

WINKLER PRINS
OPENBARE SCHOOL VOOR
VOORTGEZET ONDERWIJS VEENDAM

**Jaarverslag en
jaarrekening 2018**



Winkler Prins
openbare school voor voortgezet onderwijs

INHOUD

DEEL 1 BESTUURSVERSLAG 2018	5	7.4 Examenresultaten	41
1 VOORWOORD	7	7.5 Opbrengsten Praktijkonderwijs 2018	41
2 TOEZICHT EN BESTUUR		7.6 Inspectiebezoek i.k.v. Excellentie- profiel Praktijkonderwijs	41
2.1 Code Goed Bestuur	8	7.7. Excellente leerlingen	42
3 PROFIEL	15	7.8 Onderwijstijd	42
3.1 Personen	15	7.9 Voortijdige schoolverlaters (VSV)	42
3.2 Structuur	17	7.10 Klachten en bezwaren	42
3.3 Soorten onderwijs	17	7.11 Jaarverslag vertrouwenspersonen	43
3.4 Aantal leerlingen	17	7.12 Sociale veiligheid	43
4 BELEID	18	7.13 Klokkenluidersregeling	44
4.1 Identiteit	18	7.14 Tevredenheidsonderzoeken	44
4.2 Missie en visie	18	7.15 Verantwoording	44
4.3 Samenwerking	20	8 TOEKOMST	45
5 MEDEZEGGENSCHAP	21	Kwaliteitsprofiel 2013-2018	46
6 STRATEGISCHE DOELEN EN VERANT- WOORDING/REALISATIE IN 2018	22	9 FINANCIËN	48
1: Uitstekend onderwijs: de kern	22	10 STRATEGISCHE RISICOANALYSE	61
2: Gedegen vakmanschap: goede medewerkers maken het verschil	32	Bijlage 1: Onderwijstijd	65
3. Gezonde organisatie: voorwaarde voor werken en leren	36	Bijlage 2: Medewerkergegevens	66
7 KWALITEITSZORG	40	Bijlage 3: Resultaten ouder- en leerling- tevredenheidsonderzoeken	68
7.1 Kwaliteitsprofiel 2013-2018	40	Bijlage 4: Resultaten medewerkertevreden- heidsonderzoek	71
7.2 Kwaliteitsoordeel Inspectie: Toezicht- kaderarrangement	40	Bijlage 5: Wordenlijst	73
7.3 Kwaliteitsoordeel Inspectie: Opbrengsten oordeel	40	DEEL 2 JAARREKENING 2018	74
		DEEL 3 OVERIGE GEGEVENS	96
		Controleverklaring	97

Deel 1

Bestuursverslag 2018

Winkler Prins

1. Voorwoord

Het afgelopen jaar 2018 was voor Winkler Prins in velerlei opzicht een bijzonder jaar. In de eerste plaats omdat in 2018 een start is gemaakt met het uitwerken van ons nieuwe strategische beleidsplan 2018-2022: *Samen verschillend*. Een plan met vele mooie en herkenbare ambities.

In het beleidsplan 2018 werd onze strategische koers verder uitgewerkt met doelen en prestatie-indicatoren. Onze medewerkers hebben zich volop ingezet om succesvol invulling te geven aan dat nieuwe SBP. De school bruist van de ambitie zoals naar buiten komt in de mooie resultaten en de vele projecten die er ook dit jaar weer waren. In dit jaarverslag kunt u lezen op welke wijze we daarin geslaagd zijn.

In 2018 is ook een begin gemaakt met het samenvoegen van het voortgezet onderwijs in Veendam. Medewerkers en leerlingen van Ubbo Emmius, locatie Veendam maakten de overstap naar Winkler Prins. Een uitkomst die door de besturen van beide onderwijsinstellingen in het belang van het voortbestaan van een breed en kwalitatief goed voortgezet onderwijsaanbod in Veendam noodzakelijk werd geacht. De ervaringen tot nu voor leerlingen en medewerkers van beide scholen zijn zonder meer positief. Een proces dat in 2019 zal worden afgerond wanneer Stichting Ubbo Emmius na bijna 100 jaar definitief de deuren van haar vestiging in Veendam zal sluiten. Een markant moment in de lange historie van beide onderwijsinstellingen.

De onderwijskwaliteit en resultaten bleven op het hoge niveau van de afgelopen jaren. Begin 2018 kreeg de school voor Praktijkonderwijs het predicaat Excellente school uitgereikt. Dit nadat de Inspectie voor het VO in 2017 de onderwijskwaliteit op de Praktijkschool als *goed* had gewaardeerd. Sindsdien mag de Praktijkschool zich Excellente School noemen, een van de eerste VO-scholen in de drie noordelijke provinciën die dit predicaat heeft gehaald. De behaalde examencijfers zijn opnieuw uitmuntend: 95,8% van alle examenleerlingen behaalde het diploma. Landelijk is dat percentage 92,0% (bron: DUO, Examenmonitor 2018).

Als gevolg van de instroom van de leerlingen vanuit Ubbo Emmius steeg het leerlingaantal weer naar 2.016. De verwachting is dat door de samenvoeging van beide scholen het leerlingaantal van Winkler Prins de komende jaren boven de 2.000 leerlingen zal blijven. Hiermee hebben we voor de komende jaren een mooie stabiele uitgangspositie weten te creëren die ook ruimte geeft wanneer in de jaren daarna de daling van het leerlingaantal opnieuw een belangrijke rol zal gaan spelen.

In financieel opzicht was 2018 een bijzonder jaar. Voor het eerst in vele jaren is er sprake van een negatief resultaat van € 182.546. Dit resultaat ligt in lijn met onze verwachtingen en heeft vooral te maken met de voorfinanciering van de extra leerlingen in 2018. Het past ook bij de wens om de bekostiging die de school krijgt, zo veel als maar mogelijk in het primaire proces te stoppen. Het is een verantwoord tekort, ook passend bij de vermogenspositie zoals deze de afgelopen jaren is opgebouwd en passend bij ons financieel meerjarenperspectief.

Winkler Prins blijft een aantrekkelijke werkgever. In het medewerkertevredenheidsonderzoek eind 2018 gaven de medewerkers aan dat de algemene tevredenheid op onze school een 8,4 is (deelname 75%). Een aantal andere indicatoren bevestigen dat beeld. Er is door de jaren heen nooit sprake geweest van vacatureproblematiek. Het ziekteverzuimpercentage 2018 komt, net als in 2017, uit op 3,0% (landelijke benchmark VOION 2016 bedraagt 5,3%).

Waardering en dank komen vooral onze medewerkers toe die ook dit jaar de mooie resultaten mogelijk hebben gemaakt. Het succes van de school wordt in hoge mate bepaald door de inzet, betrokkenheid en motivatie van deze medewerkers. Belangrijk daarbij is dat we elkaar blijven zoeken en vinden om het gesprek te voeren. We kijken dan ook met een positief gevoel terug op 2018 in het vertrouwen dat we in 2019 en de jaren daarna de uitdagingen opnieuw succesvol kunnen aangaan.

Ik wens u veel plezier met het lezen van dit jaarverslag en deze jaarrekening.

Ferdinand Vinke
Bestuurder Winkler Prins

Veendam, 15 maart 2019

2. Toezicht en bestuur

2.1 Code Goed Bestuur: verslag van de bestuurder

Sinds 2008 werken de schoolbesturen in het voortgezet onderwijs met de Code Goed Bestuur. Deze code past bij een sturingsfilosofie waarin de overheid meer afstand neemt en de verantwoordelijkheid op het juiste niveau neerlegt. In dit geval bij de bestuurder. De code is in 2015 herzien. De belangrijkste aanpassing was dat de ledenvergadering van de VO-raad een aantal lidmaatschapseisen heeft vastgesteld. Dit zijn basale eisen aan de transparantie die het bestuur moet volgen door publicatie van enkele documenten op de website. Daarnaast gaat het onder meer om het verankeren van de horizontale dialoog binnen de organisatie, minimale eisen aan de zelfevaluatie van het bestuur en het voorkomen van belangenverstrengeling.

De bestuurder en de Raad van Toezicht hebben de Code Goed Bestuur onderschreven. De bestuurder legt in dit hoofdstuk de wijze waarop hij invulling heeft gegeven aan de Code uit. In het volgende hoofdstuk doet de Raad van Toezicht hetzelfde in zijn eigen verslag.

De Code Goed Bestuur omvat zes lidmaatschapseisen en 47 richtlijnen. De zes lidmaatschapseisen en de wijze waarop daar door Winkler Prins in 2018 invulling aan is gegeven, staan hieronder beschreven. Aan nagenoeg alle richtlijnen wordt voldaan. In het geval er niet wordt voldaan aan een richtlijn wordt hieraangewerkt.

<p>Lidmaatschapseis 1</p> <p>Het bestuur publiceert op de website van de onderwijsorganisatie:</p> <ol style="list-style-type: none">1. de statuten, het bestuursreglement, reglementen inzake het functioneren van het bestuur en het interne toezicht, het professioneel statuut, de integriteitscode, de klachtenregeling(en) en de klokkenluidersregeling;2. het jaarverslag, al dan niet betaalde (hoofden) nevenfuncties van bestuurder(s) en toezichthouder(s) en de gegevens over het bestuur en de interne toezichthouder(s).	<p>Verantwoording</p> <ol style="list-style-type: none">1. De statuten, het bestuursreglement, reglementen inzake het functioneren van het bestuur en het interne toezicht, de integriteitscode, de klachtenregeling(en) en de klokkenluidersregeling zijn opgenomen in het handboek Governance Winkler Prins, te vinden via www.winklerprins.nl.2. Het professioneel statuut is binnen de school nog in ontwikkeling. Vaststelling is voorzien in het voorjaar van 2019.3. Het jaarverslag, met daarin opgenomen al dan niet betaalde hoofd- en nevenfuncties van de bestuurder en toezichthouders en de gegevens over het bestuur en de interne toezichthouders is te vinden via www.winklerprins.nl.
<p>Lidmaatschapseis 2</p> <p>Het bestuur zorgt dat de doelstellingen en de aanpak van de horizontale dialoog met externe stakeholders in de organisatie worden geformaliseerd, verankerd, onderhouden en vermeld in het jaarverslag.</p>	<p>Verantwoording</p> <p>Deze lidmaatschapseis formaliseert de horizontale dialoog. Deze dialoog vindt in de eerste plaats vooral plaats in het wekelijks overleg met de PMR en zes keer per jaar met de MR. Voorafgaand aan de MR- vergadering vindt er vooroverleg met de leerling- en oudergeleding van de MR plaats. Een aantal keren per jaar neemt de bestuurder deel aan een deelschool- of stafdienstoverleg. Het overleg met de ouderraad wordt namens de bestuurder gedaan door een lid van het MT. Elke twee maanden overlegt de bestuurder met de wethouder van onderwijs van de gemeente Veendam. De begroting en de jaarrekening worden door de bestuurder met de gemeenteraad besproken. Verder neemt de bestuurder deel aan het Bestuurlijk Platform VO-MBO Groningen. Dit platform houdt zich bezig met provinciebrede vraagstukken waarbij de afstemming over het borgen van een breed en kwalitatief goed onderwijsaanbod centraal staat.</p>

Lidmaatschapseis 3

Het bestuur evalueert jaarlijks het eigen functioneren, legt de conclusies en afspraken schriftelijk vast en doet hierover verslag in het jaarverslag.

Verantwoording

Deze lidmaatschapseis regelt de jaarlijkse zelfevaluatie van het bestuurlijk functioneren en de conclusies en afspraken die daaruit zijn voortgevloeid. Het verslag van deze zelfevaluatie wordt hieronder weergegeven.

Verslag zelfevaluatie bestuurder Winkler Prins

De Raad van Toezicht heeft begin 2017 een *Toezicht- en toetsingskader Raad van Toezicht en een beoordelingskader bestuurder* opgesteld (www.winklerprins.nl). Hierin zijn de volgende beoordelingsdomeinen opgenomen:

1. Functioneren bestuurder
2. Instandhouding + strategische en operationele risico's
3. Kwaliteit
4. Financieel beheer en treasurybeleid.

In maart 2018 hebben Raad van Toezicht en bestuurder aan de hand van het *Toezicht- en toetsingskader Raad van Toezicht en een beoordelingskader bestuurder* jaardoelen voor de bestuurder voor 2018 afgesproken. Deze jaardoelen zijn begin 2019 geëvalueerd:

1. Opstellen professioneel statuut

Resultaat: in 2018 heeft een schoolbrede werkgroep het concept opgesteld. Vaststelling is voorzien voor voorjaar 2019

2. Succesvolle samenvoeging VO in Veendam

Resultaat: het proces ligt goed op koers

3. Handhaven kwaliteitsprofiel Winkler Prins

Resultaat: kwaliteitsprofiel Winkler Prins, de meest recente versie laat voor alle 13 indicatoren een stabiel en positief beeld zien

4. Proces huisvesting ligt op koers

Resultaat: onzeker; de oplopende bouwkosten en extra benodigd vloeroppervlak zorgen voor toenemende kosten waarvoor nog geen dekking is gevonden

5. Professionalisering bestuurder

Resultaat: afspraken zijn nagekomen: leergang SHRM afgerond, traject Collegiale Bestuurlijke Visitatie gestart najaar 2018, afronding 2019

In januari 2019 heeft de remuneratiecommissie van de Raad van Toezicht het functioneringsgesprek met de bestuurder gevoerd. In het verslag van de Raad van Toezicht van 12 februari 2019 concludeert de Raad van Toezicht dat *dhr. Vinke op uitstekende wijze heeft gefunctioneerd. De jaardoelen zijn op correcte wijze uitgevoerd. De waardering voor dhr. Vinke wordt hiervoor uitgesproken.*

De bestuurder van Winkler Prins evalueert regelmatig het eigen functioneren. Deze evaluatie is onderdeel van een proces van actief feedback vragen en reflecteren. Hierbij is het van belang dat de bestuurder midden in de school staat, benaderbaar is voor allen en actief open staat voor kritiek en feedback. Dat gebeurt in ieder geval bij de start en afsluiting van het schooljaar en bij aanvang van het nieuwe kalenderjaar, maar ook bij bijeenkomsten met de deelschool of dienst en vooral ook individueel met medewerkers. In het najaar 2018 heeft de bestuurder een voorlichting over het Beleidsplan & begroting 2019 gehouden voor alle medewerkers.

Elke twee jaar wordt met een extern onderzoek de medewerkertevredenheid onderzocht. Eind 2018 was de score voor de bestuurder 7,7 (benchmark 7,1; deelnamepercentage 75%). De medewerkers geven in sterke mate aan dat de bestuurder een duidelijke visie heeft op de toekomst van de school (8,0) en dat de bestuurder bijdraagt aan de professionalisering van het personeelsbeleid (7,8). Ze vinden in sterke mate dat de bestuurder ervoor zorgt dat Winkler Prins goed georganiseerd is (8,0). Er zijn geen stellingen waarover (relatief veel) medewerkers negatief zijn.

Jaarlijks legt de bestuurder via het Jaarverslag & jaarrekening verantwoording af over de gerealiseerde opbrengsten van onze school aan de hand van het strategisch beleid. Over het algemeen worden alle doelstellingen gehaald. Zowel intern als extern leeft het beeld dat Winkler Prins een school is in balans. Kenmerkend voor 2018 was de geslaagde samenvoeging van het VO in Veendam. De samenvoeging is van

groot belang in verband met de krimp in onze regio. Het moet een breed en kwalitatief goed onderwijsaanbod garanderen. De samenvoeging blijkt ook een impuls te geven aan de wens om de kwaliteit van ons onderwijs verder te verbeteren. Het krimp dossier en de toekomst van een breed toegankelijk onderwijsaanbod in de provincie zijn en blijven prioritaire aandachtspunten van de bestuurder.

Verder constateert de bestuurder dat het monitoren van kwaliteit, financiën en personeel steeds beter verloopt. Hierdoor is ook de kwaliteit van de informatiestromen binnen de organisatie toegenomen. Het lage ziekteverzuim en de hogere medewerkertevredenheid laten zien dat Winkler Prins een gewaardeerde werkgever is.

In lijn met de Code Goed Bestuur streeft de bestuurder een zo transparant mogelijke verantwoording van het handelen na. Om die reden worden al sinds vele jaren documenten als Strategisch Beleidsplan, Beleid & begroting, Jaarverslag & jaarrekening, en vele andere beleids- en evaluatiedocumenten via de website beschikbaar gesteld voor interne en externe stakeholders.

Gedurende het lopende jaar worden diverse financiële en personele rapportages en een jaarlijkse analyse van de onderwijsopbrengsten van onze scholen beschikbaar gesteld. Deze rapportages maken een van analyses voorziene dialoog mogelijk van het bestuur met Raad van Toezicht, het Managementteam, de Medezeggenschapsraad en andere stakeholders binnen en buiten de school.

Tot slot is de bestuurder eind 2018 begonnen met een Collegiale Bestuurlijke Zelfevaluatie van de VO Academie. Doel hiervan is zicht te krijgen op het bestuurlijk handelen aan de hand van een bestuurlijk visitatiekader. Eerste stap in dit proces is het opstellen van een zelfevaluatie door de bestuurder. In 2019 zal een visitatiecommissie de school bezoeken om aan de hand van de zelfevaluatie gesprekken te voeren met stakeholders om daarna een advies aan de bestuurder uit te brengen.

<p>Lidmaatschapseis 4</p> <p>Voor het aanvaarden van een al dan niet betaalde nevenfunctie door de bestuurder(s) wordt vooraf goedkeuring gevraagd aan het interne toezicht. De criteria die dienen als basis voor het interne toezicht om zijn goedkeuring aan het aanvaarden van al dan niet betaalde nevenfuncties van de bestuurder(s) te verlenen of te onthouden, worden vastgelegd in een reglement.</p>	<p>Verantwoording</p> <p>In het Handboek Governance Winkler Prins is een <i>Reglement Criteria nevenfuncties bestuurder Winkler Prins</i> opgenomen die voldoet aan de uitgangspunten van lidmaatschapseis 4. De nevenfuncties van de bestuurder zijn bij de Raad van Toezicht bekend en voldoen aan de criteria.</p> <p>Het Handboek Governance Winkler Prins is te vinden via www.winklerprins.nl</p>
<p>Lidmaatschapseis 5</p> <p>Een toezichthouder kan niet benoemd worden tot (dagelijks) bestuurder bij dezelfde onderwijsorganisatie als waar hij toezichthouder is of is geweest. Een bestuurder kan niet tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervullen bij een onderwijsorganisatie binnen de onderwijssector VO. Een bestuurder kan niet tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervullen bij een onderwijsorganisatie in een andere onderwijssector dan het VO, tenzij de onderwijsorganisatie in een ander voedingsgebied is gevestigd.</p>	<p>In het Handboek Governance Winkler Prins is een regeling <i>Integriteit, nevenfuncties en tegenstrijdige belangen RvT</i> opgenomen die voldoet aan de uitgangspunten van lidmaatschapseis 5. Alle toezichthouders voldoen aan deze lidmaatschapseis. Het Handboek Governance Winkler Prins is te vinden via www.winklerprins.nl</p>

Lidmaatschapseis 6

Belangenverstrengeling van een bestuurder is niet toegestaan en hiervan is sprake bij familiale of vergelijkbare relaties en bij zakelijke relaties met interne toezichthouders, medebestuurders of leden van het management die rechtstreeks onder het bestuur vallen. Een bestuurder meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang aan de voorzitter van het interne toezicht en verschaft alle relevante informatie. Het interne toezicht beslist of sprake is van een tegenstrijdig belang en hoe daarmee wordt omgegaan, en maakt hiervan melding in het jaarverslag.

Verantwoording

In het Handboek Governance Winkler Prins is de *Integriteitscode Winkler Prins* opgenomen. Eventuele tegenstrijdige belangen worden beschreven in het jaarverslag. De bestuurder heeft geen zakelijke of familiere banden met toezichthouders, noch met leden van het management. Het jaarverslag is te vinden via www.winklerprins.nl

Handboek Governance Stichting Winkler Prins

In 2017 is het Handboek Governance Stichting Winkler Prins opgesteld. Het handboek heeft tot doel om het bestuurlijk en toezichthoudend proces binnen de organisatie op een transparante wijze vast te leggen ten behoeve van de interne en externe belanghebbenden. In het Handboek zijn de regels met betrekking tot het bestuurlijk en toezichthoudend proces opgenomen.

Het kader waarbinnen het bestuurlijk en toezichthoudend proces vorm krijgt bestaat op hoofdlijnen uit de toepasselijke wetgeving, de Stichtingsstatuten en de Sectorcode VO. Het Handboek beschrijft volgens welke regels en procedures binnen het geschetste kader (de voorbereiding van) de besluitvorming en het toezicht daarop verlopen. Ook de formele structuur van de organisatie met een beschrijving van de functionarissen, hun rol en hun profiel maakt deel uit van het Handboek.

Code Goed Bestuur: verslag van de Raad van Toezicht

Positie Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Winkler Prins houdt toezicht op het beleid en het functioneren van het bestuur. De taken, bevoegdheden en werkwijze van de Raad zijn vastgelegd in de statuten en nader uitgewerkt in een *Toezichtkader- en toetsingskader Raad van Toezicht* en een *Reglement intern toezicht*. Deze documenten zijn onderdeel van het Handboek Governance Winkler Prins te vinden via www.winklerprins.nl.

Samenstelling en rooster van aftreden Raad van Toezicht Winkler Prins

Op 31 december 2018 bestond de Raad van Toezicht uit de volgende leden:

Naam	Benoemd	Aftredend								
		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Dhr. J. Cooijmans	2015									
Dhr. F. Disch	2015									
Dhr. D. Jeltes	2014									
Mw. J. Koekkoek	2014									
Dhr. J.B. Rijpkema	2015									
Dhr. R. Schilt	2015									
Dhr. F. Thomassen	2015									

	Eerste benoeming
	Aftredend, nog éénmaal herbenoembaar
	Aftredend, niet herbenoembaar

De leden van de Raad van Toezicht maakten allen een korte periode deel uit van de Bestuurscommissie Winkler Prins, het bevoegd gezag van Winkler Prins voordat in 2017 de Stichting Winkler Prins werd opgericht. De leden van deze bestuurscommissie werden destijds benoemd met de intentie dat allen vanaf de oprichting van de Stichting Winkler Prins zitting zouden nemen in de nieuwe Raad van Toezicht. Het rooster van aftreden is daarna opgesteld conform de Statuten Stichting Winkler Prins, artikel 10, lid 6.

Activiteiten van de Raad van Toezicht

De Raad heeft het afgelopen jaar vijf keer vergaderd. Daarnaast is tweemaal vergaderd met de medezeggenschapsraad en het managementteam. De belangrijkste besluiten van de Raad waren:

- Goedkeuring jaarverslag en jaarrekening 2017
- Goedkeuring Beleidsplan en begroting 2019
- De keuze voor en aanstelling van een nieuwe accountant, te weten Flynth accountants.

Naast voornoemde besluiten heeft de Raad ook uitvoerig met de bestuurder overleg gevoerd over onder meer de nieuwbouw van Winkler Prins, het samenvoegen van Winkler Prins en Ubbo Emmius, en diverse beleidsvraagstukken, zoals het beleid rond digitalisering van het onderwijs.

De Raad heeft in 2018 twee keer gesprekken gevoerd met de MR en het MT, in alle gevallen in afwezigheid van de bestuurder. De Raad stelt deze gesprekken, die in openheid worden gevoerd, op prijs en zal dit uiteraard ook in 2019 weer gaan doen.

Commissies

De Raad van Toezicht kent drie vaste commissies: een Auditcommissie, een Remuneratiecommissie en een commissie Kwaliteit, Onderwijs & Personeel.

De Auditcommissie ondersteunt bij het uitvoeren van de verantwoordelijkheden van de Raad als intern toezichthoudend orgaan, specifiek bij het uitoefenen van het toezicht op de financiële sturing door het bestuur. De Auditcommissie bestond in 2018 uit dhr. J. Cooijmans, dhr. F. Disch en dhr. D. Jeltjes. De Auditcommissie heeft overleg gevoerd over de jaarrekening 2018 en de begroting 2019. De auditcommissie heeft de selectieprocedure rond de keuze van een nieuwe accountant voor Winkler Prins gevoerd, en daarover aan de Raad advies verstrekt.

De Remuneratiecommissie ondersteunt de Raad bij het uitvoeren van de verantwoordelijkheden als intern toezichthoudend orgaan, specifiek bij het uitoefenen van de werkgeversrol richting het college van bestuur. De commissie bestond in 2018 uit dhr. J.B. Rijpkema en dhr. R. Schilt. De commissie heeft de Raad geadviseerd over beloning van de bestuurder, en heeft het jaarlijkse functioneringsgesprek gevoerd met de bestuurder.

De commissie Kwaliteit, Onderwijs & Personeel bestond in 2018 uit mw. J. Koekkoek en dhr. F. Thomassen. In 2018 heeft de commissie zich verdiept laten informeren over schoolbrede excellentie, het stelsel van kwaliteitszorg en werkdruk. Komend jaar zal de commissie haar werkzaamheden ook nader omschrijven en voorzien van een taakstelling zodat dit in het Governance Handboek kan worden vastgelegd.

Code Goed Bestuur

De Code Goed Bestuur wordt door de Raad van Toezicht onderschreven en hanteert deze als uitgangspunt voor zijn handelen. De Raad houdt zich aan de lidmaatschapseisen uit de Code en ziet erop toe dat ook Winkler Prins dat doet. De Raad volgt de richtlijnen uit de Code volgt in beginsel ook op; het daarvan afwijken behoort een uitzondering te zijn, waarbij de Raad zich houdt aan het beginsel 'pas toe of leg uit'. De Raad past op dit moment de governancecode integraal toe en wijkt op onderdelen niet af.

Algemene beschouwing op het beleid van Winkler Prins

De Raad constateert dat Winkler Prins de op basis van het in 2018 vastgestelde en goedgekeurde beleidsplan de al ingezette lijn om de kwaliteit van onderwijs, met oog voor de eigen talenten, capaciteiten en eigenschappen van de individuele leerlingen, nog verder weet te verbeteren. Daarbij behoort uiteraard ook aandacht te zijn voor professionele ruimte voor medewerkers en hun continue ontwikkelingen bij werken in professionele leernetwerken. Dit alles in een gezonde organisatie.

De organisatie is op orde. Er is sprake van professioneel HR beleid, een goede staforganisatie en adequate communicatie met alle stakeholders. Ook financieel is de organisatie in balans en is er goed zicht op de verplichtingen op toekomstige inkomsten en uitgaven.

Specificatie bezoldiging bestuur

Voor de bezoldiging verwijzen wij naar de jaarrekening. Voor de bestuurder geldt dat de Bestuurders CAO VO op hem van toepassing is en dat zijn beloning passend is binnen deze CAO en de nu geldende WNT-normen.

Beloningsbeleid Raad van Toezicht

De leden van de Raad van Toezicht ontvingen voor hun werkzaamheden een vaste jaarlijkse bruto vacatie- en onkostenvergoeding. Voor de aan de leden van de Raad van Toezicht uitgekeerde bedragen verwijzen wij u naar de jaarrekening in de bijlage.

