

Examenreglement & Programma van toetsing en afsluiting Winkler Prins

Cohort 2025-2027

VMBO Kader

Leerjaar 4

Examenreglement

Winkler Prins

Schooljaar 2026-2027

Vastgesteld d.d. 30 september 2026

Grondslag

Het Examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) zijn gebaseerd op artikel 2.60, 2.60a, 2.60b wvo 2020.

Vaststelling bevoegd gezag

Het Examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting zijn, op voorstel van de examencommissie, vastgesteld door het bevoegd gezag van Winkler Prins op 30 september 2026, nadat de medezeggenschapsraad van Winkler Prins daarmee op 29 september 2026 heeft ingestemd.

Het Examenreglement is van toepassing op alle schoolsoorten die worden aangeboden op Winkler Prins en heeft betrekking op het schooljaar 2026-2027.

Bij het Examenreglement hoort het programma van Toetsing en Afsluiting voor de schoolsoort en het leerjaar dat voor de desbetreffende leerling van toepassing is.

Tijdens het laatste examenjaar worden ruim voor de aanvang van het centraal examen door de examensecretaris de data van het centraal examen aan de kandidaten bekend gemaakt.

Verzending aan inspectie en uitreiking aan kandidaten

Het Examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting is voor 1 oktober aan de onderwijsinspectie gezonden en aan alle kandidaten verstrekt die tot het examen wvo, havo, vmbo-tl, vmbo-kb, respectievelijk vmbo-bb zijn toegelaten.

Voorbehouden

Wijzigingen in de wet- en regelgeving gedurende de looptijd van dit Examenreglement kunnen leiden tot tussentijdse aanpassingen van het Examenreglement en het PTA. Eventuele wijzigingen worden, overeenkomstig artikel 2.60c wvo 2020, volgens de geldende procedures voorgelegd aan de MR en kenbaar gemaakt aan de kandidaten en de onderwijsinspectie.

Evidente misstellingen in de tekst kan het bevoegd gezag onder kennisgeving aan alle kandidaten en de onderwijsinspectie corrigeren.

Begrippenlijst

Bevoegd gezag	De Stichting Winkler Prins, statutair vertegenwoordigd door de bestuurder.
Centraal examen (CE)	Het deel van het eindexamen dat volgt, nadat de kandidaat het schoolexamen heeft afgesloten.
CvTE	College voor Toetsen en Examens
Commissie van beroep	De commissie als bedoeld in artikel 3.59 uitvoeringsbesluit wvo 2020, waar de kandidaat in beroep kan gaan tegen een besluit van de teamleider om een maatregel te treffen bij een geconstateerde onregelmatigheid als bedoeld in artikel 3.58 uitvoeringsbesluit wvo 2020 en artikel 2.61 wvo 2020.
CSPE	Centraal schriftelijk en praktisch examen
Eindexamen	Een examen tenminste in het geheel van de voorgeschreven vakken.
Examencommissie	Winkler Prins heeft een examencommissie vmbo en een examencommissie havo/vwo. De samenstelling van deze commissie is opgesteld volgens de richtlijnen genoemd in artikel 2.60d en 2.60e wvo 2020.
Examinator	Degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak.
Hij	Onder 'hij' wordt in dit examenreglement tevens verstaan 'zij' of een andere genderspecifieke aanduiding voor een kandidaat.
Herkansing	Het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen.
Kandidaat	De leerling van Winkler Prins die tot het eindexamen is toegelaten.
LOB	Loopbaanoriëntatie en -begeleiding
Onderwijsdirecteur	De directeur van de opleiding van Winkler Prins waarop dit Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting betrekking heeft.
Onderwijsinspectie	De Inspectie van het Onderwijs
Profielwerkstuk	Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
Schoolexamen (SE)	Het eerste deel van het eindexamen, dat moet worden afgesloten voordat deel kan worden genomen aan het centraal examen.
Examensecretaris (secretaris van het eindexamen)	De door de teamleider uit het personeel van de school aangewezen persoon die samen met de teamleider verantwoordelijk is voor de organisatie en het goed verloop van het eindexamen. De examensecretaris voert taken uit conform artikel 2.51a wvo 2020.
Teamleider	De teamleider van de opleiding van Winkler Prins waarop dit Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting betrekking heeft.
Toets	Een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten of een praktische opdracht.
Wettelijk vertegenwoordiger	Ingeval van een minderjarige kandidaat, degene(-n) die de ouderlijke macht dan wel de voogdij over de minderjarige uitoefen(-t)(-en) en vertegenwoordigingsbevoegd is (zijn).
wvo 2020	wet voortgezet onderwijs 2020

1. De indeling van het eindexamen

- 1.1. Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen en eventueel uit een centraal examen. In het programma van toetsing en afsluiting wordt van elk vak de examenvorm vermeld.
- 1.2. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd volgens de voorschriften, opgesteld door de teamleider en examinatoren. Het examendossier bevat de cijferbeoordeling van mondelinge en/of schriftelijke toetsen, praktische opdrachten en het profielwerkstuk, de beoordeling van handelingsdelen en voor het vmbo handelingsopdrachten met betrekking tot 'Oriëntatie op leren en werken'.
- 1.3. Het schoolexamen vwo, havo en vmbo-tl omvat mede een profielwerkstuk, zie artikel 4.4.c.
- 1.4. Het schoolexamen wordt voor het vwo afgenomen in het vierde, vijfde en zesde leerjaar, voor het havo in het vierde en vijfde leerjaar en voor het vmbo in het derde en vierde leerjaar.
- 1.5. Het schoolexamen wordt in ieder geval tien werkdagen voor de aanvang van het centraal examen afgesloten. Voor vmbo-kb en -bb geldt dat het schoolexamen in het betreffende vak waarin het digitaal CE wordt afgelegd tien werkdagen voor het afnemen van het CE is afgerond.
- 1.6. Het **eindexamen vwo** omvat:
 - a) De vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel.
 - b) De vakken van het profieldeel van één van de profielen, waaronder tevens begrepen een profielkeuzevak en een profielwerkstuk, en een keuzevak uit het vrije deel.
 - c) In afwijking van 1.6.a kan het bevoegd gezag de kandidaat die het eindexamen aflegt aan een school voor vwo bij het eindexamen ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in het deelvak Lichamelijke Opvoeding, indien de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen.
 - d) Onder voorwaarden¹ kan het bevoegd gezag vwo-leerlingen ook ontheffing verlenen voor de tweede moderne vreemde taal Frans of Duits.
 - e) De kandidaat kiest in de in 1.6.d genoemde gevallen welk vak of programmaonderdeel voor de leerling in de plaats komt van het onderwijs waarvoor ontheffing is verleend, met dien verstande dat het vervangende onderwijs tenminste 440 uren studielast heeft. Daarbij doet het bevoegd gezag een voorstel voor een vervanging.
 - f) Voor de kunstvakken Beeldend en Muziek bestaat het centrale examen uit het vak Kunst Algemeen.
 - g) De leerling van een school voor vwo, die in het bezit is van het diploma havo, is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in de volgende vakken van het gemeenschappelijk deel: Maatschappijleer en Culturele en Kunstzinnige Vorming.
 - h) De cijfers voor de volgende examenvakken c.q. -onderdelen (Maatschappijleer, Culturele en Kunstzinnige vorming en het Profielwerkstuk) worden in een combinatiecijfer ondergebracht dat als zodanig meetelt in de slaag-zakregeling.
- 1.7. Het **eindexamen havo** omvat in elk geval:
 - a) De vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel.
 - b) De vakken van het profieldeel van één van de profielen, waaronder tevens begrepen een profielkeuzevak en een profielwerkstuk, en een keuzevak uit het vrije deel.
 - c) In afwijking van 1.7.a kan het bevoegd gezag de kandidaat die het eindexamen aflegt aan een school voor havo bij het eindexamen ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in het deelvak Lichamelijke Opvoeding, indien de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen.
 - d) Voor de kunstvakken Beeldend, Drama en Muziek bestaat het centrale examen uit het vak Kunst Algemeen.

¹ Deze voorwaarden zijn opgenomen in artikel 2.9 uitvoeringsbesluit vwo 2020:

- a. de leerling heeft een stoornis die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis die effect heeft op taal;
- b. de leerling heeft een andere moedertaal dan de Nederlandse taal of de Friese taal;
- c. de leerling volgt onderwijs in het profiel natuur en techniek of het profiel natuur en gezondheid en het onderwijs in de taal verhindert naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding.

- e) De cijfers voor de volgende examenvakken c.q. -onderdelen (Maatschappijleer, Culturele en Kunstzinnige vorming en het Profielwerkstuk) worden in een combinatiecijfer ondergebracht dat als zodanig meetelt in de slaag/zakregeling.
 - f) Indien wiskunde geen onderdeel is van de vakken genoemd in 1.7.a en 1.7.b, het schoolexamen rekenen op referentieniveau 3F. Het resultaat telt niet mee in de uitslag, maar wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.
- 1.8. Het **eindexamen vmbo-tl** omvat in elk geval:
- a) De vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel.
 - b) De twee vakken die het profieldeel omvat, waaronder tevens inbegrepen een profielwerkstuk.
 - c) In het vrije deel twee nog niet in het profieldeel gekozen vakken, met dien verstande dat het profieldeel en het vrije deel tezamen ten minste twee vakken omvatten die geen moderne vreemde taal zijn.
 - d) In afwijking van 1.8.a kan het bevoegd gezag de kandidaat die het eindexamen aflegt aan een school voor vmbo-tl bij het eindexamen ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in het deelvak Lichamelijke Opvoeding, indien de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen.
 - e) Indien wiskunde geen onderdeel is van de vakken genoemd in 1.8.a, 1.8.b en 1.8.c, het schoolexamen rekenen op referentieniveau 2F. Het resultaat telt niet mee in de uitslag, maar wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.
- 1.9. Het **eindexamen vmbo-kb en bb** omvat in elk geval:
- a) De vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel.
 - b) De twee algemene vakken die het profieldeel omvat.
 - c) Een beroepsgericht programma dat bestaat uit:
 - (i) Het profielvak,
 - (ii) In het vrije deel vier beroepsgerichte keuzevakken.
 - d) In afwijking van 1.9.a kan het bevoegd gezag de kandidaat die het eindexamen aflegt aan een school voor vmbo-kb-bb bij het eindexamen ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in het deelvak Lichamelijke Opvoeding, indien de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen.
 - e) Indien wiskunde geen onderdeel is van de vakken genoemd in 1.9.a, 1.9.b en 1.9.c, het schoolexamen rekenen op referentieniveau 2F. Het resultaat telt niet mee in de uitslag, maar wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.
- 1.10. Het **eindexamen vmbo-leerwerktraject** omvat voor de leerling die dat traject heeft gevolgd:
- a) Het vak Nederlandse taal.
 - b) Het beroepsgerichte programma dat onderdeel is van het leer-werktraject.
 - c) Bovendien kan de leerling eindexamen afleggen in de andere vakken van de basisberoepsgerichte leerweg waarvan het bevoegd gezag in voorkomend geval heeft beslist dat zij behoren tot het leer-werktraject van de leerling.
 - d) Indien wiskunde geen onderdeel is van de vakken genoemd in 1.10.a, 1.10.b en 1.10.c, het schoolexamen rekenen op referentieniveau 2F. Het resultaat telt niet mee in de uitslag, maar wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.

2. Bezwaar, onregelmatigheden en beroep

2.1. Bezwaar

- a. Een kandidaat aan het examen kan binnen tien schooldagen na het bekend maken van de beoordeling van een deel van het schoolexamen bij de teamleider per brief bezwaar maken tegen die beoordeling. Is de kandidaat minderjarig, dan moet het bezwaar ook ondertekend zijn door de wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat.

- b. Een kandidaat kan na deelname aan een deel van het eindexamen bij de teamleider per brief bezwaar maken tegen omstandigheden of gang van zaken waardoor de kandidaat zich benadeeld voelt. Dit bezwaar dient zo spoedig mogelijk, doch zeker niet later dan één week nadat het examenonderdeel is geëxamineerd, te worden ingediend. Is de kandidaat minderjarig, dan moet het bezwaar ook ondertekend zijn door de wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat.
- c. De teamleider neemt nadat hij alle betrokkenen over het bezwaar onder 2.1.a en 2.1.b gehoord heeft en de zaak nader heeft onderzocht, in overleg met de examencommissie, een beslissing over het bezwaar.
- d. De teamleider deelt de beslissing zo spoedig mogelijk, doch niet later dan binnen tien schooldagen, per brief en met uitleg aan de kandidaat mee.

2.2. Maatregelen bij onregelmatigheden

- a. Indien een kandidaat zich onttrekt aan (een onderdeel van) het centraal examen of schoolexamen, in strijd heeft gehandeld met het examenreglement, of zich schuldig heeft gemaakt aan bedrog of enige andere onregelmatigheid (bijvoorbeeld spieken, het plegen van plagiaat, het onterecht aanspraak maken op een ontheffing, etc.), kan de teamleider maatregelen treffen. Onder het *zich onttrekken aan* wordt mede verstaan het zonder geldige redenen niet aanwezig zijn bij een toets, het niet tijdig inleveren van het (de) voorgeschreven werkstuk(ken), het zich onttrekken aan de werkstukbegeleiding, het niet tijdig inleveren van de boekenlijsten, kortom iedere afwijking van de in de wet of in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) vastgestelde regels.
- b. De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - i. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - ii. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - iii. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - iv. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de teamleider aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen.
- c. Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het schoolexamen wordt ontdekt, kan de teamleider het schoolexamen ongeldig verklaren, hetgeen tevens ontzegging van deelname aan het centraal examen inhoudt, ofwel bepalen dat het schoolexamen slechts geldig is na een hernieuwd schoolexamen in de door de teamleider en examinatoren aan te wijzen onderdelen en op de door hen te bepalen wijze.
- d. Alvorens een beslissing als hierboven beschreven wordt genomen, hoort de teamleider de kandidaat onder gelijktijdige melding aan zijn wettelijke vertegenwoordigers. De kandidaat kan zich door zijn wettelijke vertegenwoordigers laten bijstaan. De teamleider deelt, ook in afschrift aan de onderwijsinspectie, de beslissing mede aan de kandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de mogelijkheid van de kandidaat om in beroep te gaan.

2.3. Commissie van beroep

- a. De kandidaat kan tegen een beslissing van de teamleider in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep.
- b. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De

commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de wettelijk vertegenwoordiger van de kandidaat, indien deze minderjarig is, de teamleider en de onderwijsinspectie. Tegen de uitspraak van de commissie van beroep is geen hoger beroep mogelijk.

- c. De commissie van beroep is als volgt samengesteld: een onderwijsdirecteur, een lid van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad en een lid van de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad, waarbij deze leden niet betrokken zijn bij de beslissing waarover in beroep wordt gegaan.
- d. Het adres van de commissie van beroep is:
Commissie van Beroep Winkler Prins
Postbus 190
9640 AD Veendam.

3. Overige bepalingen

3.1. Bewaren en inzien gemaakt examenwerk: schoolexamen, centraal examen

- a. De opgaven van, en het gemaakte werk van het schoolexamen, centraal examen, en de cijferlijsten van het schoolexamen en het centraal examen worden gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de teamleider in het archief van de school ter inzage voor belanghebbenden. Van werkstukken worden ten behoeve van de archivering een of meer foto's gemaakt.
De kandidaat heeft het recht het gemaakte examenwerk eventueel in aanwezigheid van een wettelijk vertegenwoordiger in te zien. De inzage heeft betrekking op het gemaakte examenwerk en de opmerkingen en correcties daarbij van de correctoren. Het examenwerk mag niet mee naar huis worden genomen. Ingeval van inzage in gemaakte digitale examens (vmbo-kb en -bb) gelden specifieke regels die zijn vermeld in bijlage 1 bij dit examenreglement. Werkstukken in de vorm van ruimtelijke objecten waarvan de foto's zijn gearchiveerd, kunnen na de diploma-uitreiking aan de leerling worden meegegeven.

