

SCHOOLGIDS

2025 - 2026



Winkler Prins
openbare school voor voortgezet onderwijs



Colofon

Uitgave
Redactie/eindredactie

Fotografie
Vormgeving opmaak

© Winkler Prins, Veendam juli 2025
Managementteam, Brenda Graafsma
en Sytske Poppinga
Danny Zwols
Bloei media

SCHOOLGIDS

2025 - 2026

Inhoud

Colofon	3
Voorwoord	6
Kenmerken van de school	8
Algemene informatie	9
Locaties	11
Parkeren	11
Schooltijden, verzuim en vakantie	12
Vakantieregeling 2025 - 2026	14
Onderwijsaanbod	16
Aanmelding en toelating	17
Deelscholen	18
Vorderingen van de leerlingen.....	20
Leerlingbegeleiding	21
Bijzondere activiteiten.....	24
Afspraken, regels en procedures	26
Faciliteiten.....	32
Contact met ouders en leerlingen	33
Informatievoorziening.....	34
Financiën.....	36
Eindexamen- en uitstroomresultaten	38
Lessentabellen 2025 - 2026	40
Contactgegevens 2025 - 2026.....	48

Voorwoord

Voor u ligt de nieuwe schoolgids van Winkler Prins voor het schooljaar 2025-2026. De informatie in de schoolgids geeft een beeld van onze school en toont de wijze waarop ons onderwijs is georganiseerd. Ook staat hier informatie over medewerkers van de school, samen met meer praktische informatie die voor u handig kan zijn. Voor de meest volledige en actuele informatie verwijzen we naar de website van onze school: www.winklerprins.nl. Op onze site vindt u onder het kopje 'Downloads' alle protocollen en regelingen. Voor het leesgemak wordt in deze schoolgids de term 'ouders' gebruikt. Hiermee bedoelen we ouder(s)/verzorger(s).

Voor hetzelfde leesgemak wordt, als we het in de schoolgids over een persoon hebben, verwezen naar 'hij/hem'. Hiermee bedoelen we 'hij/zij/hen'. Met de term 'directeur' bedoelen we de directeur van de betreffende deelschool of dienst.

Op onze website vindt u altijd de meest actuele versie van de schoolgids. Van belangrijke wijzigingen en/of aanvullingen stellen we u schriftelijk of via de website op de hoogte. Mocht u vragen of opmerkingen hebben, neem dan vooral contact met ons op.

Tot slot wens ik, mede namens mijn collega's, alle leerlingen en hun ouders een goed schooljaar 2025-2026 toe.

Jan de Wit

Bestuurder Winkler Prins



Wat onze school bijzonder maakt

De school Winkler Prins bestaat al sinds 1866. Op initiatief van Anthony Winkler Prins opende Veendam in dat jaar als eerste plattelandsgemeente de deuren van de Hogere Burgerschool. De huidige Winkler Prins is ontstaan door meerdere fusies met andere scholen in Veendam.

Onze missie en visie

Onze missie en visie voor de komende jaren staan uitvoerig verwoord in ons Strategisch Beleidsplan 2024-2028. Winkler Prins is een ambitieuze school voor openbaar voortgezet onderwijs vanuit het hart van de Veenkoloniën. Ons motto is: 'Onderwijs van vandaag... ..voor morgen'. Dat betekent dat iedere leerling welkom en iedere medewerker benoembaar is, ongeacht levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid. In het openbaar onderwijs leren wij van en met elkaar door elkaar te ontmoeten. Op onze school respecteren wij elkaar en hebben wij aandacht voor de verschillen en overeenkomsten tussen leerlingen, ouders en medewerkers. Wij willen ervoor zorgen dat ieder kind en iedere medewerker zich thuis voelt, ongeacht de sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Wij verwachten van alle leerlingen, ouders en medewerkers dat zij vanuit positieve betrokkenheid bij de uitgangspunten van het openbaar onderwijs zullen participeren binnen de school. Wij dagen onze leerlingen uit met inspirerend en eigentijds onderwijs om hen voor te bereiden op het leven in de wereld van morgen. Wij ontwikkelen ons vakmanschap voortdurend en ondersteunen hiermee alle leerlingen en elkaar. We vertrouwen op de kracht van medewerkers, leerlingen en ouders. Samen creëren we meerwaarde voor allen.

Onze kernwaarden zijn:

- vertrouwen;
- respect;
- verantwoordelijkheid;
- nieuwsgierigheid.

Wij bieden leerlingen:

- een prettig leer- en werkklimaat;
- een veilige, uitdagende, plezierige omgeving;
- een breed onderwijsaanbod;
- een goede begeleiding en hulp waar nodig.

Algemene informatie

Bestuursvorm

Winkler Prins is een zelfstandige stichting waarvan de bestuurder het bevoegd gezag is. Het toezicht op het bestuur is in handen van de Raad van Toezicht. De gemeenteraad van Veendam benoemt de leden van de Raad van Toezicht.

Deelscholen: directeur en coördinator

Het onderwijs op Winkler Prins is onderverdeeld in zes deelscholen. Iedere deelschool heeft een directeur en een coördinator. De directeur is verantwoordelijk voor alle zaken binnen de deelschool. De coördinator ondersteunt de directeur.

Stafdiensten: directeur

Onze school kent ook vier stafafdelingen met aan het hoofd een stafdirecteur. Dit zijn de stafafdelingen Leerlingondersteuning, Onderwijs & Kwaliteit, Facilitaire Dienst/ICT en Administratie & Advies.

Managementteam

De bestuurder, de deelschooldirecteuren en de stafdirecteuren vormen samen het managementteam.

Onderwijzend personeel

Het onderwijs wordt verzorgd door het onderwijzend personeel: de docenten. De docenten hebben een passende onderwijsbevoegdheid of studeren daarvoor. Zij hebben naast de verantwoordelijkheid voor het onderwijs ook diverse taken op het gebied van de begeleiding van leerlingen.

Onderwijsondersteunend personeel

Het onderwijsondersteunend personeel bestaat onder andere uit conciërges, onderwijsassistenten, medewerkers van verschillende stafdiensten en vrijwilligers. Samen zorgen zij ervoor dat de organisatie van onze school en het onderwijs soepel loopt. Docenten worden ook in de klas regelmatig geholpen door onderwijsondersteunend personeel, bijvoorbeeld door een onderwijsassistent.

Contactgegevens medewerkers In verband met de Europese wetgeving op het gebied van privacy (AVG) nemen wij de contactgegevens van medewerkers in beperkte mate op in de schoolgids. Voor ouders en leerlingen zijn de benodigde contactgegevens beschikbaar via een inlogportaal op de website.

Onze kwaliteit

We vinden de kwaliteit van ons onderwijs belangrijk. Dit zien we als onze gezamenlijke taak en opdracht en daar werken we met elkaar elke dag aan.

Uit contacten met de omgeving, tevredenheidsonderzoeken en (panel)gesprekken weten wij dat onze school door velen wordt gewaardeerd. We weten dat kwaliteit hand in hand gaat met luisteren naar en in gesprek gaan met leerlingen en ouders



wanneer zaken niet goed gaan. Ook dat komt soms op onze school voor. Het is onze oprechte intentie om vragen, onvrede of klachten in samenwerking met alle betrokkenen op een goede manier samen op te lossen.

Behalve de beoordelingen van de inspectie zijn ook andere indicatoren van belang voor de kwaliteit van een school. Voorbeelden hiervan zijn hoe de school omgaat met leerlingen met speciale talenten, leerlingen met speciale behoeften, de communicatie en samenwerking met ouders en onze omgeving en hoe de waardering voor de school vanuit deze omgeving is.

Informatie over ons kwaliteitsprofiel en andere gegevens vindt u via onze website of via

 www.scholenopdekaart.nl

 www.onderwijsinspectie.nl.

Scholen op de kaart

Het is van groot belang dat ouders en leerlingen zich een goed beeld kunnen vormen van de kwaliteit van onze school. Wij maken hierbij gebruik van Scholen op de Kaart, een digitaal systeem met uitgebreide informatie over scholen voor voortgezet onderwijs. De informatie, afkomstig van het ministerie van OCW, de Onderwijsinspectie en van de scholen zelf, dient als basis voor de dialoog die scholen voeren met ouders en andere belanghebbenden. Meer informatie over Scholen op de Kaart is te vinden op de website van onze school of via www.scholenopdekaart.nl.



Locaties

De verdeling van de deelscholen over de locaties is als volgt:

● Raadsgildenlaan 1, hoofdlocatie

Deelschool vwo (atheneum en gymnasium),
klas 2 t/m 6

Deelschool havo, klas 2 t/m 5

Deelschool mavo, klas 2 t/m 4



● Raadsgildenlaan 7

Deelschool brugjaar, 1e klassen vwo
(atheneum en gymnasium), havo, mavo,
kader, basis en heterogeen



● Raadsgildenlaan 9

Deelschool kader/basis, klas 2 t/m 4



● Raadsgildenlaan 11

Deelschool kader/basis, klas 2 t/m 4



● Jan Salwaplein 2

Deelschool praktijkonderwijs,
klas 1 t/m 6



● Locatie Parallelweg 25

Tussenvoorziening Time Out

Parkeren

Kiss & Ride

Bij het gebouw aan de Raadsgildenlaan 1 is een Kiss & Ride strook. Hier kan maximaal 15 minuten geparkeerd worden. Let wel: handhaving door gemeentelijke toezichthouders is mogelijk.

Lang parkeren

De parkeerplaats voor lang parkeren is bereikbaar door te navigeren naar Langeleege 16, Veendam.

Parkeerplaatsen gehandicapten

Bij het gebouw aan de Raadsgildenlaan 1 zijn parkeerplaatsen voor mensen met een gehandicaptenparkeerkaart.

Parkeren fietsen, fatbikes en brommers/scooters

Elke locatie beschikt over fietsenstallingen voor leerlingen.

Voor fatbikes en brommers/scooters is er een speciale parkeerplaats achter het gebouw aan Raadsgildenlaan 11 en een afgebakende plek in de stalling van Raadsgildenlaan 1. Om overlast in de omgeving van de school te voorkomen, dienen alle leerlingen gebruik te maken van deze parkeerplaatsen.

Schooltijden, verzuim en vakantie

Raadsgildenlaan 1, 7*, 9 en 11

1e lesuur	08.00 - 08.50 uur
2e lesuur	08.50 - 09.40 uur
	vroege pauze
3e lesuur	10.00 - 10.50 uur
4e lesuur	10.50 - 11.40 uur
5e lesuur	11.40 - 12.30 uur
	middagpauze
6e lesuur	13.00 - 13.50 uur
7e lesuur	13.50 - 14.40 uur
8e lesuur	14.40 - 15.30 uur
9e lesuur	15.30 - 16.20 uur

1e lesuur	08.00 - 08.50 uur
2e lesuur	08.50 - 09.40 uur
3e lesuur	09.40 - 10.30 uur
	late pauze
4e lesuur	10.50 - 11.40 uur
5e lesuur	11.40 - 12.30 uur
	middagpauze
6e lesuur	13.00 - 13.50 uur
7e lesuur	13.50 - 14.40 uur
8e lesuur	14.40 - 15.30 uur
9e lesuur	15.30 - 16.20 uur

Lestijden en pauzes kunnen afwijken in verband met drukke bezetting van de kantine.

Jan Salwaplein

1e uur ⁽¹⁾	08.00 uur - 08.50 uur
2e uur	08.50 uur - 09.40 uur
3e uur	09.40 uur - 10.30 uur
	pauze
4e uur	10.50 uur - 11.40 uur
5e uur	11.40 uur - 12.30 uur
	gezamenlijke eetpauze ⁽²⁾
6e uur	13.00 uur – 13.50 uur
7e uur	13.50 uur – 14.40 uur
8e uur	14.40 uur – 15.30 uur

¹ Een aantal lessen start om 08.30 uur, waarna vervolgens het rooster gelijk blijft.

² Als het 6e uur het laatste lesuur is, dan is deze les van 12.30 tot 13.20 uur. De lessen eindigen die dag dan om 13.20 uur.

** Leerlingen deelschool brugjaar starten vier keer per week om 8.25 uur met een mentormoment en de reguliere lessen starten vanaf het tweede lesuur. Op welke dagen dit zal zijn is vermeld in het lesrooster.*

Time Out Tussenvoorziening

Maandag	(inloop 08.00)	08.15 - 14.30 uur
Dinsdag	(inloop 08.00)	08.15 - 12.30 uur
Woensdag	(inloop 08.00)	08.15 - 14.30 uur
Donderdag	(inloop 08.00)	08.15 - 14.30 uur
Vrijdag	(inloop 08.00)	08.15 - 12.30 uur

Onderwijstijd

Leerlingen hebben recht op voldoende aangeboden onderwijs-tijd van goede kwaliteit. De overheid heeft daarom urennormen per opleiding vastgesteld. De inspectie ziet erop toe dat scholen hun leerlingen voldoende onderwijstijd aanbieden.

De volgende normuren gelden voor het voortgezet onderwijs:

Vmbo	3700 klokuur verdeeld over vier jaar
Havo	4700 klokuur verdeeld over vijf jaar
Vwo	5700 klokuur verdeeld over zes jaar
Praktijkonderwijs	1000 klokuur per leerjaar

Het minimumaantal onderwijsdagen (uitgaande van een schooljaar van 40 lesweken) is 189 per jaar. Met deze urennorm per opleiding kan de school de onderwijstijd plannen en kan maatwerk aan leerlingen worden aangeboden. Uitgangspunt bij het bepalen van de hoeveelheid onderwijstijd is het onderwijsaanbod dat een leerling kan doorlopen in plaats van moet doorlopen. Onderwijstijd wordt niet alleen gerealiseerd door het volgen van lessen, maar ook door deelname aan thuisonderwijs, projecten, excursies en werkweken.

Roosters

Op de eerste schooldag krijgen de leerlingen toegang tot het lesrooster. Hierop staan de lessen, de docenten, de vakken en de lokalen. Tussenuren worden zoveel mogelijk voorkomen. Soms zijn ze onvermijdelijk, bijvoorbeeld voor leerlingen in de bovenbouw met verschillende vakkenpakketten. Tussenuren door ziekte of afwezigheid van docenten worden zoveel mogelijk ingevuld. Tijdens tussenuren kunnen leerlingen overblijven in de kantine, mediatheek of leerpleinen.

Wijzigingen in het lesrooster worden zo snel mogelijk via de website, Magister en de schermen in de school bekendgemaakt.

