

Jaarverslag en jaarrekening 2024



The background of the entire page is a solid blue color with a repeating pattern of stylized birds in flight. The birds are depicted in a light blue shade, creating a subtle, textured effect. They are arranged in a grid-like fashion, with each bird facing the same direction (towards the right).

Jaarverslag en Jaarrekening 2024

Inhoud

Voorwoord	7
Deel 1 Bestuursverslag 2024 Winkler Prins	13
1. Algemene informatie	14
1.1 Identiteit	14
1.2 Missie en visie	14
1.3 Kernwaarden	15
1.4 Samenwerking	15
1.5 Organisatie/structuur	17
1.6 Soorten onderwijs	17
2. Strategisch beleid 2024	18
3. Kwaliteit	31
3.1 Kwaliteitsprofiel 2019-2024	31
3.2 Kwaliteitsoordeel Inspectie: Toezichtkaderarrangement	31
3.3 Kwaliteitsoordeel Inspectie: Onderwijsresultaten	31
3.4 Examenresultaten 2024	32
3.5 Opbrengsten school voor praktijkonderwijs 2024	32
3.6 Excellente leerlingen	32
3.7 Onderwijstijd	33
3.8 Klachten en bezwaren	33
3.9 Jaarverslag interne vertrouwenspersonen	33
3.10 Sociale veiligheid	34
3.11 Klokkenluidersregeling	34
3.12 Tevredenheidsonderzoeken	34
3.13 Scholen op de Kaart	34
4. Toezicht en bestuur	36
4.1 Code Goed Onderwijsbestuur VO 2024: verslag van de bestuurder	36
4.2 Code Goed Bestuur: verslag van de Raad van Toezicht	37
4.3 Beloningsbeleid Raad van Toezicht	39
5. Medezeggenschap	41
6. Toekomst	41
7. Financiële situatie op balansdatum	42
8. Continuïteitsparagraaf (incl. risicoparagraaf)	53
Bijlage 1: Kwaliteitsprofiel Winkler Prins 2019-2024	64
Bijlage 2: Kengetallen HR/PSA	66
Bijlage 3: Verklarende woorden- en begrippenlijst	68
Deel 2 Jaarrekening	69
Deel 3 Overige gegevens	95
Controleverklaring	96

Voorwoord

Het jaar 2024 was het tweede kalenderjaar waarin er geen wijzigingen in de locaties hebben plaatsvonden. Zo langzaamaan waren de kinderziektes uit Raadsgildenlaan 1 opgelost en leerlingen en collega's gewend aan de "campus". De campus bestaat uit vier gebouwen waar zo'n 1.930 leerlingen onderwijs volgen.

De eerste helft van 2024 kende een grote zwarte rand. Totaal onverwacht zijn kort na elkaar twee collega's en een vrijwilliger overleden. Leerlingen en collega's zijn hierdoor diep geraakt, in het bijzonder de mensen van Raadsgildenlaan 1.

De Open Dag, voor de tweede keer georganiseerd op de campus, was een succes. Veel leerlingen van groep 8 hebben de Open Dag bezocht. Dat heeft maar liefst 367 aanmeldingen opgeleverd.

De examenresultaten voor basis en kader waren, met beide 100%, uitstekend. De resultaten voor mavo, havo en vwo waren naar tevredenheid. Helaas heeft de onderwijsinspectie in mei geconstateerd dat het pedagogisch-didactisch handelen binnen de afdelingen Basis en Kader onvoldoende is. In mei 2025 worden de afdelingen opnieuw onder de loep genomen door de inspectie. De verwachting is dat de inspectie dan een positief oordeel geeft.

Winkler Prins is een aantrekkelijke werkgever. Dat zien we terug in de tweejaarlijkse tevredenheidsonderzoeken, 8.3 in 2022, maar ook in de werving. Winkler Prins is een van de weinige VO-scholen in Nederland die geen gebruik maakt van uitzendkrachten. Wel is het personeelstekort duidelijk voelbaar. Dat geldt niet alleen voor docentfuncties maar ook voor vacatures in de ondersteunende diensten. Mede door gebruik te maken van de netwerken van collega's lukt het om alle vacatures vervuld te krijgen.

Het leerlingenaantal is gedaald naar 1.929 per 1 oktober 2024. De verwachting is dat de krimp langzamerhand door zal zetten. Dit zal leiden tot een leerlingenaantal rond de 1.750, een afname van ruim tweehonderd leerlingen.

De samenstelling van de schoolleiding is in 2024 gelijk gebleven.

Na een periode van gesprekken en verkennen is in 2023 de verdere samenwerking met het dr. Aletta Jacobs College gestagneerd. Het dr. Aletta Jacobs College is een VO-school met een breed aanbod in het nabijgelegen Hoogezand. In de tweede helft van 2024 is de verkenning weer opgepakt. Het bureau BMC begeleidt opnieuw dit proces.

De collega's hebben in 2024 hard gewerkt om het beste in de leerlingen naar boven te halen. Ouders en leerlingen bevestigen dit met mooie tevredenheidscijfers van 7,3 en 6,2. Alle collega's verdienen hiervoor een groot compliment! Door gezamenlijk op te trekken en de schouders eronder te zetten is dit bereikt.

Met dit jaarverslag en de jaarrekening willen wij inzicht en verantwoording geven van wat wij in 2024 hebben gedaan. Voor iedereen veel leesplezier gewenst.

Jan de Wit
Bestuurder Winkler Prins

Veendam 8 mei 2025

2024 in beeld: Medewerkers

Per 31-12-2024



Aantal medewerkers per leeftijdscategorie

Gemiddelde leeftijd **45,7** jaar (t.o.v. 2023 -0,2)

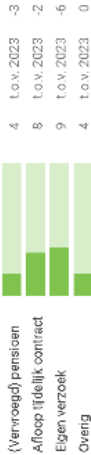


Aantal medewerkers (in fte) per categorie



Uitstroom

Totaal **25** (t.o.v. 2023 -9)



Instroom

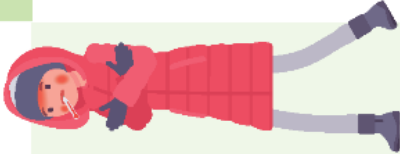
Totaal **30** (t.o.v. 2023 -27)



Verzuimpercentage

Ziekteverzuimpercentage **4,7%**
(t.o.v. 2023 -0,5%)
(t.o.v. landelijke benchmark -1,2%)

Meldingsfrequentie **1,4**
(t.o.v. 2023 -)
(t.o.v. landelijke benchmark -)



Bevoegdheden personeel

Totaal **175** (t.o.v. 2023 -4)



Individuele werkdrukmedelen

Keuzemogelijkheden	40 uur	50 uur
Seniorenverlof	9,4%	14,3%
Beginnend docent n.v.t.	4,3%	4,5%
Uitbetalen	9,4%	59,8%
Uitbetalen t.v.v. kinderopvang	0%	0%
Professionaliseren	0%	2,9%
Lestaakvermindering	0%	14,3%
Taakvermindering	1,6%	2,5%
Uitbetalen t.v.v. pensioen	0,0%	1,6%
Verlof	75,4%	0,0%
Totaal	100,0%	100,0%

2024 in beeld: Onderwijs

Aantal leerlingen

Totaal **1.929** (t.o.v. 2023 -27)



♥ Tevredenheid leerlingen

Gemiddeld cijfer **6,2** (t.o.v. 2023 -0,3)

♥ Tevredenheid ouders

Gemiddeld cijfer **7,3** (t.o.v. 2023 -0,5)

🚩 Gemiddeld slagingspercentage

Aantal examenleerlingen **400** (t.o.v. 2023 +20)

	2024	t.o.v. 2023	t.o.v. landelijke benchmark
Vwo	85,5%	-0,5%	-5,3%
Havo	95,3%	+5,3%	+7,3%
Mavo	92,8%	+0,4%	+1,3%
Kader	100%	+1,8%	+4,6%
Basis	100%	-	+2,8%

Aantal diploma's behaald via de Tussenvoorziening Time Out: **5**

Oordeel Inspectie:

Onderwijsresultaten

Vwo	Voldoende
Havo	Voldoende
Mavo	Voldoende
Kader	Voldoende
Basis	Voldoende
Praktijkonderwijs	n.v.t.

Oordeel Inspectie:

Toezietskader

Vwo	Voldoende
Havo	Voldoende
Mavo	Voldoende
Kader	Onvoldoende
Basis	Onvoldoende
Praktijkonderwijs	Voldoende



★ Opbrengsten praktijkonderwijs

Aantal leerlingen **12** (verlaat Praktijkonderwijs)

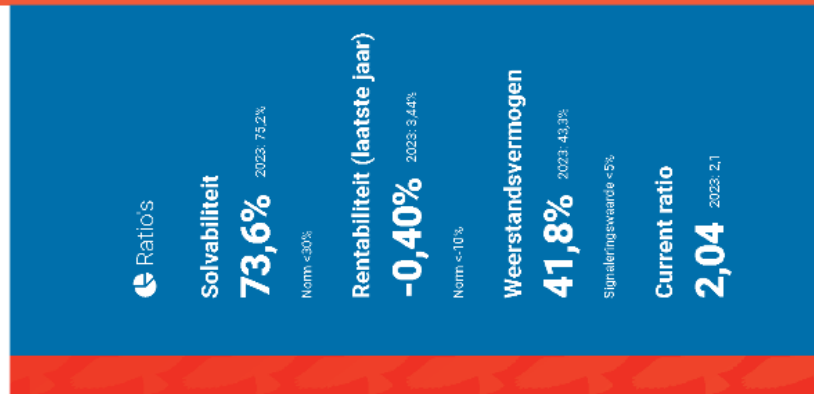


🏆 Aantal behaalde certificaten

VCA-certificaat	12
Schoonmaakcertificaat:	2
Certificaat werken in de keuken	4
Certificaat bediening	2
Certificaat heftruck	9
Certificaat reachtruck	3
MIG/MAG lessen niveau 1	6
MIG/MAG lessen niveau 2	2
Diploma TIG 1 lessen:	1
Diploma TIG 2 lessen:	1

2024 in beeld: Financiën

Bedragen
in duizenden
euro's



The background of the entire page is a solid blue color with a repeating pattern of stylized birds in flight. The birds are depicted in a light blue shade, creating a subtle, textured effect. They are arranged in a grid-like fashion, with each bird facing the same direction, giving the impression of a flock moving across the page.

Deel 1

Bestuursverslag 2024

Winkler Prins

1. Algemene informatie

1.1 Identiteit

Iedereen welkom

Winkler Prins is een school voor openbaar voortgezet onderwijs. De openbare school staat open voor alle leerlingen, ouders en medewerkers ongeacht hun levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, of seksuele geaardheid. Iedereen is dus welkom op onze school.

Op onze school respecteren wij elkaar en hebben wij aandacht voor de verschillen en overeenkomsten tussen leerlingen, ouders en medewerkers. Wij zorgen ervoor dat iedere leerling, ouder en medewerker zich thuis voelt, ongeacht de sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond.

Wij verwachten van alle leerlingen, ouders en medewerkers dat zij vanuit een positieve betrokkenheid bij de uitgangspunten van het openbaar onderwijs zullen participeren binnen onze school.

Historie

Al vanaf 1866 is Winkler Prins een toonaangevende school voor openbaar voortgezet onderwijs, sterk geworteld in de Veendamse samenleving en de regio. Wij zijn de school waar jonge mensen graag hun talenten willen ontwikkelen gedurende hun schooltijd.

Wij zijn ook de school waar betrokken, gemotiveerde, bevoegde en bekwame medewerkers graag willen werken aan het ontdekken en ontwikkelen van de talenten van onze leerlingen. Winkler Prins zorgt voor kwalitatief goed onderwijs en een passende begeleiding van onze leerlingen.

Onze veilige en ambitieuze leeromgeving geeft ouders het vertrouwen dat het beste in hun kinderen naar boven wordt gehaald. Het eigentijdse en innovatieve onderwijs biedt onze leerlingen maximale kansen succesvol hun weg te vinden bij vervolgonderwijs, beroep en in de maatschappij.

1.2 Missie en visie

Strategisch beleid in een oogopslag

Onderstaand overzicht brengt de essentie van ons strategisch beleid compact in beeld. Dit strategisch beleid vormt de basis voor het dagelijkse gesprek in de school over doelen en resultaten.

Strategisch beleid Winkler Prins 2024 – 2028			
<i>Onderwijs van vandaag... ...voor morgen</i>			
Identiteit • Onderwijs van vandaag, voor morgen • Samen verschillend • De Veenkoloniën als basis, de wereld als speelveld	Visie • Leerlingen vandaag voorbereiden op hun leven in de wereld van nu en morgen. • Vakbekwame, betrokken en ontwikkelingsgerichte medewerkers die onze leerlingen ondersteunen. • Dialoog, samenwerking en vertrouwen zijn de sleutels tot de succesvolle ontwikkeling van onze leerlingen.	Kernwaarden • Vertrouwen • Respect • Verantwoordelijkheid • Nieuwsgierigheid	
Strategische doelen			
Aantrekkelijk onderwijs	Samen verantwoordelijk	Een sterke basis, voor iedereen	Een gezonde organisatie

Identiteit

Onderwijs van vandaag, voor morgen

De maatschappij verandert voortdurend en daarmee ook de kennis en vaardigheden die leerlingen nodig hebben om hierin goed mee te kunnen komen. Ons onderwijs- en ondersteuningsaanbod ontwikkelen wij daarom in lijn met deze veranderende maatschappij. Daarbij bouwen wij voort vanuit onze herkenbare basiskwaliteit.

Samen verschillend

Samen verschillend gaat over de opdracht van het openbaar onderwijs: een huis voor iedereen, ongeacht godsdienst, levensovertuiging, afkomst, etniciteit, economische achtergrond, gender of seksuele geaardheid. Iedereen mag er zijn en we respecteren elkaars verschillen. Wij hebben oog en aandacht voor elkaar: leerlingen, medewerkers en ouders. Onze brede school is bij uitstek een plek waar mensen vanuit verschillende achtergronden elkaar kunnen ontmoeten. Hiermee creëren wij een veilig sociaal klimaat voor iedereen, als basisvoorwaarde voor leren en werken.

De Veenkoloniën als basis, de wereld als speelveld

Wij zijn een regioschool en sterk geworteld in de Oost-Groningse Veenkoloniale samenleving. Deze regionale functie vraagt van ons dat wij een breed, herkenbaar en aansprekend onderwijsaanbod hebben voor een diverse doelgroep. Al bijna 160 jaar is Winkler Prins een herkenbare en gewaardeerde partner voor vele generaties leerlingen, ouders, medewerkers, bedrijven en instellingen. Als school sluiten wij aan bij de ontwikkelingen en behoeften in de regio. Tegelijkertijd is de wereld groter dan Veendam. Leerlingen van Winkler Prins vliegen uit naar alle hoeken van de wereld. Dat betekent dat wij als school ook de verbinding leggen met de wereld buiten de regio, in Nederland en daarbuiten.

Visie

Onze visie bestaat uit drie pijlers:

- Leerlingen vandaag voorbereiden op hun leven in de wereld van nu en morgen.
- Vakbekwame, betrokken en ontwikkelingsgerichte medewerkers die onze leerlingen ondersteunen.
- Dialoog, samenwerking en vertrouwen zijn de sleutels tot de succesvolle ontwikkeling van onze leerlingen.

1.3 Kernwaarden

Winkler Prins heeft een aantal herkenbare kernwaarden. Deze kernwaarden zijn richtinggevend voor hoe wij werken en zijn herkenbaar voor iedereen die Winkler Prins kent.

- **Vertrouwen** is uitgaan van de eerlijkheid en oprechtheid van de ander. Mensen die elkaar vertrouwen gaan uit van de positieve bedoelingen van de ander. Dit uitgangspunt is in onze school in ieders houding zichtbaar.
- **Respect** begint met respect voor jezelf en is het omzien naar en waarderen van de ander. Binnen onze school merkt iedereen dat anderen de eigen persoonlijkheid, kwaliteiten en behaalde resultaten waarderen.
- **Verantwoordelijkheid** dragen betekent instaan voor het eigen handelen. In ons gedrag binnen en buiten de school is zichtbaar dat we onze verantwoordelijkheden ten opzichte van onszelf, de ander en de omgeving nakomen en ons laten aanspreken.
- **Nieuwsgierigheid** betekent onderzoekend bezig zijn. Nieuwsgierigheid leidt tot leren. Iedereen is nieuwsgierig naar zichzelf, naar de toekomst, naar kennis en mogelijkheden van zichzelf in relatie tot de ander. Samen zijn we nieuwsgierig naar de wereld binnen en buiten de school, om deze zo goed mogelijk te vertalen naar het onderwijs.

1.4 Samenwerking

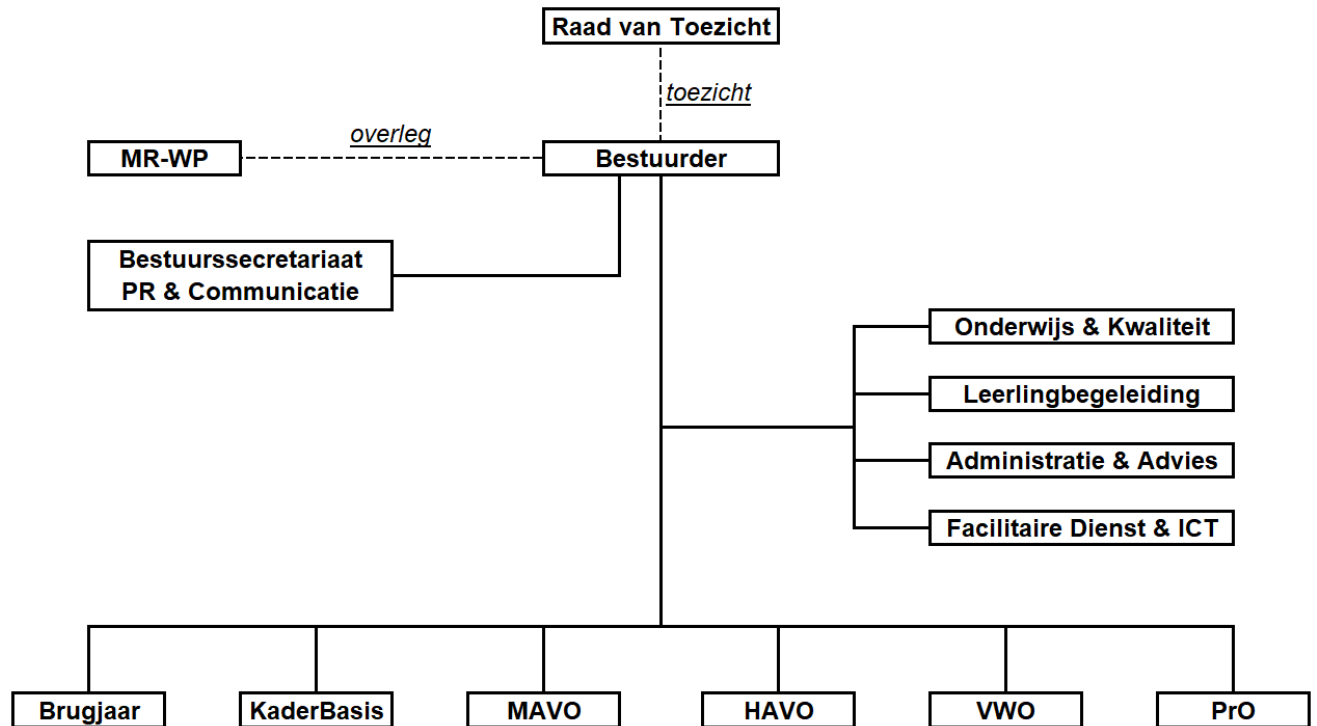
We positioneren de school in de samenleving. De school staat dus midden in de maatschappij. Dit wordt zichtbaar bij de talloze contacten die we hebben met leerlingen, ouders, instanties, organisaties en bedrijven. Hieronder volgt een overzicht van diverse belangrijke samenwerkingsgebieden:

- **PIT: Passie In Techniek.** Dit project is gestoeld op samenwerking tussen Winkler Prins, dr. Aletta Jacobs College, het primair onderwijs, regionaal bedrijfsleven en twee mbo-scholen in de provincie Groningen: Alfa-College en het Noorderpoort. Met het project wordt ingezet op het verstevigen en bestendigen van het techniekonderwijs.
- **Onderwijsontwikkeling:** maatschappelijke stage, Tech4Fun.
- **Samenwerking in de onderwijsketen:** warme overdracht po-vo, pro-mbo, vmbo-mbo, havo-hbo en vwo-universiteit.

- Leerlingzorg en -begeleiding: het Samenwerkingsverband Groningen Ommelanden 20.02.
- Samenwerking binnen het Landelijk Werkverband Praktijkonderwijs (LWV PrO) en het regionaal directeurenoverleg PrO.
- Stages en toeleiding naar de arbeidsmarkt: bedrijfsbezoeken klas 1 t/m 6 praktijkonderwijs, stagenetwerk praktijkonderwijs, diverse carrousels voor LOB, speeddates en bedrijfsbezoeken kader en basis 2 en 3, meerdaagse beroepsstages bovenbouw vmbo-kader en basis, bedrijfsbezoeken voor havo 3 en vwo 3, bezoeken van open dagen en meeloopdagen van vervolgoopleidingen voor leerlingen vanaf vmbo 4, havo 4 en vwo 4.
- Opleiden binnen en buiten de school: via opleidingsschool Ommelanden onderhouden wij contacten met andere vo-instellingen, RUG, Hanzehogeschool en Stenden/NL. Sinds maart 2021 is opleidingsschool Ommelanden een geaccrediteerde opleidingsschool. Winkler Prins wordt in zowel de stuurgroep, als in alle werkgroepen vertegenwoordigd door een van de medewerkers.
- Netwerk bovenbouw havo/vwo, contacten met vo-scholen in de noordelijke regio (havo en vwo).
- Netwerk Taalbeleid, contacten met vo-scholen in Noord-Nederland over taalbeleid.
- Bestuurlijk Platform VO-MBO.
- Bestuurlijk overleg PO-VO.
- Projecten: diverse projecten binnen en buiten de school met vele (onderwijs)instellingen en bedrijven.
- (Internationale) uitwisselingen met andere scholen.
- Netwerkoverleg Facilitair regionaal.
- Platform Regionale Aanpak Lerarentekort (RAL) en Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP).
- HR-netwerk Eemsdeltacollege, dr. Aletta Jacobs College, Ubbo Emmius en Winkler Prins.
- Overlegplatform Bedrijfsvoering Onderwijs (OBO): diverse financiële medewerkers van VO-scholen uit de vier noordelijke provincies hebben vier keer per jaar een bijeenkomst waarin diverse financiële, fiscale, bekostiging- en jaarrekening technische en overige bedrijfsvoeringachtige vraagstukken worden besproken.
- Dag van het OOP: OOP-medewerkers van de verschillende VO-scholen kunnen elkaar ontmoeten, nemen deel aan diverse workshops en kunnen gebruik maken van het netwerk.
- Maken van het aanbod aan workshops en trainingen op diverse aandachtsgebieden.
- Veendammer Ondernemers Compagnie (VOC): netwerkorganisatie van ongeveer 120 deelnemers die verbinding legt tussen ondernemers, overheid en onderwijs.
- Schoolplein Noord: platform voor onderwijs in Noord-Nederland waar arbeidsmarkt, loopbaan en professionele ontwikkeling bij elkaar komen.
- Samenwerking met het Veenkoloniaal museum (de WP-museumbende).

1.5 Organisatie/structuur

De organisatiestructuur van Winkler Prins is weergegeven in onderstaand organogram.



1.6 Soorten onderwijs

Het onderwijsaanbod is verdeeld over zes deelscholen:

- brugjaar (leerjaar 1)
- vwo (leerjaar 2 tot en met 6)
- havo (leerjaar 2 tot en met 5)
- mavo (leerjaar 2 tot en met 4)
- kader/basis (leerjaar 2 tot en met 4)
- praktijkonderwijs (leerjaar 1 tot en met 6).

We werken in Veendam op zes locaties:

- Raadsgildenlaan 1 (RL1): hoofdlocatie, deelschool mavo, klas 2 tot en met 4, deelschool havo (klas 2 tot en met 5) en deelschool vwo (klas 2 tot en met 6)
- Raadsgildenlaan 7 (RL7): deelschool brugjaar
- Raadsgildenlaan 9 + 11 (RL9 + 11): deelschool kader/basis, klas 2 tot en met 4
- Jan Salwaplein (JS): deelschool praktijkonderwijs (leerjaar 1 tot en met 6)
- Parallelweg (PW): Tussenvoorziening Time Out waar voor alle leerjaren ondersteuningsarrangementen worden aangeboden.

2. Strategisch beleid 2024

Inleiding

In het jaarplan 2024 is beschreven met welke indicatoren de voortgang van de strategische doelen in 2024 worden gemeten. Voor 2024 zijn vier strategische doelen benoemd.

Relatie SBP, jaarplan 2024 en deelschool-/dienstenplannen 2024

De kern van ons kwaliteitsbeleid vormt de beleidscyclus. In ons Strategisch Beleidsplan formuleren we voor een periode van vier jaar onze ambities. In het schoolplan en in Jaarplan & begroting vertalen we deze doelen naar jaardoelen. Deze schoolbrede jaardoelen worden in deelschool-/dienstenplannen concreet uitgewerkt en geëvalueerd. De schoolbrede werkgroepen werken vanuit een eenduidig opdrachtformulier dat ervoor zorgt dat er planmatig wordt gehandeld. Het jaarverslag gaat systematisch en inzichtelijk in op de in het betreffende jaar gerealiseerde onderwijskwaliteit en ontwikkeling. Aan de hand van het strategisch beleidsplan wordt per doel en per -indicator aangegeven hoe de realisatie ervoor staat en welke factoren van invloed zijn geweest op de mate waarin het betreffende doel is gerealiseerd.

Strategische doelen en prestatie-indicatoren

In het Strategisch Beleidsplan zijn de onderstaande doelen en onderliggende thema's geformuleerd. In dit hoofdstuk worden de indicatoren benoemd waaraan de voortgang gemeten kan worden. Aan de uitwerking van de thema's is in 2024 gewerkt. De resultaten van deze uitwerking komen terug in het jaarverslag 2024.

Uitgangspunt 1: Aantrekkelijk Onderwijs	• Aandacht voor activerende lessen en maatwerk in lessen. Inzet van Lesson Study methodiek en ontwikkeltijd. • Contextrijk, praktijkgericht leren en projectonderwijs met als doel het leren daarmee betekenisvoller te maken. • Doorontwikkeling werkwijze heterogene groep, pilotfase eindigt eind schooljaar 2023-2024.
Uitgangspunt 2: Samen verantwoordelijk	• Aandacht voor (het vergroten van) eigenaarschap en motivatie bij leerlingen. ○ Door middel van begeleid keuzes leren maken. ○ Flexibilisering in keuzewerktijd ○ Ondersteuning bij het leren en leren kiezen (LOB-beleid).
Uitgangspunt 3: Sterke basis, voor iedereen	• Schoolbrede aandacht voor het begeleiden van leren en hoe we dit vormgeven. ○ Prettig gedrag, aandacht voor verwachtingen rondom schools gedrag. Inzet op gedragsbegeleiding, aandacht voor passende mentoraat programma's. ○ Door middel van scholing van de medewerkers meer aandacht voor dialoog in de klas, het aanleren en onderzoeken van leer- strategieën (Mils training) • Op weg naar inclusiever onderwijs; vorm en inhoud geven aan een symbiose groep en aan de Xi groep. • Basisvaardigheden; schoolbrede werkgroepen met integrale en integrerende aanpak. Analyse van leerling populatie en context om van daaruit vernieuwde doelen te kunnen stellen. Remediërende interventies inzetten waar nodig.
Uitgangspunt 4: Een gezonde organisatie	• Zicht op kwaliteit, cyclisch en systematisch werken aan de kwaliteit vanuit bestaande kwaliteitsstructuur. • Duurzaamheid: schoolterreinen meer natuur inclusief maken. • Met interne en externe stakeholders goed in contact blijven. • Optimalisatie van (administratieve) ondersteunende processen, waaronder (s)hrm en roostering en opzetten nieuw taakbeleid

Overige strategische doelen

Samenwerking binnen het VO	Met het Aletta Jacobs College worden gesprekken gevoerd voor een vergaande samenwerking. Het doel is: in stand houden van een breed onderwijsaanbod en verminderde kwetsbaarheid in de backoffice.
Ontwikkeling in de toekomst	De eigen prognoses en de prognoses van VOION laten een krimp van zo'n 10% zien voor de komende vijf jaar. Dat houdt voor Winkler Prins in dat het leerlingenaantal van 1.960 in 2023 naar ongeveer 1.765 leerlingen zal gaan in 2028. Strategisch HRM is essentieel voor een gezonde bedrijfsvoering.
Samenwerking VSO-PrO	Vanaf 2020 is landelijk ingezet op de samenwerking VSO-PrO. In Veendam is het overleg gaande tussen de Margaretha Hardenbergschool en onze praktijkschool. De nieuwe minister van onderwijs is aan zet om aan te geven of deze samenwerking moet worden omgezet in een samengaan.
Onderwijsregio's	De RAP-regio's gaan vervallen en Nederland zal voor het VO worden verdeeld in onderwijsregio's. Op dit moment participeert Winkler Prins met de omliggende VO-scholen in de aanvraag voor een onderwijsregio Groningen. Binnen de nieuwe vormen onderwijsregio's zal sterk samengewerkt gaan en moeten worden op het gebied van personeel en in het bijzonder docenten.
Veiligheid in de regio	De VO-scholen in de provincie Groningen ervaren in toenemende mate ongewenst fysiek gedrag op de scholen. Dit ongewenst gedrag neemt steeds heftigere vormen aan. De scholen willen samen met de politie en jongerenwerk optrekken om dit in banen te leiden. Helaas staat de AVG een simpele uitwisseling van persoonsgegevens in de weg. In 2024 zullen op provinciaal niveau verkennende gesprekken worden gevoerd met de regiopolitie. Met als doel het zo optimaal mogelijk benutten van de gegevensuitwisseling.