3.2. Kandidaten met een ondersteuningsbehoefte²

- a. De teamleider kan toestaan dat een kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de teamleider aan de hand van de 'Handreiking passend examineren' de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan mededeling aan de onderwijsinspectie.
- b. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de aangepaste wijze van examinering dat:
 - i. er een deskundigheidsverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog, psychiater, neuroloog of orthopedagoog is opgesteld³,
 - ii. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets met ten hoogste 30 minuten, en
 - iii. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigheidsverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in de deskundigheidsverklaring.
- c. Van elke afwijking bedoeld in 3.2. wordt door de examensecretaris mededeling gedaan aan de onderwijsinspectie.

² Zie voor een uitgebreide toelichting de handreiking van het CvTE: 'Handreiking passend examineren' (<https://www.examenblad.nl>).

³ De ter zake deskundige psycholoog, psychiater, neuroloog of orthopedagoog beoordeelt, zo nodig op grond van een verklaring van een (andere) medisch specialist, of er sprake is van een niet waarneembare handicap en welke aanpassing tijdens het examen geëigend is om deze handicap, binnen de mogelijkheden die de school heeft, te compenseren. Zie voor het centraal examen ook artikel 3.2. sub b, onderdeel ii.

3.3. Onvoldoende beheersing Nederlandse taal

- a. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften in artikel 3.55 uitvoeringsbesluit wvo 2020 ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - i. het vak Nederlandse taal- en letterkunde
 - ii. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
- b. De in 3.3 onder a bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbende op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.
- c. Van elke afwijking bedoeld in 3.3 wordt door de examensecretaris mededeling gedaan aan de onderwijsinspectie.

3.4. Langdurige ziekte en overmacht ten gevolge van bijzondere omstandigheden in het laatste leerjaar

Het bevoegd gezag kan, de onderwijsinspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgelegd.

3.5. Tussentijdse overstap naar een andere VO-school

Op verzoek van de kandidaat die zich als leerling laat uitschrijven bij Winkler Prins verstrekt de teamleider ten behoeve van de school waar de leerling zich vervolgens als leerling laat inschrijven een gewaarmerkt overzicht van de resultaten van de op grond van het Programma van Toetsing en Afsluiting van Winkler Prins gemaakte toetsen.

3.6. Tussentijdse overstap van een andere VO-school naar Winkler Prins

Indien een leerling zich in de loop van het voorlaatste of laatste examenjaar laat inschrijven als leerling van Winkler Prins en toegelaten wil worden als examenkandidaat, houdt de teamleider bij de inpassing van de kandidaat in het examenprogramma van Winkler Prins zoveel mogelijk rekening met de resultaten van de toetsen die de leerling bij de voorafgaande school heeft afgelegd in het kader van het aldaar geldende Programma van Toetsing en Afsluiting, mits de leerling toestemming geeft om deze resultaten bij de voorafgaande school op te vragen en de school deze verstrekt.

3.7. Vervroegd afleggen centraal examen

Een kandidaat die op grond artikel 2.56 lid 4 wvo 2020 voornemens is centraal examen in één of meerdere vakken, niet zijnde alle vakken in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar wil afleggen legt dit voornemen voorafgaand aan het schooljaar waarin de kandidaat het vervroegd centraal examen wil afleggen aan de teamleider voor. De teamleider verleent medewerking aan dit voornemen indien de betreffende vakdocent van de leerling over het voornemen van de kandidaat positief adviseert en de afronding van het schoolexamen voorafgaand aan het vervroegd afleggen van het centraal examen organisatorisch mogelijk is.

3.8. Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin het Examenreglement niet voorziet beslist de teamleider, gehoord de examencommissie en belanghebbende(n).

4. Organisatie Schoolexamen

- 4.1. De examinatoren stellen per vak in onderling overleg de opgaven en de normen vast.
- 4.2. De inhoud van het schoolexamen is vermeld in het Programma van Toetsing en Afsluiting, dat in elk examenjaar voor 1 oktober aan de kandidaten wordt uitgereikt. De toetsen, opdrachten en handelingsdelen, die onderdeel uitmaken van het schoolexamen staan duidelijk in het toetsprogramma van enig leerjaar vermeld.
- 4.3. De resultaten en de voor het schoolexamen relevante bescheiden worden door de school bewaard in het examendossier van de kandidaat conform het bepaalde in artikel 1.2.
- 4.4. Het schoolexamen kent -afhankelijk van het vak- de volgende toetsvormen:
 - a) mondelinge en/of schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen, waarin kennis en inzicht wordt getoetst;
 - b) praktische opdrachten, waarin vaardigheden worden getoetst op het gebied van informatieverwerking, het oplossen van problemen, het ontwerpen en het onderzoeken;
 - c) een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk in het **vwo en havo** heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo. Het profielwerkstuk heeft zowel in vwo als havo een omvang van 80 studielasturen die bovenop de afzonderlijke vakken komt. Het profielwerkstuk in het **vmbo-tl** moet betrekking hebben op het profiel waarin de leerling onderwijs volgt;
 - d) handelingsdelen, waarbij handelingen met voldoende of goed resultaat moeten zijn uitgevoerd;
 - e) handelingsopdrachten "Oriëntatie op leren en werken" (vmbo)
- 4.5. De toetsvormen hebben ten opzichte van elkaar een vaste wegingsfactor. Deze wegingsfactor is voor elk vak opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting.
- 4.6. Per jaar wordt tijdig aan de kandidaten kenbaar gemaakt wanneer en hoe wordt getoetst.
- 4.7. Bij schriftelijke toetsen wordt uitsluitend geschreven met een zwart- of blauw-schrijvende pen en mag geen gebruik worden gemaakt van correctievloeistof of daarmee vergelijkbare middelen.
- 4.8. Jassen, mobiele telefoons, tablets, smartwatches, devices, horloges e.d. mogen niet meegenomen worden naar de toetsruimte. Dit moet worden bewaard in het kluisje van de leerling. Voor de toetsen waar dat nodig is, worden hulpboeken door de school verstrekt. Pennen, potlood, markeerstift, gum, geodriehoek en een (grafische) rekenmachine moeten zelf door de leerlingen worden meegenomen. In de toetsruimte is een klok aanwezig.
- 4.9. Een kandidaat die door ziekte of een andere vorm van overmacht niet in staat is aan een bepaald deel van het schoolexamen deel te nemen, wordt uiterlijk voor de aanvang van de toets afwezig gemeld met vermelding van de reden. De teamleider kan een schriftelijke verklaring van de wettelijk vertegenwoordigers verlangen om de geoorlooftheid van het verzuim vast te stellen. De school heeft het recht om van de kandidaat en de wettelijk vertegenwoordiger in voorkomende gevallen een medische verklaring te eisen. Indien de kandidaat of de wettelijk vertegenwoordiger in gebreke blijft, kan de teamleider een maatregel wegens een onregelmatigheid treffen als bedoeld in artikel 2.2. Na herstel dient de kandidaat zich in verbinding te stellen met de teamleider en de examinator opdat een afspraak wordt gemaakt de toets, opdracht of handeling in te halen in overeenstemming met de herkansings- en inhaalregels. (zie hiervoor artikel 6)
- 4.10. Een kandidaat, die zich bij het afnemen van toetsen, het inleveren van praktische opdrachten, het inleveren van het profielwerkstuk en het afronden van handelingsdelen en de daaraan gekoppelde tussenopdrachten en werkzaamheden niet houdt aan het Programma van Toetsing en Afsluiting meldt zich bij de teamleider. Indien de kandidaat door ziekte of overmacht niet in staat blijkt zich aan zijn verplichtingen te voldoen, beslist

de teamleider over de wijze waarop met deze overmacht-situatie wordt omgegaan. Is er geen sprake van een overmacht-situatie dan kan de teamleider een maatregel wegens een onregelmatigheid treffen als bedoeld in artikel 2.2.

- 4.11. Voor die onderdelen van het schoolexamen die daarvoor in aanmerking komen, kent de examinerator een cijfer toe uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10, met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- 4.12. Voor die onderdelen van het schoolexamen die daarvoor in aanmerking komen, kent de examinerator een beoordeling toe van "voldoende" of "goed", volgens in de school vastgestelde beoordelingscriteria.
- 4.13. Bij de beoordeling van een praktische opdracht in **vwo en havo** geldt de volgende regel: wanneer een praktische opdracht na een bekende en vastgelegde deadline wordt ingeleverd, wordt voor elke werkdag dat deze deadline wordt overschreden een half punt van het cijfer afgetrokken. Deze mogelijke maatregel wordt in het beoordelingsmodel van het te maken werk opgenomen en bij de start van het werk schriftelijk beschikbaar gesteld
- 4.14. Voor die onderdelen van het schoolexamen, die daarvoor in aanmerking komen, kent de examinerator een beoordeling toe van "naar behoren afgerond".
- 4.15. De teamleider kan toestaan dat een kandidaat het schoolexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze, die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de teamleider de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. De criteria en bepalingen zoals vastgelegd in artikel 3.2 en 3.3 van dit reglement, zijn van toepassing.
- 4.16. De examinerator stelt de kandidaat van elke beoordeling van een toets, die onderdeel is van het schoolexamen, zo spoedig mogelijk op de hoogte. De beoordeling wordt op het werk aangegeven. Voor toetsen met open en gesloten vragen gebeurt dat in ieder geval binnen tien schooldagen en voor praktische opdrachten, het profielwerkstuk en handelingsdelen in ieder geval binnen zes schoolweken. De toetsen, die onderdeel zijn van het schoolexamen worden met de kandidaat besproken.
- 4.17. Indien een kandidaat bezwaar heeft tegen het toegekende cijfer of de toegekende beoordeling van een toets of een handeling heeft hij de mogelijkheid om binnen tien schooldagen, nadat het cijfer, c.q. de beoordeling, is bekendgemaakt en het werk is besproken schriftelijk bezwaar te maken bij de betreffende teamleider. Deze neemt na de kandidaat en de docent gehoord te hebben binnen één schoolweek een beslissing op het bezwaar en deelt deze beslissing mondeling en schriftelijk en gemotiveerd aan de kandidaat mee. De kandidaat kan tegen deze beslissing binnen vijf schooldagen beroep instellen bij de commissie van beroep (zie 2.3). De commissie van beroep beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn, met redenen omkleed, met ten hoogste twee weken heeft verlengd. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast, op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld de toets c.q. handeling binnen het schoolexamen geheel of gedeeltelijk opnieuw af te leggen. Tegen de uitspraak van de commissie van beroep is geen hoger beroep mogelijk.
- 4.18. Periodiek worden de door de kandidaat behaalde cijfers en beoordelingen voor onderdelen van het schoolexamen aan de kandidaat en bij zijn minderjarigheid aan zijn wettelijk vertegenwoordigers meegedeeld.
- 4.19. Aan het einde van het schoolexamen, worden op een door de examensecretaris te bepalen dag, de cijfers en beoordelingen van het schoolexamen door de kandidaat op juistheid gecontroleerd, waarna de kandidaat tekent voor ontvangst. De gecontroleerde cijfers en beoordelingen worden vervolgens definitief vastgesteld door de examinerator en de teamleider.

Voor gezakte eindexamenleerlingen vwo en havo gelden de volgende aanvullende regels:

- 4.20. De resultaten van het schoolexamen, behaald in het jaar waarin de leerling is gezakt, komen te vervallen, onverlet de mogelijkheid om voor bepaalde vakken de resultaten te laten staan overeenkomstig 4.21 en 4.22.
- 4.21. De gezakte leerlingen kunnen de resultaten laten staan voor de volgende vakken, mits het SE-eindresultaat voor het vak een 6,5 of hoger was: Natuur Leven & Technologie, Bewegen sport & Maatschappij (alleen havo), Wiskunde D (alleen vwo). Aanvullend kan

het resultaat voor het Profielwerkstuk blijven staan, mits het combinatiecijfer een 6,5 of hoger was.

- 4.22. De studielast die beschikbaar komt doordat gezakte leerlingen resultaten laten staan, wordt ingezet bij zwakke vakken. Het eigenaarschap van deze inzet is de verantwoordelijkheid van de leerling. De leerling maakt een plan van aanpak en stelt dit ter beschikking aan de mentor.
- 4.23. Eén SE-gelabeld cijfer uit het voorexamenjaar, dat valt binnen de herkansingsregeling, mag worden herkanst.

Voor leerlingen vwo en havo die zijn gedoubleerd gelden de volgende aanvullende regels:

- 4.24. De resultaten van het schoolexamen, behaald in het jaar waarin de leerling is gedoubleerd, komen te vervallen, onverlet de mogelijkheid om voor bepaalde vakken de resultaten te laten staan overeenkomstig 4.25 en 4.26.
- 4.25. De leerlingen vwo-havo die zijn gedoubleerd kunnen bij de teamleider aanvragen dat de resultaten voor de volgende vakken blijven staan, mits het SE-programma is afgerond en het SE-eindresultaat voor het vak waarvoor het resultaat blijft staan een 6,5 of hoger was: Maatschappijleer en Culturele en Kunstzinnige Vorming.
- 4.26. De studielast die beschikbaar komt doordat gedoubleerde leerlingenresultaten laten staan, wordt ingezet bij zwakke vakken. Het eigenaarschap van deze inzet is de verantwoordelijkheid van de leerling. De leerling maakt een plan van aanpak en stelt dit ter beschikking aan de mentor.

Voor gezakte/gedoubleerde eindexamenleerlingen vmbo gelden de volgende aanvullende regels:

- 4.27. Voor de gezakte/gedoubleerde leerlingen geldt dat de resultaten van maatschappijleer en CKV blijven staan, mits het SE-programma is afgerond en het SE-eindresultaat voor het vak waarvoor het resultaat blijft staan een 6,5 of hoger is, dan wel 'voldoende' of 'goed' is.
- 4.28. De leerlingen vmbo-tl hoeven het profielwerkstuk niet opnieuw te doen, indien dit in een eerder leerjaar reeds is gemaakt en met 'voldoende' of 'goed' is beoordeeld.

Voor leerlingen vmbo die zijn gedoubleerd in het voorexamenjaar gelden de volgende aanvullende regels:

- 4.29. De resultaten van het schoolexamen, behaald in het voorexamenjaar waarin de leerling is gedoubleerd, komen te vervallen.

Voor alle andere gevallen (bijvoorbeeld afstroom leerling, zij-instromer, etc.) beslist de teamleider na overleg met belanghebbenden, examinatoren en de examencommissie. Hierbij wordt een maatwerktraject aangeboden, dat beschreven wordt in een apart PTA.

5. Afsluiting en cijfers Schoolexamen

- 5.1. Het schoolexamen kan pas dan worden afgesloten als alle onderdelen van het PTA zijn afgerond. Afsluiting van het schoolexamen is voorwaarde voor deelname aan het centraal examen.
- 5.2. Voor de aanvang van het centraal examen maakt de teamleider aan de kandidaat het volgende bekend: de cijfers die de kandidaat heeft behaald voor het schoolexamen, de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld.
- 5.3. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10, met de tussenliggende cijfers met 1 decimaal.
- 5.4. Indien het eindcijfer van het schoolexamen in een vak een gemiddelde is met meer decimalen, wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal met dien verstande dat deze decimaal met 1 wordt verhoogd, indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is.

- 5.5. Het cijfer van het schoolexamen voor vakken waarin geen centraal examen wordt afgelegd wordt uitgedrukt in een geheel cijfer. Om te komen tot dit gehele cijfer wordt eerst volgens artikel 5.3 en 5.4 afgerond op 1 decimaal. Indien deze decimaal een 5 of hoger is, dan wordt het eindcijfer met 1 verhoogd.
- 5.6. Het vak Lichamelijke Opvoeding, en Kunstvakken 1 inclusief CKV in het vmbo, uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel wordt beoordeeld met "voldoende" of "goed".