Het lesrooster en de schooltijden kunnen door omstandigheden gedurende het schooljaar veranderen. Leerlingen dienen zich tijdens de schooltijden beschikbaar te houden voor lessen en andere activiteiten. Dat betekent dat school altijd voorrang heeft boven werk. Verder zijn er ook weleens verplichte activiteiten die niet op het lesrooster staan, maar waarbij leerlingen wel aanwezig moeten zijn. Ook tijdens toets- en tentamenperiodes en tijdens projecten kan van het rooster worden afgeweken. De lessentabellen zijn te vinden vanaf pagina 40 en op www.winklerprins.nl onder Downloads. De leerlingen in de Tussenvoorziening hebben een individueel lesrooster. Dit heeft een aantal redenen. Leerlingen komen uit de verschillende deelscholen van Winkler Prins, van praktijkonderwijs tot en met vwo. De leerlingen zijn verdeeld over drie klassen en worden individueel begeleid. Het onderwijsprogramma van iedere leerling is maatwerk. De individuele roosters zijn nodig, omdat leerlingen het hele jaar in-, door- en uitstromen. Ook zijn er leerlingen die nog niet of maar gedeeltelijk een lesrooster kunnen volgen. Er zijn klassikale lessen waarin leerlingen trainingen volgen op het gebied van sociale en mentale vaardigheden.



Vakantieregeling 2025 - 2026

Herfstvakantie	Zaterdag 18 oktober 2025 t/m zondag 26 oktober 2025
Kerstvakantie	Zaterdag 20 december 2025 t/m zondag 4 januari 2026
Voorjaarsvakantie	Zaterdag 21 februari 2026 t/m zondag 1 maart 2026
Goede vrijdag en Pasen	Vrijdag 3 april 2026 t/m maandag 6 april 2026
Meivakantie	Woensdag 22 april 2026 t/m dinsdag 5 mei 2026
Hemelvaart	Donderdag 14 mei en vrijdag 15 mei 2026
Pinksteren	Maandag 25 mei 2026
Zomervakantie	Zaterdag 4 juli 2026 t/m zondag 16 augustus 2026

Daarnaast zijn er voor leerlingen organisatiedagen

Organisatiedagen worden ook wel op- en afbouwdagen genoemd. Dit zijn dagen waarop de school geen lessen hoeft te verzorgen. Deze dagen kan een school gebruiken tijdens, aan het begin en einde van het schooljaar, voor vergaderingen en studiedagen voor medewerkers en dergelijke. Medewerkers van de school zijn op deze dagen op of voor de school aan het werk. Leerlingen kunnen op deze dagen wel verplicht worden op school te komen bijvoorbeeld voor het ophalen van roosters, boeken, rapporten, enzovoort. In schooljaar 2025- 2026 betreft het de volgende dagen:

Woensdag 12 november 2025	alle leerlingen zijn deze dag vrij
Dinsdag 10 maart 2026	alle leerlingen zijn deze dag vrij
Donderdag 25 en vrijdag 26 juni 2026	deze dagen zijn er geen lessen maar kunnen leerlingen wel verplicht op school moeten komen voor andere activiteiten
Woensdag 1 en donderdag 2 juli 2026	deze dagen zijn er geen lessen maar kunnen leerlingen wel verplicht op school moeten komen voor andere activiteiten.

Geoorloofd verzuim

Alle leerlingen zijn verplicht de lessen en de andere activiteiten die door de school worden georganiseerd op basis van de Leerplichtwet te volgen. Toch kan het gebeuren dat leerlingen moeten verzuimen, bijvoorbeeld door ziekte of bezoek aan een arts. Wij verzoeken u het verzuim van uw kind zoveel mogelijk te voorkomen. Mocht het toch onvermijdelijk zijn, dan vragen wij u dit vooraf via het online ouderportaal aan te vragen. Leerlingen mogen tijdens de schooldag niet zonder toestemming van de coördinator, de leerlingbegeleider of directeur naar huis.

Ziekmelden van leerlingen

Een leerling kan op de volgende manieren ziekgemeld worden:

- Via de Magisterapp of de website van Magister kunt u uw kind ziekmelden. Ziekmelden hoeft alleen voor de eerste ziektedag. Voor de dag(en) erna hoeft u geen melding te maken.
- Per telefoon op het centrale nummer 0598 - 36 46 56.
- Een bezoek aan de tandarts, het ziekenhuis en dergelijke dient via het online ouderportaal te worden doorgegeven.

Ongeoorloofd verzuim

Wij zijn verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Van ongeoorloofd verzuim is sprake wanneer een leerling zonder geldige reden één of meerdere dagen afwezig is of wanneer een leerling te vaak te laat op school komt. In het kader van de handhaving van de leerplicht kan de leerplichtambtenaar overgaan tot het melden van de leerling bij bureau HALT. In het hoofdstuk ‘Leerlingbegeleiding’ vindt u hierover meer informatie. Bij ernstig verzuimgedrag is het mogelijk dat de leerplichtambtenaar proces-verbaal opmaakt.

Vakantieverlof om gewichtige redenen

Het is mogelijk buiten de reguliere schooltijden en schoolvakanties om (vakantie)verlof aan te vragen. Dit verlof kan slechts in specifieke gevallen worden verleend, bijvoorbeeld vanwege de aard van de werkzaamheden van (één van) de ouders, een huwelijk of een religieuze feestdag. Als u hiervoor in aanmerking wilt komen, dient u ten minste twee weken voorafgaande aan het gewenste verlof een aanvraag in te dienen via het online ouderportaal. De directeur beoordeelt uw aanvraag en hij kan u ook informeren over de voorwaarden voor dit verlof.

Op de website van de overheid vindt u meer informatie over leerplicht en verlof (zie QR code).

Wat te doen bij extreem slecht weer?

Soms worden we overvallen door extreem slecht weer. Het kan gaan om zware sneeuwval, ijzel of een harde storm. Deze weersomstandigheden worden meestal vroegtijdig via de media aangekondigd. Bij extreem slecht weer passen we het beleid aan naar de omstandigheden van dat moment. De veiligheid van onze leerlingen staat hierbij altijd voorop. Zodra wij besluiten lessen vanwege het weer niet door te laten gaan of op een andere wijze te verzorgen, maken we dit zo snel mogelijk bekend op onze website www.winklerprins.nl, via sms en sociale media. Wanneer de extreme weerssituatie zich al aan het begin van de lesdag voordoet, kunt u ook zelf besluiten uw kind niet naar school te laten gaan. In dat geval moet u dit wel melden bij de school.



Scan of klik



Onderwijsaanbod

Winkler Prins biedt een breed palet aan opleidingen: vwo (gymnasium en atheneum), havo, mavo, kaderberoepsgericht en basisberoepsgericht en praktijkonderwijs. Winkler Prins is verdeeld in zes deelscholen:

- deelschool brugjaar - 1e klassen van vwo (atheneum en gymnasium), havo, mavo, kader, basis en heterofoon;
- deelschool vwo (atheneum en gymnasium) - 2e t/m 6e klas;
- deelschool havo - 2e t/m 5e klas;
- deelschool mavo - 2e t/m 4e klas;
- deelschool kader/basis - 2e t/m 4e klas;
- deelschool praktijkonderwijs - 1e t/m 6e klas.

Digitalisering

De afgelopen jaren is het gebruik van de iPad of laptop ter ondersteuning van het onderwijsleerproces ingeburgerd op onze school. Verschillende lesmethoden bieden de leerstof digitaal aan en docenten maken daar steeds meer gebruik van. De leerstofplanningen zijn ook digitaal te volgen via ons leerlingadministratiesysteem Magister. Hierdoor is het noodzakelijk dat alle leerlingen over een laptop/iPad beschikken. Met ingang van het schooljaar 2021-2022 hebben we vanaf klas 1 de overstap gemaakt naar een Microsoft-laptop. Voor de overige leerjaren wordt de iPad de komende jaren uitgefaseerd. Uitzondering hierop is de deelschool praktijkonderwijs. Deze leerlingen blijven de iPad gebruiken.

U kunt de laptop zelf aanschaffen met een subsidie van de school. Aan het begin van de schooldag kunnen leerlingen de laptop/iPad ook lenen van de school. Het is mogelijk een financiële tegemoetkoming te krijgen bij de aanschaf van de laptop. Meer informatie hierover vindt u op pagina 36 en 37.

Gratis gebruikmaken van Office 365

Binnen onze school werkt iedereen met Office 365 waardoor plaats- en tijdsafhankelijk leren en werken mogelijk is. Alle leerlingen en medewerkers gebruiken voor alle schoolzaken alleen dit Office-account. Met Office 365 kunnen medewerkers en leerlingen via diverse programma's digitaal communiceren en samenwerken in de Cloud. Samen een presentatie maken, documenten delen, enzovoort. Elke leerling heeft met zijn eigen Winkler Prins e-mailaccount toegang tot meer dan 25 Office apps. Deze kunnen ze gratis installeren op hun telefoon, PC of iPad/laptop.

De lessentabel

In de lessentabel staat per deelschool hoeveel lesuren per klas, per week en per vak zijn ingeroosterd. Het complete overzicht van alle lessentabellen vindt u achter in deze schoolgids en op de website. Het definitieve aanbod van keuzevakken is onder andere afhankelijk van de formatieve mogelijkheden van de school. De directeur stelt dit jaarlijks vast.

Aanmelding en toelating

Winkler Prins is een openbare school voor voortgezet onderwijs. Iedereen is van harte welkom op onze school, ongeacht levensovertuiging, culturele of etnische achtergrond. Een belangrijk uitgangspunt is dat er respect is voor de ander. Wij verwachten van iedere medewerker, ouder en leerling dat hij vanuit het respect voor de ander zal participeren binnen onze school.

De basisschool geeft een advies af voor het niveau waarop de leerling wordt geplaatst. Dit advies is leidend. Wij volgen het plaatsingsbeleid van de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs uit de provincie Groningen. Leerlingen die worden aangemeld na een verhuizing, worden in principe geplaatst in de niveaugroep waarin zij ook op de vorige school waren geplaatst. Zij-instromers (leerlingen die in een hoger leerjaar instromen) uit Veendam en regio zijn uiteraard welkom. Plaatsing van deze leerling gebeurt in overleg met de toeleverende school en is afhankelijk van onder andere beschikbare ruimte binnen de gewenste deelschool, het ingeschatte niveau van uitstroom versus gewenste instroom van de leerling en de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Meer informatie over het beleid en procedures ten aanzien van aanmelding en toelating is beschikbaar via de websites:

🌐 www.winklerprins.nl en

🌐 www.passendonderwijsgroningen.nl.



Deelscholen

Deelschool brugjaar, alle 1e klassen

Vanaf de basisschool worden leerlingen in de deelschool brugjaar geplaatst in ons brugklasgebouw aan Raadsgildenlaan 7, met uitzondering van de leerlingen met het advies praktijkonderwijs. Deze laatste groep stroomt in op het Jan Salwaplein. Binnen het brugjaar worden leerlingen in principe geplaatst op het onderwijsniveau waarvoor de basisschool het advies heeft afgegeven.

Leerlingen volgen in het brugjaar onderwijs volgens het groei-model. Dit houdt in dat een leerling, naast de leerstof van het niveau waarop hij is geplaatst, ook de mogelijkheid heeft om de leerstof van het niveau daarboven te volgen. We werken hierbij volgens het principe van kwalificeren. Leerlingen krijgen per periode, per vak, inzichtelijk gemaakt welke leerdoelen ze voor welk niveau moeten kennen en kunnen.

Leerlingen kunnen na het eerste jaar, wanneer het goed gaat, opstromen naar een ander niveau. Soms is het niveau te hoog voor een leerling en dan kan doorstromen naar een ander niveau meer passend zijn. Aan het einde van het eerste jaar krijgt iedere leerling een advies voor de beste route in het tweede jaar. Het rapport is daarbij van groot belang.

In het schooljaar 2022-2023 zijn we gestart met een heterogene brugklas. Binnen deze brugklas wordt het onderwijs op een andere manier aangeboden dan in de andere brugklassen: een meer geïntegreerd en thematisch vakkenaanbod met meer keuzevrijheid en verantwoordelijkheid voor leerlingen.

Deelschool vwo (gymnasium en atheneum) vanaf de 2e klas

In de deelschool vwo worden hoge eisen gesteld aan de intelligentie van leerlingen. Ze zijn in staat abstract en logisch te denken. Leerlingen hebben een brede maatschappelijke interesse en goede studiemotivatie. De grote mate van zelfstandigheid vraagt van de leerlingen motivatie en discipline. Het diploma geeft toegang tot het wetenschappelijk onderwijs (wo) en het hoger beroepsonderwijs (hbo).

Deelschool havo vanaf de 2e klas

De deelschool havo lijkt in veel aspecten op het vwo, maar de eisen die aan leerlingen worden gesteld zijn behalve op kennis ook op vaardigheden gericht. Deze vaardigheden zijn bijvoorbeeld kunnen plannen, samenvatten, samenwerken en probleemoplossend kunnen werken. De grote mate van zelfstandigheid vraagt van de leerlingen een goede motivatie en discipline. De havo is een algemeen vormende opleiding, net zoals het vwo. Het diploma geeft toegang tot het hoger beroepsonderwijs (hbo).

Profielen vwo en havo

In het vwo en havo kiezen de leerlingen aan het einde van klas 3 of vanaf klas 4 een profiel. De profielkeuze bepaalt in hoge mate de mogelijkheden voor de vervolgstudie.

De volgende profielen worden aangeboden:

- cultuur & maatschappij (CM);
- economie & maatschappij (EM);
- natuur & gezondheid (NG);
- natuur & techniek (NT).

Deelschool mavo vanaf de 2e klas

De deelschool mavo bereidt leerlingen voor op het behalen van een diploma dat toegang geeft tot het havo en/of het mbo-niveau 3 en 4. Het onderwijs is voornamelijk theoretisch en minder praktisch gericht. Leerlingen kiezen aan het einde van klas 3 een van de drie profielen:

- techniek;
- economie;
- zorg & welzijn.

Deelschool kader/basis vanaf de 2e klas

De deelschool kader/basis bereidt leerlingen voor op het behalen van een diploma dat toegang geeft tot het mbo. Bij de kaderberoepsgerichte (KB) en basisberoepsgerichte (BB) leerwegen kunnen de leerlingen kiezen uit de volgende beroepsgerichte profielen:

- BWI (bouwen, wonen en interieur);
- PIE (produceren, installeren en energie);
- MT (mobiliteit en transport);
- E&O (economie en ondernemen);
- Z&W (zorg en welzijn).

Deze profielen bestaan voor bijna de helft uit praktijklessen. Het diploma van KB geeft toegang tot mbo-niveau 3 en 4. Het diploma van de BB geeft toegang tot mbo-niveau 2.