Aantrekkelijk onderwijs

Ook in 2024 was er weer een mooie wisselwerking zichtbaar met betrekking tot Lesson Study. Winkler Prins (deelscholen mavo, havo en vwo) had veel aan deze methodiek, maar zette Lesson Study tegelijk ook landelijk weer op de kaart. Bij Lesson Study (LS) ontwerpen groepen docenten een onderzoeksles rondom een thema. Het leren van de leerlingen staat daarbij centraal. Door observeren, gesprekken en nabesprekingen worden de lessen verbeterd. Leerlingen krijgen beter zicht op hun leerproces en ze worden uitgedaagd om actief mee te denken over de lessen. Docenten zijn allen betrokken en hebben een rol als deelnemer, observator, begeleider of coördinator. Tijdens de cyclus waarin aan dit alles gewerkt werd, waren er al veel mooie leermomenten, maar zeker tijdens de inmiddels bekende 'opbrengstenmarkt' in de kantine Binnenwoel vond tussen collega's een inspirerende uitwisseling van ideeën plaats. Met Lesson Study profileert Winkler Prins zich daarnaast als aantrekkelijke school en we informeren leerlingen, ouders en (toekomstige) collega's hier via social media over. Nadat er in 2023 op het wereldwijde congres (WALS) gepresenteerd was, was Winkler Prins in 2024 keynote speaker op het landelijke Lesson Study congres van de LSNL. Een van de aanleidingen hiervoor was dat Winkler Prins in opleiding is tot Expertiseschool in het kader van Ontwikkelkracht van het Ministerie van Onderwijs. Winkler Prins is benaderd door het ministerie om aan dit traject deel te nemen, wat inhoudt dat een aantal collega's maandelijks geschoold wordt in onderwerpen als 'evidence based werken' en 'train de trainer', vanaf schooljaar 2025-2026 kunnen andere lerende scholen dan bij ons terecht om een leertraject rondom thema's als samenwerken, observeren en LS te volgen.

Binnen de deelscholen Kader/Basis en Brugjaar is in de tweede helft van 2024 met name aandacht besteed aan het Pedagogisch Didactisch handelen. Samen met twee externe observatoren zijn veel lessen bezocht. Vanuit Leren Verbeteren is daarnaast een adviseur betrokken bij dit proces. Naast het bezoeken van de lessen door externe observatoren, de betrokken deelschooldirecteuren en enkele coördinatoren hebben de directeuren ook "geleerd" hoe door de ogen van de adviseur van Leren Verbeteren wordt gekeken. Hierdoor is hun vaardigheid in het gebruik van de observatietool DOT toegenomen.

Samen verantwoordelijk

Leerlingen krijgen meer verantwoordelijkheid als ze zelf keuzes maken of zichzelf gaan verantwoorden. MOL-gesprekken zijn hier een voorbeeld van. Samen met de mentor en ouders/verzorgers gaat de leerling in gesprek over de eigen prestaties en vordering in het schoolproces.

Leerlingen die goed presteren kunnen zelf hun keuzewerktijd invullen. Dit geldt niet voor alle leerlingen uiteraard. Soms is wat hulp bij de juiste keuze noodzakelijk.

Sterke basis, voor iedereen

In het schooljaar 2024-2025 is de symbiose lesgroep opnieuw gehuisvest bij de deelschool Kader/Basis. Een eigen lesgroep in schoolse setting binnen een deelschool.

De Xi groep heeft gemiddeld zo'n tien leerlingen. Deze leerlingen, meestal havo of vwo, passen niet (meer) in de reguliere setting. Door de Xi klas blijven ze deel uitmaken van het schoolproces.

Het OOP heeft een training gevolgd in het omgaan en dereguleren van ongewenst gedrag.

Een deel van de docenten heeft de MILS training gedaan om zo de leerlingen beter te kunnen begeleiden met het aanleren van leerstrategieën. Drie collega's zijn inmiddels opgeleid tot MILS trainer.

De directeur Onderwijs & Kwaliteit stuurt het proces op het verbeteren van de basisvaardigheden aan. Leerlingen vanaf klas 1 worden periodiek getoetst op de kernvakken. Op basis van de scores wordt bepaald of extra ondersteuning nodig is voor Engels, Nederlands en/of wiskunde.

Internationalisering

Internationalisering is een belangrijk onderdeel van het lesprogramma. Door leerlingen kennis te laten maken met de internationale en interculturele samenleving wordt hun horizon verbreed en worden ze beter voorbereid op het (samen)werken in een multiculturele samenleving. We proberen de leerlingen tijdens een uitwisseling zoveel mogelijk bij een gastgezin onder te brengen, zodat ze ervaren hoe het dagelijks leven in een andere cultuur is. Andersom ontvangen onze leerlingen ook buitenlandse gasten in hun gezin.

Leerlingen uit havo 4 en vwo 4 hebben in april 2024, in het kader van internationalisering, een bezoek ontvangen van scholen uit Boedapest (Hongarije), Vallbona (Spanje) en Montalbano (Italië).

In mei 2024 heeft de Winkler Prins een groep van 24 leerlingen en 3 docenten ontvangen van de middelbare school Kelowna Secondary School uit Canada. Het bezoek van de Canadezen maakt deel uit van een 3-jarig uitwisselingsprogramma. In het voorjaar van 2025 brengen de Nederlandse leerlingen een bezoek aan Kelowna, waarmee het traject wordt afgesloten.

Halverwege 2024 heeft een groep van 10 Spaanse leerlingen en 2 docenten een bezoek gebracht aan Winkler Prins in Veendam. Aan het einde van het jaar 2024 brachten de leerlingen van de Winkler Prins en docenten een tegenbezoek aan de school in Valdelalcazada, een dorpje in het westen van Spanje. Dit betrof het eerste uitwisselingsproject voor leerlingen van het vmbo Basis en Kader. Er zal nu een nieuwe uitwisselingsgroep worden samengesteld voor een reis in 2025.

Door het verdwijnen van de "vrijwillige" ouderbijdrage komt er lichte financiële druk op sommige reizen. Winkler Prins neemt inmiddels een deel van de kosten voor z'n rekening omdat ze internationalisering van grote toegevoegde waarde vindt in het curriculum.

Een gezonde organisatie

De directeur Onderwijs & Kwaliteit voert periodiek overleg met de deelschooldirecteuren om op de hoogte te zijn van de ontwikkelingen binnen de deelscholen. Daarnaast vindt er met regelmaat een review plaats waarbij systematisch de resultaten en onderwijskwaliteit binnen de deelscholen wordt besproken. De kwaliteitsmedewerker, sinds september 2024 in dienst, genereert overzichten van de resultaten van de leerlingen. Als er aanleiding is wordt dit besproken met de deelschooldirecteur. Ook monitort de kwaliteitsmedewerker de leerlingen die zijn veranderd van leerweg.

In 2024 is het roosterprogramma Zermelo in gebruik genomen. Een nieuw systeem met een andere manier van verwerken van de gegevens dan voorheen. Ondanks een lastige start zijn de ervaringen redelijk positief. Het definitief bemensen van het roosterbureau blijft evenwel een uitdaging.

Binnen Tech4fun bleek het contact met externe partijen behoorlijk verwaterd. Met name door de inzet van de directeur Administratie & Advies worden deze contacten weer aangehaald. Bij bijeenkomsten van de VOC is de schoolleiding van Winkler Prins vertegenwoordigd.

Duurzaamheid

Het grootste deel van de gebouwen van Winkler Prins is onlangs gerealiseerd of gemoderniseerd. Hierbij is veel aandacht besteed aan duurzaamheid. In het bijzonder aan isolatie, domotica, ledverlichting en zonnepanelen. In de gebouwensfeer zou een sedumdak de laatste stap zijn. Dit is gezien de kosten niet realiseerbaar en staat ook voor de toekomst niet op de agenda van de school.

In 2024 is Stichting Winkler Prins begonnen met het nog verder scheiden van het afval. Hiervoor zijn het merendeel van de prullenbakken uit de leslokalen gehaald en vervangen door drievaksbakken op de gang. PMD (Plastic, metaal en drankkartons) wordt nu gescheiden van het restafval. Achter Raadsgildenlaan 11 is een goed georganiseerd "afval plein" ontstaan waar nu ook een "E-Waste" container staat. In de E-Waste container worden apparaten met een stekker verzameld. De E-Waste wordt door de afvalvervoerder gedemonteerd waarbij grondstoffen en onderdelen hergebruikt gaan worden. Het scheiden gaat boven verwachting goed. Op al onze ledigingen hebben wij een zogenaamd "goedkeur" gehad. Deze plastic stroom kan dus zo verder naar de verwerking om weer een grondstof te worden.

De kosten voor het scheiden aanleveren van afval zijn aanzienlijk lager dan voor gemengd afval. Daardoor gaat een duurzaamheidsverbetering hand in hand met een economisch voordeel.

Voor 2025 worden de maatregelen voor waterbesparende maatregelen onderzocht. Hierbij kan worden gedacht aan waterbesparende kranen en wc's en waterloze urinoirs.

Horizontale verantwoording

Winkler Prins in Veendam legt horizontale verantwoording af door middel van een transparante en gestructureerde dialoog met haar stakeholders. Dit omvat regelmatige overleggen met de PMR en vijf keer per jaar bijeenkomsten met ouders/verzorgers en leerlingen (MR). Daarnaast worden de resultaten van tevredenheidsonderzoeken onder ouders/verzorgers en leerlingen gepubliceerd in het jaarverslag. De school volgt de Code Goed Onderwijsbestuur en rapporteert jaarlijks over haar strategische doelen en behaalde resultaten. Deze aanpak zorgt voor een open communicatie en betrokkenheid van alle partijen bij het onderwijsproces. Jaarplannen & Begrotingen en Jaarverslagen & Jaarrekeningen worden gepubliceerd op onze website en voorgelegd aan de gemeenteraad van de gemeente Veendam.

Samenwerking binnen het VO

Met het dr. Aletta Jacobs College worden sinds september 2024 opnieuw gesprekken gevoerd over verregaande samenwerking. In december is bureau BMC gestart met een draagvlakverkenning voor het model Bestuurlijke Fusie.

Winkler Prins is sinds 2020 lid van SchoolpleinNoord, het regionale platform voor onderwijsarbeidsmarkt vraagstukken in Noord-Nederland. SchoolpleinNoord richt zich op instroom, doorstroom en behoud van onderwijspersoneel en biedt diverse voordelen. Regionaal loket (begeleiding voor zij-instromers en potentiële leerkrachten). Vacatureplatform en Netwerken en professionalisering.

Door samenwerking met onderwijsregio's en initiatieven zoals 'Zin in Lesgeven' en 'Oriëntatie op Leiderschap' versterkt SchoolpleinNoord kennisdeling en regionale samenwerking.

Sinds 2023 maakt Winkler Prins ook gebruik van het MeesterBaan platform, de vacaturebank voor het onderwijs. In AFAS wordt sinds kort aan alle sollicitanten de vraag gesteld hoe ze bij de vacature van Winkler Prins terecht zijn gekomen, SchoolpleinNoord, MeesterBaan, Facebook, LinkedIn of de website van Winkler Prins. Op deze manier proberen we inzicht te krijgen via welke kanalen ze bij ons zijn gekomen.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

Op Winkler Prins is iedere leerling welkom en is iedere medewerker benoembaar, ongeacht levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid. In het openbaar onderwijs leren wij van en met elkaar door elkaar te ontmoeten. Op onze school respecteren wij elkaar en hebben wij aandacht voor de verschillen en overeenkomsten tussen leerlingen, ouders en medewerkers. Wij willen ervoor zorgen dat ieder kind en iedere medewerker zich thuis voelt, ongeacht de sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Wij verwachten van alle leerlingen, ouders en medewerkers dat zij vanuit positieve betrokkenheid bij de uitgangspunten van het openbaar onderwijs zullen participeren binnen de school.

Samenwerking vo en mbo

Het project PIT is gestoeld op samenwerking tussen Winkler Prins, dr. Aletta Jacobs College en twee mbo-scholen in de provincie: het Alfa-college en het Noorderpoort. Gezamenlijk hebben we ambities en activiteiten bedacht om het techniekonderwijs te verstevigen. De eerste periode van samenwerking is eind 2024 afgesloten en we hebben gezamenlijk een tweede aanvraag gedaan voor de periode van 2025-2028.

In de samenwerkingsperiode zijn vele activiteiten op het gebied van techniek ontstaan. Zo zijn de leerlingen uit leerjaar 2 naar Tech to the Future geweest. Een grootschalig techniekevenement in Martiniplaza waar mbo en bedrijven diverse technische activiteiten hebben aangeboden. Vo- en mbo-docenten buigen zich daarnaast over de doorlopende leerlijn met als doel de curricula vmbo en mbo beter op elkaar te laten aansluiten. Docenten kunnen ook gebruik maken van de netwerken binnen het vo en het mbo. Zij kunnen gezamenlijk deelnemen aan masterclasses en bedrijfsbezoeken. Hierdoor ontstaat er meer uitwisseling over het technisch onderwijsaanbod, leren docenten van elkaars expertise en werken we vanuit professionele leernetwerken.

Onderwijsregio's

Onderwijsregio's richten zich op de samenwerking tussen schoolbesturen, lerarenopleidingen en de beroepsgroep om te zorgen voor voldoende en (blijvend) goed opgeleid onderwijspersoneel. Ze zetten zich in op het werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren van onderwijspersoneel.

Aan het eind van 2023 is vanuit het VO-MBO platform een aanvraag ingediend bij het ministerie om een onderwijsregio VO te gaan vormen. Hierin komen dan de middelen van de RAP-regio en de middelen van Samen Opleiden en Professionaliseren (de opleidingsscholen) bij elkaar. In 2024 is er gewerkt aan het opstellen van een aanvraag, een arbeidsmarktanalyse, het in beeld brengen van de HR-gegevens in een dashboard, het aansluiten van scholen bij de (nu nog) twee opleidingsscholen in de regio en het inrichten van de structuur voor de samenwerking binnen de regio. Hierbij is er zoveel mogelijk aangesloten bij de bestaande overlegtafels. In december is er een strategisch programmamanager aangetrokken die begin 2025 kan starten, zodat de kwartiermaker de taken kan overdragen.

Onderwijskundige zaken

Winkler Prins kent een breed onderwijsaanbod wat zich vertaalt in zes leerwegen: praktijkschool, basisberoeps, kaderberoeps, theoretische leerweg (mavo), havo en vwo. Binnen deze leerwegen is er eveneens een breed aanbod. Binnen de praktijkschool kunnen leerlingen diverse beroepscertificaten behalen voor groen, techniek, logistiek en veiligheid. Binnen basis- en kaderberoeps worden maar liefst vijf van de tien profielen aangeboden met daarnaast een breed palet aan keuzedelen. Binnen de mavo is de mogelijkheid voor de praktijkgerichte component maar ook de examenvakken handvaardigheid, muziek en tekenen. Binnen havo en vwo worden naast de vier profielen ook de examenvakken beeldende vorming, muziek, NLT, maatschappijwetenschappen en BSM aangeboden.

Binnen het vwo wordt naast atheneum ook het gymnasium (extra vakken Grieks, Latijn en KTC) aangeboden. Alle leerlingen binnen vwo kunnen deelnemen aan Cambridge English examens.

Personeelsbeleid

Altijd ruimte voor een gesprek

Onze kracht is dat er altijd ruimte is voor een gesprek. In alle contacten werken we hard aan de onderlinge relatie. Sinds 2022 worden gesprekken tussen medewerker en leidinggevende gevoerd aan de hand van de notitie Het Goede Gesprek. Het goede gesprek wordt ingezet voor het bevorderen van duurzame inzetbaarheid van medewerkers. De volgende onderwerpen kunnen aan de orde komen: vitaliteit, werkvermogen en employability. De gesprekken zijn vormvrij en worden vanuit gedeeld eigenaarschap gevoerd tussen leidinggevende en medewerker. Maatwerk en vertrouwen zijn essentieel. Uiteraard is het strategisch beleidsplan richtinggevend geweest.

De beoordelingsformulieren die zijn opgenomen, zijn gebaseerd op de nieuwe bekwaamheidseisen voor docenten. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam.

Afstemming van het personeelsbeleid op de onderwijskundige visie en opgave

Het personeelsbeleid van Winkler Prins is afgestemd op de onderwijskundige visie en de (maatschappelijke) opgaven waar de school voor staat. De school streeft naar het bieden van uitdagend en eigentijds onderwijs dat leerlingen voorbereidt op de wereld van morgen. Dit betekent dat het personeelsbeleid gericht is op het aantrekken, ontwikkelen en behouden van hooggekwalificeerde en gemotiveerde medewerkers die deze visie kunnen realiseren. Er wordt geïnvesteerd in professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid, zodat het personeel continu kan bijdragen aan de strategische doelen van de school.

Implementatie, monitoring en evaluatie van het personeelsbeleid

De implementatie, monitoring en evaluatie van (delen van) het personeelsbeleid houdt in dat er een voortdurende ontwikkeling en aanpassing plaatsvindt om te voldoen aan de veranderende behoeften van de school en het personeel. Dit wordt gedaan door middel van het bijhouden van voortgang ten opzichte van de gestelde doelen.

Daarnaast worden er tevredenheidsonderzoeken uitgevoerd onder zowel medewerkers als leerlingen. Zo krijgen we inzicht in de werking van het beleid en kunnen we waar nodig bij sturen.

Dialoog over strategisch personeelsbeleid met leraren en schoolleiders

Het bestuur van Winkler Prins nodigt uit tot een open en constructieve dialoog over het strategisch personeelsbeleid met leraren en schoolleiders. Het is belangrijk dat deze dialoog bijdraagt aan een gedeeld begrip en commitment voor de strategische doelen van de school, zodat iedereen zich betrokken voelt bij de realisatie van de onderwijskundige visie. Deze dialoog vindt plaats tijdens bijvoorbeeld studiedagen en/of besprekingen tijdens tevredenheidsonderzoeken.

Bekwaamheid, bevoegdheid en professionalisering

Uit de terugkoppeling bevoegdheidsgegevens IPTO (peildatum 1 oktober 2022) blijkt dat 92% van al onze docenten bevoegd zijn, 4% benoembaar en 4% onbevoegd studierend. Er zijn in 2024 tien niet bevoegde/onderbevoegde docenten bezig met de studie. In 2024 zijn twee docenten geslaagd. In september 2024 zijn zes leraren in opleiding (LIO) gestart.

Schoolopleiders en werkplekbegeleiders

Als gevolg van de samenwerking binnen opleidingsschool De Ommelanden zijn er afspraken gemaakt over schoolopleiders en werkplekbegeleiders. Binnen de opleidingsschool is de afspraak dat iedere deelnemende school minimaal twee schoolopleiders heeft. Sinds 2020 heeft Winkler Prins twee schoolopleiders aangesteld. Samen met de beeldcoach/intervisor begeleiden zij de stagiairs en beginnende docenten. Een andere afspraak is dat alle docenten die een stagiair begeleiden de basistraining werkplekbegeleider aan de NHL/Stenden hebben gevolgd. Sinds de aansluiting bij Opleidingsschool Ommelanden hebben vrijwel alle WP-collega's die studenten begeleiden deze coachcursus gevolgd. In 2024 zijn er twee bijscholingsdagen georganiseerd vanuit de Opleidingsschool. Daarnaast wordt er aan het begin van het schooljaar op de Winkler Prins een startbijeenkomst georganiseerd met alle stagiairs, werkplekbegeleiders en contactpersonen vanuit de opleidingen. Tot slot hebben de schoolopleiders in maart en in mei van 2024 voor alle WP-werkplekbegeleiders een midden- en slotbijeenkomst georganiseerd.

Professioneel statuut en docentenadviesraad (DAR)

De Docenten Adviesraad (DAR) is in 2024 vijf keer bijeengewees. De besproken onderwerpen waren onder andere de uitkomsten van de inspectiebezoeken bij basis/kader en de Praktijkschool, Lesson Study in de deelscholen, het effect van het gedrag van leerlingen op school, de ontwikkelingen van PIT en de invulling van de projectweken. Verder hebben we de bemensing van de DAR besproken. De DAR werkt aan een brede vertegenwoordiging van de deelscholen. De zoektocht naar nieuwe leden is actief opgepakt.

Verzuim

Het ziekteverzuim is in 2024 4,7%. Dit is een lichte daling ten opzichte van het percentage uit 2023 (5,2%), en ook nog steeds lager dan de benchmark. Het ziekteverzuim voor Winkler Prins is al jarenlang gunstig vergeleken met de landelijke benchmark (VOION 2023: OP 5,7% en OOP 6,1%). De meldingsfrequentie is gelijk gebleven met 2023, te weten 1,39 (was 1,4). Dit is hoger in vergelijking met de landelijke benchmark (VOION 2023: 1,1%).

Het verzuim kan in de volgende categorieën worden opgedeeld:

- kort verzuim (0-7 dagen) 0,87%,
- middellang verzuim (7 t/m 42 dagen) 0,41%,
- lang verzuim (42 t/m 365 dagen) 2,04%
- extra lang verzuim (>1 jaar) 1,37%.

In vergelijking met 2023 is het lang verzuim gedaald van 2,78% naar 2,04% en het extra lang verzuim gestegen van 0,71% naar 1,37%. Het kort verzuim is ten opzichte van 2022 gedaald van naar 0,82% naar 0,87%. Medewerkers die langdurig ziek zijn worden hierbij ondersteund door hun leidinggevende, de inzetbaarheidscoach, de bedrijfsarts en/of bedrijfsmaatschappelijke interventies. In 2024 zijn er vier arbeidsdeskundige onderzoeken en drie tweede spoortrajecten uitgezet. Ook is er een traject Bedrijfsmaatschappelijk werk ingezet. In samenwerking met de arbodienst Zorg van de Zaak blijven leidinggevend en zich inzetten om, daar waar mogelijk, de medewerkers te ondersteunen om hen duurzaam inzetbaar te houden.

Ziekteverzuim	2023	2023	2024	2024
	%	frequentie	%	frequentie
Winkler Prins	5,2	1,40	4,7	1,39
Landelijke Benchmark OP	6,1	2,1	5,7	1,6
Landelijke Benchmark OOP	6,6	1,4	6,1	1,1
Benchmarkcijfers uit	2022		2023	

Medewerkers

Met ingang van 1 augustus 2024 zijn vier (3 vrouwen, 1 man) nieuwe medewerkers gestart. Het totaal aantal medewerkers per 31 december 2024 bedroeg 260 (147 vrouwen, 113 mannen). Daarnaast heeft Winkler Prins per 31 december 2024 in totaal 56 vrijwilligers. Voor de zwemtraining 3, mediatheek 7, divers 4 en voor TechforFun zijn dat 42.

Functiemix

De functiemix biedt docenten die meer willen en kunnen, de mogelijkheid carrière te maken voor de klas en in de school. Jaarlijks wordt in overleg met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PMR) bekeken hoeveel ruimte er is om aan de maatwerk afspraken te voldoen. De volgende maatwerkafspraken zijn gemaakt met de PMR: LB 52%, LC 28%, LD 20%.

Om meer docenten een kans te bieden op een loopbaanverbetering is ervoor gekozen om een percentage LD uit te ruilen tegen LC, met een maximale uitruil van 3%.

In 2024 was er 2,4 fte beschikbaar voor LC-ruimte. De is ingevuld door in totaal drie collega's. In totaal was er LD-ruimte van 1,8 fte. Deze ruimte is ingevuld door collega's die in 2023 benoemd zijn in de LC-tussenstap. De Benoemings Advies Commissie bestond uit twee deelschooldirecteuren, een PMR lid en de HR-adviseur.

Loopbaanperspectief voor onderwijsondersteunend personeel (OOP)

In tegenstelling tot het Onderwijzend Personeel (OP) waar middels functie- en taakdifferentiatie mogelijkheden zijn medewerkers meer loopbaanperspectief te bieden met ruimte voor een hogere beloning, waren deze mogelijkheden voor het OOP beperkter. De rol van OOP'ers is de laatste jaren enorm veranderd en van hen wordt een flexibeler inzet gevraagd. De pedagogische invulling van het vakmanschap wordt vooral voor het OOP steeds belangrijker. Dit heeft ervoor gezorgd dat eind 2018 de notitie Loopbaanperspectief OOP is geschreven en met instemming van de PMR is vastgesteld. Dit biedt OOP'ers meer mogelijkheden voor carrière en taakdifferentiatie met mogelijk een hogere beloning. In totaal ontvangen vijftien medewerkers een maandelijkse toelage als gevolg van dit loopbaanperspectief.

Duurzame inzetbaarheid

Ook in 2024 is de afdeling HR/PSA actief bezig geweest om een positieve bijdrage te leveren aan de duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Eens in de drie weken houdt de inzetbaarheidscoach van arbodienst Zorg van de Zaak spreekuur voor inzetbaarheidsgesprekken. De inzetbaarheidscoach ondersteunt de leidinggevende (en de verzuimende medewerker) vroegtijdig in het verzuimproces. Het doel is om door preventie verzuim te voorkomen. De focus ligt op het filteren van niet-medische en medische oorzaken, bespreken van re- integratiemogelijkheden (wat kan wel) en, indien er behoefte is aan een medisch oordeel, verwijzen naar een spreekuur bij de bedrijfsarts en deze voorzien van een gerichte vraagstelling. Aandacht voor de medewerker blijkt ook van grote waarde.

Taakbeleid voor OP helpt bij een goede verdeling van de werkdruk. Eind 2023 is een werkgroep samengesteld die het bestaande taakbeleid heeft geëvalueerd. In december 2024 heeft het OP ingestemd met nieuw taakbeleid per 1 augustus 2025.

WP-academie

Het is belangrijk dat medewerkers zich blijven professionaliseren. Professionaliseren kan op veel verschillende manieren, zowel door formeel als informeel leren. Om hun vakbekwaamheid op peil te houden, blijven medewerkers zich scholen en ontwikkelen. Dit kan individueel, in teamverband en in netwerken binnen en buiten de school. Medewerkers nemen zelf het initiatief en de verantwoordelijkheid voor hun permanente ontwikkeling en scholing.

Als organisatie hebben we het doel te komen tot een lerende organisatie. Winkler Prins stelt hiervoor faciliteiten en ondersteuning beschikbaar en de WP-academie is hier onderdeel van. Onder de WP-academie vallen onder andere; interne en in-company georganiseerde trainingen en cursussen, WP-lezingen en thematische studiedagen. We hebben twee kennismakelaars die een aanjagende rol hebben in het (laten) ontwikkelen van het trainingen en cursussen, ondersteunen bij de voortdurende ontwikkeling van onderwijs en bij het opzetten van professionele leernetwerken. Bij alle cursussen worden uitgangspunten gehanteerd als: leerdoelgericht, gedifferentieerd en stimuleren van leren van en met elkaar. De onderstaande cursussen en workshops zijn door de WP-academie samen met collega's of externe partijen ontwikkeld, aangeboden en gevolgd

- Basiscursussen ICT-vaardigheden;
- Twee collega's hebben een coaching opleiding 'In verbinding' gevolgd en afgerond bij Sanders en de Haan. In navolging op deze opleiding hebben ze een cursus ontwikkeld voor de WP Academie op het gebied van coaching;
- Reanimatietrainingen zowel basis als herhaling;
- Cursus Geef me de vijf, extern;
- Leergang werken van uit leerdoelen, extern;
- Mentoraatscursus, contextuele begeleiding, extern.