Beroep en nevenfuncties toezichthouders

Naam	Commissie(s)	Benoemd	Herbenoemd	Termijn	Aftredend/ Hernoembaar
Dhr. R. Schilt, voorzitter	Remuneratie	01-06-2015	-	Eerste	2021
Te vermelden (neven)functies 2018: <ul style="list-style-type: none">• Voorzitter Aequor Services BV, Ede• Voorzitter Aequor Fonds					
Dhr. J.B. Rijkema	Remuneratie	01-06-2015	-	Eerste	2021
Te vermelden (neven)functies 2018: <ul style="list-style-type: none">• Zelfstandig juridisch adviseur• Voorzitter RvC SKSG te Groningen• Voorzitter RvC woningcorporatie Stichting De Huismeesters te Groningen• Lid RvT woningcorporatie stichting Woongroep Marenland te Appingedam• Lid College van Deskundigen WatersportVerbond• Lid RvT Stichting Talent Westerveld					
Mw. J. Koekkoek	Kwaliteit, Onderwijs & Personeel	01-10-2014	-	Eerste	2019
Te vermelden (neven)functies 2018: <ul style="list-style-type: none">• Service manager, Rabobank Stad en Midden Groningen					
Dhr. J. Cooijmans, plv. voorzitter	Audit	01-06-2015	-	Eerste	2021
Te vermelden (neven)functies 2018: <ul style="list-style-type: none">• Adviespraktijk J. Cooymans Consulting, advisering, interim management en boardroom counseling in de publieke en private sector• Vicevoorzitter Raad van Commissarissen Elkien Wooncorporatie• Vicevoorzitter Raad van Commissarissen Rabobank Stad en Midden Groningen,• Lid Bestuur Libau (welstand en monumentenwacht provincie Drenthe en Groningen) (tot 01-10-2018)• Voorzitter Stichting st. Joriskerk Westerlee• Lid bestuur en penningmeester Stichting Revolverend Fonds Groningen• Lid Raad van Toezicht Ambion (Openbaar primair onderwijs in Joure en Heerenveen) (m.i.v. 01-11-2018)					
Dhr. F. Disch	Audit	01-06-2015	-	Eerste	2021
Te vermelden (neven)functies 2018: <ul style="list-style-type: none">• Concerndirecteur, gemeente Emmen (tot 01-10-2018)• Lid Raad van Toezicht Stichting PrimAH					

Dhr. D. Jeltens	Audit	01-10-2014	-	Eerste	2019
Te vermelden (neven)functies 2018:					
<ul style="list-style-type: none"> • Voorzitter van Stichting Grafisch Centrum Groningen • Voorzitter van Coöperatie Waterpark Terherne 					
Dhr. F. Thomassen	Kwaliteit, Onderwijs & Personeel	01-06-2015	-	Eerste	2021
Te vermelden (neven)functies 2018:					
<ul style="list-style-type: none"> • Partner BMC, senior adviseur 					

Beroep en Nevenfunctie Bestuurder

Naam	Functie	Leeftijd	Datum in dienst	Start in functie	Uit dienst
Dhr. F. Vinke	Bestuurder	60	01-06-2005	Sectordirecteur vmbo	N.v.t.
Te vermelden (neven)functies 2018:					
<ul style="list-style-type: none"> • Lid Raad van Toezicht Stichting Openbaar Onderwijs Marenland 					

3. Profiel Winkler Prins

Winkler Prins is een openbare school voor voortgezet onderwijs in Veendam. De school is de grootste in de omgeving. Er is sprake van een breed en divers onderwijsaanbod met veel aandacht voor buitenschoolse aspecten als internationalisering, stages, muzikale activiteiten en activiteiten midden in de maatschappij. Naast het verzorgen van goed onderwijs wordt veel energie gestoken in de begeleiding van leerlingen, waarmee de school een zekere faam heeft opgebouwd.

3.1 Personen

Bestuurder

- Dhr. F. Vinke

Managementteam

Het managementteam (MT) bestond in 2018 uit de deelschooldirecteuren en stafdirecteuren onder leiding van de bestuurder. Dit betrof de volgende personen:

- Mw. A. de Jong, directeur deelschool vwo
- Dhr. H. Bruins, directeur deelschool havo
- Mw. I. Jager, directeur deelschool brugjaar. Interim directeur mavo van 1 januari 2018 t/m 31 oktober 2018)
- Mw. O. Welling, directeur mavo (vanaf 1 augustus 2018). Directeur brugjaar van 1 augustus 2018 t/m 31 oktober 2018)
- Mw. D. van Veenhuizen, directeur deelschool kader/basis
- Mw. A. Stuu, directeur deelschool praktijkonderwijs
- Dhr. F. Warntjes, stafdirecteur Facilitair/ICT
- Dhr. A. Dijkhuis, stafdirecteur Administratie & Advies)
- Dhr. A. Pot, stafdirecteur Leerlingbegeleiding.

Raad van Toezicht

De samenstelling van de Raad van Toezicht was in 2018 als volgt:

- Dhr. R. Schilt, voorzitter
- Dhr. J. Cooijmans, plv. voorzitter
- Dhr. J. Rijpkema
- Mw. J. Koekkoek
- Dhr. F. Disch
- Dhr. D. Jeltens
- Dhr. F. Thomassen.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) van Winkler Prins wil een positief-kritische sparringpartner zijn van de bestuurder. Het is de taak van de MR om het beleid dat door de bestuurder wordt voorgesteld, te beoordelen. Er wordt daarbij gelet op de gevolgen voor personeel, ouders en leerlingen van de school. Daarom zijn deze groepen ook alle drie vertegenwoordigd in de MR. De samenstelling was in 2018 als volgt:

Personeel

- Dhr. J. Barth, secretaris
- Mw. W. Biezen, voorzitter (t/m juli 2018)
- Mw. A. Jansen
- Dhr. M. Lanenga, vicevoorzitter (m.i.v. augustus 2018).
- Mw. M. Munk
- Mw. H. Oosting (m.i.v. augustus 2018)
- Dhr. P. Pentinga (m.i.v. augustus 2018)
- Dhr. C. Schuthof
- Dhr. H. Schuurman (t/m juli 2018)
- Mw. G. Spies (m.i.v. augustus 2018).
- Dhr. P. Wageman, voorzitter (m.i.v. augustus 2018 en vicevoorzitter t/m juli 2018)

Ouders:

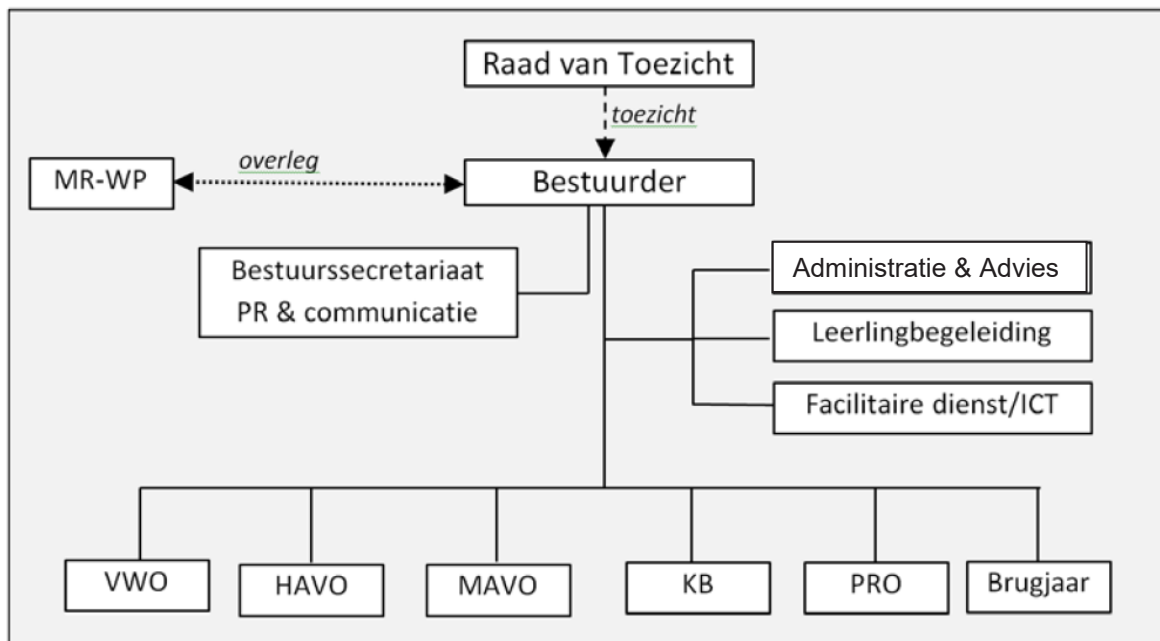
- Mw. C. Abee (m.i.v. augustus 2018)
- Mw. M. van der Beek
- Mw. J. Boxem (t/m juli 2018)
- Dhr. H. van der Heide
- Dhr. H. Klunder (m.i.v. augustus 2018)
- Mw. A. Knapper-Zuidema.

Leerlingen:

- Floris Blaauw (m.i.v. augustus 2018)
- Melanie Davids (t/m augustus 2018)
- Merel van Helten (t/m augustus 2018)
- Chantale Hörster (t/m augustus 2018)
- Sophie Teesink (m.i.v. augustus 2018)
- Zeynep Uçar (m.i.v. augustus 2018)
- Benito Walker (m.i.v. augustus 2018)
- Martin Wever (t/m augustus 2018).

3.2 Structuur

De organisatiestructuur van Winkler Prins (vanaf 1 januari 2017) is weergegeven in onderstaand organogram.



3.3 Soorten onderwijs

Het onderwijsaanbod is verdeeld over zes deelscholen:

- brugjaar (leerjaar 1)
- vwo (leerjaar 2 tot en met 6)
- havo (leerjaar 2 tot en met 5)
- mavo (leerjaar 2 tot en met 4)
- kader & basis (leerjaar 2 tot en met 4)
- praktijkonderwijs (leerjaar 1 tot en met 6).

We werken in Veendam op vijf locaties:

- Locatie Raadsgildenlaan 1 (RL1): de deelscholen brugjaar, mavo en kader & basis (leerjaar 2). Deze is tevens de hoofdlocatie waar ook de stafdiensten zijn gehuisvest.
- Locatie Raadsgildenlaan (RL11): deelschool kader & basis economie en techniek, (leerjaar 3 en 4).
- Locatie Pinksterstraat (PS): de deelscholen vwo, havo en kader & basis (leerjaar 3 en 4 zorg & welzijn).
- Locatie Jan Salwaplein (JS): praktijkonderwijs (leerjaar 1 tot en met 6).
- Locatie Parallelweg (PW): tussenvoorziening TimeOut waar voor alle leerjaren ondersteuningsarrangementen worden aangeboden.

3.4 Aantal leerlingen

	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19
Praktijkonderwijs	143	157	143	129	115
Leerwegondersteunend onderwijs	394	360	250	159	86
Reguliere leerlingen	1.542	1.622	1.666	1.686	1.815
Totaal (incl. VAVO-leerlingen)	2.079	2.139	2.059	1.972	2.016

4. Beleid

4.1 Identiteit

Iedereen welkom

Winkler Prins is een school voor openbaar voortgezet onderwijs. De openbare school staat open voor alle leerlingen, ouders en medewerkers ongeacht hun levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, of seksuele geaardheid. Iedereen is dus welkom op onze school.

Op onze school respecteren wij elkaar en hebben wij aandacht voor de verschillen en overeenkomsten tussen leerlingen, ouders en medewerkers. Wij zorgen ervoor dat iedere leerling, ouder en medewerker zich thuis voelt, ongeacht de sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond.

Wij verwachten van alle leerlingen, ouders en medewerkers dat zij vanuit een positieve betrokkenheid bij de uitgangspunten van het openbaar onderwijs zullen participeren binnen onze school.

Historie

Al vanaf 1866 is Winkler Prins een toonaangevende school voor openbaar voortgezet onderwijs, sterk geworteld in de Veendammer samenleving en de regio. Wij zijn de school waar jonge mensen graag hun talenten willen ontwikkelen gedurende hun schooltijd.

Wij zijn ook de school waar betrokken, gemotiveerde, bevoegde en bekwame medewerkers graag willen werken aan het ontdekken en ontwikkelen van de talenten van onze leerlingen. Winkler Prins zorgt voor kwalitatief goed onderwijs en een passende begeleiding van onze leerlingen.

Onze veilige en ambitieuze leeromgeving geeft ouders het vertrouwen dat het beste in hun kinderen naar boven wordt gehaald. Het eigentijdse en innovatieve onderwijs biedt onze leerlingen maximale kansen succesvol hun weg te vinden bij vervolgonderwijs, beroep en in de maatschappij.

4.2 Missie en visie

Strategisch beleid in een oogopslag

Onderstaand overzicht brengt de essentie van ons strategisch beleid compact in beeld. Dit strategisch beleid vormt de basis voor het dagelijkse gesprek in de school over doelen en resultaten.

Strategisch beleid Winkler Prins 2018 – 2022		
Samen verschillend		
<p>Missie</p> <p>Winkler Prins, een ambitieuze school voor openbaar voortgezet onderwijs vanuit het hart van de Veenkoloniën:</p> <p>Samen verschillend</p>	<p>Visie</p> <ul style="list-style-type: none">• Wij dagen onze leerlingen uit met inspirerend en eigentijds onderwijs om zich voor te bereiden op het leven in de wereld van morgen• Wij ontwikkelen ons vakmanschap voortdurend en ondersteunen hiermee alle leerlingen en elkaar• Wij vertrouwen op de kracht van medewerkers, leerlingen en ouders; samen creëren wij meerwaarde voor allen.	<p>Kernwaarden</p> <ul style="list-style-type: none">• Vertrouwen• Respect• Eigenheid• Nieuwsgierigheid• Verantwoordelijkheid
Strategische doelen		
<p>Uitstekend onderwijs: de kern</p>	<p>Gedegen vakmanschap: goede medewerkers maken het verschil</p>	<p>Gezonde organisatie: voorwaarde voor leren en werken</p>

Missie

Winkler Prins, ambitieuze school voor openbaar voortgezet onderwijs vanuit het hart van de Veenkoloniën: Samen verschillend.

Toelichting op de missie

Samen verschillend: Winkler Prins is een openbare school voor voortgezet onderwijs. Dat betekent dat iedere leerling welkom en iedere medewerker benoembaar is, ongeacht levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid.

We maken actief werk van de pluriformiteit die onze samenleving kenmerkt. In het openbaar onderwijs leren wij van en met elkaar door elkaar te ontmoeten.

We verkennen elkaars culturele, levensbeschouwelijke en economische achtergronden. Dit doen we op basis van gelijkwaardigheid en wederzijds respect voor de verschillen die er tussen ons zijn. We gaan deze verkenning en de dialoog aan vanuit de wetenschap dat we elkaar nodig hebben om ons verder te ontwikkelen: vandaag op school en morgen in de maatschappij.

Samen zetten medewerkers zich in voor één scholengemeenschap die gekend is om zijn uitstekende kwaliteit van onderwijs, leerlingbegeleiding en dienstverlening. Binnen onze school is ook ruimte voor verschil: deelscholen, diensten en medewerkers vertalen onze schoolbrede ambitie naar hun eigen situatie, rekening houdend met het grote geheel.

Ambitieuze: Winkler Prins kent een hoog kwaliteitsprofiel op vele gebieden, waaronder prima onderwijsresultaten, nauwelijks voortijdig schoolverlaters, hoge tevredenheid onder leerlingen, ouders en medewerkers, een laag ziekteverzuim en een gedegen financieel beleid. Dit niveau is onze basis en daar waar mogelijk gaan we voor beter.

De Veenkoloniën: Winkler Prins staat al ruim 150 jaar in het hart van de Veenkoloniën, een regio die zich de afgelopen eeuwen steeds heeft aangepast aan veranderende sociale en economische omstandigheden. We zijn trots op onze afkomst en onze rijke geschiedenis. Vanuit die basis staan we open naar de rest van de wereld.

Visie

- *Wij dagen onze leerlingen uit met inspirerend en eigentijds onderwijs om zich voor te bereiden op het leven in de wereld van morgen*
- *Wij ontwikkelen ons vakmanschap voortdurend en ondersteunen hiermee alle leerlingen en elkaar*
- *Wij vertrouwen op de kracht van medewerkers, leerlingen en ouders; samen creëren wij meerwaarde voor allen.*

Toelichting op de visie:

- **Onderwijs:** Goed onderwijs bereidt leerlingen voor op het maken van keuzen, gedurende hun opleiding en gericht op hun verdere leven. Wij dagen leerlingen uit de verantwoordelijkheid te nemen voor deze keuzen en ondersteunen hen daarbij met onderwijs dat boeit en dat past bij de hedendaagse ontwikkelingen in de maatschappij.
- **Vakmanschap:** Vakbekwame medewerkers zijn een voorwaarde voor goed onderwijs. Om die vakbekwaamheid op peil te houden nemen onze medewerkers de kans zich te blijven scholen en ontwikkelen: individueel, in teamverband en in netwerken binnen en buiten de school. Onze medewerkers krijgen en nemen de ruimte om hun werk zo in te richten dat leerlingen en zichzelf optimaal tot ontwikkeling komen. Deze professionele ruimte van medewerkers gaat hand in hand met het dragen van verantwoordelijkheid voor de keuzen die zij maken en de bereidheid daar verantwoording over af te leggen.
- **Vertrouwen en kracht:** Wij vertrouwen op ieders motivatie, betrokkenheid en inzet. De kracht van de samenwerking tussen leerlingen, medewerkers en ouders stelt ons in staat onze leerlingen de beste kansen te bieden in de maatschappij van morgen.

Kernwaarden

- **Vertrouwen** is *uitgaan van de eerlijkheid en oprechtheid van de ander*. Mensen die elkaar vertrouwen gaan altijd uit van de positieve bedoelingen van de ander. Dit uitgangspunt is in onze school in ieders houding zichtbaar.
- **Respect** is het *omzien naar en waarderen van de ander*. Binnen onze school merkt iedereen dat anderen zijn persoonlijkheid, kwaliteiten en behaalde resultaten waarderen.
- **Eigenheid** betekent dat *iedereen mag zijn zoals hij is*, uiteraard met respect voor andermans eigenheid en binnen de grenzen van onze maatschappelijke spelregels. Deze *uniciteit* geldt ook voor onze school als geheel die een combinatie van unieke eigenschappen kent als ambitie, het openbare karakter, de geest van de Veenkoloniën en een warme en open houding naar anderen.
- **Nieuwsgierigheid** betekent *onderzoekend bezig zijn*. Nieuwsgierigheid leidt altijd tot leren. Zowel leerling als medewerker zijn nieuwsgierig naar zichzelf, naar hun toekomst, naar kennis en mogelijkheden van zichzelf in relatie tot de ander. Samen zijn we nieuwsgierig naar de wereld binnen en buiten de school, om deze zo goed mogelijk te vertalen naar het onderwijs.
- **Verantwoordelijkheid** hebben en dragen betekent *instaan voor het eigen handelen*. In ons gedrag binnen en buiten de school is zichtbaar dat we onze verantwoordelijkheden ten opzichte van de ander en de omgeving nakomen en ons laten aanspreken.

4.3 Samenwerking

We positioneren de school in de samenleving. De school staat dus midden in de maatschappij. Dit wordt zichtbaar bij de talloze contacten die we hebben met leerlingen, ouders, instanties, organisaties en bedrijven. Hieronder volgt een overzicht van diverse belangrijke samenwerkingsgebieden:

- Onderwijsontwikkeling: maatschappelijke stage, het programma 'Toptechniek in Bedrijf', Tech4Fun, samenwerking techniek met vo, mbo en bedrijfsleven
- Samenwerking in de onderwijsketen: warme overdracht po-vo, vmbo-mbo, havo-hbo en vwo-universiteit
- Leerlingzorg en -begeleiding: het Samenwerkingsverband Groningen Ommelanden 20.02 en aansluiting bij de Taskforce Thuiszitters
- Samenwerking binnen het Landelijk Werkverband Praktijkonderwijs (LWV PrO) en het regionaal directeurenoverleg PrO (RDO PrO)
- Stages en toeleiding naar de arbeidsmarkt: bedrijfsbezoeken klas 1 t/m 6 praktijkonderwijs, stagenetwerk praktijkonderwijs, diverse carroussels voor LOB, meerdaagse beroepsstages bovenbouw vmbo kader en basis, bedrijfsbezoeken voor havo 3 en vwo 3, bezoeken van Open dagen en meeloopdagen van vervolgopleidingen voor leerlingen vanaf vmbo 4, havo 4 en vwo 4
- Opleiden binnen en buiten de school: via de Leerschool onderhouden wij contacten met andere VO-instellingen, RUG, ALO, lerarenopleidingen en Pabo
- Netwerk Tweede Fase, contacten met vo-scholen in de noordelijke regio (havo en vwo)
- Netwerk Taalbeleid, contacten met vo-scholen in Noord-Nederland over taalbeleid
- Bestuurlijk Platform VO-MBO
- Bestuurlijk overleg PO-VO
- Projecten: diverse projecten binnen en buiten de school met vele (onderwijs)instellingen en bedrijven
- (Internationale) uitwisselingen met andere scholen.

5. Medezeggenschap

In 2018 zijn wederom veel verschillende onderwerpen bij de (P)MR aan de orde geweest. De PMR vergaderde wekelijks en bij vrijwel elke vergadering was de bestuurder aanwezig. De PMR kreeg op deze manier veel uitleg en verduidelijking omtrent de verschillende onderwerpen die voorbijkwamen. Ook werden regelmatig deelschool- of stafdirecteuren uitgenodigd voor een extra toelichting.

De geledingen van de MR zijn in 2018 zes keer bijeen geweest. Naast de bijzondere onderwerpen, zoals de gevolgen van de samenvoeging van het voortgezet onderwijs in Veendam en de herijking van de digitalisering, is de MR in 2018 betrokken geweest bij jaarlijks terugkerende onderwerpen. Dit zijn onder andere de lessentabellen, overgangsnormen, doorstroomeisen, de vakantieregeling en de schoolgids. Vanuit de MR waren enkele leden afgevaardigd in werkgroepen en (sollicitatie)commissies. Steeds zijn beleidsvoorstellen door de bestuurder uitgebreid toegelicht. De verschillende geledingen hebben onderling hierover gesproken. Uiteindelijk is, na zorgvuldig beraad, geadviseerd of instemming verleend. De MR heeft tevens twee keer een positief gesprek gehad met de leden van de Raad van Toezicht over een aantal lopende onderwerpen.

De MR ziet ernaar uit om ook het komende jaar als proactieve en kritische gesprekspartner weer actief betrokken te zijn bij beleidsontwikkelingen binnen Winkler Prins.

6. Strategische doelen en verantwoording/realisatie in 2018

In het beleidsplan 2018 zijn de strategische doelen met bijbehorende prestatie-indicatoren beschreven. In dit hoofdstuk wordt bij elk strategisch doel beschreven in hoeverre en op welke wijze het doel dit jaar is gerealiseerd. Tevens is bij ieder doel een compacte tabel toegevoegd met daarin de strategische doelen, de prestatie-indicatoren en de mate waarin deze zijn gerealiseerd.

1. Uitstekend onderwijs: de kern

Verhoging kwaliteit: van goed naar beter

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2022

Een stevige basiskwaliteit is voor ons vanzelfsprekend. Winkler Prins heeft al jaren goede resultaten en daar zijn we trots op. Tegelijk zijn we ambitieus: we willen van goed naar beter.

Zo werkten we hieraan in 2018

Excellente school voor praktijkonderwijs

In schooljaar 2017-2018 kreeg onze school voor praktijkonderwijs als eerste van onze deelscholen de waardering 'goed' van de onderwijsinspectie. In januari 2018 werd de school voor praktijkonderwijs een Excellente School. 'Op de Winkler Prins school voor praktijkonderwijs trof de jury een professioneel, betrokken en toegewijd team aan, dat met overtuiging en met passie voor de doelgroep samenwerkt om alle leerlingen naar een voor hen passende plaats in de samenleving te (bege)leiden', stelde de jury. Het werken aan het excellentieprofiel zorgde voor een positieve dynamiek in het team. Het werd voor hen scherper waar ze naar toe willen met hun onderwijs. Het enthousiasme om daar als team aan te werken was duidelijk voelbaar voor de juryleden. Ook de praktijkschoolleerlingen merkten dat aan bijvoorbeeld de lage lesuitval, de prettige sfeer en de veilige leeromgeving. Door het excellentieprofiel kreeg onze school voor praktijkonderwijs, die het al jaren goed deed, een enorme boost. Van goed naar beter dus.

Naar de waardering 'goed' op onze deelscholen

Traditiegetrouw kent Winkler Prins uitstekende resultaten. Ook in 2018 was de beoordeling van de inspectie voldoende (basisarrangement) en waren de examenresultaten goed. Schoolbreed haalden we maar liefst een gemiddeld slagingspercentage van 96%, een resultaat dat in lijn ligt met de voorafgaande jaren. Om voor nog meer focus en daardoor voor kwalitatief nog beter onderwijs te zorgen, gaan alle deelscholen de komende jaren toewerken naar de waardering 'goed' van de onderwijsinspectie. In 2018 hebben de deelscholen zich georiënteerd op het kwaliteitsverbeteringstraject om deze waardering te krijgen. In 2019 maken de deelscholen hiervoor een plan van aanpak.

Doelen	Prestatie-indicator 2018	Realisatie 2018
1. Verhoging kwaliteit: van goed naar beter	Alle onderwijstypen behouden het basisarrangement	<ul style="list-style-type: none">Voor alle scholen van Winkler Prins is in 2018 door de Inspectie het oordeel 'voldoende' gegeven. Tevens is voor de deelschool Praktijkonderwijs de waardering 'goed' gegeven.
	Examenresultaten ten minste gelijk aan de landelijke benchmark	<ul style="list-style-type: none">Het slagingspercentage van Winkler Prins in 2018 ligt op 95,8%. Het percentage verhoudt zich goed tot het landelijke gemiddelde van 92,0%.
	Elke deelschool heeft uiterlijk 2022 een excellentieprofiel	<ul style="list-style-type: none">Begin 2018 heeft de deelschool praktijkonderwijs het predicaat 'Excellente school 2017' ontvangen. De overige deelscholen zijn inmiddels gestart met een kwaliteitsverbeteringstraject op weg naar de waardering 'goed' door de Inspectie. Dit traject richt zich vooral op de verbetering van de verschillen in didactisch handelen van de docent. Dit is de eerste stap op weg naar een excellentieprofiel.

Omgaan met verschillen: we nemen iedereen mee

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2022

Ons onderwijs is erop gericht dat elke leerling zich op basis van zijn eigen talenten, capaciteiten en eigenschappen voorbereidt op het leven in de wereld van morgen. Wij realiseren voor leerlingen passende leertrajecten en begeleiding op maat binnen of buiten onze school.