Deelschool praktijkonderwijs vanaf de 1e klas

Eerstejaars leerlingen met een advies praktijkonderwijs stromen in binnen het praktijkonderwijs aan het Jan Salwaplein. Leerlingen van het praktijkonderwijs worden vooral opgeleid voor een beroep. De opleiding kan vier tot maximaal zes jaren duren. De nadruk ligt op arbeidstoeleiding en sociale zelfredzaamheid. Het is ook mogelijk dat leerlingen via het praktijkonderwijs, doorstromen naar middelbaar beroepsonderwijs (mbo). In de folder Praktijkonderwijs vindt u meer informatie over het praktijkonderwijs.

Tussenvoorziening Time Out

Naast de zes deelscholen hebben we nog een tussenvoorziening, Time Out, voor leerlingen die de lessen binnen het reguliere onderwijs korte of langere tijd niet kunnen volgen. Oorzaken hiervan kunnen bijvoorbeeld sociale problemen thuis of op school zijn. Time Out gebruikt een programma dat geschikt is voor de individuele leerling, met het doel toe te werken naar een beter passend traject. Hierbij zijn twee mogelijkheden. Leerlingen kunnen terugkeren naar het reguliere onderwijs, of doorschakelen naar een vervolgetraject, zoals een andere opleiding, werk, eventueel in samenwerking met hulpverlening. Leerlingen werken wel verder aan de stof van de klas waar ze vandaan komen. Ook maken ze proefwerken en tentamens om te kunnen doorstromen naar het volgende schooljaar, of mee te doen aan het eindexamen.



Vorderingen van de leerlingen

Cijfers raadplegen via de website

Ouders kunnen op de hoogte blijven van de vorderingen van hun kind door via www.winklerprins.nl in te loggen op ons leerlingenadministratiepakket Magister. U krijgt hiervoor een inlogcode en kunt dan via uw smartphone, tablet of computer de cijfers en absentiegegevens inzien. In Magister staat ook informatie over huiswerk en toetsen.

Rapporten

Gedurende het hele schooljaar krijgen leerlingen toetsen waarvoor cijfers worden gegeven. Werkstukken, activiteiten en projecten komen ook in aanmerking voor een beoordeling. Verder is het van belang te weten hoe een leerling in het algemeen functioneert. Zaken als werkhouding, tempo en inzicht worden beoordeeld en spelen een rol bij het bepalen van de beste leerroute. In de loop van het schooljaar krijgen de leerlingen een aantal rapporten waarbij het laatste rapport bepalend is voor de overgang. De wijze waarop cijfers tot stand komen en in het rapport worden verwerkt, kan verschillen per deelschool.

Bevorderingsnormen en overstappen

Leerlingen kunnen doorstromen naar een volgend leerjaar wanneer ze voldoen aan de bevorderingsnormen. Deze bevorderingsnormen verschillen per deelschool. De bevorderingsnormen worden jaarlijks vóór het eerste rapport vastgesteld en op onze website geplaatst. Als de prestaties daartoe aanleiding geven, is het mogelijk tussentijds of met ingang van het nieuwe schooljaar over te stappen naar een andere deelschool of een andere klas. De directeur besluit hierover op advies van de vergadering van lesgevende docenten.

Doorstroomeisen

Leerlingen die na het behalen van een diploma willen doorstromen naar een deelschool van een hoger niveau krijgen te maken met doorstroomeisen. Deze doorstroomeisen zijn nodig om te voorkomen dat leerlingen kiezen voor een opleiding die te moeilijk is. De doorstroomeisen zijn gebaseerd op landelijke afspraken en zijn te vinden op onze website onder Downloads.

Programma van toetsing en afsluiting

Voor de examenkandidaten geldt dat het eindexamen bestaat uit twee onderdelen: het schoolexamen (SE) dat geheel door de school zelf wordt georganiseerd en het centraal examen (CE) dat landelijk door de overheid wordt georganiseerd. Voor het eindexamen gelden de wettelijke regels. Deze regels staan omschreven in het 'Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)'. Het PTA wordt jaarlijks voor 1 oktober uitgereikt aan de examenkandidaten en op de website geplaatst. In het PTA staat beschreven aan welke voorwaarden een leerling moet voldoen om in aanmerking te komen voor een diploma, hoe het examenreglement eruitziet, een beschrijving van de leerstof per vak en de wijze waarop deze leerstof wordt getoetst.

Leerlingbegeleiding

Winkler Prins besteedt veel aandacht aan het begeleiden van leerlingen. We onderscheiden drie soorten begeleiding:

- **Leren leren:** deze begeleiding richt zich op hulp bij het behalen van goede schoolresultaten. Dit gebeurt natuurlijk tijdens de vaklessen, maar vooral bij de mentorlessen waar aandacht wordt geschonken aan belangrijke studievaardigheden, zoals 'hoe maak en leer ik huiswerk'. Bij problemen met huiswerk kan hulp worden geboden via de huiswerkbegeleiding. Bij achterstanden wordt remediale hulp ingezet, bijvoorbeeld op het gebied van begrijpend lezen, rekenvaardigheden of omgaan met informatie.
- **Leren kiezen of loopbaanoriëntatie:** deze begeleiding richt zich op het maken van de juiste keuze voor de beste leerroute binnen de school, het juiste vakkenpakket, vervolgonderwijs of werkplek.
- **Leren leven:** deze begeleiding richt zich op de sociaal-emotionele ondersteuning van de leerling. De docent is verantwoordelijk voor een goede begeleiding van de leerlingen tijdens de lessen en de activiteiten. Daarbij gaat het niet alleen om het overbrengen van de inhoud van het vak, maar ook om begeleiding van de individuele leerling of de groep.

De mentor

De mentor neemt het grootste gedeelte van de begeleiding van de leerlingen voor zijn rekening. De voornaamste bezigheden van de mentor zijn:

- het begeleiden van de mentorgroep;
- het helpen bij problemen;
- het geven van extra leerhulp en keuzebegeleiding;
- het onderhouden van contacten met de ouders.

De loopbaanbegeleider/decaan

De loopbaanbegeleider/decaan

De loopbaanbegeleider/decaan begeleidt het proces van de vakkenpakketkeuze, studie- en beroepskeuze. Naast de mentor is de loopbaanbegeleider/decaan een vertrouwde gesprekspartner voor elke leerling waar het gaat om loopbaanoriëntatie.

De coördinator

Leerlingen met persoonlijke problemen kunnen deze met de mentor bespreken. Soms zijn de problemen zo ernstig dat de mentor ze niet kan oplossen. Dan kan de leerling aankloppen bij de coördinator. Deze coördinator kan helpen bij het voorkomen of oplossen van problemen en eventueel doorverwijzen naar andere hulpverleners.

De ondersteuningscoördinator/het ondersteuningsteam

Als de mentor zich zorgen maakt over de ontwikkeling van een leerling, kan hij de ondersteuningscoördinator/het ondersteuningsteam inschakelen. Binnen het team wordt vastgesteld of extra begeleiding van een leerling (binnen of buiten de school) gewenst of noodzakelijk is. Het is de taak van het ondersteuningsteam docenten te ondersteunen bij het begeleiden van leerlingen met problemen en eventueel het vervolgtraject voor deze leerlingen in beeld te brengen, zoals aanmelding bij het Zorg- en Adviesteam (ZAT). Elke locatie heeft een eigen ondersteuningsteam.

Zorg- en adviesteam (ZAT)

Het ZAT is een netwerk van hulpverlenende instanties rond de school. Deze instanties zijn onder andere de jeugdarts, jeugdhulpverlening, de leerplichtambtenaar en de politie. Dit netwerk komt maandelijks op school bijeen. Vanuit de school nemen leden van de diverse ondersteuningsteams deel aan de besprekingen. Binnen het ZAT worden leerlingen besproken van wie de problematiek voor de school te groot wordt om zelf te behandelen. Het netwerk kan ondersteuning bieden aan de school en aan de leerling door inbreng van expertise. Ook is het mogelijk dat een instantie binnen het netwerk een deel van de zorg overneemt.

Vertrouwenspersonen, schoolgerelateerde klachten en integriteit

De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers bij schoolgerelateerde klachten. Dit zijn bijvoorbeeld klachten over de communicatie, over onderwijsinhoudelijke zaken of over ongewenste omgangsvormen. De vertrouwenspersoon vangt de klager op en begeleidt hem/haar zo goed mogelijk op weg naar een oplossing van de klacht. Binnen onze school zijn twee interne vertrouwenspersonen en een externe vertrouwenspersoon actief. De externe vertrouwenspersoon geeft advies bij vragen over integriteit en bij vermoedens van misstanden. De contactgegevens van de interne en externe vertrouwenspersonen zijn te vinden achter in de schoolgids. Meer over de werkwijze van de vertrouwenspersoon is te vinden in de Klachtenregeling op onze website.

Sociale veiligheid

Sociale veiligheid is een voorwaarde voor leerlingen om goed te kunnen leren. Winkler Prins heeft een positief schoolklimaat waarin kinderen zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. In iedere deelschool is een sociale veiligheidscoördinator. Deze is het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers als het gaat om pesten, discriminatie, sociale uitsluiting, geweld, ongewenst gedrag en alles op het gebied van veiligheidsbeleving. Deze coördinator is voor deze taak geschoold en kent de mogelijkheden om de sociale veiligheid te bevorderen en te waarborgen. De contactgegevens van de sociale veiligheidscoördinator zijn te vinden achter in de schoolgids.

De orthopedagoog/schoolpsycholoog

De orthopedagoog/schoolpsycholoog geeft begeleiding als er sprake is van grote leer- en ontwikkelingsproblemen en kan hulp bieden bij grote sociale problemen. Doorverwijzing naar de orthopedagoog/schoolpsycholoog gebeurt via het ondersteuningsteam.

Jeugd Expertise Punt

Winkler Prins maakt deel uit van het Jeugd Expertise Punt (JEP Veendam). Alle vragen over jeugd en gezin, bijvoorbeeld over opvoeding en volwassen worden, kunnen gesteld worden aan het JEP (www.jepveendam.nl). Wanneer u als ouder, verzorger of leerling met vragen bij de school komt, kunnen we op het gebied van onderwijs en ondersteuning daar antwoord op geven en/of doorverwijzen naar het JEP.

Begeleiding bij verzuim

We zijn verplicht leerlingen die vaak verzuimen of te vaak te laat op school komen te melden bij de leerplichtambtenaar. Hiermee proberen we te vermijden dat leerlingen uitvallen, dat wil zeggen de school niet afmaken als gevolg van verzuim. Vaak kunnen we in goed overleg met verschillende instanties en de ouders ervoor zorgen dat het verzuim niet tot problemen leidt. Soms nodigt de leerplichtambtenaar leerling en ouders uit voor een verzuimgesprek of wordt de leerling aangemeld voor een traject via HALT. Meer informatie kunt u vinden in het protocol ziekte- en schoolverzuim op de website onder Downloads.

Passend onderwijs op Winkler Prins

We werken samen met andere schoolbesturen in de regio in het samenwerkingsverband Groningen Ommelanden 20.02 (SWV). Een onderdeel van het SWV is het Expertise- en consultatieteam (ECT). Wanneer een leerling belemmerd wordt in het volgen van onderwijs dan is in eerste instantie de school het aanspreekpunt. Ouders en school gaan vervolgens in overleg over de gewenste/benodigde ondersteuning op school. In de meeste situaties komen ouders en school tot overeenstemming over de benodigde inzet voor ondersteuning. Indien er meer expertise nodig is om tot overeenstemming te komen, kan het ECT van het SWV worden benaderd. Op de website van het samenwerkingsverband Groningen Ommeland 20.02 (SWV) www.passendonderwijsgroningen.nl vindt u meer informatie over het ECT en over Passend Onderwijs in onze regio.

Ondersteuning aan leerlingen

Elke leerling heeft recht op goed onderwijs, ook leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het liefst zo dicht mogelijk bij de plaats waar de leerling woont. Ouders melden hun kind aan bij de school van hun keuze. De school heeft dan de taak om een passende onderwijsplek te bieden. Dit kan op de eigen school of, als de leerling daar beter op zijn plaats is, op een andere school. Om de diversiteit aan ondersteuning in kaart te brengen, zijn de scholen verplicht een schoolondersteuningsprofiel op te stellen. Dit profiel geeft aan welke ondersteuning een school kan bieden. Winkler Prins heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld en dit is beschikbaar op de website onder Downloads. De medezeggenschapsraad (MR) heeft een positief advies over dit profiel uitgebracht. Een verkorte versie van het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is toegevoegd als bijlage.



Bijzondere activiteiten

Algemeen

Onze school biedt buiten het reguliere lesprogramma om diverse projecten en activiteiten aan. Deze activiteiten dragen bij aan de educatieve en maatschappelijke vorming van de leerling. Projecten en excursies zijn onderdeel van het lesprogramma en worden per deelschool georganiseerd. Daarnaast zijn er allerlei activiteiten waar leerlingen in hun vrije tijd aan mee kunnen doen. Het definitieve programma wordt aan het begin van het schooljaar met ouders en leerlingen gecommuniceerd.

Werkweken, excursies en internationalisering

We bieden al vele jaren een rijk palet aan meerdaagse activiteiten aan. Dit varieert van een werkweek, survivalskamp of zeilweek tot een excursie naar bijvoorbeeld Praag of Rome. Deze werkweken en excursies hebben altijd een onderwijskundig doel en zijn onderdeel van het lesprogramma. Daarnaast wordt er veel aandacht geschonken aan internationalisering. Onze school onderhoudt uitgebreid contact met verschillende scholen in het buitenland. Zo vinden er uitwisselingen plaats tussen leerlingen van onze school met buitenlandse onderwijspartners in o.a. Duitsland, Italië, Letland, Canada en Spanje. Tijdens een uitwisseling verblijven de leerlingen bij gastgezinnen, waar ze van dichtbij kennismaken met andere culturen. Bij het tegenbezoek zijn zij zelf gastheer of -vrouw van hun buitenlandse vrienden. Internationalisering is geen verplicht onderdeel van het curriculum. Elke leerling kan aan deze activiteiten deelnemen, ongeacht of zijn/haar ouders de kosten hiervan willen of kunnen betalen. De kosten hiervoor zijn afhankelijk van de reis en verschillen per deelschool. Ouders ontvangen per activiteit een betalingsverzoek.

De school kan besluiten een activiteit niet door te laten gaan als er onvoldoende financiering voor is. Deze werkweken, excursies en uitwisselingen verlopen bijna altijd buitengewoon plezierig. De leerlingen doen veel leuke en leerzame ervaringen op en bewaren hier goede herinneringen aan. In incidentele gevallen maken wij de keuze een leerling niet te laten deelnemen aan bepaalde activiteiten. Als een leerling tijdens een werkweek, excursie of uitwisseling grensoverschrijdend gedrag vertoont, kan het voorkomen dat wij deze leerling, nadat wij de ouders hierover hebben geïnformeerd, naar huis sturen. De kosten hiervoor komen voor rekening van de ouders.