Een groep collega's is bezig met het ontwikkelen van verschillende cursussen en workshops, zoals elke docent een taal docent, cursus toets expert, kwizl, mentorcursus (verdieping), leestips, en omgaan met NT2 leerlingen in de klas.

Ook is er een gespreksronde geweest met alle directeuren over de scholingsbehoefte binnen de organisatie.

Betrokkenheid MR

In de septembervergadering heeft de MR ingestemd met de aangepaste begroting en verdeling van het budget voor schooljaar 2024-2025 en de indicatieve meerjarenbegroting.

Soorten interventies + besteding van middelen in 2024

Elke interventie is beschreven in een aanvraag, monitorings- en verantwoordingsmodel die gekoppeld is aan de menukaart, de pijlers uit het schoolprogramma en het strategisch beleid van de school. Op basis van de analyse, het schoolprogramma en de interventies is er in elke deelschool een deelschoolprogramma gemaakt. In 2024 is voor een totaalbedrag van € 762.302 besteed vanuit NPO.

Inzet op interventies menukaart			
	Ingezet te middel en	Interventie	Resultaat
A) Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren:			
A1) Voor- en vroegschoolse opvang	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
A2) Uitbreiding onderwijs	€ 29.229	Verbetering vakvaardigheden (bv ondersteuning wiskunde/rekenen) Remediering op basis van Diatoetsen Verbreiding van het aanbod Keuze Werk Tijd (KWT)	Extra lessen en begeleiding op basis van analyses in deelschool, waardoor leerlingen gericht ondersteuning krijgen op hiaten of leervertraging.
A3) Zomer- of lentescholen	Uit reguliere formatie	Lenteschool	Begeleiden van leerlingen bij extra onderwijs in een vakantie

B) Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren:			
<i>B1) Een-op-een-begeleiding (intensieve individuele begeleiding door leerkracht, onderwijsassistent of andere volwassene)</i>	€ 30.817	Digitale ondersteuning Mr. Chadd Inzet online slagen bij b/k Inzet onderwijs assistenten	Leerlingen krijgen extra individuele begeleiding op eigen gekozen momenten Extra handen in de klas door inzet van assistenten
<i>B2) Individuele instructie (individuele opdrachten en begeleiding per leerling)</i>	€ 17.151	Uitbreiding KWT	Begeleiding van leerlingen rondom wiskunde, dyslexie, of verbreding van het aanbod tijdens keuze uren.
<i>B3) Instructie in kleine groepen</i>	€ 20.641	Extra begeleiding voor specifieke groepen leerlingen	Extra begeleiding bij leren
<i>B4) Leren van en met medeleerlingen (tutoring)</i>	€ 4.196	Tutor leren	Ouderejaars begeleiden jongere leerlingen bij het leren.
<i>B5) Feedback</i>	Geen kosten		
<i>B6) Beheersingsgericht leren</i>	€ 18.850	Inzet van lesmateriaal uit VO content	Docenten hebben meer oefenmogelijkheden met leerlingen
<i>B7) Technieken voor begrijpend lezen</i>	€ 378		Er is meer materiaal voor handen om leerlingen te begeleiden
C) Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen:			
<i>C1) Interventies gericht op welbevinden en sociaal- emotionele ontwikkeling van leerlingen</i>	€ 159.277	Interventies gericht op welbevinden en groepsvorming Inzet personeel bij begeleiden welbevinden leerlingen	Opgeleide Peermediators; Extra mentoruren in sommige deelscholen; Extra groepsvormende activiteiten; Inzet pedagoog binnen het vmbo; om met leerlingen te werken aan leren en gedrag. Inzet assistent op leerplein Uitbreiding (ondersteunings-) coordinatie
<i>C2) Sportieve activiteiten</i>	€ 2.445	Interventies gericht op welbevinden	Sportactiviteiten om de groepsdynamiek positief te beïnvloeden
<i>C3) Cultuureducatie</i>	€ 17.476	Interventies gericht op welbevinden	Leerlingen hebben meer culturele activiteiten, verbinding met de wereld buiten school.
D) Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen:			
<i>D1) Metacognitie en zelfregulerend leren</i>	€ 72.767	Inzet op het opleiden van MILS coaches Kosten aanschaf planagenda's	Professionalisering van personeel in onderzoeken van leer strategieën bij leerlingen Leerlingen leren beter te plannen a.d.h.v. planagenda's
<i>D2) Samenwerkend leren</i>	Geen		

E) (Extra) inzet van personeel en ondersteuning:			
<i>E1) Klassenverkleining</i>	€ 339.076	Klassenverkleining	Inzet van meer fte's
<i>E2) Onderwijs-assistenten/ Instructeurs</i>	€ 21.447	Extra begeleiding voor leerlingen	Inzet instructeur bij een huiswerkklas
F) Faciliteiten en randvoorwaarden:			
<i>F1) Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden</i>	€38.609	Drukwerk Projectleiding Scholing personeel	Glossy NPO Projectleiding (tot zomer '24) Aantal medewerkers is geschoold in het omgaan met (lastig) gedrag
<i>F2) Ouder-betrokkenheid</i>	Geen		
<i>F3) Digitale technologie</i>	Geen		

Risicoparagraaf

Risico's bij de uitvoering van het NPO liggen op het gebied van:

- De beschikbaarheid van voldoende menskracht en
- De organiseerbaarheid van alle activiteiten, ook in het licht van het reguliere curriculum en
- De belastbaarheid van de medewerkers.

Nieuwkomers

Winkler Prins heeft geen ISK-klassen. Wel krijgen we jaarlijks leerlingen die vanuit collega-scholen doorstromen van ISK naar regulier. Het merendeel van deze leerlingen heeft twee schooljaren ISK-onderwijs gevolgd. Dit geldt echter niet voor alle leerlingen. Voor zover mogelijk volgen leerlingen het reguliere programma. Vanwege de soms te grote taalbarrière in het Nederlands heeft Winkler Prins per 1 augustus 2024 een docent aangesteld specifiek voor NT2. In 2024 hebben we € 1.238 aan bekostiging ontvangen.

Verantwoording Fonds Kansrijk Opgroeien

Op 11 juli 2022 heeft onze gemeenteraad van de gemeente Veendam besloten het fonds "Kansrijk opgroeien" op te richten en deze te vullen met een eenmalig bedrag van € 148.000.

Het fonds 'Kansrijk opgroeien' is bedoeld voor met name kinderen en jongvolwassenen (van 0 tot 24 jaar) die opgroeien in achterstandsposities en daarmee onvoldoende middelen hebben voor opleiding, stages, school, vrijetijdsbesteding of andere noodzakelijke uitgaven in relatie tot opgroeien. Gedacht kan worden aan ondersteuning van individuele leerlingen op maat door bekostiging van bijvoorbeeld kleding of schoeisel, een fiets, vervoerskosten, laptop/tablet of stages. Daarnaast valt te denken aan collectieve bekostiging van bijvoorbeeld fruit en/of groente(snacks), eten en/of drinken of menstruatieproducten.

In 2023 hebben we het bedrag niet volledig kunnen besteden. De Gemeente Veendam heeft ons uitstel met één jaar verleend om volledige uitputting te kunnen bewerkstelligen.

Winkler Prins heeft voor dit doel € 62.641 ontvangen. In totaal hebben we € 63.420,41 besteed. We hebben dit als volgt ingezet:

Schoolbrede armoede ontbijt gesprek

Tijdens dit ontbijt in 2023 is met alle leerlingen gesproken over het thema armoede, de verschillende vormen die er zijn, oorzaken en mogelijke oplossingen. Kansengelijkheid vormt hierbij een belangrijk thema, het financieel niet breed hebben in de huiselijke sfeer hoeft geen voorbode te zijn voor financiële ongelijkheid tijdens de schoolperiode. Middels een lesbrief zijn alle mentoren in gesprek gegaan met de leerlingen over dit thema. Het ontbijt vormde de start van het doorbreken van het gesprekstaboe rondom armoede. De kosten van dit ontbijt bedroeg € 4.303. In 2024 hebben we € 445 besteed aan een soortgelijk project in een kleiner verband.

Dagelijks ontbijt

Hoewel het ontbijt éénmalig was, nemen wij als school ook andere initiatieven om armoede tegen te gaan. Zo liggen er iedere ochtend, op elke locatie, fruit en broodjes klaar voor leerlingen die geen ontbijt hebben gehad. De kosten van het dagelijks ontbijt bedroegen in 2023 € 11.515,77 en in 2024 tot 1 maart 2024 € 1.045,26. In de periode april-december 2024 bedroegen de kosten € 6.231.

Verzorgingsmiddelen en menstruatieproducten

Ook worden er op alle locaties kosteloos menstruatieproducten aangeboden die leerlingen ook mee naar huis mogen nemen en eventueel in hun kluisje kunnen leggen. De kosten hiervan bedroegen in 2023 € 5.920,09. In de periode april-december 2024 bedroegen de kosten € 7.233.

Kleding

Kinderen die in armoede opgroeien hebben behoefte aan kleding die bij het seizoen past. Dit blijkt niet altijd aanwezig te zijn in de kledingkast van het kind. Daarom zijn mentoren met kinderen op pad gegaan om specifiek kleding te kopen voor de betreffende kinderen. De kosten hiervan bedroegen in 2023 € 981,28 en in 2024 tot 1 maart 2024 € 3.584,42. In de periode april-december 2024 bedroegen de kosten € 7.931.

Thuis leeromgeving middelen

Een comfortabele thuisomgeving is essentieel voor onder andere een goede concentratie op school. Daarvoor zijn specifiek bedaccessoires en een bureau aangeschaft voor een leerling in 2024 tot 1 maart 2024 voor een bedrag ad € 498,96. In de periode april-december 2024 bedroegen de kosten € 2.786.

Leermiddelen

Leermiddelen zijn essentieel voor het leerproces. Daar waar nodig is gekeken waar behoefte was aan bijvoorbeeld rekenmachines. De kosten hiervan bedroeg in 2023 € 145.

Fietsen

Leerlingen hebben niet altijd de mogelijkheid om op een goede en veilige fiets naar school te komen. Voor een 16-tal leerlingen zijn tweedehands fietsen aangeschaft tot 1 maart 2024 voor € 6.000. In de periode april-december 2024 bedroegen de kosten € 4.819.

Voor in totaal € 63.420,41 zijn gerichte aankopen gedaan om kinderen te helpen en te ondersteunen om armoede te bestrijden.

Overige maatschappelijke thema's

- Allocatie van middelen naar schoolniveau

Dit thema is niet van toepassing op éénpitters zoals Winkler Prins.

- Nationaal Programma Onderwijs

Inleiding

Begin 2021 kwam de minister van OCW met het Nationaal Programma Onderwijs, een meerjarig programma en budget voor scholen om te werken aan duurzame kwaliteitsverbetering binnen het onderwijs en om achterstanden bij leerlingen weg te werken.

Review

De review methode brengt allerlei gegevens bij elkaar die ons zicht geven op de brede onderwijskwaliteit. Hierbij is o.a. onderzocht:

- Of en welke onderwijsvertraging zichtbaar was;
- Welke ondersteuningsbehoefte leerlingen hebben;
- In hoeverre er met het NPO-plan aangesloten kon worden bij de ontwikkelingen in de school.

Hiervoor is o.a. gebruik gemaakt van data vanuit ons leerlingvolgsysteem. Denk daarbij aan cijferoverzichten en verzuim, gegevens vanuit de Dia-toetsen (leervorderingen) en jaarlijkse onderzoeken als tevredenheid, NCO-rapportages en GGD-onderzoek. Op basis van deze reviews is in de deelschoolteams gewerkt aan de vertaling van de uitkomsten naar een plan van aanpak binnen de deelscholen. Vanuit deze reviews en aanvullende informatie wordt bepaald welke interventies het jaar erna worden ingezet.

- **AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) en Privacy**

De bescherming van persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers, ouders en andere betrokkenen staat bij ons hoog in het vaandel. We volgen hiervoor de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en nemen passende maatregelen om gegevens veilig te verwerken. Persoonsgegevens worden alleen verwerkt als daar een legitieme grondslag voor bestaat, waarbij we duidelijke afspraken hebben over toegangsrechten. Onze medewerkers zijn goed geïnformeerd over de privacyregels en het zorgvuldig omgaan met gegevens. Voor privacy-gerelateerde vragen kunnen betrokkenen terecht bij onze Functionaris Informatiebeveiliging en Privacybeleid (IBP) of de Functionaris Gegevensbescherming (FG). Vermoedens van datalekken moeten direct bij hen worden gemeld. Zo waarborgen we een veilige en respectvolle omgang met persoonsgegevens binnen onze school. De eerste verkenningen voor het IPB-normenkader hebben plaatsgevonden.

- **Banenafpraak**

We hebben gekeken naar de mogelijkheden binnen onze organisatie en met name welke van de huidige functies geschikt zouden kunnen zijn. We hebben Winkler Prins op dit moment geen geschikte functies. Wij verwachten niet dat we binnen afzienbare tijd geschikte functies kunnen creëren.

- **Toetsing en examinering**

In het examenjaar 2024 is het examen is op reguliere wijze afgenomen. De slagingspercentages zijn in lijn met de periode voor de COVID-uitbraak. Er zijn twee examencommissies, voor vmbo en voor havo/vwo, binnen Winkler Prins opgezet. De examencommissies bestaan elk uit drie leden, waaronder de examensecretarissen. Om de kwaliteit van het schoolexamen te borgen zijn de PTA's, net als in voorgaande jaren, gecontroleerd door de examencommissies en de deelschooldirecteuren. De controle was gericht op volledigheid en op de relatie tussen het schoolexamen en de domeinen en eindtermen van het eindexamen.

- **Werkdrukmiddelen**

In het Onderhandelaarsakkoord CAO-VO 2022/2023 is t.a.v. de werkdruk het volgende afgesproken: *'Vanaf het schooljaar 2022/2023 is er voor het VO structureel € 300 miljoen beschikbaar voor maatregelen voor werkdrukverlichting. Het bedrag wordt verdeeld over alle schoolbesturen aan de hand van een tarief per leerling. Cao-partijen hebben afgesproken dat € 150 miljoen wordt besteed met een collectieve aanpak waarin schoolleiders, leraren en ondersteunend personeel in overleg treden over de te nemen maatregelen. Daarnaast is er € 150 miljoen beschikbaar voor een individuele component waarbij elke medewerker recht heeft op extra tijd voor taakverlichting.'*

Het beschikbare budget per school is € 335,95 euro per AVO-leerling en is € 503,93 per leerling van het beroepsgerichte onderwijs. Het totale budget op jaarbasis voor Winkler Prins komt daarmee op € 717.423,00. Voor het collectief deel is het budget dan € 358.711,50

Het collectief deel is verdeeld naar organisatorische eenheden. Op teamniveau is bepaald hoe deze middelen in te zetten. In de PMR is vastgesteld dat de inzet van deze middelen in overleg met de collega's correct is gebeurd.

Inzet individuele werkdrukmiddelen

Inleiding

Binnen Winkler Prins hebben wij afspraken gemaakt over de invulling van het individueel keuzebudget ten behoeve van werkdrukvermindering. Deze afspraken staan beschreven in de "Regeling Levensfasebewust personeelsbeleid 2018" en de aanvullende notitie "Individueel keuzebudget OP schooljaar 2023-2024 ten behoeve van werkdrukvermindering van maart 2023". De wijzigingen in de CAO VO 2023-2024 zijn aanleiding geweest om een nieuwe regeling op te stellen. Deze regeling Levensfasebewust personeelsbeleid gaat over het basisbudget voor alle medewerkers van 90 klokuren (naar rato). In deze regeling geeft Winkler Prins nader vorm aan het basisbudget als aanvulling op de wet- en regelgeving uit de CAO. Een verdere uitwerking van de afspraken rondom dit thema is te vinden in de CAO VO 2023-2024, hoofdstuk 7.

Algemene informatie

- a. De inzet van het basisbudget leidt niet tot vermindering van de normjaartaak;
- b. Dit basisbudget geldt ook voor medewerkers met een dienstverband wegens vervanging bij ziekte; Zij zijn echter uitgesloten van de keuzemogelijkheden en kunnen het persoonlijk basisbudget alleen besteden in de vorm van een verhoging van het uurloon met de factor 1,05;
- c. Uitgesloten van deze regeling zijn: startende docenten die 20% resp. 10% lesreductie krijgen, Leraren in Opleiding (LIO) en uitzendkrachten;
- d. Het basisbudget wordt per maand opgebouwd naar rato en duur van de omvang inclusief tijdelijke uitbreidingen.

Keuzemogelijkheden

Volgens de cao vo mag (een deel) van het basisbudget ingezet worden voor:

- Lestaakvermindering dan wel taakverschuiving binnen de kaders van de (organisatorische) mogelijkheden;
- Seniorenverlof (voor medewerkers 57 jaar en ouder, 50 klokuren)
- Bijdrage in kosten kinderopvang, 50 klokuren;*
- Bijdrage aan pensioenopbouw (50 klokuren, binnen de fiscale mogelijkheden);
- De werknemer tot en met schaal 8 kan ervoor kiezen zij basisbudget op jaarbasis te laten uitbetalen. Winkler Prins biedt de volgende extra mogelijkheden aan:
- Het bruto bedrag van het basisbudget mag voor maximaal 50 uur ingezet worden voor werkgerelateerde scholing als aanvulling op de "Regeling vergoeding scholing en studiekosten Winkler Prins";
- Maximaal 40 klokuren kunnen worden ingezet voor verlof;
- Maximaal 50 klokuren kunnen worden uitbetaald, met uitzondering van de werknemer tot en met schaal 8.

*Voor alle medewerkers geldt dat zij 50 uren naar rato kunnen laten uitbetalen. Dit kan ingezet worden voor een bijdrage aan kinderopvang.

Uren	OP	OOP	Directie
50 klokuren	• Lestaakvermindering • Taakverschuiving • Seniorenverlof • Bijdrage pensioenopbouw • Werkgerelateerde scholing • Uitbetalen	• Taakverschuiving • Seniorenverlof • Bijdrage pensioenopbouw • Werkgerelateerde scholing • Uitbetalen	• Taakverschuiving • Seniorenverlof • Bijdrage pensioenopbouw • Werkgerelateerde scholing • Uitbetalen
40 klokuren	• Lestaakvermindering • Taakverschuiving • Verlof	• Verlof • Uitbetalen tot en met schaal 8	• Verlof

3. Kwaliteit

Winkler Prins krijgt vanuit verschillende invalshoeken een beeld van de kwaliteit van de school zoals deze door anderen wordt ervaren.

3.1 Kwaliteitsprofiel 2019-2024

Het kwaliteitsprofiel 2019-2024 bevat een historisch overzicht van een groot aantal indicatoren waaruit de kwaliteit van de school over meerdere jaren valt af te lezen.

3.2 Kwaliteitsoordeel Inspectie: Toezichtkaderarrangement

Een belangrijke graadmeter is het oordeel van de Inspectie van het Onderwijs. Als een school of opleiding bij een onderzoek aan de wettelijke eisen voor basiskwaliteit voldoet, krijgt de school het oordeel 'voldoende'. Scholen die niet aan de basiskwaliteit voldoen, krijgen het oordeel 'onvoldoende'. Deze scholen kunnen zelfs het oordeel 'zeer zwak' krijgen als ze beneden de wettelijke norm presteren.

Naast deze oordelen kan de inspectie de waardering 'goed' geven. 'Goed' is dus geen oordeel maar een waardering, want oordelen worden uitsluitend gegeven op basis van wettelijke vereisten. Een waardering wordt gegeven door analyse van de eigen ambities van een school en de realisatie daarvan en heeft tot doel om de scholen en besturen te stimuleren tot verdere kwaliteitsverbetering.

Mogelijke oordelen voor scholen/opleidingen:

- *Zeer zwak*
- *Onvoldoende*
- *Voldoende*
- *Waardering 'goed'.*

Aan de scholen van Winkler Prins is in 2024 het volgende oordeel gegeven. Voor de deelschool praktijkonderwijs geldt daarnaast de waardering 'goed'.

Kwaliteitsoordeel Inspectie VO Toezichtkader arrangement	Beoordeling	Waardering
Vwo	Voldoende	-
Havo	Voldoende	-
Mavo	Voldoende	-
Kader	Onvoldoende	-
Basis	Onvoldoende	-
Praktijkonderwijs	Voldoende	Goed

3.3 Kwaliteitsoordeel Inspectie: Onderwijsresultaten

Het oordeel over de opbrengsten van een schoolsoort binnen een school wordt gegeven door de Inspectie van het Onderwijs en is gebaseerd op de opbrengsten van de afgelopen drie jaren.

Het onderwijsresultatenmodel bestaat uit de volgende vier indicatoren:

- Onderwijspositie ten opzichte van het advies Primair Onderwijs (PO): de positie in het derde leerjaar ten opzichte van het advies van de basisschool;
- Onderbouwsnelheid: percentage onvertraagde studievoortgang in het eerste en tweede leerjaar;
- Bovenbouwsucces: percentage onvertraagde studievoortgang vanaf het derde leerjaar per afdeling;
- Examencijfers: gemiddeld cijfer centraal examen van alle vakken per afdeling.

Voor elk van deze indicatoren bepaalt de Inspectie een minimale norm. Deze norm wordt voor een aantal jaren vastgelegd, zodat scholen voor een langere periode precies weten waar ze aan moeten voldoen om de kwalificatie 'boven de norm' te halen.

De Inspectie van het Onderwijs heeft besloten dat scholen in het schooljaar 2021-2022 niet beoordeeld worden op de resultaten. De inspectie wil zo in haar oordelen rekening houden met de omstandigheden die zijn ontstaan door de maatregelen vanwege het coronavirus. Voor alle onderwijsniveaus van Winkler Prins is derhalve op de genoemde indicatoren geen beoordeling gegeven van de Onderwijsinspectie.

Kwaliteitsoordeel Inspectie VO Onderwijsresultaten	Beoordeling
Vwo	Voldoende
Havo	Voldoende
Mavo	Voldoende
Kader	Voldoende
Basis	Voldoende
Praktijkonderwijs	N.v.t.

3.4 Examenresultaten 2024

Traditiegetrouw kent Winkler Prins goede examenresultaten. De percentages verhouden zich goed tot het landelijk gemiddelde. Hieronder volgt de tabel met de examenresultaten per deelschool.

	Slagingspercentage	
	% Winkler Prins	% Landelijk
Basis	100 %	97,2%
Kader	100 %	95,4%
Mavo	92,8%	91,5%
Havo	95,3%	88,0%
Vwo	85,5%	90,8%

3.5 Opbrengsten school voor praktijkonderwijs 2024

12 leerlingen verlieten de school voor praktijkonderwijs waarbij:

- 4 leerlingen een baan hebben gekregen;
- 7 leerlingen via een entree traject doorgaan naar MBO2 BOL/BBL;
- 1 leerling volgt een dagbestedingstraject bij de gemeente Hunze en A.

Van deze 12 leerlingen behaalden:

- 12 leerlingen een Vca-certificaat;
- 2 leerlingen een schoonmaakcertificaat;
- 4 leerlingen een certificaat werken in de keuken;
- 2 leerlingen een certificaat bediening;
- 6 leerlingen diploma MIG/Mag lassen 1;
- 2 leerlingen diploma MIG/MAG lassen 2;
- 1 leerling diploma TIG 1 lassen;
- 1 leerling diploma TIG 2 lassen;
- 9 leerlingen heftruck certificaat;
- 3 leerlingen een reachtruck certificaat.

3.6 Excellente leerlingen

Voor leerlingen die meer vakken aankunnen, bestaat de mogelijkheid om meerdere vakken en/of profielen te volgen. Daarnaast kunnen leerlingen cum laude afstuderen. Zie onderstaand schema per deelschool:

Deelschool	Extra vak(ken)			Extra profielen		Cum laude
	1	2	3	2	3	
Vwo	4	1	-	14	-	-
Havo	2	-	-	8	-	-
Mavo	32	-	-	46	4	4
Kader/basis	-	-	-	-	-	-

3.7 Onderwijstijd

De urennormen in het voortgezet onderwijs gelden niet per leerjaar en per leerling, maar per opleiding bij onderwijstijd. Elke leerling moet een programma kunnen volgen van 3700 uur voor het vmbo, 4700 uur voor de havo, 5700 uur voor het vwo en 6000 voor het praktijkonderwijs. Het totaal van de gerealiseerde onderwijstijd schooljaar 2023-2024 op Winkler Prins lag 3,1% boven de wettelijk te realiseren onderwijstijd. Met het oog op de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt moeten we er rekening mee houden dat het steeds een groter probleem zal worden onderwijstijd te realiseren. Vandaar dat er op landelijk niveau (bij ministerie, vakbonden en werkgevers) wordt nagedacht over verlaging van de wettelijke urennormen voor onderwijstijd, in combinatie met aanpassing van het curriculum.

3.8 Klachten en bezwaren

Onze school heeft een klachtenregeling waarin wordt beschreven hoe leerlingen, ouders en medewerkers hun klacht het beste kenbaar kunnen maken. Wanneer een klacht niet in goed overleg met de direct betrokkene kan worden opgelost, wordt de klacht behandeld volgens deze regeling.

Een klacht wordt meestal ingediend bij de deelschooldirectie. In bijna alle gevallen wordt een klacht in goed overleg opgelost. Men kan ook contact opnemen met de vertrouwenspersonen waarvan er op onze school twee werkzaam zijn. Als dat niet lukt, dan kunnen meer formele wegen bewandeld worden door het indienen van een klacht bij het bevoegd gezag. Wanneer deze interne klachtenafhandeling niet tot een goede oplossing leidt, kan een klacht buiten de school worden ingediend bij de Landelijke Klachten Commissie (LKC) waarbij Winkler Prins is aangesloten. In 2023 zijn geen klachten ingediend bij de LKC.

De klachtenregeling geldt niet voor klachten over personele aangelegenheden en arbeidsrechtelijke beslissingen. Hiervoor kunnen medewerkers kiezen voor de Bezwarenprocedure Winkler Prins 2014. Deze procedure biedt medewerkers de mogelijkheid bezwaar te maken bij de Bezwarencommissie wanneer men het niet eens is met een besluit dat is genomen namens of door het bevoegd gezag. Er is in 2024 geen bezwaar binnengekomen bij de Bezwarencommissie.

3.9 Jaarverslag interne vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersonen hebben een jaarverslag over het schooljaar 2023-2024 aangeleverd. Hieronder een samenvatting uit dit jaarverslag:

Overzicht percentage klachten bij vertrouwenspersonen		
Soorten klachten:	2023-2024	
Communicatie	21%	
Optreden tegen leerling	3%	
Schoolorganisatie	15%	
Klachtbehandeling door school	3%	
Onderwijskundige begeleiding	6%	
Veiligheid	18%	
Pesten	9%	
LHTB-intimidatie		
Agressie/geweld	6%	
Discriminatie		
Overig	18%	
Totaal aantal klagers	17	

Het aantal klagers dat zich bij de vertrouwenspersonen heeft gemeld in schooljaar 2023-2024 is iets hoger ten opzichte van schooljaar 2022-2023: van 14 naar 17. Op een totaal van ongeveer 2.000 leerlingen, 4.000 ouders/verzorgers en 250 medewerkers is 17 klagers een bescheiden aantal, al is elke klacht er een te veel. Vanaf schooljaar 2022-2023 is er ook een externe vertrouwenspersoon ingesteld. De externe vertrouwenspersoon geeft advies bij vragen over integriteit en bij vermoedens van misstanden. De route naar de externe vertrouwenspersoon loopt via de interne vertrouwenspersonen. De externe vertrouwenspersoon heeft in schooljaar 2023-2024 geen meldingen gehad.

Het merendeel van de klachten heeft als onderwerp veiligheid. Enkele zaken waren gerelateerd aan seksueel grensoverschrijdend gedrag. Er is hier sprake van een kleine toename ten opzichte van voorgaande jaren. Dit beeld komt ook naar voren in de rapportage van de LKC (2023). Er is uiteindelijk geen enkele klacht ingediend bij de LKC (landelijke klachtencommissie). Vaak is de verdeling van klagers (leerlingen/ouders/medewerker) ongeveer gelijk.

3.10 Sociale veiligheid

Naar aanleiding van een aantal landelijke incidenten met ernstige afloop heeft de rijksoverheid in 2013 aan schoolbesturen de verplichting opgelegd meer aandacht te schenken aan de sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers op school. Het bestuur moet ervoor zorgen dat een of meer personen verantwoordelijk zijn voor de coördinatie van deze sociale veiligheid. Binnen onze school is het sociale veiligheidsteam hiervoor verantwoordelijk. Het team bestaat uit een schoolbrede sociale veiligheidsscoördinator (ook aandachtsfunctionaris) en een sociale veiligheidsscoördinator (ook antipestcoördinator) binnen elke deelschool. Dit team werkt aan de hand van een jaaragenda aan diverse thema's ter bevordering van de sociale veiligheid. Daarnaast zijn zij een vraag- baak voor medewerkers, ouders/verzorgers en leerlingen als het gaat om sociale veiligheidsvraagstukken.