Zo werkten we hieraan in 2018

Iedere deelschool een eigen aanpak

In het brugjaar, een aparte deelschool voor vmbo tot en met vwo, zijn we in 2018 begonnen met differentiëren aan de hand van het 'groeimodel'. Dit houdt in dat leerlingen door middel van leerstofoverzichten kunnen zien wat ze moeten kennen en kunnen voor het instroomniveau en het daarnaast geleden hogere niveau. Leerlingen maken zelf keuzes en worden daarmee ook meer eigenaar van hun eigen leerproces. De docent krijgt een meer coachende rol. Dit betekent dat onze docenten ook les moeten geven op twee niveaus. Een manier om dat vorm te geven is door leerlingen in niveau-groepjes zelfstandig te laten werken aan (verdiepende) stof. De docent heeft dan tijd voor de begeleiding van andere leerlingen. De docenten van de deelschool vmbo-kader/basis hebben in 2018 onder meer een workshop over interactieve digitale didactiek gevolgd. Deze workshop werd door een collega uit de deelschool verzorgd, die zelf zeer digitaal vaardig is. Door deze kennisoverdracht worden collega's geprikkeld om meer digitale middelen te gebruiken in hun lessen. Door digitalisering van het onderwijs, en een grotere inzet van de iPad tijdens de lessen, zijn de docenten in staat om in hun onderwijs steeds meer te differentiëren en op deze wijze meer maatwerk te bieden aan leerlingen. Onze school voor praktijkonderwijs werkt reeds een aantal jaren met het Ontwikkel Perspectief Plan (OPP) voor alle leerlingen. In dat OPP formuleren alle leerlingen van de deelschool praktijkonderwijs hun eigen leerdoelen waaraan zij willen werken. De voortgang houden zij dan bij in het OPP. De leertrajecten die zij volgen zijn volledig gedigitaliseerd binnen hun digitale leeromgeving van "Profijt".

Leerlinggericht onderwijs

Elke leerling leert op zijn eigen manier. Om meer inzicht in deze manieren van leren te krijgen werken secties van de deelscholen havo en vwo als professionele leergemeenschap met het Lesson Study-model. Dit houdt in dat docenten samen lessen voorbereiden, bij elkaar deze lessen observeren en vervolgens deze lessen evalueren. Het doel van dit Lesson Study-model is om te onderzoeken hoe leerlingen leren en hoe dit leerrendement verhoogd kan worden. Leerlingen hebben hun eigen inbreng bij deze evaluatie. Daarnaast werken de deelscholen havo en vwo met collegiale visitatie. Docenten kijken bij elkaar in de klas en bespreken de lessen met elkaar. In het schooljaar 2018 stond de activerende didactiek centraal. Wanneer leerlingen meer aankunnen, zijn er voor hen diverse keuzes. Zo is het mogelijk om binnen de deelschool vwo meer vakken te volgen. Een andere mogelijkheid is om bijvoorbeeld mee te doen met de WPCT, Winkler Prins College Tour, de debatgroep of de leerlingenraad. Voor de excellente leerlingen zijn er projectplus-programma's.

Vangnet in de school

Als gevolg van passend onderwijs hebben we steeds meer leerlingen die extra zorg of ondersteuning nodig hebben. Elke deelschool heeft een eigen ondersteuningsaanbod van basisondersteuning om leerlingen te helpen bij het doorlopen van hun schoolloopbaan. In 2018 hebben alle deelscholen hun basisondersteuning geëvalueerd. Met behulp van een zelfevaluatiemodel konden de deelscholen op een schaal van 1 tot 5 voor een aantal thema's aangeven waar de school staat. Bij alle thema's scoorden de deelscholen tussen de 4 en de 5. We kunnen op basis hiervan concluderen dat het ondersteuningsaanbod op onze deelscholen van hoog niveau is.

Succesvolle schoolloopbaan via Time Out

In 2018 hebben maar liefst negen leerlingen via onze tussenvoorziening Time Out hun diploma gehaald. Daar zijn we heel trots op, omdat het laat zien dat we door het bieden van maatwerk de leerlingen via Time Out een succesvolle schoolloopbaan kunnen bieden. De tussenvoorziening Time Out, een aparte locatie van Winkler Prins, is voor leerlingen die om uiteenlopende redenen de lessen binnen het reguliere onderwijs tijdelijk niet kunnen volgen. We bieden arrangementen aan met het doel toe te werken naar terugkeer in het reguliere onderwijs of door te stromen naar vervolgonderwijs of werk. Binnen Time Out is veel maatwerk voor leerlingen mogelijk. De problematieken van de leerlingen verschillen en dus is voor iedereen een ander plan van aanpak nodig. De leerlingen worden daarom voornamelijk door de eigen docenten van Time Out persoonlijk begeleid. Daarnaast krijgen zij les van vakdocenten uit de deelscholen.

Huiswerkklas en huiswerkbegeleiding

Schooljaar 2017-2018 zijn we gestart met een huiswerkklas. In de huiswerkklas kunnen leerlingen in een rustige omgeving zelfstandig huiswerk maken. Leerlingen kunnen zich hier zelf voor aanmelden of worden door de mentor geplaatst (bijvoorbeeld naar aanleiding van dalende cijfers of een lastige thuissituatie). Daarnaast zijn we begonnen met huiswerkbegeleiding. Leerlingen worden hierin ondersteund op het gebied van studievastigheden (denk bijvoorbeeld aan plannen, leren leren of verlengde instructie). Ook hiervoor kunnen leerlingen zich zelfstandig aanmelden of loopt de aanmelding via de mentor. Schooljaar 2017-2018 hebben we in totaal 116 leerlingen ondersteuning geboden in de huiswerkklas of bij de huiswerkbegeleiding. Het blijkt een succes. Ouders, leerlingen en docenten zijn er erg enthousiast over.

Trajectbegeleiding

In schooljaar 2017-2018 zijn we ook begonnen met trajectbegeleiding op alle deelscholen. In de trajectbegeleiding worden leerlingen met uiteenlopende diagnoses (vooral ASS-problematiek) in een aparte setting, buiten de klas ondersteund, zodat ze hun schoolloopbaan in het reguliere onderwijs en dichtbij huis (in plaats van op het speciaal onderwijs in Groningen) kunnen afronden. Ook hier is sprake van maatwerk. Er zijn leerlingen die meerdere keren per dag kortdurend gebruik maken van de ondersteuning in de trajectruimte. Er zijn ook leerlingen die allen bij de opstart van de dag begeleiding nodig hebben. De overige leerlingen en docenten hebben ook baat bij de trajectbegeleiding, omdat er minder onrust in de klas is. In 2018 hebben in totaal 55 leerlingen gebruik gemaakt van de trajectbegeleiding.

Lenteschool

In 2018 werd de Lenteschool een vast onderdeel van ons ondersteuningsaanbod. In de Lenteschool krijgen (gemotiveerde) leerlingen uit vmbo 3, mavo 3, havo 4 en vwo 5 die dreigen te blijven zitten, in de meivakantie en vijf zaterdagen daarna intensieve begeleiding bij een aantal vakken. Zo vergroten deze leerlingen hun kansen om over te gaan. Daarnaast maakten ook ongeveer 36 leerlingen gebruik van de Lenteschool om in alle rust te studeren voor hun naderend eindexamen.

Doelen	Prestatie-indicator 2018	Realisatie 2018
<p>2. Omgaan met verschillen: we nemen iedereen mee</p>	<p>Bestaande ondersteuningsstructuur o.b.v. schoolondersteuningsprofiel</p>	<ul style="list-style-type: none"> • In september 2018 is het schoolondersteuningsplan en –profiel vernieuwd. Dit schoolondersteuningsplan en -profiel 2018 Winkler Prins beschrijft de binnen onze school beschikbare onderwijssteuning. Onderdeel van dit schoolondersteuningsplan is het schoolondersteuningsprofiel: een schematisch overzicht van vormen van ondersteuning per deelschool. Het schoolondersteuningsplan is een uitwerking van dit schoolondersteuningsprofiel. Het geeft aan welke ondersteuning de school wel en soms ook niet kan bieden binnen onze eigen organisatie. • Uitbouwen van de leer-/werktrajecten naar leerjaren 1 en 2: leerlingen gaan leren op locatie (buiten de school) en daar worden vak-en leerinhoud praktisch zichtbaar en beter in de context geplaatst. • Bij de tussenvoorziening Time Out is een implementatieproces van 2 jaar opgestart m.b.t. het invoeren van Positive Behaviour Support (PBS): Het team maakt zich een methodiek eigen waarin uitgegaan wordt van gedragsverwachtingen van leerlingen. Op basis van de gedragsverwachtingen en het positieve gedrag dat leerlingen daardoor eerder laten zien, kan er positief bekrachtigd worden met gebruikmaking van de kernwaarden van onze school.
	<p>Bestaande ondersteuningsstructuur: Huiswerkklas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Er is een huiswerkklas en huiswerkbegeleiding voor alle leerlingen ingevoerd op de locaties Raadsgildenlaan 1 en J.G. Pinksterstraat.
	<p>Bestaande ondersteuningsstructuur: Trajectbegeleiding op alle locaties</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Na de succesvolle pilot, is trajectbegeleiding in 2018 op alle locaties ingezet. De medewerkers die de leerlingen begeleiden, zijn extra geschoold.
	<p>Jaarlijkse evaluatie en bijstelling basisondersteuning</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De evaluatie van de basisondersteuning per deelschool voor het schooljaar 2016-2017 is in 2018 afgerond. De gemiddelde score ligt tussen de 4 – 5 (maximale score is 5).

	Differentiatie/activerende werkvormen in alle lessen	<ul style="list-style-type: none"> • In deelschool havo/vwo zijn collegiale visitaties uitgevoerd met als opbrengst 'De leerling aan het werk'. • Aantal maatwerktrajecten in deelschool vwo: aparte roostering voor veelvakkers/topsporters/zieke leerlingen • Daarnaast worden activerende en interactieve werkvormen toegepast binnen: <ul style="list-style-type: none"> 0 Praktijkonderwijs: activerende en interactieve werkvormen worden toegepast tijdens de lessen. 0 K/b: bij de praktijkvakken worden 100% activerende werkvormen toegepast. Tevens wordt de iPad ingezet bij 90% van de praktijklessen ingezet. Bij de algemeen vormende vakken wordt bij tenminste 40% de iPad gebruikt om activerende werkvormen aan te bieden. • Diverse scholingsactiviteiten voor medewerkers zijn uitgevoerd in 2018 o.a.: <ul style="list-style-type: none"> 0 Activerende werkvormen, feedback, feed forward, expliciete instructie 0 Workshops interactieve digitale didactiek.
--	--	--

Leren in samenhang: wat we leren heeft betekenis

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2022

In ons onderwijsproces is samenhang zichtbaar tussen wat we leren en de wereld buiten de school. Leerlingen begrijpen waarom ze leren wat ze leren, kunnen dat uitleggen en zien de zin ervan in.

Zo werkten we hieraan in 2018

Leren in projecten

We vinden het belangrijk om in ons onderwijs samenhang tussen vakken en activiteiten te laten zien. In stages leggen we de verbinding tussen leren en werken. In 2018 hebben we verschillende nieuwe activiteiten ontwikkeld die passen bij deze visie. Een voorbeeld is het project levensbeschouwing. In dit vakoverstijgende project maken leerlingen kennis met verschillende identiteiten in onze maatschappij. Onze leerlingen zitten op een openbare school. Maar wat betekent dat eigenlijk? Kunnen we onze openbare identiteit meer betekenis geven? Leerlingen brachten onder meer een bezoek aan een synagoge en een moskee. In de deelschool kader/basis heeft een project Nederlands/Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV) gedraaid. Leerlingen gingen voor een CKV opdracht naar de film in het cultuurcentrum van Beresteyn en moesten hierover voor Nederlands een recensie schrijven. Leren krijgt voor leerlingen zo meer betekenis.

WP pop-up store

In 2018 hebben we een vervolg gegeven aan ons in 2017 succesvol gestarte project WP pop-up store. In dit project ontwikkelen leerlingen vmbo economie & ondernemen hun eigen pop-up shop in het centrum van Veendam. Nieuw was dat, naast leerlingen van vmbo 3, ook leerlingen van havo 4 en vwo 5 meededen. In twee gemengde teams gingen ze de strijd met elkaar aan door elk een eigen pop-up shop te realiseren. Deze shops moesten ze inrichten met hun eigen ontworpen en geproduceerde producten, de marketing en administratie verzorgen, de gehele dag bemensen en ervoor zorgen dat de ruimtes weer schoon opgeleverd werden. Doordat de shops zich tegenover elkaar bevonden, was de 'concurrentie' zichtbaar. Leerlingen hebben op deze wijze aan den lijve ondervonden hoe het er in de praktijk aan toe gaat. Ook startten we in 2018 met een groepje leerlingen dat zich bezighield met de verkoop van aandelen van beide shops. Op verschillende manieren kregen de leerlingen begeleiding bij hun project. Ze hoorden bijvoorbeeld ondernemers over hun eigen ervaringen vertellen, ze speelden het ondernemersspel en kregen tips van een marketing-communicatiespecialist. Verder moesten ze het vooral zelf doen: eigen kennis en vaardigheden van verschillende vakken in een praktische context toepassen. Zo krijgt leren betekenis.

Doelen	Prestatie-indicator 2018	Realisatie 2018
3. Leren in samenhang: wat we leren heeft betekenis	Bestaande structuur van projectonderwijs en stages binnen deelscholen	<ul style="list-style-type: none"> • De bestaande structuur van projectonderwijs en stages is gecontinueerd. Enkele voorbeelden zijn: <ul style="list-style-type: none"> ○ Uitvoering uitgebreid LOB-programma (b.v. oriëntatie op vervolgopleiding) ○ Schoolbrede projectweken ○ Projecten op klassenniveau ○ Stages ○ Bedrijfsbezoeken
	Leerinhoud meer verbinden met andere leerinhouden, de maatschappij, de actualiteit, het werkveld	<ul style="list-style-type: none"> • Uitbouwen van de leer-werktrajecten naar leerjaren 1 en 2. • Binnen het vmbo zijn voor de 5 profielen nieuwe afspraken gemaakt omtrent de stages. Er is inzichtelijk gemaakt wanneer leerlingen op stage gaan en welke rol de stage inneemt in het onderwijsprogramma. Daarnaast is er sprake van meer vakoverstijgende samenwerking bij de vakken en worden opdrachten aangeboden die beter aansluiten op de praktijkvakken. • Overige activiteiten: <ul style="list-style-type: none"> ○ Techniekdag voor meisjes ○ Deelname aan Serious request (mavo 3) ○ Projectdagen (thema Levensbeschouwing, Tweede Wereldoorlog) ○ Winkler Prins College Tour met als gasten Guy Weizman en Sandra Beckerman ○ Pop-up store ○ Verdere ontwikkeling LOB- en burgerschapsdossier

Ouderbetrokkenheid: samen verantwoordelijk

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2022

Ouders en school werken samen vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid voor het kind, de leerling. Deze gedeelde verantwoordelijkheid en samenwerking is een voorwaarde voor een succesvolle schoolloopbaan van de jongere.

Zo werkten we hieraan in 2018

Driehoeksgesprekken

Sinds 2018 worden op onze deelscholen steeds vaker driehoeksgesprekken gevoerd tussen leerling, ouders en mentor. We werken toe naar driemaal per jaar zo'n driehoeksgesprek. Door ouders samen met hun zoon of dochter uit te nodigen voor dit mentorgesprek, maken we de ouders medeverantwoordelijk voor het leren van hun kind en maken we het kind meer eigenaar van zijn of haar leerproces. De mentor zorgt voor de verbinding en volgt het leerproces op school.

Veel contact met ouders

We zijn een laagdrempelige school. Al jaren kunnen we rekenen op een hoge opkomst bij oudergesprekken en informatieavonden. Ook in 2018 was dat weer het geval. Daarnaast was er tussen de officiële contactmomenten in veel persoonlijk contact. Er is op bijna iedere locatie of deelschool een klankbordgroep waaraan ouders kunnen deelnemen om op die wijze mee te praten over de verbetering van het onderwijs en/of de gang van zaken op school. In aanvulling op het driehoeksgesprek hebben mentoren in de deelschool kader/basis naar aanleiding van de leerlingbesprekingen met elke ouder persoonlijk contact, om een terugkoppeling van de voortgang van hun zoon/dochter te geven. Dit wordt erg op prijs gesteld.

Doelen	Prestatie-indicator 2018	Realisatie 2018
4. Ouderbetrokkenheid: samen verantwoordelijk	Bestaande structuur van contactmomenten ouders-school	<ul style="list-style-type: none">• De bestaande structuur van drie contactmomenten wordt gehanteerd (informatieavonden en oudergesprekken)
	Ouders meer betrekken bij en medeverantwoordelijk maken voor het onderwijsleerproces van hun kind	<ul style="list-style-type: none">• Daarnaast zijn er diverse activiteiten uitgevoerd om de ouderbetrokkenheid te vergroten, o.a.:<ul style="list-style-type: none">○ Het plannen van extra contactmomenten (brugjaar, vmbo kader-basis)○ Publicatie van nieuwsbrieven naar ouders○ Vergroten ouderbetrokkenheid tijdens open huis (aanbieden workshops aan ouders/leerlingen in de vorm van bakken bij zorg & welzijn, banden verwisselen bij techniek)○ Coachingsgesprekken voor mentoren (praktijkonderwijs) waarbij de relatie met ouders een belangrijk onderdeel vormt○ Het voeren van loopbaangesprekken met ouders/leerlingen met decanen.• Binnen de Tussenvoorziening Time Out is in het kader van Positive Behaviour Support (PBS) een wekelijks contactmoment ingevoerd met ouders over de ontwikkeling van hun kind.

Verbonden met de wereld: burgerschap en internationalisering

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2022

Het leven en onderwijs in de Veenkoloniën staan niet op zichzelf. Leerlingen groeien op in een pluriforme samenleving. We willen daarom dat onze leerlingen zich ervan bewust zijn dat actief burgerschap en sociale integratie nodig zijn voor een gezonde samenleving.

Zo werkten we hieraan in 2018

Theoretisch kader actief burgerschap en sociale integratie

In 2017 formeerden we een werkgroep burgerschap binnen Winkler Prins. In 2018 leverde deze werkgroep de notitie Burgerschap op. De notitie geeft het kader voor Burgerschapsvorming binnen onze school en inventariseert welke activiteiten binnen de deelscholen al plaatsvinden in het kader van actief burgerschap en sociale integratie. Ook kwam de werkgroep met een voorstel om te gaan werken met een sociaal portfolio voor onze leerlingen. In dit portfolio, dat de leerlingen gedurende hun schoolloopbaan opbouwen aan de hand van leerdoelen, komen politiek-juridisch, economisch, sociaal-maatschappelijk en vitaal burgerschap aan de orde. Ook is er aandacht voor loopbaanbegeleiding. Dankzij onze werkgroep hebben we een helder kader gekregen om verder te gaan werken aan actief burgerschap en sociale integratie.

Rijk palet aan activiteiten

We besteden op onze deelscholen veel aandacht aan burgerschap en internationalisering. In 2018 gingen veel leerlingen op reis naar het buitenland, deden mee aan uitwisselingsprogramma's met buitenlandse scholen en organiseerden de Paarse Vrijdag, een dag in het teken van gender- en seksuele diversiteit. Leerlingen nemen ieder jaar zelf het initiatief om via het netwerk van de Gay Straight Alliance aandacht te vragen voor de acceptatie van seksuele diversiteit.

Doelen	Prestatie-indicator 2018	Realisatie 2018
5. Verbonden met de wereld: burgerschap en internationalisering	Bestaand programma burgerschap en internationalisering	<ul style="list-style-type: none"> • Er is een notitie burgerschap ontwikkeld met daarin alle het activiteiten i.h.k.v. actief burgerschap en sociale integratie per leerjaar/deelschool. • De maatschappelijke stage blijft onderdeel van het curriculum • Toekenning subsidie Erasmusplus in havo. Erasmusplus is een Europees subsidieprogramma voor onderwijs, jeugd en sport. Het geeft Winkler Prins de kans om samen te werken met andere (onderwijs)instellingen in Europa. • Uitvoering diverse (internationaliserings) activiteiten, o.a.: <ul style="list-style-type: none"> ○ Taaldorp ○ Uitwisselingen met scholen in Cervera (Spanje), Pontivy (Frankrijk), Montalbano (Italië) ○ Buitenlandse reizen (Praag/Berlijn)
	Leerlingen en medewerkers meer bewust maken van de diversiteit in onze school en maatschappij	<ul style="list-style-type: none"> • Schoolbrede invoering van het thema 'Paarse vrijdag' • Oprichting van een schoolbrede werkgroep 'Gay Straight Alliance' • Het bespreken en bediscussiëren van actuele onderwerpen tijdens de lessen burgerschap.
	Leerlingen laten kijken over de grenzen van hun omgeving	<ul style="list-style-type: none"> • Het aanbod van internationaliseringsactiviteiten (taaldorp, buitenlandse reis) en werkweken is voor de meeste deelscholen zeer uitgebreid • Binnen deelschool praktijkonderwijs worden de mogelijkheden m.b.t. internationalisering nader verkend. • De deelschool kader/basis biedt m.i.v. het schooljaar 2018-2019 een keuzeprogramma aan van drie excursies, waarbij er één naar het buitenland gaat.

Innovatie: de toekomst integreren

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2022

Door de mogelijkheden van ICT en internet verandert de manier waarop wij in de toekomst leven, leren en werken. We zullen deze ontwikkelingen en mogelijkheden integreren in ons onderwijs, dat zich aanpast aan datgene wat leerlingen nodig hebben om succesvol door te stromen naar vervolgonderwijs en maatschappij. Naast kennis neemt het belang van competenties van leerlingen om met die snel veranderende wereld om te kunnen gaan, toe.

Zo werkten we hieraan in 2018

Naar een gedeelde didactische visie op digitalisering

Binnen Winkler Prins werken we op verschillende manieren aan de digitalisering van ons onderwijs. In 2018 is de digitalisering van het onderwijsaanbod aan de hand van de thema's deskundigheid, digitaal lesmateriaal, ICT-infrastructuur, samenwerking en leiderschap geëvalueerd en zijn aanbevelingen voor de rol van digitalisering in ons onderwijs geformuleerd. Op basis van deze aanbevelingen werken we in 2019 toe naar een gedeelde didactische visie op digitalisering van onderwijs.

Doelen	Prestatie-indicator 2018	Realisatie 2018
6. Innovatie: de toekomst integreren	Technische infrastructuur ICT en didactische initiatieven digitalisering	<ul style="list-style-type: none">• In 2018 is de technische infrastructuur verbeterd d.m.v. vervanging van vijf firewalls.• Er zijn diverse didactische initiatieven ontwikkeld in 2018:<ul style="list-style-type: none">○ Er zijn begrijpelijke voorlichtingsfilmpjes ontwikkeld voor leerlingen, zodat zij meer en beter gebruik kunnen maken van de ICT-infrastructuur en mogelijkheden binnen Winkler Prins.○ Er is een enquête over technische infrastructuur onder gebruikers uitgevoerd. Naar aanleiding hiervan zijn zaken uitgevoerd, zoals optimaliseren wifi-dekking, snellere afhandeling schade iPads, vergroten van de zichtbaarheid van afdeling ICT.
	Ontwikkelen gemeenschappelijke en gedeelde didactische visie op ICT als onderdeel van het onderwijsleerproces	<ul style="list-style-type: none">• In 2018 heeft de evaluatie van het digitaliseringsproces plaatsgevonden. Naar aanleiding van deze evaluatie zijn er afspraken gemaakt over het proces dat moet leiden tot herijking van de positie van digitalisering binnen Winkler Prins. De eerste stap is een concretisering van het SBP in onderwijskundige principes en doelstellingen. In 2019 zal daarvan een vertaling worden gemaakt in een visie op ICT.

2. Gedegen vakmanschap: goede medewerkers maken het verschil

Professionele ruimte voor medewerkers

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2022

Professionele ruimte is voor medewerkers de basis voor het uitoefenen van hun beroep. Het gaat over hoe zij, samen met het team en de school, onderwijs vormgeven. Deze ruimte gaat hand in hand met het geven van inzage in de keuzes die medewerkers maken en het afleggen van verantwoording over de behaalde resultaten of effecten van het handelen.

Zo werkten we hieraan in 2018

Professioneel statuut en docentenadviesraad (DAR)

De professionele ruimte van onze docenten is groot. In hoge mate bepalen de docenten zelf de vakinhoud en lesstof, de manier waarop ze de lesstof aanbieden en toetsen, hun pedagogisch-didactische aanpak, de manier waarop ze leerlingen begeleiden en hoe ze ervoor zorgen dat ze vakbekwaam blijven. Soms heeft ons onderwijskundig beleid echter invloed op de professionele ruimte van de docent, bijvoorbeeld de inzet van activerende werkvormen. Om docenten de gelegenheid te geven directer mee te praten, hebben we in 2018 een schoolbrede werkgroep opgericht die werkt aan het opstellen van een professioneel statuut en de implementatie van een docentenraad voorbereidt. De werkgroep bestaat uit docenten van alle deelscholen en leden van het MT. Besproken wordt welke afspraken over de professionele ruimte formeel moeten worden vastgelegd en welke bevoegdheden en vorm de docentenraad krijgt. Naast een structurele plek waar docenten mee kunnen praten over vakinhoudelijke en onderwijskundige zaken, is de docentenraad voor de bestuurder een orgaan om nieuwe ontwikkelingen vooraf te toetsen bij de mensen die uiteindelijk zorg moeten dragen voor de uitvoering. Het voorbereidende werk van de werkgroep wordt in het voorjaar van 2019 afgerond.

Doelen	Prestatie-indicator 2018	Realisatie 2018
1. Professionele ruimte voor medewerkers	Bestaande professionele ruimte	<ul style="list-style-type: none">Schoolbreed zijn er 2 studiedagen gehouden met als thema werkdruk en professionele ruimte/professioneel statuut.Per deelschool/dienst worden diverse activiteiten in het kader van de professionele ruimte ontwikkeld:<ul style="list-style-type: none">Het didactisch, organisatorisch en pedagogisch vormgeven van de lessenHet vormgeven van de eigen ontwikkelingFeedback geven en vragen op elkaars resultaten en handelenHet ontwerpen van administratieve verbeterprocessen (WIS + workflow vacature/roosterwensen)Er zijn op eigen initiatief een drietal administratieve processen geautomatiseerd
	Ontwerp professioneel statuut	<ul style="list-style-type: none">Er is binnen de school een werkgroep opgericht bestaande uit docenten uit alle deelscholen en een aantal MT-leden. Zij zijn aan de gang gegaan met het opstellen van een professioneel statuut. Afronding volgt 1e helft 2019.

Kwaliteit en continue ontwikkeling van medewerkers

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2022

Uitstekend onderwijs is alleen mogelijk met goed gekwalificeerde medewerkers. Alle medewerkers zijn bekwaam. Medewerkers nemen zelf het initiatief en de verantwoording voor hun permanente ontwikkeling en scholing.