Projecten

Iedere deelschool organiseert tijdens het schooljaar een aantal projecten. Het lesrooster ziet er dan even anders uit, omdat leerlingen gedurende enkele dagen projectonderwijs krijgen. In het project werken ze aan een grote opdracht. Op deze wijze worden vakken in samenhang aangeboden en krijgen leerlingen de kans om te laten zien hoe ze samen een grote opdracht kunnen uitwerken en presenteren.

Maatschappelijke stage (MaS)

We vinden dat we als school een maatschappelijke verantwoordelijkheid hebben. Daarom nemen al onze leerlingen deel aan de Maatschappelijke Stage (MaS). De voorbereiding hierop begint in de onderbouw en in het 3e leerjaar volgt de echte MaS. Hiervoor doen leerlingen in hun vrije tijd 30 uur vrijwilligerswerk. Zo ervaren zij het belang van vrijwilligerswerk als onmisbaar onderdeel van onze samenleving. Door de maatschappelijke stage leren ze ook organiseren en worden hun sociale vaardigheden verder ontwikkeld.

Sportontwikkeling

Leerlingen met belangstelling voor een specifieke sport kunnen op Winkler Prins instromen in het traject sportontwikkeling. Hiermee bieden we hen de mogelijkheid om extra trainingen te volgen en hun talent te ontwikkelen. We bieden (beach-) volleybal, voetbal en zwemmen aan. Winkler Prins organiseert de sportontwikkeling in samenwerking en afstemming met sportclubs uit Veendam en directe omgeving. Van de jonge sporters wordt verwacht dat zij ook de reguliere clubtrainingen blijven volgen.

Activiteiten in de vrije tijd

We bieden ook activiteiten aan die geen onderdeel zijn van het onderwijsprogramma, maar die wel leuk of zinvol zijn. Ze zijn bedoeld voor leerlingen die zich graag ook op andere gebieden willen ontwikkelen of presenteren. We hebben de Winkler Prins Harmonie, diverse sportactiviteiten, schoolkampioenschappen, het Winkler Prins Debatteam, Winkler Prins College Tour Team en meer. Alle activiteiten worden tijdig binnen de school bekendgemaakt.

Onder verantwoordelijkheid van de school

Regelmatig organiseert een mentor samen met de klas een gezellige activiteit binnen of buiten de school. Ouders worden hierover tijdig geïnformeerd. Klassen- of schoolactiviteiten die door de school worden georganiseerd, vallen onder de verantwoordelijkheid van de school.

Buiten verantwoordelijkheid van de school

Sommige activiteiten worden georganiseerd door bijvoorbeeld de leerlingenraad of de eindexamencommissie. Dit soort activiteiten valt buiten de verantwoordelijkheid van de school.



Afspraken, regels en procedures

Algemeen

In dit hoofdstuk informeren wij u over een aantal afspraken, regels en procedures die we binnen onze school hanteren. We geven van de belangrijkste zaken een korte beschrijving. De medezeggenschapsraad heeft vaak een rol gehad bij het vaststellen van deze regelingen. Alle protocollen, afspraken en reglementen kunt u vinden op onze website onder Downloads.

De school- en leefregels

Winkler Prins heeft een aantal algemene basisregels. Deze zijn heel duidelijk, niet moeilijk te onthouden en in de meeste gevallen voldoende om aan te geven dat iemands gedrag niet acceptabel is. Deze afspraken zijn:

- RESPECT:** We doen vriendelijk tegen anderen.
- VEILIGHEID:** We blijven van anderen en van een ander zijn spullen af.
- LUISTEREN:** We volgen de aanwijzingen van medewerkers van de school op.
- SAMEN:** We gedragen ons binnen en buiten de school sociaal en gepast.

AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

De privacywetgeving vraagt om passende organisatorische en technische maatregelen ter voorkoming van datalekken en het onrechtmatig verwerken van privacy- en persoonsgevoelige gegevens. We doen er alles aan om correct om te gaan met persoonlijke gegevens van medewerkers, leerlingen, ouders en andere betrokkenen. Ook doen we er alles aan om datalekken te voorkomen en te voldoen aan de AVG. Meer informatie hierover vindt u op de website.

Er is een functionaris gegevensbescherming (FG) aangesteld voor meldingen en vragen over privacy. De FG is bereikbaar via fg@winklerprins.nl. Verder is binnen Winkler Prins de functionaris Informatiebeveiligings- en Privacybeleid (IBP) het aanspreekpunt voor medewerkers, leerlingen en ouders, met betrekking tot privacy en informatiebeveiliging. De functionaris IBP is bereikbaar via security@winklerprins.nl.

Protocol sociale media

Sociale media zijn niet meer weg te denken uit het leven van leerlingen en medewerkers. Onder sociale media verstaan we programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd. Winkler Prins ondersteunt de open dialoog en de uitwisseling van ideeën en het delen van kennis via sociale media. Dezelfde sociale media kunnen daarnaast helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen interessanter te maken. Ook in het kader van profilering worden sociale media ingezet door informatie te verspreiden over (de activiteiten) van Winkler Prins. Sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten of het ongewild delen van foto's of andere gegevens. Daarom hebben wij het protocol sociale media opgesteld. Met dit protocol willen we leerlingen, ouders en medewerkers handvatten aanreiken hoe correct en verstandig om te gaan met het gebruik van social media op alle devices. Niet alleen op school en in de klas, maar ook in het mediagebruik buiten school, wanneer het de school of haar deelnemers betreft.

Publicatie beeldmateriaal

Winkler Prins maakt bij diverse gelegenheden beeldmateriaal (foto's en films) van leerlingen, medewerkers en bezoekers. We gebruiken dit beeldmateriaal voor de website en social media, maar soms ook voor foldermateriaal. Aan het publiceren van beeldmateriaal van leerlingen en medewerkers worden strikte eisen gesteld. Het beleid 'Publicatie Beeldmateriaal' beschrijft de richtlijnen en algemene toestemmingsprocedure voor het maken en gebruiken van beeldmateriaal van leerlingen en medewerkers. Leerlingen, ouders en medewerkers hebben altijd de mogelijkheid om hun toestemmingskeuze(n) voor gebruik van beeldmateriaal te wijzigen.

Video-opnames tijdens lessen

Het is mogelijk dat een lessituatie gefilmd wordt voor begeleiding en/of beoordeling van een stagiair of docent-in-opleiding. Leerlingen worden voorafgaande aan de les hierover geïnformeerd. Opnames worden veilig opgeslagen en niet langer bewaard dan nodig. Mocht u of uw kind hiertegen bezwaar hebben dan kan dit kenbaar gemaakt worden bij de coördinator of directeur.

De klachtenregeling

Het kan voorkomen dat ouders, leerlingen of medewerkers niet tevreden zijn met de dienstverlening van onze school. In eerste instantie is het de bedoeling dat gezamenlijk wordt geprobeerd de klacht in een gesprek met de betreffende medewerker of directeur op te lossen. De meeste problemen worden op die manier in goed overleg opgelost. Lukt dit niet naar tevredenheid, dan kunt u contact leggen met een van onze vertrouwenspersonen. Een gesprek met een van hen kan verhelderend werken. Mocht u alsnog verder willen gaan met uw klacht, dan kunnen zij u ook hierin van advies dienen. Winkler Prins is aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie (LKC). Wij volgen de klachtenregeling die is gebaseerd op de werkwijze van de LKC. In deze klachtenregeling zijn de formele regels voor het afhandelen van een klacht vastgelegd.

Klachten bij ongewenst gedrag

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, agressie en geweld, kunnen leerlingen, ouders en medewerkers een beroep doen op ondersteuning van een van de vertrouwenspersonen. Deze vertrouwenspersonen zoeken samen met de indiener van de klacht de juiste weg naar een goede oplossing. Verder geven zij het bestuur gevraagd en ongevraagd advies over het sociale veiligheidsbeleid op school. Meer hierover vindt u in de Klachtenregeling, onder Downloads op onze website.

Het leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut staan de rechten en plichten van leerlingen vermeld, evenals de rechten en plichten van de medewerkers ten opzichte van de leerlingen. Ook afspraken over het opgeven van huiswerk, het nakijken van toetsen en het indienen van een klacht als een leerling het ergens niet mee eens is, staan hierin omschreven. Verder regelt het statuut het recht van vergaderen, het recht op informatie, privacy en meningsuiting. Ook is te lezen hoe we omgaan met orde, veiligheid en gedragsregels. De mentor besteedt aan het begin van het schooljaar aandacht aan dit statuut.

Protocol medisch handelen en medicijnverstrekking

Onze medewerkers worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgt de school steeds vaker het verzoek van ouders om hun kind de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Met het oog op de gezondheid van leerlingen en ter bescherming van onze medewerkers is het van groot belang, dat ouders weten wat zij van de school kunnen verwachten en wat niet. In het protocol 'Medisch handelen en medicijnverstrekking' wordt aangegeven hoe de school handelt in deze situaties.



Pestprotocol

We willen een zo veilig mogelijk schoolklimaat scheppen. Daarom hebben we een pestprotocol. Het pestprotocol brengt alle leerlingen en volwassenen (medewerkers en ouders) op de hoogte van alles wat de school wil doen om pestgedrag zoveel mogelijk tegen te gaan.

Het ICT-reglement

Dit reglement beschrijft de gedragsregels voor de gebruikers van onze ICT-voorzieningen. Deze regels zijn er om iedereen die toegang heeft tot de ICT-voorzieningen hiervan optimaal gebruik te laten maken. Het reglement biedt ook de mogelijkheid leerlingen de toegang tot de ICT-voorzieningen te ontfemen wanneer daar aanleiding toe is.

Het protocol schorsen en verwijderen

Het komt bijna nooit voor, maar soms kan het gedrag van een leerling aanleiding zijn om te handelen volgens het protocol schorsen en verwijderen. In dit protocol staat hoe er wordt gehandeld indien er sprake is van grensoverschrijdend gedrag.

Protocol agressie en geweld tegen medewerkers

Heel soms hebben we te maken met agressie of geweld (fysiek, psychisch of verbaal) door leerlingen of ouders jegens medewerkers van de school. In dit protocol wordt beschreven hoe de school omgaat met agressie en geweld en welke maatregelen genomen kunnen worden als de agressie of het geweld te ver gaat waardoor de veiligheid van anderen in gevaar komt.

Cameratoezicht bij Winkler Prins

Bepaalde ruimten binnen en buiten de school worden met behulp van camera's bewaakt. Het opgenomen beeldmateriaal wordt gedurende een beperkte periode digitaal bewaard. Met cameratoezicht willen we de veiligheid van medewerkers, leerlingen en andere bezoekers/gebruikers vergroten. Ook kunnen we achteraf kritische situaties analyseren.

Gezonde school en aanbod kantines

Op iedere locatie is een schoolkantine waar op gezette tijden een beperkt aanbod van gezonde broodjes, tussendoortjes en drinken tegen betaling gekocht kan worden. Dit aanbod wordt verzorgd door de leerlingen van de deelscholen kader/basis en praktijkonderwijs. Zo kunnen onze leerlingen het geleerde direct in de praktijk brengen. Het assortiment wordt per locatie bekend gemaakt via de tv-schermen. Op iedere locatie is een gekoeld watertappunt waar iedereen gebruik van kan maken. Er is binnen onze scholen geen aanbod van snoep en frisdrank, bijvoorbeeld via automaten. Een aantal locaties beschikt over een automaat voor koffie, thee en chocoladedrank. We maken deze keuze om een gezonde voeding en levensstijl bij onze leerlingen te bevorderen.

Gebruik eigen beker

Vanuit overheidswege geldt vanaf 2024 een verbod op het gebruik van wegwerpbekers. Dit om te voorkomen dat plastic afval in het milieu terechtkomt. Op onze school betekent dit dat wij geen wegwerpbekers beschikbaar stellen. Wij adviseren leerlingen dan ook hun eigen herbruikbare beker mee te nemen van huis naar school wanneer dat nodig is.

Alcohol en drugs

Op onze school mogen leerlingen geen alcohol en drugs bezitten, gebruiken, doorgeven of verhandelen. Als een leerling zich hier niet aan houdt, dan kan hij worden geschorst of zelfs definitief van school worden verwijderd. Indien deze regel tijdens een buitenschoolse activiteit wordt overtreden, dan wordt de leerling op kosten van de ouders naar huis gestuurd. In veel gevallen zijn wij verplicht aangifte te doen bij de politie.

Periodiek onderzoek lockers

Als de veiligheid van de leerlingen en/of medewerkers van de school in het geding is, is het in incidentele gevallen mogelijk dat de directeur, samen met een andere medewerker van de school, de locker, de tas en/of de kleding van een leerling onderzoekt.

Het onderzoek zal - indien mogelijk – plaatsvinden in het bijzijn van de leerling. Preventief zal de school eens per jaar een algehele lockercontrole uitvoeren. Deze wordt van tevoren aangekondigd en is gericht op het vinden van verboden middelen.

Aangifte- en meldingsplicht

In het kader van het Convenant 'Veilige School' heeft Winkler Prins afspraken gemaakt met o.a. de politie en justitie ter bevordering van een veilig leefklimaat binnen de school. Een van die afspraken is dat de school bij de politie altijd melding maakt van vermoeden van bedreiging van het veilige leefklimaat, dan wel het vermoeden van strafbaar gedrag door leerlingen in en om de school. Bij seksueel misdrijf of het vermoeden daarvan, heeft het bevoegd gezag (het bestuur van de school) een wettelijke aangifteplicht. In voorkomende gevallen wordt eerst overleg gevoerd met de vertrouwensinspecteur en wordt gehandeld conform de adviezen van deze vertrouwensinspecteur. Als blijkt dat er een redelijk vermoeden bestaat van een strafbaar feit, zal het bevoegd gezag aangifte doen. Medewerkers van de school zijn verplicht het bevoegd gezag te informeren als zij weet hebben van een mogelijk geval van ontucht. Medewerkers die geconfronteerd worden met geweld, intimidatie of bedreiging kunnen ook zelf aangifte doen of melding maken bij de politie.

Meldcode bij huiselijk geweld en kindermishandeling en aandachtfunctionaris

Scholen zijn verplicht om de Meldcode bij Huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. We hebben een meldcode die is opgesteld aan de hand van het basismodel zoals dat door het ministerie van VWS is ontwikkeld. Deze meldcode biedt een stappenplan voor het handelen bij signalen of vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. Vanuit de Wet Meldcode wordt geadviseerd een aandachtfunctionaris aan te stellen. Binnen onze school is de stafdirecteur leerlingbegeleiding de aandachtfunctionaris. Medewerkers

kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bij deze aandachtfunctionaris terecht. De aandachtfunctionaris zorgt voor de implementatie van de meldcode en coördineert het signaleringsproces, verwijzing en zorg rondom de leerling en het gezin.