Er is binnen de hele school ruim aandacht besteed aan jaarlijks terugkerende thema's, zoals de gouden weken en (gender)diversiteit tijdens Paarse Vrijdag.

3.11 Klokkenluidersregeling

De school heeft een klokkenluidersregeling. In 2024 zijn geen meldingen van een misstand gedaan.

3.12 Tevredenheidsonderzoeken

Het systematisch evalueren van onze kwaliteit heeft onze voortdurende aandacht. Scholen zijn verplicht om elk jaar een tevredenheidsonderzoek af te nemen onder alle leerlingen en ouders. De tevredenheidsonderzoeken worden uitgevoerd op specifieke thema's zoals leerling tevredenheid, schoolklimaat en veiligheid. De resultaten geven een impuls tot verdere verbetering van onze kwaliteit en onze schoolcultuur.

In het voorjaar van 2024 is de ouder- en leerling tevredenheid gemeten. Het gemiddelde tevredenheidscijfer van de leerlingen is een 6,2 en het gemiddelde tevredenheidscijfer van de ouders is een 7,3.

3.13 Scholen op de Kaart

Op onze website kan via Scholen op de Kaart de resultaten per locatie worden bekeken. Ook is het een ideaal instrument waarmee scholen op velerlei punten kunnen worden vergeleken. Het 'rapport' van Scholen op de Kaart bevat 20 onderdelen (indicatoren) die aangeven hoe de school presteert. Scholen op de Kaart werkt met gegevens van de Onderwijsinspectie, die ook gebruikt worden voor het Onderwijsresultatenmodel. Scholen op de Kaart voegt daar extra indicatoren aan toe, zoals tevredenheid, veiligheid, personeel en financiën. Zo kan een genuanceerder en eerlijk beeld worden gegeven van wat een school daadwerkelijk presteert. Zie ook www.scholenopdekaart.nl voor een vergelijking met andere scholen.

Sinds kort is er ook een vergelijkingssite waarbij inzage gekregen kan worden over een aantal indicatoren van schoolbesturen waaronder: financieel, opbouw medewerkersbestand, ziekteverzuim, locaties e.d. Zie ook www.schoolbesturenopdekaart.nl voor een vergelijking met andere schoolbesturen.

Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

In 2024 zijn er in totaal 38 nieuwe medewerkers in dienst getreden bij Winkler Prins. Voor al deze medewerkers is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aangevraagd.

Een geldige VOG moet vóór de indiensttreding worden overlegd en mag niet ouder zijn dan zes maanden. Van alle nieuwe medewerkers was vorig jaar een geldige VOG aanwezig voor de datum in dienst.

Daarnaast zijn er in 2024 twee medewerkers toegevoegd aan AFAS die niet in loondienst zijn van Winkler Prins. Dit betreft een externe AFAS applicatiebeheerder en een externe roostermaker. Zij zijn als medewerker aan AFAS toegevoegd zodat zij toegang en rechten in AFAS hebben. Ook van hen is een geldige VOG bij ons aanwezig. Zouden we deze twee medewerkers mee tellen, dan is het aantal 40.

Ons beleid is, dat niemand in loondienst kan starten zonder dat wij een geldige VOG hebben ontvangen.

Er zijn 2 VOG's te laat ontvangen bij nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting;

- externe applicatiebeheerder en -ontwikkelaar
- een vrijwilliger

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

	Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')
Nieuwe medewerkers in loondienst	38	38	x	x
Nieuwe personen niet in loondienst met VOG-verplichting	71	69	<5	x

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

4. Toezicht en bestuur

4.1 Code Goed Onderwijsbestuur VO 2024: verslag van de bestuurder

Binnen de sector voortgezet onderwijs geldt de Code Goed Onderwijsbestuur VO. Deze code is gebaseerd op vier principes: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. Deze principes vormen de basis voor de wijze waarop bestuur en intern toezicht belangen afwegen en hun koers bepalen. De code is zo bedoeld om verdere bewustwording van de genoemde principes, kritische reflectie op de toepassing hier- van en het waardegedreven handelen van bestuur en intern toezicht te stimuleren. Door te kiezen voor een principle-based code wordt er een groter beroep gedaan op de verantwoordelijkheid van schoolbesturen en intern toezichthouders.

De code kent ook vier 'pas toe-bepalingen', die gelden voor de sectororganisatie VO- raad (waar Winkler Prins lid van is) en waaraan vanzelfsprekend moet worden voldaan. Hieronder volgt een uitwerking.

Het bestuur publiceert:

- a. Het jaarverslag, conform de Regeling Jaarverslaglegging Onderwijs
- b. De statuten
- c. Het bestuursreglement
- d. De samenstelling, nevenfuncties (zowel bezoldigd als onbezoldigd) en honorering van bestuur en toezichthouders
- e. De klachtenregeling
- f. De klokkenluidersregeling;
- g. De integriteitscode.

De genoemde onderwerpen staan beschreven in het jaarverslag, dan wel in het handboek Governance Winkler Prins. Beide documenten staan op www.winklerprins.nl.

Het bestuur rapporteert:

In het jaarverslag over de wijze waarop de evaluatie van het bestuur door het interne toezicht heeft plaatsgevonden.

Verantwoording

De Raad van Toezicht heeft een *Toeziht- en toetsingskader Raad van Toezicht en een Beoordelingskader bestuurder* opgesteld (www.winklerprins.nl). Hierin zijn de volgende beoordelingsdomeinen opgenomen:

1. Functioneren bestuurder;
2. Instandhouding + strategische en operationele risico's;
3. Kwaliteit;
4. Financieel beheer en treasurybeleid.

Aan de hand van het *Toeziht- en toetsingskader Raad van Toezicht en een Beoordelingskader bestuurder* hebben de Raad van Toezicht en de bestuurder jaardoelen voor de bestuurder voor 2024 afgesproken. Gedurende het schooljaar zoekt de Raad van Toezicht het contact met de Medezeggenschapsraad en het Managementteam om zich te laten informeren en een beeld te krijgen van hoe de beleving binnen de school is met betrekking tot het functioneren van de bestuurder. De remuneratiecommissie van de Raad van Toezicht heeft het jaarlijkse functioneringsgesprek met de bestuurder gevoerd. Hierbij is gesproken over de voortgang van het voorgaande jaar aan de hand van de afgesproken doelen, waaronder de handhaving van het kwaliteitsprofiel, de voortgang van de onderwijskundige ontwikkelingen, de voortgang van de huisvesting, de regionale samenwerking en de professionalisering van de bestuurder.

Nevenfuncties bestuurder

In het Handboek Governance Winkler Prins is een *Reglement Criteria nevenfuncties bestuurder Winkler Prins* opgenomen. In 2024 heeft de bestuurder conform dit Reglement gehandeld. Het Handboek Governance Winkler Prins staat op www.winklerprins.nl.

Integriteit, nevenfuncties en tegenstrijdige belangen RvT

In het Handboek Governance Winkler Prins is een regeling *Integriteit, nevenfuncties en tegenstrijdige belangen RvT*. In 2024 voldoen alle toezichthouders aan deze lidmaatschapseis. Het Handboek Governance Winkler Prins staat op www.winklerprins.nl.

Handboek Governance Stichting Winkler Prins

In 2017 is het Handboek Governance Stichting Winkler Prins opgesteld, de laatste versie dateert uit 2024. Het handboek heeft tot doel om het bestuurlijk en toezichthoudend proces binnen de organisatie op een transparante wijze vast te leggen ten behoeve van de interne en externe belanghebbenden. In het Handboek zijn de regels met betrekking tot het bestuurlijk en toezichthoudend proces opgenomen. Het kader waarbinnen het bestuurlijk en toezichthoudend proces vorm krijgt bestaat op hoofdlijnen uit de toepasselijke wetgeving, de Stichtingsstatuten en de Sectorcode VO. Het Handboek beschrijft volgens welke regels en procedures binnen het geschetste kader (de voorbereiding van) de besluitvorming en het toezicht daarop verlopen. Ook de formele structuur van de organisatie met een beschrijving van de functionarissen, hun rol en hun profiel maakt deel uit van het Handboek.

4.2 Code Goed Bestuur: verslag van de Raad van Toezicht

Positie Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Winkler Prins houdt toezicht op het beleid en het functioneren van het bestuur. De taken, bevoegdheden en werkwijze van de Raad zijn vastgelegd in de statuten en nader uitgewerkt in een *Toezichtkader- en toetsingskader Raad van Toezicht* en een *Reglement intern toezicht*. Deze documenten zijn onderdeel van het Handboek Governance Winkler Prins.

Samenstelling en rooster van aftreden Raad van Toezicht Winkler Prins

Per 1 januari 2024 zijn twee nieuwe leden toegetreden tot de Raad van Toezicht; mevr. C. Bakema en mevr. E. Borstlap. De Raad van Toezicht bestaat daarmee in 2024 uit 7 leden. Op 31 december 2024 zijn drie leden van de Raad afgetreden, dhr. J. Cooijmans, dhr. J.B. Rijpkema en dhr. R. Schilt. Per 1 januari 2025 zal de heer J.P. Russchen aantreden, dan bestaat de Raad uit 5 leden. Per 1 januari 2025 zal mevr. D. Jensma als Trainee toetreden tot de Raad van Toezicht.

Op 31 december 2024 bestond de Raad van Toezicht uit de volgende leden:

Naam	Aftredend								
	Benoemd	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Dhr. J. Cooijmans	2015								
Dhr. J.B. Rijpkema	2015								
Dhr. R. Schilt	2015								
Dhr. M. Hovinga	2023								
Dhr. J. Vogel	2023								
Mevr. C. Bakema	2024								
Mevr. E. Borstlap	2024								

	Eerste benoeming
	Aftredend, nog éénmaal herbenoembaar
	Aftredend, niet herbenoembaar

Activiteiten van de Raad van Toezicht

De Raad heeft het afgelopen jaar vijf keer vergaderd. De belangrijkste besluiten van de Raad waren:

- Goedkeuring jaarverslag en jaarrekening 2023;
- Vaststellen jaardoelen van de bestuurder;
- Goedkeuring begroting 2025;
- Goedkeuring Beleidsplan en begroting 2025;
- Voordracht benoeming twee leden Raad van toezicht aan gemeente.

Locatiebezoeken hebben in 2024 plaatsgevonden op 28 februari en 16 oktober.

In 2024 heeft de Raad van Toezicht twee keer overleg gevoerd met afzonderlijk de MR en het managementteam.

De Raad van Toezicht heeft zijn functioneren geëvalueerd. De uitkomsten daarvan worden in actielijsten opgenomen. Van de zelfevaluatie wordt een kort verslag opgemaakt. De zelfevaluatie is extern begeleid

Commissies

De Raad van Toezicht kent drie vaste commissies: een Auditcommissie, een Remuneratiecommissie en een commissie Kwaliteit, Onderwijs & Personeel. De Auditcommissie ondersteunt bij het uitvoeren van de verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht als intern toezichthoudend orgaan, specifiek bij het uitoefenen van het toezicht op de financiële sturing door het bestuur. De Auditcommissie bestond in 2024 uit dhr. J. Cooijmans en mevr. E. Borstlap. De Auditcommissie heeft overleg gevoerd over de jaarrekening 2023 en de begroting 2025. De jaarrekening is door de Raad van Toezicht goedgekeurd na ook de accountant ter vergadering daarover te hebben gesproken. In 2024 is ook een nieuwe accountant gevonden.

De Remuneratiecommissie ondersteunt de Raad van Toezicht bij het uitvoeren van de verantwoordelijkheden als intern toezichthoudend orgaan, specifiek bij het uitoefenen van de werkgeversrol richting het bestuur. De commissie bestond in 2024 uit dhr. M. Hovinga, dhr. J.B. Rijpkema en dhr. R. Schilt. De commissie heeft de Raad van Toezicht geadviseerd over beloning van de bestuurder, en heeft het jaarlijkse functioneringsgesprek gevoerd met de bestuurder. Ook heeft de commissie advies verleend over het door de Raad van Toezicht genomen ontslagbesluit van de bestuurder en heeft zij daarover de gesprekken met de bestuurder gevoerd.

Naar aanleiding van het vertrek van drie zittende leden van de Raad zal in 2025 de samenstelling van de commissie worden aangepast.

Code Goed Bestuur

In 2019 is er een nieuwe Code Goed Bestuur verschenen. De Raad van Toezicht heeft besloten ook deze Code over te nemen en deze wordt door de Raad van Toezicht wederom onderschreven en hanteert deze als uitgangspunt voor zijn handelen. De Raad van Toezicht houdt zich aan de lidmaatschapseisen uit de Code en ziet erop toe dat ook Winkler Prins dat doet. De Raad van Toezicht volgt de richtlijnen uit de Code in beginsel ook op; het daarvan afwijken behoort een uitzondering te zijn, waarbij de Raad van Toezicht zich houdt aan het beginsel 'pas toe of leg uit'. De Raad van Toezicht heeft overleg gevoerd over zijn opleidingsplan, waarbij is afgesproken dat ieder afzonderlijk lid zelf de verantwoordelijkheid heeft voor zijn opleiding en dat hij de opgedane kennis ook zal delen met de andere leden van de Raad van Toezicht. Voor het overige wordt de Code integraal toegepast. In 2024 zal in verband met de scholing en na zelfevaluatie worden bepaald of het opleidingsbeleid aanpassing verdient.

Algemene beschouwing op het beleid van Winkler Prins

De Raad van Toezicht constateert dat Winkler Prins de op basis van het vastgestelde en goedgekeurde beleidsplan al ingezette lijn om de kwaliteit van onderwijs, met oog voor de eigen talenten, capaciteiten en eigenschappen van de individuele leerlingen, op het al bestaande hoge niveau heeft weten te handhaven. Waarbij opgemerkt dat de afdelingen Basisberoeps en Kaderberoeps in mei een onvoldoende beoordeling hebben gekregen voor het pedagogisch didactisch handelen. Daarbij was en is er uiteraard ook aandacht voor professionele ruimte voor medewerkers en hun continue ontwikkelingen bij werken in professionele leernetwerken. Dit alles in een gezonde organisatie.

De organisatie is op orde. Er is sprake van professioneel HR-beleid, een goede staforganisatie en adequate communicatie met alle stakeholders. Ook financieel is de organisatie in balans en is er goed zicht op de verplichtingen op toekomstige inkomsten en uitgaven. De raad heeft ook geen onregelmatigheden geconstateerd en er is sprake van doelmatig en rechtmatig financieel beleid.

Met de bestuurder zijn in november 2023 op hoofdlijnen jaardoelen besproken. Deze jaardoelen zijn twee keer per jaar onderwerp van gesprek.

De Raad van Toezicht heeft zich ook in 2024 met de nodige regelmaat op de hoogte laten stellen door de bestuurder over alle relevante ontwikkelingen rond en in de school. Ook ontving de Raad van Toezicht alle communicatie-uitingen die de bestuurder aan personeel en ouders het afgelopen jaar gedaan heeft om hen op de hoogte te houden van alle relevante gebeurtenissen op school.

Het jaarlijkse Beleidsplan & begroting, het Jaarverslag & jaarrekening met daarin de continuïteitsparagraaf laten zien dat de bedrijfsvoering ook in 2024 gericht is op het besteden van onderwijsgeld op een doelmatige en rechtmatige manier, gericht op goed onderwijs voor leerlingen. De vereiste doelmatigheid uit zich in de samenkomst van de zorg voor de onderwijskwaliteit en een verantwoorde en op onderwijskwaliteit gerichte inzet van middelen.

De financiële huishouding van Winkler Prins is op orde en de continuïteit op lange termijn is eveneens gewaarborgd. Het relatief omvangrijke eigen vermogen wordt gelegitimeerd door de op korte termijn voorziene investeringen. Verder wordt de doelmatigheid en rechtmatigheid door de Raad van Toezicht getoetst aan de hand van de rapportages van en in de gesprekken met de accountant en de controller van Winkler Prins, veelal in vooroverleg door de Auditcommissie van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht maakt hierbij ook gebruik van bestuurs- en benchmarkrapportages bijvoorbeeld vanuit Vensters (het informatiesysteem van de sectororganisatie VO-raad) en VOION (arbeidsmarkt- en opleidingsfonds voor het onderwijs). Daarin wordt het beeld van een doelmatige en rechtmatige besteding van de beschikbaar gestelde middelen bevestigd. De doelmatigheid van de ingezette middelen wordt ook benadrukt door de resultaten die door de leerlingen van de school zijn bereikt.

Specificatie bezoldiging bestuur

Voor de bezoldiging verwijzen wij naar de jaarrekening. Voor de bestuurder geldt dat de Bestuurders CAO op hem van toepassing is en dat zijn beloning passend is binnen deze CAO en de geldende WNT-normen.

4.3 Beloningsbeleid Raad van Toezicht

De leden van de Raad van Toezicht ontvingen voor hun werkzaamheden een vaste jaarlijkse bruto vacatie- en onkostenvergoeding. Voor de aan de leden van de Raad van Toezicht uitgekeerde bedragen verwijzen wij u naar de jaarrekening in de bijlage.

Beroep en nevenfuncties toezichthouders

Naam	Commissie(s)	Benoemd	Herbenoemd	Termijn	Aftredend/ herbenoembaar
Dhr. R. Schilt	Remuneratie	01-06-2015	2021	Tweede	2025
Te vermelden (neven)functies 2023:					
Voorzitter Aequor Fonds					
Dhr. J.B. Rijpkema	Remuneratie	01-06-2015	2021	Tweede	2025
Te vermelden (neven)functies 2023:					
- Advocaat - Lid RvT Stichting Talent Westerveld - Lid RvT Woningcorporatie Woonfriesland					
Dhr. J. Coojmans, plv. voorzitter	Audit	01-06-2015	2021	Tweede	2025
Te vermelden (neven)functies 2023:					
- Adviespraktijk J. Coojmans Consulting, advisering, interim management en boardroom counseling in de publieke en private sector - Vicevoorzitter Raad van Commissarissen Elken Wooncorporatie (t/m 23 november 2023) - Voorzitter Stichting st. Joriskerk Westerlee - Lid bestuur en penningmeester Stichting Revolverend Fonds Groningen - Lid Raad van Toezicht Ambion (Openbaar primair onderwijs in Joure en Heerenveen) - Voorzitter Raad van Toezicht Mee Noord - Voorzitter Raad van Toezicht Amaryllis - Voorzitter Raad van Toezicht Kunstpunt					

Dhr. M. Hovinga	Kwaliteit, Onderwijs & Personeel	01-04-2023	-	Eerste	2027
Te vermelden (neven)functies 2024:					
• Directeur Cluster Ambulant bij Cosis (hoofd functie) • Lid Raad van Toezicht Malkander, Ede (nevenfunctie)					
Dhr. J. Vogel	Kwaliteit, Onderwijs & Personeel	01-04-2023	-	Eerste	2027
Te vermelden (neven)functies 2024:					
• Eigenaar Vogel Begeleiding & Advies (ZZP) • Voorzitter Raad van Toezicht van de Stichting Viviani te Emmen vanaf 1 november 2021 • Lid Raad van Toezicht van de Stichting Ultiem vanaf 1 januari 2018 • Extern beoordelaar van Penta Nova te Utrecht voor de Master Educational Leadership (MEL)					
Mevr. C. Bakema	Kwaliteit, Onderwijs & Personeel	01-01-2024	-	Eerste	2028
Te vermelden (neven)functies 2024:					
• Directeur Facilitair Bedrijf Hanzehogeschool (hoofd functie) • Lid Raad van Toezicht Zonnehuisgroep Noord (nevenfunctie)					
Mevr. E. Borstlap	Audit	01-01-2024	-	Eerste	2028
Te vermelden (neven)functies 2024:					
• Directeur-Bestuurder Woonborg • Algemeen en dagelijks bestuurslid Nationaal Programma Groningen • Algemeen bestuurslid Aedes, vereniging woningcorporaties • Voorzitter deelnemersraad stichting Waarborgfonds Woningcorporaties					
<i>Beroep en Nevenfunctie Bestuurder</i>					
Naam	Functie	Leeftijd	Datum in dienst	Start in functie	Uit dienst
Dhr. J. de Wit	Bestuurder (vanaf 1/8/23)	61	01-08-2023	Bestuurder	N.v.t.

5. Medezeggenschap

De geledingen van de MR zijn in 2024 zes keer bijeengeweeat. Naast de bijzondere onderwerpen, zoals taakbeleid, het strategisch beleidsplan 2024-2028 en de collectieve en individuele werkdrumiddelen 2024-2025, is de MR in 2024 betrokken geweest bij jaarlijks terugkerende onderwerpen. Dit zijn onder andere de lessentabellen, bevorderingsnormen, doorstroomeisen, de vakantieregeling en de schoolgids. Vanuit de MR waren enkele leden afgevaardigd in werkgroepen en commissies.

In overleg met elk van de drie geledingen zijn beleidsvoorstellen door de bestuurder toegelicht. Ook werden af en toe deelschool- of stafdirecteuren uitgenodigd voor een extra toelichting. De verschillende geledingen hebben in onderling overleg uitgebreid over de voorstellen gesproken. Uiteindelijk is, na zorgvuldig beraad, geadviseerd of instemming verleend.

De MR heeft ook twee keer een gesprek gehad met de leden van de Raad van Toezicht over een aantal lopende onderwerpen.

6. Toekomst

In samenwerking met omringende VO-scholen wordt vooruitgekeken naar de vorming van onderwijsregio's. Met ingang van 2025 wordt hiervoor een projectleider aangesteld. Ook zijn de eerste stappen gezet om regionaal het gebruik van uitzendkrachten te minimaliseren. Helaas blijkt dit voor het merendeel van de VO-scholen niet geheel haalbaar.

7. Financiële situatie op balansdatum

	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
Baten			
Rijksbijdragen	24.083.851	22.787.000	23.432.786
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	-
Overige baten	637.475	529.000	631.090
Totaal baten	24.721.326	23.316.000	24.063.876
Lasten			
Personele lasten	20.200.693	20.063.000	19.056.207
Afschrijvingen	1.098.977	854.000	829.958
Huisvestingslasten	1.143.512	1.163.000	1.177.316
Overige instellingslasten	2.665.942	2.381.000	2.430.973
Totaal lasten	25.109.123	24.461.000	23.494.453
Saldo baten en lasten	387.797-	1.145.000-	569.423
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	288.838	200.000	259.072
Financiële lasten	-	-	-
Saldo financiële baten en lasten	288.838	200.000	259.072
Nettoresultaat	98.959-	945.000-	828.495
Bestemmingsreserve maatwerktrajecten	117.654-	167.000	207.669-
Bestemmingsreserve NPO	762.302	762.000	427.075-
Bestemmingsreserve Capaciteitstesten	26.417	19.000	30.774
Bestemmingsreserve Collectieve werkdrukmiddelen	169.129-	161.000-	198.028-
Bestemmingsreserve Professionalisering leraren	-	-	-
Bestemmingsreserve Doorontwikkeling Onderwijs	6.244	-	-
Nettoresultaat na bestemmingsreserve	409.221	158.000-	26.498
Rentabiliteit voor bestemmingsreserve	-0,40%	-4,05%	3,44%
Rentabiliteit na bestemmingsreserve	1,66%	-0,68%	0,11%

Saldo exploitatie

Het resultaat in 2024, na onttrekkingen en toevoegingen aan bestemmingsreserves, is € 409.221. Dit komt neer op een rentabiliteit van 1,66%. Net als in voorgaande jaren wordt 2024 financieel gekenmerkt door verschillende onttrekkingen en toevoegingen aan bestaande bestemmingsreserves. Deze reserves hadden betrekking op diverse subsidies en inkomsten die in eerdere jaren waren gevormd, zoals de bestemmingsreserve *Nationaal Programma Onderwijs*.

In 2024 is een eenmalige last in de *Afschrijvingen* ad € 195.700 opgenomen. Genormaliseerd wordt het nettoresultaat na bestemmingsreserve dan € 604.921, hetgeen een rentabiliteit is ad 2,45%.

Hieronder worden de verschillen tussen de realisatie 2024, de begroting 2024 en de realisatie 2023 nader beschreven. De verschillen worden beschreven vanuit de jaarrekeningmodellen en betreffen de meest significante verschillen.

Baten: analyse t.o.v. de begroting 2024

De totale inkomsten zijn € 1.405.000 hoger dan begroot. De *Basisbekostiging* is € 439.000 hoger dan verwacht. Hoewel de begroting al een verhoging voorzag, is er meer geld ontvangen dan begroot vanwege hogere bekostiging door loon- en prijsaanpassingen in 2024.

De baten van de *Geoormerkte OCW-subsidies* zijn € 642.040. Dit zijn baten vanuit de *Regeling Sterk Techniekonderwijs 2020-2024*. In de begroting was € 463.000 opgenomen. Door een uitbreiding van de subsidie met één jaar, kon er extra middelen worden ingekocht en geïnvesteerd. Dit heeft geleid tot deze extra baten.

De *Niet-geoormerkte OCW-subsidies* bedragen € 248.000 meer. In 2024 zijn viertal nieuwe subsidies toegekend, de *Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024*, *Ontwikkelkracht 2024/2025*, de *subsidie Internationalisering funderend onderwijs* en de *subsidie Praktijkgericht vak gl en tl*. De baten van deze subsidies zijn in 2024 € 111.000, hetgeen niet was begroot. De beschikking van de subsidie *AB Onderwijskansen* was € 67.000 hoger dan begroot. Door een prijsbijstelling van de bekostiging *Werkdrukmiddelen* was de bate € 74.000 meer dan begroot.

De ontvangsten van het Samenwerkingsverband zijn bijna € 436.000 meer dan begroot. Op de eerste plaats was de daadwerkelijke beschikking € 154.000 meer dan begroot. Op de tweede plaats is er in 2024 weer een niet begrote bedrag voor een totaal ad € 230.000 ontvangen met betrekking tot maatwerktrajecten. Dit bedrag is ten gunste van de bestemmingsreserve *Maatwerktrajecten* gedoteerd. Op de derde plaats is een *Hoogbegaafdheid subsidie* ontvangen voor in totaal € 52.000.

De rubriek *Overige baten* bedraagt op totaalniveau € 108.000 meer dan begroot. De kantine baten zijn € 33.000 meer dan begroot. De bijdragen aan excursies en reizen zijn € 28.000 meer dan verwacht. Het *Overig* is € 34.000 meer dan begroot.

Personele lasten: analyse t.o.v. de begroting 2024

De totale *Personele lasten* bedragen € 138.000 meer dan begroot. Er waren (exclusief vervanging en stagiaires) gemiddeld 203,87 fte's werkzaam in 2024 (begroot 205,82). Voor vervanging is € 281.000 besteed, hetgeen nagenoeg gelijk is aan het begrote bedrag.

Eind december is er een onderhandelaarsakkoord voor een nieuwe CAO VO afgesloten. De betaling van de 1,23% éénmalige uitkering is verwerkt in 2025, maar als last opgenomen in 2024. Dit omdat de baten daarvoor ook in 2024 in de financiële gegevens zijn opgenomen.

De kosten van de personele voorzieningen zijn € 460.000 hoger dan begroot. Dit komt voornamelijk door een verschuiving van een post voor de *Voorziening Leeftijdsbewust Personeelsbeleid*. Bij het opstellen van de begroting was het definitieve beleid nog niet vastgesteld, waardoor deze post bij de *Brutolonen en salarissen* was begroot. Hierdoor is er € 309.000 meer gedoteerd dan begroot. Uit de analyse blijkt dat er meer verlof is opgenomen dan verwacht, wat heeft geleid tot meer vrijval. Daarnaast is er een voorziening voor langdurig zieken van € 143.000. In het verleden werden deze lasten als verplichting opgenomen.

Winkler Prins heeft als beleid om de uitkeringen na ontslag zo laag mogelijk te houden, zodat de kosten voor uitkeringen minimaal blijven.

De *Afdracht Uitkeringskosten* bedragen € 31.000 lager dan begroot; in december is een onverwachte teruggave ad € 22.000 ontvangen, omdat landelijk de werkloosheidsuitkeringen lager waren dan verwacht.

De post *Overige* bedraagt € 84.000 meer dan begroot. Er zijn meer kosten gemaakt voor scholing ad € 70.000, waarvan € 35.000 voor Passie in Techniek.

Er is € 54.000 minder ontvangen voor uitkeringen voor zwangerschapsgelden en ouderschapsverloven.

