

# TUSSENVOORZIENING TIME OUT

2025 - 2026



**Winkler Prins**  
openbare school voor voortgezet onderwijs

# Welkom bij Time Out!

Soms lukt het even niet op school. Er kunnen allerlei oorzaken zijn waardoor het naar school gaan in de knoei komt. Dan kun je tijdelijk naar de Tussenvoorziening Time Out. Daar krijg je les op je eigen niveau, in een veilige en kleine leeromgeving. We gaan samen met jou en je ouder(s)/verzorger(s) een traject in om de oorzaken te onderzoeken, eventueel aan te pakken en te zorgen dat jij op de onderwijsplek terechtkomt die het beste bij jou past. Elk traject wordt voor iedere leerling passend gemaakt.

## Vakken

Elke leerling heeft het vakkenpakket dat hij of zij ook had in de reguliere klas van de school van herkomst. Eventueel eerst aangepast in een individueel rooster. Daarnaast zijn er nog andere programmaonderdelen zoals:

- Gedragslessen
- Sociale en/of mentale vaardigheden
- Rots en water
- Huiswerkbegeleiding
- Stage
- Outdoor activiteiten
- Activiteiten gericht op vrijetijdsbesteding

## Eigen tempo en niveau

Je werkt op je eigen tempo en niveau. Je neemt de boeken mee die je in je reguliere klas ook hebt. De mentor van Time Out begeleidt je in het leren zelfstandig te werken. Dit kan variëren van opdrachten per les tot opdrachten per dag of per week. Verder gaan we kijken welke vaardigheden je al beheerst en welke je nog nodig hebt om terug te kunnen keren in je eigen klas van Winkler Prins of een andere vorm van onderwijs als dat beter bij je past. Het doel is om tot leren te komen, bij te blijven met de leerstof of achterstanden weg te werken.

## Trainingen en activiteiten

Een aantal dagdelen per week hebben we trainingen, activiteiten en lessen in gedrag. Ze zijn gericht op het vergroten van je sociale en mentale vaardigheden. Je hebt kook- en handvaardigheidslessen.

## Stages

Bij Time Out kun je stagelopen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen een oriënterende stage en een externe stage in het bedrijfsleven. Tijdens deze stages krijg je de gelegenheid om je te oriënteren op je beroepsrichting, werknemersvaardigheden op te doen of al stage te lopen in de bedrijfstak van jouw keuze.





# Aanmelding en toelating

1. De directeur van jouw deelschool signaleert problemen en geeft aan dat jou onvoldoende ondersteuning kan worden geboden.
2. De ondersteuningscoördinator van de deelschool bespreekt de problemen met jou en je ouders of verzorgers en geeft de mogelijkheden van Time Out aan.
3. De ondersteuningscoördinator van de deelschool meldt je aan en informeert Time Out.
4. Een toelatingscommissie van Winkler Prins beslist of je wordt toegelaten tot Time Out.
5. Er vindt een intakegesprek plaats, er worden doelen geformuleerd en daarna word je geplaatst.
6. Als je wordt geplaatst op Time Out is het zeer wenselijk dat er hulpverlening betrokken is bij jou om jou gezamenlijk goed te kunnen begeleiden.
7. Zo nodig vinden vervolgonderzoeken plaats.

## Klassen

In de Tussenvoorziening Time Out volg je de lessen in een vaste klas. Je hebt iedere dag een vaste docent en een eigen lokaal.

### De gedragsverwachtingen van Time Out:

1. Wij zijn vriendelijk naar elkaar.
2. Wij helpen elkaar.
3. Wij lossen problemen samen op.

Op Time Out gelden dezelfde schoolregels als op de andere Winkler Prins locaties. We behandelen elkaar met respect en pesten is verboden. We werken volgens de methode van Positive Behavior Support. We geven les in gedrag en belonen gewenst gedrag.

Om de situatie rondom de school veilig te houden, houd je de oprit bij het hek en de toegangstrap naar het station vrij. Als je gebracht of gehaald wordt, doe dit dan op de parkeerplaats van het station. Zo heeft iedereen de ruimte en houden we het veilig voor iedereen!

Ga je verhuizen? Geef dan je nieuwe adres door aan de leerkracht en aan de administratie. Dit geldt ook als bijvoorbeeld je telefoonnummer verandert of als je een andere huisarts krijgt.