Zo werkten we hieraan in 2018

Scholingsbudget wordt goed gebruikt

Nagenoeg al onze medewerkers waren in 2018 bevoegd. Op Winkler Prins heeft elke medewerker jaarlijks een scholingsbudget om verder te werken aan de eigen bekwaamheid. We merken dat onze medewerkers daar steeds meer een beroep op doen. In 2018 hebben docenten bijvoorbeeld scholing gevolgd in de methodiek Geef me de vijf. Deze methodiek leert docenten om te gaan met leerlingen met een stoornis in het autistisch spectrum. Als gevolg van passend onderwijs hebben we op onze deelscholen steeds vaker te maken met deze leerlingen.

Doelen	Prestatie-indicator 2018	Realisatie 2018
2. Kwaliteit en continue verbetering van medewerkers	Alle medewerkers zijn bevoegd en bekwaam	<ul style="list-style-type: none">• Percentage bevoegde docenten:<ul style="list-style-type: none">• Bevoegd 94,8%• Onbevoegd 3,7%• LIO 1,6%• Totaal 100%
	Medewerkers nemen het initiatief en zijn verantwoordelijk voor hun scholing en ontwikkeling passend bij de doelstellingen van de school	<ul style="list-style-type: none">• Alle medewerkers nemen deel aan de schoolbrede studiedagen. Daarnaast worden individuele en/of teamscholingswensen van medewerkers gerealiseerd:<ul style="list-style-type: none">○ Externe scholingen○ Deelname teamcursussen○ Activiteiten vak- en beroepsverenigingen○ Deelname collegiale visitatie○ Deelname aan cursussen t.b.v. verdere professionalisering

Medewerkers werken in professionele leernetwerken

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2022

De komende jaren werken onze medewerkers in professionele leernetwerken, binnen of buiten de school. Leernetwerken vormen zich rondom leerlingengroepen, leergebieden, thema's, projecten, intervisies of innovaties.

Zo werkten we hieraan in 2018

Dag van OOP

In 2018 organiseerden we, samen met een aantal andere partijen, voor de derde keer de Dag van OOP, een kennisdag voor onderwijsondersteunend personeel. Deze dag biedt OOP'ers van VO-scholen in Noord-Nederland de kans om workshops te volgen en met elkaar te sparren over uiteenlopende onderwerpen. OOP'ers beschikken veelal weinig over netwerken buiten de school. Vaak werken ze alleen. Niet alleen is het dan prettig om eens met collega's in contact te komen. Ook draagt het bij aan de professionele ontwikkeling van ons personeel.

Leren in netwerken

Onderwijswetenschapper John Hattie heeft vastgesteld dat onderwijsprofessionals het meeste van elkaar leren. Door elkaars werk te bekijken, bijvoorbeeld in de klas, en door het geven van directe feedback, komen docenten verder. In 2018 zijn we daarom binnen de deelschool havo/vwo gestart met professionele leernetwerken (PLG) rondom het thema differentiëren. In 2019 willen we de professionele leernetwerken binnen havo/vwo uitbreiden naar meer secties. Tijdens de Lesson study cyclus kunnen diverse onderwerpen nader uitgewerkt worden. Ook de andere deelscholen starten in 2019 met professionele leernetwerken.

Doelen	Prestatie-indicator 2018	Realisatie 2018
3. Medewerkers werken in professionele netwerken	Deelname aan bestaande professionele leernetwerken	<ul style="list-style-type: none">• Er wordt geparticipeerd in:<ul style="list-style-type: none">○ Diverse externe netwerken, zoals Top Techniek, Platform Zorg & Welzijn, Examenfestival, Platform Economie & Ondernemen, Regionaal stagenetwerk praktijkonderwijs, netwerk van leerlingbegeleiders praktijkonderwijs, netwerk Regionaal Directeur Overleg Groningen, netwerk 'Route arbeid', netwerk 'Groen Noord-Nederland',○ Diverse schoolbrede netwerken: Taalbeleid, ondersteuningscoördinatorenoverleg, sociale veiligheidscoördinatie, ICT○ Het bestaande aanbod interne PLG is gecontinueerd: wiskunde, science, aardrijkskunde, Duits, natuurkunde en klassieke talen• Daarnaast wordt geparticipeerd in diverse overlegstructuren tussen verschillende scholen:• Ondersteunende diensten hebben deelgenomen aan de noordelijke OOP-dag• Alle ondersteunende diensten nemen deel aan een extern collegiaal netwerk
	Alle medewerkers nemen deel aan een PLG, binnen of buiten de school	<ul style="list-style-type: none">• Netwerk Noord voor docenten en onderwijsassistenten bèta.• Netwerk Noord onderbouw, Netwerk Noord tweede fase, PLG via RUG/NHL/Stenden (door 5 docenten)

Winkler Prins als opleidingsschool biedt kansen aan alle medewerkers

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2022

We zetten onze traditie als opleidingsschool voort. We zijn een school die beginnende medewerkers begeleidt en geven hen daardoor de kans zich te ontwikkelen binnen het onderwijs. Ervaren medewerkers die hen coachen leren hierdoor ook.

Zo werkten we hieraan in 2018

Investeren in de toekomst

We vinden het belangrijk dat we, ook in de toekomst, voldoende en goed gekwalificeerde docenten hebben. Daar werken we op verschillende manieren aan. We hebben relatief veel studenten die de LIO-stage bij ons komen lopen. Door een intensieve begeleiding van onze schoolopleider en vakdocenten, waarbij we samenwerken met NHL/Stenden, HIS (ALO), RUG en Windesheim, ronden bijna alle studenten hun LIO-stage succesvol af. Dankzij een intensieve begeleiding met onder meer een mentoraatscursus en video-interactiebegeleiding, kunnen de docenten snel hun draai vinden. Dit werpt vruchten af: ook in 2018 was de uitval van beginnende docenten zeer laag en hebben we geen problemen gehad om voldoende docenten aan te trekken.

Doelen	Prestatie-indicator 2018	Realisatie 2018
4. Winkler Prins als opleidingsschool biedt kansen aan alle medewerkers	Bestaande begeleidingsstructuur voor (beginnende) medewerkers	<ul style="list-style-type: none">• In 2018 zijn de volgende activiteiten uitgezet voor handhaven bestaande begeleidingsstructuur:<ul style="list-style-type: none">○ Beginnende docenten krijgen 2 schooljaren begeleiding (reductie lestijd 20%-10%)○ Professionele begeleiding en coaching binnen de school en op de werkvloer○ Intervisiegroepen○ Supervisie○ Begeleiding mogelijk door arbeidsdeskundige○ Binnen de diensten wordt tijdens de inwerkperiode voor voldoende begeleiding gezorgd incl. voortgangsgesprekken met de leidinggevende.
	Opzetten begeleidingsstructuur bij ondersteunende diensten	<ul style="list-style-type: none">• Binnen de Dienst FD & ICT is een inwerken en evaluatieformulier ontwikkeld. Aan de hand van een stappenplan wordt de medewerker begeleid tijdens de inwerkperiode. Tevens kan de voortgang worden bewaakt.

3. Gezonde organisatie: voorwaarde voor leren en werken

Kwaliteitszorg: weten hoe goed we zijn

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2022

We willen zeker weten dat we een goede school zijn en zullen blijven. Een gedegen kwaliteitscyclus is hiervoor noodzakelijk en moet ons in staat stellen onze kwaliteit verder te verhogen.

Zo werkten we hieraan in 2018

Zicht op kwaliteit

Onze kwaliteitszorg is al jaren goed op orde. We leggen op verschillende manieren verantwoording af aan externe partijen over de kwaliteit van ons onderwijs. Intern gebruiken we verschillende instrumenten die bijdragen aan de verbetering van ons onderwijs en de verantwoording hiervan. Om nog meer zicht te krijgen op onze kwaliteitszorg, is in 2018 een onderzoek gestart naar ons systeem van kwaliteitszorg en de vraag hoe dat mogelijkwerwijs verbeterd kan worden.

Doelen	Prestatie-indicator 2018	Realisatie 2018
1. Kwaliteitszorg: weten hoe goed we zijn	Bestaande monitoring handhaven	<ul style="list-style-type: none">De bestaande rapportages zijn gehandhaafd en deels uitgebreid PDCA-cyclus wordt uitgevoerd o.a. bij het ondersteuningsprofiel, rapportages ouder- en leerlingtevredenheid, medewerkertevredenheid
	Ontwikkeling kwaliteitsmonitor/-systeem	<ul style="list-style-type: none">In 2018 is een onderzoek uitgevoerd naar ons systeem van kwaliteitszorg en de vraag hoe dat mogelijkwerwijs verbeterd kan worden.

Strategisch personeelsbeleid: ondersteunt, begeleidt en daagt medewerkers uit

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2022

Strategisch personeelsbeleid maakt onderdeel uit van het integrale schoolbeleid, vanuit de visie van de school op goed onderwijs en goed werkgeverschap. Goed personeelsbeleid start daarom vanuit de doelen die de school nastreeft en richt zich op het ondersteunen van het professionele gedrag van medewerkers dat nodig is om die doelen te bereiken.

Zo werkten we hieraan in 2018

Altijd ruimte voor een gesprek

Onze kracht is dat er altijd ruimte is voor een gesprek. We vinden het belangrijk om onze medewerkers mee te nemen en niet alleen maar iets op te dragen. In alle contacten werken we hard aan de onderlinge relatie. Tussen bestuur en medewerkers, tussen docenten en leerlingen en tussen school en ouders. Dat werpt vruchten af. De tevredenheidsscores van medewerkers (8,4) en ouders (8,0) waren ook in 2018 weer hoog. Bij leerlingen lag de tevredenheid iets lager: 6,9. Het ziekteverzuim was, net als in 2017, opnieuw bijzonder laag: 3,0%.

Actieve sturing koppeling persoonlijke en organisatiedoelen

In 2018 is verder invulling gegeven aan ons strategisch HRM-beleid. We vragen onze docenten om in hun persoonlijke professionaliseringsplan een duidelijke koppeling te maken met hun persoonlijke leerdoelen en de doelstellingen van Winkler Prins. We sturen hier actief op door bijvoorbeeld bij cursusaanvragen te bekijken of deze aansluiten op waar we binnen Winkler Prins naartoe willen werken. Tenminste jaarlijks bespreekt de medewerker met de leidinggevende hoe gedurende het schooljaar gewerkt gaat worden aan scholing en ontwikkeling. Zo ondersteunen, begeleiden en dagen we onze medewerkers uit.

Doelen	Prestatie-indicator 2018	Realisatie 2018
2. Strategisch personeelsbeleid: ondersteunt, begeleidt en daagt medewerkers uit	Er is altijd ruimte voor een gesprek tussen medewerker en leidinggeven	<ul style="list-style-type: none"> Een voortgangsgesprek wordt jaarlijks met alle medewerkers gehouden De normjaartaak/inzetformulier wordt jaarlijks met alle medewerkers besproken De inzet voor een volgend schooljaar wordt aan het eind van het schooljaar met de medewerker besproken. Wensen kunnen kenbaar worden gemaakt Indien nodig is er altijd ruimte voor een gesprek.
	Medewerkers nemen het initiatief en zijn verantwoordelijk voor hun scholing en ontwikkeling passend bij de doelstelling	<ul style="list-style-type: none"> Alle medewerkers nemen deel aan de schoolbrede aangeboden studiemomenten 80% van de medewerkers neemt deel aan een traject van collegiale visitatie (vwo)

Financiën: te allen tijde in balans

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2022

Financiën zijn geen doel op zich maar een middel om onze ambities, vandaag en morgen, vorm te geven. Tegelijkertijd moeten de financiën geen reden tot zorgen geven. Financiële robuustheid die voldoet aan de geldende ratio's is het uitgangspunt.

Zo werkten we hieraan in 2018

Verkenkend onderzoek naar shared services met omliggende scholen

In 2018 zijn we met andere schoolbesturen uit het provinciaal Platform van Groninger V(S)O- en MBO-schoolbesturen gestart met een eerste verkenning naar de mogelijkheden om onderdelen van onze ondersteunende diensten op elkaar af te stemmen en op termijn mogelijk samen te voegen met die van omliggende scholen (shared services). Het in de lucht houden van de ondersteunende diensten wordt voor veel scholen steeds lastiger en dan kan samenwerken een oplossing zijn. De komende periode gaan we hier verder onderzoek naar doen.

Doelen	Prestatie-indicator 2018	Realisatie 2018
3. Financiën: te allen tijde in balans	Gezonde financiële basis uitgaande van de ratio's van OC&W	<ul style="list-style-type: none"> Winkler Prins voldoet aan de financiële ratio's van OCW Verantwoord beperkt negatief resultaat in 2018
	Verder onderzoek naar kansen voor shared services met omliggende scholen	<ul style="list-style-type: none"> Gesprek tussen schoolbesturen is gestart.

Communicatie: in contact met elkaar en de omgeving

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2022

We communiceren open en transparant met medewerkers, leerlingen, ouders, bedrijven en andere instellingen. We geven betrouwbare informatie en vragen feedback om onze dienstverlening te verbeteren.

Zo werkten we hieraan in 2018

Informereren via animatiefilmpjes

In 2018 hebben we de eerste stappen gezet om onze leerlingen via animatiefilmpjes te informeren. Deze filmpjes hebben we door leerlingen zelf laten maken en op onze website geplaatst. Leerlingen kunnen filmpjes bekijken over gratis Office apps en wifi op Winkler Prins, de werking van Magister en over mediawijsheid.

Verminderen van vergaderdruk door slim communiceren

We gebruiken verschillende middelen om met elkaar te communiceren. In 2018 zijn onze deelscholen steeds meer met ouders gaan communiceren via nieuwsbrieven. Voor de medewerkers is het prettig om goed op de hoogte te zijn van wat er bij elkaar speelt. Binnen deelscholen worden daarom steeds vaker nieuwsbulletins via Office365 met elkaar gedeeld als alternatief voor de ervaren vergaderdruk.

Invoering AVG

In 2018 zijn we gestart met het ontwikkelen van beleid in het kader van de nieuwe privacyregelgeving (AVG). Er is een functionaris gegevensbescherming aangesteld die het bestuur adviseert en ons privacybeleid toetst. Ook is er een interne functionaris AVG gekomen die medewerkers en ouders praktische informatie kan geven over alle zaken die met privacy te maken hebben. Onze medewerkers hebben een Privacy Awareness training gevolgd om zo goed geïnformeerd te kunnen handelen naar de nieuwe regelgeving.

Doelen	Prestatie-indicator 2018	Realisatie 2018
4. Communicatie: in contact met elkaar en de omgeving	Behoud bestaande communicatiestructuur	<ul style="list-style-type: none">Winkler Prins heeft diverse communicatiemiddelen ter beschikking. De middelen die per communicatiedoelgroep worden gebruikt zijn o.a.:<ul style="list-style-type: none">Schoolbrede Winkler Prins nieuwsbriefNieuwsbrief per deelschoolIncidentele mailing naar ouders/leerlingenWebsiteSocial media (Facebook)Open huisPresentatiemateriaal (schoolgids, posters etc.)
	Verbetering bestaande communicatiestructuur	<ul style="list-style-type: none">Per deelschool/dienst zijn initiatieven ontwikkeld t.b.v. verbetering van de communicatiestructuur o.a.:<ul style="list-style-type: none">Invoering van efficiëntere manier van vergaderenOpstellen duidelijke communicatiestructuren/aansprek-puntenOpstellen duidelijke Office365 structuur, zodat er op een efficiënte manier kan worden gewerkt (o.a. met Groepen)Ontwikkeling van heldere animatiefilmpjes over diverse ICT-thema (Eduroam, Magister, Office365, wifi en mediawijsheid)Gebruik maken van de overlegmomenten bovenbouw/onderbouw over verschillende zaken die aan de orde zijnDocenten kader/basis en pro techniek werken gezamenlijk aan het techniekonderwijs.

Stafdiensten: optimale leer- en werkomgeving voor gebruikers

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2022

Een goed gefaciliteerde leer- en werkomgeving is cruciaal voor leerlingen en medewerkers. Gebruikers formuleren hun wensen en verwachtingen realistisch en tijdig. Medewerkers van de stafdiensten spannen zich in deze wensen en verwachtingen te realiseren.

Zo werkten we hieraan in 2018

Binnen Winkler Prins willen we toe naar een vraaggestuurde dienstverlening. In 2018 hebben we verder gewerkt aan het ontwikkelen van een servicegerichte houding bij onze stafmedewerkers. Zo voert de afdeling HR/PSA periodiek gesprekken met de staf- en deelschooldirecteuren waarin vragen en onderwerpen die bij meerdere deelscholen spelen, in beeld komen om te kunnen worden opgepakt. Om goed in kaart te brengen wat wensen en verwachtingen van onze leerlingen zijn, heeft de facilitaire dienst gesprekken gevoerd met leerlingen van alle deelscholen. Hieruit zijn interessante gegevens naar voren gekomen. Enkele voorbeelden zijn wensen ten aanzien van de verbetering van de dienstverlening door medewerkers van de facilitaire dienst, verbetering van het meubilair en aanpassing van het kantine-aanbod. Onze dienstverlening passen we daar zoveel mogelijk op aan.

Doelen	Prestatie-indicator 2018	Realisatie 2018
5. Stafdiensten: optimale leer- en werkomgeving voor gebruikers	Behoud van dienstverlenende instelling	<ul style="list-style-type: none">• De dienstverlenende instelling is gecontinueerd.
	Van aanbodgestuurde naar vraaggestuurde dienstverlening	<ul style="list-style-type: none">• Invoering periodiek overleg HR/PSA met directieleden• Inzet medewerker financiële administratie op andere locatie t.b.v. efficiëntere dienstverlening• Verschillende diensten zetten goede stappen in de ontwikkeling naar vraaggestuurde dienstverlening:<ul style="list-style-type: none">○ Er worden verbeterplannen voor de dienstverlening opgesteld n.a.v. enquêtes onder gebruikers.○ Bij invoering van nieuwe plannen wordt vooraf aan gebruikers input en advies gevraagd.

Organisatie: Ubbo Emmius Veendam bij Winkler Prins

Zo werkten we hieraan in 2018

Eind 2017 hebben de bestuurders van Ubbo Emmius en Winkler Prins besloten het voortgezet onderwijs van de locatie Veendam van Ubbo Emmius vanaf schooljaar 2018-2019 stapsgewijs onder te brengen bij Winkler Prins. In de 1^e voortgangsrapportage hierover (april 2018) is geconstateerd dat het proces goed op koers lag. De nieuwe collega's van Ubbo Emmius voelen zich goed ontvangen op Winkler Prins. Het aantal aangemelde leerlingen in het brugjaar was volgens de prognose. Verreweg de meeste leerlingen van Ubbo Emmius klas 2 maakten de overstap naar Winkler Prins. In het brugjaar is een begin gemaakt met de introductie van het groeimodel. De medezeggenschapsraad van Winkler Prins is tijdelijk uitgebreid met een medewerker en een ouder van Ubbo Emmius. Eind 2018 blijft het beeld over deze samenvoeging positief. Hiermee krijgt het voortgezet onderwijs in Veendam de komende jaren een prima uitgangspositie om een breed en kwalitatief onderwijsaanbod in stand te houden.

7. Kwaliteitszorg

Winkler Prins krijgt vanuit verschillende invalshoeken een beeld van de kwaliteit van onze school zoals deze door anderen wordt ervaren.

7.1 Kwaliteitsprofiel 2013-2018

In het kwaliteitsprofiel 2013-2018 wordt een historisch overzicht gegeven van een groot aantal indicatoren waaruit de kwaliteit van de school over meerdere jaren valt af te lezen. Dit kwaliteitsprofiel is te vinden op pagina 46.

7.2 Kwaliteitsoordeel Inspectie: Toezichtskaderarrangement

Een belangrijke graadmeter is hoe de Inspectie van het Onderwijs over de school oordeelt. Als een school of opleiding bij een onderzoek aan de wettelijke eisen voor basiskwaliteit voldoet, dan krijgt de school het oordeel 'voldoende'. Scholen die niet aan de basiskwaliteit voldoen, krijgen het oordeel 'onvoldoende'. Deze scholen kunnen zelfs het oordeel 'zeer zwak' krijgen als ze beneden de wettelijke norm presteren die daarvoor geldt. Naast deze oordelen kan de inspectie de waardering 'goed' geven. 'Goed' is dus geen oordeel maar een waardering, want oordelen worden uitsluitend gegeven op basis van wettelijke vereisten. Een waardering wordt gegeven door analyse van de eigen ambities van een school en de realisatie daarvan en heeft tot doel om de scholen en besturen te stimuleren tot verdere kwaliteitsverbetering

Mogelijke oordelen voor scholen/opleidingen:

- *zeer zwak*
- *onvoldoende*
- *voldoende*
- *waardering 'goed'*.

Aan alle scholen van Winkler Prins is in 2018 het oordeel 'voldoende' gegeven. De deelschool Praktijkonderwijs kreeg daarnaast de waardering 'goed'.

Kwaliteitsoordeel Inspectie VO Toezichtskader arrangement	Beoordeling	Waardering
Vwo	Voldoende	
Havo	Voldoende	
Mavo	Voldoende	
Kader	Voldoende	
Basis	Voldoende	
Praktijkonderwijs	Voldoende	Goed

7.3 Kwaliteitsoordeel Inspectie: Opbrengstenoordeel

Het oordeel over de opbrengsten van een schoolsoort binnen een school wordt gegeven door de Inspectie van het Onderwijs en is gebaseerd op de opbrengsten van de afgelopen drie jaren.

Het onderwijsresultatenmodel bestaat uit de volgende vier indicatoren:

- Onderwijspositie ten opzichte van het advies Primair Onderwijs (PO): de positie in het derde leerjaar ten opzichte van het advies van de basisschool;
- Onderbouwsnelheid: percentage onvertraagde studievoortgang in het eerste en tweede leerjaar;
- Bovenbouwsucces: percentage onvertraagde studievoortgang vanaf het derde leerjaar per afdeling;
- Examencijfers: gemiddeld cijfer centraal examen van alle vakken per afdeling

Voor elk van deze indicatoren bepaalt de inspectie een minimale norm. Deze norm wordt voor een aantal jaren vastgelegd, zodat scholen voor een langere periode precies weten waar ze aan moeten voldoen om de kwalificatie 'boven de norm' te halen. Het onderwijsresultatenmodel 2018 is beschikbaar via: <http://www.onderwijsinspectie.nl>.

Alle onderwijsniveaus van Winkler Prins krijgen op de genoemde indicatoren de beoordeling 'voldoende' van de Onderwijsinspectie.

Kwaliteitsoordeel Inspectie VO Opbrengstenoordeel	Beoordeling
Vwo	Voldoende
Havo	Voldoende
Mavo	Voldoende
Kader	Voldoende
Basis	Voldoende
Praktijkonderwijs	N.v.t.

7.4 Examenresultaten

Traditiegetrouw kent Winkler Prins goede examenresultaten. De percentages verhouden zich goed tot het landelijk gemiddelde. In een regio die als taalzwak wordt gezien zijn de resultaten, ook in vergelijking met andere VO-scholen, goed te noemen. Het schoolgemiddelde bedraagt 95,8% geslaagde leerlingen. Hieronder volgt de tabel met de examenresultaten per deelschool.

	Slagingspercentage	
	% Winkler Prins	% Landelijk
Basis	100%	97,8%
Kader	98,7%	95,2%
Mavo	97,1%	92,5%
Havo	92,9%	87,7%
Vwo	92,5%	91,5%
Totaal	95,8%	92,0%

7.5. Opbrengsten Praktijkonderwijs 2018

29 leerlingen verlieten de Praktijkschool waarbij:

- 18 leerlingen een participatiebaan hebben gekregen
- 4 leerlingen een vervolgopleiding doen bij een mbo-2 opleiding zijn gestart
- 7 leerlingen een mbo entree-opleiding gaan volgen.

Van deze 29 leerlingen behaalden:

- 23 een VCA-certificaat behaald,
- 5 een bosmaaiercertificaat,
- 1 een Veilig werken met de reachtruck,
- 9 een schoonmaakcertificaat,
- 7 een grondverzetcertificaat,
- 11 een motorkettingzaagcertificaat,
- 11 een NIL lassen niveau 1 (10 volledig en 1 gedeeltelijk),
- 5 NIL lassen niveau 2,
- 1 TIG lassen niveau 1 en 1 BMBE lassen niveau 1.

7.6 Inspectiebezoek in het kader van het Excellentieprofiel Praktijkonderwijs

In 2017 meldde de praktijkschool van Winkler Prins zich aan voor het traject *Excellente Scholen 2017-2019*. Het instrument *Excellente Scholen* wordt gezien als een goede aanpak voor de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. In hetzelfde jaar gaf de inspectie de waardering 'goed' af, de voorwaarde voor deelname aan het traject *Excellente scholen*. Met de toekenning van deze waardering, werd de Praktijkschool toegelaten tot het traject *Excellente Scholen 2017-2019*. Het gekozen excellentieprofiel was Zorg en begeleiding. Op 22 januari 2018 werd bekend gemaakt dat de Winkler Prins school voor praktijkonderwijs het predicaat "Excellente school 2017" toegekend heeft gekregen.

7.7 Excellente leerlingen

Voor leerlingen die meer vakken aankunnen, bestaat de mogelijkheid om meerdere vakken en/of profielen te volgen. Daarnaast kunnen leerlingen cum laude afstuderen. Zie onderstaand schema per deelschool:

Deelschool	Examen in 1 extra vak	Examen in 2 extra vakken	Examen in 3 extra vakken	2 profielen	3 profielen	Cum laude geslaagd
Vwo	17	5	1	25	1	3
Havo	3	0	0	21		0
Mavo	20					0
Kader/basis	0					0

7.8 Onderwijstijd

Ook in 2018 is op uniforme wijze, via een vast format, door elke deelschool per leerjaar een berekening gemaakt van de geplande voorgeschreven en verplichte onderwijstijd. Het totaal van de gerealiseerde onderwijstijd op Winkler Prins ligt 11,2% boven de wettelijk te realiseren onderwijstijd.

De gemiddelde leerling op Winkler Prins realiseert voldoende onderwijstijd. Verder is het van belang om te wijzen op het feit dat deze cijfers de weergave zijn van de minimale onderwijstijd. Veel leerlingen volgen extra vakken en realiseren daardoor meer onderwijstijd dan uit de cijfers blijkt. Het totaaloverzicht van de geprogrammeerde en gerealiseerde onderwijstijd is opgenomen in bijlage 1.

7.9 Voortijdig schoolverlaters (VSV)

Het voorkomen en bestrijden van schooluitval behoort vanzelfsprekend tot onze ambities. Minder schooluitval betekent meer goed opgeleide mensen die hun plek vinden in de maatschappij en op de arbeidsmarkt.

De meest recente VSV-cijfers voor 2018 zijn afkomstig uit het VSVAAtlas convenantjaar 2016-2017. Het aantal VSV'ers in 2016-2017: vier leerlingen van 2.020 = 0,2%. Dit percentage lag in het startjaar 2005 – 2006 op 1,3%. Met dit percentage van 0,2% voldoen we aan de streef- en prestatienormen van het ministerie van OC&W. Zie het document: <https://www.onderwijsincijfers.nl/kengetallen/documenten/publicaties/2017/03/28/streefnormen-en-prestatienormen-vsv>.

