

WINKLER PRINS OPENBARE SCHOOL VOOR VOORTGEZET ONDERWIJS VEENDAM

Jaarverslag en jaarrekening 2023



The background of the entire page is a solid blue color. Overlaid on this background is a repeating pattern of stylized birds in flight. The birds are depicted in a light blue shade, matching the background, and are arranged in a grid-like fashion, angled diagonally from the top-left towards the bottom-right.

Jaarverslag en jaarrekening 2023

Inhoud

Voorwoord	7
Kerncijfers	9
Deel 1 Bestuursverslag 2023 Winkler Prins	13
1. Algemene informatie	14
1.1 Identiteit	14
1.2 Missie en visie	15
1.3 Kernwaarden	16
1.4 Samenwerking	16
1.5 Organisatie/structuur	17
1.6 Soorten onderwijs	17
2. Strategische doelen en verantwoording	18
2.1 Strategisch doel 1. Uitstekend onderwijs: de kern	18
2.2 Strategisch doel 2. Gedegen vakmanschap: goede medewerkers maken het verschil	27
2.3 Strategisch doel 3. Gezonde organisatie: voorwaarde voor leren en werken	30
3. Kwaliteit	44
3.1 Kwaliteitsprofiel 2018-2023	45
3.2 Kwaliteitsoordeel Inspectie: Toezichtskaderarrangement	45
3.3 Kwaliteitsoordeel Inspectie: Opbrengstenoordeel	45
3.4 Examenresultaten 2023	46
3.5 Opbrengsten school voor praktijkonderwijs 2023	46
3.6 Excellente leerlingen	47
3.7 Onderwijstijd	47
3.8 Voortijdig schoolverlaters (VSV)	47
3.9 Klachten en bezwaren	47
3.10 Jaarverslag en vertrouwenspersonen	48
3.11 Sociale veiligheid	48
3.12 Klokkenluidersregeling	49
3.13 Tevredenheidsonderzoeken	49
3.14 Scholen op de kaart	49
4. Toezicht en bestuur	50
4.1 Code Goed Onderwijsbestuur VO 2023: verslag van de bestuurder	50
4.2 Code Goed Bestuur: verslag van de Raad van Toezicht	52
4.3 Beloningsbeleid Raad van Toezicht	54
5. Medezeggenschapsraad	57
6. Toekomst	58
7. Financiële situatie op balansdatum	58
8. Continuïteitsparagraaf (incl. risicoparagraaf)	69
Bijlage 1: Kwaliteitsprofiel Winkler Prins 2018-2023	79
Bijlage 2: Overzicht medewerkergegevens (peildatum 31/12)	81
Bijlage 3: Resultaten ouder- en leerlingtevredenheidsonderzoeken: voorjaar 2023	83
Bijlage 4: Overzicht realisatie doelstellingen in 2023	86
Bijlage 5: Verklarende woorden- en begrippenlijst	97
Deel 2: Jaarrekening 2023	98
Deel 3: Overige gegevens Winkler Prins	123
Controleverklaring	124

Voorwoord

Het jaar 2023 is gestart met de afronding van het grote bouwproject. De locatie Pinksterstraat is teruggegeven aan de gemeente en de leerlingen zijn verhuisd naar Raadsgildenlaan 1. Hiermee is een einde gekomen aan een traject van vijf jaar verbouwen en verhuizen.

De ingebruikname van Raadsgildenlaan 1 is soepel verlopen. Los van de stabilisering van de klimaatinstallatie is het een perfect gebouw. Daarmee is de campus met ruim 1.800 leerlingen gerealiseerd.

Met de verhuizing kreeg de Open Dag ook een nieuwe dimensie. Veel leerlingen van groep 8 hebben de Open Dag bezocht, maar ook veel belangstellenden die graag eens de gebouwen wilden bekijken. De Open Dag heeft maar liefst 398 aanmeldingen opgeleverd.

De examenresultaten voor basis en kader waren naar behoren en ook in lijn met de verwachtingen. De resultaten voor mavo, havo en vwo waren lager dan de voorgaande vijf schooljaren. Dit is ongetwijfeld een na-ijleffect van corona en de daling van de resultaten is vergelijkbaar met andere scholen in het land.

Winkler Prins is een aantrekkelijke werkgever. Dat zien we terug in de tevredenheidsonderzoeken, 8.3 in 2022, maar ook in de werving. Winkler Prins is een van de weinige VO-scholen in Nederland die geen gebruik maakt van uitzendkrachten. Wel is het personeelstekort duidelijk voelbaar, met name voor het vak Nederlands. Door gebruik te maken van de netwerken van collega's lukt het nog om alle vacatures vervuld te krijgen.

Het leerlingenaantal is met 1.956 stabiel gebleven. Wel is de verwachting dat langzamerhand de krimp in gaat zetten. Dit zal leiden tot een leerlingenaantal rond de 1.750, een afname van ruim twee honderd leerlingen.