### Onze gedragsverwachtingen in alle algemene ruimtes Time Out zijn:

- Volg aanwijzingen van volwassenen op.
- Blijf van elkaars spullen af.
- Loop rustig.
- Praat positief en gezellig met en over elkaar.
- Praat op rustige toon.
- Blijf van elkaar af.
- Houd het schoon.
- Gebruik spullen waarvoor ze bestemd zijn.
- De school en het terrein zijn rookvrij.
- Draag gepaste kleding.
- Kom voor elkaar op.
- Wees behulpzaam.
- Stop = stop. Respecteer de grens die iemand aangeeft.
- Verzorg jezelf goed.
- Telefoons blijven tijdens de gehele lesdag in het telefoonhotel aan de muur.

## Afwezigheid

Kun je door ziekte of om een andere reden de lessen niet volgen? Dan geeft je ouder of verzorger dit telefonisch aan de school door tussen 08.00 uur en 08.30 uur via telefoonnummer (0598) 383138. Is dit niet mogelijk of niet gebeurd? Dan neemt de docent contact op met thuis. Afspraken met huisarts of tandarts maak je bij voorkeur op tijdstippen waarop je geen les hebt.

## Pauses

Tijdens de inloop om 08.00 uur en in de pauze om 10.00 uur wordt in de kantine koffie of thee geschonken. Ook kunnen leerlingen, indien nodig, ontbijten op school. Ontbijten kan in overleg met de docent. Om 09.00 uur en 11.00 uur zijn er korte pauzes. Tijdens de pauzes blijft iedereen op het terrein.

## Schooltijden Gammaklas

|           |                |                                       |
|-----------|----------------|---------------------------------------|
| Maandag   | (inloop 08.00) | 08.15 - 14.00 uur (flexuur tot 15.00) |
| Dinsdag   | (inloop 08.00) | 08.15 - 14.00 uur (flexuur tot 15.00) |
| Woensdag  | (inloop 08.00) | 08.15 - 12.30 uur (flexuur tot 13.30) |
| Donderdag | (inloop 08.00) | 08.15 - 14.00 uur (flexuur tot 15.00) |
| Vrijdag   | (inloop 08.00) | 08.15 - 12.30 uur (flexuur tot 13.30) |

Dagelijks is er tussen 14.00 en 15.00 uur (en dinsdag en vrijdag tot 13.30 uur) de mogelijkheid om toetsen te leren, huiswerk te maken, inhaal- of reparatiewerk te verrichten of bijles te krijgen tijdens het flexuur. Als je wegens ziekte toetsen hebt gemist, maak je die toets op de eerstvolgende lesdag tijdens het flexuur. De docent zal in overleg met je ouders afstemmen als het nodig is om tijdens het flexuur te blijven. Bij het inhalen van toetsen is dat vanzelfsprekend.

Tijdens de middagpauze op maandag, woensdag en donderdag krijg je een lunch. Je mag ook je eigen lunchpakket gebruiken. Na het eten is er een korte pauze.

## Schooltijden Deltaklas

De lessen zijn elke dag, maandag t/m vrijdag, van (inloop 08.00) 08.15 - 12.00 uur (flexuur tot 13.00).

Om 12 uur start het flexuur. Tijdens het flexuur kunnen leerlingen toetsen leren en maken, inhaal- of reparatiewerk verrichten en bijles krijgen.

## Financiën

De kosten voor het voortgezet onderwijs worden bijna volledig vergoed door de overheid. In sommige gevallen zijn ouders wel verantwoordelijk voor (een deel van) de kosten. Meer informatie hierover vind je in de schoolgids Winkler Prins 2025-2026.

## Boeken en ander materiaal

Je gebruikt in principe de boeken die je op dat moment hebt. Je hebt dezelfde materialen nodig als in de klas waar je vandaan komt. Tijdens je stage gebruik je werkkleding. We verwachten van je dat je hier zorgvuldig mee omgaat.



