

Medezeggenschapsstatuut Winkler Prins 2024

Versie d.d. 17 juni 2024

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen.....	3
Hoofdstuk 2	Inrichting van de medezeggenschap	3
Hoofdstuk 3	Informatievoorziening	3
Hoofdstuk 4	Faciliteiten.....	5
Hoofdstuk 5	Besprekingen	5
Hoofdstuk 6	Overige bepalingen	5

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. bevoegd gezag: Stichting Winkler Prins;
- b. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- c. interne toezichthouder: de Raad van Toezicht van Stichting Winkler Prins;
- d. locatie: een vestiging van Winkler Prins, school voor openbaar voortgezet onderwijs;
- e. leerlingen: de leerlingen, als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, van de school;
- f. managementteam: het gevoegd gezag, de directeuren van de locaties en de stafdirecteuren tezamen;
- g. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- h. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- i. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- j. school: de onder het bevoegd gezag staande school te weten Winkler Prins (16PI), school voor openbaar voortgezet onderwijs;
- k. statuut: dit medezeggenschapsstatuut; en
- l. wet: de Wet medezeggenschap op scholen.

Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut

1. Het statuut treedt in werking op 17 juni 2024 en heeft een werkingsduur tot 17 juni 2026.
2. Uiterlijk drie maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de MR en bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Indien voor het verstrijken van de werkingsduur geen vaststelling van een nieuw statuut heeft plaatsgevonden, blijft het statuut ongewijzigd van toepassing totdat het bevoegd gezag en de MR een nieuw statuut zijn overeengekomen.
4. Het bevoegd gezag en de MR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
5. Een voorstel tot een of meer bepalingen in het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de MR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3 Medezeggenschapsorgaan

1. Aan de school is een MR verbonden.
2. De MR bestaat uit:
 - a. 8 leden gekozen uit en door het personeel;
 - b. 4 leden gekozen uit en door de ouders;
 - c. 4 leden gekozen uit en door de leerlingen.
3. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatie door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de MR, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die zij voor de vervulling van hun taken nodig hebben. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de MR de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de MR.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;

- b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 5.47, derde lid van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 3.35 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid; en
 - i. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 2.38 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020.
3. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie digitaal ter beschikking aan de MR. Indien nodig stelt het bevoegd gezag de informatie eveneens schriftelijk ter beschikking.
 4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
 5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisgeving aan de andere geleding van de MR aan. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.
 6. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan de MR of een geleding, wijst het bevoegd gezag de MR of die geleding uitdrukkelijk op zijn/haar advies- of instemmingsbevoegdheid.

Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen

1. De MR doet aan alle bij de school betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen elk van hen in de gelegenheid om met elk van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de MR, dan wel van de geledingen, zijn in principe openbaar.
3. Alle informatie wordt digitaal verstrekt en, waar nodig, eveneens schriftelijk.
4. Ten aanzien van zaken die in besloten vergaderingen besproken zijn, dan wel waaromtrent het bevoegd gezag geheimhouding heeft opgelegd vervalt de verplichting tot informatieverstrekking.

Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking

1. De MR en de geledingen doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen elk van hen in de gelegenheid om met elk van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt digitaal verstrekt en, waar nodig, eveneens schriftelijk.

Hoofdstuk 4 *Faciliteiten*

Artikel 7 **Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling**

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders, leerlingen en personeelsleden die deelnemen in de MR, het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben. Het bevoegd gezag vergoedt verder alle scholingskosten voor de leden van de MR.
2. De personeelsleden van de MR ontvangen faciliteiten in tijd ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten conform de in de bijlage opgenomen tabel (**Bijlage 1**). Deze facilitering wordt verrekend binnen de normjaartaak van het MR-lid.
3. Indien het voor onderwijsondersteunend personeel niet mogelijk is om de facilitering voor het MR-lidmaatschap te verrekenen binnen de normjaartaak kan de betreffende medewerker in overleg met zijn of haar afdelingshoofd afspraken maken over een mogelijke tijdelijke uitbreiding van de werktijdfactor, dan wel over uitbetaling van de facilitering. Bij het maken van deze afspraken dient rekening gehouden te worden met de regeling in de CAO VO omtrent de maximale betrekkingsomvang zoals beschreven in artikel 6.1. lid 5 en 6 CAO VO.
4. Voor ouders geldt een vacatievergoeding van EUR 80,-.
5. Voor leerlingen geldt een vacatievergoeding van EUR 50,-.
6. De MR stelt het bevoegd gezag vooraf in kennis van het voornemen om deskundigen in te huren of een rechtsgeding te voeren. Op schriftelijk verzoek van de MR vergoedt het bevoegd gezag terstond de redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen. De MR kan het bevoegd gezag verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bevoegd gezag terstond aan dat verzoek.

Hoofdstuk 5 *Besprekingen*

Artikel 8 **Besprekingen namens bevoegd gezag**

1. In principe voert het bevoegd gezag zelf het overleg met de MR. Het bevoegd gezag kan in voorkomende gevallen zich bij de besprekingen met de MR of een geleding laten vertegenwoordigen door een lid van het Managementteam.
2. De in het voorgaande lid bedoelde personen kunnen op eigen verzoek of op verzoek van de MR, dan wel de geleding, van die taak ontheven worden. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor een vergelijkbare vervanging.

Hoofdstuk 6 *Overige bepalingen*

Artikel 9 **Citeertitel; inwerkingtreding**

Dit statuut kan worden aangehaald als: Medezeggenschapsstatuut Stichting Winkler Prins 2024. Dit statuut treedt in werking met ingang van 17 juni 2024. Het bevoegd gezag stelt alle belanghebbenden op de hoogte van dit statuut.

Tekenpagina volgt

Aldus getekend te Veendam op 27 juni 2024

Namens het bevoegd gezag



Jan de Wit

Bestuurder

Namens de medezeggenschapsraad



Irma Osinga

Voorzitter MR

Bijlage 1 – Tabel faciliteiten in tijd personeelsleden MR

De in de tabel hieronder opgenomen faciliteiten zijn per volledig schooljaar beschikbaar voor personeelsleden van de MR.

Beschrijving	Vergoeding in taakuren
Lid MR	115 klokuren
Voorzitter MR	265 klokuren
Secretaris MR	250 klokuren
Vicevoorzitter MR	150 klokuren