De samenstelling van de schoolleiding is in de zomer van 2023 gewijzigd. De functie van directeur Praktijkonderwijs en stafdirecteur Leerlingbegeleiding is samengevoegd. Een nieuwe functie, directeur onderwijs & kwaliteit, is toegevoegd en voor de havo is een nieuwe directeur benoemd. Met het vertrek van Ferdinand Vinke is ook de functie van bestuurder nieuw ingevuld.

Na een periode van gesprekken en verkennen is in 2023 de verdere samenwerking met het dr. Aletta Jacobs College gestagneerd. De verwachting is dat een nieuwe verkenning medio 2024 wordt opgepakt.

De collega's hebben in 2023 hard gewerkt om het beste in de leerlingen naar boven te halen. Ouders en leerlingen bevestigen dit met mooie tevredenheidscijfers van 6,5 en 7,8. Alle collega's verdienen hiervoor een groot compliment! Door gezamenlijk op te trekken en de schouders eronder te zetten is dit bereikt.

Met dit jaarverslag en de jaarrekening willen wij inzicht en verantwoording geven van wat wij in 2023 hebben gedaan. Voor iedereen veel leesplezier gewenst.

Jan de Wit
Bestuurder Winkler Prins

Veendam, 6 mei 2024

2023 in beeld: Medewerkers

Per
31-12
2023

Aantal medewerkers
259
(t.o.v. 2022 +21)

Vrouw **151**
Man **108**

Verhouding vast/tijdelijk personeel
totaal fte **210,15**
(t.o.v. 2022 +9,03)

Vast **80,7%**
Tijdelijk **19,3%**

Ratio leerling/medewerker **13,3** (t.o.v. 2022 -)



Aantal medewerkers per leeftijdscategorie

Gemiddelde leeftijd **45,9** jaar (t.o.v. 2022 +0,5)

	2023	t.o.v. 2022
0 - 24 jaar	5	-3
25 - 34 jaar	47	+3
35 - 44 jaar	65	+2
45 - 54 jaar	66	+11
55 - 59 jaar	40	+3
60 - 99 jaar	36	+2

Aantal medewerkers (in fte)
per categorie

	Directie	OP	OOP
	9	148,54	52,5
	(t.o.v. 2022 -1)	(t.o.v. 2022 -0,6)	(t.o.v. 2022 +10,6)

Uitstroom

Totaal **36** (t.o.v. 2022 +8)

(Vervroegd) pensioen	7	t.o.v. 2022 -3
Afloop tijdelijk contract	10	t.o.v. 2022 +5
Eigen verzoek	15	t.o.v. 2022 +3
Overig	4	t.o.v. 2022 +3

Instroom

Totaal **57** (t.o.v. 2022 +31)

Docent	29	t.o.v. 2022 +8
OOP	26	t.o.v. 2022 +22
Management	2	t.o.v. 2022 +1

Individuele
werkdrukmiddelen

Keuzemogelijkheden

	40 uur	50 uur
Seniorenverlof	12,6%	13,0%
Beginnend docent n.v.t.	6,5%	6,5%
Uitbetalen	54,5%	54,1%
Uitbetalen t.b.v. kinderopvang	3,3%	3,3%
Professionaliseren	2,4%	1,6%
Leestaakvermindering	16,3%	17,5%
Taakvermindering	4,1%	4,1%
Uitbetalen t.b.v. pensioen	0,4%	0,0%

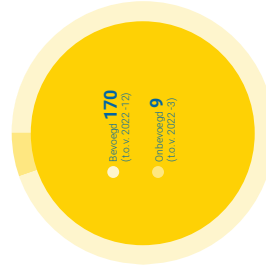
Verzuimpercentage

Ziekteverzuimpercentage **5,2%**
(t.o.v. 2022 +0,8%)
(t.o.v. landelijke benchmark: -1,2%)

Meldingsfrequentie **1,4**
(t.o.v. 2022 -)
(t.o.v. landelijke benchmark: +0,3)



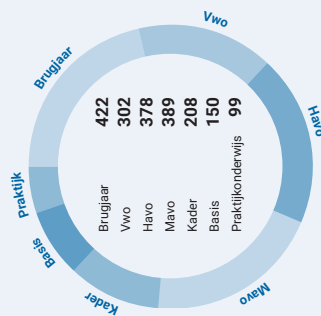
Bevoegdheden personeel



2023 in beeld: Onderwijs

Aantal leerlingen

Totaal 1.956 (t.o.v. 2022: -8)



♥ Tevredenheid leerlingen

Gemiddeld cijfer **6,5** (t.o.v. 2022: -0,1)

♥ Tevredenheid ouders

Gemiddeld cijfer **7,8** (t.o.v. 2022: -)

🚩 Gemiddeld slagingspercentage

Aantal examenleerlingen **380** (t.o.v. 2022: -24)

	2023	t.o.v. 2022	t.o.v. landelijke benchmark
Vwo	86,0%	-14%	-2,6%
Havo	90,0%	-8,8%	+5,8%
Mavo	92,4%	-6,3%	+1,1%
Kader	98,2%	+0,7%	+4,1%
Basis	100%	+3,1%	+3,9%

Aantal diploma's behaald via de Tussenvoorziening Time Out: **5**

Oordeel Inspectie: **Toezichtskader**

Vwo	✓ Voldoende	✓ Voldoende
Havo	✓ Voldoende	✓ Voldoende
Mavo	✓ Voldoende	✓ Goed

Oordeel Inspectie: **Onderwijsresultaten**

Vwo	Voldoende
Havo	Voldoende
Mavo	Voldoende
Kader	Voldoende
Basis	Voldoende
Praktijkonderwijs	n.v.t.