Rook- en vapevrije school

In geen van onze gebouwen en op geen van onze schoolpleinen mag worden gerookt of gevaped. Dat houdt in dat er nergens op het terrein van de school mag worden gerookt of gevaped, ook niet buiten op het schoolplein of in de buurt van entrees van schoolterreinen. Dit geldt voor al onze locaties en voor iedereen: leerlingen, medewerkers, ouders en bezoekers. Dit is ook tijdens ouderavonden en andere activiteiten buiten schooltijd van toepassing.

Sponsorbeleid

Wij maken soms gebruik van de mogelijkheid om via sponsoring extra middelen te genereren voor de bekostiging van het onderwijsproces of daaraan gerelateerde activiteiten van leerlingen. Een en ander geschiedt onder voorwaarden zoals is vastgelegd in het 'Sponsorbeleid bij Winkler Prins'. Hierin staat onder meer vermeld dat de school zich houdt aan de richtlijnen van het 'Convenant van de scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. Dit convenant is opgesteld door het ministerie van OCW in samenspraak met de landelijke belangenorganisaties van scholen, bedrijfsleven en ouders.

Vertrouwensinspecteur

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u melden bij de Vertrouwensinspecteur: 0900 - 1113111 of bij een van de vertrouwenspersonen in dienst van de school. Hun namen staan vermeld op pagina 49.



Gebruik smartphone

Bijna alle leerlingen hebben een smartphone. Er gelden afspraken met betrekking tot het gebruik daarvan binnen de school. Uitgangspunt voor het beleid op Winkler Prins is: smartphone thuis of in de kluis. Dat betekent een verbod op smartphones in de klas. Leerlingen doen bij aankomst op school de jas, andere zaken én de smartphone direct in de locker. Tijdens de pauze mag de smartphone uit de locker worden gehaald. Als ouders hun kind dringend moeten spreken, kunnen ze de school bellen via het algemene telefoonnummer.

Schoonmaken en opruimen

Elke dag zorgt de schoonmaakdienst ervoor dat alles netjes is. Deze schoonmakers zijn geen opruimers. Het is de bedoeling dat iedereen zijn afval in de daarvoor bestemde afvalbakken gooit. Helaas gebeurt dat niet altijd. Wij vinden dat leerlingen verantwoordelijk zijn voor een opgeruimde omgeving binnen en buiten de school. Wanneer wij zien dat een leerling afval laat liggen of niet in de afvalbakken gooit, kunnen wij hem na schooltijd laten terugkomen voor het opruimen van afval in en om de school. Daarnaast zijn er op sommige locaties corveediensten waarbij groepjes leerlingen in en om de school meehelpen met het opruimen van afval onder begeleiding van een medewerker. Dit gebeurt ook regelmatig in het kader van de maatschappelijke stage.

Ontruiming

Tenminste één keer per jaar wordt op iedere locatie een ontruimingsoefening gehouden. Deze oefening is bedoeld om iedereen voor te bereiden op een noodzakelijke ontruiming.

Kledingvoorschriften

We hebben op onze school geen kledingvoorschriften. Iedereen is vrij zich te kleden zoals hij zich het prettigst voelt. Er zijn wel beperkingen:

- Kleding mag niet in strijd zijn met de eisen van veiligheid, de voortgang van het onderwijs of algemeen geaccepteerde fatsoensnormen;
- Bij gymastieklessen is sportkleding verplicht;
- Bij andere vakken is er met het oog op doelmatigheid, hygiëne en/of veiligheid een verplichting bepaalde kleding of veiligheidsmiddelen aan te schaffen en te dragen;
- Kleding mag niet provocerend zijn;
- Kleding die de onderlinge communicatie beperkt, is niet toegestaan;
- Het dragen van petten, mutsen en/of capuchons is niet toegestaan. Hoofddoeken die worden gedragen vanuit godsdienstige overtuiging zijn wel toegestaan. Bij twijfel over wat wel of geen toegestane kleding is, beslist de directeur.

Faciliteiten

Lockers

Leerlingen krijgen de beschikking over een locker. Hierin dienen de jas en andere persoonlijke spullen te worden opgeborgen. De leerling is zelf verantwoordelijk voor de inhoud van zijn locker. Bij vernieling kost een nieuw slot € 10,-.

De Winkler Prins-pas

Bij de start van de schoolcarrière krijgen alle leerlingen een Winkler Prins-pas voorzien van naam, barcode en leerlingnummer. Deze pas heeft een aantal functies:

- Gebruik locker Lockers worden geopend en gesloten met behulp van een app op de smartphone (de Kuario-app). Als back-up is de locker ook te openen en te sluiten met de Winkler Prins-pas;
- Printen, kopiëren en scannen De multifunctionals (voor printen, scannen en kopiëren) kunnen worden bediend met de Kuario-app op de smartphone. Dit gaat ook via de Kuario-app waar je ook je locker mee aanstuurt. Je kunt dan printen, kopiëren en scannen. Als back-up kun je je ook aanmelden bij de multifunctionals met je Winkler Prins-pas;
- Legitimatie De kaart moet op verzoek op het schoolterrein of bij activiteiten worden getoond.

Het kopen van consumpties

Consumpties in de kantines of bij de koffieautomaten kunnen uitsluitend met de bankpas via een pinautomaat worden betaald.

Mediatheek

Onze school heeft een goed toegeruste mediatheek, gevestigd aan de Raadsgildenlaan 1. Iedere leerling is gratis lid en kan er terecht voor boeken, cd's, tijdschriften, lezen voor de lijst, en voor inspiratie en materialen voor (profiel)werkstukken. Op de website staat uitvoerige informatie over de mediatheek.

Leerpleinen

Er zijn op alle locaties leerpleinen waar leerlingen tijdens tussenuren zelfstandig kunnen werken.

Lift

Alle locaties zijn rolstoeltoegankelijk. Toestemming voor gebruik van de lift kan via de directeur of coördinator van de deelschool worden geregeld.

Contact met ouders en leerlingen

Algemeen

Een van onze doelstellingen is ouderbetrokkenheid. We willen in het contact met ouders en leerlingen open staan voor signalen van uw kant. We zullen u voldoende informeren, uw vragen beantwoorden en mogelijke problemen willen we in overleg met u oplossen. We benadrukken dat u altijd contact kunt opnemen met de mentor, de docent, de coördinator, de directeur of andere medewerkers van onze school als u een vraag of een probleem heeft. Ook buiten de georganiseerde momenten, zoals ouderavonden of het Mentor-Ouder-Leerlinggesprek (MOL-gesprek). Meestal zorgt telefonisch contact al snel voor duidelijkheid of een oplossing. Soms is het nodig dat er een gesprek op school plaatsvindt.

De mentor staat centraal

U kunt op vele manieren contact leggen met onze school en u bent vrij te kiezen op welke manier u dat doet. Omdat de mentor uw kind het beste kent, ligt het voor de hand dat u in eerste instantie de mentor benadert.

Ouderavonden

Een aantal keren per jaar nodigen we u uit voor een ouderavond. Het gaat vaak om voorlichting over het lopende schooljaar of over de overstap naar een andere deelschool of het vervolgonderwijs. Soms wordt een project afgesloten met een ouderavond waarbij leerlingen het eindresultaat van het project presenteren. Ook de ouderraad organiseert jaarlijks een algemene ouderavond.

Rapporten en contactavonden

Bij het 1e en 2e rapport nodigen we de leerling en diens ouders uit om met de mentor een gesprek te voeren over het rapport (MOL-gesprek), de voortgang, de verwachtingen en hoe we er samen voor kunnen zorgen dat de prestaties optimaal worden of blijven. Wij zijn van mening dat deze gelegenheid tot contact niet vrijblijvend is voor ouders. Wij vragen u vooral wel te komen. Dit geldt ook als de resultaten van uw kind voldoende of goed zijn.

Klankbordgroep

Gedurende het schooljaar nodigen wij belangstellende ouders/verzorgers uit deel te nemen aan klankbordbijeenkomsten. Deze bijeenkomsten worden georganiseerd per locatie of per deelschool. Doel van deze bijeenkomsten is feedback en input op te halen bij ouders/verzorgers waarmee wij ons onderwijs en de gang van zaken binnen de locatie/ deelschool kunnen verbeteren.



Informatievoorziening

Website

Via onze website www.winklerprins.nl houden wij u op de hoogte van alle ontwikkelingen. Gedurende het schooljaar verschijnen verschillende brochures over allerlei zaken met betrekking tot onze school. Voorbeelden hiervan zijn:

- De schoolgids: de schoolgids is het naslagwerk voor ouders en leerlingen met een beschrijving van alle belangrijke zaken die u hoort te weten;
- Rapporten en cijferoverzichten: een aantal keren per jaar ontvangt u een overzicht van de cijfers van uw kind. Met de inlogcode kunt u deze ook via onze website en het programma Magister inzien, evenals de absentiegegevens. Dit geldt voor ouders van leerlingen die nog niet de 18-jarige leeftijd hebben bereikt. Is een leerling 18 jaar geworden dan vervalt op basis van wetgeving voor ouders automatisch het recht op toegang tot Magister. De leerling moet dan in principe aan zijn ouders hiervoor toestemming geven;
- Nieuwsbrief: regelmatig wordt een digitale nieuwsbrief uitgegeven met actuele informatie, verslagen over projecten, activiteiten, foto's en nog veel meer.

Social media

Bijna dagelijks plaatsen we op onze social media nieuwsberichten, foto's en wetenswaardigheden. Zo kunnen wij sneller met u communiceren. Wanneer wij algemene informatie met u delen, gebeurt dit veelal per e-mail. Hiervoor is het belangrijk dat wij de juiste e-mailadressen en mobiele telefoonnummers van ouders en leerlingen hebben. Leerlingen en ouders kunnen hun e-mailadres en mobiele telefoonnummer via Magister invullen.

Protocol informatievoorziening gescheiden ouders

Op grond van de Wet op het Voortgezet Onderwijs hebben alle ouders recht op informatie van de school over de vorderingen en het functioneren van hun kind. Dit geldt ook voor gescheiden ouders. Het is niet altijd voor iedereen duidelijk hoe de informatievoorziening in het geval van gescheiden ouders hoort te verlopen. Binnen onze school werken we met een protocol waarin de afspraken staan.

Medezeggenschapsraad

Medezeggenschap is een belangrijk instrument om de kwaliteit van onze school te vergroten. Onze school heeft een goed functionerende medezeggenschapsraad. Deze medezeggenschapsraad heeft drie geledingen: personeel (50%), ouders (25%) en leerlingen (25%). De Wet op de Medezeggenschap geeft naast personeel ook aan ouders en leerlingen rechten en inspraak op het beleid van de school. U hebt hier dus de mogelijkheid om invloed uit te oefenen op de koers van onze school. Geïnteresseerden nodigen wij graag uit contact op te nemen. De medezeggenschapsraad heeft een eigen pagina op de website.

Leerlingenraad

Op onze school is een actieve leerlingenraad, met leerlingen uit verschillende deelscholen. De leerlingenraad bespreekt ideeën met de schoolleiding en organiseert activiteiten voor leerlingen. Daarnaast is de raad betrokken bij maatschappelijke activiteiten.

Ondersteuning anderstalige ouders

Winkler Prins wil anderstalige ouders die de Nederlandse taal niet (goed) machtig zijn ook betrekken bij het onderwijsleerproces van hun kind. Bij problemen met leerlingen kunnen ouders, maar ook docenten, desgewenst een tolk inschakelen.



Financiën

Algemeen Regeling Schoolkosten en vrijwillige ouderbijdrage

De kosten voor het voortgezet onderwijs worden bijna volledig vergoed door de overheid. In sommige gevallen zijn ouders wel verantwoordelijk voor (een deel van) de kosten. In dit hoofdstuk krijgt u hierover meer informatie. Er zijn vier soorten schoolkosten:

1. Kosten voor school: dit betreft het lesmateriaal en wordt door school beschikbaar gesteld.
2. Kosten voor ouders: persoonsgebonden materiaal zoals rekenmachine, sportkleding, schriften.
3. Device: scholen kunnen ouders vragen een device (laptop of iPad) aan te schaffen. Als ouders dit niet doen, moet de school voor een volwaardig alternatief zorgen.
4. Vrijwillige ouderbijdrage: scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mogen wij een leerling niet uitsluiten van deelname. De school kan besluiten een activiteit niet door te laten gaan als er onvoldoende financiering voor is.

De vrijwillige ouderbijdrage bestaat uit twee onderdelen:

- Bijdrage aan faciliteiten, activiteiten en ouderraad. Vanaf schooljaar 2022-2023 wordt hiervoor aan ouders/verzorgers geen bijdrage meer gevraagd.
- Bijdrage voor schoolreizen, kampeerweken en internationale uitwisselingsactiviteiten. Elke leerling kan aan deze activiteiten deelnemen, ongeacht of ouders de kosten hiervan willen of kunnen betalen. De kosten hiervoor zijn afhankelijk van de reis en verschillen per deelschool. Ouders ontvangen per activiteit een betalingsverzoek. De school kan besluiten een activiteit niet door te laten gaan als er onvoldoende financiering voor is.

De regeling schoolkosten en vrijwillige ouderbijdrage 2025-2026 is na instemming van de oudergeleding van de MR vastgesteld. De regeling sluit aan bij de wetswijziging vrijwillige ouderbijdrage 1 augustus 2021. Een verdere toelichting op deze Regeling Schoolkosten en vrijwillige ouderbijdrage 2025-2026 kunt u vinden op onze website onder Downloads.

Financiële coach

Ouders die weinig financiële draagkracht hebben en hulp zouden willen bij het vinden van financiële ondersteuning, kunnen worden begeleid door een financiële coach van onze school. De financiële coach weet de weg binnen en buiten de school en zal samen met ouders de financieringsmogelijkheden in kaart brengen.

De contactgegevens voor de financiële coach zijn:

- fincoach@winklerprins.nl (voor alle locaties, met uitzondering van J. Salwaplein)
- fincoachpro@winklerprins.nl (voor J. Salwaplein).

Ontbijt op school

Er is gratis ontbijt op school voor leerlingen die daar behoefte aan hebben. Ook wordt gratis fruit beschikbaar gesteld voor leerlingen die daar behoefte aan hebben.

Uitgiftepunt menstruatiemiddelen

Binnen elke locatie is een uitgiftepunt voor menstruatiemiddelen. Leerlingen kunnen deze hier gratis ophalen.

Betalings- en/of kwijtscheldingregeling

De school heeft voor bepaalde situaties een betalings- en/of kwijtscheldingsregeling. De financiële coach kan hierover informatie geven.