Afschrijvingen: analyse t.o.v. de begroting 2024

De *Afschrijvingskosten* zijn € 245.000 hoger dan begroot. Dit komt doordat er in 2024 een eenmalige inhaalafschrijving van € 196.000 is gedaan als correctie vanwege de desinvestering door de revitalisering van Raadsgildenlaan 1. Daarnaast is er in 2024 extra geïnvesteerd in het programma *Sterk Techniek*

Onderwijs, wat heeft geleid tot extra afschrijvingskosten van € 32.000. Verder zijn de reguliere afschrijvingskosten in 2024 € 12.000 hoger dan verwacht, voornamelijk door hogere uitgaven aan ICT in de Eindejaarsverwachting 2023.

Huisvestingslasten: analyse t.o.v. de begroting 2024

De totale *Huisvestingskosten* zijn € 19.000 lager dan begroot. De onderhoudskosten zijn € 56.000 lager dan verwacht. Voor schoonmaakkosten is er € 25.000 meer uitgegeven.

Overige lasten: analyse t.o.v. de begroting 2024

De totale *Overige lasten* bedragen € 285.000 meer dan begroot. De *Administratie- en beheerslasten* zijn € 117.000 meer dan begroot. De *Algemene Automatiseringskosten* zijn € 34.000 meer dan begroot. De kosten voor advies waren € 38.000 en de kosten voor *Contributies/besturen organisaties* € 27.000 meer dan begroot. Deze laatste overschrijding wordt met name veroorzaakt door een factuur ad € 22.000 betreffende “*afdracht over 2024 voor de professionele ontwikkeling van schoolleiders*”. Deze werd niet verwacht in verband met een gewijzigde administratieve afhandeling. Het overige is een saldo van plussen en minnen.

De kosten voor *Inventaris, apparatuur en leermiddelen* zijn per saldo € 174.000 meer dan begroot. De kosten voor de *Licenties software onderwijs & leermiddelen* tezamen zijn € 69.000 meer dan begroot. De kosten voor iPads/laptops bedragen € 10.000 minder dan begroot. De kosten voor *Extern Onderwijs* (o.a. Vavo) bedragen € 35.000 meer dan begroot. De *Vakgroepkosten* bedragen per saldo € 83.000 meer dan begroot. Voor *Sterk Techniek Onderwijs* zijn € 116.000 aan kosten verantwoord, waar € 10.000 was begroot. Deze lasten zijn ook onttrokken uit de subsidie.

De kosten van de post *Overige* bedragen per saldo € 5.000 minder dan begroot. De inkoop van de kantine is € 20.000 meer dan begroot. Het overige is een saldo van plussen en minnen.

Financiële baten en lasten: analyse t.o.v. de begroting 2024

In 2024 zijn de rentebaten € 289.000. De rente op de rekening-courant bij Schatkistbankieren is gelijk aan de EuroSTR-fixing. Gedurende het jaar daalt de rente van 3,9% aan het begin van het jaar naar 3,1% aan het einde van het jaar. Begroot was € 200.000.

Baten: analyse t.o.v. de exploitatie 2023

De totale baten van 2024 zijn € 657.000 meer dan vorig jaar. De *Basisbekostiging* stijgt met € 1.175.000 ten opzichte van vorig jaar.

In 2024 zijn de *Geoormerkte OCW-subsidies* € 154.000 meer dan het voorgaande jaar; dit zijn de subsidies met betrekking tot het project *Sterk Techniekonderwijs 2020-2024*.

De *Niet-geoormerkte OCW-subsidies* dalen ten opzichte van het voorgaande jaar met € 870.000. Dit heeft onder andere te maken dat er in 2023 nog NPO-subsidies zijn ontvangen ad € 1.174.000. Daarnaast is er in 2024 per saldo € 63.000 meer gelden als bate verantwoord met betrekking tot de *G1-subsidies*.

Vanuit het Samenwerkingsverband is per saldo € 192.000 meer ontvangen. De reguliere beschikking is € 208.000 hoger dan vorig jaar, maar de eenmalige extra bedragen zijn € 62.000 lager dan vorig jaar. Daarnaast is er in 2024 € 46.000 meer aan subsidie voor *Hoogbegaafdheid* ontvangen.

De rubriek *Overige baten* bedraagt € 6.000 meer dan het voorgaande jaar. Naast vele plussen en minnen wordt deze stijging mede veroorzaakt door de extra baten betreffende de kantine baten € 21.000 meer dan voorgaand jaar.

Personele lasten: analyse t.o.v. de exploitatie 2023

De totale *Personele lasten* bedragen € 1.144.000 meer dan in 2023. De loonkosten per fte zijn 4,72% gestegen ten opzichte van het voorgaande jaar.

De dotatie aan de *Personele voorzieningen* is € 9.000 minder dan in 2023 en de kosten voor *Personeel niet in loondienst* zijn € 159.000 minder dan het voorgaand jaar.

De post Overige is per saldo € 12.000 lager dan in 2023. Dit betreft met name meer scholing (€ 51.000), minder re-integratie kosten (€ 11.000) en minder werving en selectie kosten (€ 57.000). Ook zijn de ontvangen gelden betreffende de uitkeringskosten € 28.000 minder dan in 2023.

Afschrijvingen: analyse t.o.v. de exploitatie 2023

De Afschrijvingslast is € 269.000 meer dan het voorgaand jaar. Genormaliseerd voor de eenmalige correctie ad € 57.000 in 2023 en de inhaalafschrijving ad € 196.000 in 2024 zijn de lasten € 16.000 meer.

Huisvestingslasten: analyse t.o.v. de exploitatie 2023

De totale Huisvestingslasten zijn € 34.000 minder dan in 2023. De onderhoudskosten bedragen € 47.000 minder dan het voorgaand jaar. De kosten voor *Energie en Water* zijn € 50.000 minder en de *Schoonmaakkosten* zijn € 90.000 meer dan voorgaand jaar.

Overige lasten: analyse t.o.v. de exploitatie 2023

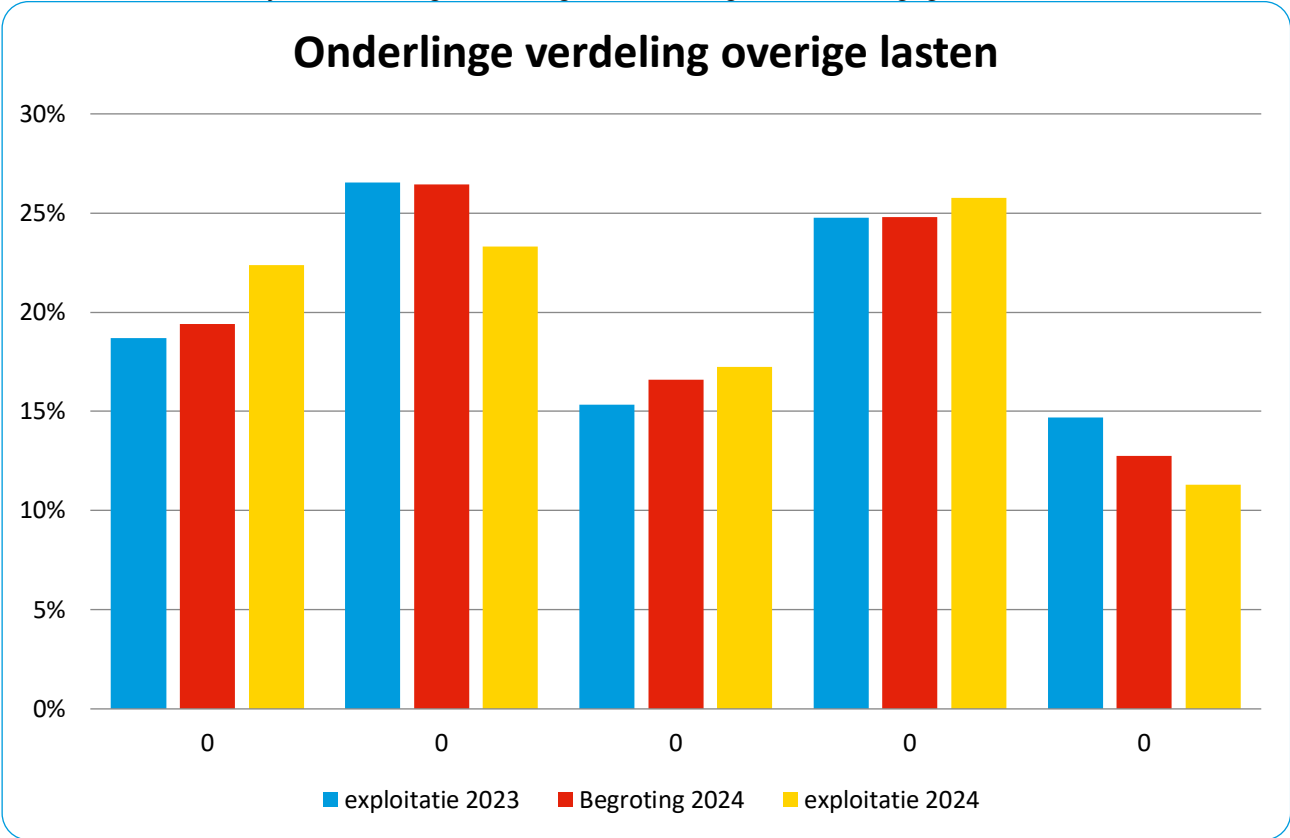
De totale *Overige lasten* bedragen € 235.000 meer dan in 2023. Dit wordt veroorzaakt door vele plussen en minnen, zoals bijvoorbeeld hogere kosten voor *Algemene Automatiseringskosten* ad € 93.000 (o.a. € 12.000 ten behoeve van de inzet werkduikverlagende activiteiten en een € 10.000 extra kosten door een back-up oplossing van Office-365 omgeving, een € 26.000 verschuiving van één jaar in facturering in 2024 en € 21.000 creditering in 2023), meer kosten *Software Licenties* en *Leermiddelen* ad € 33.000, minder PR en-kosten ad € 74.000 door een verschuiving van een extern bureau naar eigen inzet Fte (€ 32.000), en meer kosten voor Vakgroepen € 100.000, met name door de uitputting van de extra STO subsidie van 2024.

Personele lasten t.o.v. de totale lasten

Het aandeel personele lasten in 2024 t.o.v. de totale lasten bedraagt 80,45%. In 2023 was dit 81,1% van de totale lasten.

Onderlinge verdeling overige lasten

In onderstaand tabel zijn de onderlinge verdeling van de overige lasten weergegeven.



Financiële baten en lasten: analyse t.o.v. de exploitatie 2023

In 2024 is voor € 30.000 meer aan rente ontvangen dan in 2023.

Bestemmingsreserves gevormd in 2020

Op basis van de tussentijdse rapportage van het Samenwerkingsverband GO 20.02 werd in de forecast 2020 een significante toename van de liquide middelen verwacht door een hoger resultaat dan het begrote resultaat. Daardoor was de verwachting, dat ook een hoger eigen vermogen voor het SWV zou ontstaan dan gewenst volgens de meerjarenbegroting en in relatie tot de gewenste opbouw van het weerstandsvermogen. De minister van OCW had destijds al aangekondigd dat de middelen boven de signaleringswaarde mogelijk bij het SWV teruggehaald zouden worden. De Algemene Ledenvergadering van het SWV heeft eind 2020 dan ook besloten om nog een extra eenmalige uitkering te verstrekken aan de scholen.

Winkler Prins heeft hierdoor in november 2020 € 124.842 ontvangen. Wij waren verplicht om deze ontvangst in de jaarrekening 2020 op te nemen als baten. De uitgaven en kosten werden vanaf het jaar 2021 gemaakt.

Deze eenmalige uitkering is in de schooljaren besteed voor uitbreiding van ons ondersteuningsaanbod en wel op een drietal gebieden nl.:

- Ontwikkelen maatwerktrajecten binnen Winkler Prins voor leerlingen van Winkler Prins die anders richting het VSO verwezen worden (zo thuis nabij mogelijk onderwijs);
- Ontwikkelen maatwerktrajecten VSO-Pro waarbij meer VSO-leerlingen dan voorheen niet meer worden geplaatst binnen het VSO, maar binnen het praktijkonderwijs met een intensiever ondersteuningsaanbod;
- Ontwikkelen maatwerktrajecten voor hoogbegaafdheid en talentontwikkeling.

In 2020 is voor bovenstaande een bestemmingsreserve gevormd ad € 124.842 en in 2021 is daar € 22.825 aan onttrokken. In 2022 is de eenmalige uitkering, ontvangen van het samenwerkingsverband ad € 126.637, aan deze reserve toegevoegd en zijn de kosten ad € 53.522 hieraan onttrokken. In 2023 zijn de eenmalige uitkeringen, ontvangen van het samenwerkingsverband ad € 292.531, aan deze reserve toegevoegd en zijn de kosten ad € 84.862 hieraan onttrokken. In 2024 is € 229.692 gelden ontvangen en zijn € 112.038 aan kosten gemaakt. Per saldo is € 117.654 aan de bestemmingsreserve toegevoegd.

Bestemmingsreserves gevormd in 2021

In 2021 waren de volgende bestemmingsreserves gevormd. Hiermee kunnen in de komende jaren activiteiten worden gefinancierd zonder daarmee de jaarlijkse begroting te belasten.

Bestemmingsreserve Nationaal Onderwijs Programma

In 2020 hebben wij circa 50% van de totale subsidie voor het *Nationaal Onderwijs Programma* ontvangen. Dit programma loopt in de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 met de mogelijkheid ook voor de jaren daarna, op voorwaarde dat er nog budget resteert. Ook waren er nog gelden over van de subsidies *Inhaal- en Ondersteuningsprogramma's*. Om toekomstige uitgaven te kunnen matchen met reeds ontvangen inkomsten, is voor deze post een bestemmingsreserve gevormd voor het positief bedrag *NPO* en *Inhaal- en Ondersteuningsprogramma's* (baten -/- kosten) ultimo 2021 ad € 1.150.473. In 2022 is € 1.119.657,91 aan NPO-gelden ontvangen en is voor € 923.217,24 aan kosten gemaakt.

In 2023 is € 1.174.105,92 aan NPO-gelden ontvangen en is voor € 747.031 aan kosten gemaakt. Per saldo is in 2023 € 427.074,90 aan de bestemmingsreserve toegevoegd.

Het schooljaar 2024/2025 is het laatste schooljaar waar NPO gelden worden ingezet. In 2024 zijn geen subsidies ontvangen. De kosten betroffen € 762.302. De kosten van januari tot en met juli 2025 betreffende NPO zullen dan nog uit deze bestemmingsreserve worden onttrokken.

Bestemmingsreserve Capaciteitstesten

In maart 2020 sloten scholen vanwege corona hun deuren. Hierdoor maakten de toenmalige leerlingen van groep 8 in het primair onderwijs geen eindtoets. Toen bleek dat deze leerlingen gemiddeld een lager schooladvies ontvingen en op een lager niveau instroomden op het voortgezet onderwijs. Met de *Subsidieregeling capaciteitentesten 2021-2023* konden scholen in het voortgezet onderwijs toetsen afnemen in het eerste en tweede leerjaar om het best passende onderwijsniveau van deze leerlingen te meten.

In 2021 is deze subsidie aangevraagd en zijn diverse testen afgenomen. Nog niet alle gelden zijn besteed. Het resterend bedrag ad € 44.462 eind 2021 konden we in komende jaren gebruiken voor aanvullende testen en/of scholing rondom leerstrategieën op basis van de binnen de deelscholen gesignaleerde ondersteuningsvragen. Voor dit bedrag is destijds een bestemmingsreserve gevormd. In 2022 is € 30.760 aan gelden ontvangen en zijn er voor € 14.173 direct toewijsbare kosten gemaakt. Aan de bestemmingsreserve is in 2022 € 16.587 toegevoegd. In 2023 is voor € 30.774 en in 2024 voor € 26.417 aan kosten gemaakt.

Bestemmingsreserves gevormd in 2022

Bestemmingsreserve Collectieve werkdrukmiddelen

In 2022 zijn vanuit het onderhandelingsakkoord gelden beschikbaar gesteld voor collectieve werkdrukmiddelen. In het kalenderjaar 2022 is in de eerste zeven maanden geput uit de aanvullende bekostiging 2019. In 2022 is € 315.672 aan bekostiging ontvangen. De kosten van de periode augustus tot en met december 2022 bedroegen € 59.629. Om toekomstige kosten te kunnen dekken, is hiervoor in 2022 een bestemmingsreserve gevormd ad € 256.043. In 2023 hebben we € 337.643 ontvangen voor de collectieve werkdruk middelen. In dit jaar is voor € 139.616 direct toewijsbaar aan inzet gepleegd. Ook in 2024 zijn niet alle baten (€ 358.712) besteed, er is besteed € 189.582 en het saldo ad € 169.129 is toegevoegd aan deze bestemmingsreserve.

Bestemmingsreserve Professionalisering leraren

In het Onderwijsakkoord Samen voor het beste onderwijs (april 2022) is afgesproken dat het kabinet € 53 miljoen investeert in professionalisering van leraren op het terrein van basisvaardigheden en curriculumherziening. Op schoolniveau worden deze middelen vertaald in een toekenning van 16 uur extra professionalisering voor leraren. Hiervoor hebben we in 2022 € 111.769 ontvangen. In het jaar 2022 hebben we deze gelden nog niet kunnen besteden. Om toekomstige kosten te kunnen dekken, is hiervoor een bestemmingsreserve gevormd ad € 111.769. Zowel in 2023 als in 2024 zijn geen onttrekkingen en dotaties geweest. Het is de bedoeling deze bestemmingsreserve in 2025 een ruimere bestedingsmogelijk toe te kennen.

Bestemmingsreserves gevormd in 2023

Bestemmingsreserve doorontwikkeling onderwijs

Met ingang van het schooljaar 2021/2022 is Winkler Prins gestart met een doorontwikkeling in het onderwijs. Een voorbeeld daarvan is o.a. de heterogene brugklas en het samenstellen en uitvoering geven aan de kwaliteitscultuur. Voor een deel zijn deze ontwikkelingen bekostigd vanuit doelsubsidies en NPO-gelden.

Het nieuwe strategisch beleid, met de looptijd 2024-2028, heeft vier uitgangspunten:

- Aantrekkelijk onderwijs
- Samen verantwoordelijk
- Een sterke basis, voor iedereen
- Een gezonde organisatie.

Vooraf in de eerste drie pijlers worden doelen geformuleerd die te maken hebben met het vormgeven van ons onderwijs. Om onze voornemens op het vlak van onderwijsontwikkeling kracht bij te zetten, is een bestemmingsreserve gevormd vanuit het Eigen Vermogen van € 500.000. In 2024 zijn diverse scholingen geweest, software licenties aangeschaft en er is gebruik gemaakt van de planagenda. De kosten daarvan bedragen € 6.244 en is onttrokken uit de bestemmingsreserve.

Liquiditeitspositie

De liquiditeit is met € 329.000 gestegen ten opzichte van het voorgaande jaar. De liquiditeitspositie is als aandeel van de totale activa ten opzichte van 2023 licht gestegen van 46,7% naar 48,7%.

Voor de volledigheid moet worden vermeld dat in het eindsaldo gelden zitten voor onder andere toekomstige uitgaven die nu nog in de bestemmingsreserves en als geoormerkte subsidies zijn verantwoord. In 2024 hebben voor de *Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024*, *Ontwikkelkracht 2024/2025*, de *subsidie Internationalisering funderend onderwijs* en de subsidie *Praktijkgericht vak gl en tl* in totaal € 578.500 ontvangen, echter is nog niet besteed € 468.000.

Ook zijn er nog gelden aanwezig voor activiteiten die vanuit de bestemmingsreserves worden gefinancierd. De toekomstige uitgaven betreffende bestemmingsreserves bedragen € 2.616.000.

Ook is in het crediteurensaldo voor € 264.000 opgenomen aan facturen die nog betrekking hebben op 2024. Dit betreft de uitbetaling in 2025 aan dr. Aletta Jacobs College voor hun STO-activiteiten 2024.

Tot slot hebben we een verplichting (in de vorm van de voorziening *Levensfasebewust Personeelsbeleid*) voor in het verleden opgebouwde verlofuren voor een bedrag ad € 627.000.

In 2010 heeft het Noorderpoort aan Winkler Prins een 20-jarige renteloze lening ad € 600.000 verstrekt ten behoeve van de financiering van het vmbo-huis. De aflossing bedraagt € 30.000 per jaar. De eerste aflossing heeft in 2011 plaatsgevonden. Bij deze lening zijn geen garanties afgegeven.

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	387.797-	569.423
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	1.098.977	829.958
- Mutaties Voorzieningen	135.000-	91.000-
	963.977	738.958
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	42.740-	101.143-
- Schulden	288.476	707.730-
	245.735	808.873-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	821.915	499.508
- Ontvangen interest	288.838	259.072
- Betaalde interest	-	-
	288.838	259.072
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.110.753	758.580
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
- Investerings in materiële activa	751.425-	461.859-
- Desinvesteringen	-	-
	751.425-	461.859-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	751.425-	461.859-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
- Nieuw opgenomen leningen	-	-
- Aflossing langlopende schulden	30.000-	30.000-
	30.000-	30.000-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	30.000-	30.000-
Mutaties liquide middelen	329.329	266.720
Beginstand liquide middelen	7.508.099	7.241.379
Mutatie liquide middelen	329.329	266.720
Eindstand liquide middelen	7.837.428	7.508.099
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de Staat van Baten en Lasten die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de Staat van Baten en Lasten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.		

Financiële kengetallen

Vermogensbeheer

Bij het beoordelen van het vermogensbeheer gaat het erom of de instelling het beschikbare kapitaal optimaal inzet voor het onderwijs. Hiervoor wordt het kengetal solvabiliteit gebruikt.

Solvabiliteit geeft aan in welke mate een organisatie geen schulden heeft tegenover haar bezittingen. Met andere woorden, het laat zien hoe goed een organisatie in staat is om op lange termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Solvabiliteit wordt berekend met de volgende formule: (Eigen vermogen + Voorzieningen) / Balanstotaal.

Door het negatieve resultaat van 2024, is het Eigen Vermogen met 1% gedaald. De personeelsvoorzieningen zijn met 8,8% gedaald, de kortlopende passiva zijn met 7,6% gestegen. Het totale balanstotaal is ook licht gedaald. Als gevolg hiervan is de solvabiliteit gedaald. De waarde is ruim boven de signaleringswaarde.

Ontwikkeling van de kengetallen

Kengetal	Signaleringswaarde Inspectie	2024	2023
Solvabiliteit	<30%	73,6%	75,2%

Budgetbeheer

Bij het beoordelen van het budgetbeheer gaat het erom of de instelling in staat is om financiële tegenvallers op korte of middellange termijn op te vangen. Hiervoor worden twee kengetallen gebruikt: de current ratio en de rentabiliteit.

De current ratio beoordeelt de liquiditeitspositie en laat zien of er sprake is van overliquiditeit. De formule voor de current ratio is: Vlottende Activa/Vlottende Passiva. De current ratio is gedaald omdat de vlottende activa zijn gestegen met € 372.000, terwijl de kortlopende schulden minder zijn gestegen met € 289.000. Hierdoor is de verhouding afgenomen.

Het tweede kengetal, rentabiliteit, beoordeelt in hoeverre de inkomsten en uitgaven van de instelling in balans zijn. Rentabiliteit wordt berekend met de formule: Exploitatieresultaat/Totale Baten. In 2024 was de rentabiliteit -0,40%. Dit negatieve percentage komt door het negatieve resultaat in 2024.

Kengetal	Signaleringswaarde Inspectie	2024	2023
Current ratio	< 0.75	2,04	2,10
Rentabiliteit (laatste jaar)	< -10%	-0.40%	3,44%

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is het Eigen Vermogen uitgedrukt in een percentage van alle baten in een jaar, inclusief de financiële baten en exclusief de buitengewone baten. Het Eigen Vermogen van onze school bestaat uit Algemene Reserves. Deze Algemene Reserve is vooral bedoeld voor het afdekken van (toekomstige) risico's in de financiële bedrijfsvoering en als financieringsbron voor nieuwe activiteiten en investeringen. Het Ministerie van OCW hanteert de volgende vuistregels ter beoordeling van het weerstandsvermogen:

- < 10% - mogelijk te weinig eigen vermogen, kan duiden op een risicovolle situatie;
- > 10% en < 40% - waarschijnlijk voldoende eigen vermogen, maar hoeft niet zo te zijn;
- > 40% - de kans is groot dat de financiële reserves te hoog zijn.

Het weerstandsvermogen is in 2024 licht gedaald. Inclusief de bestemmingsreserves, is het weerstandsvermogen 41,8%.

Ontwikkeling van het weerstandsvermogen

Jaar	Signaleringswaarde Inspectie	2024	2023
Weerstandsvermogen	<5%	41,8%	43,4%

Normatief Eigen Vermogen

Vanaf verslagjaar 2020 moeten besturen in het jaarverslag verantwoording afleggen over de hoogte van hun reserves (Eigen Vermogen). Dit gebeurt aan de hand van de signaleringswaarde. Alleen als de reserves hoger zijn dan de signaleringswaarde, moet dit worden toegelicht. Dit geldt alleen voor publieke reserves; private reserves hoeven niet te worden meegenomen. Winkler Prins heeft alleen publieke reserves. De berekening is als volgt:

+ 0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27
+ boekwaarde resterende materiele vaste activa
+ 0,05 x totale baten
= Normatief publiek Eigen Vermogen

De uitkomst van bovenstaande berekening blijkt dat het Normatief Eigen Vermogen € 8.700.704 bedraagt. Het Eigen Vermogen eind 2024 bedraagt werkelijk € 10.459.744. Hieruit zou blijken dat er een bovenmatig Eigen Vermogen is van circa € 1.759.040. Voor de volledigheid voor wat betreft het bovenmatig vermogen het volgende: *In het Eigen Vermogen is voor € 2.744.723 aan bestemmingsreserves opgenomen. De baten zijn in deze en in voorgaande jaarrekeningen (verplicht) opgenomen, waardoor het Eigen Vermogen is verhoogd. De uitgaven en kosten worden verantwoord in latere jaren, hetgeen het Eigen Vermogen weer zal gaan verlagen.*

Solvabiliteit	$\frac{\text{Eigen Vermogen} + \text{Voorzieningen}}{\text{Balanstotaal}} \times 100\%$	$\frac{10.459.744 + 1.397.000}{16.108.974} \times 100\% = 73,6\%$
Current ratio	$\frac{\text{Vlottende Activa}}{\text{Vlottende Passiva}}$	$\frac{8.303.628}{4.072.230} = 2,04$
Rentabiliteit	$\frac{\text{Exploitatieresultaat}}{\text{Totale baten}} \times 100\%$	$\frac{-98.959}{24.721.326} \times 100\% = -0,40\%$
Weerstandsvermogen	$\frac{\text{Eigen Vermogen}}{\text{Totale baten} + \text{Financiële baten}} \times 100\%$	$\frac{10.459.744}{24.721.326 + 288.838} \times 100\% = 41,8\%$
Normatief Eigen Vermogen	$\begin{aligned} &0,5 \times \text{aanschafwaarde gebouwen} \times 1,27 \\ &+ \text{boekwaarde resterende materiele vaste activa} \\ &+ 0,05 \times \text{totale baten} \end{aligned}$	$\begin{aligned} &+ 4.931.231 \\ &+ 2.533.407 \\ &+ 1.236.066 \\ &= 8.700.704 \end{aligned}$

Egalisatierekening

Sinds 2008 is de egalisatierekening in verband met nieuwe regelgeving voor investeringssubsidies niet langer toegestaan. Twee opties waren vanaf dat jaar mogelijk:

1. Investeringsubsidies te salderen met de investeringen, of
2. Investeringsubsidies te rubriceren onder de kortlopende schulden

Winkler Prins heeft destijds voor optie twee gekozen. Deze keuze heeft met name invloed op de current ratio (Vlottende Activa/Vlottende Passiva) en op de aanschaf- en boekwaarde van de activa.

In 2022 hebben we de BOSA-subsidie aangevraagd ter ondersteuning van de investering in de sportvoorziening. Dat jaar hebben we 80% van deze subsidie (€ 149.000) ontvangen. In 2024 werd de toekenning definitief vastgesteld en ontvingen we nog eens € 36.000. De extra baten van dit bedrag voor 2022 en 2023, die we in 2024 hebben verantwoord, bedragen € 11.000.

Treasury

Vanaf juni 2016 is de *Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016* van toepassing. Eind 2016 is het treasurystatuut aangepast aan de nieuwe regeling en begin 2017 goedgekeurd en vastgesteld.