★ Opbrengsten praktijkonderwijs

Aantal leerlingen **22** (verlaat Praktijkonderwijs)

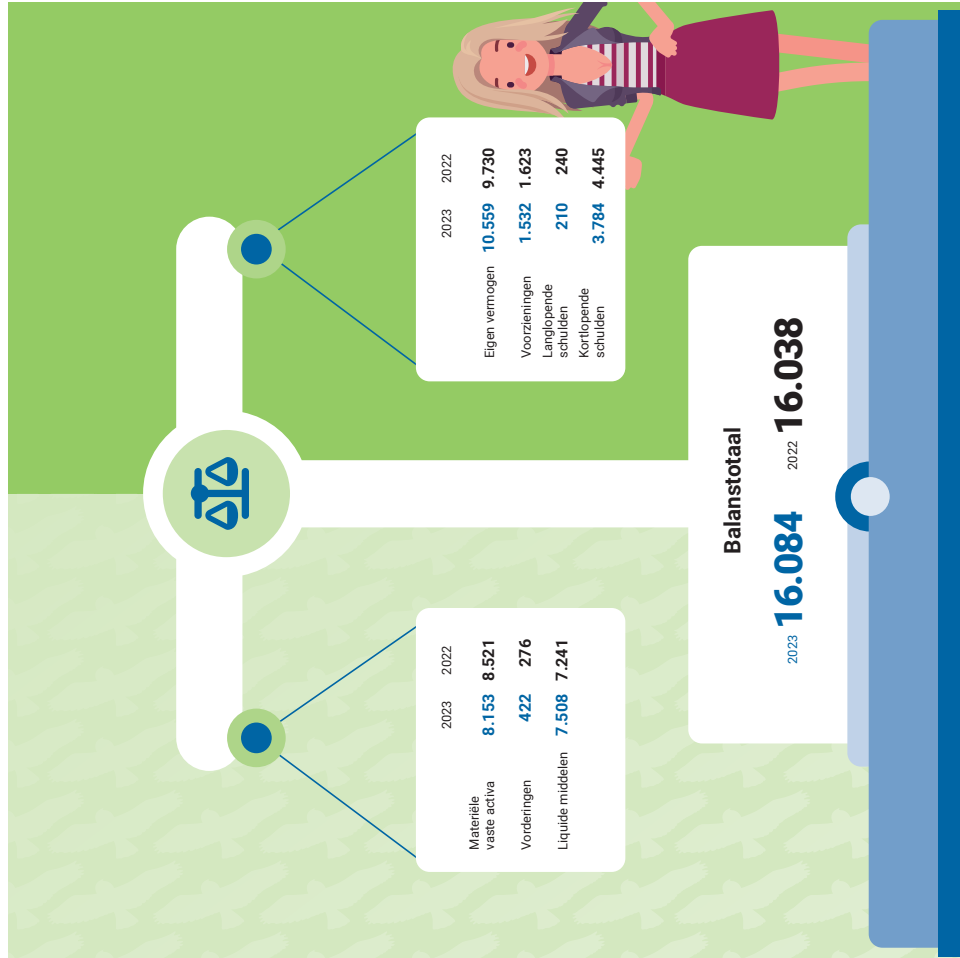


🔍 Aantal behaalde certificaten

VCA-certificaat	13	
Schoonmaakcertificaat	6	
Certificaat werken in de keuken	4	
Certificaat heftruck	10	
Certificaat reachtruck	1	
Drone-certificaat	4	
MIG/MAG assen niveau 1	6	
MIG/MAG assen niveau 2	4	
TIG assen	2	
Certificaat bediening	1	

2023 in beeld: Financien

Bedragen
in duizenden
euros



The background of the entire page is a solid blue color with a repeating pattern of stylized birds in flight. The birds are depicted in a light blue shade, creating a subtle texture. They are arranged in a grid-like fashion, with each bird facing right and slightly angled upwards.

Deel 1

Bestuursverslag 2023

Winkler Prins

1. Algemene informatie

1.1 Identiteit

Iedereen welkom

Winkler Prins is een school voor openbaar voortgezet onderwijs. De openbare school staat open voor alle leerlingen, ouders en medewerkers ongeacht hun levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, of seksuele geaardheid. Iedereen is dus welkom op onze school.

Op onze school respecteren wij elkaar en hebben wij aandacht voor de verschillen en overeenkomsten tussen leerlingen, ouders en medewerkers. Wij zorgen ervoor dat iedere leerling, ouder en medewerker zich thuis voelt, ongeacht de sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond.