# Vakantieregeling 2025-2026

| Vakantie          | Periode                                             |
|-------------------|-----------------------------------------------------|
| Herfstvakantie    | Zaterdag 18 oktober 2025 t/m zondag 26 oktober 2025 |
| Kerstvakantie     | Zaterdag 20 december 2025 t/m zondag 4 januari 2026 |
| Voorjaarsvakantie | Zaterdag 21 februari 2026 t/m zondag 1 maart 2026   |
| Pasen             | Vrijdag 3 april 2026 t/m maandag 6 april 2026       |
| Meivakantie       | Woensdag 22 april 2026 t/m dinsdag 5 mei 2026       |
| Hemelvaart        | Donderdag 14 mei en vrijdag 15 mei 2026             |
| Pinkstervakantie  | Maandag 25 mei 2026                                 |
| Zomervakantie     | Zaterdag 4 juli 2026 t/m zondag 16 augustus 2026    |

## Daarnaast zijn er voor leerlingen organisatiedagen

Organisatiedagen worden ook wel op- en afbouwdagen genoemd. Dit zijn dagen waarop de school geen lessen hoeft te verzorgen. Deze dagen kan een school gebruiken tijdens, aan het begin en einde van het schooljaar, voor vergaderingen en studiedagen voor medewerkers, en dergelijke. Medewerkers van de school zijn op deze dagen op of voor de school aan het werk. Leerlingen kunnen op deze dagen wel verplicht worden op school te komen bijvoorbeeld voor het ophalen van roosters, boeken, rapporten, enzo-voort. In schooljaar 2025- 2026 betreft het de volgende dagen:

|                                      |                                                                                                                     |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Woensdag 12 november 2025            | alle leerlingen zijn deze dag vrij                                                                                  |
| Dinsdag 10 maart 2026                | alle leerlingen zijn deze dag vrij                                                                                  |
| Donderdag 25 en vrijdag 26 juni 2026 | deze dagen zijn er geen lessen maar kunnen leerlingen wel verplicht op school moeten komen voor andere activiteiten |
| Woensdag 1 en donderdag 2 juli 2026  | deze dagen zijn er geen lessen maar kunnen leerlingen wel verplicht op school moeten komen voor andere activiteiten |



## Goed contact

We vinden het heel belangrijk dat we goede contacten met jou en met je ouders of verzorgers hebben. De medewerkers van Time Out informeren je ouders of verzorgers over jouw ontwikkeling. We maken dan ook regelmatig een afspraak met jou, je ouders en eventueel je hulpverleners om je doelen en de voortgang samen te bespreken. Natuurlijk kunnen zij ook altijd zelf contact met ons opnemen. Op basis van een goede samenwerking willen we voor en met jou goede resultaten halen.

## Schoolgids

Alle overige belangrijke informatie vind je in de Schoolgids 2025-2026 van Winkler Prins Veendam.

## Nazorg

Als je teruggaat naar het reguliere voortgezet onderwijs, blijven we je nog een tijdje volgen. Terugplaatsing gebeurt pas nadat is gebleken dat je in staat bent om dit succesvol te laten verlopen. In het begin is er wekelijks contact met de school en met jou om te horen hoe alles verloopt. Jouw vorderingen rond het leren, de omgang met je medeleerlingen en je docenten en het huiswerk worden dan besproken. De ondersteuningscoördinator van de deelschool zorgt ervoor dat de rapportage met alle betrokken docenten wordt besproken. Je nieuwe klassenmentor is het aan - spreekpunt binnen de school. Ook als je naar een andere school gaat, horen we natuurlijk graag hoe het daar met je gaat. Ook dan bellen we naar je nieuwe school om te horen hoe het gaat.

## Medewerkers Time Out

**Coördinator:** Harma Oosting  
**Leerkrachten:** Marije Kliphuis, Sanne Pot, Marije Bastiaans, Gerlinde Luchtenberg, Remco Bazuin



**Postadres**

Postbus 190  
9640 AD Veendam  
Telefoon: (0598) 36 46 56

**Hoofdlocatie - mavo havo vwo**

Raadsgildenlaan 1  
9646 AA Veendam

**Brugjaar**

Raadsgildenlaan 7  
9646 AA Veendam

**Vmbo kader/basis**

Raadsgildenlaan 9, 11  
9646 AA Veendam

**Praktijkonderwijs**

Jan Salwaplein 2  
9641 LA Veendam

**Tussenvoorziening Time Out**

Parallelweg 25  
9641 KG Veendam

[info@winklerprins.nl](mailto:info@winklerprins.nl)  
[winklerprins.nl](http://winklerprins.nl)



winkler-prins



winklerprins.official



wpveendam



wpveendam