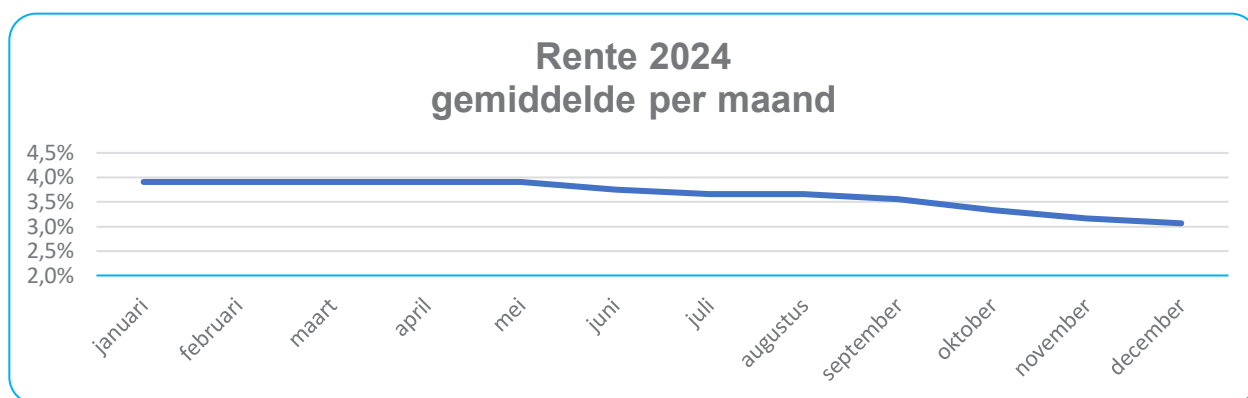
In 2018 en 2019 is de regeling aangevuld met de wijzigingen die vanuit het ministerie zijn aangegeven. De regeling is vervolgens goedgekeurd door de Raad van Toezicht en vastgesteld door de bestuurder.

Uitgangspunten van het treasurybeleid zijn:

- Beschikbaarheid: het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities;
- Kostenminimalisatie: het minimaliseren van de kosten van leningen;
- Rentemaximalisatie: het optimaliseren van het rendement van de overvloedige liquide middelen binnen het kader van het treasurystatuut en
- Risicominimalisatie: het beheersen en bewaken van de financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen van de instelling zijn verbonden.

Eind 2020 zijn we overgestapt naar Schatkistbankieren. Hierdoor hoefden we geen rente meer te betalen over ons kapitaal. Om verdere onnodige kosten te vermijden, houden we alleen de noodzakelijke bankrekeningen aan. In 2024 had Winkler Prins alleen geld op Schatkistbankieren-rekeningen en deposito's staan, en werd er niet belegd.

In 2022 hebben we voor het eerst in jaren weer rente-inkomsten ontvangen. De rente op de rekening-courant bij Schatkistbankieren is gelijk aan de EuroSTR-fixing. Vanaf september 2022 begon deze rente te stijgen, en aan het einde van 2023 bereikte deze bijna 4%. Dit rentepercentage hebben we ontvangen tot en met begin juni. Daarna daalde de rente tot ongeveer 3,7%. Vervolgens waren er nog drie dalingen, waardoor de rente uiteindelijk eindigde op 2,9%.



Het Noorderpoort heeft Winkler Prins een 20-jarige renteloze lening verstrekt ten behoeve van de financiering van het vmbo-huis. In 2011 heeft de eerste aflossing ad € 30.000 plaatsgevonden. Bij deze lening zijn geen garanties door de Winkler Prins afgegeven.

Maandelijks wordt het verloop van de bankstanden gerapporteerd en gemonitord ten opzichte van de begroting. In deze rapportage worden grote en/of opmerkelijke ontvangsten en uitgaven vermeld.

Belasting over de toegevoegde waarde (btw)

Onderwijs is in principe vrijgesteld van btw. Activiteiten zoals het exploiteren van kantines, het verhuren van kluisjes (via ouderbijdragen) en gymzalen zijn echter wel btw-belast. Winkler Prins voert ook deze activiteiten uit. In 2012 heeft Winkler Prins de btw-positie besproken met de Belastingdienst en kon met terugwerkende kracht gebruikmaken van de oude (Pro Rata) systematiek. Hierbij werden overheidsbijdragen niet meegenomen in de berekening van het Pro Rata percentage, wat leidde tot een aanzienlijke teruggave.

Sinds 2012 wordt een nieuwe btw-berekeningsmethode gebruikt voor de btw-aangifte van deze belaste activiteiten. Naast de reguliere kwartaalopgave is in 2024 een Pro Rata/suppletie opgesteld over de jaren 2022 en 2023, wat resulteerde in een teruggave van € 3.000.

8. Continuïteitsparagraaf (incl. risicoparagraaf)

In deze paragraaf worden verwachte ontwikkelingen van de financiële positie, de werking van het intern risicobeheersingssysteem en de bestaande risico's en onzekerheden beschreven. Deze paragraaf beoogt inzicht te geven in de te nemen stappen voor de komende jaren.

Jaarlijks wordt een meerjarenbegroting opgesteld. In deze meerjarenbegroting wordt een meerjarig financieel perspectief (ontwikkeling van het exploitatieresultaat en de vermogenspositie) gegeven op basis van de op dat moment bekende feiten, verwachtingen, ongewijzigd beleid en diverse overige aannames. Winkler Prins hanteert intern een meerjarenbegroting die één jaar verder gaat dan in de continuïteitsparagraaf wordt gevraagd.

De meerjarenbegroting 2024-2027 (versie november 2024) is goedgekeurd door de Raad van Toezicht en vastgesteld door de bestuurder in het najaar 2024. In de continuïteitsparagraaf zijn de modellen gevuld met de cijfers voor de jaren 2024-2027.

In de Meerjarenbegroting is uitgegaan van een bestendige gedragslijn ten opzichte van bekostiging van de middelen zoals deze ook in de begroting 2025 zijn opgenomen. Ook is in de kosten rekening gehouden met de uitgaven die betrekking hebben op deze diverse bekostigingen.

Gegevensset continuïteitsparagraaf

Kengetal	2024	2025	2026	2027
Personele bezetting in FTE				
- Bestuur / Management	9,90	10	10	10
- Personeel primair proces	141,93	140	133	127
- Ondersteunend Personeel	52,04	55	54	52
Totaal	203,87	204	197	190
Leerling aantallen per 1-10	1.955	1.929	1.905	1.853

De formatie voor het schooljaar 2024-2025 is opgesteld met behulp van het intern formatietoedelingsmodel. Met dit model wordt de beschikbare formatie verdeeld. Hier wordt dan wel rekening gehouden met de financiële (on)mogelijkheden en een veiligheidsmarge. De uitkomsten hiervan vormen de basis voor de begroting 2024.

Het aantal leerlingen is de basis voor het aantal in te zetten fte's. In de prognose wordt rekening gehouden met een verwachte instroom van de basisscholen. Deze scholen geven het aantal kinderen door die in de groepen 1 tot en met 8 zitten. Dit, vermenigvuldigd met de te verwachten instroompercentage, geeft de instroom weer per jaar. Op basis van historische in-, door- en uitstroomcijfers wordt het aantal leerlingen per leerjaar bepaald.

Het aantal fte's is in relatie gebracht met de mutatie van het aantal leerlingen. Het verwachte aantal daalt de komende jaren sterker dan de afname van het aantal leerlingen. Dit is het gevolg van aflopende subsidies, bijvoorbeeld in het kader van de NPO-gelden.

Balans 2024-2027

Balans	2024	2025	2026	2027
<i>Vaste Activa</i>				
Materiele VA	7.805.347	7.334.000	6.707.000	6.221.000
<i>Totaal Vaste Activa</i>	7.805.347	7.334.000	6.707.000	6.221.000
<i>Vorderingen</i>	466.200	306.000	306.000	306.000
Liquide middelen	7.837.428	7.679.000	8.245.000	8.725.000
<i>Totaal Vlottende activa</i>	8.303.628	7.985.000	8.551.000	9.031.000
<i>Totaal Activa</i>	16.108.974	15.319.000	15.258.000	15.252.000
<i>Passiva</i>				
<i>Eigen Vermogen</i>				
Algemene Reserve	7.715.021	7.712.000	7.686.000	7.752.000
Bestemmingsreserve publiek	2.744.723	2.290.000	2.319.000	2.348.000
<i>Voorzieningen</i>	1.397.000	1.347.000	1.322.000	1.322.000
<i>Langlopende schulden</i>	180.000	150.000	120.000	90.000
<i>Kortlopende schulden</i>	4.072.230	3.820.000	3.811.000	3.740.000
<i>Totaal Passiva</i>	16.108.974	15.319.000	15.258.000	15.252.000

De cijfers met betrekking tot 2024 zijn de financiële gegevens vanuit de jaarrekening 2024. De gegevens voor de jaren 2025 en 2027 betreffen de verwachtingen, zoals deze zijn vastgesteld in de Meerjarenbegroting opgesteld eind 2024.

Winkler Prins is een financieel gezonde school. De ratio's liggen binnen de bandbreedtes of boven de signaleringswaarde. Vanaf 2010 is het financieel beleid gericht geweest op een sluitende begroting of waarbij een klein tekort wordt geaccepteerd. De laatste jaren worden tekorten begroot en wordt er rekening gehouden met de uitputting van bestemmingsreserves. De verwachting is dat dit de komende jaren zo zal blijven. Onze financiële positie is daarvoor robuust genoeg. Dit past ook bij het maatschappelijk en politiek debat over de vermogenspositie van schoolbesturen dat over het algemeen als te groot wordt ervaren.

De voorzieningen betreffen een voorziening ter dekking van de verwachte uitgaven voor gratificaties van personeel dat 25 en/of 40 jaar in overheidsdienst is, en een voorziening in het kader van het levensfasebewust personeelsbeleid. Het betreft het saldo van de niet-opgenomen toegekende flexibel in te zetten verlofuren. De derde voorziening heeft betrekking op het risico dat de school loopt ten aanzien van ex-werknemers die op de balansdatum een uitkering genieten.

De langlopende lening betreft een lening ten behoeve van de financiering van in het vmbo-huis. De rentevoet is 0%. Hierop wordt jaarlijks € 30.000 afgelost. De kortlopende schulden zullen dalen als gevolg van een dalend saldo *Vooruit ontvangen investeringssubsidies*.

Staat van baten en lasten 2024-2027

Staat van baten & lasten	2024	2025	2026	2027
Baten				
Rijksbijdragen	24.083.851	24.460.000	23.913.000	23.075.000
Overige overheidsbijdragen en subsidies	-	-	-	-
Overige baten	637.475	529.000	529.000	529.000
Totaal baten	24.721.326	24.989.000	24.442.000	23.604.000
Lasten				
Personeelslasten	20.200.693	20.919.000	19.986.000	19.143.000
Afschrijvingslasten	1.098.977	953.000	947.000	926.000
Huisvestingslasten	1.143.512	1.194.000	1.194.000	1.194.000
Overige lasten	2.665.942	2.666.000	2.531.000	2.480.000
Totaal Lasten	25.109.123	25.732.000	24.658.000	23.743.000
Saldo baten en lasten	-387.797	-743.000	-216.000	-139.000
Saldo financiële bedrijfsvoering	288.838	241.000	219.000	234.000
Totaal resultaat	-98.959	-502.000	3.000	95.000

Het aantal leerlingen is de basis voor de baten. In de prognose wordt rekening gehouden met een verwachte instroom van de basisscholen. Deze scholen geven het aantal kinderen door die in de groepen 1 tot en met 8 zitten. Dit, vermenigvuldigd met de te verwachten instroompercentage, geeft de instroom weer per jaar. Op basis van historische in-, door- en uitstroomcijfers wordt het aantal leerlingen per leerjaar bepaald.

Het aantal fte's is de basis voor de loonkosten, waarbij we rekening houden met een autonome loonstijging. De verwachte afschrijvingslast is de resultante van de vaste afschrijvingslasten tezamen met de afschrijvingslasten van toekomstige investeringen.

Het tekort in 2024 en het verwachte tekort in 2024 wordt (in 2025 grotendeels) gedekt vanuit eerder gevormde bestemmingsreserves.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Ieder jaar wordt een begroting voor het kalenderjaar en een meerjarenbegroting opgesteld. Op basis van zowel interne als externe gegevens worden de baten en lasten ingeschat. Externe gegevens komen onder andere vanuit de overheid, VO-raad en basisscholen. Interne gegevens zijn de verwachte marktaandeelen (instroom) van de basisscholen, door- en uitstroompercentages en overige aspecten die significante mutaties tot gevolg kunnen hebben.

Vanuit centrale registraties, genereren we maandelijks formatiebewakingsoverzichten, waarin we begrote en werkelijke formatie en loonkosten met elkaar vergelijken en verschillen analyseren. Periodiek worden uitputtingsrapportages opgesteld en naar de diverse budgethouders gezonden. Zo behouden zij het overzicht over de bestedingen en afwijkingen ten opzichte van het budget. Deze rapportages worden periodiek besproken in de diverse werkoverleggen.

Twee keer per jaar wordt een eindejaarsverwachting opgesteld, in mei en in oktober. Deze rapportages geven inzicht in de te verwachten baten en kosten van het betreffende begrotingsjaar. Ook worden in deze rapportages de verschillen tussen de begroting en verwachting nader verklaard. Deze rapportages worden besproken met het MT, de MR en de Raad van Toezicht.

Strategische risicoanalyse en meerjarenbegroting

Strategische risicoanalyse

Eind 2024 is er een nieuwe strategische risicoanalyse uitgevoerd. Hierbij is aan verschillende medewerkers binnen de school gevraagd om de belangrijkste risico's voor een school voor voortgezet onderwijs onafhankelijk van elkaar te beoordelen. Dit is de derde keer dat deze analyse op deze manier is uitgevoerd. De vorige analyse vond plaats begin 2023.

We voeren een strategische risicoanalyse uit om te bepalen of het vermogen van Winkler Prins voldoende is om financiële tegenvallers op te vangen zonder het beleid aan te passen. Door de financiële risico's te beheersen en het weerstandsvermogen hierop af te stemmen, kunnen we voorkomen dat nieuwe financiële tegenvallers tot bezuinigingen leiden.

De strategische risicoanalyse (risicomanagement) is bedoeld om te laten zien dat we onze organisatie *in control* hebben en dat wij goed zicht hebben op toekomstige ontwikkelingen en mogelijke risico's die deze ontwikkelingen met zich meebrengen.

Risicomanagement is geen doel op zich maar een middel dat ons helpt in het verwezenlijken van de doelstellingen uit ons meerjarenbeleid. Risicomanagement is daarom ook niet een louter financiële exercitie, maar een schoolbreed aandachtspunt dat betrokkenheid vereist vanuit meerdere geledingen binnen de school.

Daarnaast biedt risicomanagement de mogelijkheid een onderbouwing van het weerstandsvermogen te geven. Het weerstandsvermogen dient te worden aangehouden om potentiële risico's te kunnen afdekken en om toekomstige activiteiten te financieren. Voor de bepaling van de beschikbare weerstandscapaciteit is de liquiditeitspositie als uitgangspunt genomen, gecorrigeerd voor de nog te betalen verplichting en uitgaven in de komende jaren.

In vergelijking met 2023 zijn er nieuwe inzichten en waarderingen van de risico's. Uit de analyse is een top 10 van risico's met een substantiële financiële impact bepaald. Deze 10 risico's bepalen grotendeels de uitkomsten van de risicosimulatie. Het beheersen van deze risico's (indien mogelijk) leidt tot een verlaging van de simulatie-uitkomsten.

Momenteel zijn er gesprekken gaande over een mogelijke samenwerking met Stichting Aletta Jacobs College. Een samenwerkingstraject brengt ook risico's met zich mee. Daarom hebben we besloten om, naast de categorieën van de vorige keer, ook de risico's van "Samenwerking en Fusie" te beoordelen.

Uit de gevoeligheidsanalyse is de top 10 aan risico's bepaald met een substantiële financiële impact. Deze 10 risico's bepalen voor 45 % de uitkomsten van de simulatie. Beheersing van deze risico's (indien mogelijk) leidt tot een verlaging van de simulatie-uitkomsten. De rangschikking van de risico's is gedaan op basis van het invloedspercentage uit de gevoeligheidsanalyse. De risico's zijn geclusterd naar risicogebieden. Een totaaloverzicht van risico's per risicogebied wordt weergegeven in onderstaand tabel.

Risicogebied	Risico	Kans %	Max financieel gevolg	Invloed %
1 (4) Leerlingen	Negatieve ontwikkeling leerlingenaantallen (komende 5 jaar).	90 %	€ 400.000	6,53 %
2 (-) Risk & Compliance / Control	Boetes door onvoldoende naleven of datalekken met betrekking tot onjuist naleven AVG wetgeving	70 %	€ 500.000	6,40 %
3 (-) Financiën	Mislopen/terugvordering (te) ontvangen subsidiegelden door bijvoorbeeld onvoldoende projectbeheersing	70 %	€ 500.000	6,33 %
4 (-) Samenwerking en Fusie	Integratie van systemen en processen	90 %	€ 350.000	5,73 %
5 (3) Personeel & organisatie	Inzetbaarheid leraren is lager dan gepland (ziekteverzuim, burnout)	90 %	€ 300.000	4,83 %
6 (9) Leerlingen	Toename van leerlingen die eigenlijk op het VSO thuishoren in verband met aanname stop VSO. Dit leidt tot extra inzet op ondersteuningsstructuur	90 %	€ 250.000	4,10 %
7 (6) Financiën	Vermindering/wegvallen van incidentele gelden waarmee structurele lasten zijn aangegaan	70 %	€ 250.000	3,17 %
8 (-) Personeel & organisatie	Onverwachte verhoging werkgeverslasten (sociale lasten, etc)	50 %	€ 300.000	2,75 %
9 (1) Leerlingen	Onzekerheid omtrent verevening en financiering passend onderwijs	30 %	€ 500.000	2,75 %
10 (-) Huisvesting	Bekostiging (voor onderhoud gebouwen) vanuit het Rijk structureel onvoldoende hetgeen leidt tot overschrijding van de begroting	50 %	€ 300.000	2,69 %

Achter het risiconummer is tussen haakjes de positie van het risico in de top 10 de vorige keer weergegeven. Oranje is gestegen, groen is gedaald. Blauw is gelijk of nieuw.

Uit de top 10 zijn 5 risico's verdwenen:

- ICT (plek 2) Onbevoegden verschaffen middels hacking zich toegang tot informatiesystemen
- Huisvesting (plek 5) Onvoorziene aanpassing/reparatie aan schoolgebouw
- Leerling (plek 7) Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte kunnen onvoldoende worden bediend
- Personeel (plek 8) Lerarentekort/onvoldoende gekwalificeerd personeel
- Leerling (plek 10) Onzekere financiering leerlingstromen

Een proces van risicomanagement helpt de organisatie om succesvol haar doelen te realiseren door de belangrijkste risico's te beheersen die doelstellingen of processen kunnen bedreigen.

Deze risicoanalyse heeft geleid tot een rangschikking van de belangrijkste risico's voor onze school en een herberekening van het weerstandsvermogen. Het weerstandsvermogen geeft inzicht in hoeveel risico's de school kan hebben in relatie tot haar vermogenspositie.

In onderstaand schema zijn de belangrijkste risico's weergegeven en geclusterd naar gebied.

1. Passend onderwijs

VO-scholen hebben de zorgplicht voor alle aangemelde leerlingen. Binnen het samenwerkingsverband zijn scholen verplicht te zorgen voor een dekkend netwerk van passend onderwijs. De hulpvragen waarmee leerlingen de school binnen komen, nemen toe in intensiteit en complexiteit. Er is een landelijk verbeterplan met 25 verbeterpunten voor meer inclusief onderwijs opgesteld door de minister. In de provincie Groningen is door het VSO een volverklaring afgegeven waardoor er geen uitstroom vanuit het VO naar het VSO kan plaatsvinden. Daarnaast wordt de financiering door de rijksoverheid van het voormalig lwoo en pro de komende jaren herzien met verwachte negatieve herverdeeffecten voor ons samenwerkingsverband en daarmee ook voor onze school.

Wat kunnen de gevolgen zijn?

- Meer leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften verhogen de werkdruk voor medewerkers
- Onzekere financiering budget ondersteuning SWV en school
- Medewerkers zijn onvoldoende geëquipeerd om passende leertrajecten waar te maken waardoor leerlingen niet goed geholpen kunnen worden
- Ambitie en verwachtingen van ouders en leerlingen zijn niet in lijn met mogelijkheden van de school

Beheersingsmaatregelen

- Continueren en opzetten diverse arrangementen en maatwerktrajecten
- Continueren landelijke lobby t.b.v. de verevening LWOO/PRO middelen
- Investeren in professionalisering medewerkers

2. Krimp

Winkler Prins bevindt zich in een regio die te maken heeft met krimp van de bevolking. Deze krimp is de komende jaren van grote invloed op het leerlingaantal van Winkler Prins. De verwachte afname van het leerlingaantal tussen 2023-2030 ligt rond de 10%-15%.

Wat kunnen de gevolgen zijn?

- Minder leerlingen betekent minder bekostiging
- Minder leerlingen betekent dat de huidige stafondersteuning niet houdbaar is
- Verschrping onderwijsaanbod: een lager leerlingaantal kan betekenen dat het huidige pallet van het onderwijsaanbod niet houdbaar is

Beheersingsmaatregelen

- Bestuurlijke samenwerking binnen de provincie onderzoeken
- Bestuurlijke samenwerking schoolbesturen Platform V(S)O-MBO Groningen continueren
- Strategische personeelsplanning continueren
- Optie shared services voor OOP openhouden om kosten te delen

3. ICT

Het grootste risico van ICT is dat derden zich toegang verschaffen tot de systemen van de organisatie. Dit kunnen criminelen zijn die bijvoorbeeld ransomware installeren, dan wel leerlingen die data in systemen manipuleren. Het platleggen van de ICT-structuur heeft grote consequenties voor de continuïteit en kan veel geld kosten.

Wat kunnen de gevolgen zijn?

- Afhankelijkheid van digitale systemen en internet kunnen ervoor zorgen dat het onderwijs en het secundaire proces stil komen te liggen door criminele manipulaties
- Een ransomware aanval kan betekenen dat de school losgeld moet betalen om weer toegang te krijgen tot de systemen en de data

Beheersingsmaatregelen

- Continue monitoring op beveiliging netwerk
- Inzet ethical hacking
- Investeren in kennis van medewerkers ICT
- Verbinding zoeken met andere professionele netwerken ICT
- Bewustwording bij medewerkers vergroten

4. Huisvesting

De huisvestingstransitie is eind 2022 zijn afgerond. Het grootste deel hiervan is betaald door de gemeente Veendam. Winkler Prins heeft zelf ook bijgedragen in de kosten van nieuwbouw/verbouw en door investeringen t.b.v. duurzaamheid, gebouw gebonden inrichting en inventaris. Winkler Prins heeft zelf een sportvoorziening op het Leer- en Sportpark gefinancierd en gerealiseerd. De ervaring leert dat vernieuwde onderwijskundige inzichten kunnen leiden tot nieuwe interne huisvestingsbehoeften. Daarnaast blijven als gevolg van een pandemie extra kosten mogelijk om te voldoen aan de voorwaarden op het gebied van bijvoorbeeld ventilatie. De energie fluctueren de laatste jaren enorm hetgeen grote gevolgen heeft voor de exploitatie van de school. Ook kunnen bodemdalingen zorgen voor extra kosten aan gebouwen.

Wat kunnen de gevolgen zijn?

- Extra kosten in verband met pandemie waaronder kosten vervanging medewerkers, verbetering ventilatie, extra energiekosten i.v.m. ventileren in de winter, beschermingsmiddelen
- Onvoorziene noodzakelijke aanpassing aan gebouwen a.g.v. onderwijskundige inzichten
- Door bodemdaling kan beschadiging aan gebouwen optreden
- Bekostiging (voor onderhoud en exploitatie van de gebouwen) vanuit de overheid structureel onvoldoende, hetgeen leidt tot overschrijding van de begroting
- Verouderde infrastructuur van twee gebouwen die niet meer voldoen aan de moderne eisen

Beheersingsmaatregelen

- Wensen t.a.v. nieuwe investeringen begrenzen
- Investerings Winkler Prins t.b.v. huisvesting moeten vooral bijdragen aan een lagere exploitatielast
- Invloed uitoefenen t.a.v. de landelijke lobby voor extra bekostiging voor exploitatie

5. Personeel en organisatie

Het grootste risico met betrekking tot personeel is een lagere inzetbaarheid dan gepland door ziekteverzuim door diverse oorzaken. Daarnaast speelt het probleem van een krappere wordende arbeidsmarkt. Dit wordt versterkt door de extra werkdruk en tijdelijke subsidies waardoor medewerkers minder inzetbaar zijn. Ook is er concurrentie op de arbeidsmarkt waarbij secundaire factoren een rol spelen bij het zoeken naar een andere werkgever.

Wat kunnen de gevolgen zijn?

- Prestaties van medewerkers lijden onder hoge werkdruk
- Een hoog ziekteverzuim
- Door toegenomen werkdruk is er onvoldoende tijd voor scholing van medewerkers en ontwikkeling van het onderwijs
- Hogere kosten aan bijdragen school aan kosten WIA of WW
- Door een verslechterende arbeidsmarkt kan de school onvoldoende bevoegde en/of bekwaame medewerkers aantrekken
- Wisselingen in het personeelsbestand hebben een negatief effect op de kwaliteit van de school
- Wetgeving staat in de weg bij het vasthouden van bevoegde en bekwaame medewerkers waardoor deze moeten vertrekken
- Onvoldoende professionalisering van personeel en daardoor onvoldoende duurzame inzetbaarheid

Beheersingsmaatregelen

- Strategische personeelsplanning continueren
- Inzetten op tijd voor ontwikkeling en werkdrukvermindering voor medewerkers
- Medewerkertevredenheid blijven monitoren en a.d.h.v. rapport oplossingen afspreken
- Inzetten op ondersteuning van het primaire proces
- Actieve ondersteuning van medewerkers voordat de werkdruk te hoog wordt
- Inzetten op vitaliteit medewerkers
- Deelname aan de Opleidingsschool Ommelanden
- Deelname aan Regionale aanpak lerarentekort
- Bij- en omscholing zittende medewerkers
- Samenwerking met regionale schoolbesturen bij het opnemen van elkaars medewerkers die vanwege wetgeving geen vaste aanstelling kunnen krijgen
- Aantrekkelijkheid als werkgever blijven nastreven

	• Profilering Winkler Prins als goede werkgever • De meest optimale functiemix aanbieden
6. Financiën De bekostiging van het voorgezet onderwijs door de rijksoverheid is grillig. De afgelopen jaren is de materiële bekostiging onvoldoende geïndexeerd, worden structurele middelen vervangen door incidentele middelen waarmee structurele verplichtingen moeten worden aangegaan. Er is een risico op terugvordering van (te) ontvangen subsidiegelden. Er is sinds 2022 weer een positieve rente waarvan onzeker is op welk niveau en hoe lang dit kan worden ontvangen.	
Wat kunnen de gevolgen zijn? • Grillige financiering van het onderwijs door de overheid kan impact hebben op de exploitatie en het vermogen van Winkler Prins • Na jaren van een stortvloed aan subsidies, moet de broekriem weer worden aangehaald • Daling van de rente is hoger dan voorzien	Beheersingsmaatregelen • Invloed uitoefenen op landelijk beleid via regionale en landelijke gremia • Actualisatie jaarlijkse meerjarenbegroting en huidig financieel beheer continueren • Tijdig voorsorteren op magere jaren • Inzet bovenmatig eigen vermogen in magere jaren
7. Risk en Compliance De wet- en regelgeving moeten worden nageleefd. Het niet of onjuist naleven van bijvoorbeeld AVG wetgeving en datalekken kunnen boetes opleveren. Ook een onjuiste naleving van fiscale wetgeving kan significante financiële gevolgen hebben.	
Wat kunnen de gevolgen zijn? • Het opgelegd krijgen van niet voorziene boetes en daardoor verlaging van de liquiditeit • Onvoldoende toetsen op effectiviteit van autorisatie-technische maatregelen, of genomen controls effectief zijn.	Beheersingsmaatregelen • Verhoging privacy awereness van alle medewerkers middels een AVG e-learning training in 2025 • Investeren in expertise: het in dienst hebben van een eigen functionaris AVG + professionele externe functionaris gegevensbescherming • Jaarplannen AVG voor elke deelschool/dienst • Monitoring van fiscale wet- en regelgeving • Opzetten, implementeren en toetsen van autorisatiebeheer
8. Onderwijs De kwaliteit van het onderwijs is ons primair belang. Het niet monitoren van de kwaliteit kan gevolgen hebben voor de resultaten. Maatschappelijke ontwikkelingen maken andere vormen van onderwijs en mogelijk. Het is eenvoudiger om een nieuwe school te stichten.	
Wat kunnen de gevolgen zijn? • Er is onvoldoende zicht op de kwaliteit van het onderwijs • Ons onderwijs sluit niet meer aan bij de verwachtingen en wensen van ouders en leerlingen • Onderwijsresultaten- en scores blijven achter bij de doelstellingen	Beheersingsmaatregelen • Continuering kwaliteitsteam en bijbehorende methodiek van kwaliteitsgericht werken • Medewerkers faciliteren voor opleiding en deelname aan kwaliteitsteams • Goede omgevingsanalyse blijven maken: hoe houden we ons onderwijs eigentijds en relevant en wat gebeurt er om ons heen • Inzetten op monitoring resultaten en opbrengstgericht werken

9. Bestuur en toezicht De kwaliteit, diversiteit en het functioneren van het bestuur en intern toezicht zijn van groot belang voor de toekomstbestendigheid van de school. In de periode 2023 t/m 2025 vinden er grote transitie plaats bij het bestuur en intern toezicht van de school.	
Wat kunnen de gevolgen zijn? • Continuïteitsvraagstukken als gevolg van de veranderingen bij bestuur en intern toezicht • Onvoldoende zicht op het bestuurlijk handelen als gevolg van de wisselingen in bestuur en intern toezicht • Onvoldoende diversiteit bij het interne toezicht levert problemen op bij het externe toezicht • Onvoldoende voorbereiding op noodsituaties • Onvoldoende richting geven door bestuur aan realisatie doelen	Beheersingsmaatregelen • Bewustwording creëren bij de relevante stakeholders • Een goede overdracht bij de bestuurlijke transitie • Tijdig inzetten op werving en selectie nieuwe leden intern toezicht. • Een goede overdracht bij de nieuwe samenstelling van het interne toezicht • Beleidsdocument voor noodsituaties laten herijken
10. Fusie en samenwerking Een fusie en/of samenwerking met een andere Voortgezet Onderwijs school is een complex proces. Integratie van verschillen in cultuur, processen en systemen van beide scholen brengen risico's met zich mee.	
Wat kunnen de gevolgen zijn? • Onvoldoende inzicht in elkaanders financiële stand van zaken • Onvoldoende voorbereiding op integratie • Onvoldoende integratie van systemen en processen • Onvoldoende integratie door verschillen in cultuur en beleid • Ontstaan van personele onzekerheid • Gevoel van onvoldoende betrokkenheid van medezeggenschap	Beheersingsmaatregelen • Het uitvoeren van een Due Diligence • Een tijdig en volledig communicatieproces • In een vroegtijdig tijdstip meenemen van collega's en medezeggenschap • Het opzetten van een projectgroep voor implementatie integratiebeleid, systemen en processen

Het weerstandsvermogen is de relatie tussen de benodigde weerstandscapaciteit (o.b.v. het risicoprofiel) en de beschikbare weerstandscapaciteit (vermogenspositie). Inzicht in het weerstandsvermogen helpt om verantwoorde keuzes te maken met betrekking tot het aangaan van nieuwe risico's in de toekomst. Uitgangspunt is dat de benodigde weerstandscapaciteit niet groter mag zijn dan de beschikbare weerstandscapaciteit.