Wij verwachten van alle leerlingen, ouders en medewerkers dat zij vanuit een positieve betrokkenheid bij de uitgangspunten van het openbaar onderwijs zullen participeren binnen onze school.

Historie

Al vanaf 1866 is Winkler Prins een toonaangevende school voor openbaar voortgezet onderwijs, sterk geworteld in de Veendamse samenleving en de regio. Wij zijn de school waar jonge mensen graag hun talenten willen ontwikkelen gedurende hun schooltijd.

Wij zijn ook de school waar betrokken, gemotiveerde, bevoegde en bekwame medewerkers graag willen werken aan het ontdekken en ontwikkelen van de talenten van onze leerlingen. Winkler Prins zorgt voor kwalitatief goed onderwijs en een passende begeleiding van onze leerlingen.

Onze veilige en ambitieuze leeromgeving geeft ouders het vertrouwen dat het beste in hun kinderen naar boven wordt gehaald. Het eigentijdse en innovatieve onderwijs biedt onze leerlingen maximale kansen succesvol hun weg te vinden bij vervolgonderwijs, beroep en in de maatschappij.

1.2 Missie en visie

Strategisch beleid in een oogopslag

Onderstaand overzicht brengt de essentie van ons strategisch beleid compact in beeld. Dit strategisch beleid vormt de basis voor het dagelijkse gesprek in de school over doelen en resultaten.

Strategisch beleid Winkler Prins 2018 – 2024		
<i>Samen verschillend</i>		
Missie Winkler Prins, een ambitieuze school voor openbaar voortgezet onderwijs vanuit het hart van de Veenkoloniën: Samen verschillend	Visie • Wij dagen onze leerlingen uit met inspirerend en eigentijds onderwijs om zich voor te bereiden op het leven in de wereld van morgen • Wij ontwikkelen ons vakmanschap voortdurend en ondersteunen hiermee alle leerlingen en elkaar • Wij vertrouwen op de kracht van medewerkers, leerlingen en ouders; samen creëren wij meerwaarde voor allen.	Kernwaarden • Vertrouwen • Respect • Eigenheid • Nieuwsgierigheid • Verantwoordelijkheid
Strategische doelen		
Uitstekend onderwijs: de kern	Gedegen vakmanschap: goede medewerkers maken het verschil	Gezonde organisatie: voorwaarde voor leren en werken

Missie

Winkler Prins, ambitieuze school voor openbaar voortgezet onderwijs vanuit het hart van de Veenkoloniën: Samen verschillend.

Toelichting op de missie

Samen verschillend: Winkler Prins is een openbare school voor voortgezet onderwijs. Dat betekent dat iedere leerling welkom en iedere medewerker benoembaar is, ongeacht levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid.

We maken actief werk van de pluriformiteit die onze samenleving kenmerkt. In het openbaar onderwijs leren wij van en met elkaar door elkaar te ontmoeten.

We verkennen elkaars culturele, levensbeschouwelijke en economische achtergronden. Dit doen we op basis van gelijkwaardigheid en wederzijds respect voor de verschillen die er tussen ons zijn. We gaan deze verkenning en de dialoog aan vanuit de wetenschap dat we elkaar nodig hebben om ons verder te ontwikkelen: vandaag op school en morgen in de maatschappij.

Samen zetten medewerkers zich in voor één scholengemeenschap die gekend is om zijn uitstekende kwaliteit van onderwijs, leerlingbegeleiding en dienstverlening. Binnen onze school is ook ruimte voor verschil: deelscholen, diensten en medewerkers vertalen onze schoolbrede ambitie naar hun eigen situatie, rekening houdend met het grote geheel.

Ambitieuze: Winkler Prins kent een hoog kwaliteitsprofiel op vele gebieden, waaronder prima onderwijsresultaten, nauwelijks voortijdig schoolverlaters, hoge tevredenheid onder leerlingen, ouders en medewerkers, een laag ziekteverzuim en een gedegen financieel beleid. Dit niveau is onze basis en daar waar mogelijk gaan we voor beter.

De Veenkoloniën: Winkler Prins staat al ruim 150 jaar in het hart van de Veenkoloniën, een regio die zich de afgelopen eeuwen steeds heeft aangepast aan veranderende sociale en economische omstandigheden. We zijn trots op onze afkomst en onze rijke geschiedenis. Vanuit die basis staan we open naar de rest van de wereld.