Het aantal voortijdig schoolverlater is buitengewoon beperkt. Hierdoor dragen we significant bij aan het terugdringen van voortijdig schoolverlaten in de RMC-regio Oost- Groningen.

7.10 Klachten en bezwaren

Onze school heeft een klachtenregeling waarin wordt beschreven hoe leerlingen, ouders en medewerkers hun klacht het beste kenbaar kunnen maken. Wanneer een klacht niet in goed overleg met de direct betrokkene kan worden opgelost, wordt de klacht behandeld volgens deze regeling.

Een klacht wordt meestal ingediend bij de deelschooldirectie. In bijna alle gevallen wordt een klacht op goede wijze opgelost. Er is ook de mogelijkheid contact te zoeken met de vertrouwenspersonen waarvan er op onze school twee werkzaam zijn. Als dat niet lukt, dan kunnen meer formele wegen bewandeld worden door het indienen van een klacht bij het bevoegd gezag. Wanneer deze interne klachtenafhandeling niet tot een goede oplossing leidt, kan een klacht buiten de school worden ingediend bij de Landelijke Klachten Commissie (LKC) waarbij Winkler Prins is aangesloten. In 2018 zijn geen klachten ingediend bij de LKC.

De klachtenregeling geldt niet voor klachten over personele aangelegenheden en arbeidsrechtelijke beslissingen. Hiervoor kunnen medewerkers kiezen voor de Bezwarenprocedure Winkler Prins 2014. Deze procedure biedt medewerkers de mogelijkheid bezwaar te maken bij de Bezwarencommissie wanneer men het niet eens is met een besluit dat is genomen namens of door het bevoegd gezag. Er is in 2018 geen bezwaar binnengekomen bij de Bezwarencommissie.

7.11 Jaarverslag vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersonen hebben een jaarverslag over het schooljaar 2017-2018 aangeleverd. Hieronder een samenvatting uit dit jaarverslag:

	Samenvatting jaarverslag vertrouwenspersonen		
	2017-2018	2016-2017	2015-2016
Aantal klachten	25	11	17
Belangrijkste klachten:			
Onderwijskundige handelen	4	1	-
Pesten	1	1	2
Communicatie	9	6	-
Schoolorganisatie	2	2	-
Anders	4	3	6

Het aantal bij de vertrouwenspersonen ingediende klachten in schooljaar 2017-2018 is hoger t.o.v. schooljaar 2016-2017: van 11 naar 25. Op basis van deze gegevens is van een tendens echter geen sprake.

Het aantal klachten over communicatie t.o.v. vorig jaar is gestegen van 6 naar 9. Het betreft communicatie naar medewerkers, ouders en leerlingen, waarbij het voornamelijk gaat om het niet verstrekken van informatie, het te laat verstrekken van informatie of om het verkeerd begrijpen van informatie. Ook professioneel handelen en het omgaan met social media door medewerkers is een belangrijk aandachtspunt. Door voorlichting door de vertrouwenspersonen, scholing en intervisiegroepen zal dit onderdeel schoolbreed bij medewerkers onder de aandacht worden gebracht. Verder blijkt uit gesprekken dat veel meldingen al in een voorstadium van een eventuele klacht worden opgepakt, bijvoorbeeld door de sociale veiligheidscoördinatoren, leerlingbegeleiders en deelschooldirecteuren. De zorgstructuur is in die mate georganiseerd, dat veel klachten met betrekking tot de zorg niet meer bij de vertrouwenspersonen terechtkomen.

Ongeveer eenderde van de klachten zijn van leerlingen. Dit is vergelijkbaar met het voorgaande jaar. Het aantal klachten van docenten is vergelijkbaar met voorgaande jaar. In het schooljaar 2017-2018 was er 1 klacht vanuit het OOP.

De vertrouwenspersonen vervullen een belangrijke rol bij het verminderen van het aantal klachten en het bieden van hulp bij klachten.

7.12 Sociale veiligheid

Naar aanleiding van een aantal landelijke incidenten met ernstige afloop heeft de rijksoverheid aan schoolbesturen de verplichting opgelegd meer aandacht te schenken aan de sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers op school. Er wordt ook wel gesproken over de antipestcoördinatie maar op Winkler Prins kiezen we voor het bredere begrip sociale veiligheid. Het bestuur moet ervoor zorgen dat een of meer personen verantwoordelijk zijn voor de coördinatie van deze sociale veiligheid. Binnen onze school is het sociale veiligheidsteam hiervoor verantwoordelijk. Het team bestaat uit een schoolbrede sociale veiligheidscoördinator (tevens aandachtsfunctionaris) en een sociale veiligheidscoördinator van elke deelschool.

In 2018 heeft het team naast de reguliere activiteiten op het gebied van sociale veiligheid een pilot uitgezet waarbij er een voorlichting werd gegeven aan alle derde klassen over "gewoonte of verslaving". Externe voorlichters van Be Aware gaven een voor leerlingen zeer indrukwekkende presentatie. Daaraan gekoppeld werden alle ouders van de derdeklassers uitgenodigd voor een ouderavond rond dit thema.

In december is er aandacht geweest voor omgaan met verschillen. Er is binnen de deelscholen aandacht besteed aan Paarse vrijdag. Een dag waarop door de GSA (Gender & Sexuality Netwerk) werd opgeroepen om paars te dragen om daarmee te laten zien dat je oké bent met alle genders en andere seksuele oriëntaties.

7.13 Klokkenluidersregeling

De school kent sinds 2015 een klokkenluidersregeling. In 2018 zijn n.a.v. deze regeling geen meldingen van een misstand gedaan.

7.14 Tevredenheidsonderzoeken

Het systematisch evalueren van onze kwaliteit heeft onze voortdurende aandacht. In verband met de wijziging in de wetgeving rondom sociale veiligheid op scholen, zijn scholen verplicht om vanaf het schooljaar 2015-2016 elk jaar een tevredenheidsonderzoek af te nemen onder alle leerlingen en ouders. De tevredenheidsonderzoeken worden uitgevoerd op specifieke thema's zoals leerlingtevredenheid en tevredenheid medewerkers voor wat betreft faciliteiten, werkdruk etc. De resultaten geven een impuls tot verdere verbetering van onze kwaliteit en onze schoolcultuur.

In het voorjaar van 2018 is de ouder- en leerlingtevredenheid gemeten en vastgesteld. De behaalde scores voor ouder- leerlingtevredenheid zijn in bijlage 3 te vinden waarbij per locatie/deelschool de hoogste en laagste scores in beeld zijn gebracht. De resultaten zijn in lijn met de landelijke benchmark. In aansluiting op deze tevredenheidsonderzoeken zijn binnen de deelscholen verbeterplannen ontwikkeld en uitgevoerd.

Onder het personeel worden tweejaarlijks tevredenheidsonderzoeken uitgevoerd. In het najaar van 2018 is de medewerkertevredenheid gemeten en vastgesteld. Het onderzoek is uitgevoerd via DUO Onderwijsonderzoek. Er is gebruikgemaakt van de basisvragenlijst Medewerkersonderzoek voortgezet onderwijs. Het onderzoek is gehouden onder alle 251 medewerkers van Winkler Prins. Uiteindelijk hebben 188 medewerkers de vragenlijst ingevuld, wat een respons oplevert van 75%. De behaalde scores worden vergeleken met een landelijke benchmark die door DUO Onderwijsonderzoek is verzameld onder ongeveer 13.000 andere respondenten.

De algemene resultaten laten rapportcijfers zien die ten opzichte van 2016 constant en ten opzichte van de landelijke benchmark iets boven het gemiddelde zijn. De medewerkers van Winkler Prins zijn zeer tevreden zijn met hun werk en voelen zich zeer betrokken voelen bij de school als geheel en bij hun deelschool/dienst. Zij zijn er zeer trots op om voor Winkler Prins te werken, zijn in hoge mate loyaal aan Winkler Prins en voelen zich zeer zeker van hun baan. Over de sfeer, de direct leidinggevende, de inhoud van het werk, de werkomstandigheden, de identiteit en de samenwerking zijn de medewerkers zeer tevreden.

Een aantal onderdelen verdient aandacht. Het gaat dan met name om de gesprekscyclus, communicatie, arbeidvoorwaarden en werkdruk. De behaalde scores op een aantal hoofdaspecten zijn in bijlage 4 te vinden waarbij ook de benchmark in beeld is gebracht.

7.15 Verantwoording

Op onze website kunnen via Scholen op de Kaart de resultaten per locatie bekeken worden. Tevens is het een ideaal instrument waarmee scholen op velerlei punten op een goede manier vergeleken kunnen worden. Het 'rapport' van Scholen op de Kaart bevat twintig onderdelen (indicatoren) die aangeven hoe de school presteert. Scholen op de Kaart werkt met gegevens van de Onderwijsinspectie, die ook gebruikt worden voor de Opbrengstenkaart. Scholen op de Kaart voegt daar extra indicatoren aan toe, zoals tevredenheid, veiligheid, personeel en financiën. Zo kan een genuanceerder en eerlijker beeld worden gegeven van wat een school daadwerkelijk presteert. Zie ook www.scholenopdekaart.nl voor een vergelijking met andere scholen.

8. Toekomst

2018 was in de geschiedenis van Winkler Prins opnieuw een betekenisvol jaar. Betekenisvol vanwege de start van de uitwerking van het historische besluit tot samenvoeging van het voortgezet onderwijs in Veendam. Betekenisvol ook omdat de kwaliteit waar onze school om bekend staat, opnieuw van hoog niveau bleef.

Het nieuwe SBP 2018-2022 kan rekenen op draagvlak van betrokkenen binnen en buiten de school. Het biedt een prachtige kans om het maatschappelijk belang van de school de komende jaren te handhaven en om de kwaliteit van onderwijs op een hoger niveau te brengen.

2019 brengt ook uitdagingen met zich mee. De verdere invlechting van de nieuwe collega's, leerlingen en het onderwijsconcept van Ubbo Emmius vragen zorgvuldigheid en aandacht. De voortgang van de nieuwbouw en verbouw lijkt in een beslissende fase te komen, met perspectief op een mooi vervolg in 2019.

Veendam bevindt zich in een krimpregio. Ook na de samenvoeging van het voortgezet onderwijs in Veendam zullen we onze strategische positie in de regio en in de provincie voortdurend moeten evalueren. Nieuwe samenwerkingsverbanden kunnen aan de orde zijn in het belang van onze school.

Winkler Prins bruist van ideeën en ambitie. Onze medewerkers werken er aan mee dat onze leerlingen op de juiste wijze worden voorbereid op hun leven na de school, zowel bij de vervolgopleiding, het beroep als ook het leven in de maatschappij. We zullen de kansen en de bedreigingen van de toekomst optimaal benutten en aangaan om ervoor te zorgen dat onze school ook de komende jaren een gewaardeerde partner voor Veendam en omgeving blijft.

We hebben er alle vertrouwen in dat Winkler Prins hierin zal slagen.

KWALITEITSPROFIEL WINKLER PRINS 2013-2018

Kwaliteitsoordeel Inspectie VO Toezichtskader arrangement	2014	2015	2016	2017 Beoordeling	2018 Beoordeling	2018 Waardering
Vwo	Basis	Basis	Basis	Voldoende	Voldoende	
Havo	Basis	Basis	Basis	Voldoende	Voldoende	
Mavo	Basis	Basis	Basis	Voldoende	Voldoende	
Kader	Basis	Basis	Basis	Voldoende	Voldoende	
Basis	Basis	Basis	Basis	Voldoende	Voldoende	
Praktijkonderwijs	Basis	Basis	Basis	Voldoende	Voldoende	Goed

Kwaliteitsoordeel Inspectie VO Opbrengrstenoordeel	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Vwo	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende
Havo	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende
Mavo	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende
Kader	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende
Basis	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende
Praktijkonderwijs	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Slagingspercentages	2014	2015	2016	2017	2018	gemiddeld
Vwo	97,0%	91,8%	91,7%	93,7%	92,5%	93,3%
Havo	91,5%	95,6%	94,8%	89,4%	92,9%	92,8%
Mavo	97,3%	95,2%	96,8%	98,9%	97,1%	97,1%
Kader	97,2%	97,4%	99,0%	96,3%	98,7%	97,7%
Basis	100%	100%	100,0%	100,0%	100,0%	100%

Aantallen leerlingen	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Stand per 1 oktober	2.067	2.072	2.139	2.059	1.974	2.020

Aantallen Fte	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Totaal: onderverdeeld in:	197,0	201,0	201,6	200	195,0	197,3
Directie	9,0	9,0	8,0	8,3	9,2	10
OP	145,7	148,0	151,5	149,2	144,4	144,0
OOP	42,3	44,0	42,1	42,5	41,4	43,3

Ratio leerling/medewerker	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Totaal Winkler Prins	14,1	14,0	14,1	14,0	13,6	14,0
Totaal landelijke benchmark	15,6	15,6	15,6	15,7	15,6	n.n.b.

Ziekteverzuimpercentage	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Totaal Winkler Prins	3,8%	3,0%	3,1%	4,3%	3,0%	3,0%
Totaal landelijke benchmark	5,1%	5,2%	5,0%	5,0%	5,3%	-

Tevredenheids-onderzoeken	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Medewerkers	-	8,3	-	8,4	-	8,4
Leerlingen	6,9	-	6,6	6,5	6,7	6,9
Ouders	7,2	-	6,9	7,3	7,8	8,0

Landelijke Klachten Commissie	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Aantal behandelde klachten	0	0	0	1	0	0

Onderwijstijd (schoolbreed)	2013	2014	2015	2016	2017	2018
T.o.v. de minimale onderwijstijd	+3,2%	-0,2%	+1,8%	+3,1%	+7,0%	+11,2%

Voortijdig schoolverlaters	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Percentage VSV	0,2%	0,5%	0,3%	0,3%	0,2	-

Financiële resultaten	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Begrote totale baten	17.675.000	17.822.000	18.155.000	18.738.000	18.589.000	18.199.000
Begroot resultaat	47.000	190.000	180.000	183.000	166.000	177.000
Werkelijk resultaat	446.010	180.728	216.585	932.079	191.082	182.546-

Ratio's	Signalerings-waarde Inspectie	2014	2015	2016	2017	2018
Solvabiliteit	< 30%	52,8%	55,8%	68,5%	69,9%	68,9%
Weerstandsvermogen	< 5%	31,3%	31,8%	34,6%	36,5%	36,1%
Current ratio	< 0,75	1,30	1,41	1,88	2,30	2,25
Rentabiliteit (cumulatief laatste drie jaar)	< 0%	5,6%	4,6%	7,0%	7,0%	4,8%
Rentabiliteit (cumulatief laatste twee jaar)	< -5%	3,5%	2,2%	6,0%	5,8%	0%
Rentabiliteit (cumulatief laatste jaar)	< -10%	1,0%	1,18%	4,77%	1,0%	- 0,97%

9. Financiën

	Exploitatie 2018	Begroting 2018	Exploitatie 2017
Baten			
Rijksbijdragen	18.122.581	17.607.000	18.374.142
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	15.743	15.000	14.743
Overige baten	619.291	577.000	660.001
Totaal baten	18.757.614	18.199.000	19.048.886
Lasten			
Personele lasten	15.168.923	14.417.000	15.187.415
Afschrijvingen	875.860	849.000	894.786
Huisvestingslasten	866.468	896.000	931.542
Overige instellingslasten	2.087.355	1.911.000	1.897.352
Totaal lasten	18.998.607	18.073.000	18.911.095
Saldo baten en lasten	240.992-	126.000	137.791
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	58.447	51.000	53.291
Financiële lasten	-	-	-
Saldo financiële baten en lasten	58.447	51.000	53.291
Nettoresultaat	182.546-	177.000	191.082
Rentabiliteit	-0,97%	0,97%	1,00%

Saldo exploitatie

2018 is afgesloten met een negatief resultaat van € 182.546, een rentabiliteit van -0,97%. Het genormaliseerd resultaat bedraagt negatief € 48.575, hetgeen een rentabiliteit is van -0,26%. Het verschil tussen het gerapporteerde en genormaliseerde resultaat wordt veroorzaakt door extra inzet en voorfinanciering in verband met de samenvoeging van het voortgezet onderwijs van Ubbo Emmius en Winkler Prins voor in totaal € 307.934 (€ 220.000 Lonen & Salarissen; € 53.934 Overige Personeelslasten; € 34.000 Overige Instellingslasten), aanpassing parameters jubileum voorziening ad € 48.200, versnelde afschrijvingen voor een bedrag ad € 41.000 in verband met het verhuizen op termijn uit het pand Pinksterstraat, niet voorziene baten ad € 156.000 (VSV € 33.000; SWV € 84.000 en versterking vmbo € 39.000) en een vrijval van een deel van de verplichting in verband met de condens schade aan het vmbo-gebouw ad € 107.000.

Onderstaand worden de verschillen tussen de realisatie 2018, de begroting 2018 en de realisatie 2017 nader beschreven. De beschreven verschillen betreffen de meest significante verschillen.

Baten: analyse t.o.v. de begroting 2018

De totale baten zijn € 559.000 meer dan de begroting. De *Rijksbijdrage sector VO* personeel bedraagt per saldo € 344.000 meer dan begroot. Er is meer geld ontvangen dan verwacht in verband met de bekostiging van de loonruimte en ontwikkeling sociale lasten van de pensioenpremies. De *Rijksbijdrage sector VO* materieel is € 32.000 meer dan begroot in verband met een ophoging ad 1,59%.

De *Niet-geormerkte OCW-subsidies* bedragen € 50.000 meer dan begroot. De subsidie voor de Lenteschool (€ 15.300) was extra ten opzichte van de begroting, er is € 7.000 meer voor VSV gelden ontvangen dan begroot, er zijn € 16.000 minder baten van de Prestatiebox door een lager tarief per leerling dan verwacht en is een deel van de subsidie Vernieuwing Techniek ad € 39.000 als bate meegenomen.

Het ontvangen bedrag van het Samenwerkingsverband is € 79.000 meer dan begroot door per saldo meer baten vanwege een eenmalige uitkering aan het einde van het jaar.

De rubriek *Overige baten* bedraagt € 42.000 meer dan begroot. Naast vele plussen en minnen is er een niet begroot bedrag ontvangen betreffende VSV ad € 33.000.

Baten: analyse t.o.v. de exploitatie 2017

De totale baten van 2018 zijn € 291.000 minder dan vorig jaar. De *Rijksbijdrage sector VO personeel*, de *Rijksbijdrage sector VO materieel* en de *Rijksbijdrage sector VO leermiddelen* dalen respectievelijk € 539.000, € 90.000 en € 16.000 ten opzichte van vorig jaar met name door minder ingeschreven leerlingen de leerlingdaling. De *Niet-geormerkte OCW-subsidies* stijgen ten opzichte van het voorgaande jaar met € 75.000. Er zijn onder andere meer baten van de Prestatiebox (€ 26.000) en € 39.000 subsidie Vernieuwing Techniek.

Er zijn meer baten ten opzichte van het voorgaand jaar met betrekking tot de vergoeding van het samenwerkingsverband (€ 318.000). De rubriek Overige baten bedraagt € 41.000 minder dan het voorgaand jaar. Dit wordt veroorzaakt door diverse plussen en minnen.

Personele lasten: analyse t.o.v. de begroting 2018

De totale *Personele lasten* bedragen € 751.000 meer dan begroot. Winkler Prins heeft de instroom van het eerste en derde leerjaar van Ubbo Emmius voorgefinancierd. Dit betreft in totaal € 274.000. Genormaliseerd is de overschrijding € 430.000. In 2018 is er een loonsverhoging doorgevoerd ad 2,35% (€ 160.000) en zijn er extra lasten door een eenmalige uitkering in oktober van circa € 139.000. De pensioenpremies en de sociale lasten zijn significant gestegen ten opzichte van de begroting, waardoor deze lasten respectievelijk € 90.000 en € 89.000 meer bedragen dan begroot.

Er waren (exclusief vervanging) gemiddeld 196 fte's werkzaam in 2018, waar er gemiddeld 195,4 fte's waren begroot. Het aantal fte's voor vervanging was gedurende het jaar gemiddeld 3 fte daar waar 1,7 was begroot; hetgeen € 73.000 meer kosten betekende dan begroot.

Aan de *Personele voorzieningen* is totaal € 95.000 meer gedoteerd dan begroot. Een deel daarvan ad € 48.000 wordt verklaard door aanpassing van een tweetal basisparameters (toeslagpercentages en disconteringsvoet). De lasten voor de voorziening werkloosheidsuitkeringen betreffen € 81.000; daar waar € 68.000 was begroot. Winkler Prins heeft het beleid om de uitkeringen na ontslag op een minimaal niveau te houden en daardoor de afdracht uitkeringskosten te minimaliseren.

De kosten van de Voorziening Leeftijd fasebewust personeelsbeleid is per saldo € 152.000, daar waar per saldo € 130.000 was begroot. Per saldo is de last van de Jubileumvoorziening € 59.000, waarvan € 48.000 wordt veroorzaakt door aanpassing van een tweetal basisparameters (toeslagpercentages en disconteringsvoet).

De kosten voor *Personeel niet in loondienst* waren € 30.000 hoger dan het budget. Deze kosten zijn kosten van uitzendkrachten (met name vervanging) en externe inhuur. Dit laatste betreft uitgaven t.b.v. vervanging voor nog niet vervulde reguliere formatie. Er is € 49.000 meer ontvangen voor uitkeringen voor onder andere zwangerschapsgelden.

Personele lasten: analyse t.o.v. de exploitatie 2017

De totale *Personele lasten* bedragen € 18.000 minder dan in 2017. De totale loonkosten per fte zijn 1,02% gestegen ten opzichte van het voorgaande jaar. De sociale lasten zijn € 21.000 meer en kosten voor pensioenen € 29.000 meer dan het voorgaand jaar. De kosten aan de *Personele voorzieningen* is € 2.000 meer dan in 2017 en de kosten voor *Personeel niet in loondienst* zijn € 133.000 minder dan het voorgaand jaar. Deze daling is zowel te danken aan minder inhuur uitzendkrachten als aan inzet van tijdelijke inhuur op reguliere functies. Er is € 24.000 meer ontvangen voor uitkeringen voor onder andere zwangerschapsgelden.

Afschrijvingen: analyse t.o.v. de begroting 2018

De *Afschrijvingslasten* zijn € 27.000 meer dan begroot. In de lasten van 2018 zit een inhaalafschrijving voor een totaal bedrag ad € 41.000. Dit is een schattingswijziging van de afschrijvingstermijnen van de boekwaarde verbouwingen en inventaris Pinksterstraat ultimo 2021 Dit in verband met de geplande nieuwbouw en revitalisering van de huisvesting. Hierdoor wordt er versneld afgeschreven voor een bedrag ad € 41.000 in 2018. Deze schattingswijziging heeft in 2017 voor het eerst plaatsgevonden. Genormaliseerd zijn de afschrijvingslasten € 835.000, € 14.000 lager dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door per saldo een lagere vaste afschrijvingslast dan was verwacht bij het opstellen van de begroting 2018 ad € 18.000, een andere verdeling van investeringen dan was begroot gedurende 2018 en extra investeringen in het kader van de Vernieuwing Vmbo.

Afschrijvingen: analyse t.o.v. de exploitatie 2017

De Afschrijvingslast is gerapporteerd € 19.000 lager dan het voorgaand jaar. Omdat zowel in 2018 (€ 41.000) en 2017 (€ 84.000) inhaalafschrijvingen hebben plaatsgevonden, zijn de afschrijvingslasten genormaliseerd € 24.000 hoger dan het voorgaande jaar.

Huisvestingslasten: analyse t.o.v. de begroting 2018

De totale *Huisvestingskosten* zijn € 30.000 minder dan begroot. In 2018 is er een vrijval van een deel van de verplichting in verband met de condens schade aan het vmbo-gebouw ad € 107.000. Genormaliseerd zijn de lasten € 78.000 meer dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door Onderhoud ad € 67.000 en Heffingen ad € 21.000. De Huurlasten zijn € 17.000 lager dan begroot.

Huisvestingslasten: analyse t.o.v. de exploitatie 2017

De totale *Huisvestingslasten* zijn € 65.000 minder dan in 2017; genormaliseerd € 42.000 meer dan vorig jaar. De kosten van Schoonmaak zijn € 24.000 en de kosten voor Onderhoud € 13.000 meer dan begroot.

Overige lasten: analyse t.o.v. de begroting 2018

De totale *Overige lasten* bedragen € 176.000 meer dan begroot. Genormaliseerd voor éénmalige effecten zijn de kosten € 142.000 meer dan begroot. De *Administratie- en beheerslasten* zijn € 129.000 meer dan begroot. Door de invoering van AVG en diverse aanbestedingen zijn de advieskosten € 92.000 hoger uitgekomen dan begroot. Daarnaast zijn de algemene automatiseringskosten € 43.000 en Telefoonkosten € 25.000 meer dan verwacht. Kosten van Drukwerk (€ 10.000), Contributies (€ 11.000) en reprotkosten (€ 10.000) zijn lager dan begroot.

De kosten voor *Inventaris, apparatuur en leermiddelen* zijn per saldo € 97.000 meer dan begroot. Genormaliseerd door kosten (€ 34.000) van de voorfinanciering betreffende de in stroom van het eerste en derde leerjaar van Ubbo Emmius zijn de kosten € 63.000 meer dan begroot. Deze stijging wordt veroorzaakt door de genormaliseerde stijging van de kosten voor leermiddelen ad € 50.000. Het overige is een saldo van vele plussen en minnen.

De kosten van de post *Overige* bedragen per saldo € 50.000 minder dan begroot. Zo is onder andere minder aan PR kosten uitgegeven ad € 23.000. Ook zijn er minder kantine-inkopen voor een bedrag ad € 14.000.

Overige lasten: analyse t.o.v. de exploitatie 2017

De totale *Overige lasten* bedragen € 190.000 meer dan in 2017. In 2017 is het laatste deel van de Aanvullende bekostiging Jonge Docenten vrijgevallen ad € 64.000. Het overig verschil wordt veroorzaakt door vele plussen en minnen. Zo zijn bijvoorbeeld de leermiddelen € 66.000, de advieskosten (AVG en diverse aanbestedingen) € 54.000 en de kosten van Ipads € 17.000 meer dan het voorgaand jaar. De PR-kosten (€ 24.000), Drukwerk (€ 15.000) en telefoonkosten (€ 10.000) bedragen minder dan het voorgaand jaar.