Het weerstandsvermogen, zoals deze door de overheid wordt aangegeven is het eigen vermogen uitgedrukt in een percentage van alle baten in een jaar, inclusief de financiële baten en exclusief de buitengewone baten. Het eigen vermogen van onze school bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserves. Deze algemene reserve is vooral bedoeld voor het afdekken van (toekomstige) risico's in de financiële bedrijfsvoering en als financieringsbron voor nieuwe activiteiten en investeringen. De bestemmingsreserves zijn bedoeld om activiteiten te financieren waarvoor in het verleden financiering is ontvangen die in dat jaar niet ingezet konden worden. Als zodanig kunnen de bestemmingsreserves niet worden gezien als vrij te besteden eigen vermogen omdat er immers een bestemming aan gekoppeld is.

Door het ministerie wordt een bandbreedte voor het weerstandsvermogen voorgeschreven van ten minste 5%. Het weerstandsvermogen van Winkler Prins eind 2024 bedraagt 41,8%. Uit de meerjarenbegroting 2024-2027 nagenoeg stabiel blijft. Uit het bovenstaande zou de conclusie kunnen worden getrokken dat het minimale weerstandsvermogen ruimschoots wordt overschreden en Winkler Prins (te) veel geld in kas zou laten liggen. In deze benadering worden de begrippen *eigen vermogen* en *liquide middelen* met elkaar verward. Het eigen vermogen bestaat zowel uit een deel liquide middelen, maar ook een groot deel van het eigen vermogen is vastgelegd in materiële vaste activa, zoals de nieuwe huisvesting en inventaris die dagelijks wordt gebruikt in het primair proces.

Eind 2024 is opnieuw onderzoek gedaan naar de relatie tussen de benodigde weerstandscapaciteit o.b.v. het risicoprofiel en de beschikbare weerstandscapaciteit. Op basis van een groot aantal voor het voortgezet onderwijs bekende risico's is een Monte-Carlosimulatie (een model dat gebruikt kan worden bij de bepaling van waarschijnlijkheden van uitkomsten) uitgevoerd waarmee de benodigde weerstandscapaciteit is bepaald. De uitkomst van deze simulatie is dat Winkler Prins met 90% zekerheid voldoende heeft aan € 3,4 miljoen benodigde weerstandscapaciteit.

De afgelopen jaren was het weerstandsvermogen van Winkler Prins hoog. In de landelijke politiek is daar jaarlijks veel discussie over. Een te hoog weerstandsvermogen is wel verdedigbaar als er maar een motivatie en een plan onder liggen. In 2021 en in 2022 is fors geïnvesteerd in de nieuwbouw/verbouw van onze huisvesting en sportvoorziening. Daarbij zijn ook didactisch/pedagogische wensen van de gebruikers vormgegeven. De uitkomst van de simulatie laat zien dat het weerstandsvermogen zich dan binnen acceptabele grenzen bevindt, zowel vanuit maatschappelijk perspectief als ook vanuit het risicoprofiel van onze school. Nu de grote investeringen zijn uitgevoerd kan op basis van de meerjarenbegroting gekeken kunnen worden welke mogelijkheden er dan zijn om een deel van de weerstandscapaciteit in te zetten binnen de school.

Als basis voor de beschikbare weerstandscapaciteit is gekozen voor de liquiditeitspositie. Het saldo van de liquide middelen eind 2024 is voor een belangrijk deel bestemd voor gelden die beschikbaar moeten zijn voor de komende jaren (de verschillende bestemmingsreserves), terugbetaling van niet gebruikte subsidies, verplichting van de voorziening LevensfaseBewust personeelsbeleid en gelden die extra hoog zijn door de late facturatie van leveranciers (STO).

Met bovenstaande opmerkingen in gedachten zijn de verwachte ratio's en bijbehorende waarderingen op basis van de meerjarenbegroting als volgt:

Waardering weerstandsvermogen	2024	2025	2026	2027
Beschikbare Liquiditeit	7.837.428	7.679.000	8.245.000	8.725.000
Sterk techniek Onderwijs			-	-
Normalisatie positief saldo G1-subsidies	-474.000	-474.000	-474.000	-474.000
Nog te betalen crediteuren	-264.000	-264.000	-264.000	-264.000
Leeftijdsbewust Personeelsbeleid	-513.000	-513.000	-513.000	-513.000
Bestemmingsreserves	-2.745.000	-2.290.000	-2.319.000	-2.348.000
Beschikbare weerstandscapaciteit	3.841.428	4.138.000	4.675.000	5.126.000
Benodigde weerstandscapaciteit	3.475.000	3.475.000	3.475.000	3.475.000
Ratio Weerstandsvermogen	1,11	1,19	1,35	1,48
Waardering ratio	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Ruim voldoende

Een ratio > 2 is financieel uitstekend maar maatschappelijk ongewenst omdat er teveel kapitaal onbenut blijft. De normtabel is ontwikkeld in samenwerking met de Universiteit Twente. De tabel geeft een waardering bij de berekende ratio.

Waardering	Ratio	Betekenis
A	> 2,0	Uitstekend
B	1,4 – 2,0	Ruim voldoende
C	1,0 – 1,4	Voldoende
D	0,8 – 1,0	Matig
E	0,6 – 0,8	Onvoldoende
F	< 0,6	Ruim onvoldoende

De analyse laat zien dat de berekende ratio's voor alle als *voldoende* tot *ruim voldoende* te kwalificeren zijn. Hieruit kan de conclusie getrokken worden dat de financiële risico's in voldoende afgedekt zijn zonder dat er sprake is van een bovenmatig weerstandsvermogen.

Meerjarenbegroting

Meerjaren begroting Winkler Prins versie februari 2025		Meerjaren Begroting			
		2025	2026	2027	2028
Baten	Rijksbijdragen	24.460.000	23.913.000	23.075.000	22.044.000
	Overige overheidsbijdragen en subsidies	-	-	-	-
	Overige baten	529.000	529.000	529.000	529.000
Totaal baten		24.989.000	24.442.000	23.604.000	22.573.000
Lasten	Personele lasten	20.919.000	19.986.000	19.143.000	18.559.000
	Afschrijvingen	953.000	947.000	926.000	890.000
	Huisvestingslasten	1.194.000	1.194.000	1.194.000	1.194.000
	Overige instellingslasten	2.666.000	2.531.000	2.480.000	2.463.000
Totaal lasten		25.732.000	24.658.000	23.743.000	23.106.000
Saldo baten en lasten		-743.000	-216.000	-139.000	-533.000
Financiële baten en lasten	Rente baten & lasten	241.000	219.000	234.000	244.000
Exploitatieresultaat		-502.000	3.000	95.000	-289.000
Ten laste/gunste van bestemmingsreserve					
- Bestemmingsreserve maatwerktrajecten		96.000	96.000	96.000	96.000
- Bestemmingsreserve NPO		411.000	60.000	60.000	60.000
- Bestemmingsreserve Capaciteitstesten		-	-	-	-
- Bestemmingsreserve Collectieve werkdrukmiddelen		-185.000	-185.000	-185.000	-185.000
- Bestemmingsreserve professionalisering leraren		-	-	-	-
- Bestemmingsreserve doorontwikkeling onderwijs		54.000	54.000	54.000	54.000
Resultaat na bestemmingsreserve		-126.000	28.000	120.000	-264.000
Investing		520.000	320.000	440.000	357.000
Liquide middelen (ultimo jaar)		7.679.000	8.245.000	8.725.000	8.873.000
Balans ratio's	signaleringswaarde Inspectie				
Weerstandsvermogen	< 5%	39,57%	40,6%	42,4%	43,0%
Solvabiliteit	< 30%	74,08%	74,2%	74,9%	74,9%
Current ratio	< 0,75	2,09	2,24	2,41	2,50
Rentabiliteit (cumulatief laatste jaar)	< -10%	-2,0%	0,0%	0,4%	-1,3%
Rentabiliteit na bestemmingsreserve (cumulatief laatste jaar)		-0,5%	0,1%	0,5%	-1,2%
Normatief Eigen Vermogen x € 1.000		8.602	8.260	8.047	7.777
Verwacht Eigen Vermogen x € 1.000		10.002	10.005	10.100	9.811
Verschil x € 1.000	> 0	1.400	1.745	2.053	2.034
Leerlingaantallen		1.929	1.905	1.853	1.765

Bijlage 1: Kwaliteitsprofiel Winkler Prins 2019-2024

Kwaliteitsoordeel Inspectie VO Toezichtskader arrangement	2020 Beoordeling	2021 Beoordeling	2022 Beoordeling	2023 Beoordeling	2024 Beoordeling	2024 Waardering
Vwo	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	
Havo	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	
Mavo	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	
Kader	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Onvoldoende	
Basis	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Onvoldoende	
Praktijkonderwijs	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Goed

Kwaliteitsoordeel Inspectie VO	2019	2020	2021 - 2022 N.v.t. vanwege corona	2023	2024
Vwo	Voldoende	Voldoende	N.v.t.	Voldoende	Voldoende
Havo	Voldoende	Voldoende	N.v.t.	Voldoende	Voldoende
Mavo	Voldoende	Voldoende	N.v.t.	Voldoende	Voldoende
Kader	Voldoende	Voldoende	N.v.t.	Voldoende	Voldoende
Basis	Voldoende	Voldoende	N.v.t.	Voldoende	Voldoende
Praktijkonderwijs	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Slagingspercentages	2020	2021	2022	2023	2024	Gemiddeld
Vwo	100%	98,3%	100%	88,0%	85,5%	94,4%
Havo	99,2%	92,9%	98,8%	87,5%	95,3%	94,7%
Mavo	99,2%	98,3%	98,7%	92,4%	92,8%	96,3%
Kader	98,6%	100%	97,5%	94,5%	100%	98,1%
Basis	100%	100%	96,9%	98,0%	100%	99,0%

Aantal leerlingen	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Stand per 1/10	2.053	1.969	1.960	1.951	1.956	1.929

Aantal FTE	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Totaal; onderverdeeld in	194,4	187,0	196,8	199,5	205,8	203,9
Directie	10,0	10,0	9,5	10,1	9,9	9,9
Onderwijzend personeel	142,3	136,9	144,0	146,5	147,3	141,9
Onderwijsondersteunend personeel	42,1	40,1	43,4	43,1	48,6	52,0

Ratio leerling/ medewerker	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Totaal Winkler Prins	14,4	14,4	13,6	13,3	13,4	13,8
Totaal landelijke benchmark	15,2	15,1	14,6	14,6	14,6	n.n.b.

Ziekteverzuimpercentage	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Totaal Winkler Prins	4,4%	2,9%	4,5%	4,4%	5,2%	4,7%
Totaal landelijke benchmark	5,9%	5,7%	5,3%	5,7%	6,4%	5,9%

Tevredenheidsonderzoeken	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Medewerkers	-	8,5	-	8,3	-	
Leerlingen	6,7	6,8	6,8	6,6	6,5	
Ouders	7,8	8,0	7,8	7,8	7,8	

Landelijke klachtencommissie	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal behandelde klachten	0	0	0	0	0	

Onderwijstijd (schoolbreed)	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
T.o.v. minimale onderwijstijd	+6,6%	n.v.t. vanwege corona		-1,72%	3,3%	-

Voortijdig schoolverlaters	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Percentage VSV	0,3%	0,3%	0,4%	0,6%	0,4%	0,4%

Financiële resultaten (bedrag x 1.000)	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Begrote totale baten	19.149	19.931	19.546	21.237	22.831	23.316
Begroot resultaat	-97	-81	-423	-326	-202	-158
Werkelijk resultaat	159	351	627	-142	26	409

Ratio's	Signalerings - waarde Inspectie	2020	2021	2022	2023	2024
Solvabiliteit	<30%	71,1%	76,0%	70,8%	75,4%	73,8%
Weerstandsvermogen	<5%	36,3%	41,6%	42,5%	43,3%	41,8%
Current ratio	<0,75	2,66	2,82	1,61	2,11	2,06
Rentabiliteit (cumulatief laatste drie jaar)	< 0%	1,57%	10,98%	11,77%	-	-
Rentabiliteit (cumulatief laatste twee jaar)	< -5%	2,54%	10,19%	10,02%	-	-
Rentabiliteit (cumulatief laatste jaar)	< -10%	1,75%	8,44%	2,51%	3,44%	-0,4%

Bijlage 2: Kengetallen HR/PSA

Aantallen medewerkers	2022	2023	2021	2022	2023	2024
0 t/m 24 jaar	8	5	1,6%	3,3%	1,9%	2,7%
25 t/m 34 jaar	44	47	18,4%	18,2%	18,1%	19,2%
35 t/m 44 jaar	63	65	23,4%	26,0%	25,1%	23,8%
45 t/m 54 jaar	56	66	25,0%	23,1%	25,5%	25,8%
55 t/m 59 jaar	37	40	12,7%	15,3%	15,4%	14,2%
60 t/m 99 jaar	34	36	18,9%	14,0%	13,9%	14,2%
Bepaalde tijd	38	50	14,8%	17,4%	19,3%	16,9%
Onbepaalde tijd	200	209	85,2%	82,6%	80,7%	83,1%
<i>in fte</i>						
Directie						
- vast	10	9	98,9%	99%	98,9%	98,9%
- tijdelijk	0,10	0,10	1,1%	1%	1,1%	1,1%
OP						
- vast	120,37	121,94	88,2%	80,7%	82,1%	83,9%
- tijdelijk	28,79	26,60	11,8%	19,3%	17,9%	16,1%
OOP						
- vast	36,57	39,32	88,4%	87,3%	74,9%	76,2%
- tijdelijk	5,3	13,19	11,6%	12,7%	25,1%	23,8%
Directie	10,1	9,10	4,5%	5%	4,3%	4,3%
OP	149,15	148,54	73,7%	74,2%	70,7%	68,3%
OOP	41,87	52,51	21,8%	20,8%	25,0%	27,4%
Totaal	201,12	210,15	100%	100%	100%	100,0%
<i>in fte</i>						
Man	93,38	96,39	47,2%	46,4%	45,9%	47,5%
Vrouw	107,74	113,76	52,8%	53,6%	54,1%	52,5%
gemiddelde leeftijd	45,4	45,92				45,71%

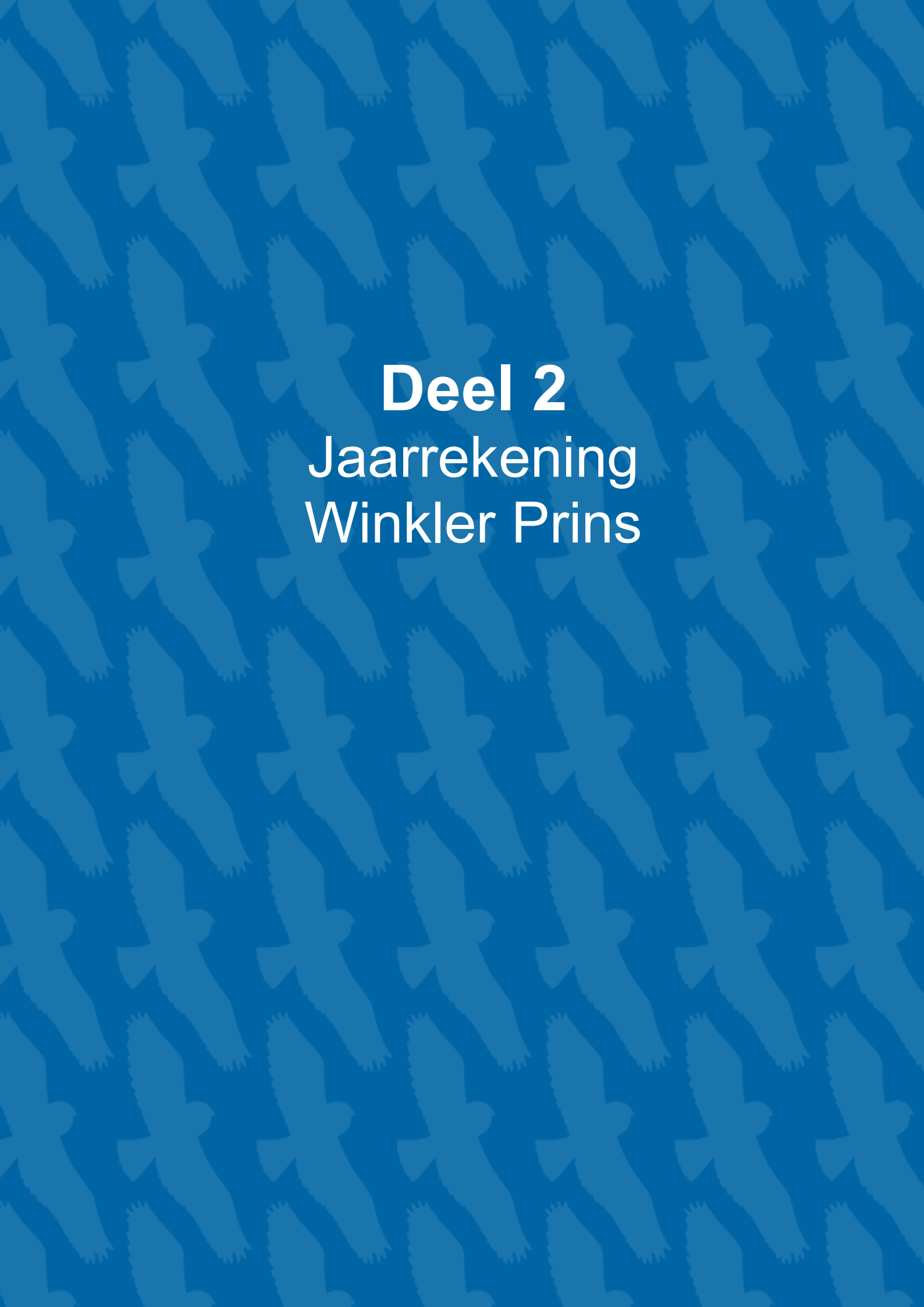
Vervolg Bijlage 2: Kengetallen HR/PSA

Individuele werkdrukmiddelen		
Keuzemogelijkheden	Schooljaar 2024-2025	
	WDM 40	WDM 50
Seniorenverlof	9,4%	14,3%
Beginnend docent n.v.t.	4,3%	4,5%
Uitbetalen	9,4%	59,8%
Uitbetalen t.b.v. kinderopvang	0,0%	0,0%
Professionaliseren	0,0%	2,9%
Lestaakvermindering	0,0%	14,3%
Taakvermindering	1,6%	2,5%
Uitbetalen t.b.v. pensioen	0,0%	1,6%
verlof	75,4%	0,0%
Totaal	100,0%	100,0%

In- en uitstroom medewerkers 2024				
Functie	Instroom	Uitstroom	Reden uitstroom	Aantal
Docent	16	17	(vervroegd) pensioen	4
OOP	14	8	Afloop tijdelijk contract	8
Management	0	0	Eigen verzoek (b.v. andere baan)	9
Totaal	30	25	Overig	4

Bijlage 3: Verklarende woorden- en begrippenlijst

Arrangement	Extra onderwijsondersteuning op maat, met inzet van bovenschoolse voorzieningen, expertise en financiën. Een arrangement kan variëren van licht curatief en tijdelijk van aard tot intensief en langdurend of structureel van aard. Een onderwijsondersteuningsarrangement beperkt zich tot het domein van het onderwijs. Een onderwijs- en ondersteuningsarrangement betreft altijd een samenwerking tussen onderwijs en jeugd- zorg.
ASS	Autisme Spectrum Stoornis. ASS is de verzamelnaam voor de verschillende vormen van autisme.
BAPO	Bevordering ArbeidsParticipatie Ouderen (regeling is per 1/8/14 aangepast naar Levensfasbewust personeelsbeleid)
Basisondersteuning	Het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en licht curatieve interventies die binnen de onderwijsondersteuningsstructuur van de school planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd.
BTW	Belasting toegevoegde waarde
CKV	Culturele en Kunstzinnige Vorming
CSE	Centraal schriftelijk examen
HBO	Hoger Beroepsonderwijs
LKC	Landelijke Klachtencommissie
LOB	Loopbaanoriëntatie en –begeleiding
LWOO	Leerwegondersteunend onderwijs
MBO	Middelbaar Beroepsonderwijs
MR	Medezeggenschapsraad
MT	Managementteam
NPO	Nationaal Programma Onderwijs
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Ondersteuningsplan	De combinatie van alle schoolondersteuningsprofielen die wordt vastgesteld door het samenwerkingsverband.
OP	Onderwijzend personeel
OPP	Ontwikkel Perspectief Plan
OOP	Onderwijsondersteunend personeel
PLG	Professionele Leergemeenschap
PMR	Personeelsgeleding Medezeggenschapsraad
PO	Primair Onderwijs

The background of the entire page is a solid blue color with a repeating pattern of stylized birds in flight. The birds are depicted in a light blue shade, creating a subtle texture. They are arranged in a grid-like fashion, with each bird facing right and slightly angled upwards.

Deel 2

Jaarrekening Winkler Prins

A1 Grondslagen

1 Algemeen

Balans

De balans is opgemaakt na bestemming van het resultaat over 2024.

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Bestuurscommissie Winkler Prins (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

De activiteiten van Winkler Prins zijn het verstrekken van Voortgezet Onderwijs.

Grondslagen voor de jaarrekening

"De jaarrekening over 2024 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de richtlijn 660 van de Raad voor de jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings-, en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rapporteringsvaluta

De bedragen in de tabellen worden gepresenteerd in euro's. Als gevolg van afrondingen op hele euro's zijn in sommige gevallen geringe verschillen ontstaan. Deze verschillen tasten het getrouwe beeld van de jaarrekening niet aan en zijn geen belemmering voor het verkrijgen van het vereiste inzicht.

Financiële instrumenten

"Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan.

In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de 'Niet in de balans opgenomen verplichtingen'. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. Stichting Winkler Prins beschikt enkel over primaire financiële instrumenten.

Basis oplevering jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de coronapandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden op de balans gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.

De activa worden lineair afgeschreven op basis van de economische levensduur. In het jaar van aanschaf wordt ongeacht het moment van aanschaf voor een half jaar afgeschreven.

Kosten van groot onderhoud worden via de componentenmethode verwerkt.

De bestede subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

A1 Grondslagen (vervolg)

De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

De afschrijvingstermijnen zijn als volgt:

Nieuwbouw gebouwen	30	jaar
Verbouw gebouwen	20	jaar
Inventaris	10	jaar
Inventaris	5	jaar
Datacommunicatie	5	jaar
Transportmiddelen	5	jaar
Leermiddelen	5	jaar
Automatisering	3	jaar
In uitvoering en vooruitbetalingen		geen afschrijving

Eigendom

De gebouwen en terreinen zijn in juridisch eigendom van de gemeente Veendam. De waarde OZB en de verzekerde waarde gebouwen en terreinen worden toegelicht in de jaarrekening van de gemeente Veendam. Het gebouw van Time Out (Parallelweg) is wel in eigendom.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

De vorderingen hebben een looptijd van korter dan 1 jaar.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen, die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de stichting worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. Aan de reserve worden via de resultaatbestemming overschotten in een boekjaar toegevoegd en tekorten onttrokken. De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Bestuurscommissie Winkler Prins te Veendam.

Bestemmingsreserves

Hieronder opgenomen reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor (risico's van) verplichtingen en verliezen die op balansdatum bestaan en waarvan de omvang onzeker maar wel betrouwbaar te schatten is.

- Voorziening jubileumgratificatie

De voorziening jubileumgratificatie wordt gewaardeerd tegen contante waarde. Uitgangspunt is een jaarlijkse loonstijging van 4% en een rente van 2%.

- Voorziening persoonlijk budget

De voorziening persoonlijk budget wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

- Voorziening werkloosheidsbijdragen

De voorziening werkloosheidsbijdragen wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

- Voorziening langdurige ziek

De voorziening langdurig ziek wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

A1 Grondslagen (vervolg)

Pensioenen

"Winkler Prins heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering".

In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De vereniging heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies.

De vereniging heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

"De stand van de beleidsdekkingsgraad ultimo 2024 van het pensioenfonds is 113,1% (bron: website www.abp.nl); ten opzichte van eind 2023 113,9%.

Per 1-1-2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfondsen. Deze regels hebben ook gevolgen voor het bepalen van de financiële positie. Hiervoor wordt vanaf 2015 de zogenaamde 'beleidsdekkingsgraad' gebruikt. Deze dekkingsgraad is geen momentopname, maar een jaargemiddelde. Deze dekkingsgraad (het twaalfmaandsvoortschrijdend gemiddelde van de actuele dekkingsgraden) bepaalt of de pensioenen verhoogd (geïndexeerd) mogen worden. De actuele dekkingsgraad op 31 december 2024 was 111,9% (eind 2023: 110,5%).

Langlopende en kortlopende schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs (=nominale waarde). De kortlopende schulden betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste 1 jaar.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Rijksbijdragen

De *ontvangen* (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekening clause) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clause heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen / waarin de opbrengsten zijn gederfd/ waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Rente

Rentelasten en rente opbrengsten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actief- en passiefpost.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld via de indirecte methode.