Jeugdfonds Sport & Cultuur

De financiële coach van Winkler Prins (zie pagina 36) is intermediair voor het Jeugdfonds Sport & Cultuur. Het Jeugdfonds Sport & Cultuur geeft sportkansen aan kinderen en jongeren uit gezinnen waar onvoldoende geld is om lid te worden van een sportvereniging. Voor die kinderen betaalt het Jeugdfonds de contributie en in bepaalde gevallen de sportattributen.

Daarnaast geeft het fonds kinderen en jongeren kansen om deel te nemen aan cultuur binnen de regio. Dit kan van alles zijn. Denk aan DJ-cursussen, muzieklessen, verschillende vormen van dansexpressies of theater.

Dienst uitvoering onderwijs (DUO)

Via de Belastingdienst kunt u recht hebben op een kindgebonden budget. Kijk hiervoor op: www.belastingdienst.nl. Leerlingen in het voortgezet onderwijs van 18 jaar en ouder kunnen zelf in aanmerking komen voor een tegemoetkoming. Nadere informatie is te vinden op de website: www.duo.nl/particulier.

Stichting Provinciaal Groninger Studiefonds

Postbus 610
9700 AP Groningen
🌐 scan de QR-code
✉ studiefonds@provinciegroningen.nl
☎ (050) 316 4321

Stichting Provinciaal Groninger Studiefonds verstrekt tegemoetkomingen in de schoolkosten en/of direct daarmee samenhangende reiskosten aan mensen die niet in aanmerking komen voor een bijdrage in deze kosten van andere instellingen (zoals het kindgebonden budget van de Belastingdienst) en die niet in staat zijn de kosten voor hun opleiding en/of reizen te dragen.

Verzekering

Er is een collectieve aanvullende ongevallen- en reisverzekering voor alle leerlingen en medewerkers. Deze is geldig tijdens schooluren, de weg van school naar huis en omgekeerd, tijdens uitvoering van opdrachten buiten de school en tijdens stages, excursies, meerdaagse reizen en werkweken. Materiële schade en schade waarvoor u zelf wettelijk aansprakelijk bent, dient u via uw eigen WA-verzekering af te handelen.

Aansprakelijkheid en schade

Ouders vrijwaren de school en medewerkers van de school voor elke schade die door hun kind wordt veroorzaakt aan goederen van derden binnen of buiten de school als een leerling opzettelijk of per ongeluk schade toebrengt aan het schoolgebouw, de inventaris, de leermiddelen of iets anders. Schade veroorzaakt door leerlingen aan bezittingen van de school worden door ons verhaald op de ouders.

Daarnaast kunnen wij niet aansprakelijk worden gesteld voor vermissing of vernieling van de eigendommen van leerlingen binnen de school, op het schoolterrein of buiten de school. Dit geldt ook voor in bewaring gegeven zaken, zoals sleutels, mobiele telefoon e.d. bij gymnastiek, de inhoud van de locker en de fiets, fatbike of brommer/scooter in de stalling. Het opzettelijk vernielen of stelen van eigendommen van de school, van leerlingen of van medewerkers leidt tot schorsing en melding/aangifte bij de politie.



Scan of klik

Eindexamen- en uitstroomresultaten

Eindexamenresultaten (CSE) in %

Slagingspercentages	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Vwo	100%	98,3%	100%	86%	85,5%	87,7%
Havo	99,2%	93,9%	98,8%	90%	95,3%	90,6%
Mavo	99,2%	98,3%	98,0%	92,4%	92,8%	97,4%
Kader	98,6%	100%	97,5%	98,2%	100%	100%
Basis	100%	100%	96,9%	100%	100%	100%

In totaal hebben 3 leerlingen het diploma behaald via de Tussenvoorziening Time Out (schooljaar 2024-2025).

Opbrengsten praktijkonderwijs 2025

15 leerlingen verlieten de school voor praktijkonderwijs, waarvan:

- 7 leerlingen uitstromen richting werk
- 1 leerling naar werk wordt begeleid opgepakt door de gemeente.
- 6 leerlingen uitstromen richting MBO niveau 2
- 1 leerling uitstroomt naar een dagbestedingsplek.

Van deze 15 leerlingen behaalden:

- 12 leerlingen een diploma praktijkonderwijs
- 3 leerlingen een certificaat praktijkonderwijs
- 8 leerlingen een MBO entree diploma
- 7 leerlingen een VCA diploma
- 4 leerlingen een certificaat werken in de schoonmaak
- 5 leerlingen een certificaat werken in de keuken
- 2 leerlingen een certificaat werken in de bediening
- 5 leerlingen een diploma Mag lassen niveau 1
- 1 leerling een diploma Mag lassen niveau 2
- 5 leerlingen een certificaat voor heftruck
- 1leerling een rijbewijs



Lessentabellen 2025 - 2026



Lessentabellen deelschool brugjaar 2025-2026

Vak	gym	ath	havo	mavo	kader	basis
Nederlands	4	4	4	3	3	4
Engels	3	3	3	3	3	3
Frans/Duits	3	3	3	2	2	
Algemene klassieke vorming	1	1				
Klassieke talen & culturen	1½	½				
Wiskunde	3	3	3	3	3	3
Biologie/science	3	3	3			
Geschiedenis/Aardrijkskunde	3	3	3	3	2	2
Techniek				2	2	2
Natuur en gezondheid				3	3	4
Muziek	1	1	1	1	1	1
Beeldende vorming	2	2	2	2	3	3
Lichamelijke opvoeding	3	3	3	3	3	3
KWT-uren	2½	3½	5	5	5	5
Mentorles	2	2	2	2	2	2
Totaal	32	32	32	32	32	32

Heterogene onderbouw

Vak	Leerjaar 1 b/k	Leerjaar 1 m/h/v	Leerjaar 2 b/k	Leerjaar 2 m/h/v
Nederlands	3	3	3	3
Engels	3	3	3	3
Wiskunde	3	3	4	4
MVT/Duits	3	1,5	2	2
MVT/Frans	0	1,5	0	2
Mens en natuur	3	3	3	3
Mens en maatschappij	3	3	4	4
Kunst en cultuur	2	2	2	2
Onderzoek	2	2	2	2
Bewegen en sport	3	3	3	3
Coaching	2	2	2	2
Uitwerkuur	1	1	1	1
Muziek			1	1
PPO			2	
KWT	4	4	0	0
Totaal	32	32	32	32



Lessentabellen deelschool vwo 2025-2026

Vak	Gym 2	Ath 2	Gym 3	Ath 3
Nederlands	3	3	3	3
Engels	2	3	2	3
Frans	2	2	2	3
Duits	2	3	2	3
Latijnse taal en cultuur	2		3	
Griekse taal en cultuur	3		2	
Wiskunde	3,5	4	3	3
Natuurkunde	2	2	2	3
Scheikunde			2	2
Biologie	2	2		
Science	1	2		
Geschiedenis	2	2	2	2
Aardrijkskunde	2	2	2	2
Economie			2	2
Muziek	1	1	1	1
Beeldende vorming	2	2	2	2
Lichamelijke opvoeding	2	2,5	2	2
Mentoraat	1,5	1,5	1,5	1,5
Totaal	33	32	33,5	32,5

Vak	VWO4				VWO5				VWO6			
	CM	EM	NG	NT	CM	EM	NG	NT	CM	EM	NG	NT
Nederlands	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Engels	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Frans	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Duits	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
LTC ²	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3
GTC ²	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3
CAE	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-

Vak

Wiskunde A
Wiskunde B
Wiskunde C
Wiskunde D³
Natuurkunde
Scheikunde
Biologie
NLT
Geschiedenis
Aardrijkskunde
Economie
MAW
ML
Beco
Kua
Kumu
Kubv
CKV⁴
LO
Mentoraat
Atheneum
Gymnasium

	VWO4				VWO5				VWO6			
	CM	EM	NG	NT	CM	EM	NG	NT	CM	EM	NG	NT
Wiskunde A	3	3	3	-	4	4	4	-	3	3	3	3
Wiskunde B	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Wiskunde C	-	-	-	-	3	-	-	-	3	-	-	-
Wiskunde D ³	-	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2
Natuurkunde	-	-	2	2	-	-	3	3	-	-	4	4
Scheikunde	-	-	3	3	-	-	3	3	-	-	2	2
Biologie	-	-	3	3	-	-	3	3	-	-	3	3
NLT	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	3	3
Geschiedenis	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Aardrijkskunde	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3
Economie	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
MAW	-	-	-	-	4	4	-	-	4	4	-	-
ML	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-
Beco	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3
Kua	-	-	-	-	1	1	1	1	2	2	2	2
Kumu	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Kubv	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
CKV ⁴	1	1	1	1	2	2	2	2	-	-	-	-
LO	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1
Mentoraat	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Atheneum	29-34	30-34	30-34	31-34	28-31	29-31	29-31	29-31	26-30	26-29	25-28	27-28
Gymnasium	29-34	30-34	30-34	31-34	26-30	27-30	27-30	27-30	26-30	26-29	25-28	27-28

¹ inclusief kua (kunst algemeen)

² alleen voor gymnasium

³ alleen extra vak naast wiskunde B

⁴ alleen voor atheneum

Zwart gekleurd zijn verplichte vakken in het gemeenschappelijke deel of in het profiel.

Rood zijn keuze vakken in het gemeenschappelijk -, in het profiel - of in het vrije deel.

Groen zijn keuzevakken alleen in het vrije deel (in vwo4 twee vrije deel vakken in vwo5 en vwo6 één vrij deel vak).

Lessentabellen deelschool havo 2025-2026

Vak	havo 2	havo 3	havo 4				havo 5			
			CM	EM	NG	NT	CM	EM	NG	NT
Nederlands	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3
Engels	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4
Frans	2	3	4	4	4	4	3	3	3	3
Duits	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3
Wiskunde	4	3	-	-	-	-	-	-	-	-
Wiskunde A	-	-	3	3	3	-	3	3	3	-
Wiskunde B	-	-	-	-	4	4	-	-	3	3
Natuurkunde	2	3	-	-	3	3	-	-	4	4
Scheikunde	-	2	-	-	3	3	-	-	3	3
Biologie	2	-	-	4	4	4	-	3	3	3
Natuur, leven en technologie	-	-	-	-	3	3	-	-	3	3
Science	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Geschiedenis	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3
Aardrijkskunde	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3
Economie	-	2		4	4	4	-	3	3	3
Maatschappijwetenschappen	-	-	3	3	-	-	3	3	-	-
Maatschappijleer	-	-	2	2	2	2	-	-	-	-
Bedrijfseconomie	-	-	-	3	3	3	-	3	3	3
Kunst algemeen	-	-	1	1	1	1	2	2	2	2
Muziek	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2
Beeldende vorming	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Culturele kunstzinnige vorming	-	-	2	2	2	2	-	-	-	-
Beweging, sport en maatschappij	-	-	-	3	3	3	-	3	3	3
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Mentoraat	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1
Totaal	32	33	30-31	30-32	30-32	30-32	25	24	24-25	25

Rood is keuzevak

Lessentabel deelschool mavo 2025-2026

Vak	mavo 2	mavo 3	mavo 4 techniek	mavo 4 economie	mavo 4 zorg&welzijn	mavo 4 keuze (2 of 3)
Nederlands	4	3	4	4	4	-
Engels	3	3	4	4	4	-
Duits	2	2,5	-	4*	-	4
Wiskunde	3	3	4	4*	4*	4
Natuurkunde	-	3	4	-	-	4**
Scheikunde	-	2,5	-	-	-	4
Natuurkunde/scheikunde	2	-	-	-	-	-
Biologie	2	2,5	-	-	4	4
Geschiedenis	2	3	-	-	3,5*	3,5**
Aardrijkskunde	2	3	-	-	3,5*	3,5**
Economie	2	2,5	-	4	-	4
Maatschappijleer	-	1,5	0,5	0,5	0,5	-
Muziek	1	2	-	-	-	3**
Handvaardigheid	1	2	-	-	-	3**
Tekenen	1	2	-	-	-	3**
Kunstvakken	-	0,5	0,5	0,5	0,5	-
Lichamelijke opvoeding	3	2	2	2	2	-
KWT-uren	2	1,5	1	1	1	-
T&T (technologie & toepassing)	1	1,5	-	-	-	-
Mentoraat	1	1	1	1	1	-
Keuze 1: kies 1 van de 3 *	3					
Keuze 2: kies 1 van de 3 **	2					
Totaal	32	32	27,5 - 33	27,5 - 33	27,5 - 32,5	-

Vakkenpakket in mavo-4 bestaat uit een gemeenschappelijk deel.Daarnaast kiest een leerling een profiel (techniek/economie/zorg&welzijn) bestaande uit 7,5 tot 8 lesuren.

* Binnen het profiel economie en het profiel Zorg & Welzijn zijn keuzes mogelijk. Deze vakken zijn rood weergegeven. Van deze roodgekleur de vakken kiest de leerling één vak. Tenslotte kiest een leerling twee of drie vakken uit de vrije keuze.

** Voor mavo-4 geldt dat NA, GS en AK niet naast elkaar gekozen kunnen worden. Hiervan kan één gekozen worden. Dit geldt ook voor TE, HA en MU, er kan één van deze drie gekozen worden. Een leerling kan alleen vakken kiezen die ook gevolgd zijn in mavo 3.