Visie

- *Wij dagen onze leerlingen uit met inspirerend en eigentijds onderwijs om zich voor te bereiden op het leven in de wereld van morgen*
- *Wij ontwikkelen ons vakmanschap voortdurend en ondersteunen hiermee alle leerlingen en elkaar*
- *Wij vertrouwen op de kracht van medewerkers, leerlingen en ouders; samen creëren wij meerwaarde voor allen.*

Toelichting op de visie:

- **Onderwijs:** Goed onderwijs bereidt leerlingen voor op het maken van keuzen, gedurende hun opleiding en gericht op hun verdere leven. Wij dagen leerlingen uit de verantwoordelijkheid te nemen voor deze keuzen en ondersteunen hen daarbij met onderwijs dat boeit en dat past bij de hedendaagse ontwikkelingen in de maatschappij.
- **Vakmanschap:** Vakbekwame medewerkers zijn een voorwaarde voor goed onderwijs. Om die vakbekwaamheid op peil te houden nemen onze medewerkers de kans zich te blijven scholen en ontwikkelen: individueel, in teamverband en in netwerken binnen en buiten de school.
Onze medewerkers krijgen en nemen de ruimte om hun werk zo in te richten dat leerlingen en zichzelf optimaal tot ontwikkeling komen. Deze professionele ruimte van medewerkers gaat hand in hand met het dragen van verantwoordelijkheid voor de keuzen die zij maken en de bereidheid daar verantwoording over af te leggen.
- **Vertrouwen en kracht:** Wij vertrouwen op ieders motivatie, betrokkenheid en inzet. De kracht van de samenwerking tussen leerlingen, medewerkers en ouders stelt ons in staat onze leerlingen de beste kansen te bieden in de maatschappij van morgen.

1.3 Kernwaarden

- **Vertrouwen** is *uitgaan van de eerlijkheid en oprechtheid van de ander*. Mensen die elkaar vertrouwen gaan altijd uit van de positieve bedoelingen van de ander. Dit uitgangspunt is in onze school in ieders houding zichtbaar.
- **Respect** is het *omzien naar en waarderen van de ander*. Binnen onze school merkt iedereen dat anderen zijn persoonlijkheid, kwaliteiten en behaalde resultaten waarderen.
- **Eigenheid** betekent dat *iedereen mag zijn zoals hij is*, uiteraard met respect voor andermans eigenheid en binnen de grenzen van onze maatschappelijke spelregels. Deze *uniciteit* geldt ook voor onze school als geheel die een combinatie van unieke eigenschappen kent als ambitie, het openbare karakter, de geest van de Veenkoloniën en een warme en open houding naar anderen.
- **Nieuwsgierigheid** betekent *onderzoekend bezig zijn*. Nieuwsgierigheid leidt altijd tot leren. Zowel leerling als medewerker zijn nieuwsgierig naar zichzelf, naar hun toekomst, naar kennis en mogelijkheden van zichzelf in relatie tot de ander. Samen zijn we nieuwsgierig naar de wereld binnen en buiten de school, om deze zo goed mogelijk te vertalen naar het onderwijs.
- **Verantwoordelijkheid** hebben en dragen betekent *instaan voor het eigen handelen*. In ons gedrag binnen en buiten de school is zichtbaar dat we onze verantwoordelijkheden ten opzichte van de ander en de omgeving nakomen en ons laten aanspreken.

1.4 Samenwerking

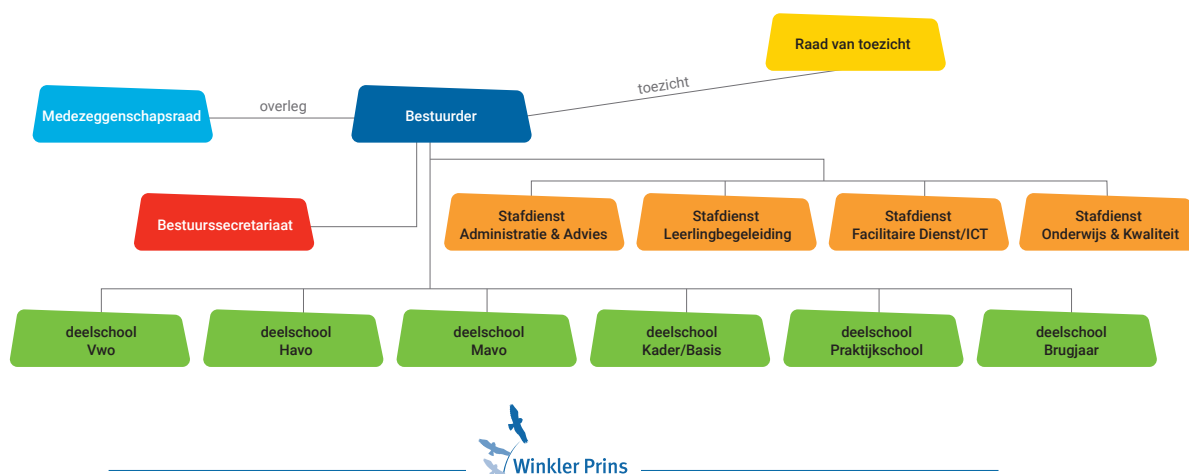
We positioneren de school in de samenleving. De school staat dus midden in de maatschappij. Dit wordt zichtbaar bij de talloze contacten die we hebben met leerlingen, ouders, instanties, organisaties en bedrijven. Hieronder volgt een overzicht van diverse belangrijke samenwerkingsgebieden:

- PIT: Passie In Techniek. Dit project is gestoeld op samenwerking tussen Winkler Prins, dr. Aletta Jacobs College, het primair onderwijs, regionaal bedrijfsleven en twee mbo-scholen in de provincie Groningen: Alfa-College en het Noorderpoort. Met het project wordt ingezet op het verstevigen en bestendigen van het techniekonderwijs.
- Onderwijsontwikkeling: maatschappelijke stage, Tech4Fun.
- Samenwerking in de onderwijsketen: warme overdracht po-vo, pro-mbo, vmbo-mbo, havo-hbo en vwo-universiteit.
- Leerlingzorg en -begeleiding: het Samenwerkingsverband Groningen Ommelanden 20.02.
- Samenwerking binnen het Landelijk Werkverband Praktijkonderwijs (LWV PrO) en het regionaal directeurenoverleg PrO.
- Stages en toeleiding naar de arbeidsmarkt: bedrijfsbezoeken klas 1 t/m 6 praktijkonderwijs, stagenetwerk praktijkonderwijs, diverse carroussels voor LOB, speeddates en bedrijfsbezoeken kader en basis 2 en 3, meerdaagse beroepsstages bovenbouw vmbo kader en basis, bedrijfsbezoeken voor havo 3 en vwo 3, bezoeken van open dagen en meeloopdagen van vervolgonopleidingen voor leerlingen vanaf vmbo 4, havo 4 en vwo 4.
- Opleiden binnen en buiten de school: via opleidingsschool Ommelanden onderhouden wij contacten met andere vo-instellingen, RUG, Hanzehogeschool en Stenden/NL. Sinds maart 2021 is opleidingsschool Ommelanden een geaccrediteerde opleidingsschool. Winkler Prins wordt in zowel de stuurgroep, als in alle werkgroepen vertegenwoordigd door een van de medewerkers.
- Netwerk Tweede Fase, contacten met vo-scholen in de noordelijke regio (havo en vwo).
- Netwerk Taalbeleid, contacten met vo-scholen in Noord-Nederland over taalbeleid.
- Bestuurlijk Platform VO-MBO.
- Bestuurlijk overleg PO-VO.
- Projecten: diverse projecten binnen en buiten de school met vele (onderwijs)instellingen en bedrijven.
- (Internationale) uitwisselingen met andere scholen.
- Netwerkoeverleg Facilitair regionaal.
- Platform Regionale Aanpak Lerarentekort (RAL) en Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP).
- HR-netwerk Eemsdeltacollege, dr. Aletta Jacobs College, Ubbo Emmius en Winkler Prins.
- Overlegplatform Bedrijfsvoering Onderwijs (OBO): diverse financiële medewerkers van VO-scholen uit de vier noordelijke provincies hebben vier keer per jaar een bijeenkomst waarin diverse financiële, fiscale, bekostigings- en jaarrekening technische en overige bedrijfsvoeringachtige vraagstukken worden besproken.
- Dag van het OOP: OOP-medewerkers van de verschillende VO-scholen kunnen elkaar ontmoeten en gebruik maken van het aanbod aan workshops en trainingen op diverse aandachtsgebieden.
- Financieel Inspiratie Team (FIT): 20 deelnemers (financieel eindverantwoordelijken uit de profit en non-profitsector) bespreken in een viertal inspiratiesessies hun uitdagingen en problematieken.
- Veendammer Ondernemers Compagnie (VOC): netwerkorganisatie van 120 deelnemers die verbinding legt tussen ondernemers, overheid en onderwijs.
- Schoolplein Noord: platform voor onderwijs in Noord-Nederland waar arbeidsmarkt, loopbaan en professionele ontwikkeling bij elkaar komen.

1.5 Organisatie/structuur

De organisatiestructuur van Winkler Prins is weergegeven in onderstaand organogram.

ORGANOGRAM 2023



1.6 Soorten onderwijs

Het onderwijsaanbod is verdeeld over zes deelscholen:

- brugjaar (leerjaar 1)
- vwo (leerjaar 2 tot en met 6)
- havo (leerjaar 2 tot en met 5)
- mavo (leerjaar 2 tot en met 4)
- kader/basis (leerjaar 2 tot en met 4)
- praktijkonderwijs (leerjaar 1 tot en met 6).

We werken in Veendam op zes locaties:

- Raadsgildenlaan 1 (RL1): hoofdlocatie, deelschool mavo, klas 2 tot en met 4, deelschool havo (klas 2 tot en met 5) en deelschool vwo (klas 2 tot en met 6)
- Raadsgildenlaan 7 (RL7): deelschool brugjaar
- Raadsgildenlaan 9 + 11 (RL9 + 11): deelschool kader/basis, klas 2 tot en met 4
- Jan Salwaplein (JS): deelschool praktijkonderwijs (leerjaar 1 tot en met 6);
- Parallelweg (PW): Tussenvoorziening Time Out waar voor alle leerjaren ondersteuningsarrangementen worden aangeboden.