6. Herkansingsregeling toetsen Schoolexamen

- 6.1. Binnen **het havo-vwo** geldt de onderstaande herkansingsregeling:
- a) het aantal herkansingstoetsen is gelijk aan zes voor vwo 4, vwo 5 en vwo6 (1+3+2) en vijf voor havo 4 en havo5 (3+2);
 - b) het aantal herkansingen is als volgt verdeeld over de periodes:
 - i. Leerlingen in havo 4 hebben recht op één (1) herkansing voor het vak maatschappijleer of CKV na toetsweek 3;
 - ii. Leerlingen in vwo 4 hebben recht op één (1) herkansing voor het vak maatschappijleer na toetsweek 3;
 - iii. Leerlingen in vwo 5 hebben recht op één (1) herkansing voor het vak CKV na toetsweek 3;
 - iv. Leerlingen in havo 4, havo 5, vwo 5 en vwo 6 hebben voor de overige vakken recht op twee (2) herkansingen per leerjaar. Eén (1) herkansing na toetsweek 1/4 en één (1) herkansing na toetsweek 2/5. Toetsen uit periode 3 zijn niet herkansbaar.
 - c) herkansingrechten gelden enkel voor cijfers/ onderdelen die in het PTA als herkansbaar gemarkeerd zijn;
 - d) elk voldoende of onvoldoende herkansbaar cijfer/ onderdeel, zoals in artikel 6.1. onder c. bedoeld, mag worden herkanst;
 - e) Indien de school een lenteschoolprogramma aanbiedt om zittenblijven te voorkomen en de leerling het volledige programma van de lenteschool doorloopt, heeft de leerling in afwijking van het gestelde onder 6.1.a, 6.1.b en 6.1.l recht op 1 extra herkansing naar keuze in te zetten voor 1 van de gevolgde vakken tijdens de lenteschool.
 - f) een kandidaat moet zich schriftelijk of digitaal aanmelden voor een herkansing;
 - g) een kandidaat die zich volgens de regels heeft aangemeld voor een herkansing en die niet van de gelegenheid gebruik maakt, verliest zijn kans;
 - h) in geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer;
 - i) een inhaaltoets kan niet meer worden herkanst, tenzij er naar het oordeel van de teamleider sprake is van zeer bijzondere omstandigheden waardoor de leerling de oorspronkelijke toets heeft gemist;
 - j) een toets mag één maal worden herkanst. Een uitzondering wordt gemaakt voor een gezakte eindexamenleerling, zie artikel 4.23
 - k) de inhaal-/herkansingstoets vindt plaats op een vastgesteld tijdstip na elke toetsweek. De teamleider kan in bijzondere omstandigheden van de in de voorgaande zin geformuleerde regel afwijken;
 - l) het is niet toegestaan later in het jaar een toets uit een eerder blok in te halen/te herkansen. Een uitzondering wordt gemaakt voor gezakte eindexamenleerlingen. Zie artikel 4.23.
 - m) Bij onrechtmatige afwezigheid in de lessen op de dag waarop 's middags de herkansingen worden afgenomen volgt uitsluiting van de te herkansen toets.
- 6.2. Binnen **het vmbo** geldt de onderstaande herkansingsregeling:
- a) in het PTA wordt aangegeven welke toetsen herkanst kunnen worden;
 - b) in deze herkansingsregeling worden de toetsen in leerjaar 3 verdeeld over drie periodes: periode I is begin schooljaar tot 1 december, periode II is van 1 december tot 1 april en periode III is van 1 april tot einde schooljaar. De toetsen van leerjaar 4 worden verdeeld over twee periodes: periode I is begin schooljaar tot 1 december; periode II is

- 1 december tot 1 april (toetsen van het vierde leerjaar afgenomen na 1 april zijn om praktische redenen niet herkansbaar);
- c) kandidaten mogen per periode één toets herkansen;
 - d) herkansingen van toetsen in een bepaalde periode vinden plaats in de daaropvolgende periode, of – indien het gaat om de laatste periode van het leerjaar – aan het einde van die periode;
 - e) Indien de school een lenteschoolprogramma aanbiedt om zittenblijven te voorkomen en de leerling het volledige programma van de lenteschool doorloopt, heeft de leerling in afwijking van het gestelde onder 6.2.a, 6.2.b, 6.2.c en 6.2.d recht op 1 extra herkansing naar keuze in te zetten voor 1 van de gevolgde vakken tijdens de lenteschool.
 - f) een kandidaat moet zich schriftelijk of digitaal aanmelden voor een herkansing;
 - g) een kandidaat die zich volgens de regels heeft aangemeld voor een herkansing en die niet van de gelegenheid gebruik maakt, verliest zijn kans;
 - h) in geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.
 - i) Herexamen schoolexamen vmbo zonder centraal examen.
 - i. De examenkandidaat die eindexamen vmbo aflegt kan het schoolexamen maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen opnieuw afleggen, indien hij voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6.
 - ii. Het bevoegd gezag van een school voor vmbo kan bepalen dat een examenkandidaat voor een of meer andere vakken dan maatschappijleer het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgenomen, opnieuw kan afleggen.
 - ii. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
 - iv. Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het herexamen wordt bepaald.
 - v. Het hoogste cijfer voor een vak, behaald bij het schoolexamen of het herexamen, is het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.

7. Organisatie Centraal Examen

- 7.1. Het centraal examen wordt afgenomen in het laatste leerjaar. Indien er sprake is van een vervroegd examen zoals bedoeld in artikel 3.7 wordt hiervan afgeweken.
- 7.2. Het centraal examen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede (in school) en het derde tijdvak (staatsexamen).
- 7.3. **Regels omtrent het schriftelijk centraal examen vwo, havo en vmbo-tl:**
 - a) De teamleider zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
 - b) De teamleider draagt er zorg voor dat steeds per 25 kandidaten ten minste één toezichthouder aanwezig is en in elk lokaal waar het werk gemaakt wordt, ten minste twee toezichthouders aanwezig zijn.
 - c) Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook aangaande de opgaven gedaan.
 - d) Zij die bij het examen toezicht hebben gehouden, maken over het verloop een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de examensecretaris samen met het gemaakte examenwerk.
 - e) Nadat alle kandidaten hun plaats hebben ingenomen, controleert een daartoe aangewezen toezichthouder aan de hand van de op de enveloppe vermelde gegevens omtrent schooltype, vak, datum en tijdstip of de enveloppe de juiste is. Deze en eventueel andere op de enveloppe vermelde gegevens, worden daarna aan de kandidaten voorgelezen. Eerst als alle gegevens in orde zijn bevonden, wordt de enveloppe geopend. Het verdient aanbeveling vóór het openen de enveloppe aan de kandidaten te tonen en een van hen de tekst te laten (mee)lezen.

- f) Een toezichthouder controleert of de inhoud van de enveloppe overeenstemt met de gegevens op de enveloppe. Het komt voor dat in dezelfde enveloppe een of meer bij de opgaven behorende bijlagen zijn verpakt.
- g) Onmiddellijk nadat de enveloppe geopend is, worden de opgaven en de eventueel daarbij behorende bijlage(n) uitgedeeld.
Daarbij dient er nauwkeurig op te worden toegezien dat geen andere opgaven dan de bedoelde in handen van de kandidaten komen.
- h) Tijdens het uitdelen van de opgaven, dient er volkomen rust in het examenlokaal te heersen.
- i) Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
- j) Kandidaten die meer dan een half uur na de aanvang van de toets aankomen, mogen niet meer deelnemen aan deze toets. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de teamleider, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het tweede tijdvak. Op de overige zittingen van het eerste tijdvak dienen zij wel te verschijnen.
- k) Het werk wordt gemaakt op papier verstrekt door school, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven, ander papier is verstrekt. Het kladpapier wordt verstrekt door school.
- l) De kandidaat plaatst aan de bovenkant van het papier zijn examennummer, zijn naam, zijn vak en de naam van zijn lesgevende docent.
- m) Het meenemen en gebruiken van andere dan door de CvTE toegestane hulpmiddelen is verboden. Jassen, tassen, boeken, aantekeningen, mobiele telefoons, tablets, smartwatches, devices, horloges e.d. mogen niet meegenomen worden naar de examenruimte. Dit moet worden bewaard in het kluisje van de leerling. Voor de examens waar dat nodig is, worden hulpboeken door de school verstrekt. Pennen, potlood, markeerstift, gum, geodriehoek en een (grafische) rekenmachine moeten zelf door de leerling worden meegenomen. In de examenruimte is een klok aanwezig.
- n) Gedurende het eerste uur van de zitting is het een kandidaat niet toegestaan uit het examenlokaal te vertrekken. Na het verstrijken van het in de vorige zin genoemde tijdvak mag de kandidaat alleen met toestemming van degenen die toezicht houden uit het examenlokaal vertrekken.
- o) Bij examens die de kandidaat heeft afgelegd op de computer wordt het gemaakte werk direct na de zitting uitgeprint en worden alle uitgeprinte bladen door de kandidaat ondertekend.
- p) Er mag uitsluitend worden geschreven met een zwart- of blauw-schrijvende pen en er mag geen gebruik worden gemaakt van correctievloeistof of daarmee vergelijkbare middelen.
- q) Gedurende het examen is het de kandidaat niet geoorloofd zich, zonder vergunning van degenen die toezicht houden, uit het examenlokaal te verwijderen.
- r) De teamleider maakt voor de aanvang van het examen de kandidaten nadrukkelijk opmerkzaam op de voorschriften vastgelegd in de voorgaande leden van dit artikel en in artikel 2.2.
- s) De kandidaat levert zijn werk in bij een toezichthouder. Deze controleert het werk op naam en nummer, waarna hij de kandidaat toestaat, behoudens het gestelde onder de leden n, o en t, het examenlokaal te verlaten. Het verdient aanbeveling dat de toezichthouders tevens nagaan of kandidaten niet iets vergeten in te leveren. Na het verlaten van het examenlokaal mag de kandidaat onder geen beding worden toegestaan nog aan het desbetreffende examen te werken.
- t) De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
- u) Bij ministeriële regeling kan ten aanzien van een of meer zittingen worden bepaald dat de kandidaten de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede andere door hun gemaakte stukken inleveren bij één van degenen die toezicht houden. Bij die regeling

wordt bepaald wanneer de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken, bedoeld in de eerste volzin, aan de kandidaten worden teruggegeven.

- v) Indien tijdens een zitting een fout in de opgave ontdekt wordt, worden daarover geen mededelingen gedaan. Bij de normering van het werk zal met een fout, zo nodig, rekening worden gehouden.
- w) Een kwartier voor het einde van de zitting, dient een daartoe aangewezen toezichthouder dit tijdstip aan te geven.
- x) Aan het einde van de zitting blijven de kandidaten zitten totdat een toezichthouder het sein geeft om het examenlokaal te verlaten.

7.4. Regels omtrent het centraal examen vmbo-kaderberoepsgerichte leerweg:

- a) De examenkandidaten in de kaderberoepsgerichte leerweg leggen in de voorgeschreven periode het eindexamen af voor het beroepsgerichte vak: het centraal schriftelijk en praktisch examen (cspe). Dit is een combinatie van praktijkopdrachten en theorievragen.
- b) Voorts leggen zij in 4 vakken, waarvan 2 uit het gemeenschappelijk deel en 2 uit het profielgebonden deel, een digitaal examen af met per examenvak een tijdsduur van 90 minuten met als uitzondering de vakken Nederlands en wiskunde: hiervoor geldt 120 minuten.

7.5. Regels omtrent het centraal examen vmbo-basisberoepsgerichte leerweg

- a) De examenkandidaten in de basisberoepsgerichte leerweg leggen in de voorgeschreven periode het eindexamen af voor het beroepsgerichte vak: het centraal schriftelijk en praktisch examen (cspe). Dit is een combinatie van praktijkopdrachten en theorievragen.
- b) Voorts leggen zij in 4 vakken, waarvan 2 uit het gemeenschappelijk deel en 2 uit het profielgebonden deel, een digitaal examen af met per examenvak een tijdsduur van 60 minuten met als uitzondering de vakken Nederlands en wiskunde: hiervoor geldt 90 minuten.

7.6. Gang van zaken tijdens het digitaal centraal examen vmbo:

- a) De kandidaten maken het digitaal examen onder toezicht van door de examencoördinator aangewezen leraren. Per 25 kandidaten is tenminste één toezichthouder aanwezig, met een minimum van 2 per examenlokaal.
- b) Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.
- c) Een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik door de CvTE is toegestaan, zal tijdig aan de leerlingen worden uitgereikt. Pennen, rekenmachines en tekenmateriaal worden door de kandidaten zelf meegebracht; andere hulpmiddelen, zoals woordenboeken, worden verstrekt door de examencoördinator.
- d) Het meenemen en gebruiken van andere dan door de CvTE toegestane hulpmiddelen is verboden. Jassen, tassen, boeken, aantekeningen, mobiele telefoons, tablets, smartwatches, devices, horloges e.d. mogen niet meegenomen worden naar de examenruimte. Dit moet worden bewaard in het kluisje van de leerling. Voor de examens waar dat nodig is, worden hulpboeken door de school verstrekt. Pennen, potlood, markeerstift, gum, geodriehoek en een (grafische) rekenmachine moeten zelf door de leerling worden meegenomen. In de examenruimte is een klok aanwezig.
- e) Het werk wordt gemaakt op de computer. Het kladpapier wordt door de school gewaarmerkt en verstrekt. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.
- f) Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende een toets van het examen niet verwijderen uit het examenlokaal.
- g) Tijdens het examen dient er volkomen rust in het lokaal te heersen.
- h) Gedurende 30 minuten volgend op het tijdstip van aanvang van het digitaal examen is het een kandidaat niet toegestaan te vertrekken.
- i) Het is de kandidaten verboden enig papier dat op het examen betrekking heeft op een andere plaats dan op de hun toegewezen tafel te leggen.

- j) De kandidaat levert zijn kladpapier in bij de toezichthouder.
- k) Aan het einde van een zitting blijven de kandidaten zitten totdat de toezichthouder het sein geeft om te vertrekken.
- 7.7. De kandidaten ontvangen ruim voor het begin van het centraal examen een lijst met instructies met betrekking tot een correct verloop van het centraal examen.
- 7.8. De kandidaten ontvangen ruim voor de aanvang van het centraal examen een lijst met de tijd en de plaats van het centraal examen.
- 7.9. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de teamleider, is verhinderd bij één of meer toetsen tijdens het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven zoveel mogelijk toetsen van het centraal examen in te halen.
- 7.10. Indien de kandidaat na het starten van de digitale toets deze toets zelf afbreekt kan deze toets op een later moment niet meer worden ingehaald. Alleen in bijzondere omstandigheden kan de onderwijsinspectie op verzoek van de school de afgebroken afname ongeldig verklaren en kan de toets alsnog worden ingehaald.
- 7.11. Indien de afnamecondities van een digitaal examen een adequate beoordeling onmogelijk maken, bijvoorbeeld door technische problemen kan de onderwijsinspectie op verzoek van de teamleider besluiten dat het werk wordt beschouwd als niet gemaakt en niet wordt beoordeeld.
- 7.12. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
- 7.13. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de teamleider aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de teamleider aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede, wanneer zich dat voordoet, dat ten behoeve van de leerling toepassing is gegeven aan een afwijkende vorm van examinering.
- 7.14. **Vaststelling score centraal examen**
 - a) De examinerator en de gecommitteerde (examinator van een andere school, belast met het toezicht op het eindexamen) stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast.
 - b) Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, dan wordt de teamleider ingeschakeld. Tevens kan de onderwijsinspectie besluiten tot aanstelling van een derde corrector, wiens oordeel bindend is.

8. Cijfers eindexamen

- 8.1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 8.2. De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.