Vak

Nederlands
Engels
Duits
Wiskunde
Maatschappijkunde
Natuurkunde
Natuurkunde/Scheikunde
Biologie
Geschiedenis/Aardrijkskunde
Economie
Maatschappijleer
Muziek
Beeldende vorming
Kunstvakken
Lichamelijke opvoeding
Praktijk
KWT-praktijk
Mentorles/ LOB
Praktische profieloriëntatie
KWT-uren
Totaal

Lessentabellen deelschool Kader/Basis 2025-2026

		Economie & Ondernemen		Techniek**		Zorg & Welzijn	
Basis 2	Kader 2	Basis 3	Kader 3	Basis 3	Kader 3	Basis 3	Kader 3
3	3	3	3	3	3	3	3
2	2	3	3	3	3	3	3
-	2	-	3*	-	-	-	-
3	3	3	3*	3	3	3*	3*
-	-	-	-	-	-	3*	3*
-	-	-	-	3	3	-	-
2	2	-	-	-	-	-	-
2	2	-	-	-	-	3	3
2	2	-	-	-	-	-	-
2	2	3	3	-	-	-	-
-	-	2	2	2	2	2	2
1	1	-	-	-	-	-	-
2	2	-	-	-	-	-	-
-	-	1	1	1	1	1	1
3	3	2	2	2	2	2	2
-	-	11	11	11	11	11	11
-	-	2	2	2	2	2	2
1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	-	-	-	-	-	-
7	5	1	1	1	1	1	1
32	32	32	32	32	32	32	32

- * Kader 3 Economie & Ondernemen: leerlingen kiezen Duits of wiskunde. **Rood is een keuzevak.**
- * Leerjaar 3 Zorg & Welzijn: leerlingen kiezen maatschappijkunde of wiskunde. **Rood is een keuzevak.**
Als voor maatschappijkunde gekozen wordt, volgt de leerling automatisch een KWT-uur rekenen.
- ** Techniek kent 3 profielen: BWI (bouwen, wonen en interieur) PIE (produceren, installeren en energie) MTR (mobiliteit en transport)

Vak

Nederlands
Engels
Duits
Wiskunde
Maatschappijkunde
Natuurkunde
Biologie
Economie
Lichamelijke opvoeding
Praktijk
Mentorles
KWT-uren
Totaal

Economie & Ondernemen		Techniek		Zorg & Welzijn	
Basis 4	Kader 4	Basis 4	Kader 4	Basis 4	Kader 4
3	3	3	3	3	3
2	3	2	3	2	3
-	4*	-	-	-	-
3	4*	3	4	3*	4*
-	-	-	-	3*	3*
-	-	3	4	-	-
-	-	-	-	3	3
3	3	-	-	-	-
2	2	2	2	2	2
13	11	13	11	13	11
1	1	1	1	1	1
1	1	1	1	1	2**
28	28	28	29	28	28/29

- * Kader 4 Economie & Ondernemen: leerlingen kiezen Duits of wiskunde. **Rood is keuzevak**
- * Leerjaar 4 Zorg & Welzijn: leerlingen kiezen maatschappijkunde of wiskunde. **Rood is een keuzevak.**
Als voor maatschappijkunde gekozen wordt, volgt de leerling automatisch een KWT-uur rekenen.
- ** KWT kader 4 ZW: inclusief KWT-rekenen voor leerlingen die maatschappijkunde kiezen.

Lessentabellen praktijkonderwijs 2025-2026

Vak

Nederlands (toegepast)
Engels
Rekenen (toegepast)
M & M/burgerschap/loopbaanoriëntatie
Lichamelijke opvoeding
Dienstverlening en zorg/detail
Techniek/groen
Mentoruur, Stagegesprek
KWT-uren: Nederlands, rekenen, huiswerk, M&M
Branchegerichte cursussen (o.a. VCA)
(Interne) stage
Totaal

klas 1	klas 2	klas 3	klas 4	klas 5	klas 6
4	3	3	2	2	2
1	1	1	-	-	-
3	3	2	1	1	-
4	3	2	2	2	-
3	3	3	1	2	0
4	3	3	2	2	-
6	4	4	2	2	-
1	1	1	1	1	2
6	6	6	2	1	1
-	-	-	3	3	3
-	5	7	16	16	24
32	32	32	32	32	32

- * M & M = geschiedenis/aardrijkskunde/biologie

Contactgegevens 2025 - 2026

Bestuurder

dhr. J.H. de Wit • Bestuurder
jan.de.wit@winklerprins.nl

Directeuren en Coördinatoren

Deelschool brugjaar

mw. I. Jager • Directeur a.i.
g.jager@winklerprins.nl

dhr. T. Koudstaal • Coördinator
t.koudstaal@winklerprins.nl

mw. K. Lugtmeier • Coördinator
k.lugtmeier@winklerprins.nl

dhr. R. Brongers • Coördinator
sr.brongers@winklerprins.nl

Deelschool vwo

mw. M.A.G. de Rooij • Directeur
mag.de.rooij@winklerprins.nl

dhr. P.C. Wageman • Coördinator
pc.wageman@winklerprins.nl

Deelschool havo

mw. F.E.H. Beekman • Directeur
feh.beekman@winklerprins.nl

dhr. M.H.J. Jager • Coördinator
mhj.jager@winklerprins.nl

Deelschool mavo

dhr. M. ten Duis • Directeur
m.ten.duis@winklerprins.nl

Mw. J. Hesse • Coördinator
j.hesse@winklerprins.nl

Deelschool kader/basis

mw. D.Y. van Veenhuizen •
Directeur
dy.v.veenhuizen@winklerprins.nl

dhr. G.H. Voslamber • Coördinator
gh.voslamber@winklerprins.nl

mw. A.I. de Bruijn • Coördinator
ai.de.bruijn@winklerprins.nl

Deelschool praktijkonderwijs

mw. I. Jager • Directeur
g.jager@winklerprins.nl

dhr. T. Koudstaal • Coördinator
t.koudstaal@winklerprins.nl

mw. M. Hoogendoorn • Coördinator
m.hoogendoorn@winklerprins.nl

Schoolbrede ondersteuning

Stafdienst Leerlingondersteuning

mw. H. Oosting • Coördinator
hl.oosting@winklerprins.nl

mw. K. Lugtmeier • sociale
veiligheidscoördinator
k.lugtmeier@winklerprins.nl

mw. J.A. van der Oord • sociale
veiligheidscoördinator
ja.vd.oord@winklerprins.nl

mw. W. Elisma • sociale
veiligheidscoördinator
w.elsma@winklerprins.nl

mw. P. Breuker • sociale
veiligheidscoördinator
p.beuker@winklerprins.nl

Stafdienst Onderwijs & Kwaliteit

mw. G. Niemeijer • Directeur
g.niemeijer@winklerprins.nl

Stafdienst Administratie & Advies

dhr. A. Dijkhuis • Directeur
a.dijkhuis@winklerprins.nl

Stafdienst Facilitaire Dienst/ICT

dhr. F. Warntjes • Directeur
f.warntjes@winklerprins.nl

Medezeggenschapsraad

Postbus 190
9640 AD Veendam
mr@winklerprins.nl

Ouderraad

Postbus 190
9640 AD Veendam
ouderraad@winklerprins.nl

Leerlingenraad

Postbus 190
9640 AD Veendam
llrwpboven@gmail.com

Raad van Toezicht

Dhr. M. Hovinga, voorzitter
Dhr. J. Russchen, plaatsvervangend
voorzitter
Mevr. E. Borstlap
Mevr. C. Bakema
Dhr. J. Vogel
Mevr. D. Jensma trainee
Postbus 190
9640 AD Veendam
raadvantoezicht@winklerprins.nl

Inspectie

Rijksinspectiekantoor voor het
Voortgezet Onderwijs
Postbus 10048
8000 GA Zwolle
Meer informatie over de inspectie vindt
u op: www.onderwijsinspectie.nl

Financiële coach

E-mail voor Praktijkschool:
fincoachpro@winklerprins.nl
E-mail voor overige deelscholen:
fincoach@winklerprins.nl

Interne vertrouwenspersonen

Voor consultatie en doorverwijzing bij
klachten kunnen leerlingen, ouders en
medewerkers terecht bij een van de
volgende vertrouwenspersonen.
dhr. V. van de Bijl
v.vd.bijl@winklerprins.nl

mw. N. Smit
n.smit@winklerprins.nl

Externe vertrouwenspersoon

Winkler Prins maakt gebruik van
Het Vertrouwensbureau.
Leerlingen, ouders en medewerkers
kunnen contact opnemen via
085 - 1055 055 of via
algemeen@hetvtb.nl.
Voor meer informatie zie:
www.hetvtb.nl.

Functionaris Gegevensbescherming

fg@winklerprins.nl

Functionaris IBP (Informatie- en privacybeleid)

security@winklerprins.nl

Klachtencommissie

Voor het indienen van een klacht geldt
de klachtenregeling zoals omschreven
op pagina 27. Als deze procedure niet
naar tevredenheid is verlopen kan er
een klacht worden ingediend bij:
Landelijke Klachtencommissie
Onderwijsgeschillen (LKC)
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

Meer informatie over de LKC vindt u op
www.onderwijsgeschillen.nl.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Voor een klacht over ernstig psychisch
of fysiek geweld seksuele intimidatie
of seksueel misbruik kunnen leerlingen,
ouders en medewerkers terecht bij:
Centraal Meldpunt Vertrouwens-
inspecteurs. 0900 - 111 31 11.

Bereikbaarheid Winkler Prins algemeen

(0598) 36 46 56
(06) 275 718 40

BIJLAGE

Schoolondersteuningsplan Winkler Prins versie schoolgids 25-26

Inhoud

1. Inleiding.....	52
2. Winkler Prins binnen het Samenwerkingsverband Groningen Ommelanden 20.02.....	53
3. Aannebeleid Winkler Prins 2022.....	54
4. Ondersteuningsaanbod	58
5. Ondersteuningsaanbod: uitwerking.....	60

1. Inleiding

De wetgeving Passend Onderwijs (2014) is de basis voor de wijze waarop in Nederland de begeleiding van leerlingen vormgegeven wordt. De belangrijkste instanties hierbij zijn:

- de school waar de leerling ingeschreven staat
- het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Groningen Ommelanden 20.02 (SWV) waar de school onderdeel van uit maakt
- de gemeente waar de leerling woont.

Dit overzicht uit het schoolondersteuningsplan is een schematisch overzicht van vormen van ondersteuning per deelschool.

Het schoolondersteuningsprofiel is een uitwerking van dit schoolondersteuningsplan.

Het geeft aan welke ondersteuning de school wel en soms ook niet kan bieden binnen onze eigen organisatie. In het geval wij als school zelf de ondersteuningsbehoefte niet kunnen aanbieden, gaan wij met ouders en andere partners binnen en/of buiten het SWV op zoek naar een passend traject voor de leerling.

Dit schoolondersteuningsplan sluit aan bij het ondersteuningsplan 2022-2026 van het Samenwerkingsverband Groningen Ommelanden 20.02 (SWV GO) waarbij het Winkler Prins is aangesloten. Binnen dit SWV wordt door de scholen in de regio samengewerkt om passend onderwijs te realiseren.

2. Winkler Prins binnen het Samenwerkingsverband Groningen Ommelanden 20.02

2.1. Ondersteuningsplan Samenwerkingsverband

Winkler Prins maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband Groningen Ommelanden 20.02 (SWV) waarin elf schoolbesturen vo, drie schoolbesturen v(s)o en vijf opting-in besturen zijn vertegenwoordigd. Het bestuur van het SWV bestaat uit een uitvoerend bestuur, een niet-uitvoerend bestuur en een algemene ledenvergadering. Deze ALV wordt gevormd door de afgevaardigden vanuit de verschillende schoolbesturen.

Het onderwijsaanbod, inclusief de lichte en zware ondersteuning van het SWV, wordt beschreven in het Ondersteuningsplan van het SWV. In dit Ondersteuningsplan staat ook de indicatiesystematiek voor toegang tot het vso beschreven, evenals de wijze waarop de beschikbare middelen worden verdeeld.

Dit ondersteuningsplan is op zijn beurt weer gebaseerd op de schoolondersteuningsprofielen van de deelnemende schoolbesturen in het SWV. In deze schoolondersteuningsprofielen leggen de schoolbesturen ten minste eenmaal per vier jaar vast welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld door leraren, ondersteuningscoördinatoren, schoolleiding en

bestuur. In het profiel wordt aangegeven welke ondersteuning de school kan bieden en welke ambities de school heeft voor de toekomst. In dit profiel worden ook de grenzen beschreven van de ondersteuning die wij kunnen bieden. Medewerkers, leerlingen en ouders hebben adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel via de medezeggenschapsraad van de school.

2.2. Schoolondersteuningsplan Winkler Prins

In het schoolondersteuningsplan legt het schoolbestuur ten minste eenmaal per vier jaar vast welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Ook staat hierin welke ambities de school heeft voor de toekomst. Leraren, ondersteuningscoördinatoren, schoolleiding en bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Het schoolondersteuningsplan zal op basis van deze wijzigingen worden bijgesteld voor de periode 2024-2028. Daarbij is het wel de bedoeling dat tussentijdse wijzigingen en/of aanpassingen jaarlijks verwerkt worden in dit schoolondersteuningsplan. Belangrijke wijzigingen en/of aanpassingen worden ter advies aan MR voorgelegd.

3. Aannamebeleid Winkler Prins 2022

Wees welkom

Winkler Prins is een school voor openbaar voortgezet onderwijs. De openbare school staat open voor alle kinderen, ongeacht hun levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, of seksuele geaardheid. Iedereen is dus welkom op onze school.

Op onze school respecteren wij elkaar en hebben wij aandacht voor de verschillen en overeenkomsten tussen leerlingen, ouders en medewerkers. Wij zorgen er voor dat ieder kind en iedere medewerker zich thuis voelt, ongeacht de sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Wij verwachten van alle leerlingen, ouders en medewerkers dat zij uit respect voor de ander zullen participeren binnen onze school.

Overgang primair onderwijs - voortgezet onderwijs

Voor de overgang van primair onderwijs (PO) naar voortgezet onderwijs (VO) hanteren de in de Samenwerkingsverbanden PO en VO vertegenwoordigde schoolbesturen een provinciebrede, gezamenlijke aanpak. Naast afspraken over het overgangsdossier zijn er afspraken over het gebruik van het instrument ‘Plaatsingswijzer’. Deze wordt gebruikt om op basis van meerjarige leerlinggegevens het uitstroomperspectief voor iedere PO-leerling in het VO te onderbouwen.

- Uitgangspunten voor de gezamenlijke besturen PO-VO zijn:
- de scholen werken vanuit een integraal beleid van de samenwerkingverbanden passend onderwijs PO en VO aan verbetering van het proces van de overgang PO-VO;
 - aanmeldingen in relatie tot de zorgplicht: alle aanmeldingen bij het VO zijn goed en op tijd in beeld;

- PO en VO monitoren en koppelen terug m.b.t. de kwaliteit van het advies en de intake;
- PO, ouders en VO werken samen toe naar een zo goed mogelijk passend advies t.b.v. de plaatsing (hiertoe wordt het toelatingsbeleid in begrijpelijke termen vertaald in een aparte ouderversie);
- inzet op verdere professionalisering van het advies voor leerlingen, bij voorkeur wordt het (voorlopig) advies al besproken met ouders vanaf groep 6;
- leerlingen met (mogelijke) ondersteuningsbehoefte in het VO zijn tijdig in beeld;
- overdracht van leerlinggegevens vindt geautomatiseerd plaats d.m.v. Overstap Service Onderwijs (OSO);
- bij het verwerken van persoonsgegevens beschermen en borgen we de privacy van leerlingen (AVG).

De wettelijke bezwaarprocedures bij aanmelding, toelating en plaatsing zijn van toepassing op de beschreven regelingen. Het beleid en de procedures gelden voor de toelating en plaatsing vanuit het PO op de VO-scholen in de regio Noord, Zuid- Oost en West van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Voortgezet Onderwijs 20.02 (SWV Groningen Ommelanden VO 20.02) en daarmee dus ook voor Winkler Prins. Meer over deze aanpak is te vinden op www.passendonderwijsgroningen.nl.