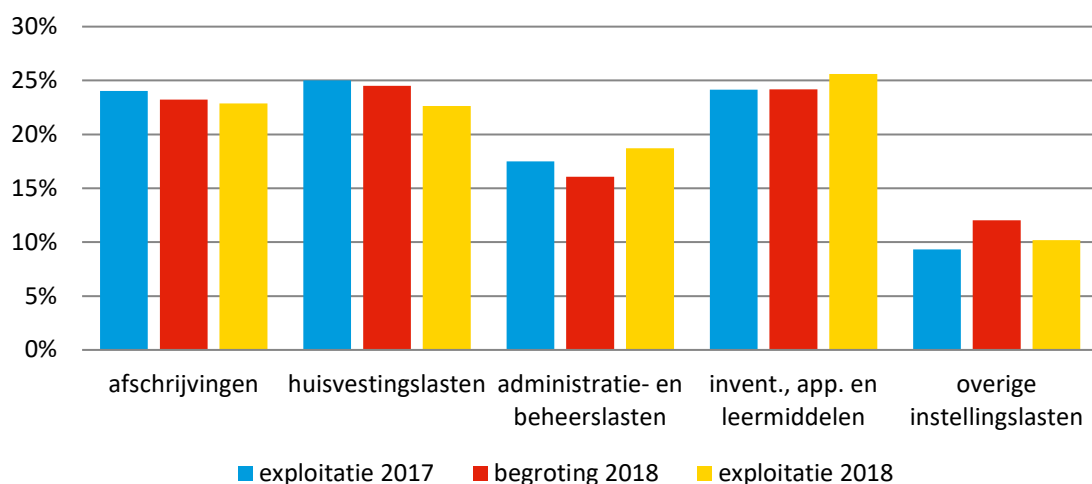
Personele lasten t.o.v. de totale lasten

Het aandeel personele lasten bedraagt in 2018 79,84% van de totale lasten. In 2017 bedroeg dit 80,31%. De totale personeelslasten zijn met 0,1% gedaald; de totale lasten zijn met 0,5% gestegen.

Verhouding overige lasten

De verhoudingen van de overige lasten verschuiven. De afschrijvingslasten en huisvestingslasten dalen relatief; de kosten voor onder andere leermiddelen stijgen.

verhouding overige lasten



Financiële baten en lasten: analyse t.o.v. de begroting 2018

De financiële baten en lasten zijn € 7.000 meer dan begroot. Het gemiddeld uitstaande bedrag per maand was € 466.000 minder dan begroot; en het werkelijke rentepercentage over 2018 was gemiddeld 0,13% hoger dan verwacht.

Financiële baten en lasten: analyse t.o.v. de exploitatie 2017

De financiële baten en lasten zijn € 5.000 meer dan het voorgaande jaar. Het gemiddeld uitstaande bedrag in 2018 was circa € 653.000 meer dan in 2017. Het rentepercentage was in 2018 nagenoeg gelijk aan 2017, namelijk van 0,72% in 2017 naar gemiddeld 0,73% in 2018.

Stelselwijziging 2010 uitgestelde BAPO-voorziening

Vanaf het boekjaar 2010 is het niet meer toegestaan om een voorziening voor de uitgestelde BAPO op te nemen. De lasten voor het opnemen van deze uitgestelde BAPO worden vanaf 2010 gezien als periodelasten en komen ten laste van de exploitatierekening. Dit was een stelselwijziging ten opzichte van voorgaande jaren. De voorziening was daarom ten gunste van het Eigen Vermogen gebracht. Omdat we deze verplichting per medewerker op detailniveau kunnen berekenen en toewijzen, is hiervoor een bestemmingsreserve opgenomen. In 2018 is € 3.100 vrijgevallen en € 1.700 onttrokken aan de bestemmingsreserve, waardoor het saldo bestemmingsreserve ultimo 2018 € 42.200 bedraagt.

Boekwaarde verbouwingen en inventaris gebouw Pinksterstraat

In 2016 is het raadsbesluit genomen tot nieuwbouw voor het brugjaar en uitbreiding van het vmbo-huis en de revitalisering van de Raadsgildenlaan 1. Op termijn zal het pand aan de Pinksterstraat worden verlaten. De boekwaarde van de activa wordt daarom versneld afgeschreven, hetgeen een extra last in 2018 betekende ad € 41.000.

Aanvullende bekostiging technisch vmbo

Alle vmbo-scholen met een technisch profiel ontvangen in 2018 en 2019 extra geld om te investeren in techniekonderwijs. De scholen krijgen een extra financiële injectie omdat goed techniekonderwijs hard nodig is. De vraag vanuit het bedrijfsleven naar goed opgeleid technisch personeel neemt toe. Tegelijk worden scholen geconfronteerd met dalende leerlingaantallen en een afname van het aandeel leerlingen dat kiest voor vmbo-techniek. Dat maakt het lastig om in alle regio's kwalitatief hoogstaand en dekkend techniekonderwijs te blijven bieden. Ook staat de kwaliteit van de opleidingen onder druk door een dreigend docententekort.

In 2018 heeft de Winkler Prins circa € 200.000 "aanvullende bekostiging technisch vmbo" ontvangen. In 2018 is € 39.000 ten gunste van het resultaat gebracht ter dekking van exploitatiekosten. Op de tweede plaats is in 2018 voor € 100.000 geïnvesteerd in machines en installaties en er zal voor € 61.000 worden geïnvesteerd in 2019.

Prestatiebox

De ontvangen middelen betreffende de Prestatiebox van € 295 per leerling worden volledig ingezet waarvoor ze oorspronkelijk ontvangen werden. Dit betreft zowel Het deel professionalisering voor directeuren en leerkrachten en de delen opbrengstgericht werken en cultuur.

Liquiditeitspositie

	2018	2017
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	240.992-	137.791
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	875.860	855.654
- Mutaties Voorzieningen	218.252	201.362
	1.094.112	1.057.016
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	113.975-	149.316-
- Schulden	216.628	21.393-
	102.653	170.709-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	955.772	1.024.098
- Ontvangen interest	58.447	53.291
- Betaalde interest	-	-
	58.447	53.291
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.014.219	1.077.389
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
- Investerings in materiële activa	762.477-	771.962-
- Desinvesteringen		39.132
	762.477-	732.830-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	762.477-	732.830-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
- Nieuw opgenomen leningen	-	-
- Aflossing langlopende schulden	30.000-	30.000-
	30.000-	30.000-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	30.000-	30.000-
Mutaties liquide middelen	221.742	314.558
Beginstand liquide middelen		
	6.964.820	6.650.262
Mutatie liquide middelen	221.742	314.558
Eindstand liquide middelen	7.186.562	6.964.820
<p>Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de Staat van Baten en Lasten die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de Staat van Baten en Lasten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.</p> <p>In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.</p>		

De liquiditeit is met € 222.000 gestegen ten opzichte van het voorgaande jaar. De liquiditeitspositie is als aandeel van de totale activa ten opzichte van 2017 gestegen van 59,4% naar 60,2%. In 2010 heeft het Noorderpoort aan Winkler Prins een 20-jarige renteloze lening ad € 600.000 verstrekt ten behoeve van de financiering van het vmbo-huis. De aflossing bedraagt € 30.000 per jaar. De eerste aflossing heeft in 2011 plaatsgevonden. Bij deze lening zijn geen garanties afgegeven.

Financiële kengetallen

Vermogensbeheer

Bij de beoordeling van het vermogensbeheer gaat het om de vraag of de instelling het beschikbare kapitaal optimaal inzet voor het onderwijs. Voor de beoordeling van het vermogensbeheer wordt een kengetal gehanteerd: solvabiliteit. Het kengetal solvabiliteit brengt tot uitdrukking in welke mate tegenover alle bezittingen geen schulden staan. Met andere woorden: de mate waarin een organisatie in staat is om op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Solvabiliteit wordt bepaald volgens de volgende formule: (Eigen vermogen + Voorzieningen) / Balanstotaal.

Door het negatief resultaat van 2018, is het Eigen Vermogen met 2,4% gedaald. De personeelsvoorziening is met 13,9% gestegen, terwijl de kortlopende passiva met 6,9% zijn gestegen. Mede hiervoor is het balanstotaal slechts met 1,6% gestegen. Als gevolg hiervan is de solvabiliteit licht gedaald. De waarde is ruim boven de signaleringswaarde.

Ontwikkeling van de kengetallen

Kengetal	Signaleringswaarde Inspectie	2018	2017
Solvabiliteit	<30%	68,9%	69,9%

Budgetbeheer

Bij de beoordeling van het budgetbeheer gaat het om de vraag wat de capaciteit van de instelling is om tegenvallers op korte of middellange termijn op te vangen. Bij de beoordeling van het budgetbeheer worden twee kengetallen gehanteerd. Deze zijn de current ratio en de rentabiliteit.

Met het eerste kengetal current ratio wordt de liquiditeitspositie beoordeeld. De ratio brengt eventuele overliquiditeit in beeld. De formule van de current ratio is: Vlottende Activa / Vlottende Passiva. De current ratio is gedaald. De vlottende activa zijn meer gestegen (€ 335.000) dan de kortlopende schulden (€ 216.000). Hierdoor is de verhouding licht lager.

Met het tweede kengetal rentabiliteit wordt beoordeeld in welke mate de baten en lasten van de instelling met elkaar in evenwicht zijn. De rentabiliteit wordt bepaald door de formule: Exploitatieresultaat / Totale Baten. De rentabiliteit is in 2018 op – 0,97% uitgekomen. Het negatieve resultaat in 2018 is hiervan de oorzaak.

Kengetal	Signaleringswaarde Inspectie	2018	2017
Current ratio	< 0.75	2.25	2.30
Rentabiliteit (cumulatief laatste drie jaar)	< 0%	4,8%	7,0%
Rentabiliteit (cumulatief laatste twee jaar)	< -5%	0%	5,8%
Rentabiliteit (laatste jaar)	< -10%	-0,97%	1%

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is het Eigen Vermogen uitgedrukt in een percentage van alle baten in een jaar, inclusief de financiële baten en exclusief de buitengewone baten. Het Eigen Vermogen van onze school bestaat uit Algemene Reserves. Deze Algemene Reserve is vooral bedoeld voor het afdekken van (toekomstige) risico's in de financiële bedrijfsvoering en als financieringsbron voor nieuwe activiteiten en investeringen.

Het Ministerie van OCW hanteert de volgende vuistregels ter beoordeling van het weerstandsvermogen:

- < 10% - mogelijk te weinig eigen vermogen, kan duiden op een risicovolle situatie;
- > 10% en < 40% - waarschijnlijk voldoende eigen vermogen, maar hoeft niet zo te zijn;
- > 40% - de kans is groot dat de financiële reserves te hoog zijn.

Het weerstandsvermogen is in 2018 licht gedaald en bevindt zich op een acceptabel niveau. Het Eigen Vermogen is gedaald als gevolg van het negatief resultaat; de baten zijn met 1,5% gedaald.

Ontwikkeling van het weerstandsvermogen

Jaar	Signaleringswaarde Inspectie	2018	2017
Weerstandsvermogen	<5%	36,1%	36,5%

Egalisatierekening

Met ingang van 2008 is de egalisatierekening in verband met nieuwe regelgeving voor investeringssubsidies niet langer toegestaan. Twee opties waren vanaf dat jaar mogelijk:

1. investeringssubsidies te salderen met de investeringen, of
2. investeringssubsidies te rubriceren onder de kortlopende schulden

Winkler Prins heeft destijds voor optie twee gekozen. Deze keuze heeft met name invloed op de current ratio (Vlottende Activa / Vlottende Passiva) en op de aanschaf- en boekwaarde van de activa.

Een deel van de in 2018 ontvangen subsidie Vernieuwing Techniek is toegevoegd aan deze egalisatierekening. De toevoeging is € 161.000. Deze zal worden gebruikt ter egalisatie van de afschrijvingen van de investeringen die zijn en worden gedaan in het kader van de Vernieuwing Techniek.

Toelichting op berekening van de kengetallen

Solvabiliteit	$\frac{\text{Eigen Vermogen} + \text{Voorzieningen}}{\text{Balanstotaal}} \times 100\%$	$\frac{6.787.709 + 1.437.300}{11.940.040} \times 100\% = 68,9\%$
Current ratio	$\frac{\text{Vlottende Activa}}{\text{Vlottende Passiva}}$	$\frac{7.564.259}{3.355.031} = 2,25$
Rentabiliteit	$\frac{\text{Exploitatieresultaat}}{\text{Totale baten}} \times 100\%$	$\frac{-182.546}{18.757.614} \times 100\% = -0,97\%$
Weerstandsvermogen	$\frac{\text{Eigen Vermogen}}{\text{Totale baten} + \text{Financiële baten}} \times 100\%$	$\frac{6.787.709}{18.757.614 + 58.447} \times 100\% = 36,1\%$

Treasury

Vanaf juni 2016 is de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 van toepassing. Eind 2016 is het treasurystatuut aangepast aan de nieuwe regeling en is begin 2017 goedgekeurd en vastgesteld. In 2018 is de regeling aangevuld met de wijzigingen die vanuit het ministerie zijn aangegeven.

Uitgangspunten van het treasurybeleid zijn:

- Beschikbaarheid: het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities;
- Kostenminimalisatie: het minimaliseren van de kosten van leningen;
- Rentemaximalisatie: het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen het kader van het treasurystatuut en
- Risicominimalisatie: het beheersen en bewaken van de financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen van de instelling zijn verbonden.

In 2018 had Winkler Prins alleen gelden op bankrekeningen en deposito's staan en er werd niet belegd. Winkler Prins maximaliseert de rente door automatische afroaming. Hierbij wordt renteverlies voorkomen door iedere maand het overschot op de rekening-courant af te romen en over te maken naar de spaarrekening. Op deze wijze wordt geen renteverlies geleden betreffende gelden op de rekening-courant.

Met ingang van 2015 hebben we een overeenkomst gesloten met onze huisbankier. In de overeenkomst zijn renteaftspraken gemaakt. Daardoor hebben we de doelstelling van de rentemaximalisatie gewaarborgd. Het contract met loopt tot en met 2019.

Het Noorderpoort heeft Winkler Prins een 20-jarige renteloze lening verstrekt ten behoeve van de financiering van het vmbo-huis. In 2011 heeft de eerste aflossing ad € 30.000 plaatsgevonden. Bij deze lening zijn geen garanties door de Winkler Prins afgegeven.

Maandelijks wordt het verloop van de bankstanden gerapporteerd en gemonitord ten opzichte van de begroting.

Belasting over de toegevoegde waarde (BTW)

Het geven van onderwijs is in beginsel vrijgesteld van btw. De exploitatie van de kantines, het verhuren van kluisjes (via de ouderbijdragen) en gymzalen zijn btw belast. Deze activiteiten worden ook door Winkler Prins verricht. In 2012 is de btw-positie van Winkler Prins besproken met de Belastingdienst. Winkler Prins kon met terugwerkende kracht gebruik maken van de oude (Pro Rata) systematiek, waarbij de overheidsbijdragen niet worden meegenomen in de berekening van het Pro Rata percentage, waardoor de teruggave aanzienlijk was. Vanaf 2012 wordt een nieuwe btw-berekeningsmethodiek voor de btw-aangifte gehanteerd voor deze belaste prestaties. Naast de reguliere kwartaalteruggave is in 2018 de pro rata teruggave over 2017 € 9.974.

Aanbestedingen

In 2018 zijn diverse aanbestedingen uitgevoerd. In onderstaande tabel staan de relevante gegevens. Alle leveringen en werken hebben in 2018 plaatsgevonden en zijn afgerond.

Onderwerp	Gegund aan	Verwachte jaar-besteding	Einddatum	Optiejaren	Dienst/ Werk/ Levering
Toiletgroepen RL1	Lamein	€ 105.000	n.v.t.	-	Werken
Entrée RL1	Bruining	€ 80.000	n.v.t.	-	Werken
Beschoeiing sloot	Venema	€ 30.000	n.v.t.	-	Werken
Bestrating RL1	Walburg	€ 25.000	n.v.t.	-	Werken
Desktops	Newcomm	€ 50.000	n.v.t.	-	Levering
Ipads	Xando	€ 25.000	n.v.t.	-	Levering
Smart tv's	Diginoord	€ 30.000	n.v.t.	-	Levering
Bedrijfsauto's	Terwolde	€ 27.000	n.v.t.	-	Levering
Zonnepanelen	APSolar	€ 23.000	n.v.t.	-	Levering

Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf worden verwachte ontwikkelingen van de financiële positie, de werking van het intern risicobeheersingssysteem en de bestaande risico's en onzekerheden beschreven. Deze paragraaf beoogt inzicht te geven in de te nemen stappen voor de komende jaren.

Sinds 2010 wordt jaarlijks een meerjarenbegroting opgesteld. In deze meerjarenbegroting wordt een meerjarig financieel perspectief (ontwikkeling van het exploitatieresultaat en de vermogenspositie) gegeven op basis van de op dat moment bekende feiten, verwachtingen, ongewijzigd beleid en diverse overige aannames. Winkler Prins hanteert intern een meerjarenbegroting die één jaar verder gaat dan in de continuïteitsparagraaf wordt gevraagd.

De meerjarenbegroting 2019-2022 is goedgekeurd door de Raad van Toezicht en vastgesteld door de bestuurder in het najaar 2018. In de continuïteitsparagraaf zijn de modellen gevuld met de cijfers voor de jaren 2018-2021.

Gegevensset continuïteitsparagraaf

Kengetal	2018	2019	2020	2021
Personele bezetting in FTE				
- Bestuur / Management	9,5	10	10	10
- Personeel primair proces	143,6	145	142	141
- Ondersteunend Personeel	42,9	43	42	42
Totaal	196,0	197	194	193
Leerling aantallen per 1-10	1.975	2.020	2.058	2.001

De formatie voor het schooljaar 2018-2019 is opgesteld met behulp van het intern formatietoedelingsmodel. Met dit model wordt met behulp van transparante parameters, het aantal leerlingen en aantal klassen de benodigde formatie toebedeeld. Hier wordt dan wel rekening gehouden met de financiële (on)mogelijkheden en een veiligheidsmarge. De uitkomsten hiervan vormen de basis voor de begroting 2019.

Basis voor de baten in de meerjarenbegroting is het aantal verwachte leerlingen voor de komende jaren. Vanuit een opgave van de basisscholen over de leerlingaantallen en interne in-, door- en uitstroomcijfers wordt jaarlijks een meerjarenprognose van het aantal leerlingen opgesteld. Het marktaandeel van Winkler Prins lag de afgelopen jaren tussen de 72% en 80%. Omdat Ubbo Emmius in Veendam gaat stoppen in Veendam is het marktaandeel gestegen tot bijna 95%. Zonder de extra leerlingen van Ubbo Emmius zou het leerlingaantal van Winkler Prins de komende jaren verder dalen. Het leerlingaantal blijft nu tot 2023 ongeveer gelijk. Deze overdracht is opgenomen in de meerjarenbegroting. Het aantal fte's Onderwijzend Personeel muteert in de meerjarenbegroting naar rato mee met het aantal geprognosticeerde leerlingen.

Balans 2018-2021

Balans	2018	2019	2020	2021
<i>Vaste Activa</i>				
Materiele VA	4.375.781	4.159.000	6.135.000	6.367.000
Totaal Vaste Activa	4.375.781	4.159.000	6.135.000	6.367.000
Vorderingen	377.697	378.000	378.000	378.000
Liquide middelen	7.186.562	6.918.000	4.874.000	4.289.000
Totaal Vlottende activa	7.564.259	7.296.000	5.252.000	4.667.000
Totaal Activa	11.940.040	11.455.000	11.387.000	11.034.000
<i>Passiva</i>				
<i>Eigen Vermogen</i>				
Algemene Reserve	6.745.509	6.651.000	6.675.000	6.421.000
Bestemmingsreserve publiek	42.200	40.000	35.000	30.000
<i>Voorzieningen</i>	1.437.300	1.437.000	1.437.000	1.437.000
<i>Langlopende schulden</i>	360.000	330.000	300.000	270.000
<i>Kortlopende schulden</i>	3.355.031	2.997.000	2.940.000	2.876.000
Totaal Passiva	11.940.040	11.455.000	11.387.000	11.034.000

Balansratio's	2018	2019	2020	2021
Weerstandvermogen	36,1%	34,9%	34,8%	34,3%
Solvabiliteit	68,9%	70,9%	71,5%	71,5%
Current Ratio	2,25	2,43	1,79	1,62
Rentabiliteit	-0,97%	-0,51%	0,10%	-1,38%

Winkler Prins is een financieel gezonde school. De ratio's liggen binnen de bandbreedtes of boven de signaleringswaarde. Vanaf 2010 is het financieel beleid gericht geweest op een sluitende begroting, waarbij vanaf 2012 een positief saldo van 1% gebudgetteerd wordt.

Voor de komende jaren zijn de normale investeringsbedragen weer gemaximaliseerd tot € 585.000. Deze zijn aangevuld met de verwachte investeringen in verband met aankoop van de nieuwbouw en revitalisering Raadsgildenlaan 1.

Winkler Prins is in gesprek met de gemeente Veendam over nieuwbouw en herhuisvesting, waarbij de uitbreiding van het vmbo-huis, een brugjaargebouw en revitalisatie van de Raadsgildenlaan 1 input voor de gesprekken zijn. Medio 2016 is door de gemeente Veendam hiervoor budget vrijgemaakt. Winkler Prins heeft aangegeven aanvullend te willen investeren in de nieuwbouw en revitalisering, met name op het gebied van duurzaamheid. De bedragen voor te verwachten investeringen en overname zijn opgenomen in de Meerjarenbegroting.

De voorzieningen betreffen een voorziening ter dekking van de verwachte uitgaven voor gratificaties van personeel dat 25 en/of 40 jaar in overheidsdienst is en een voorziening in het kader van het levensfasebewust personeelsbeleid (2016). Het betreft het saldo van de niet-opgenomen toegekende flexibel in te zetten verlofuren. De derde voorziening heeft betrekking op het risico dat de school loopt ten aanzien van ex-werknemers die op balansdatum een uitkering genieten. De voorziening is inclusief de verplichting van te betalen pensioenkosten.

De langlopende lening betreft een lening ten behoeve van de financiering van in het vmbo-huis. De rentevoet is 0%. Hierop wordt jaarlijks € 30.000 afgelost. De kortlopende schulden zullen gaan dalen als gevolg van een dalend saldo 'Vooruit ontvangen investeringssubsidies'.

Staat van baten en lasten 2018-2021

Staat van baten & lasten	2018	2019	2020	2021
<i>Baten</i>				
Rijksbijdragen	18.122.581	18.574.000	18.699.000	18.278.000
Overige overheidsbijdragen en subsidies	15.743	38.000	38.000	32.000
Overige baten	619.291	537.000	495.000	493.000
Totaal baten	18.757.614	19.149.000	19.232.000	18.803.000
<i>Lasten</i>				
Personeelslasten	15.168.923	15.465.000	15.376.000	15.289.000
Afschrijvingslasten	875.860	842.000	754.000	768.000
Huisvestingslasten	866.468	895.000	895.000	815.000
Overige lasten	2.087.355	2.092.000	2.229.000	2.222.000
Totaal Lasten	18.998.607	19.294.000	19.254.000	19.094.000
Saldo baten en lasten	-240.992	-145.000	-22.000	-291.000
Saldo financiële bedrijfsvoering	58.447	48.000	41.000	32.000
Totaal resultaat	-182.546	-97.000	19.000	-259.000

Het aantal leerlingen is de basis voor de baten. Hoewel er m.i.v. schooljaar 2015-2016 geen lwoo-indicaties worden toegekend, blijft voor de periode 2016-2018 de vergoeding voor de voormalige lwoo-leerlingen voor onze school gelijk aan het niveau 1-10-2014. Er is besloten dat na 2017 er een glijdende schaal is voor deze vergoeding. In 2018 ontvingen we dit nog voor 7/12 deel. Voor 2019 geldt dat voor 4/12 deel.

Het aantal fte's is de basis voor de loonkosten, waarbij we rekening houden met een autonome loonstijging. De verwachte afschrijvingslast is de resultante van de vaste afschrijvingslasten tezamen met de afschrijvingslasten van toekomstige investeringen. In de overige lasten is rekening gehouden met de kosten van de uitbreiding naar meerdere leerjaren van de digitalisering van het onderwijs.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controle systeem

Ieder jaar wordt een begroting voor het kalenderjaar en een meerjarenbegroting opgesteld. Op basis van zowel interne als externe gegevens worden de baten en lasten ingeschat. Externe gegevens komen onder andere vanuit de overheid, VO-raad en basisscholen. Interne gegevens zijn de verwachte marktaandeelen (instroom) van de basisscholen, door- en uitstroompercentages en overige aspecten die significante mutaties tot gevolg kunnen hebben.

Periodiek worden uitputtingsrapportages opgesteld en naar de diverse budgethouders gezonden. Op deze wijze behouden zij het overzicht over de bestedingen ten opzichte van het budget. Deze rapportages worden periodiek besproken in de diverse werkoverleggen.

Twee keer per jaar wordt een Eindejaarsverwachting opgesteld, in mei en in oktober. Deze rapportages geven inzicht in de te verwachten baten en kosten van het betreffende begrotingsjaar. Ook worden in deze rapportages de verschillen tussen de begroting en verwachting nader verklaard. Deze rapportages worden besproken met het MT, de MR en de Raad van Toezicht.

10. STRATEGISCHE RISICOANALYSE

Strategische risicoanalyse

De strategische risicoanalyse (risicomanagement) is bedoeld om aan de buitenwereld te laten zien dat we onze organisatie in control hebben en dat wij goed zicht hebben op toekomstige ontwikkelingen en mogelijke risico's die deze ontwikkelingen met zich meebrengen.

Risicomanagement is geen doel op zich maar een middel dat ons helpt in het verwezenlijken van de doelstellingen uit ons meerjarenbeleid. Risicomanagement is daarom ook niet een louter financiële exercitie maar een schoolbreed aandachtspunt dat betrokkenheid vereist vanuit alle onderdelen van de school.

Daarnaast biedt risicomanagement de mogelijkheid een onderbouwing van het weerstandsvermogen te geven. Het weerstandsvermogen dient te worden aangehouden om potentiële risico's te kunnen afdekken en om toekomstige activiteiten te financieren.

De onderstaande risicoanalyse is een actualisatie van eerder uitgevoerde risicoanalyses over de afgelopen jaren. De genoemde risico's zijn allen nog relevant. Een nieuw toegevoegd risico betreft de privacywetgeving in het kader van de AVG. De huidige ingeschatte risico's, in willekeurige volgorde:

1. Krimp

Winkler Prins bevindt zich in een regio die te maken heeft met krimp van de bevolking. Deze krimp is op de langere termijn van invloed op het leerlingaantal van Winkler Prins. Sinds de samenvoeging van het voortgezet onderwijs in Veendam (vanaf schooljaar 2018-2019) zal het leerlingaantal van Winkler Prins tot 2024 naar verwachting min of meer stabiel blijven. De eerder verwachte krimp wordt daardoor uitgesteld. Voor de jaren na 2024 wordt een krimp van 15-20% voorzien.

Wat kunnen de gevolgen zijn?

