



**Jaarverslag 2024
van de Medezeggenschapsraad van
OSG *Winkler Prins* Veendam**

Veendam, februari 2025
vastgesteld in de MR-vergadering van 26 februari 2024



Inhoudsopgave

I.	Voorwoord secretaris (P)MR.....	3
II.	Samenstelling van de MR	4
III.	Verkiezingen MR 2024.....	5
IV.	Vergaderfrequentie en overleg met bevoegd gezag, RvT en MT.....	7
V.	Besluitenlijst MR-vergaderingen	8
VI.	Faciliteiten	10
VII.	Verantwoording budget MR.....	11
VIII.	Nawoord	12



I. Voorwoord secretaris (P)MR

Met dit jaarverslag probeert de Medezeggenschapsraad van OSG *Winkler Prins* te Veendam inzicht te geven in haar werkzaamheden gedurende het jaar 2024.

De MR tracht naar eer en geweten een vertegenwoordiger te zijn van ouders, leerlingen en personeel in de dialoog met de bestuurder. Die vertegenwoordigende taak is heel wezenlijk en heeft pas status als er in de geledingen draagvlak is voor de MR-leden en hun werkzaamheden. Dat draagvlak kan er op zijn beurt pas zijn als er door de MR voldoende beantwoord wordt aan de behoefte aan informatie bij de vertegenwoordigde gremia.

In die behoefte willen we, onder meer middels dit jaarverslag, proberen te voorzien. Tegelijkertijd vragen we omgekeerd van die mensen die wij representeren om ons van informatie, vragen, wensen en kritisch commentaar te voorzien.

Arend Vijfschaft
secretaris (P)MR



II. Samenstelling van de MR

De MR is onderverdeeld in een oudergeleding, een leerlinggeleding en een personeelsgeleding. Op 1 januari 2024 was de samenstelling van de MR als volgt:

De ouders hadden afgevaardigd:

- mevrouw C. (Carolien) Abee;
- de heer G. (Gernant) Deekens;
- de heer M. (Michel) Trox;
- mevrouw M. (Marieke) de Jonge;

Vanuit de leerlingen hadden zitting in de MR:

- mevrouw C. (Celisha) Cijntje;
- mevrouw F. (Floor) Moget;
- de heer D. (Deniz) Tatlicioglu;
- de heer R. (Rick) Udding;

De personeelsgeleding bestond uit:

- de heer V. (Vincent) van de Bijl;
- de heer N. (Nermin) Ćosović;
- mevrouw K. (Karin) Eikenberg;
- mevrouw R.C. (Roxanne) Huls;
- de heer A. (Andries) Meuleman, secretaris (P)MR;
- mevrouw H. (Harma) Oosting;
- mevrouw I. (Irma) Osinga, voorzitter (P)MR;
- de heer A. (Arend) Vijfschaft.



III. Verkiezingen MR 2024

In 2024 was mevrouw K. Eikenberg aftredend en herkiesbaar, zij heeft zich niet herkiesbaar gesteld. Mevrouw H. Oosting was aftredend en niet herkiesbaar. De heer A. Vijfschaft was aftredend en herkiesbaar, hij heeft zich herkiesbaar gesteld. Er zijn verkiezingen gehouden, waarbij de heer J. Stel, de heer A. Vijfschaft en de heer P. Wageman zijn verkozen als leden van de (P)MR vanaf de start van schooljaar 2024-2025.

Er waren in 2024 ook een drietal leden die vroegtijdig zijn gestopt. Voor de heer V. v.d. Bijl neemt de heer T. Wagenaar zitting. Voor mevrouw I. Osinga neemt de heer J. van der Spoel zitting en voor de heer N. Cosovic neemt de heer A. ten Cate zitting.

Van de leden van de leerlinggeleding heeft mevrouw C. Cijntje in 2024 de school verlaten. De heer R. Udding was aftredend en heeft zich niet herkiesbaar gesteld. De heer D. Tatlicioglu was aftredend en herkiesbaar. Er waren dus drie vacatures in de leerlinggeleding. De heer D. Tatlicioglu is verkozen. De heer R. Hollemans en mevrouw D. Kilincoglu zijn als nieuwe leden verkozen in de leerlinggeleding van de MR.

Vanuit de oudergeleding was mevrouw C. Abee aftredend en niet herkiesbaar. De heer M. Trox was aftredend en heeft zich niet herkiesbaar gesteld. Er zijn verkiezingen gehouden, waarbij mevrouw E. Schuten en mevrouw M. van Bergen zijn verkozen als nieuwe leden in de oudergeleding van de MR.