9. Vaststelling uitslag eindexamen vwo, havo en vmbo

- 9.1. De teamleider en de examensecretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van artikel 10.
- 9.2. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de teamleider en de examensecretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. Indien dit het geval is, maakt de kandidaat, indien hij op

meerdere manieren kan slagen, zelf een keuze uit de eventueel te laten vallen vakken aan de hand van een voorstel van de school. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen (zie artikel 1).

10. Uitslag eindexamen vwo, havo en vmbo

10.1. De kandidaat die eindexamen vwo, havo of vmbo heeft afgelegd en het centraal examen voor alle vakken heeft afgelegd binnen een schooljaar is geslaagd wanneer hij/zij voldoet aan de slaag-/zakregeling, geldend voor zijn/haar examenjaar.

10.2. Slaag-/zakregeling vwo en havo:

Voor het vwo en het havo geldt de volgende algemene regeling.

De kandidaat is geslaagd indien hij:

- a. Een rekenkundige gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers van ten minste 5,50 heeft behaald; en
- b. Voor een van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, B of C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel andere hier genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald (de kernvakkenregeling); en
- c. Voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; of
- d. Voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; of
- e. Voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
- f. Voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
- g. Voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; en
- h. Geen eindcijfer lager dan een 4 heeft behaald, dit geldt ook voor de losse onderdelen van het combinatiecijfer; en
- i. Het vak Lichamelijke Opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel als 'voldoende' of 'goed' heeft afgesloten; en
- j. Voor het Gymnasium geldt de aanvullende eis dat Grieks of Latijn deel moet uitmaken van de vakken waarop de slaag-/zakregeling is toegepast; en
- k. Een Gymnasium kandidaat mag niet een 'duim leggen op' een onvoldoende cijfer voor Latijn of Grieks om dan alsnog voor een Atheneum examen te kunnen slagen.

10.3. Slaag-/zakregeling vmbo-tl:

De kandidaat is geslaagd indien hij:

- a. Voor al zijn examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of meer; of
- b. Voor één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of meer; of
- c. Voor één examenvak een 4 heeft gehaald, mits tenminste voor één vak een 7 of hoger is behaald en de rest van de vakken voldoende is; of
- d. Voor twee examenvakken een eindcijfer 5 heeft gehaald, mits tenminste voor één vak een 7 of hoger is behaald en de rest van de vakken voldoende is.

Echter met dien verstande dat:

- e. Het vak maatschappijleer is één van de examenvakken.
- f. De vakken lichamelijke opvoeding en kunstvak 1 (ckv) moeten met een voldoende of goed zijn afgesloten.
- g. Het profielwerkstuk moet met een voldoende of goed zijn afgesloten.
- h. Tevens dient op het centraal examen het cijfergemiddelde minimaal 5,5 te zijn.
- i. Verder moet het eindcijfer voor Nederlands minimaal een 5 zijn.
- j. Ten slotte moet de leerling een lob-dossier hebben samengesteld dat voldoet aan de eisen zoals die in het PTA zijn opgenomen.

10.4. Slaag/zakregeling vmbo-kb en -bb:

Bij de uitslagbepaling voor het vmbo-kb en -bb spelen de volgende soorten cijfers een rol:

- a. De behaalde cijfers voor de centrale examens (inclusief het cspe), en;
- b. De behaalde eindcijfers (het gemiddelde van het CE en het SE voor een vak, of de cijfers voor de vakken waarover alleen een SE is afgenomen, zoals de beroepsgerichte keuzevakken);
- c. Het combinatiecijfer (gecombineerd eindcijfer van de eindcijfers van de kleinere vakken, in dit geval de beroepsgerichte keuzevakken);
- d. De behaalde eindcijfers gewaardeerd in letters (voldoende/goed, bijvoorbeeld voor lichamelijke oefening).

De kandidaat krijgt op zijn cijferlijst bij het diploma dertien eindcijfers voor:

- a) Nederlands,
- b) Engels,
- c) Maatschappijleer,
- d) Lichamelijke opvoeding (in een letter: voldoende/goed),
- e) Kunstvakken 1, ckv (in een letter: voldoende/goed),
- f) Twee profiel gebonden algemeen vormende vakken,
- g) Het profielvak,
- h) (Minimaal) vier beroepsgerichte keuzevakken en het combinatiecijfer voor de beroepsgerichte keuzevakken.

Alle eindcijfers tellen één keer mee in de uitslagbepaling. Met uitzondering van de eindcijfers over de beroepsgerichte keuzevakken, die worden vanwege hun omvang gecombineerd tot het combinatiecijfer beroepsgerichte keuzevakken.

Daarnaast zijn alle behaalde cijfers voor de centrale examens (inclusief het cspe) en de cijfers voor de schoolexamens zichtbaar op de cijferlijst.

Een leerling is geslaagd voor het eindexamen in de basis- en de kaderberoepsgerichte leerweg, als:

- 1) Het gemiddelde cijfer voor de vakken van het CE ten minste een voldoende is. Dat is onafgerond een 5,5. Als de leerling gemiddeld een 5,4 heeft gehaald, is hij dus gezakt.
- 2) Daarnaast gelden de volgende voorwaarden:
 - Voor het vak Nederlandse taal is het eindcijfer 5 of meer gehaald.
- 3) Ook geldt dat de leerling alleen geslaagd is als:
 - Alle eindcijfers een 6 of hoger zijn; of
 - Één eindcijfer een 5 is en alle andere eindcijfers een 6 of hoger; of
 - Één eindcijfer een 4 is en de overige eindcijfers een 6 of hoger, waarvan ten minste één eindcijfer een 7 of hoger is; of
 - Voor twee vakken een eindcijfer 5 is gehaald en voor de overige eindcijfers een 6 of hoger waarvan tenminste één eindcijfer een 7 of hoger is; en
 - Geen eindcijfer lager is dan een 4.
 - Voor ieder keuzevak afzonderlijk geen eindcijfer lager dan een 4 behaald is.
- 4) Verder geldt dat de leerling een 'voldoende' of een 'goed' moet hebben gekregen voor de vakken Lichamelijke Opvoeding en Kunstvakken 1 (ckv).
- 5) Ten slotte moet de leerling een lob-dossier hebben samengesteld dat voldoet aan de eisen zoals die in het PTA zijn opgenomen.

10.5. Voor vmbo leer-werktraject geldt dat een kandidaat is geslaagd als:

- a) Het eindcijfer voor Nederlands afgerond een 6 of hoger is; en
- b) Het eindcijfer voor het beroepsgerichte profielvak een 6 of hoger is; en
- c) Voor de vier verplichte beroepsgerichte keuzevakken het cijfer niet lager dan een 4 is; en
- d) Het combinatiecijfer een 6 of hoger is.

10.6. De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden in artikel 10.2, 10.3, 10.4 of 10.5 is afgewezen behoudens de mogelijkheid tot herkansing bepaald in artikel 11.

10.7. Zodra de uitslag is vastgesteld maakt de teamleider deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan ieder kandidaat bekend onder mededelingen van mogelijkheden tot en de regels van herkansing bepaald in artikel 11. De uitslag is de definitieve uitslag als de kandidaat geen gebruik mag maken van de in artikel 11 opgenomen herkansingsregeling centraal examen vwo, havo of vmbo.

10.8. Cum laude vwo:

Voor het vwo geldt de volgende algemene regeling.

De kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo met toekenning van het *judicium cum laude* indien de eindexamenuitslag voldoet aan de volgende voorschriften:

- a) Het gemiddelde van de eindcijfers is ten minste 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor de vakken in het gemeenschappelijke deel, de eindcijfers van de vakken in het profieldeel en het eindcijfer van het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld; en
- b) Alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie voldoende hebben.

10.9. Cum laude havo:

Voor het havo geldt de volgende algemene regeling.

De kandidaat is geslaagd voor het eindexamen havo met toekenning van het *judicium cum laude* indien de eindexamenuitslag voldoet aan de volgende voorschriften:

- a) Het gemiddelde van de eindcijfers is ten minste 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor de vakken in het gemeenschappelijke deel, de eindcijfers van de vakken in het profieldeel en het eindcijfer van het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld; en
- b) Alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie voldoende hebben.

10.10. Cum laude vmbo-tl:

Voor het vmbo-tl geldt de volgende algemene regeling.

De kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo theoretische leerweg met toekenning van het *judicium cum laude* indien de eindexamenuitslag voldoet aan de volgende voorschriften:

- a) Het gemiddelde van de eindcijfers is ten minste 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, de eindcijfers van de algemene vakken van het profieldeel en het eindcijfer van het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld; en
- b) Alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling en het profielwerkstuk ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie voldoende hebben.

10.11. Cum laude vmbo-kb en -bb:

Voor het vmbo-kb en -bb geldt de volgende algemene regeling.

De kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo kaderberoepsgerichte leerweg of basisberoepsgerichte leerweg met toekenning van het *judicium cum laude* indien de eindexamenuitslag voldoet aan de volgende voorschriften:

- a) Het gemiddelde van de eindcijfers is ten minste 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor het profielvak, de twee algemene vakken van het profieldeel en het combinatiecijfer van het vrije deel; en

- b) Alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie voldoende hebben.

11. Herkansingsregeling Centraal Examen vwo-havo-vmbo

- 11.1. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens artikel 10 is vastgesteld, het recht in het tweede tijdvak opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen. Hierbij gelden de voorwaarden, dat
- Het vak betrokken moet zijn geweest bij de eerste uitslag, en
 - De herkansing plaatsvindt in een volgend tijdvak van hetzelfde examenjaar.
 - Kandidaten in de basis- en de kaderberoepsgerichte leerweg kunnen ook 1 of maximaal 4 onderdelen van het cspe herkansen, dit kan om praktische redenen ook voordat de uitslag volgens artikel 10 is vastgesteld. Dit in overleg met de kandidaat.
 - Indien de kandidaat in het eerste tijdvak het examen in een vak op een hoger niveau heeft afgelegd, maar het resultaat is tegengevallen, kan de kandidaat besluiten om in het tweede tijdvak het CE in het betreffende vak op het oorspronkelijke niveau af te leggen. Dit geldt niet als een herkansing, omdat het examen nog niet eerder op dit niveau is afgelegd. Het examenresultaat op het oorspronkelijke niveau in het tweede tijdvak komt in de plaats van het examenresultaat op het hoger niveau in het eerste tijdvak. Als in het tweede tijdvak het CE in het betreffende vak wederom op het hogere niveau wordt afgelegd, dan geldt het wel als een herkansing in de zin van artikel 11.1 en 11.2 en wordt daarmee een kans verbruikt.
- 11.2. De kandidaat stelt de teamleider voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in 11.1 bedoelde recht.
- 11.3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
- 11.4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld en schriftelijk aan de kandidaat meegedeeld.

12. Diploma, cijferlijst en certificaat vwo-havo-vmbo

- 12.1. De teamleider of mentor reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd in **vwo of havo** een lijst uit waarop zijn vermeld:
- De cijfers voor het schoolexamen;
 - De cijfers voor het centraal examen;
 - De vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk;
 - De beoordeling van het deelvak Lichamelijke Opvoeding;
 - De eindcijfers van de examenvakken;
 - Alsmede de uitslag van het examen.
- 12.2. De teamleider of mentor reikt op grond van de definitieve uitslag aan de kandidaat die eindexamen heeft afgelegd **in het vmbo** een lijst uit waarop zijn vermeld:
- De cijfers voor het schoolexamen;
 - De cijfers voor het centraal examen;
 - De vakken en het onderwerp of titel van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk (Vmbo-tl);
 - De beoordeling van het Kunstvak(ckv) en het vak Lichamelijke Opvoeding;
 - Het combinatiecijfer voor de keuzevakken van vmbo-kb en -bb.
 - De eindcijfers voor de examenvakken;
 - De uitslag van het eindexamen.
- 12.3. De teamleider c.q. de mentor reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop het profiel is of de profielen zijn

vermeld, waarin de kandidaat examen heeft gedaan. Duplicaten van diploma's worden niet verstrekt.

- 12.4. Indien de kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
- 12.5. Indien de leerling voldoet aan de voorwaarden voor het judicium 'cum laude' wordt dit op het diploma vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft. Zie voor de voorwaarden voor het judicium 'cum laude' artikelen 10.8 tot en met 10.11 en artikel 3.47 en 3.48 uitvoeringsbesluit wvo 2020.
- 12.6. De teamleider en de examensecretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
- 12.7. De teamleider reikt aan de definitief voor het eindexamen gezakte vavo-kandidaat een certificaat uit voor de vakken waarvoor hij het eindcijfer 6 of meer heeft behaald.

13. Examensecretaris en examencommissie

- 13.1. Taken van de examensecretaris, conform artikel 2.51a wvo 2020.
De examensecretaris ondersteunt de teamleider bij:
 - a. Het organiseren en afnemen van het eindexamen;
 - b. De uitvoering van het examenreglement;
 - c. De uitvoering van het programma van toetsen en afsluiting;
 - d. De verstrekking van een overzicht van de onderdelen en beoordeling van de schoolexamens.
- 13.2. Het bevoegd gezag stelt, conform artikel 2.60d wvo 2020, een examencommissie vwo/havo en een examencommissie vmbo in die elk bestaat uit:
 - a. Tenminste drie leden;
 - b. Een oneven aantal leden;
 - c. De examensecretaris.
 - d. Leden van het bevoegd gezag, de teamleider, leden van de medezeggenschapsraad, leerlingen van de school of hun wettelijke vertegenwoordigers kunnen geen lid zijn van de examencommissie.
- 13.3. De taken en bevoegdheden van de examencommissie, conform artikel 2.60e wvo 2020, zijn:
 - a. Het opstellen van een voorstel voor een examenreglement;
 - b. Het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een programma van toetsen en afsluiting;
 - c. Het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
 - d. Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen;
 - e. Het vaststellen van regels over haar werkwijze;
 - f. Het jaarlijks opstellen van een verslag van haar werkzaamheden;
 - g. Het jaarlijks evalueren van de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de teamleider over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen;
 - h. Het verstrekken van de onder e, f en g genoemd onderdelen aan het bevoegd gezag, aan de teamleider en aan de examensecretaris.
- 13.4. Op Winkler Prins heeft de examencommissie als aanvullende taken:
 - a. De examencommissie wordt gehoord door de teamleider in het geval van een bezwaar volgens artikel 2.1;
 - b. De examencommissie wordt gehoord door de teamleider in alle gevallen waarin het Examenreglement en programma van toetsen en afsluiting niet voorziet.

Bijlage 1: regels m.b.t. inzage in digitaal gemaakte examens

1. De inzage verloopt via de examensecretaris. De wijze waarop de examensecretaris de inzage met behulp van Facet kan organiseren is beschreven in de handleiding voor de afnameplanner/examensecretaris.
2. De inzage is eenmalig en vindt plaats na de vaststelling van de uitslag.
3. De inzage vindt plaats onder toezicht van de teamleider (of de examensecretaris of een ander lid van de schoolleiding), die daarbij de richtlijnen omtrent de geheimhouding in acht neemt.
4. Tijdens de inzage ziet de kandidaat zowel de vragen, zijn antwoorden, de toegekende score als het correctievoorschrift.
5. Als een kandidaat de juistheid van de toegekende score betwist, mag de medewerker die toezicht houdt het nummer van de desbetreffende vraag en het antwoord van de kandidaat op die vraag noteren.
6. De kandidaat zelf mag tijdens de inzage geen aantekeningen maken.
7. Als de toezichthoudend functionaris de kandidaat niet kan overtuigen van de juistheid van de toegekende score, legt hij de mening van de kandidaat voor aan de corrector en aan de teamleider (of de examensecretaris of een ander lid van de schoolleiding).
8. Met inachtneming van de regels onder 1 tot en met 7 kan per kandidaat inzage worden verleend in de toegekende score. Inzage in de omzetting van de score in een cijfer kan plaatsvinden door de kandidaat te wijzen op de informatie die het CvTE daarover verstrekt.