- De krimp in de regio heeft een negatieve impact op de instroom en daarmee de bekostiging waardoor de exploitatie onder druk komt te staan
- De flexibele deel van de personeelsformatie is te klein om het dalend leerlingaantal op te vangen
- Een lager leerlingaantal kan betekenen dat het huidige pallet van het onderwijsaanbod niet in stand gehouden worden

Beheersingsmaatregelen

- Samenvoeging voortgezet onderwijs Veendam
- Bestuurlijke samenwerking Platform schoolbesturen V(S)O-MBO provincie Groningen
- Strategische personeelsplanning continueren
- Invloed uitoefenen op landelijk beleid via regionale en landelijke gremia
- Flexibilisering deel personeelsformatie
- Optie shared services voor OOP open houden

2. Medewerkers

Bij medewerkers zijn er vooral risico's op het terrein van beschikbaarheid en geschiktheid van goede medewerkers voor het onderwijs in een tijd dat er steeds minder medewerkers voor het onderwijs kiezen.

Wat kunnen de gevolgen zijn?

- Door een verslechterende arbeidsmarkt kan de school onvoldoende bevoegde en/of bekwame medewerkers aantrekken
- Wisselingen in het personeelsbestand hebben een negatief effect op de kwaliteit van de school
- Wetgeving staat in de weg bij het vasthouden van bevoegde en bekwame medewerkers waardoor deze moeten vertrekken

Beheersingsmaatregelen

- Blijvend investeren in het opleiden en binden van medewerkers aan Winkler Prins, o.a. via de Leerschool: Winkler Prins als opleidingsinstituut
- Bij- en omscholing zittende medewerkers
- Profileren Winkler Prins als goede werkgever
- Samenwerking met regionale schoolbesturen bij het opnemen van elkaars medewerkers die vanwege wetgeving geen vaste aanstelling kunnen krijgen

3. ICT

Bij het thema ICT zijn er diverse risico's, zowel voor wat betreft de 'harde' kant van ICT (systemen) als ook de 'zachte' kant van ICT (mediawijsheid, onderwijsaanbod).

Wat kunnen de gevolgen zijn?

- Toenemend gebruik van sociale media gaat ten koste van het onderwijsleerproces en heeft een negatief effect op het imago van Winkler Prins
- Afhankelijkheid van digitale systemen en internet kunnen ervoor zorgen dat het onderwijs en het secundaire proces stil komen te liggen
- Door stagnatie bij het doorontwikkelen van digitale content zal de interesse van docenten voor digitalisering van het onderwijs afnemen
- Medewerkers zijn onvoldoende vaardig om ICT in te zetten bij het onderwijs en de werkzaamheden
- De afdeling ICT is kwalitatief en kwantitatief niet voldoende bezet en ingespeeld op de toekomstige ontwikkelingen
- Door snelle technologische ontwikkelingen hebben we te maken met verouderde systemen

Beheersingsmaatregelen

- Het hoe en waarom van digitalisering in het onderwijs wordt schoolbreed gevoerd a.d.h.v. een routekaart
- Investeren in scholing medewerkers
- Bevorderen mediawijsheid leerlingen en medewerkers
- Digitalisering van werkprocessen verder uitwerken
- Afdeling ICT verbindt zich met andere professionele netwerken ICT

4. Privacywetgeving

Sinds 2018 geldt de Europese privacywetgeving (AVG) die eisen stelt aan de wijze waarop Winkler Prins zorgvuldig omgaat met de persoonsgegevens van medewerkers en leerlingen.

Wat kunnen de gevolgen zijn?

- Beveiliging en beheer van data is onvoldoende geregeld met als gevolg datalekken, privacyschendingen en boetes van de Autoriteit Persoonsgegevens

Beheersingsmaatregelen

- Privacybeschermingsbeleid en het voorkomen datalekken invoeren in lijn met de Europese wetgeving
- Aanstelling Functionaris Gegevensbescherming
- Aanstelling interne functionaris gegevensbescherming
- Bewustwording bij medewerkers van hun rol en verantwoordelijkheid op het gebied van privacy

5. Financiën

Een stabiel vermogen en een gezonde financiële huishouding zijn noodzakelijk voor elke organisatie

Wat kunnen de gevolgen zijn?

- De vereenvoudiging van de bekostiging (vanaf 2021) betekent lagere inkomsten voor Winkler Prins
- De financiering van het (voormalige) lwoo en praktijkonderwijs betekent lagere inkomsten voor Winkler Prins
- Grillige financiering van het onderwijs door de overheid kan impact hebben op de exploitatie en het vermogen van Winkler Prins
- Winkler Prins investeert te veel in de huisvesting ten koste gaan van het eigen vermogen
- Door uitstel van de ver-/nieuwbouw kunnen de toekomstige uitgaven voor de exploitatie van de gebouwen een te groot beslag leggen op de middelen voor onderwijs
- Het teveel aan m2 bruto vloeroppervlak van onze huisvesting gaat ten koste van de medewerkers

Beheersingsmaatregelen

- Invloed uitoefenen op landelijk beleid via regionale en landelijke gremia
- Investerings Winkler Prins t.b.v. huisvesting moeten proportioneel zijn en bijdragen aan lagere exploitatielast
- Actualisatie jaarlijkse meerjarenbegroting en huidig financieel beheer continueren

6. Financiën

Werkdruk in het onderwijs komt voortdurend in diverse rapportages, zowel intern als extern, naar voren als een belangrijk thema.

Wat kunnen de gevolgen zijn?

- Prestaties van medewerkers lijden onder hoge werkdruk
- Ongelukkige medewerkers
- Een hoog ziekteverzuim
- Door te grote klassen krijgen leerlingen niet de benodigde aandacht met als mogelijk gevolg lagere kwaliteit, fysieke en sociale veiligheid
- Door toegenomen werkdruk is er onvoldoende tijd voor scholing van medewerkers en ontwikkeling van het onderwijs

Beheersingsmaatregelen

- Ruimte maken in het onderwijsprogramma zodat medewerkers meer tijd krijgen voor ontwikkeling en werkdrukvermindering
- Medewerkertevredenheid blijven monitoren en a.d.h.v. rapport oplossingen afspreken
- Strategische personeelsplanning continueren
- Inzetten op ondersteuning van het primaire proces
- Actieve ondersteuning van medewerkers voordat de werkdruk te hoog wordt
- Inzetten op vitaliteit medewerkers

7. Passend onderwijs

VO-scholen hebben de zorgplicht voor alle aangemelde leerlingen. Binnen het samenwerkingsverband zijn scholen verplicht te zorgen voor een dekkend netwerk van passend onderwijs. De hulpvragen waarmee leerlingen de school binnen komen, nemen toe in intensiteit en complexiteit

Wat kunnen de gevolgen zijn?

- Meer leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften verhogen de werkdruk voor medewerkers
- Hierdoor krijgen leerlingen niet de aandacht die zij nodig hebben
- Medewerkers zijn onvoldoende geëquipeerd om passende leertrajecten waar te maken waardoor leerlingen niet goed geholpen kunnen worden

Beheersingsmaatregelen

- Opzetten en continueren diverse arrangementen voor leerlingen
- Continueren landelijke lobby t.b.v. de verevening LWOO/PRO middelen
- Blijven investeren in professionalisering medewerkers middels leergang Passend Onderwijs

8. Huisvesting

De uitvoering van de nieuwbouw en revitalisering van de hoofdlocatie staan al jaren gepland. De gemeente zal de kosten voor deze huisvesting grotendeels dragen. We gaan zelf ook investeren in extra faciliteiten, m.n. ten behoeve van duurzaamheid, de gebouwgebonden inrichting en inventaris. Dit alles zal veel kosten met zich meebrengen. De opbouw van de financiële reserve in de afgelopen jaren is voor een belangrijk deel bedoeld om deze lasten te kunnen dragen.

Wat kunnen de gevolgen zijn?

- Als de nieuwbouw te veel op de krimp wordt gebouwd bestaat het gevaar van te kleine gebouwen
- Er is onvoldoende budget voor de bouw van een sporthal voor de lessen LO
- Indien leerlingen voor lessen LO moeten reizen naar sportvoorzieningen buiten de school betekent dat een onveilige situatie
- Door het niet of te laat betrekken van de juiste mensen bij het bouwproces krijgen we niet de gewenste huisvesting en raken medewerkers gedemotiveerd
- Aardbevingen in het gebied kunnen fysieke onveiligheid met zich meebrengen.

Beheersingsmaatregelen

- Inzetten op realisatie sportvoorzieningen bij nieuwbouw
- Inzetten op passende ruimten bij nieuwbouw
- Investerings Winkler Prins t.b.v. huisvesting moeten proportioneel zijn en bijdragen aan lagere exploitatielast
- Tijdig betrekken gebruikers bij diverse fasen bouwproces
- Onderzoek naar aardbevingsbestendig bouwen

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is het eigen vermogen uitgedrukt in een percentage van alle baten in een jaar, inclusief de financiële baten en exclusief de buitengewone baten. Het Eigen Vermogen van onze school bestaat uit een Algemene Reserve en een Bestemmingsreserve. Deze Reserves zijn vooral bedoeld voor het afdekken van (toekomstige) risico's in de financiële bedrijfsvoering en als financieringsbron voor nieuwe activiteiten en investeringen.

Door het ministerie wordt een bandbreedte voor het weerstandsvermogen voorgeschreven van ten minste 5%. Het weerstandsvermogen van Winkler Prins eind 2018 bedraagt 36,07%. Uit de meerjarenbegroting 2019-2021 blijkt een weerstandsvermogen van 34,3% na de verwachte investeringen de komende jaren in de ver-/nieuwbouw.

Vervolgens is de vraag aan de orde hoe dit weerstandsvermogen zich verhoudt tot de (financiële) risico's die in de risicoanalyse naar voren zijn gekomen. Hiertoe is een rekenmodel ontwikkeld waarin de in kaart gebrachte risico's zijn onderbouwd met gebeurtenissen die zich kunnen voordoen. Aan deze gebeurtenissen zijn bedragen gekoppeld en de kans (in een percentage) dat de gebeurtenis zich daadwerkelijk voordoet. Deze systematiek leidt tot een totaalbedrag per risico. De totaalbedragen van alle risico's bij elkaar opgeteld geven een inschatting van het benodigde weerstandsvermogen in geld. Op basis van dit model zouden alle geschetste risico's een weerstandsvermogen vereisen van ten minste 21%. Hierbij is ervan uitgegaan dat alle bedragen voor de ver-/nieuwbouw als investeringslast worden genomen.

Bijlage 1: Geprogrammeerde onderwijstijd 2017-2018

Leerjaar	VWO	HAVO	MAVO	Kader/basis	Pro	Time Out
1	1.204	1.204	1.204	1.204	1.020	1.023
2	1.178	1.183	1.239	1.184	1.020	1.023
3	1.208	1.251	1.263	1.079	1.014	1.023
4	1.226	1.232	857	755	1.020	1.023
5	1.190	776			1.020	
6	802				1.020	
Totaal	6.808	5.646	4.563	4.222	6.114	4.092
norm	5.700	4.700	3.700	3.700	6.000	3.700
te veel/ te weinig	1.108	946	863	522	114	392
te veel/ te weinig	19,4%	20,1%	23,3%	14,1%	1,9%	10,6%

Gerealiseerde onderwijstijd 2017-2018

Leerjaar	VWO	HAVO	MAVO	Kader/basis	Pro	Time Out	Totaal
1	1.138	1.141	1.127	1.110	1.024	1.014	6.554
2	1.147	1.143	1.166	1.108	1.023	1.014	6.601
3	1.175	1.204	1.188	1.029	1.039	1.014	6.649
4	1.167	1.156	822	714	1.058	1.014	5.931
5	1.190	744			1.058		2.992
6	802				1.058		1.860
Totaal	6.619	5.388	4.303	3.961	6.260	4.056	30.587
norm	5.700	4.700	3.700	3.700	6.000	3.700	27.500
te veel/ te weinig	919	688	603	261	260	356	3.087
te veel/ te weinig	16,1%	14,6%	16,3%	7,1%	4,3%	9,6%	11,2%

Bijlage 2: Overzicht medewerkergegevens

Medewerkergegevens (peildatum 31/12)						
Aantallen medewerkers	2016	2017	2018	2016	2017	2018
0 t/m 24 jaar	8	8	6	3,2%	4,1%	2,3%
25 t/m 34 jaar	48	54	48	19,1%	25,2%	18,3%
35 t/m 44 jaar	47	50	54	18,7%	20,3%	20,5%
45 t/m 54 jaar	63	53	70	25,1%	20,6%	26,6%
55 t/m 59 jaar	48	49	42	19,1%	18,5%	16,0%
60 t/m 99 jaar	37	30	43	14,7%	11,2%	16,3%
Bepaalde tijd	46	56	31	18,3%	28,4%	11,8%
Onbepaalde tijd	205	188	232	81,7%	71,6%	88,2%
<i>in fte</i>						
Directie						
- vast	8,61	9,00	10,00	100,0%	97,8%	100,0%
- tijdelijk	0	0,20	0	0,0%	2,2%	0,0%
OP						
- vast	128,53	114,45	132,54	86,5%	80,1%	88,5%
- tijdelijk	20,12	28,50	17,16	13,5%	19,9%	11,5%
OOP						
- vast	36,45	35,09	42,36	78,8%	82,2%	91,9%
- tijdelijk	9,80	7,61	3,75	21,2%	17,8%	8,1%
Directie	8,61	9,20	10,00	4,2%	4,7%	4,9%
OP	148,65	142,95	149,70	73,0%	73,4%	72,7%
OOP	46,25	42,70	46,11	22,7%	21,9%	22,4%
Totaal	203,52	194,85	205,81	100,0%	100,0%	100,0%
<i>in fte</i>						
Man	103,73	96,12	100,88	50,5%	49,3%	49,0%
Vrouw	101,78	98,72	104,93	49,5%	50,7%	51,0%
gemiddelde leeftijd	46,24	45,29	46,95			

Vervolg bijlage 2: Medewerkergegevens

Levensfasebewust Personeelsbeleid	
Keuzemogelijkheden	Schooljaar 2017-2018
170 uur seniorenverlof	9%
340 uur seniorenverlof	10%
Beginnend docent n.v.t.*	6%
Uitbetalen (schaal 1 t/m 8)	5%
Uitbetalen t.b.v. kinderopvang	4%
Verlof (sparen en/of opnemen)	59%
Vermindering weektaak	6%
Totaal	100%

* dit betreft startende docenten, vervangers en stagiair(e)s; zij hebben geen LBP-rechten

Ziekteverzuim				
	2017		2018	
	Ziekteverzuim- percentage	Meldings- frequentie	Ziekteverzuim- percentage	Meldings- frequentie
Winkler Prins	3,0%	1,1	3,1%	1,0
Landelijke benchmark OP *	5,3%	1,8	5,0%	1,6
Landelijke benchmark OOP*		1,3	5,5%	1,2

* i.v.m. de vertraging in de publicatie van de landelijke benchmarkcijfers, is ervoor gekozen om de cijfers van de voorgaande jaren te hanteren (2016 resp. 2017).

In- en uitstroom medewerkers 2018				
Functie	Instroom	Uitstroom	Reden uitstroom	Aantal
Docent	26	16	(Vervroegd) pensioen	2
LIO	3	3	Afloop tijdelijk contract	18
OOP	17	6	Eigen verzoek (b.v. andere baan)	4
Management	1	0	Overig	1
Totaal	47	25		25

Bevoegdheden personeel 2018		
	Aantal fte	Percentage
Bevoegd	181	94,8%
Onbevoegd	7	3,7%
LIO	3	1,6%
Totaal	191	100%

Bijlage 3: Resultaten ouder- en leerlingtevredenheidsonderzoeken

Toelichting resultaten: in verband met de wijziging in de wetgeving rondom sociale veiligheid op scholen, worden scholen verplicht om vanaf het schooljaar 2015-2016 elk jaar een tevredenheidsonderzoek af te nemen onder **alle** leerlingen en ouders. Naar aanleiding van deze wijziging is voor leerlingen de vragenlijst gewijzigd. De nieuwe vragenlijst bevat zowel vragen voor de indicator *Tevredenheid leerlingen* als voor de indicator *Schoolklimaat en Veiligheid*. De school voldoet zo aan de inspanningsverplichting zoals gesteld door de Wet sociale veiligheid op scholen.

RAADSGILDENLAAN 1			
OUDERS 8,0		LEERLINGEN: 7,1	
Top 3: tevredenheid			
1. Voldoende ICT-middelen	8,7	1. Ik ben tevreden over mijn mentor	8,4
2. Aansluiting onderwijs op niveau kind	8,6	2. Docenten behandelen mij met respect	8,2
3. Makelijk contact krijgen met school	8,6	3. Docenten leggen goed uit	7,7
Top 3: verbeterpunten			
1. School zorgt dat mijn kind geïnteresseerd is in de lesstof	7,1	1. Aansluiting lessen op de gebeurtenissen in het nieuws	5,2
2. Pesten wordt op school goed aangepakt	7,5	2. Hoeveelheid ICT tijdens de lessen	6,1
3. School bereidt mijn kind goed voor op wat hij/zij later in de samenleving tegenkomt	7,5	3. De buitenschoolse activiteiten	6,4

J.G. PINKSTERSTRAAT			
OUDERS 7,9		LEERLINGEN: 6,7	
Top 3: tevredenheid			
1. Makkelijk contact krijgen met school	8,6	1. Docenten behandelen mij met respect	8,3
2. Aansluiting onderwijs op niveau kind	8,5	2. Ik ben tevreden over mijn mentor	7,8
3. Communicatie over belangrijke gebeurtenissen	8,3	3. Extra hulp bij problemen met het leren	6,8
Top 3: verbeterpunten			
1. School zorgt dat mijn kind geïnteresseerd is in de lesstof	6,7	1. Aansluiting lessen op de gebeurtenissen in het nieuws	5,1
2. School stimuleert kind om zijn/haar best te doen	7,5	2. Hoeveelheid ICT tijdens de lessen	5,7
3. School bereidt kind goed voor op wat hij/zij later in de samenleving tegenkomt	7,4	3. Afwisseling van activiteiten tijdens de les	6,1

Vervolg bijlage 3: Resultaten ouder- en leerlingtevredenheidsonderzoeken

RAADSGILDENLAAN 11			
ouders 7,8		leerlingen: 6,5	
Top 3: tevredenheid			
1. Makkelijk contact krijgen met school	8,8	1. Docenten behandelen mij met respect	7,5
2. Voldoende ICT-middelen	8,6	2. Docenten vertellen duidelijk hoe de resultaten zijn	7,3
3. Tevreden over de mentor	8,5	3. Docenten leggen goed uit	7,1
Top 3: verbeterpunten			
1. School zorgt dat mijn kind geïnteresseerd is in de lesstof	6,9	1. Aansluiting lessen op de gebeurtenissen in het nieuws	4,7
2. Pesten wordt op school goed aangepakt	6,9	2. De buitenschoolse activiteiten	5,8
3. Ontwikkeling talenten	7,2	3. Gebruik hoeveelheid ICT tijdens lessen	5,8

J. SALWAPLEIN			
ouders: 8,4		leerlingen: 7,6	
Top 3: tevredenheid			
1. Voldoende ICT-middelen	9,2	1. De school helpt bij het zoeken naar een stage	8,6
2. Tevreden over de mentor	8,9	2. Docenten behandelen mij met respect	8,6
3. School leert mijn kind om een eigen mening te vormen	8,8	3. Ik ben tevreden over mijn mentor	8,5
Top 3: verbeterpunten			
1. School zorgt dat mijn kind geïnteresseerd is in de lesstof	7,8	1. De begeleiding richting een vervolgstudie	6,8
2. School houdt mij op de hoogte van belangrijke gebeurtenissen	7,9	2. Hoeveelheid ICT tijdens de lessen	6,4
3. -	-	3. Buitenschoolse activiteiten	7,0

Vervolg bijlage 3: Resultaten leerlingen: Schoolklimaat & Veiligheid

RESULTATEN LEERLINGEN: SCHOOLKLIMAAT				
	Raadsgilden- laan 1	J.G. Pinkster- straat	Raadsgilden- laan 11	J. Salwaplein
Tevredenheid sfeer op school	7,3	7,9	7,2	7,5
Tevredenheid over omgang met andere leerlingen op school	7,5	8,1	7,2	7,6
Ga je met plezier naar school	6,8	6,7	6,4	7,8
Tevredenheid over veiligheid op school	7,6	8,2	7,2	7,7
Duidelijkheid over de regels op school	7,6	7,5	7,1	8,1
Tevredenheid over hulp bij persoonlijke problemen	7,3	7,1	6,5	7,5
Tevredenheid over wat school doet tegen pesten	7,2	7,0	6,2	7,6

RESULTATEN LEERLINGEN: VEILIGHEID				
	Raadsgilden- laan 1	J.G. Pinkster- straat	Raadsgilden- laan 11	J. Salwaplein
Ben je de afgelopen 3 maanden gepest door leerlingen van school?	9,2	9,7	9,1	9,3
Ben je de afgelopen 3 maanden online gepest door leerlingen van school?	9,6	9,8	9,7	9,7
Hebben leerlingen van school jou de afgelopen 3 maanden expres lichamelijk pijn gedaan?	9,3	9,7	8,8	9,4
Ben je de afgelopen 3 maanden gediscrimineerd door leerlingen van school?	9,4	9,6	9,2	9,5

Bijlage 4: Resultaten medewerkertevredenheidsonderzoek najaar 2018

RESULTATEN: MEDEWERKERTEVREDENHEID 2018		
	Gemiddelde	Benchmark VO
Algemene tevredenheid	8,4	8,3
Sfeer	8,6	8,1
Direct leidinggevende	8,5	7,9
Inhoud van het werk	8,2	8,1
Werkomstandigheden	8,0	7,6
Identiteit	7,8	7,2
Samenwerking	7,8	7,4
Onderwijs	7,7	7,4
Bestuurder	7,7	7,1
Gesprekscyclus	7,3	6,8
Persoonlijke ontwikkeling	7,3	7,1
Communicatie	7,1	6,3
Arbeidsvoorwaarden	7,0	7,1
Werkdruk	6,2	5,8

Bijlage 5: Verklarende woorden- en begrippenlijst

Arrangement	Extra onderwijsondersteuning op maat, met inzet van bovenschoolse voorzieningen, expertise en financiën. Een arrangement kan variëren van licht curatief en tijdelijk van aard tot intensief en langdurend of structureel van aard. Een onderwijsondersteuningsarrangement beperkt zich tot het domein van het onderwijs. Een onderwijs- en ondersteuningsarrangement betreft altijd een samenwerking tussen onderwijs en jeugdzorg.
ASS	Autisme Spectrum Stoornis. ASS is de verzamelnaam voor de verschillende vormen van autisme.
BAPO	Bevordering ArbeidsParticipatie Ouderen (regeling is per 1/8/14 aangepast naar Levensfasbewust personeelsbeleid)
Basisondersteuning	Het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en licht curatieve interventies die binnen de onderwijsondersteuningsstructuur van de school planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd.
BTW	Belasting toegevoegde waarde
CKV	Culturele en Kunstzinnige Vorming
CSE	Centraal schriftelijk examen
HBO	Hoger Beroepsonderwijs
LKC	Landelijke Klachtencommissie
LOB	Loopbaanoriëntatie en –begeleiding
LWOO	Leerwegondersteunend onderwijs
MBO	Middelbaar Beroepsonderwijs
MR	Medezeggenschapsraad
MT	Managementteam
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Ondersteuningsplan	De combinatie van alle schoolondersteuningsprofielen die wordt vastgesteld door het samenwerkingsverband.
OP	Onderwijzend personeel
OPP	Ontwikkel Perspectief Plan
OOP	Onderwijsondersteunend personeel
PLG	Professionele Leergemeenschap
PMR	Personeelsgeleding Medezeggenschapsraad
PO	Primair Onderwijs
Samenwerkingsverband	Er bestaan ongeveer 83 samenwerkingsverbanden voor voortgezet onderwijs. Ook scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs werken samen, in 34 regionale expertisecentra (REC's). Na de inwerkingtreding van de Wet passend onderwijs m.i.v. 1 augustus 2014 verdwijnen de huidige samenwerkingsverbanden en komen er nieuwe, grotere samenwerkingsverbanden, voor zowel primair als voortgezet onderwijs. Ook scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs (met uitzondering van cluster 1 en 2) gaan hier deel van uitmaken. In totaal zullen het ongeveer 150 samenwerkingsverbanden worden. Doel van deze verplichte samenwerking is het bieden van passend onderwijs aan alle leerlingen, met en zonder ontwikkelingsproblemen bij leren en/of gedrag. Binnen een samenwerkingsverband moet dan ook een dekkend aanbod van onderwijszorg geleverd worden. In een samenwerkingsverband worden afspraken gemaakt over welke begeleiding de reguliere scholen moeten kunnen bieden en over de verdeling van de ondersteuningsgelden. Door de samenwerking kunnen scholen zich specialiseren en onderling afspraken maken wie welke kinderen het beste onderwijs kan geven. Als een school een leerling geen passend onderwijs kan geven, dan zoekt de school binnen het samenwerkingsverband naar een andere passende onderwijsplek.

SBP	Strategisch Beleidsplan
Schoolondersteuningsprofiel	De door de school vastgestelde omschrijving van de basisondersteuning en de eventuele extra ondersteuning die een individuele school biedt.
SE	Schriftelijk examen
VO	Voortgezet Onderwijs
VSV	Voortijdig schoolverlaten
WMS	Wet Medezeggenschap op scholen
ZAT	Zorg Advies Team

Deel 2

JAAARREKENING

2018

WINKLER PRINS

A1 Grondslagen

1 Algemeen

Balans

De balans is opgemaakt na bestemming van het resultaat over 2018.

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Bestuurscommissie Winkler Prins (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord. De activiteiten van Winkler Prins zijn het verstrekken van Voortgezet Onderwijs.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening over 2018 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de richtlijn 660 van de Raad voor de jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings-, en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rapporteringsvaluta

De bedragen in de tabellen worden gepresenteerd in euro's. Als gevolg van afrondingen op hele euro's zijn in sommige gevallen geringe verschillen ontstaan. Deze verschillen tasten het getrouwe beeld van de jaarrekening niet aan en zijn geen belemmering voor het verkrijgen van het vereiste inzicht.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan.

In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de 'Niet in de balans opgenomen verplichtingen'. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. Stichting Winkler Prins beschikt enkel over primaire financiële instrumenten.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden op de balans gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.

De activa worden lineair afgeschreven op basis van de economische levensduur. In het jaar van aanschaf wordt ongeacht het moment van aanschaf voor een half jaar afgeschreven.

Kosten van groot onderhoud worden via de componentenmethode verwerkt.

De bestede subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

A1 Grondslagen (vervolg)

De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

De afschrijvingstermijnen zijn als volgt:

Nieuwbouw gebouwen	30 jaar
Verbouw gebouwen	20 jaar
Inventaris	10 jaar
Datacommunicatie	5 jaar
Transportmiddelen	5 jaar
Leermiddelen	5 jaar
Automatisering	3 jaar
In uitvoering en vooruitbetalingen	geen afschrijving

Schattingwijziging (2017)

Als gevolg van de besluitvorming nieuwbouw en revitalisering Raadsgildenlaan 1, wordt de boekwaarde van verbouwingen niet mee te nemen inventaris versneld afgeschreven. Dit betekent een extra last van circa € 41.000 op jaarbasis.