A.1.1 - Balans per 31 december 2024 (na resultaatbestemming)

1	ACTIVA	31 december 2024	31 december 2023
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	5.271.939	5.599.035
1.2.2	Inventaris en apparatuur	2.431.068	2.417.192
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	102.339	136.672
1.2.4	In uitvoering en vooruitbetalingen	-	-
		7.805.347	8.152.899
	Totaal vaste activa	7.805.347	8.152.899
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	35.225	96.353
1.5.8	Overlopende activa	430.975	327.107
		466.200	423.460
1.7	Liquide middelen	7.837.428	7.508.099
	Totaal vlottende activa	8.303.628	7.931.559
	Totaal activa	16.108.974	16.084.458

A.1.1 - Balans per 31 december 2024 (na resultaatbestemming)

2	PASSIVA	31 december 2024	31 december 2023
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1	Algemene reserve	7.715.021	7.305.800
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	2.744.723	3.252.904
		10.459.744	10.558.703
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	1.397.000	1.532.000
		1.397.000	1.532.000
2.3	Langlopende schulden		
2.3.5	Overige	180.000	210.000
		180.000	210.000
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.3	Crediteuren	595.005	603.818
2.4.4	OCW/LNV	-	-
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	872.958	823.134
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	472	55
2.4.9	Overige kortlopende schulden	-	-
2.4.10	Overlopende passiva	2.603.794	2.356.746
		4.072.230	3.783.754
	Totaal passiva	16.108.974	16.084.458

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2024

	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	24.083.851	22.787.000	23.432.786
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	-
3.5 Overige baten	637.475	529.000	631.090
Totaal baten	24.721.326	23.316.000	24.063.876
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	20.200.693	20.063.000	19.056.207
4.2 Afschrijvingen	1.098.977	854.000	829.958
4.3 Huisvestingslasten	1.143.512	1.163.000	1.177.316
4.4 Overige instellingslasten	2.665.942	2.381.000	2.430.973
Totaal lasten	25.109.123	24.461.000	23.494.453
Saldo baten en lasten	387.797-	1.145.000-	569.423
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	288.838	200.000	259.072
5.2 Financiële lasten	-	-	-
Saldo financiële baten en lasten	288.838	200.000	259.072
Nettoresultaat	98.959-	945.000-	828.495
Bestemmingsreserve maatwerktrajecten	117.654-	167.000	207.669-
Bestemmingsreserve NPO	762.302	762.000	427.075-
Bestemmingsreserve Capaciteitstesten	26.417	19.000	30.774
Bestemmingsreserve Collectieve werkdrukmiddelen	169.129-	161.000-	198.028-
Bestemmingsreserve Professionalisering leraren	-	-	-
Bestemmingsreserve Doorontwikkeling Onderwijs	6.244	-	-
Nettoresultaat na bestemmingsreserve	409.221	158.000-	26.498
Rentabiliteit voor bestemmingsreserve	-0,40%	-4,05%	3,44%
Rentabiliteit na bestemmingsreserve	1,66%	-0,68%	0,11%

A.1.3 Kasstroomoverzicht over 2024

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	387.797-	569.423
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	1.098.977	829.958
- Mutaties Voorzieningen	135.000-	91.000-
	963.977	738.958
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	42.740-	101.143-
- Schulden	288.476	707.730-
	245.735	808.873-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	821.915	499.508
- Ontvangen interest	288.838	259.072
- Betaalde interest	-	-
	288.838	259.072
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.110.753	758.580
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
- Investerings in materiële activa	751.425-	461.859-
- Desinvesteringen	-	-
	751.425-	461.859-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	751.425-	461.859-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
- Nieuw opgenomen leningen	-	-
- Aflossing langlopende schulden	30.000-	30.000-
	30.000-	30.000-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	30.000-	30.000-
Mutaties liquide middelen	329.329	266.720
Beginstand liquide middelen	7.508.099	7.241.379
Mutatie liquide middelen	329.329	266.720
Eindstand liquide middelen	7.837.428	7.508.099
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de Staat van Baten en Lasten die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de Staat van Baten en Lasten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.		

A.1.4 Toelichting behorende tot de balans

1 ACTIVA

1.2 Materiële vaste activa

Stand jaarrekening 2023		Aanschafprijs tm 31 december 2023	Ontvangen investerings- subsidies	Grondslag voor afschrijvingen	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin- deringen	Boekwaarde 31 december 2023
1.2.1	Gebouwen en terreinen	7.961.235	-	-	2.362.200	5.599.035
1.2.2	Inventaris en apparatuur	6.762.235	-	-	4.345.043	2.417.192
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen					
	- Boeken	59.692	-	-	14.358	45.334
	- Overig	142.892	-	-	51.555	91.338
1.2.4	In uitvoering en vooruitbetalingen	-	-	-	-	-
1.2.5	Niet aan het proces dienstbare materiële vaste activa					
		14.926.054	-	-	6.773.155	8.152.899

Investerings en afschrijvingen 2024		Investerings 2024	Afschrijvingen 2024	Aanschafprijs tm 31 december 2024	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin- deringen	Boekwaarde 31 december 2024
1.2.1	Gebouwen en terreinen	170.507	313.644	8.131.742	2.675.844	5.455.897
1.2.2	Inventaris en apparatuur	580.918	522.913	7.343.153	4.867.956	2.475.197
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen					
	- Boeken	-	11.938	59.692	26.296	33.396
	- Overig	-	22.395	142.892	73.949	68.943
1.2.4	In uitvoering en vooruitbetalingen	-	-	-	-	-
		751.425	870.890	15.677.479	7.644.046	8.033.433

Desinvesterings en inhaalafschrijvingen		Aanschafwaarde desInvesterings 2024	Cumulatieve afschrijvingen desinvesterings 2024	Inhaal Afschrijvingen 2024 PS26 en RL1	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin- deringen	Boekwaarde 31 december 2024
1.2.1	Gebouwen en terreinen	366.024	182.066	-	2.493.779	5.271.939
1.2.2	Inventaris en apparatuur	113.323	69.195	-	4.798.762	2.431.068
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen					
	- Boeken	-	-	-	26.296	33.395,84
	- Overig	-	-	-	73.949	68.943
1.2.4	In uitvoering en vooruitbetalingen	-	-	-	-	-
		479.347	251.260	-	7.392.785	7.805.347

Stand jaarrekening 2024		Aanschafprijs tm 31 december 2024	Ontvangen investerings- subsidies	Grondslag voor afschrijvingen	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin- deringen	Boekwaarde 31 december 2024
1.2.1	Gebouwen en terreinen	7.765.718	-	-	2.493.779	5.271.939
1.2.2	Inventaris en apparatuur	7.229.830	-	-	4.798.762	2.431.068
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen					
	- Boeken	59.692	-	-	26.296	33.396
	- Overig	142.892	-	-	73.949	68.943
1.2.4	In uitvoering en vooruitbetalingen	-	-	-	-	-
		15.198.132	-	-	7.392.785	7.805.347

OZB en verzekerde waarde gebouwen en terreinen

De gebouwen en terreinen zijn in juridisch eigendom van Stichting Winkler Prins.

A.1.4 Toelichting behorende tot de balans

1.5 Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
1.5.1 Debiteuren		
- Algemene debiteuren	35.225	96.353
	35.225	96.353
1.5.8 Overlopende activa		
- Nog te ontvangen rente	67.380	27.018
- Overige overlopende activa	363.595	300.090
	430.975	327.107
	466.200	423.460

1.7 Liquide middelen

	31-12-2024	31-12-2023
1.7.1 Kasmiddelen	2.558	2.275
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	7.834.870	7.505.824
	7.837.428	7.508.099,11

A.1.4 Toelichting behorende tot de balans

2 PASSIVA

2.1 Eigen Vermogen

	Stand per 31 december 2023	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2024
2.1.1 Algemene reserve	7.305.800	409.221		7.715.021
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)				
- Bestemmingsreserve maatwerktrajecten	382.800	117.654		500.454
- Bestemmingsreserve NPO	1.773.988	762.302-		1.011.686
- Bestemmingsreserve Capaciteitstesten	30.276	26.417-		3.859
- Bestemmingsreserve Collectieve werkdrukmiddelen	454.071	169.129		623.200
- Bestemmingsreserve professionalisering leraren	111.769			111.769
- Bestemmingsreserve doorontwikkeling onderwijs	500.000	6.244-		493.756
Eigen vermogen	10.558.703	98.959-	-	10.459.744

Algemene reserve

Het exploitatieresultaat is vooruitlopend op het bestuursbesluit ten gunste gebracht van het Eigen Vermogen.

Bestemmingsreserve maatwerktrajecten

Winkler Prins heeft in november 2020 € 124.842 ontvangen. Wij waren verplicht om deze ontvangst in de jaarrekening 2020 op te nemen als bate. In 2022 is € 53.522,42 aan personele kosten besteed en is voor € 126.637 aan gelden ontvangen. In 2023 is € 292.531 aan gelden ontvangen en is voor € 84.862 aan personele kosten besteed. In 2024 is € 229.692 aan gelden ontvangen en is voor € 112.038 aan personele kosten besteed.

Bestemmingsreserve NPO

In 2021 zijn gelden ontvangen om achterstanden in te halen als gevolg van de Covid-19 pandemie. Dit betrof de eerste en tweede tranche IOP (Inhaal en Ondersteuningsprogramma) en gelden vanuit het nationaal Programma Onderwijs. Voor wat betreft het laatste is bekend dat er kosten met betrekking tot dit programma in komende jaren zullen gaan plaatsvinden. In 2022 is € 1.119.657,91 aan NPO gelden ontvangen en is voor € 923.217,24 aan kosten gemaakt. De nog niet bestede gelden ad € 196.440,67 zijn toegevoegd aan de bestemmingsreserve. In 2023 is voor € 1.174.106 aan NPO-gelden ontvangen en is voor € 747.031 aan kosten gemaakt. Het overschot ad € 427.075 is toegevoegd aan de bestemmingsreserve. In 2024 zijn geen gelden ontvangen en is voor € 762.302 aan kosten gemaakt. Dit bedrag komt ten laste van de bestemmingsreserve.

Bestemmingsreserve Capaciteitstesten

In 2021 en 2022 heeft de school een subsidie ontvangen om capaciteitstesten te financieren, zodat scholen in het voortgezet onderwijs toetsen afnemen in het eerste en tweede leerjaar om het best passende onderwijsniveau van deze leerlingen te meten. De niet bestede gelden ultimo 2022 zullen later worden besteed aan aanvullende testen en/of scholing rondom leerstrategieën op basis van de binnen de deelscholen gesignaleerde ondersteuningsvragen. In 2022 is € 30.760 ontvangen en is € 14.172,92 besteed. Aan de bestemmingsreserve is in 2022 € 16.587 toegevoegd. In 2023 is voor € 30.774 aan kosten gemaakt en in 2024 € 26.417.

Bestemmingsreserve Collectieve werkdrukmiddelen

In 2022 zijn vanuit het onderhandelingsakkoord gelden beschikbaar gesteld voor collectieve werkdrukmiddelen. In het kalenderjaar 2022 is in de eerste zeven maanden geput uit de aanvullende bekostiging 2019. In 2022 is € 315.672 aan bekostiging ontvangen. De kosten van de periode augustus tot en met december bedragen € 59.629. Om toekomstige kosten te kunnen dekken, is hiervoor een bestemmingsreserve gevormd in 2022 ad € 256.043. In 2023 hebben we € 337.643 ontvangen voor de collectieve werkdruk middelen. In dit jaar is voor € 139.616 direct toewijsbaar aan inzet gepleegd. In 2024 is ontvangen € 358.712 en is € 189.582 besteed.

Bestemmingsreserve Professionalisering leraren

In het Onderwijsakkoord Samen voor het beste onderwijs (april 2022) is afgesproken dat het kabinet € 53 miljoen investeert in professionalisering van leraren op het terrein van basisvaardigheden en curriculumherziening. Op schoolniveau worden deze middelen vertaald in een toekenning van 16 uur extra professionalisering voor leraren. Hiervoor hebben we in 2022 € 111.769 ontvangen. In het jaar 2022 hebben we deze gelden nog niet kunnen besteden. Om toekomstige kosten te kunnen dekken, is hiervoor een bestemmingsreserve gevormd ad € 111.769.

Bestemmingsreserve doorontwikkeling onderwijs

Om een aantal pijlers van het nieuwe strategisch beleid vorm te gaan geven met betrekking tot onderwijsontwikkeling is een bestemmingsreserve vanuit het Eigen Vermogen gevormd voor een bedrag ad € 500.000. In 2024 is € 6.244,10 besteed ten laste van deze bestemmingsreserve.

A.1.4 Toelichting behorende tot de balans

2.2 Voorzieningen

2.2.1 Personeelsvoorzieningen

- Voorziening Jubilea
- Voorziening Leefijds Bewust Personeelsbeleid
- Voorziening Werkloosheidsbijdragen
- Voorziening Langdurig Zieken

Stand per 31 december 2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31 december 2024
355.000	36.634	21.634-	20.000-	350.000
843.000	341.994	390.913-	167.081-	627.000
334.000	89.000	127.000-	19.000-	277.000
-	143.000			143.000
1.532.000	610.628	539.546-	206.081-	1.397.000

2.2.1 Personeelsvoorzieningen

- Voorziening Jubilea
- Voorziening Leefijds Bewust Personeelsbeleid
- Voorziening Werkloosheidsbijdragen
- Voorziening Langdurig Zieken

Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar	Totaal
21.000	329.000	350.000
113.000	514.000	627.000
127.000	150.000	277.000
119.000	24.000	143.000
380.000	1.017.000	1.397.000

Voorziening Leefijds Bewust Personeelsbeleid

De voorziening Leefijdsbewust Personeelsbeleid is het aantal nog openstaande verlofuren vermenigvuldigd met het loon.

Voorziening 25/40 jarig jubileum

De voorziening 25/40 jarig jubileum is gevormd ter dekking van de verwachte uitgaven voor gratificaties voor personeel dat 25 en/of 40 jaar in overheidsdienst is. Personeel dat 25 en/of 40 jaar in overheidsdienst is heeft recht op respectievelijk een half dan wel heel bruto maandsalaris.

Binnen de huidige voorziening wordt rekening gehouden met een verwachte blijfkans in overheidsdienst, een gemiddelde salarisstijging van 4% in de toekomst, een disconteringsvoet van 2% en wordt berekend per individuele werknemer.

Voorziening werkloosheidsbijdragen

De voorziening heeft betrekking op het risico wat de school loopt ten aanzien van ex-werknemers die op balansdatum een uitkering genieten. De verplichting die hieruit voortvloeit, is gebaseerd op prognose cijfers van het UWV, van WW-plus en eigen data.

Voorziening langdurig ziek

De voorziening is bepaald voor werknemers die langdurig ziek zijn en naar verwachting niet meer volledig of een deel kunnen werken.

2.3.5 Overige

- Noorderpoort

Stand per 31 december 2023	Aangevane leningen 2024	Aflossingen 2024	Stand per 31 december 2024
210.000	-	30.000	180.000
210.000	-	30.000	180.000

2.3.5 Overige

Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rentevoet
150.000	30.000	0%
150.000	30.000	

Lening

In 2010 heeft het Noorderpoort aan Winkler Prins een lening ad € 600.000 verstrekt ten behoeve van de financiering van het VMBO-huis. Het betreft een 20-jarige renteloze lening. De aflossing bedraagt € 30.000 per jaar. In 2011 heeft de eerste aflossing plaatsgevonden. Bij de lening zijn geen garanties afgegeven.

A.1.4 Toelichting behorende tot de balans

2.4 Voorzieningen

	31-12-2024		31-12-2023	
2.4.3 Crediteuren		595.005		603.818
- Loonheffing en sociale verzekeringen	872.958		823.134	
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		872.958		823.134
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen		472		55
- Vooruitontvangen subsidies OCW niet-geoormerkt	474.163		2.530	
- Vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt	43.549		480.593	
- Vooruitontvangen investeringssubsidies	642.284		672.692	
- Vooruitontvangen overheidsbijdragen	-		-	
- Vakantiegeld en bindingstoelage	696.000		689.000	
- Projecten en Reizen	130.247		76.262	
- Verplichting wdm	173.000		142.000	
- Overige	444.551		293.670	
2.4.10 De overlopende passiva		2.603.794		2.356.746
		4.072.230		3.783.754

Vooruitontvangen subsidies OCW

In deze rubriek zijn bedragen opgenomen die zijn ontvangen van bijvoorbeeld de gemeente Veendam of het Ministerie OCW, als bijdrage in reeds uitgevoerde investeringen. Afhankelijk van het afschrijvingspercentage van de bijbehorende investering, valt er jaarlijks een evenredig bedrag vrij ten gunste van het resultaat.

Overige

In de post overige zitten onder andere de volgende verplichtingen

- Verplichting langdurig ziek
- Lonen
- Nog te betalen kosten

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van het vermogen en resultaat.

A.1.4 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

3.1	Rijksbijdragen	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
	- Rijksbijdrage vereenvoudigde basis bekostiging	19.844.066	19.405.000	18.669.371
	- Rijksbijdrage sector VO personeel			
	- Rijksbijdrage sector VO materieel			
	- Rijksbijdrage sector VO leermiddelen			
3.1.1	Rijksbijdrage OCW	19.844.066	19.405.000	18.669.371
	- Geoormerkte OCW subsidies	642.040	463.000	487.556
	- Niet-geoormerkte OCW-subsidies	1.370.130	1.122.000	2.240.152
	- Vrijval niet-geoormerkte subsidies OCW	42.000	47.000	42.000
3.1.2	Overige subsidies OCW	2.054.170	1.632.000	2.769.708
	- SWV Groningen Ommelanden	2.185.615	1.750.000	1.993.708
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	2.185.615	1.750.000	1.993.708
		24.083.851	22.787.000	23.432.786

De niet-geoormerkte subsidies zijn een optelling van o.a. de subsidies Prestatiebox, werkdrukmiddelen, subsidie Basisvaardigheden

3.2	Overige overheidsbijdragen	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
	- Overige bijdragen	-	-	-
	- Vrijval subsidies	-	-	-
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	-	-	-
		-	-	-

3.5	Overige baten	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
3.5.1	Verhuur	28.678	40.000	41.361
3.5.2	Detachering personeel	30.273	21.000	25.140
3.5.4	Sponsoring	-	-	-
3.5.5	Ouderbijdragen	-	-	-
	- Kantine	51.005	18.000	30.184
	- Bijdragen excursies en activiteiten	82.203	97.000	46.711
	- Bijdragen werkweken en internationalisering	119.490	77.000	171.794
	- Vrijval egalisatie subsidies	24.598	9.000	6.199
	- Overige baten	301.227	267.000	309.701
3.5.6	Overige	578.523	468.000	564.589
		637.475	529.000	631.090

A.1.4 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

4.1	Personeelslasten	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
	Brutolonen en salarissen	14.753.601	15.123.000	13.787.916
	Sociale lasten	2.029.102	2.022.000	1.884.590
	Pensioenpremies	2.091.077	2.173.000	1.906.361
4.1.1	Lonen en salarissen	18.873.780	19.318.000	17.578.866
	Dotatie personele voorzieningen	489.845	30.000	499.007
	Personeel niet in loondienst	261.478	246.000	420.670
	Afdracht uitkeringskosten	137.440	168.000	135.831
	Overig	484.233	401.000	496.282
4.1.2	Overige personele lasten	1.372.996	845.000	1.551.791
4.1.3	Af: uitkeringen	46.083-	100.000-	74.450-
		20.200.693	20.063.000	19.056.207
Gemiddeld aantal Fte's regulier		203,87	205,82	199,97
Gemiddeld aantal Fte's vervanging		4,74	2,81	4,23

4.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
	- Gebouwen en terreinen	582.610	398.000	327.374
	- Inventaris en apparatuur	482.034	422.000	476.116
	- Leermiddelen	11.938	12.000	10.163
	- Overig	22.395	22.000	16.304
4.2.2	Materiële vaste activa	1.098.977	854.000	829.958
Afschrijvingen		1.098.977	854.000	829.958
Investeringsubsidies (verantwoord in baten)		66.598	56.000	48.199
Afschrijvingen na aftrek investeringsubsidies		1.032.379	798.000	781.759

4.3	Huisvestingslasten	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
4.3.1	Huur	21.533	20.000	11.541
4.3.3	Onderhoud	174.934	231.000	222.712
4.3.4	Energie en water	263.662	275.000	313.667
4.3.5	Schoonmaakkosten	425.310	400.000	335.358
4.3.6	Heffingen	200.502	182.000	177.575
4.3.8	Overige	57.570	55.000	116.463
		1.143.512	1.163.000	1.177.316

4.4	Overige lasten	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	846.553	730.000	680.304
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.263.859	1.090.000	1.098.801
4.4.4	Overige	555.530	561.000	651.868
		2.665.942	2.381.000	2.430.973

Uitsplitsing Accountantslasten		2024	2023*
4.4.1.1.	Controle jaarrekening	34.485	40.263
4.4.1.2.	Overige controleopdrachten (bekostigingscontrole)	3.630	
4.4.1.4.	Andere niet-controle diensten	-	-
Totaal accountant		38.115	40.263

* in 2023 is er geen uitsplitsing beschikbaar

A.1.4 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

5	Financiële baten en lasten	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
5.1	Rentebaten	288.838	200.000	259.072
5.5	Rentelasten	-	-	-
		<u>288.838</u>	<u>200.000</u>	<u>259.072</u>

MG Model G Verantwoording Subsidies

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Prestatie Afgerond? Ja/Nee	Nog te besteden
Subsidie voor studieverlof (2023)	1349745-1	17-07-23	€ 4.336,32	€ 4.336,32	ja	€ -
Subsidie voor studieverlof (2024)	ABLTINS-402744		€ 10.840,80	€ 10.840,80	onderhanden	€ 6.323,80
Internationalisering funderend onderwijs	IFO24006	30-01-24	€ 6.250,00	€ 6.250,00	ja	€ 3.874,29
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-2034	17-06-24	€ 1.069.000,00	€ 254.422,00	onderhanden	€ 228.106,60
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-2035	17-06-24	€ 165.000,00	€ 39.270,00	onderhanden	€ 23.384,47
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-2038	17-06-24	€ 422.000,00	€ 100.436,00	onderhanden	€ 90.390,06
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-2040	17-06-24	€ 193.000,00	€ 45.934,00	onderhanden	€ 21.221,41
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-2042	17-06-24	€ 99.000,00	€ 23.562,00	onderhanden	€ 15.005,44
subsidie Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240073	04-07-24	€ 75.000,00	€ 37.500,00	onderhanden	€ 34.356,00
Ontwikkelkracht 2024/2025	OWK240256	11-07-24	€ 71.126,00	€ 71.126,00	onderhanden	€ 51.501,00
Totaal			€ 2.115.553,12	€ 593.677,12		€ 474.163,07

G2. Subsidies met verrekeningsclausule

G2A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	saldo per 1-1-2024 verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31-12-2024 verslagjaar
Sterk TechniekOnderwijs	STO19001H	3.600.646,00	3.600.646,00	2.650.722,29	480.592,71	469.331,00	906.374,68	43.549,03

G2B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag toewijzing	Saldo	Ontvangen in	Lasten in	Totale kosten	Saldo nog te besteden
--------------	--------------------	------------------	-------------------	-------	--------------	-----------	---------------	-----------------------

ONO Onderwijs Netwerk Ondernemen

Jaar	Kenmerk	A. Begroten Projectkosten	B. Subsidie-toewijzing	C. Projectkosten	D. Subsidie-vaststelling	Te verrekenen
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR

Geen subsidies ontvangen die aan deze voorwaarden voldoen.

Bestemming van het nettoresultaat

Het nettoresultaat is vooruitlopend op het bestuursbesluit ten gunste gebracht van het Eigen Vermogen.

	Stand per 31 december 2023	Resultaat	mutaties	Stand per 31 december 2024
Algemene reserve	7.305.800	409.221	-	7.715.021
Bestemmingsreserve maatwerktrajecten	382.800	117.654	-	500.454
Bestemmingsreserve NPO	1.773.988	762.302-	-	1.011.686
Bestemmingsreserve Capaciteitstesten	30.276	26.417-	-	3.859
Bestemmingsreserve Collectieve werkdrukmiddelen	454.071	169.129	-	623.200
Bestemmingsreserve professionalisering leraren	111.769	-	-	111.769
Bestemmingsreserve doorontwikkeling onderwijs	500.000	6.244-	-	493.756
	10.558.703	98.959-	-	10.459.744

Model E verbonden partijen

Naam	Jurische vorm 2024	Statuaire zetel	Code activiteiten
SWV Groningen Ommelanden	Vereniging	Groningen	4
Stichting Vrienden van Winkler Prins	Stichting	Veendam	4

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Verplichtingen

Onderstaand een overzicht van het jaarbedrag van met derden aangegane verplichtingen naar aanleiding van Europese aanbestedingen. De genoemde bedragen zijn richtbedragen (inc. Btw) en gebaseerd op het jaar 2024

Contractant	Goed/Dienst	Einddatum contract	Totale verplichting	Verplichting < 1 jaar	Verplichting > 1 jaar	Optiejaren	Definitieve verplichting bij afname
VDE/leermiddelen	Goed	31-07-2026	625.000	625.000	-	nee	ja
Effectief/schoonmaak	Dienst	31-12-2026	532.000	300.000	232.000	ja	ja
Engie/energie	Goed	31-12-2025	512.000	250.000	262.000	nee	ja
Veolia/installaties	Dienst	01-05-2027	135.000	45.000	90.000	ja	ja

3 jaren + 7 optiejaren

Rechten

Onderstaand een overzicht van het jaarbedrag aan rechten van derden naar aanleiding van de afgesloten verhuurcontracten.

Contractant	Goed/Dienst	Einddatum contract	Totale recht	Recht < 1 jaar	Recht > 1 jaar	Optiejaren

WNT-verantwoording 2024 Stichting Winkler Prins

De WNT is van toepassing op Stichting Winkler prins. Het voor Stichting Winkler Prins toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 181.000 (klasse D, complexiteitspunten per criterium: baten: 4; aantal leerlingen: 2; onderwijssoorten:4).

Gegevens 2024		
bedragen x € 1		J. de Wit
Functiegegevens	Bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	139.580	
Beloningen betaalbaar op termijn	23.440	
<i>Subtotaal</i>	<i>163.020</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	181.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	163.020	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	
Gegevens 2023		
bedragen x € 1		J. de Wit
Functiegegevens	F. Vinke	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/07	01/08/ t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	87.219	52.647
Beloningen betaalbaar op termijn	13.263	9.432
<i>Subtotaal</i>	<i>100.482</i>	<i>62.079</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	100.482	72.518
Bezoldiging	100.482	62.079

Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	J.B. Rijpkema	J. Cooijmans	C. Bakema
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	6.464	6.464	6.464
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.100	18.100	18.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	6.464	6.464	6.464
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
bedragen x € 1	J.B. Rijpkema	J. Cooijmans	
Functiegegevens	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	
Bezoldiging			
Bezoldiging	6.174	6.174	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.300	17.300	

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	E. Borstlap	M. Hovinga	R. Schilt
Functiegegevens	Lid	Lid	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	6.464	6.464	9.696
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.100	18.100	27.150
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	6.464	6.464	9.696
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
bedragen x € 1		M. Hovinga	R. Schilt
Functiegegevens		lid	voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2023		01/04 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging		4.630	9.261
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		13.034	25.950

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	J. Vogel	
Functiegegevens	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	
Bezoldiging		
Bezoldiging	6.464	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.100	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	6.464	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	
bedragen x € 1	J. Vogel	F. Disch
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	6.174	6.174
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.300	17.300

2. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens Winkler Prins

Naam instelling	Stichting Winkler Prins
Bestuursnummer	13563
Brinnummer	16PI
Bezoekdres	Raadsgildenlaan 1
Postadres	Postbus 190
Postcode/plaats	9640 AD Veendam
Telefoon	0598 - 364 656
Internetsite	www.winklerprins.nl
KvK	67188877
BTW	8568.67.676.B.01
Contactpersoon	A. Dijkhuis
Functie	Directeur Administratie & Advies
Telefoon	0598 - 364 678
Faxnummer	0598 - 617 440
Email	a.dijkhuis@winklerprins.nl

Ondertekening door Bestuurder Winkler Prins

Dhr. J.H. de Wit
Bestuurder

8 mei 2025

Ondertekening door Raad van Toezicht Winkler Prins

Dhr. M. Hovinga
Voorzitter

Dhr. J.P. Russchen
Plaatsvervangend
voorzitter

Mw. E. Borstlap
Lid

Mw. C. Bakema MFM
Lid

Dhr. J. Vogel
Lid

8 mei 2025

The background of the entire page is a solid blue color with a repeating pattern of stylized birds in flight. The birds are depicted in a light blue shade, creating a subtle, textured effect. They are arranged in a grid-like fashion, with each bird facing the same direction (towards the top right).

Deel 3

Overige gegevens
Winkler Prins

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Winkler Prins

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Winkler Prins te Veendam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Winkler Prins op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Winkler Prins zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende

topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 20 mei 2025

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

E.J.A. aan het Rot AA

op 20-05-2025 10:30

VAN REE ACCOUNTANTS

vanaf IP x.x.x.224

E.J.A. aan het Rot AA

Postadres
Postbus 190
9640 AD Veendam
Tel. (0598) 36 46 56

info@winklerprins.nl
www.winklerprins.nl

Locaties
Raadsgildenlaan 1
9646 AA Veendam

Raadsgildenlaan 7
9646 AA Veendam

Raadsgildenlaan 9
9646 AA Veendam

Raadsgildenlaan 11
9646 AA Veendam

Jan Salwaplein 2
9641 LA Veendam

Parallelweg 25
9641 KG Veendam