Verhuisleerlingen

Leerlingen die worden aangemeld na een verhuizing, worden als de school kan aansluiten bij de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen toegelaten en geplaatst in de niveaugroep waarin men op de vorige school ook was geplaatst. Hiervoor wordt het dossier opgevraagd bij de school van herkomst en neemt de ontvangende school binnen 6 weken een besluit.

Zij-instroom

Zij-instromers van andere scholen zijn welkom. Hierbij is de afspraak in het SWV dat dit in eerste instantie plaatsvindt aan het begin van een schooljaar en niet gedurende het schooljaar. Plaatsing van deze leerling is in overleg met de toeleverende school en afhankelijk van o.a. beschikbare plek binnen de gewenste deelschool, het ingeschatte niveau van uitstroom versus gewenste instroom van de leerling en de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Hiervoor gelden de wettelijke termijnen van de zorgplicht na aanmelding.

Afwijkingen doorstroming op basis van ondersteuningsbehoefte

Voor leerlingen met een ontwikkelperspectiefplan (OPP) in het kader van passend onderwijs wordt in het OPP opgenomen wat het uitstroomperspectief van de leerling is. Dit kan betekenen dat de directeur besluit om een leerling wel te plaatsen in een volgend leerjaar zonder dat de overgangsnormen zijn behaald als dit passend is bij het behalen van het perspectief. Het gaat hierbij om maatwerk waarin de directeur van de deelschool na het inwinnen van advies vanuit het intern expertiseteam van de school en contact met ouders/verzorgers en de leerling tot een besluit komt.

Grenzen aan de ondersteuning bij aanmelding

De eerste school waar de leerling wordt aangemeld heeft zorgplicht: de taak om een passende onderwijsplek te bieden op de eigen school of door de leerling te begeleiden naar een andere, passende plek op een andere school binnen het SWV.

Bij aanmelding moeten ouders aangeven of ze verwachten dat hun kind ondersteuning nodig heeft om onderwijs te kunnen volgen. Als Winkler Prins van mening is dat onze school ondanks alle vormen van ondersteuning niet de juiste school is voor de leerling, dan gaan wij, in overleg met ouders, op zoek naar een meer passende school.

Hiervan kan sprake zijn als we ook met aanvullende ondersteuning in de school en eventueel vanuit gemeenten als school niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling en als het uitstroomperspectief van de leerling niet kan worden gerealiseerd in klassenverband.

Het SWV ondersteunt hierin met het Expertise en Consultatie Team (ECT). De medewerkers van dit team zijn op de hoogte van wat de scholen in het Samenwerkingsverband bieden aan ondersteuning.

Over het algemeen geldt dat als een leerling de orde en rust sterk en blijvend verstoort plaatsing op onze school niet mogelijk is. Het gaat dan om leerlingen met externaliserend gedrag (naar buiten gericht/vaak agressie), meervoudige, complexe problematiek of om leerlingen met een te gering ontwikkelingsperspectief. Enkele voorbeelden van situaties, waarin de grens van onze mogelijkheden bereikt kan worden:

- **Verstoring van rust en veiligheid**
Als een leerling zodanig gedrag laat zien dat leidt tot (verwachte) ernstige verstoring van de rust en orde in de klas of dat de veiligheid van leerlingen en/of collega's in het geding is.
- **Interferentie tussen verzorging/behandeling en onderwijs**
Indien een leerling een beperking heeft die een zodanige verzorging/behandeling vraagt dat daardoor zowel de zorg en behandeling voor de betreffende leerling als het onderwijs aan de leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen. Het gaat hier bijvoorbeeld om leerlingen die verpleegkundige handelingen vragen.
- **Verstoring van het leerproces voor de andere leerlingen**
Als het onderwijs aan de leerling met een beperking een zodanig beslag legt op de tijd en aandacht van de docent dat daardoor de tijd en aandacht voor de overige leerlingen in de klas onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden.

- **Te geringe leerbaarheid**

De leerling moet aan schoolse activiteiten kunnen deelnemen. Er zal dus voldoende mate van leerbaarheid moeten zijn. Het gaat hier met name om de ondergrens voor het praktijkonderwijs, waarvoor globaal een IQ van >55 en een leerniveau van +/- begin/midden groep 4 basisonderwijs vereist is. Maar ook de aanwezigheid van bijkomende problematiek speelt hierbij een rol.

- **Blinde en slechtziende kinderen**

In geval van een blinde of slechtziende leerling zal per leerling bekeken worden hoe en of het Winkler Prins op hoogwaardig niveau onderwijs kan bieden in samenwerking met een arrangement vanuit cluster 1.

- **Dove en slechthorende kinderen**

In geval van een dove of slechthorende leerling zal per individu bekeken worden hoe en of het Winkler Prins op hoogwaardig niveau onderwijs kan bieden in samenwerking met een arrangement vanuit cluster 2.

- **Leerlingen met motorische beperkingen**

De school is toegankelijk voor bijvoorbeeld rolstoelafhankelijke leerlingen. In het praktijkonderwijs en in iets mindere mate in het vmbo worden echter veel praktijkvakken gegeven, die vooralsnog lastig realiseerbare aanpassingen vragen voor leerlingen met een ernstige motorische beperking.

In alle gevallen zal steeds een individuele afweging gemaakt worden of onze school in staat is voldoende tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling. Daarbij staat het belang van de leerling voorop, maar voor de school speelt ook mee de complexiteit van de ondersteuningsvraag, de op dat moment beschikbare expertise, de hoeveelheid leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte in een klas of in de school als geheel, de groepsgrootte en de afdeling waarvoor een plaatsing gevraagd wordt.

Grenzen aan de ondersteuning na plaatsing

Ook na plaatsing kan blijken dat de school de leerling geen passende ondersteuning kan bieden. In dit geval gaan we, in overleg met ouders, op zoek naar een passende plek op een andere school. In het algemeen geldt dit bij leerlingen met een zware gedragsproblematiek waarbij deelname aan onderwijs in groepsverband niet mogelijk is, meervoudige, complexe problematiek of als het gaat om leerlingen met een te gering ontwikkelingsperspectief. Ook hier zal het Expertise en Consultatie Team van het SWV worden betrokken.



4. Ondersteuningsaanbod

De wet op Passend Onderwijs is op 1 augustus 2014 van kracht. Alle scholen in Nederland worden geacht Passend Onderwijs te bieden. De kern daarvan is dat alle leerlingen de beste ontwikkelingskansen krijgen. Goed onderwijs voor alle leerlingen is daarbij voor ons als school de basis. Dat geldt ook voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben om het onderwijs te volgen. De opdracht voor alle scholen is nauwkeurig te kijken welke ondersteuning de school al biedt en waar wij ons als school verder in kunnen en willen ontwikkelen. Van elke school wordt namelijk verwacht dat zij een basisondersteuning kan bieden aan leerlingen met veelvoorkomende ondersteuningsbehoeften en leerproblemen. We evalueren jaarlijks ons ondersteuningsaanbod en formuleren acties waar wij ons nog verder in kunnen en willen ontwikkelen om leerlingen goed te kunnen begeleiden.

4.1.Basisondersteuning en aanvullende ondersteuning

Binnen Passend Onderwijs wordt onderscheid gemaakt tussen basisondersteuning en aanvullende ondersteuning.

Basisondersteuning

Onder de basisondersteuning verstaan we het in het SWV afgesproken geheel van preventief en licht curatief handelen dat beschikbaar is voor alle leerlingen. Hiermee worden zowel de onderwijskundige als de leergebiedoverstijgende doelen bereikt.

Onder de basisondersteuning valt:

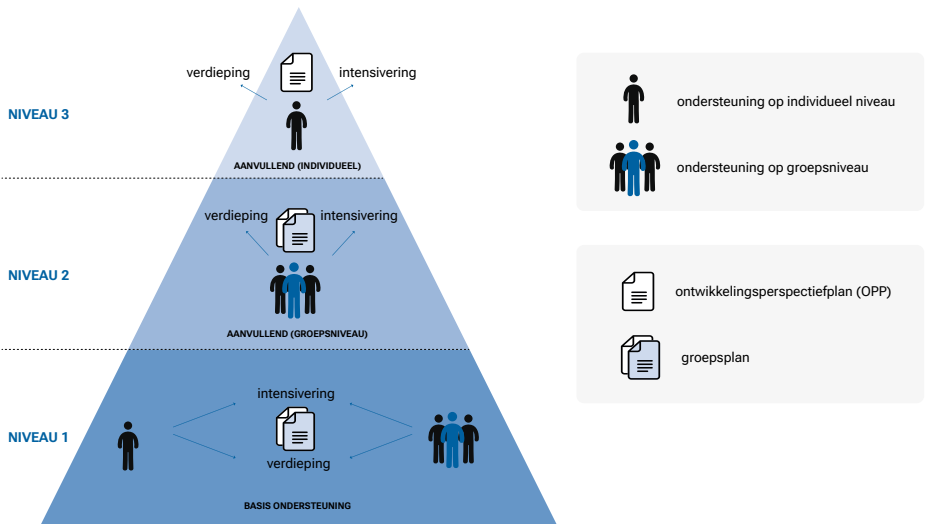
- een aanbod voor leerlingen met dyslexie en/of dyscalculie (conform de landelijke protocollen);
- onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie;
- (ortho)pedagogische en/of orthodidactische programma's en methodieken die gericht zijn op sociale veiligheid en het voorkomen/aanpakken van gedragsproblemen;
- fysieke toegankelijkheid;
- curatieve ondersteuning in samenwerking met ketenpartners;
- consultatieve begeleiding;
- observatie en onderzoek;
- ondersteuning en begeleiding van leerkrachten.

Aanvullende ondersteuning

Als de basisondersteuning en ondersteuningsstructuur van de school onvoldoende toereikend zijn om het verwachte uitstroomperspectief van een leerling te realiseren, kan de leerling in aanmerking komen voor aanvullende ondersteuning. Deze ondersteuning is altijd aanvullend op de basisondersteuning. De aanvullende ondersteuning wordt zoveel mogelijk op groepsniveau in de klas gerealiseerd.

Vormen van ondersteuning

De basisondersteuning en aanvullende ondersteuning krijgt vorm op drie niveaus:



Bovenstaand schema geldt ook voor leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs, het praktijkonderwijs en in de tussenvoorziening. Voor deze leerlingen wordt er altijd op individueel niveau een OPP opgesteld.

5. Schoolondersteuningsprofiel en ondersteuningsaanbod: uitwerking

5.1. Leeswijzer

- Winkler Prins heeft de onderwijsondersteuning ingericht in lijn met de door het SWV vastgestelde ondersteuningsstructuur (zie hoofdstuk 5).
- In hoofdstuk 6 is met behulp van onderstaande tabellen per ondersteuningsniveau aangegeven hoe en in welke deelscholen de ondersteuning wordt vormgegeven.

5.2. Ondersteuningsstructuur niveau 0

De ondersteuningsstructuur niveau 0 betreft activiteiten die betrekking hebben op de reguliere structuur en de overleggen daarbinnen.

ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR NIVEAU 0						
Onderdelen		Brugjaar	V/H	Mavo	K/B	Pro
0-a	Mentoraat	X	X	X	X	X
0-b	Ondersteuningscoördinator	X	X	X	X	X
0-c	Intern Expertise en Consultatie Team	X	X	X	X	X
0-d	Sociale veiligheidscoördinatie	X	X	X	X	X
0-e	Psycholoog/orthopedagoog	X	X	X	X	X
0-f	Afstemming ketenpartners	X	X	X	X	X



5.3. Ondersteuningsprofiel:

1: BASISONDERSTEUNING NIVEAU 1						
Onderdelen		Brugjaar	V/H	Mavo	K/B	Pro
1-a	Taal	X	X	X	X	X
1-b	Rekenen	X		X	X	X
1-c	Voorlichtingsactiviteiten	X	X	X	X	X
1-d	Loopbaanoriëntatie en -begeleiding	X	X	X	X	X
1-e	Ouder- en leerlingcontacten	X	X	X	X	X
1-f	Huisbezoeken					X
1-g	Ouder- en thema-avonden	X	X	X	X	X
1-h	Warme overdracht	X	X	X	X	X
1-i	Programma van toetsing en/of afsluiting	X	X	X	X	X
1-j	Digitale ondersteuning	X	X	X	X	X
1-k	Ondersteuning o.b.v. leerrendement	X			X	

2: VERDIEPENDE BASISONDERSTEUNING NIVEAU 1						
Onderdelen		Brugjaar	V/H	Mavo	K/B	Pro
2-a	Keuzewerktijd	X		X	X	X
2-b	Talentontwikkeling (+ hoogbegaafdheid)	X	X			
2-c	Schakel entree-onderwijs					X
2-d	Nederlands als tweede taal					X

3: INTENSIEVE BASISONDERSTEUNING NIVEAU 1						
Onderdelen		Brugjaar	V/H	Mavo	K/B	Pro
3-a	Sociaal-emotionele ondersteuning	X	X	X	X	X
3-b	Ondersteuning bij het leren	X	X	X	X	X
3-c	Dyslexieondersteuning	X	X	X	X	X
3-d	Vertrouwenspersoon	X	X	X	X	X
3-e	Leerwerktraject				X	
3-f	Ernstige rekenproblemen/dyscalculie	X	X	X	X	X

4: AANVULLENDE ONDERSTEUNING OP GROEPSNIVEAU NIVEAU 2						
Onderdelen		Brugjaar	V/H	Mavo	K/B	Pro
4-a	Trajectklas		X	X	X	
4-b	Trajectbegeleiding	X	X	X	X	X
4-c	Seizoenscholen	X	X	X	X	

5. INDIVIDUELE ONDERSTEUNING NIVEAU 3						
Onderdelen		Brugjaar	V/H	Mavo	K/B	Pro
5-a	Maatwerktrajecten	X	X	X	X	X
5-b	Thuiszittersaanbod	X	X	X	X	X

Voor het complete schoolondersteuningsprofiel scan, of klik op de QR-code.



Scan of klik



Postadres

Postbus 190
9640 AD Veendam
Telefoon: (0598) 36 46 56

Hoofdlocatie - mavo havo vwo

Raadsgildenlaan 1
9646 AA Veendam

Brugjaar

Raadsgildenlaan 7
9646 AA Veendam

Vmbo kader/basis

Raadsgildenlaan 9, 11
9646 AA Veendam

Praktijkonderwijs

Jan Salwaplein 2
9641 LA Veendam

Tussenvoorziening Time Out

Parallelweg 25
9641 KG Veendam

info@winklerprins.nl
winklerprins.nl



winkler-prins



[winklerprins.official](https://www.instagram.com/winklerprins.official)



[wpveendam](https://www.youtube.com/channel/UCpveendam)



[wpveendam](https://www.facebook.com/wpveendam)