Herkansingen

Elke periode mag je een herkansing maken van een toets die als herkansbaar in het PTA staat.

De centrale herkansingen vinden plaats op 1 december 2026 en 23 maart 2027.

Over herkansingen kun je meer lezen in het examenreglement bij 6.2.

Examens

In april maak je het praktijkexamen van jouw profielvak (BWI, PIE, M&T, E&O of Zorg & Welzijn). Hiervoor ontvang je een rooster van jouw docent.

De centrale eindexamens (Nederlands, Engels, Duits/Maatschappijkunde en Biologie/Economie/NASK) vinden plaats in mei. Hiervoor ontvang je in april een schema. Dit schema staat **niet** online, omdat elke school deze zelf inplant. Als je wiskunde hebt, is het examen in de laatste week voor de meivakantie.

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - biologie

Nr.	Per.	Week	Inhoud	Domein	Toets vorm	Tijd	Verz.	Her.	Telt niet mee	Beoordeling	Weging	SE
101	1		Proefwerk Thema 1: Organen en cellen	BI/ K2, K3, K4, K12, K13	S	50		✓		CIJF	3	
102	1		Formatieve toets Thema 4: Ordening	BI/ K3, K4, K5, K6	S	50				CIJF	0	
103	1		Praktische opdracht Thema 5: Stevigheid en beweging	BI/ K1, K2, K3, K4, K8, K12	PS	50				CIJF	3	1
104	1		Beoordeling werkboek		S					CIJF	1	
121	2		Proefwerk Thema 6: Ecologie	BI/ K3, K4, K6	S	50		✓		CIJF	3	
122	2		Proefwerk Thema 2: Voortplanting en ontwikkeling	BI/ K2, K3, K10, K11, K12, K13	S	50		✓		CIJF	3	
123	2		Praktische opdracht Thema 3: Erfelijkheid en Evolutie	BI/ K3, K5, K6, K7, K12, K13	PS	50		✓		CIJF	3	2
124	2		Beoordeling werkboek		S					CIJF	1	
141	3		SE toets Thema 1, 2, 4 en 6	BI/ K3, K4, K5, K6, K10, K11, K12, K13	S	50		✓		CIJF	6	3
142	3		Proefwerk Thema 7: Duurzaam leven	Bi K7	S	50 minuten		✓		CIJF	3	4
143	3		Presentatie opdracht Duurzaam leven	BI/ K2, K3, K6, K7	M	300 minuten				CIJF	3	5
144	3		Proefwerk Thema 9: Regeling	BI/ K9, K11	S	50		✓		CIJF	3	
145	3		Beoordeling werkboek		S					CIJF	1	
161	4		Proefwerk Thema 10: Zintuigen	BI/ K11	S	50		✓		CIJF	3	6
162	4		Proefwerk Thema 8: Planten	BI/ K4, K6, K9, K12	S	50		✓		CIJF	3	7
163	4		SE toets Thema 6, 8, 9, 10	BI/ K2, K3, K4, K5, K6, K9, K11, K12	S	50		✓		CIJF	6	8
164	4		Beoordeling werkboek		S					CIJF	1	9
181	5		Proefwerk Thema 11: Voeding en vertering	BI/ K3, K5, K6, K9	S	50		✓		CIJF	3	10
182	5		Proefwerk Thema 12: Transport en Afweer	BI/ K5, K9, K10	S	50		✓		CIJF	3	11
183	5		Proefwerk Thema 13: Gaswisseling en uitscheiding	BI/ K3, K4, K9, K10, K11	S	50		✓		CIJF	3	12
184	5		SE toets Thema 1, 2, 11, 12, 13	BI/ K3-K6, K9, K10, K11, K12, K13	S	50		✓		CIJF	6	13
185	5		Beoordeling werkboek		S					CIJF	1	14
186	5		Beoordeling diverse practica en opdrachten	BI/K3	PS	300				V/G	0	15

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - bouwen, wonen en interieur

Nr.	Per.	Week	Inhoud	Domein	Toets vorm	Tijd	Verz.	Her.	Telt niet mee	Beoordeling	Weging	SE
281	HD		Stage jaar 4		PS					V/G	0	
282	HD		Stage jaar 3		PS	120				V/G	0	
	M3		PV Hout- en meubelverbindingen: Aan de hand van een werktekening alle werkzaamheden verrichten voor het maken van een werkstuk met enkelvoudige verbindingen.	P/BWI/3.1	PS					CIJF	1	1
102			Kinderstoeltje								1	
103			Designlamp								1	
101			DIY Krat								1	
	M3		PV Hout- en meubelverbindingen: Hout zagen en verspanen met behulp van gangbare elektrische-, pneumatische- en niet-aangedreven handgereedschappen en houtbewerkingsmachines.	P/BWI/3.2	PS					CIJF	1	2
104			Kies je kruk								1	
105			Darts & Jewels								1	
106			Theorie					✓			2	
107			Klaptafel/stoel								1	
	M3		PV Design en decoratie: Aan de hand van wensen en eisen, met behulp van ICT, een ontwerp maken voor een interieurelement.	P/BWI/4.1	PS					CIJF	1	3
108			Design krukje								1	
	M3		PV Design en decoratie:Gebruikmakend van decoratieve technieken een ontwerp maken voor de afwerking van een interieurelement op basis van kennis over kleurgebruik en vormgeving.	P/BWI/4.2	PS					CIJF	1	4
109			Stijl je eigen meubel								1	
	M3		PV Design en decoratie: Aan de hand van een ontwerp en werktekeningen een interieurelement maken met behulp van hout en plaatmateriaal.	P/BWI/4.3	PS					CIJF	1	5
110			Hot & Cold drinks								1	
	M3		PV Design en decoratie: Een werkstuk voorbehandelen, afwerken en decoreren.	P/BWI/4.4	PS					CIJF	1	6
111			Multibox								1	
112			Theorie					✓			2	
	M4		PV Bouwproces en bouwvoorbereiding: Een	P/BWI/1.1	PS					CIJF	1	7

		kleinschalig bouwproject voorbereiden en het bouwproces organiseren conform geldende wet-en regelgeving.						
161		Een stevig fundament						1
162		Metselen halfsteensmuur met rollaag						1
	M4	PV Bouwproces en bouwvoorbereiding: Ter voorbereiding van een kleinschalig bouwproject maatvoeren en uitzetten aan de hand van een bouwvoorbereidingstekening en bestek.	P/BWI/1.2		PS		CIJF	1 8
163		Project metselwerk op metselbok						1
164		Rolsteiger en ladder						1
	M4	PV Bouwproces en bouwvoorbereiding: Profielen en kozijnen waterpas en te lood stellen en het meterpeil aanbrengen aan de hand van werktekeningen.	P/BWI/1.3		PS		CIJF	1 9
165		Stellen van een buitenraamkozijn						1
166		Theorie				✓		2
	M4	PV Bouwen vanaf de fundering: Aan de hand van werktekeningen bekistingen maken voor een strook en een ps systeembekisting.	P/BWI/2.1		PS		CIJF	1 10
167		Inrichten bouwplaats voor kiosk						1
168		Houd hem haaks, maak een bouwhaak						1
	M4	PV Bouwen vanaf de fundering: Aan de hand van een werktekening een halfsteensmuur metselen.	P/BWI/2.2		PS		CIJF	1 11
169		Jalons plaatsen voor de kiosk						1
170		Bouwraam voor een kiosk						1
	M4	PV Bouwen vanaf de fundering: Isolatiematerialen verwerken met behulp van actuele kennis over isolatie en ventilatie.	P/BWI/2.3		PS		CIJF	1 12
171		Het stellen van profielen						1
172		Stellen van buitendeurkozijn voor kiosk						1
	M4	PV Bouwen vanaf de fundering: Steigers en ladders aan de hand van veiligheidsvoorschriften gebruiken.	P/BWI/2.4		PS		CIJF	1 13
173		Theorie				✓		2

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - BWI daken en kapconstructies van hout

Nr.	Per.	Week	Inhoud	Domein	Toets vorm	Tijd	Verz.	Her.	Telt niet mee	Beoordeling	Weging	SE
	M4		KV Daken en kapconstructies van hout: Profielen en kozijnen waterpas en te lood stellen en het meterpeil aanbrengen aan de hand van werktekeningen	k/BWI/7.1	PS					CIJF	1	1
161			balklaag voor plat dak								1	
162			Plat-dakoverstek maken en dakbedekking								1	
	M4		KV Daken en kapconstructies van hout: Constructies maken voor platte daken en de dakrand afwerken	k/BWI/7.2	PR					CIJF	1	2
163			Hulpspant maken								1	
164			Dakconstructie opbouwen								1	
	M4		KV Daken en kapconstructies van hout: Constructies maken voor platte daken en de dakrand afwerken	k/BWI/7.3	PS					CIJF	1	3
165			Dakafwerking maken								1	
166			Theorie					✓			2	

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - BWI gevelopeningen

Nr.	Per.	Week	Inhoud	Domein	Toets vorm	Tijd	Verz.	Her.	Telt niet mee	Beoordeling	Weging	SE
	M3		PV Gevelopeningen: Werkzaamheden voor het maken van kozijnen en ramen en het afhangen van ramen en deuren voorbereiden volgens de Kwaliteit van Timmerwerk (KVT) en eisen in het Bouwbesluit.	K/BWI/6.1	PS					CIJF	1	1
101			Raam zonder Sponning maken								1	
102			Stoel van ramen maken								1	
	M3		PV Gevelopeningen: Aan de hand van een werktekening houten kozijnen en ramen maken volgens de KVT.	K/BWI/6.2	PS					CIJF	1	2
103			Kozijn maken								1	
104			Raam maken								1	
	M3		PV Gevelopeningen: Ramen en deuren afhangen en sluitbaar maken.	K/BWI/6.3	PS					CIJF	1	3
105			Raam afhangen								1	
106			Theorie					✓			2	

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - BWI interieurontwerp en -design

Nr.	Per.	Week	Inhoud	Domein	Toets vorm	Tijd	Verz.	Her.	Telt niet mee	Beoordeling	Weging	SE
	M3		KV Interieurontwerp en design: Een interieur ontwerpen.	K/BWI/19.1	PS					CIJF	1	1
101			Ontwerp je eigen schoenenwinkel								1	
	M3		KV Interieurontwerp en design: Interieurelementen in samenhang met een interieur ontwerpen en maken.	K/BWI/19.2	PS					CIJF	1	2
102			Schilderen van dienblad, dartbordkast en multibox								1	
	M3		KV Interieurontwerp en design: Interieurelementen en een interieur decoreren.	K/BWI/19.3	PS					CIJF	1	3
103			Design op de stoep								1	
	M3		KV Interieurontwerp en design: Een tekst en logo opmaken in een softwareprogramma,plotten en monteren	K/BWI/19.4	PS					CIJF	1	4
104			Theorie					✓			2	

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - BWI meubelmaken

Nr.	Per.	Week	Inhoud	Domein	Toets vorm	Tijd	Verz.	Her.	Telt niet mee	Beoordeling	Weging	SE
	M3		KV Meubelmaken: De werkzaamheden voor het maken van meubels voorbereiden volgens gangbare eisen.	K/BWI/16.1	PS					CIJF	1	1
101			Designkrukje								1	
102			tafeltje								1	
	M3		KV Meubelmaken: Aan de hand van een werktekening meubels maken van hout en plaatmateriaal.	K/BWI/16.2	PS					CIJF	1	2
103			Kubus met HPL								1	
104			Theorie					✓			2	

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - BWI meubelstofferen

Nr.	Per.	Week	Inhoud	Domein	Toets vorm	Tijd	Verz.	Her.	Telt niet mee	Beoordeling	Weging	SE
	M3		KV Meubelstofferen: Oriëntatie op het beroep van meubelstoffeerder.	K/BWI/24.1	PS					CIJF	1	1
101			Stalenmap met hoes								1	
102			Headboard								1	
	M3		KV Meubelstofferen: Meubels demonteren.	K/BWI/24.2	PS					CIJF	1	2
103			Autozitting op krat								1	
	M3		KV Meubelstofferen: Vul- en bekledingsmaterialen op maat maken en aanbrengen.	K/BWI/24.3	PS					CIJF	1	3
104			Sierkussen								1	
	M3		KV Meubelstofferen: Gestoffeerde meubels afwerken en opleveren.	K/BWI/24.4	PS					CIJF	1	4
105			Eetkamerstoel								1	
106			Theorie					✓			2	

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - BWI schilderen van hout- en steenachtige ondergrond

Nr.	Per.	Week	Inhoud	Domein	Toets vorm	Tijd	Verz.	Her.	Telt niet mee	Beoordeling	Weging	SE
	M3		KV Schilderen van hout en steenachtige ondergronden: Een houtachtige ondergrond controleren op gebreken en een behandelplan opstellen aan de hand van het basisverf- en glasbestek.	K/BWI/3.1	PS					CIJF	1	1
101			Vlakke deur Schilderen								1	
102			Paneeldeur schilderen								1	
103			Spiegel met paneelluiken								1	
	M3		KV Schilderen van hout en steenachtige ondergronden: Een steenachtige ondergrond controleren op gebreken en een behandelplan opstellen aan de hand van het basisverf- en glasbestek.	K/BWI/3.2	PS					CIJF	1	2
104			Muurdecoratie								1	
105			Beton schilderen								1	
106			Theorie					✓			2	

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - BWI schoonmetselwerk

Nr.	Per.	Week	Inhoud	Domein	Toets vorm	Tijd	Verz.	Her.	Telt niet mee	Beoordeling	Weging	SE
	M4		KV Schoonmetselwerk: Aan de hand van een werktekening constructies maken in halfsteens muren.	K/BWI/2.1	PS					CIJF	1	1
162			Doe eens wild								1	
161			Tuinmuur metselen								1	
	M4		KV Schoonmetselwerk: Aan de hand van een maten- en stelplan metselwerk uitvoeren.	K/BWI/2.2	PS					CIJF	1	2
163			Rollaag metselen								1	
164			Kozijn inmetselen								1	
165			Theorie					✓			2	

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - BWI tegelzetten voor het vmbo

Nr.	Per.	Week	Inhoud	Domein	Toets vorm	Tijd	Verz.	Her.	Telt niet mee	Beoordeling	Weging	SE
	M3		KV Tegelzetten: Voorbehandelen van de ondergrond en veilig werken.	k/BWI/21.1	PS					CIJF	1	1
102			<i>eenvoudige wand tegelen</i>								1	
101			<i>Wand diagonaal en rechte vloer tegel</i>								1	
	M3		KV Tegelzetten: Uitvoeren van eenvoudig wandtegelwerk.	K/BWI/21.2	PS					CIJF	1	2
103			<i>Wand met figuur en vloer tegelen</i>								1	
104			<i>Mozaiek op houten blad</i>								1	
	M3		KV Tegelzetten: Uitvoeren van eenvoudig vloertegelwerk.	K/BWI/21.3	PS					CIJF	1	3
105			<i>Wand met in- en uitwendige hoek en leidingdoorvoeren</i>								1	
106			<i>Theorie</i>					✓			2	

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - BWI terreinafwerking

Nr.	Per.	Week	Inhoud	Domein	Toets vorm	Tijd	Verz.	Her.	Telt niet mee	Beoordeling	Weging	SE
	M3		KV Tereinafwerking: Met gangbare machines en gereedschappen assisteren bij het machinaal verrichten van grondwerk.	K/BWI/18.1	PS					CIJF	1	1
101			Waar komt het terras								1	
	M3		KV Tereinafwerking: Met gangbare machines en gereedschappen bestratingen maken.	K/BWI/18.2	PS					CIJF	1	2
102			Waar loopt het water naar toe?								1	
103			Zoek de leiding								1	
	M3		KV Tereinafwerking: Assisteren bij het uitvoeren van weg- en waterbouwkundige werken.	K/BWI/18.3	PS					CIJF	1	3
104			Aanleggen van de waterleiding voor de kiosk								1	
105			Riool aanleggen								1	
106			Theorie					✓			2	

