouw M. (Marieke) de Jonge;

Vanuit de leerlingen hadden zitting in de MR:

- dhr. R. (Robin) Hollemans;
- mevrouw F. (Floor) Moget;
- de heer D. (Deniz) Tatlicioglu;
- mevrouw D. (Defne) Kilinçoglu;

De personeelsgeleding bestond uit:

- de heer P. (Peter) Wageman;
- de heer J. (Jasper) Stel;
- de heer T. (Tom) Wagenaar;
- de heer J. (Jasper) van der Spoel;
- de heer A. (Andries) Meuleman, voorzitter (P)MR;
- de heer A. (Albert) ten Cate;
- mevrouw R. (Roxanne) Huls;
- de heer A. (Arend) Vijfschaft, secretaris (P)MR.



III. Verkiezingen MR 2025

In 2025 heeft mevrouw R. Huls de school in de zomer verlaten en is tijdens verkiezingen vervangen door dhr. M. Koning. Dhr. T. Wagenaar was aftredend en heeft zich niet herkiesbaar gesteld. Dhr. J. van de Spoel was aftredend en heeft zich niet herkiesbaar gesteld. Er zijn verkiezingen gehouden, waarbij de heer D. Toxopeus, de heer R. Bakema zijn gekozen. Dhr. Meuleman was aftredend en is herkozen.

De leerlinggeleding is niet van samenstelling veranderd.

De samenstelling van de oudergeleding is niet veranderd.



Het rooster van aftreden van de MR-leden ziet er als volgt uit:

	PMR	Oudergeleding	Leerlinggeleding
2025	T. Wagenaar (voor V. v.d. Bijl - aftredend, herkiesbaar) A. Meuleman (aftredend, herkiesbaar) J. van der Spoel (voor I. Osinga - aftredend, herkiesbaar)		
2026	A. ten Cate (voor N. Cosovic - aftredend, herkiesbaar) M. Koning (voor R. Huls - aftredend, herkiesbaar)	G. Deekens (aftredend, herkiesbaar) M. de Jonge (aftredend, herkiesbaar)	F. Moget (aftredend, herkiesbaar)
2027	A. Vijfschaft (aftredend, niet herkiesbaar) J. Stel (aftredend, herkiesbaar) P. Wageman (aftredend, herkiesbaar)	E. Schuten (aftredend, herkiesbaar) M. van Bergen (aftredend, herkiesbaar)	R. Hollemans (aftredend, herkiesbaar) D. Kilinçoğlu (aftredend, herkiesbaar) D. Tatlicioglu (aftredend, niet herkiesbaar)
2028	R. Bakema (aftredend, herkiesbaar) D. Toxopeus (aftredend, herkiesbaar) A. Meuleman (aftredend, niet herkiesbaar)		



IV. Vergaderfrequentie en overleg met bevoegd gezag, RvT en MT

De personeelsgeleding kwam het eerste deel van 2025 een- of tweewekelijks bij elkaar voor overleg waarin gesproken werd over allerlei verschillende lopende zaken, beleidsnotities en strategisch beleid. De leerlinggeleding en de oudergeleding kwamen elk met enige regelmaat bijeen.

In de vergaderingen van de respectievelijke geledingen worden zaken besproken die andere geledingen niet of niet direct aangaan. Daarnaast dienen ze ter voorbereiding op de MR-vergaderingen. Ten slotte worden ze gebruikt voor afstemming met de bestuurder.

De MR is 5 keer fysiek bijeengeweesst voor een vergadering waarin zij haar instemming en/of advies heeft gegeven op een aantal beleidsvoorstellen van het MT.

Daarnaast hebben twee extra vergaderingen plaatsgevonden in september i.v.m. de intentieverklaring met de fusie met het Aletta. Men kwam hiervoor bij elkaar om informatie in te winnen/uit te wisselen m.b.t. deze fusie.

Ook m.b.t. de inrichting van de tweejarige brugperiode is een extra vergadering gehouden.

Bij de MR-vergaderingen was de bestuurder aanwezig. Bij PMR-vergaderingen kwam de bestuurder langs om zaken te bespreken en af te stemmen. Ook zijn leden van het MT enkele keren bij de vergaderingen aanwezig geweest om beleidsnotities toe te lichten. Eens per zes weken hebben de voorzitter en secretaris van de MR een voorbereidend overleg gehad met de bestuurder. Voorafgaand aan de MR-vergaderingen hebben zowel de ouder- als leerlinggeleding vooroverleggen met de bestuurder.

Het contact met de Raad van Toezicht wordt als positief ervaren. Net als voorgaande jaren heeft ook in 2025, volgens afspraak, good governance, twee keer overleg met de RvT plaatsgevonden.



V. Besluitenlijst MR-vergaderingen

In de onderstaande besluitentabel is zichtbaar gemaakt op welke onderwerpen instemming dan wel positief advies is verleend door de MR.