Eigendom

De gebouwen en terreinen zijn in juridisch eigendom van de gemeente Veendam. De waarde OZB en de verzekerde waarde gebouwen en terreinen worden toegelicht in de jaarrekening van de gemeente Veendam. Het gebouw van Time Out (Parallelweg) is wel in eigendom.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

De vorderingen hebben een looptijd van korter dan 1 jaar.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen, die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de stichting worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. Aan de reserve worden via de resultaatbestemming overschotten in een boekjaar toegevoegd en tekorten onttrokken. De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Bestuurscommissie Winkler Prins te Veendam.

Bestemmingsreserves

Hieronder opgenomen reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor (risico's van) verplichtingen en verliezen die op balansdatum bestaan en waarvan de omvang onzeker maar wel betrouwbaar te schatten is.

- Voorziening jubileumgratificatie

De voorziening jubileumgratificatie wordt gewaardeerd tegen contante waarde. Uitgangspunt is een jaarlijkse loonstijging van 2,5% en een rente van 0,5%.

- Voorziening persoonlijk budget

De voorziening persoonlijk budget wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

- Voorziening werkloosheidsbijdragen

De voorziening werkloosheidsbijdragen wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

A1 Grondslagen (vervolg)

Pensioenen

Winkler Prins heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering".

In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Winkler Prins heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies.

Winkler Prins heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

De stand van de beleidsdekkingsgraad ultimo 2018 van het pensioenfonds is 103,8 (bron: website www.abp.nl)
Per 1-1-2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfonds. Deze regels hebben ook gevolgen voor het bepalen van de financiële positie. Hiervoor wordt vanaf 2015 de zogenaamde 'beleidsdekkingsgraad' gebruikt. Deze dekkingsgraad is geen momentopname, maar een jaargemiddelde. Deze dekkingsgraad (het twaalfmaands-voortschrijdend gemiddelde van de actuele dekkingsgraden) bepaalt of de pensioenen verhoogd (geïndexeerd) mogen worden. De beleidsdekkingsgraad is gestegen van 101,5% eind december 2017 naar 103,8% eind december 2018. De actuele dekkingsgraad op 31 december was 97% en was in een maand met 4,8 procentpunt gedaald, met name door de wereldwijde onrust op de financiële markten.

Langlopende en kortlopende schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs (= nominale waarde). De kortlopende schulden betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste 1 jaar.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekening clause) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clause heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen / waarin de opbrengsten zijn gedeerd/ waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Rente

Rentelasten en rente opbrengsten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actief- en passiefpost.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld via de indirecte methode.

A.1.1 - Balans per 31 december 2018 (na resultaatbestemming)

1	ACTIVA	31 december 2018	31 december 2017
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	3.123.897	3.068.398
1.2.2	Inventaris en apparatuur	1.089.838	1.299.080
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	162.046	121.686
		4.375.781	4.489.164
	Totaal vaste activa	4.375.781	4.489.164
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	91.033	217.142
1.5.8	Overlopende activa	286.664	46.580
		377.697	263.722
1.7	Liquide middelen	7.186.562	6.964.820
	Totaal vlottende activa	7.564.259	7.228.542
	Totaal activa	11.940.040	11.717.706

A.1.1 - Balans per 31 december 2018 (na resultaatbestemming)

2	PASSIVA	31 december 2018	31 december 2017
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1	Algemene reserve	6.745.509	6.923.255
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	42.200	47.000
		6.787.709	6.970.255
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	1.437.300	1.219.048
		1.437.300	1.219.048
2.3	Langlopende schulden		
2.3.5	Overige	360.000	390.000
		360.000	390.000
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.3	Crediteuren	574.611	393.371
2.4.4	OCW/LNV	17.601	-
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	671.368	610.654
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	-	-
2.4.9	Overige kortlopende schulden	7.083	7.063
2.4.10	Overlopende passiva	2.084.368	2.127.315
		3.355.031	3.138.403
	Totaal passiva	11.940.040	11.717.706

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2018

	Exploitatie 2018	Begroting 2018	Exploitatie 2017
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	18.122.581	17.607.000	18.374.142
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	15.743	15.000	14.743
3.5 Overige baten	619.291	577.000	660.001
Totaal baten	18.757.614	18.199.000	19.048.886
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	15.168.923	14.417.000	15.187.415
4.2 Afschrijvingen	875.860	849.000	894.786
4.3 Huisvestingslasten	866.468	896.000	931.542
4.4 Overige instellingslasten	2.087.355	1.911.000	1.897.352
Totaal lasten	18.998.607	18.073.000	18.911.095
Saldo baten en lasten	240.992-	126.000	137.791
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	58.447	51.000	53.291
5.2 Financiële lasten	-	-	-
Saldo financiële baten en lasten	58.447	51.000	53.291
Nettoresultaat	182.546-	177.000	191.082
Rentabiliteit	-0,97%	0,97%	1,00%

A.1.3 Kasstroomoverzicht over 2018

	2018	2017
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	240.992-	137.791
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	875.860	855.654
- Mutaties Voorzieningen	218.252	201.362
	1.094.112	1.057.016
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	113.975-	149.316-
- Schulden	216.628	21.393-
	102.653	170.709-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	955.772	1.024.098
- Ontvangen interest	58.447	53.291
- Betaalde interest	-	-
	58.447	53.291
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.014.219	1.077.389
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
- Investerings in materiële activa	762.477-	771.962-
- Desinvesteringen		39.132
	762.477-	732.830-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	762.477-	732.830-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
- Nieuw opgenomen leningen	-	-
- Aflossing langlopende schulden	30.000-	30.000-
	30.000-	30.000-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	30.000-	30.000-
Mutaties liquide middelen	221.742	314.558
Beginstand liquide middelen	6.964.820	6.650.262
Mutatie liquide middelen	221.742	314.558
Eindstand liquide middelen	7.186.562	6.964.820
<p>Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de Staat van Baten en Lasten die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de Staat van Baten en Lasten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.</p> <p>In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.</p>		

A.1.4 Toelichting behorende tot de balans

1 ACTIVA

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschafprijs tm 31 december 2017	Ontvangen investerings- subsidies	Grondslag voor afschrijvingen	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin- deringen	Boekwaarde 31 december 2017
1.2.1 Gebouwen en terreinen	7.979.065	-	-	4.910.668	3.068.398
1.2.2 Inventaris en apparatuur	5.356.464	-	-	4.057.384	1.299.080
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen					
- Boeken	793.362	-	-	675.323	118.039
- Overig	49.082	-	-	45.435	3.647
	14.177.974	-	-	9.688.810	4.489.164

	Investerings 2018	Afschrijvingen 2018	Aanschafprijs tm 31 december 2018	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin- deringen	Boekwaarde 31 december 2018
1.2.1 Gebouwen en terreinen	430.574	335.939	8.409.640	5.246.607	3.163.032
1.2.2 Inventaris en apparatuur	227.355	434.774	5.583.819	4.492.158	1.091.662
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen					
- Boeken	77.075	59.630	870.437	734.953	135.485
- Overig	27.472	4.558	76.554	49.993	26.561
	762.477	834.901	14.940.451	10.523.711	4.416.740

	Desinvestering 2018	Afschrijvingen desinvestering 2018	Inhaal afschrijvingen 2018	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin- deringen	Boekwaarde 31 december 2018
1.2.1 Gebouwen en terreinen	197.000	197.000	39.136	5.088.743	3.123.897
1.2.2 Inventaris en apparatuur	129.000	129.000	1.824	4.364.981	1.089.838
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen					
- Boeken	-	-	-	734.953	135.485
- Overig	-	-	-	49.993	26.561
	326.000	326.000	40.959	10.238.670	4.375.781

OZB en verzekerde waarde gebouwen en terreinen

De gebouwen en terreinen (behoudens Parallelweg 25) zijn in juridisch eigendom van de gemeente. De waarde OZB en de verzekerde waarde gebouwen en terreinen worden toegelicht in de jaarrekening van de gemeente Veendam.

Desinvestering

De desinvestering betreft activa die niet meer aanwezig is in de panden en volledig zijn afgeschreven,

A.1.4 Toelichting behorende tot de balans

1.5 Vorderingen

		31-12-2018	31-12-2017
1.5.1	Debiteuren		
	- Algemene debiteuren	91.033	217.142
		91.033	217.142
1.5.8	Overlopende activa		
	- Nog te ontvangen rente	19.893	9.397
	- Overige overlopende activa	266.771	37.184
		286.664	46.580
		377.697	263.722

In de post overige overlopende activa zitten onder andere de volgende vorderingen

- te ontvangen ESF subsidie	99.564
- te ontvangen regiomiddelen VSV	33.832

1.7 Liquide middelen

	31-12-2018	31-12-2017	
1.7.1	Kasmiddelen	2.853	3.875
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	7.183.709	6.960.945
		7.186.562	6.964.820

A.1.4 Toelichting behorende tot de balans

2 PASSIVA

2.1 Eigen Vermogen

	Stand per 31 december 2017	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2018
2.1.1 Algemene reserve	6.923.255	177.746-	-	6.745.509
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)				
- Bestemmingsreserve BAPO	47.000	4.800-	-	42.200
Eigen vermogen	6.970.255	182.546-	-	6.787.709

Algemene reserve

Het exploitatieresultaat is vooruitlopend op het bestuursbesluit ten laste gebracht van het Eigen Vermogen.

Bestemmingsreserve BAPO

Per 1 januari 2010 is op voorschrift van het Ministerie de voorziening "Uitgestelde BAPO" toegevoegd aan het Eigen Vermogen. In 2018 is € 1.700 gebruikt en €3.100 is vrijgevallen. Per saldo is de bestemmingsreserve met € 4.800 afgenomen.

2.2 Voorzieningen

	Stand per 31 december 2017	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31 december 2018
2.2.1 Personeelsvoorzieningen					
- Voorziening Jubilea	231.200	104.800	27.400-	4.300-	304.300
- Voorziening Leefijd Bewust Personeelsbeleid	440.000	297.273	162.273-		575.000
- Voorziening Werkloosheidsbijdragen	547.848	274.958	71.132-	193.675-	558.000
	1.219.048	677.031	260.805-	197.975-	1.437.300

2.2.1 Personeelsvoorzieningen

- Voorziening Jubilea
- Voorziening Leefijd Bewust Personeelsbeleid
- Voorziening Werkloosheidsbijdragen

	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar	Totaal
- Voorziening Jubilea	25.000	279.300	304.300
- Voorziening Leefijd Bewust Personeelsbeleid	200.000	375.000	575.000
- Voorziening Werkloosheidsbijdragen	85.000	473.000	558.000
	310.000	1.127.300	1.437.300

Voorziening Leefijd Bewust Personeelsbeleid

De voorziening Leefijd Bewust Personeelsbeleid is het aantal nog openstaande verlofuren vermenigvuldigd met het loon.

Voorziening 25/40 jarig jubileum

De voorziening 25/40 jarig jubileum is gevormd ter dekking van de verwachte uitgaven voor gratificaties voor personeel dat 25 en/of 40 jaar in overheidsdienst is. Personeel dat 25 en/of 40 jaar in overheidsdienst is heeft recht op respectievelijk een half dan wel heel bruto maandsalaris.

Binnen de huidige voorziening wordt rekening gehouden met een verwachte blijfkans in overheidsdienst, een gemiddelde salarisstijging van 2,5% in de toekomst, een disconteringsvoet van 0,5% en wordt berekend per individuele werknemer.

Voorziening werkloosheidsbijdragen

De voorziening heeft betrekking op het risico wat de school loopt ten aanzien van ex-werknemers die op balansdatum een uitkering genieten. De verplichting die hieruit voortvloeit, is gebaseerd op prognose cijfers van het UWV, van WW-plus en eigen data.

De voorziening is inclusief de verplichting van te betalen pensioenkosten.

A.1.4 Toelichting behorende tot de balans

	Stand per	Aangegane	Aflossingen	Stand per
	31 december	leningen	2018	31 december
	2017	2018	2018	2018
2.3.1 Schulden aan groepsmaatschappijen				
- Noorderpoort	390.000	-	30.000	360.000
	390.000	-	30.000	360.000

	Looptijd	Looptijd	Rentevoet
	> 1 jaar	>5 jaar	
2.3.1 Schulden aan groepsmaatschappijen			
	330.000	210.000	

Lening

In 2010 heeft het Noorderpoort aan Winkler Prins een lening ad € 600.000 verstrekt ten behoeve van de financiering van het VMBO-huis. Het betreft een 20-jarige renteloze lening. De aflossing bedraagt € 30.000 per jaar. In 2011 heeft de eerste aflossing plaatsgevonden. Bij de lening zijn geen garanties afgegeven.

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2018	31-12-2017
2.4.3 Crediteuren	574.611	393.371
2.4.4 OCW / LNV	17.601	-
- Loonheffing en sociale verzekeringen	671.368	610.654
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	671.368	610.654
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	-	-
- Waarborgsommen	7.083	7.063
2.4.9 Overige kortlopende schulden	7.083	7.063
- Vooruitontvangen subsidies OCW niet-geoormerkt	52.815	44.784
- Vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt		23.978
- Vooruitontvangen investeringsubsidies	917.546	864.106
- Vakantiegeld en bindingstoelage	558.000	537.000
- Projecten en Reizen	137.403	193.595
- Overige	418.603	463.852
2.4.10 De overlopende passiva	2.084.368	2.127.315
	3.355.031	3.138.403

Vooruitontvangen subsidies OCW

In deze rubriek zijn bedragen opgenomen die zijn ontvangen van bijvoorbeeld de gemeente Veendam of het Ministerie OCW, als bijdrage in reeds uitgevoerde investeringen.

Afhankelijk van het afschrijvingspercentage van de bijbehorende investering, valt er jaarlijks een evenredig bedrag vrij ten gunste van het resultaat.

Overige

In de post overige zitten onder andere de volgende verplichtingen

- Verplichting vmbo-huis in verband met condens schade	107.000
- Nog te betalen kosten	251.105
- Overige diverse posten	60.498

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van materieel belang zijn op het resultaat en vermogen van van Winkler Prins ultimo 2018.

A.1.4 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

3.1 Rijksbijdragen		Exploitatie 2018	Begroting 2018	Exploitatie 2017
- Rijksbijdrage sector VO personeel		13.512.838	13.169.000	14.051.575
- Rijksbijdrage sector VO materieel		1.971.142	1.939.000	2.061.143
- Rijksbijdrage sector VO leermiddelen		624.455	615.000	640.218
3.1.1 Rijksbijdrage OCW		16.108.435	15.723.000	16.752.937
- Geormerkte OCW subsidies		-	-	-
- Niet-geormerkte OCW-subsidies		709.400	659.000	634.244
- Vrijval niet-geormerkte subsidies OCW		48.249	48.000	48.249
3.1.2 Overige subsidies OCW		757.649	707.000	682.492
- SWV Groningen Ommelanden		1.256.497	1.177.000	938.713
- SWV VO-VSO Noord- en Oost Groningen		-	-	-
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV		1.256.497	1.177.000	938.713
		18.122.581	17.607.000	18.374.142

De niet-geormerkte subsidies zijn een optelling van o.a. de subsidies Prestatiebox, VSV, Lenteschool en Vernieuwing Techniek. De in 2017 getoonde geormerkte OCW subsidies 2017 zijn meegenomen in de niet geormerkte in verband met een transparante cijfervergelijking.

3.2 Overige overheidsbijdragen		Exploitatie 2018	Begroting 2018	Exploitatie 2017
- Vergoeding Europees platform		1.000	-	-
- Vrijval subsidies		14.743	15.000	14.743
3.2.2 Overige overheidsbijdragen		15.743	15.000	14.743
		15.743	15.000	14.743

3.5 Overige baten		Exploitatie 2018	Begroting 2018	Exploitatie 2017
3.5.1 Verhuur		39.537	46.000	39.290
3.5.2 Detachering personeel		-	-	-
3.5.4 Sponsoring		11.000	-	14.330
3.5.5 Ouderbijdragen		81.215	79.000	82.330
- Kantine		23.828	28.000	31.532
- Bijdragen excursies en activiteiten		71.965	83.000	72.353
- Bijdragen werkweken en internationalisering		135.225	149.000	122.349
- Vrijval egalisatie subsidies		44.172	39.000	58.148
- Overige baten		212.349	153.000	239.669
3.5.6 Overige		487.539	452.000	524.051
		619.291	577.000	660.001

A.1.4 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

4.1 Personeelslasten		Exploitatie 2018	Begroting 2018	Exploitatie 2017
	Brutolonen en salarissen	11.144.012	10.616.000	11.070.392
	Sociale lasten	1.428.072	1.339.000	1.407.322
	Pensioenpremies	1.635.398	1.545.000	1.606.371
4.1.1	Lonen en salarissen	14.207.483	13.500.000	14.084.086
	Dotatie personele voorzieningen	292.699	198.000	290.300
	Personeel niet in loondienst	212.276	242.000	345.417
	Afdracht uitkeringskosten	206.676	215.000	208.363
	Overig	373.835	337.000	359.548
4.1.2	Overige personele lasten	1.085.486	992.000	1.203.629
4.1.3	Af: uitkeringen	124.046-	75.000-	100.300-
		15.168.923	14.417.000	15.187.415

Gemiddeld aantal Fte's regulier	196,00	195,40	198,00
Gemiddeld aantal Fte's vervanging	3,00	1,70	3,34

Op de loonkosten is voor een bedrag van € 247.843 in mindering gebracht i.v.m. een integrale doorbelasting van loonkosten aan het Ubbo Emmius o.b.v. de samenwerkingsovereenkomst. Tevens is een bedrag in mindering gebracht groot € 120.001 i.v.m. een integrale doorbelasting van loonkosten aan het samenwerkingsverband.

4.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa		Exploitatie 2018	Begroting 2018	Exploitatie 2017
	- Gebouwen en terreinen	375.075	322.000	352.027
	- Inventaris en apparatuur	436.597	455.000	468.849
	- Leermiddelen	59.630	70.000	70.076
	- Overig	4.558	2.000	3.833
4.2.2	Materiële vaste activa	875.860	849.000	894.786

Afschrijvingen	875.860	849.000	894.786
Investeringsubsidies (verantwoord in baten)	107.163	102.000	121.139
Afschrijvingen na aftrek investeringsubsidies	768.697	747.000	773.647

4.3 Huisvestingslasten		Exploitatie 2018	Begroting 2018	Exploitatie 2017
4.3.1	Huur	17.672	35.000	20.307
4.3.3	Onderhoud	266.571	200.000	253.928
4.3.4	Energie en water	224.129	228.000	216.754
4.3.5	Schoonmaakkosten	348.083	340.000	324.422
4.3.6	Heffingen	45.622	25.000	51.290
4.3.8	Overige	35.608-	68.000	64.840
		866.468	896.000	931.542

4.4 Overige lasten		Exploitatie 2018	Begroting 2018	Exploitatie 2017
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	716.406	587.000	651.035
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	980.901	884.000	899.502
4.4.4	Overige	390.049	440.000	346.814
		2.087.355	1.911.000	1.897.352

Uitsplitsing Accountantslasten		2018	2017
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	26.015	26.500
4.4.1.4	Honorarium andere niet-controleren diensten		
	Totaal accountant	26.015	26.500

A.1.4 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Exploitatie 2018	Begroting 2018	Exploitatie 2017
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten	58.447	51.000	53.291
5.5 Rentelasten	-	-	-
	<u>58.447</u>	<u>51.000</u>	<u>53.291</u>

Model E Verbonden partijen

Naam	Jurische vorm 2018	Statuaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2017	Resultaat 2017	art. 2:403 BW	Deelname	Consolidatie
SWV Groningen Ommelanden	Vereniging	Groningen		2.367.589	910.624	nee	lid	nee

MG Model G Verantwoording Subsidies

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	saldo ultimo 2018	Prestatie Afgerond? Ja/Nee
Subsidie voor studieverlof (2017)	853162-1	20-09-17	€ 41.102,74	€ 41.102,74		ja
Subsidie voor studieverlof (2017 / 2018)	886040-1	18-02-17	€ 4.371,72	€ 4.371,72		ja
Subsidie voor studieverlof (2018)	929607	21-08-18	€ 6.857,60	€ 6.857,70		ja
Subsidie voor studieverlof (2018)	930903	20-09-18	€ 6.857,60-	€ 6.857,60-		ja
Subsidie voor studieverlof (2018)	929607	21-08-18	€ 30.173,44	€ 30.173,34	€ 17.601,17	nee
Aanvullende bekostiging technisch VMBO	923686	02-11-18	€ 199.824,48	€ 199.824,48	€ 60.517,00	nee
totaal			€ 275.472,38	€ 275.472,38	€ 78.118,17	

G2. Subsidies met verrekeningsclausule

G2A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Totale kosten EUR	Te verrekenen EUR
Geen subsidies ontvangen die aan deze voorwaarden voldoen.						

G2B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag toewijzing	Saldo 1-1-201X EUR	Ontvangen in verslagjaar EUR	Lasten in verslagjaar EUR	Totale kosten 31-12-201X EUR	Saldo nog te besteden 31-12-201X EUR
Geen subsidies ontvangen die aan deze voorwaarden voldoen.								

ONO Onderwijs Network Ondernemen

Jaar	Kenmerk	A. Begroten Projectkosten	B. Subsidie- toewijzing	C. Projectkosten	D. Subsidie- vaststelling	Te verrekenen
		EUR	EUR	EUR	EUR	
Geen subsidies ontvangen die aan deze voorwaarden voldoen.						

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Verplichtingen

Onderstaand een overzicht van het jaarbedrag van met derden aangegane verplichtingen naar aanleiding van Europese aanbestedingen. De genoemde bedragen zijn richtbedragen (inc. Btw) en gebaseerd op het jaar 2018

<i>Contractant</i>	Goed/Dienst	Einddatum contract	Totale verplichting	Verplichting < 1 jaar	Verplichting > 1 jaar	Optiejaren	Definitieve verplichting bij afname
VDE	Goed	31-5-2020	1.400.000	700.000	700.000	ja	ja
Nivo Noord	Dienst	31-12-2019	260.000	260.000		ja	ja
Canon	Goed	1-9-2019	70.000	70.000		ja	ja
Energie	Goed	31-12-2019	400.000	200.000		nee	ja

<i>Ubbo Emmius</i>	Over te nemen activa i.v.m. overdracht onderwijs 2019					36.961	
--------------------	---	--	--	--	--	--------	--

Rechten

Onderstaand een overzicht van het jaarbedrag aan rechten van derden naar aanleiding van de afgesloten verhuurcontracten.

<i>Contractant</i>	Goed/Dienst	Einddatum contract	Totale recht	Recht < 1 jaar	Recht > 1 jaar	Optiejaren
Veni Etinam	Dienst	28-2-2019	4.230	4.230		ja

WNT-verantwoording 2018 Winkler Prins

Per 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Winkler Prins. Het voor Stichting Winkler Prins toepasselijke bezoldigingsmaximum voor het onderwijs is in 2018 € 146.000 (klasse D, complexiteitpunten per criterium: baten: 4; aantal leerlingen: 2, onderwijssoorten: 4).

Bezoldiging topfunctionarissen

<i>bedragen x € 1</i>	F. Vinke
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12
Deeltijdfactor in fte	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	126.900
Beloningen betaalbaar op termijn	18.417
<i>Subtotaal</i>	<i>145.317</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	146.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	145.317
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Gegevens 2017	
Aanvang en einde functievervulling in 2017	01/01 - 31/12
Deeltijdfactor 2017 in fte	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	141.000
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	122.261
Beloningen betaalbaar op termijn	17.356
Totale bezoldiging 2017	139.617

Toezichthoudende topfunctionarissen

<i>bedragen x € 1</i>	J.B. Rijpkema	J. Koek-koek-Venema	J. Cooijmans	F. Disch
Functiegegevens	Lid	Lid	Plv.Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging (incl. belastbare kosten)	4.000	4.000	4.000	4.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	14.600	14.600	14.600	14.600
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	4.000	4.000	4.000	4.000
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2017				
Aanvang en einde functievervulling in 2017	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	14.100	14.100	14.100	14.100
Totale bezoldiging 2017	4.000	4.000	4.000	4.000

<i>bedragen x € 1</i>	D. Jeltjes	F. Thomassen	R. Schilt
Functiegegevens	Lid	Lid	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging (incl. belastbare kosten)	4.000	4.000	6.200
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	14.600	14.600	21.900
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	4.000	4.000	6.200
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2017			
Aanvang en einde functievervulling in 2017	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Totale bezoldiging	4.000	4.000	6.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	14.100	14.100	21.150
Totale bezoldiging 2017	4.000	4.000	6.000

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2018 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestemming van het nettoresultaat

Het nettoresultaat is vooruitlopend op het bestuursbesluit ten laste gebracht van het Eigen Vermogen.

	Stand per 31 december 2017	Resultaat	mutaties	Stand per 31 decembe 2018
Algemene reserve	6.923.255	177.746-	-	6.745.509
Bestemmingsreserve BAPO	47.000	4.800-	-	42.200
Eigen vermogen	6.970.255	182.546-	-	6.787.709

De Raad van Toezicht van Winkler Prins heeft de jaarrekening 2018 goedgekeurd in de vergadering van 6 mei 2019. De bestuurder heeft de jaarrekening 2018 vastgesteld op 6 mei 2019.

Gegevens Winkler Prins

Naam instelling	Stichting Winkler Prins
Bestuursnummer	42741 (voorheen 13563)
Brinnummer	16PI
Bezoekadres	Raadsgildenlaan 1
Postadres	Postbus 190
Postcode/plaats	9640 AD Veendam
Telefoon	0598 - 364 656
Internetsite	www.winklerprins.nl
KvK	67188877
BTW	8568.67.676.B.01
Contactpersoon	A. Dijkhuis
Functie	Directeur Administratie & Advies
Telefoon	0598 - 364 678
Faxnummer	0598 - 617 440
Email	a.dijkhuis@winklerprins.nl

Ondertekening door Raad van Toezicht en Bestuurder Winkler Prins

Dhr. R. Schilt
Voorzitter

Drs. dhr. J. Cooijmans RA
Plaatsvervangend voorzitter

Mr. dhr. J.B. Rijpkema
Lid

Dhr. A.A.W.M. Disch
Lid

Drs. dhr. F. Thomassen
Lid

Dhr. F. Vinke
Bestuurder

6 mei 2019

Deel 3

OVERIGE GEGEVENS

WINKLER PRINS

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de Raad van Toezicht van Stichting Winkler Prins

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Winkler Prins te Veendam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Winkler Prins op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. de staat van baten en lasten over 2018; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Winkler Prins, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1(j) Uitvoeringsregeling WNT

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 12 april 2019
Flynth Audit B.V.

Was getekend

drs. E.J. Schollaardt RA

Postadres
Postbus 190
9640 AD Veendam
Tel. (0598) 36 46 56
info@winklerprins.nl
www.winklerprins.nl

Hoofdlocatie
Raadsgildenlaan 1
9646 AA Veendam

Locaties
Raadsgildenlaan 11
9646 AA Veendam

J.G. Pinksterstraat 26
9641 AX Veendam

Jan Salwaplein 2
9641 LA Veendam

Parallelweg 25
9641 KG Veendam