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - BWI wandafwerking

Nr.	Per.	Week	Inhoud	Domein	Toets vorm	Tijd	Verz.	Her.	Telt niet mee	Beoordeling	Weging	SE
	M3		KV Wandafwerking: Een dunpleister aanbrengen	K/BWI/12.1	PS					CIJF	1	1
101			Lijstwerk								1	
102			Imitatiekunst								1	
103			Een strakke wand								1	
	M3		KV Wandafwerking: Aanbrengen gipspleister op een steenachtige ondergrond en afwerken met sierpleister	K/BWI/12.2	PS					CIJF	1	2
104			Ik kan het allemaal								1	
105			Behang het daar maar op!								1	
106			Theorie					✓			2	

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - culturele en kunstzinnige vorming

Nr.	Per.	Week	Inhoud	Domein	Toets vorm	Tijd	Verz.	Her.	Telt niet mee	Beoordeling	Weging	SE
101	1		Voorkant Kunstdossier en Kunst in jouw buurt. Oriëntatie op leren & werken: eigen loopbaan en belang kunst en cultuur in de maatschappij.	KV/K1	PR			✓		CIJF	1	1
102	1		Wat vind jij Kunst en Cultuur? Basisvaardigheden: communiceren, samenwerking en informatie verwerven en verwerken.	KV/K2	PR					CIJF	1	2
121	2		o.a. Filmlocaties/museum opdracht. Culturele en kunstzinnige activiteiten: Kiezen voor en actief deelnemen aan 4 culturele en kunstzinnige activiteiten gerelateerd aan verschillende kunstvakken.	KV/K3	PR					CIJF	1	3
122	2		Eigen ontwerp: Productie en presentatie van eigen werk n.a.v. culturele en kunstzinnige activiteit(en)	KV/K3	PR			✓		CIJF	2	4
141	3		Reflectie en kunstdossier: reflectieverslag van alle activiteiten	KV/ K4	PR			✓		CIJF	1	5

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - Duits

Nr.	Per.	Week	Inhoud	Domein	Toets vorm	Tijd	Verz.	Her.	Telt niet mee	Beoordeling	Weging	SE
101	1		S.O. grammatica en idioom	MVT/ K2,K3,K4	S	30				CIJF	1	
102	1		Hoofdstuk proefwerk: grammatica, leestekst, idioom	MVT/ K2,K3,K4	S	45		✓		CIJF	2	
103	1		S.O. grammatica en idioom	MVT/ K1,K2	S	30				CIJF	1	
121	2		Hoofdstuk proefwerk: grammatica, idioom	MVT/ K2,K3,K5	S	45				CIJF	2	
122	2		Proefwerk teksten	MVT/ K3,K4	S	50		✓		CIJF	3	
123	2		Hoofdstuk proefwerk: idioom, leestekst	MVT/ K2,K3,K4	S	45		✓		CIJF	2	
141	3		S.O.luisteren	MVT/ K2,K3,K4	S	45				CIJF	1	
142	3		Proefwerk leestekst en idioom	MVT/ K3,K4	S	45				CIJF	2	
143	3		boekverslag	MVT/ K2,K5,K7	S	50				CIJF	2	
161	4		Idioom, leesteksten	MVT/ K2,K3,K4	S	50		✓		CIJF	2	1
162	4		Cito luister- en kijkvaardigheid	MVT/ K2,K5	S	100				CIJF	3	2
163	4		Gespreksvaardigheid, gesprekken voeren	MVT/ K1,K2,K6	S	50				CIJF	2	3
164	4		Proefwerk teksten	MVT/ K1,K3,K4	S	100		✓		CIJF	2	4
181	5		PP presentatie maken en houden. Spreekvaardigheid/presenteren	MVT/ K1,K2,K3	M	120				CIJF	1	5
182	5		begrijpend lezen, leesteksten	MVT/ K3,K4	S	50		✓		CIJF	3	6
183	5		Schrijfvaardigheid, formele brief	MVT/ K1,K3,K7	S	50				CIJF	2	7
184	5		presentatie vervolgopleiding	MVT/ K2,K5	M	100				CIJF	2	8

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - E&O distributie

Nr.	Per.	Week	Inhoud	Domein	Toets vorm	Tijd	Verz.	Her.	Telt niet mee	Beoordeling	Weging	SE
	M4		K/EO/3 Distributie K/EO/3.1 ontvangst, opslag, verzamelen en verzenden van goederen K/EO/3.2 voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen K/EO/3.3 organisatie en planning van de distributie	K/EO/3.1, 3.2 en 3.3	PS	250		✓		CIJF	1	1
161			Distributie Minitoets 1									1
162			Distributie Minitoets 2									1
163			Distributie Minitoets 3									1
164			Distributie Eindtoets					✓				3

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - E&O Internationale Handel

Nr.	Per.	Week	Inhoud	Domein	Toets vorm	Tijd	Verz.	Her.	Telt niet mee	Beoordeling	Weging	SE
161	M4		Internationale Handel deeltaak 1: Oriënteert zich op de K/EO/11.1 inkoop uit en verkoop aan (personen uit) het buitenland en kan communiceren met personen uit een ander land en in een vreemde taal en omgaan met de daarbij voorkomende cultuurverschillen		PS	450		✓		CIJF	3	1
162	M4		Internationale Handel deeltaak 2: Kan verschillende economische werkzaamheden uitvoeren in een internationaal opererende onderneming	K/EO/9.2	PS			✓		CIJF	1	2

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - E&O marketing

[illegible]

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - E&O ondernemen

Nr.	Per.	Week	Inhoud	Domein	Toets vorm	Tijd	Verz.	Her.	Telt niet mee	Beoordeling	Weging	SE
101	M3		Ondernemen Deeltaak 1-3: jezelf als ondernemer beschrijven, een marketingplan maken en een (eenvoudig) financieel plan maken.	K/EO/5.1,5.2 en 5.3	PS	150		✓		CIJF	1	1
102	M3		Ondernemen Deeltaak 4: het uitvoeren van het ondernemingsplan	K/EO/5.4	PR	300				CIJF	1	2

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - E&O webshop

Nr.	Per.	Week	Inhoud	Domein	Toets vorm	Tijd	Verz.	Her.	Telt niet mee	Beoordeling	Weging	SE
161	M4		Webshop Deeltaak 1: een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie	K/EO/6.1	PR					CIJF	2	1
162	M4		Webshop Deeltaak 2: via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (eventueel in een gesimuleerde omgeving)	K/EO/6.2	PS					CIJF	2	2
163	M4		Webshop Deeltaak 1 & 2: Theorietoets	K/EO/6.1 en 6.2	S	50		✓		CIJF	1	3

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - economie

Nr.	Per.	Week	Inhoud	Domein	Toets vorm	Tijd	Verz.	Her.	Telt niet mee	Beoordeling	Weging	SE
101	1		Hoofdstuk 1: Consumptie	EC/K/1/2/4A: 1 t/m 3 & 6 t/m 8	S	50				CIJF	1	
102	1		Hoofdstuk 2: Consumptie en consumentenorganisaties	EC/K/1/2/4A: 3 & EC/K/4B: 8	S	50		✓		CIJF	1	1
103	1		Hoofdstuk 3: Consumptie en consumentenorganisaties	EC/K/1/2/4A: 4 en 5 & EC/K/4B	S	50		✓		CIJF	1	2
121	2		Hoofdstuk 4: Consumptie en consumentenorganisaties	EC/K/1/2/4B	S	50		✓		CIJF	1	3
122	2		Hoofdstuk 5: Arbeid en productie/bedrijfsleven	EC/K/1/2/5A: 1 t/m 5 & EC/K/5B	S	50		✓		CIJF	1	4
123	2		Hoofdstuk 6: Arbeid en productie/bedrijfsleven	EC/K/1/2/4A: 2, EC/K/5A:1, 2, 6 & EC/K/8	S	300				CIJF	1	
141	3		Hoofdstuk 7: Overheid en bestuur	EC/K/1/2/6: 1 t/m 3	S	50		✓		CIJF	1	5
142	3		Hoofdstuk 8: Internationale ontwikkelingen	EC/K/1/2/7: 1 t/m 5	S	50				CIJF	1	
161	4		Hoofdstuk 1 & 2: Consumptie	EC/K/1/2/4A: 1 t/m 8	S	100		✓		CIJF	2	6
162	4		Hoofdstuk 3 & 4: Arbeid en productie	EC/K/1/2/5A: 1 t/m 6	S	100		✓		CIJF	2	7
181	5		Hoofdstuk 3 & 4: Arbeid en productie (Kijk-/luistertoets)	EC/K/1/2/5A: 1, 2 en 4	PS	100				CIJF	1	8
182	5		Hoofdstuk 5 & 6: Internationale ontwikkelingen	EC/K/1/2/7: 1 t/m 5	S	100		✓		CIJF	2	9
183	5		Oefenexamen FACET	EC/K/1/2/3, 4A, 5A en 7	S	90				CIJF	2	10

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - HBR de keuken

Nr.	Per.	Week	Inhoud	Domein	Toets vorm	Tijd	Verz.	Her.	Telt niet mee	Beoordeling	Weging	SE
M3			Keuzevak - P/HBR/3 - De Keuken. Taak: een bijdrage leveren aan het beheeren van horecaproducten en bereiden van gerechten in een horecagelegenheid. P/HBR/3.1 - Deeltaak: een bijdrage leveren aan het beheeren van horecaproducten. P/HBR/3.2 - Deeltaak: een bijdrage leveren aan het bereiden van gerechten in een horecagelegenheid.	P/HBR/3.1 en 3.2	PS			✓		CIJF	1	1
101			<i>Praktijkcijfer P/HBR/3 De Keuken</i>									1
102			<i>Theoriecijfer P/HBR/3 De Keuken</i>									1

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - lichamelijke opvoeding

Nr.	Per.	Week	Inhoud	Domein	Toets vorm	Tijd	Verz.	Her.	Telt niet mee	Beoordeling	Weging	SE
101	1		Spel tik- en afgooispelen	LO1/K1,2,3,4	PR					CIJF	2	
102	1		Turnen springen	LO1/K2,3,5	PR					CIJF	2	
103	1		Zelfverdediging	LO1/K2,3,8	PR					CIJF	2	1
104	1		Inzet en omgang	LO1/K1,2,3	PR					CIJF	3	
121	2		Spel doelspelen terugslagspel	LO1/K1,2,3,4	PR					CIJF	2	
122	2		Turnen Zwaaien	LO1/K2,3,5	PR					CIJF	2	
123	2		Atletiek Verspringen	LO1/K2,3,7	PR					CIJF	2	
124	2		Inzet en omgang	LO1/K1,2,3	PR					CIJF	3	
141	3		Spel Doelspelen Slag- en loopspel	LO1/K1,2,3,4	PR					CIJF	2	
142	3		Atletiek hardlopen werpen	LO1/K2,3,7	PR					CIJF	2	
143	3		Inzet en omgang	LO1/K1,2,3	PR					CIJF	3	
161	4		Spel doelspel terugslagspel	LO1/K1,2,3,4	PR					CIJF	2	2
162	4		Turnen zwaaien en steunen	LO1/K2,3,5	PR					CIJF	2	3
163	4		Bewegen op muziek	LO1/K2,3,6	PR					CIJF	2	4
164	4		Inzet en omgang	LO1/K1,2,3	PR					CIJF	3	5
181	5		Spel slag- en loopspel tik- en afgooispe	LO1/K1,2,3,4	PR					CIJF	2	6
182	5		Turnen springen	LO1/K2,3,5	PR					CIJF	2	7
183	5		Atletiek hardlopen stoten	LO1/K2,3,7	PR					CIJF	2	8
184	5		Bewegen en regelen	LO1/K1,2,3,9	PR					CIJF	3	9
185	5		Inzet en omgang	LO1/K1,2,3	PR					CIJF	3	10

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - LOB BWI/PIE/MT

Nr.	Per.	Week	Inhoud	Domein	Toets vorm	Tijd	Verz.	Her.	Telt niet mee	Beoordeling	Weging	SE
141	3		Contactmoment stagebedrijf.		PS				✓	V/G	0	
142	3		De leerling loopt stage bij een bedrijf en houdt een stageboek bij.		PS			✓	✓	V/G	0	
161	4		De leerling loopt stage bij bedrijf naar keuze, passend bij zijn vervolgopleiding. Leerling houdt stageboek bij en zorgt dat stagebegeleider zijn bevindingen invult.		PS			✓	✓	V/G	0	
181	5		Contactmoment MBO.		PS				✓	V/G	0	

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - LOB E&O

Nr.	Per.	Week	Inhoud	Domein	Toets vorm	Tijd	Verz.	Her.	Telt niet mee	Beoordeling	Weging	SE
141	3		De leerling loopt stage bij een bedrijf en houdt een stageboek bij.		S					CIJF	1	
142	3		Contactmoment stagebedrijf.		PS				✓	V/G	0	
181	5		Contactmoment MBO.		PS				✓	V/G	0	

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - LOB Z&W

Nr.	Per.	Week	Inhoud	Domein	Toets vorm	Tijd	Verz.	Her.	Telt niet mee	Beoordeling	Weging	SE
141	3		De leerling loopt stage bij een bedrijf en houdt een stageboek bij.		S					CIJF	1	
142	3		Contactmoment stagebedrijf.		PS				✓	V/G	0	
143	3		Deelname aan Check The Bizz, minimaal 2 verplichte onderdelen en 3 keuzedelen.		PS				✓	V/G	0	
161	4		De leerling loopt stage bij een bedrijf en houdt een stageboek bij.		S					CIJF	1	
181	5		Contactmoment MBO.		PS				✓	V/G	0	

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - M&T aandrijf- en remsystemen

Nr.	Per.	Week	Inhoud	Domein	Toets vorm	Tijd	Verz.	Her.	Telt niet mee	Beoordeling	Weging	SE
	M4		K 2.1 een aandrijfsysteem controleren, componenten vervangen en afstellen.	K/MET/2.1	PS			✓		CIJF	1	1
161			Theorie					✓			1	
162			Praktijk					✓			1	
	M4		K 2.2 een remsysteem testen, controleren, metingen uitvoeren, componenten vervangen, testen, ontlichten en afstellen.	K/MET/2.2	PS			✓		CIJF	1	2
164			Theorie					✓			1	
163			Praktijk					✓			1	
	M4		K 2.3 een stuursysteem controleren, componenten vervangen en afstellen.	K/MET/2.3	PS			✓		CIJF	1	3
165			Theorie					✓			1	
166			Praktijk					✓			1	
167	M4		Eindtoets Aandrijf- en Remsystemen	K/MET/2.1/2.2/2.3	S			✓		CIJF	3	4

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - M&T elektrische voertuigen

K 13

Nr.	Per.	Week	Inhoud	Domein	Toets vorm	Tijd	Verz.	Her.	Telt niet mee	Beoordeling	Weging	SE
161	M4		hybride- en elektrische aandrijfsystemen herkennen en benoemen.	K 13.1	PS		✓			CIJF	1	1
162	M4		veilig werken aan hybride en elektrische voertuigen.	K 13.2	PS		✓			CIJF	1	2
163	M4		laden van hybride en elektrische voertuigen.	K 13.3	PS		✓			CIJF	1	3

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - M&T elektronica

Nr.	Per.	Week	Inhoud	Domein	Toets vorm	Tijd	Verz.	Her.	Telt niet mee	Beoordeling	Weging	SE
	M4		K 3.1 Laadsysteem controleren en meten	K/MET/3.1	PS			✓		CIJF	1	1
161			Theorie					✓			1	
162			Praktijk					✓			1	
	M4		K 3.2 Startstelsysteem controleren en meten	K/MET/3.2	PS			✓		CIJF	1	2
163			Theorie					✓			1	
164			Praktijk					✓			1	
	M4		K 3.3 Motormanagementsystemen aansluiten meten en testen	K/MET/3.3	PS			✓		CIJF	1	3
165			Theorie					✓			1	
166			Praktijk					✓			1	
167	M4		Eindtoets Electronica	K/MET/3.1/3.2/3.3	S			✓		CIJF	3	4