Nr.	Onderwerp	MR	
		Positief advies	Instemming
	Opbrengsten 27 februari 2025		
01	Vakantieplanning 2025-2026		x
02	MR-jaarverslag		x
03	Schoolveiligheidsplan 2025, met toevoeging		x
	Opbrengsten 3 april 2025		
04	Lessentabel 2024-2025		x
	Opbrengsten 16 april 2025		
05	Notitie voorstel inhuur		x (PMR)
06	Notitie teveel genoten vakantieverlof		x (PMR)
07	Functiebeschrijving instructeur		x (PMR)
	Opbrengsten 16 juni 2025		
08	Meerjaren financieel beleid		x
09	ARBO-beleid 2025-2029		x
10	Activiteitenkalender MR	x	
11	Rolverdeling MR		x
	Opbrengstenlijst 10 september 2025		
12	Functiereeks onderwijsassistent		x (PMR)
	Opbrengsten 23 september 2025		
13	Intentieverklaring fusietraject WP-AJC		x
14	Schoolplan		x
15	Bevorderingsnormen		x
16	Examenreglement		x
	Schoolgids 2025-2026		x (LG en OG)
17	Regeling vrijwillige ouderbijdrage		x (OG)
	Opbrengsten 29 oktober 2025		
18	Vergoeding beeldschermbrillen		x (PMR)
19	Notitie ziekte en verlof		x



			(PMR)
	Opbrengsten 30 oktober 2025		
20	Inrichting tweejarige brugperiode		x
	Opbrengsten 3 december 2025		
21	Voorstel functiemix		x (PMR)
	Opbrengsten 10 december 2025		
22	Managementstatuut	x	
23	Antipestprotocol		x
24	Jaarplan en begroting		x
	Wijziging organisatiestructuur WP	x	x (PMR)

Naast vergaderingen waren MR-leden ook actief in verschillende (sollicitatie)commissies en voorbereidende werkgroepen op diverse thema's.



VI. Faciliteiten

Personeelsgeleding

In het schooljaar 2024-2025 heeft elk PMR-lid recht gehad op 115 klokuren in het taakbeleid voor de uitvoering van zijn werkzaamheden als MR-lid. Voor de voorzitter geldt een opslag van 150 uur. Voor de vicevoorzitter geldt een opslag van 35 uur en voor de secretaris geldt een opslag voor 135 uur.

Er is bij de toekenning van de uren geen verschil tussen MR-leden die vanuit het OOP komen en MR-leden die vanuit het OP worden verkozen.

Oudergeleding en leerlinggeleding

Voor ouders en leerlingen is sinds de invoering van de WMS een vacatievergoeding beschikbaar van netto € 50,- per bijgewoonde MR-vergadering. Voor belastingplichtige LG- en OG-leden geldt dat er € 80 bruto per bijgewoonde vergadering wordt uitgekeerd.

In het schooljaar 2025-2026 is ervoor gekozen om voor LG-leden een vacatievergoeding te hanteren van € 50,- per bijgewoonde MR-vergadering en voor OG-leden € 80,- per bijgewoonde vergadering.

Alle geledingen

De scholingskosten van de MR-leden komen voor rekening van de Winkler Prins. Hetzelfde geldt voor de kosten voor het bijwonen van de nascholingsbijeenkomsten, inhuren van deskundigen, platforms en kosten van het voeren van rechtsgedingen. Kosten van scholing, reiskosten, en advieskosten worden vergoed op basis van een door de MR in te dienen begroting die akkoord behoeft van het bevoegd gezag. Kosten van juridische procedures komen ten laste van de organisatie.



VII. Verantwoording budget MR

De MR had in het schooljaar 2025 een budget van € 5.400,-. Er is € 4.863,52 daadwerkelijk ingezet. Er is een overschot gerealiseerd van € 536,48.

De advieskosten zijn gemaakt bij het fusietraject tussen Aletta Jacobs College en Winkler Prins. Het betreft hier een informatieavond en advisering in het traject naar de intentieverklaring. Dit was onder begeleiding van de juristen van Streefkerk.

De MR heeft meer werkzaamheden en extra vergaderingen gehad vanwege het fusietraject. Hierdoor is de omvang van de vacatievergoedingen toegenomen.

Er is geen gezamenlijk MR-activiteit georganiseerd.

Tot slot is er geen gebruik gemaakt van scholing door de leden van de MR.

	begroting 2025	realisatie 2025
Abonnementen en lidmaatschappen	800	946,74
Kosten activiteiten en attenties personeel	500	60
MR	2.100	3.640
Scholing	2.000	-
Sportdagen/onderwijsactiviteiten	-	-
advieskosten	-	216,78
PR	-	-
Totaal	5.400	4.863,52



VIII. Nawoord

Tot zover het jaarverslag over 2025.

Wij nodigen alle medewerkers uit zich op de hoogte te houden van (P)MR-zaken door het lezen van de agenda's en verslagen. Op de SharePoint (P)MR Winkler Prins zijn voor medewerkers alle agenda's en vastgestelde notulen van MR- en PMR-vergaderingen terug te vinden. Het adres is: <https://winklerprins.sharepoint.com/sites/MR>

Op de website van de *Winkler Prins* zijn de MR-verslagen ook terug te lezen.

Uiteraard is iedereen ook van harte welkom op onze openbare vergaderingen. En ten slotte zijn wij altijd graag bereid u in een persoonlijk gesprek op de hoogte te houden en worden wij graag door u geïnformeerd.

Wij hopen dat dit jaarverslag betrokkenen inzicht geeft in de werkzaamheden van de (P)MR.

Reinoud Bakema
secretaris (P)MR