2. Strategische doelen en verantwoording

In dit hoofdstuk wordt bij elk strategisch doel en de onderliggende thema's aan de hand van prestatie-indicatoren beschreven in hoeverre en op welke wijze de diverse doelen in 2023 zijn gerealiseerd. Het volledige overzicht van de gerealiseerde doelstellingen is opgenomen in bijlage 4.

2.1 Strategisch doel 1. Uitstekend onderwijs: de kern

Thema: Verhoging kwaliteit: van goed naar beter

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2024

Een stevige basiskwaliteit is voor ons vanzelfsprekend. Winkler Prins heeft al jaren goede resultaten en daar zijn we trots op. Tegelijk zijn we ambitieus: we willen van goed naar beter.

Zo werkten we hieraan in 2023

Kwaliteitsverbetering: naar de waardering 'goed' op onze deelscholen

In ons Strategisch Beleidsplan staat ons doel *Uitstekend onderwijs: van goed naar beter* vermeld. De ambitie was om dit doel te bereiken door middel van het behalen van de waardering *goed* (op basis van het Onderzoekskader 2017) voor alle scholen van Winkler Prins (Praktijkonderwijs, BB, KB, TL, Havo en Vwo). Maatwerk voor en eigenaarschap bij leerlingen zijn daarbij belangrijke uitgangspunten geweest. Daarbij is onder andere aan de orde in welke mate de docent in staat is de regie van het onderwijsleerproces bij de leerling te leggen waardoor de rol van de leerling verandert van minder consument naar meer producent. De minister voor Primair en Voortgezet Onderwijs heeft in april 2023 besloten het predicaat voor een Excellente school en de waardering Goed op schoolniveau af te schaffen voor het funderend onderwijs. Daarmee is het behalen van een waardering goed geen mogelijkheid meer. Uiteraard streven we naar het verzorgen en organiseren van goed onderwijs. Met ingang van het schooljaar 2021-2022 hebben we, onder meer vanuit het NPO, gewerkt aan de kwaliteitsstructuur en -cultuur binnen de scholen. We hebben jaarlijks een schoolscan en deelschoolscans gemaakt om zicht te krijgen op de ontwikkeling van het leren en welbevinden van onze leerlingen. Dit hebben we in 2023 geborgd in onze kwaliteitscyclus door middel van de reviews. Hierin worden allerlei onderzoeksgegevens bij elkaar gebracht en besproken in de deelschool in de vorm van een consentgesprek. Daarnaast heeft het kwaliteitsteam op verschillende vlakken onderzoeken gedaan, soms kwantitatief maar vaak ook kwalitatief. Een voorbeeld daarvan is de wijze waarop resultaten worden aangeleverd aan secties.

Thema: Omgaan met verschillen: we nemen iedereen mee

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2024

Ons onderwijs is erop gericht dat elke leerling zich op basis van zijn eigen talenten, capaciteiten en eigenschappen voorbereidt op het leven in de wereld van morgen. Wij realiseren voor leerlingen passende leertrajecten en begeleiding op maat binnen of buiten onze school.

Zo werkten we hieraan in 2023

Aandacht voor sociaal welbevinden

De sociaal-emotionele effecten van de coronacrisis op de leerlingen zijn groot. Het gebrek aan fysieke interactie tussen leerlingen heeft een wissel getrokken op hun welzijn en brengt voor veel van hen onzekerheid, stress en spanningen met zich mee. Ook moet een aantal leerlingen duidelijk weer wennen aan de normale schooldag. In de lessen en bij de persoonlijke contacten tussen leerlingen en medewerkers besteden we veel aandacht aan de mentale gezondheid door actief te vragen naar gevoelens en belevenissen. Naar aanleiding van de schoolscan, onderdeel van het Nationaal Programma Onderwijs, die in 2021 en in 2022 zijn uitgevoerd, zijn diverse ondersteuningsprogramma's en maatwerktrajecten ingezet.

Schoolbreed voerden we drie gezamenlijke interventies uit voor het verstevigen van het sociaal-emotioneel welbevinden en het bevorderen van groepsvorming, groepsdynamiek en samenwerken:

1. We zetten meer medewerkers in.
2. We bieden meer ondersteuning op maat.
3. We werkten in toenemende mate datagericht met een kwaliteitsteam om zicht te krijgen op vragen als 'doen we de goede dingen' en 'doen we de dingen goed'.

Traditioneel besteden we veel aandacht aan de eerste Gouden Weken van het schooljaar, omdat in deze periode de basis wordt gelegd voor een hechte, veilige klas. Dit jaar hebben we meer introductiedagen opgenomen dan anders en deze gevuld met sport, spel en culturele activiteiten. Ook voor de examenklassen, die normaal gesproken geen bijzondere start van het jaar hebben, hadden de deelscholen zinvolle en leuke activiteiten georganiseerd. Het groepsproces blijft wel aandacht vragen, daarom zetten we ook op andere manieren in op de kwaliteit van het schoolklimaat, het pedagogisch klimaat en het welbevinden.