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - M&T motorsystemen

Nr.	Per.	Week	Inhoud	Domein	Toets vorm	Tijd	Verz.	Her.	Telt niet mee	Beoordeling	Weging	SE
	M4		K 1.1 ontstekingssysteem testen	K/MET/1.1	PS			✓		CIJF	1	1
161			Theorie					✓			1	
162			Praktijk					✓			1	
	M4		K 1.2 een brandstofsysteem controleren, testen en vervangen.	K/MET/1.2	PS			✓		CIJF	1	2
163			Theorie					✓			1	
164			Praktijk					✓			1	
	M4		K 1.3 distributie en klepbediening controleren, afstellen en vervangen.	K/MET/1.3	PS			✓		CIJF	1	3
165			Theorie					✓			1	
166			Praktijk					✓			1	
167	M4		Eindtoets Motorsystemen	K/MET/1.1/1.2/1.3	PS			✓		CIJF	3	4

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - M&T verlichtings- en comfortsystemen

Nr.	Per.	Week	Inhoud	Domein	Toets vorm	Tijd	Verz.	Her.	Telt niet mee	Beoordeling	Weging	SE
	M4		Elektrische schakelingen maken en metingen uitvoeren.	P/MET/3.1	PS			✓		CIJF	1	1
161			Theorie					✓			1	
162			Praktijk					✓			1	
	M4		Verlichtings- en signaleringssystemen controleren	P/MET/3.2	PS			✓		CIJF	1	2
164			Theorie					✓			1	
163			Praktijk					✓			1	
	M4		Elektromotoren aansluiten.	P/MET/3.3	PS			✓		CIJF	1	3
165			Theorie					✓			1	
166			Praktijk					✓			1	
167	M4		Eindtoets verlichting en comfort	P/MET/3.1/3.2/3.3	S			✓		CIJF	3	4

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - maatschappijkunde

Nr.	Per.	Week	Inhoud	Domein	Toets vorm	Tijd	Verz.	Her.	Telt niet mee	Beoordeling	Weging	SE
101	1	i.o.	Examenkatern Media Theorie H1 t/m H3	ML2/ K1,K2,K3,K7	S	50		✓		CIJF	1	1
102	1	i.o.	Examenkatern Media Theorie H4 t/m H6	ML2/ K1,K2,K3,K7	S	50		✓		CIJF	1	2
103	1	i.o.	Praktische Opdracht: Media Programmamaker	ML2/ K1,K2,K3,K7	PS	150		✓		CIJF	1	3
121	2	i.o.	Examenkatern Pluriforme Samenleving Theorie H1 t/m H3	ML2/ K1,K2,K3,K6	S	50		✓		CIJF	1	4
122	2	i.o.	Examenkatern Pluriforme Samenleving Theorie H4 t/m H6	ML2/ K1,K2,K3,K6	S	50		✓		CIJF	1	5
123	2	i.o.	Praktische Opdracht: Pluriforme Samenleving verslag subcultuur	ML2/ K1,K2,K3,K6	S	150		✓		CIJF	1	6
141	3	i.o.	Examenkatern Werk Theorie H1 t/m H4	ML2/ K1,K2,K3,K5	S	50		✓		CIJF	1	7
142	3	i.o.	Examenkatern Werk Theorie H5 t/m H8	ML2/ K1,K2,K3,K5	S	50		✓		CIJF	1	8
143	3	i.o.	Praktische Opdracht: Werk Personeelsadvertentie	ML2/ K1,K2,K3,K5	S	150		✓		CIJF	1	9
161	4	i.o.	Examenkatern Criminaliteit Theorie H1 t/m H4	ML2/ K1,K2,K3,K8	S	50		✓		CIJF	1	10
162	4	i.o.	Examenkatern Criminaliteit H5 t/m H9	ML2/ K1,K2,K3,K8	S	50		✓		CIJF	1	11
163	4	i.o.	Praktische Opdracht Criminaliteit bezoek + verslag rechtbank	ML2/ K1,K2,K3,K8	PS	150		✓		CIJF	1	12
181	5	i.o.	Examenkatern Politiek Theorie H1 t/m H5	ML2/ K1,K2,K3,K4	S	50		✓		CIJF	1	13
182	5	i.o.	Examenkatern Politiek Theorie H6 t/m H10	ML2/ K1,K2,K3,K4	S	50		✓		CIJF	1	14
183	5	i.o.	Praktische Opdracht: Politiek Debat	ML2/ K1,K2,K3,K4	PR	150		✓		CIJF	1	15

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - maatschappijleer

Nr.	Per.	Week	Inhoud	Domein	Toets vorm	Tijd	Verz.	Her.	Telt niet mee	Beoordeling	Weging	SE
101	1	i.o.	Thema 1 Wat is Maatschappijleer?	ML1/ K1,K2,K3,K6	S	50		✓		CIJF	2	1
102	1	i.o.	Thema 2: Media	ML1/K1,K2,K3,K7	S	50		✓		CIJF	1	2
103	1	i.o.	Praktische Opdracht Media	ML1/K1, K2, K3, K7	PR	100		✓		CIJF	1	3
104	1	i.o.	Thema 3: Cultuur en identiteit	ML1/K1,K2,K3,K4	S	50		✓		CIJF	2	4
121	2	i.o.	Thema 4: Politiek	ML1/ K1,K2,K3,K6	S	50		✓		CIJF	1	5
122	2	i.o.	Praktische Opdracht Politiek	ML1/ K1, K2, K3, K6	PR	100		✓		CIJF	1	6
123	2	i.o.	Thema 5: Rechtsstaat	ML1/ K1,K2,K3,K6	S	50		✓		CIJF	2	7
141	3	i.o.	Thema 6: Nederland en de wereld	ML1/ K1,K2,K3,K5,K6	S	50		✓		CIJF	2	8
142	3	i.o.	Thema 7: Pluriforme Samenleving	ML1/ K1,K2,K3,K5,K7	S	50		✓		CIJF	2	9
143	3	i.o.	Thema 8: Werk	ML/K1,K2,K3,K5	S	50		✓		CIJF	2	10

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - mobiliteit en transport

Nr.	Per.	Week	Inhoud	Domein	Toets vorm	Tijd	Verz.	Her.	Telt niet mee	Beoordeling	Weging	SE
281	HD		Stage. De leerling loopt in klas 3 drie weken stage		PS					V/G	0	
282	HD		Stage. De leerling loopt in klas 4 twee weken stage.		PS					V/G	0	
	M3		Motormechanische delen meten en testen.	P/MET/1.1	PS			✓		CIJF	1	1
101			Theorie					✓			1	
102			Praktijk					✓			1	
	M3		Werkzaamheden aan een smeersysteem uitvoeren.	P/MET/1.2	PS			✓		CIJF	1	2
103			Theorie					✓			1	
104			Praktijk					✓			1	
	M3		Werkzaamheden aan een koelsysteem uitvoeren.	P/MET/1.3	PS			✓		CIJF	1	3
105			Theorie					✓			1	
106			Praktijk					✓			1	
107	M3		Eindtoets Profielmodule 1	P/MET/1.1/1.2/1.3	S			✓		CIJF	3	4
	M3		Wielophanging, veer- en stabilisatiesysteem controleren, beoordelen en vervangen.	P/MET/2.1	PS			✓		CIJF	1	5
108			Praktijk					✓			1	
109			Theorie					✓			1	
	M3		Banden en wielen controleren, beoordelen, vervangen, repareren en balanceren.	P/MET/2.2	PS			✓		CIJF	1	6
110			Theorie					✓			1	
111			Praktijk					✓			1	
	M3		Delen van de carrosserie inbouwen, uitbouwen en afstellen.	P/MET/2.3	PS			✓		CIJF	1	7
113			Theorie					✓			1	
112			Praktijk					✓			1	

114	M3	Eindtoets Profielmodule 2	P/MET/2.1/2.2/2.3	S	✓	CIJF	3	8
	M3	Een bedrijfsvoertuig veilig laden en lossen.	P/MET/4.1	PS	✓	CIJF	1	9
115		<i>Theorie</i>			✓		1	
116		<i>Praktijk</i>			✓		1	
	M3	Een bedrijfsvoertuig vervoersklaar maken en een technische rijklaar-controle uitvoeren.	P/MET/4.2	PS	✓	CIJF	1	10
117		<i>Theorie</i>			✓		1	
118		<i>Praktijk</i>			✓		1	
	M3	Een ritplanning en een routeplanning maken (nationaal en internationaal).	P/MET/4.3	PS	✓	CIJF	1	11
119		<i>Theorie</i>			✓		1	
120		<i>Praktijk</i>			✓		1	
121	M3	Eindtoets profielmodule 4	P/MET/4.1/4.2/4.3	S	✓	CIJF	3	12
	M4	Elektrische schakelingen maken en metingen uitvoeren.	P/MET/3.1	PS	✓	CIJF	1	13
161		<i>Theorie</i>			✓		1	
162		<i>Praktijk</i>			✓		1	
	M4	Verlichtings- en signaleringssystemen controleren	P/MET/3.2	PS	✓	CIJF	1	14
164		<i>Theorie</i>			✓		1	
163		<i>Praktijk</i>			✓		1	
	M4	Elektromotoren aansluiten en testen.	P/MET/3.3	PS	✓	CIJF	1	15
165		<i>Theorie</i>			✓		1	
166		<i>Praktijk</i>			✓		1	
167	M4	Eindtoets Profielmodule 3	P/MET/3.1/3.2/3.3	S	✓	CIJF	3	16

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - MVI interactieve vormgeving en productie

Nr.	Per.	Week	Inhoud	Domein	Toets vorm	Tijd	Verz.	Her.	Telt niet mee	Beoordeling	Weging	SE
161	M4		IVP deeltaak 1: een ontwerp maken voor een digitaal interactief product.	P/MVI/4.1	PR	150		✓		CIJF	1	1
162	M4		IVP deeltaak 2: een ontwerp omzetten in een digitaal product	P/MVI/4.2	PR			✓		CIJF	1	2
163	M4		IVP deeltaak 3: een ontwerp maken voor een website	P/MVI/4.3	PR	150		✓		CIJF	1	3
164	M4		IVP deeltaak 4: ontwerp omzetten in een werkende website.	P/MVI/4.4	PR			✓		CIJF	1	4

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - MVI ict

Nr.	Per.	Week	Inhoud	Domein	Toets vorm	Tijd	Verz.	Her.	Telt niet mee	Beoordeling	Weging	SE
161	M4		Deeltaak 1: Devices inzetten voor een specifiek doel.	P/MVI/3.1	PS	100		✓		CIJF	1	1
162	M4		Deeltaak 2: Devices instellen, verbinden en programmeren.	P/MVI/3.2	PS	100		✓		CIJF	1	2
163	M4		Deeltaak 3: Gebruikers ondersteunen.	P/MVI/3.3	PS	100		✓		CIJF	1	3
164	M4		Deeltaak 4: Meldingen en gebruikersvragen verwerken.	P/MVI/3.4	PS	100		✓		CIJF	1	4

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - natuur- scheikunde 1

Nr.	Per.	Week	Inhoud	Domein	Toets vorm	Tijd	Verz.	Her.	Telt niet mee	Beoordeling	Weging	SE
101	1		H1.Elektriciteit	NASK1/ K1,K2,K3,K5	S	50		✓		CIJF	1	
102	1		H2. Het weer.	NASK1/ K1,K2,K3,K12	S	50		✓		CIJF	2	1
103	1		H3. Krachten	NASK1/ K1,K2,K3,K9	S	50		✓		CIJF	1	
121	2		H4. Stoffen	NASK1/ K1,K2,K3,K4,K6	S	50		✓		CIJF	1	
122	2		H5. Licht	NASK1/ K1,K2,K3,K7	S	50		✓		CIJF	2	2
123	2		Toets Binas	NASK1/ K 1t/m 12	S	50		✓		CIJF	1	
141	3		H6. Warmte	NASK1/ K1,K2,K3,K5,K6	S	50		✓		CIJF	1	
142	3		H7. Materialen	NASK1/ K1,K2,K3,K4,K10	S	50		✓		CIJF	1	
143	3		H8. Atomen en Straling.	NASK1/ K1,K2,K3,K10,K11	S	50		✓		CIJF	2	3
161	4		H9. Schakelingen	NASK1/ K1,K2,K3,K5	S	100				CIJF	5	4
162	4		H10.+ H11: Werktuigen en Energie	NASK1/ K1,K2,K3,K5,K6,K9	S	100		✓		CIJF	5	5
181	5		H12. + H13: Electriciteit en Geluid	NASK1/ K1,K2,K3,K5,K8	S	100		✓		CIJF	5	6
182	5		H14.Bewegingen	NASK1/ K1,K2,K3,K9	S	100		✓		CIJF	5	7
183	5		Oefenexamen	NASK1/ K3,K4,K5,K6,K8,K9	S	120				CIJF	3	8

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - Nederlands

Nr.	Per.	Week	Inhoud	Domein	Toets vorm	Tijd	Verz.	Her.	Telt niet mee	Beoordeling	Weging	SE
101	1		Artikel fictieautobiografie	NE/ K7, K8, K2	S					CIJF	1	
102	1		Leestoets	NE/ K6	S	50		✓		CIJF	2	
103	1		Zakelijke mail	NE/ K7, K2	S	50				CIJF	2	
121	2		Spellingtoets	NE/ K2, K3	S	50		✓		CIJF	2	
122	2		Kijk - en Luistertoets	NE/ K4	S	50				CIJF	2	
123	2		Presentatie	NE/ K1,K2,K5	PR	50				CIJF	1	
141	3		Woordenschattoets	NE/K2, K3	S	50		✓		CIJF	2	
142	3		Leestoets 2	NE/ K6	S	50		✓		CIJF	2	
143	3		Poëzieproject	NE/ K2,K7, K8	S	50				CIJF	1	
161	4		Betogende tekst	NE/ K1,K2,K3,K5, K7	PS	50		✓		CIJF	3	1
162	4		Schoolexamen woordenschat	NE/ K2,K3	S	50		✓		CIJF	2	2
163	4		Pecha Kucha spreekvaardigheid	NE/ K1, K2, K3, K5	S	50		✓		CIJF	2	3
181	5		Interview beroepen	NE/ K1,K2,K5, K7	PS	50		✓		CIJF	2	4
182	5		Schoolexamen leestoets	NE/ K6	S	50		✓		CIJF	3	5
183	5		Schoolexamen Fictie boekenmarkt	NE/ K8, K5, K2	PS	50		✓		CIJF	2	6

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - PIE bewerken en verbinden van materialen

Nr.	Per.	Week	Inhoud	Domein	Toets vorm	Tijd	Verz.	Her.	Telt niet mee	Beoordeling	Weging	SE
101	M3		Bewerken en verbinden deeltaak 1 producten maken door het vervormen en scheiden van materialen door middel van knippen, buigen, zwenkbuigen en het maken van bijbehorende uitslagen.	P/PIE/2.1	PS					CIJF	1	1
102	M3		Bewerken en verbinden deeltaak 2 plaat-en profielmaterialen aan de hand van een werktekening met elkaar verbinden.	P/PIE/2.2	PS					CIJF	1	2

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - PIE booglasprocessen

Nr.	Per.	Week	Inhoud	Domein	Toets vorm	Tijd	Verz.	Her.	Telt niet mee	Beoordeling	Weging	SE
161	M4		Deeltaak 1 de werkzaamheden voorbereiden met behulp van de werkinstructiestekeningen, geldende kwaliteitsnormen, Arbo- en veiligheidsvoorschriften.	K/PIE/2.1	PS					CIJF	1	1
162	M4		Deeltaak 2 machines en gereedschappen in- en afstellen.	K/PIE/2.2	PS					CIJF	1	2
163	M4		Deeltaak 3 materiaal voorbereiden en lasnaden aanbrengen.	K/PIE/2.3	PS					CIJF	1	3
164	M4		Deeltaak 4 een plan van aanpak opstellen.	K/PIE/2.4	PS					CIJF	1	4
165	M4		Deeltaak 5 onderdelen en deelproducten met elkaar verbinden volgens de werkopdracht.	K/PIE/2.5	PS					CIJF	1	5