Het rooster van aftreden van de MR-leden ziet er als volgt uit:

	PMR	Oudergeleding	Leerlinggeleding
2024	K. Eikenberg (aftredend, herkiesbaar) H. Oosting (aftredend, niet herkiesbaar) A. Vijfschaft (aftredend, herkiesbaar)	C. Abee (aftredend, niet herkiesbaar) M. Trox (aftredend, herkiesbaar)	D. Tatlicioglu (aftredend, herkiesbaar) R. Udding (aftredend, herkiesbaar)
2025	T. Wagenaar (voor V. v.d. Bijl - aftredend, herkiesbaar) A. Meuleman (aftredend, herkiesbaar) J. van der Spoel (voor I. Osinga - aftredend, herkiesbaar)		
2026	A. ten Cate (voor N. Cosovic - aftredend, herkiesbaar) R. Huls (aftredend, herkiesbaar)	G. Deekens (aftredend, herkiesbaar) M. de Jonge (aftredend, herkiesbaar)	F. Moget (aftredend, herkiesbaar)
2027	A. Vijfschaft (aftredend, niet herkiesbaar) J. Stel (aftredend, herkiesbaar) P. Wageman (aftredend, herkiesbaar)	E. Schuten (aftredend, herkiesbaar) M. van Bergen (aftredend, herkiesbaar)	R. Hollemans (aftredend, herkiesbaar) D. Kilincoglu (aftredend, herkiesbaar) D. Tatlicioglu (aftredend, niet herkiesbaar)



IV. Vergaderfrequentie en overleg met bevoegd gezag, RvT en MT

De personeelsgeleding kwam het eerste deel van 2024 wekelijks en het tweede deel tweewekelijks bij elkaar voor overleg waarin gesproken werd over allerlei verschillende lopende zaken, beleidsnotities en strategisch beleid. De leerlinggeleding en de oudergeleding kwamen elk met enige regelmaat bijeen.

In de vergaderingen van de respectievelijke geledingen worden zaken besproken die andere geledingen niet of niet direct aangaan. Daarnaast dienen ze ter voorbereiding op de MR-vergaderingen. Ten slotte worden ze gebruikt voor afstemming met de bestuurder.

De MR is vijf keer fysiek bijeengewees voor een vergadering waarin zij haar instemming en/of advies heeft gegeven op een aantal beleidsvoorstellen van het MT. In de MR-vergaderingen was de bestuurder aanwezig. Bij PMR-vergaderingen kwam de bestuurder langs om zaken te bespreken en af te stemmen. Ook zijn leden van het MT enkele keren bij de vergaderingen aanwezig geweest om beleidsnotities toe te lichten. Eens per zes weken hebben de voorzitter en secretaris van de MR een voorbereidend overleg gehad met de bestuurder. Voorafgaand aan de MR-vergaderingen hebben zowel de ouder- als leerlinggeleding vooroverleggen met de bestuurder.

Het contact met de Raad van Toezicht wordt als positief ervaren. Op twee momenten in 2024 heeft, volgens afspraak, overleg met de RvT plaatsgevonden.



V. Besluitenlijst MR-vergaderingen

In de onderstaande besluitentabel is zichtbaar gemaakt op welke onderwerpen instemming dan wel positief advies is verleend door de MR.

Nr.	Onderwerp	MR	
		Positief advies	Instemming
	Opbrengsten 28 februari 2024		
01	Vakantieplanning 2024-2025		x
02	Vrijwillige ouderbijdrage 2024-2025		x
03	Functieomschrijving directeur onderwijs en kwaliteit	x	
04	Bestemmingsreserve onderwijsontwikkeling	x	
05	Schoolveiligheidsplan 2024		x
	Opbrengsten 19 maart 2024		
06	Voorstel regeling werkdrukvermindering (PB-uren), versie 15 maart 2024		x (PMR)
	Opbrengsten 10 april 2024		
07	Lessentabel 2024-2025		x
08	Voorstel continuering directiestructuur		x
	Opbrengsten 7 mei 2024		
09	Voorstel tot uitvoering opbouw en keuzemogelijkheid individueel keuzebudget, versie 16 april 2024		x (PMR)
10	MR-statuten, het MR-reglement en het MR-huishoudelijk reglement 2024		x
11	Excursies 2024-2025	x	
12	Profielschets nieuw lid Raad van Toezicht (RvT)	x	
13	Taakverdeling MR 2024-2025		x
14	Protocol medicijngebruik en medisch handelen		x
	Opbrengsten 11 juni 2024		
15	Collectieve werkdrukkiddelen 2024-2025		x (PMR)
	Opbrengsten 17 juni 2024		
16	Voorzetting van het huidige schoolondersteuningsplan (SOP)	x	
	Opbrengsten 4 juli 2024 (en 9 juli PMR)		
17	Schoolgids 2024-2025		x (LG & OG)



18	Schoolplan 2024-2025		x
19	Werkkostenregeling 2024		x (PMR)
	Opbrengsten 25 september 2024		
20	Examenreglement en PTA 2024-2025		x
21	Bevorderingsnormen en doorstroomeisen 2024-2025		x
22	NPO		x
23	Basisvaardigheden, procesvoorstel activiteitenplan		x*
	Opbrengsten 16 december 2024		
24	Professionalisering leraren		x
25	Jaarplan en begroting 2025	x	
26	Visie op toetsing en examinering		x
	Opbrengsten 12 december 2024		
27	Voorstel taakbeleid		x (PMR)
28	Funcziemix 2024	x (PMR)	

* Dit was niet verplicht, maar wel wenselijk.

Naast vergaderingen waren MR-leden ook actief in verschillende (sollicitatie)commissies en voorbereidende werkgroepen op diverse thema's.



VI. Faciliteiten

Personeelsgeleding

In het schooljaar 2023-2024 heeft elk PMR-lid recht gehad op 130 klokuren in het taakbeleid voor de uitvoering van zijn werkzaamheden als MR-lid. Voor de voorzitter en de secretaris geldt een opslag van 100 uur.

In het schooljaar 2024-2025 heeft elk PMR-lid recht gehad op 115 klokuren in het taakbeleid voor de uitvoering van zijn werkzaamheden als MR-lid. Voor de voorzitter geldt een opslag van 150 uur. Voor de vicevoorzitter geldt een opslag van 35 uur en voor de secretaris geldt een opslag voor 135 uur. De facilitering van de uren is anders verdeeld om in lijn te komen met de cao.

Er is bij de toekenning van de uren geen verschil tussen MR-leden die vanuit het OOP komen en MR-leden die vanuit het OP worden verkozen.

Oudergeleding en leerlinggeleding

Voor ouders en leerlingen is sinds de invoering van de WMS een vacatievergoeding beschikbaar van netto € 50,- per bijgewoonde MR-vergadering. Voor belastingplichtige LG- en OG-leden geldt dat er € 80 bruto per bijgewoonde vergadering wordt uitgekeerd.

In het schooljaar 2024-2025 is ervoor gekozen om voor LG-leden een vacatievergoeding te hanteren van € 50,- per bijgewoonde MR-vergadering en voor OG-leden € 80,- per bijgewoonde vergadering.

Alle geledingen

De scholingskosten van de MR-leden komen voor rekening van de Winkler Prins. Hetzelfde geldt voor de kosten voor het bijwonen van de nascholingsbijeenkomsten, inhuren van deskundigen, platforms en kosten van het voeren van rechtsgedingen. Kosten van scholing, reiskosten, en advieskosten worden vergoed op basis van een door de MR in te dienen begroting die akkoord behoeft van het bevoegd gezag. Kosten van juridische procedures komen ten laste van de organisatie.



VII. Verantwoording budget MR

De MR had in het schooljaar 2024 een budget van € 5400,-. Er is € 11.980,- daadwerkelijk ingezet. Er is een tekort gerealiseerd van € 6.580,-. De advieskosten zijn gemaakt bij het vormgeven van het hernieuwde "MR-statuten", het "MR-reglement" en het "Huishoudelijk reglement". Het herzien was nodig voor actualisatie, waarborgen van de continuïteit en verbetering van de leesbaarheid. Dit was onder begeleiding van de juristen van Streefkerk. De verhoogde scholingskosten zijn gemaakt bij een scholingsdag voor de gehele PMR, onder begeleiding van VOO.nl. Dit was nodig omdat er veel nieuwe leden bijkwamen.

	begroting 2024	realisatie 2024
Abonnementen en lidmaatschappen	800	904
Kosten activiteiten en attenties personeel	500	250
MR	2.100	2.860
Scholing	2.000	3.764
Sportdagen/onderwijsactiviteiten	-	
advieskosten		4.202
PR		-
Totaal	<u>5.400</u>	<u>11.980</u>



VIII. Nawoord

Tot zover het jaarverslag over 2024.

Wij nodigen alle medewerkers uit zich op de hoogte te houden van (P)MR-zaken door het lezen van de agenda's en verslagen. In 2024 zijn wij overgestapt van de G-schijf op het ICT-netwerk van de school naar SharePoint. Op de SharePoint (P)MR Winkler Prins zijn voor medewerkers alle agenda's en vastgestelde notulen van MR- en PMR-vergaderingen terug te vinden. Het adres is: <https://winklerprins.sharepoint.com/sites/MR>

Op de website van de *Winkler Prins* zijn de MR-verslagen ook terug te lezen.

Uiteraard is iedereen ook van harte welkom op onze openbare vergaderingen. En ten slotte zijn wij altijd graag bereid u in een persoonlijk gesprek op de hoogte te houden en worden wij graag door u geïnformeerd.

Wij hopen dat dit jaarverslag betrokkenen inzicht geeft in de werkzaamheden van de (P)MR.

Arend Vijfschaft
secretaris (P)MR