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - PIE drinkwater en sanitair

Nr.	Per.	Week	Inhoud	Domein	Toets vorm	Tijd	Verz.	Her.	Telt niet mee	Beoordeling	Weging	SE
161	M4		Drinkwater en sanitair deeltaak 1 een drinkwater-en sanitaire installatie ontwerpen,tekenen en calculeren	K/PIE/10.1	PS					CIJF	1	1
162	M4		Drinkwater en sanitair deeltaak 2 tekeningen en schema's van drinkwater- en sanitaire installaties lezen en interpreteren.	K/PIE/10.2	PS		✓			CIJF	1	2
163	M4		Drinkwater en sanitair deeltaak 3 leidingsystemen voor een drinkwater- en sanitaire installatie aanleggen.	K/PIE/10.3	PS		✓			CIJF	1	3
164	M4		Drinkwater en sanitair deeltaak 4 een drinkwater- en sanitaire installatie afmonteren.	K/PIE/10.4	PS		✓			CIJF	1	4
165	M4		Drinkwater en sanitair deeltaak 5 een warmtewisselaar installeren in een sanitaire installatie.	K/PIE/10.5	PS		✓			CIJF	1	5

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - PIE Dronetechniek I

Nr.	Per.	Week	Inhoud	Domein	Toets vorm	Tijd	Verz.	Her.	Telt niet mee	Beoordeling	Weging	SE
161	M4		Deeltaak 1 t/m 4: Het onderscheiden van de type drones en het kennen van de principes van het vliegen, de techniek van vluchtsensoren en de toepassingsmogelijkheden daarvan, het kennen van de wet- en regelgeving die geldt voor het vliegen met drones, Interpretieren van een eenvoudig vluchtplan en een ontwerp daarvoor maken & het uitvoeren van een vlucht met een drone in een beroepssituatie op basis van een (zelfontworpen) vluchtplan (adhv examen Dronebewijs A1-A3).	K/PIE/22.1 t/m 22.4	PS	100		✓		CIJF	1	1

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - PIE Dronetechniek II

Nr.	Per.	Week	Inhoud	Domein	Toets vorm	Tijd	Verz.	Her.	Telt niet mee	Beoordeling	Weging	SE
161	M4		Deeltaak 1 & 2: Het onderscheiden van de type drones en de principes van het vliegen, de techniek van vluchtsensoren en de toepassingsmogelijkheden daarvan kennen & verschillende type data onderscheiden en kan benoemen hoe deze kunnen worden verzameld.	K/PIE/23.1 en 23.2	S	100		✓		CIJF	1	1
162	M4		Deeltaak 3 & 4: Verschillende type data op een correcte manier verwerken en de betekenis ervan kennen & het analyseren van een concrete vraag van een opdrachtgever en geven van een onderbouwd advies op basis van data.	K/PIE/23.3 en 23.4	PS	300		✓		CIJF	2	2

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - PIE plaat- en constructiewerk

Nr.	Per.	Week	Inhoud	Domein	Toets vorm	Tijd	Verz.	Her.	Telt niet mee	Beoordeling	Weging	SE
161	M4		Plaat- en constructiewerk deeltaak 1 werkzaamheden voorbereiden.	K/PIE/1.1	PS		✓			CIJF	1	1
162	M4		Plaat- en constructiewerk deeltaak 2 machine en gereedschappen op de juiste wijze in- en afstellen.	K/PIE/1.2	PS		✓			CIJF	1	2
163	M4		Plaat- en constructiewerk deeltaak 3 materialen bewerken en vervormen aan de hand van een werktekening volgens de gestelde eisen.	K/PIE/1.3	PS		✓			CIJF	1	3
164	M4		Plaat- en constructiewerk deeltaak 4 onderdelen en deelproducten met elkaar verbinden.	K/PIE/1.4	PS		✓			CIJF	1	4
165	M4		Plaat- en constructiewerk deeltaak 5 vervaardigde producten opmeten en controleren en de uitgevoerde werkzaamheden afronden.	K/PIE/1.5	PS		✓			CIJF	1	5

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - PIE utiliteitsinstallaties

Nr.	Per.	Week	Inhoud	Domein	Toets vorm	Tijd	Verz.	Her.	Telt niet mee	Beoordeling	Weging	SE
161	M4		Utiliteitsinstallaties deeltaak 1 tekeningen en schema s van utiliteitsinstallaties lezen en een werkvoorbereiding maken.	K/PIE/7.1	PS		✓			CIJF	1	1
162	M4		Utiliteitsinstallaties deeltaak 2 leidingsystemen voor een utiliteitsinstallatie aanleggen,schakelmateriaal en onderdelen monteren en aansluiten.	K/PIE/7.2	PS		✓			CIJF	1	2
163	M4		Utiliteitsinstallaties deeltaak 3 onderdelen ten behoeve van een utiliteitsinstallatie monteren, aansluiten en in bedrijf stellen aan de hand van een werktekening.	K/PIE/7.3	PS		✓			CIJF	1	3

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - PIE verspaningstechnieken

Nr.	Per.	Week	Inhoud	Domein	Toets vorm	Tijd	Verz.	Her.	Telt niet mee	Beoordeling	Weging	SE
161	M4		verspaningstechnieken deeltaak 1 met behulp van 2D en 3D CAD software een ontwerp van een draai- en freesproduct maken en de uitvoering voorbereiden.	K/PIE/12.1	PS		✓			CIJF	1	1
162	M4		verspaningstechniek deeltaak 2 het ontwerp van een draai- en freeswerkstuk produceren door machinale bewerkingen uit te (laten) voeren aan metalen en kunstofstoffen.	K/PIE/12.2	PS		✓			CIJF	1	2

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - produceren, installeren en energie

Nr.	Per.	Week	Inhoud	Domein	Toets vorm	Tijd	Verz.	Her.	Telt niet mee	Beoordeling	Weging	SE
281	HD		Stage jaar 3		PR				✓	V/G	0	
282	HD		Stage jaar 4		PR				✓	V/G	0	
101	M3		Bewerken en verbinden deeltaak 1 producten maken door het vervormen en scheiden van materialen door middel van knippen, buigen, zwenkbuigen en het maken van bijbehorende uitslagen.	P/PIE/2.1	PS					CIJF	1	1
102	M3		Bewerken en verbinden deeltaak 2 plaat-en profielmaterialen aan de hand van een werktekening met elkaar verbinden.	P/PIE/2.2	PS					CIJF	1	2
103	M3		Ontwerpen en maken deeltaak 1 een ontwerp van een product maken met behulp van 2D en 3D CAD-software en de uitvoering voorbereiden.	P/PIE/1.1	PS					CIJF	1	3
104	M3		Ontwerpen en maken deeltaak 2 een ontwerp produceren door handmatige, machinale en automatische bewerkingen uit te voeren aan metalen en kunststoffen.	P/PIE/1.2	PS					CIJF	1	4
105	M3		Ontwerpen en maken deeltaak 3 een ontworpen elektrische schakeling aansluiten en beproeven.	P/PIE/1.3	PS					CIJF	1	5
106	M3		Ontwerpen en maken deeltaak 4 aan de hand van een ontwerp een product bestaande uit meerdere onderdelen samenstellen en aansluiten.	P/PIE/1.4	PS					CIJF	1	6
107	M3		Installeren en monteren deeltaak 1 een sanitaire installatie aanleggen aan de hand van een werktekening.	P/PIE/4.1	PS					CIJF	1	7
108	M3		Installeren en monteren deeltaak 2 een elektrische huisinstallatie aanleggen aan de hand van een installatietekening.	P/PIE/4.2	PS					CIJF	1	8
109	M3		Besturen en automatiseren deeltaak 1 in een practicum aan de hand van een schema en opstellingstekening een besturingsinstallatie, een regelsysteem en een domotica-installatie opbouwen	P/PIE/3.1	PS					CIJF	1	9
110	M3		Besturen en automatiseren deeltaak 2 in een elektrotechnisch practicum metingen uitvoeren.	P/PIE/3.2	PS					CIJF	1	10
111	M3		Besturen en automatiseren deeltaak 3 een automatische besturing van een proces realiseren en testen.	P/PIE/3.3	PS					CIJF	1	11

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - rekenen

Nr.	Per.	Week	Inhoud	Domein	Toets vorm	Tijd	Verz.	Her.	Telt niet mee	Beoordeling	Weging	SE
101	1		Getallen		S	50				V/G	0	
121	2		Verbanden		S	50				V/G	0	
122	2		Verhoudingen		S	50				V/G	0	
141	3		Metten/Meetskunde		S	50				V/G	0	
161	4		Getallen en Verhoudingen		S	50				V/G	0	
181	5		Verbanden en Metten/Meetskunde		S	50				V/G	0	
182	5		2F rekentoets		S	100		✓	✓	CIJF	1	1

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - wiskunde

Nr.	Per.	Week	Inhoud	Domein	Toets vorm	Tijd	Verz.	Her.	Telt niet mee	Beoordeling	Weging	SE
101	1		Hoofdstuk 1 formules en grafieken	WI/ K4	S	50		✓		CIJF	1	
102	1		Hoofdstuk 2 plaats en afstand	WI/ K6	S	50				CIJF	1	
103	1		Hoofdstuk 3 rekenen met formules	WI/ K4	S	50				CIJF	1	
104	1		Hoofdstuk 4 werken met aantallen	WI/ K5	S	50				CIJF	1	
121	2		Hoofdstuk 5 gelijkvormigheid	WI/ K6	S	50		✓		CIJF	1	
122	2		Hoofdstuk 6 statistiek	WI/ K7,K8	S	50				CIJF	1	
123	2		Hoofdstuk 7 vergelijkingen oplossen	WI/ K2,K4	S	50				CIJF	1	
141	3		Hoofdstuk 8 hellingen en tangens	WI/ K/6	S	50		✓		CIJF	1	
142	3		Hoofdstuk 9 meten en redeneren	WI/ K1,K2,K3,K5	S	50				CIJF	1	
143	3		Hoofdstuk 10 grafieken	WI/ K4	S	50				CIJF	1	
144	3		Hoofdstuk 11 oppervlakte en inhoud	WI/ K5,K6	S	50				CIJF	1	
161	4		H4 Informatie	WI/ K1,K2,K3,K7	S	50				CIJF	1	1
162	4		H6 + H8 vlakke meetkunde en ruimtemeetkunde	WI/ K1,K2,K3,K5,K6	S	100		✓		CIJF	2	2
181	5		H5 + H7 Rekenen en Goniometrie	WI/ K1,K2,K3,K5	S	100		✓		CIJF	2	3
182	5		H1 + H2 + H3 Grafieken en vergelijkingen, Machtsverbanden en Exponentiële formules	WI/ K1,K2,K3,K4,K5	S	100				CIJF	3	4
183	5		Praktische opdracht	WI/ K1,K2,K3,K8	PR	50				CIJF	1	5

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - Z&W assisteren in de gezondheidszorg

[illegible]

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - Z&W geüniformeerde dienstverlening en veiligheid

[illegible]

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - Z&W haarverzorging

[illegible]

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - Z&W huidverzorging

[illegible]

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - Z&W kennismaking met uiterlijke verzorging

[illegible]

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - Z&W mode en design

[illegible]

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - Z&W ondersteuning bij sport-en bewegingsactiviteit

[illegible]

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - Z&W technologie binnen zorg en welzijn

[illegible]

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - Z&W voorkomen van ongevallen en EHBO

[illegible]

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - Z&W welzijn kind en jongere

[illegible]

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - Z&W welzijn volwassenen en ouderen

[illegible]

PTA

2025-2027 - Kader - 3/4 - zorg en welzijn

Nr.	Per.	Week	Inhoud	Domein	Toets vorm	Tijd	Verz.	Her.	Telt niet mee	Beoordeling	Weging	SE
281	HD		Stage. De leerling loopt in klas 3 drie weken stage. Dit wordt beoordeeld met goed/voldoende/onvoldoende.	Handelingsdeel	PS					V/G	1	
282	HD		Stage. De leerling loopt in klas 4 twee weken stage.		PS					V/G	1	
	M3		Z&W P1 Mens en gezondheid (v2020) Taak: Ondersteunen bij keuzes voor een gezonde leefstijl. P/ZW/1.1 Deeltaak: Informatie geven over een gezonde maaltijd. P/ZW/1.2 Deeltaak: Een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen. P/ZW/1.3 Deeltaak: Ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme.	P/ZW/1.1; P/ZW/1.2; P/ZW/1.3	PS			✓		CIJF	1	1
101			Z&W P1 Mens en gezondheid - Theorietoets 1					✓			1	
102			Z&W P1 Mens en gezondheid - Praktijkcijfer 1								1	
103			Z&W P1 Mens en gezondheid - Theorietoets 2					✓			1	
104			Z&W P1 Mens en gezondheid - Praktijkcijfer 2								1	
	M3		Z&W P2 Mens en omgeving (v2020) Taak: Ondersteunen bij het creëren van een verzorgde, schone en veilige leef- en werkomgeving. P/ZW/2.1 Deeltaak: Schoonmaak- en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren. P/ZW/2.2 Deeltaak: Textiel verzorgen. P/ZW/2.3 Deeltaak: Baliewerkzaamheden verrichten. P/ZW/2.4 Deeltaak: Ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen. P/ZW/2.5 Deeltaak: Bij het inrichten van een ruimte rekening houden met het gebruik van een ruimte.	P/ZW/2.1; P/ZW/2.2; P/ZW/2.3, 2.4 en 2.5	PS			✓		CIJF	1	2
105			Z&W P2 Mens en omgeving -Theorietoets 1					✓			1	
106			Z&W P2 Mens en omgeving - Praktijkcijfer 1								1	
107			Z&W P2 Mens en omgeving -Theorietoets 2					✓			1	
108			Z&W P2 Mens en omgeving - Praktijkcijfer 2								1	
	M3		Z&W P3 Mens en activiteit (v2020) Taak: Activiteiten organiseren en begeleiden met als doel de klant te activeren. P/ZW/3.1 Deeltaak: Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden.	P/ZW/3.1; P/ZW/3.2; P/ZW/3.3	PS			✓		CIJF	1	3

		P/ZW/3.2 Deeltaak: Een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren. P/ZW/3.3 Deeltaak: Een eenvoudig activiteit met een individu en groep afsluiten.							
109		Z&W P3 Mens en activiteit - Theorietoets 1			✓				1
110		Z&W P3 Mens en activiteit - Praktijkcijfer 1							1
111		Z&W P3 Mens en activiteit - Theorietoets 2			✓				1
112		Z&W P3 Mens en activiteit - Praktijkcijfer 2							1
M3		Z&W P4 Mens en zorg (v2020) Taak: Ondersteunende P/ZW/4.1, 4.2, 4.3 en 4.4 handelingen verrichten bij het zorg verlenen aan de klant. P/ZW/4.1 Deeltaak: Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten. P/ZW/4.2 Deeltaak: Ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen. P/ZW/4.3 Deeltaak: Eenvoudige EHBO technieken toepassen. P/ZW/4.4 Deeltaak: Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen. P/ZW/4.4 Deeltaak: Toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken.	PS		✓		CIJF	1	4
113		Z&W P4 Mens en zorg - Theorietoets 1			✓				1
114		Z&W P4 Mens en zorg - Praktijkcijfer 1							1
115		Z&W P4 Mens en zorg - Theorietoets 2			✓				1
116		Z&W P4 Mens en zorg - Praktijkcijfer 2							1