Het mentoraat is in een aantal jaarlagen uitgebreid, zodat mentoren hun leerlingen intensiever kunnen begeleiden. Ze voeren meer één-op-één gesprekken met leerlingen en bieden waar nodig extra coaching. In het brugjaar hebben alle klassen vier keer per week een mentormoment. Meerdere deelscholen werken in de mentorlessen met Kracht in Controle (KIC), een programma dat het sociaal welbevinden binnen de school vergroot. De interventie Prettig gedrag (CICO) is ingezet voor leerlingen die moeite hebben met de schoolgang en die moeilijk tot leren te komen. In de deelschool kader/basis is een ruimte ingericht waar leerlingen, die het in de reguliere les moeilijk hebben, voor ondersteuning naartoe kunnen.

Daarnaast is er het hele jaar ingezet op activiteiten waarbij welbevinden en leerdoelen verbonden zijn. Oftewel: waarbij leerlingen het leuk hebben en er wat van opsteken (zie ook het thema 'Leren in samenhang'). Na afschaling van de coronamaatregelen konden we weer sportdagen organiseren, musea en theatervoorstellingen bezoeken. Ook excursies en werkweken dragen in veel gevallen bij aan een positieve groepsdynamiek.

Prettig gedrag

Vanuit de deelscholen blijven zorgen over de ondersteuningsbehoefte van een aantal leerlingen rondom o.a. gewenst schoolgedrag. We zien dat de groepsdynamische processen nog steeds niet standaard verlopen en dat er af en toe een toename is in de onrust. Hierdoor komen leerlingen soms onvoldoende toe aan leren en deelnemen aan het onderwijsproces. Daarom is de in 2021 ingezette interventie rondom *Prettig gedrag*, gecontinueerd, de grootste vraag ligt hierbij in de deelscholen vmbo en pro. Binnen deze aanpak werken we samen met leerlingen en ouders en ligt de focus op positieve gedragsverwachtingen, zowel op leergedrag als op schoolgedrag van leerlingen. Hiervoor wordt binnen de deelschool een analyse gemaakt van de risicoleerlingen. Op basis van deze analyse is er gekeken naar verschillende vormen van ondersteuning:

1. Ondersteuning die we als school zelf kunnen inzetten;
2. Ondersteuning in samenwerking met ouders, leerling en de school middels een kortdurend traject van 6 weken;
3. Ondersteuning samen met de gemeente (leerplicht, Centrum voor Jeugd en Gezin);

Ondersteuning via de gemeente/Jeugdzorg/GGZ om een analyse te maken waarom een leerling niet tot leren komt plus eventuele doorverwijzing naar hulpverlenende instanties.

Daarnaast is er aandacht besteed aan wat deze interventie van docenten en medewerkers in de school vraagt en wat zij nodig hebben om met de aanpak te werken. Bijzonder is dat docenten en leerlingen in het brugjaar samen hun basis voor Prettig gedrag in positieve bewoordingen hebben geformuleerd. Veiligheid, verantwoordelijkheid en respect zijn daarbij de kernbegrippen. Deze zijn verwerkt in posters die door de hele school hangen, en zijn onderdeel van het introductieprogramma en de mentorlessen in het brugjaar.

Lenteschool en studieweek 2023

In 2023 zijn opnieuw interventies ingezet om leerachterstanden weg te werken en leerlingen bij te spijkeren om zittenblijven te voorkomen. In de meivakantie konden leerlingen die achterstanden wilden inlopen, terecht bij de lenteschool. Leerlingen uit alle deelscholen en leerjaren konden deelnemen, behalve Pro- en examenleerlingen. De eerste week van de vakantie werkten 160 leerlingen onder begeleiding docenten en studenten. Door het grote aantal begeleiders konden we in kleine groepen werken en maatwerk bieden, vaak één-op-één. Alle leerlingen volgden twee of drie vakken en konden daarnaast het vak 'zelfstudie' kiezen. Leerlingen die meededen aan de lenteschool mochten bovendien één toets herkansen om hun cijfer te verbeteren. De motivatie en werkhouding van de deelnemers waren uitstekend.

Tegelijk met de lenteschool was er een studieweek voor eindexamenleerlingen van alle deelscholen. 100 leerlingen vanuit alle deelscholen bereidden zich in een rustige omgeving zelfstandig voor op het eindexamen.

De lenteschool vond plaats op zaterdag 22 april, maandag 24 tot en met woensdag 26 april. Er is gekozen voor hetzelfde programma voor alle leerlingen van 9.00 tot 14.00 uur. Op de laatste dag is de lenteschool feestelijk afgesloten. Alle leerlingen kregen een certificaat van deelname.

Ook zijn op de laatste dag de enquêtes afgenomen onder leerlingen en begeleiders, zodat de week goed

geëvalueerd kon worden. De uitkomsten van deze evaluatie worden meegenomen bij de organisatie van de lenteschool in het volgende jaar.

Steunlessen

Voor leerlingen uit havo- en vwo 2 en 3 organiseerden we extra steunlessen voor de kernvakken. Per ronde ontvingen geselecteerde leerlingen een uitnodiging. Later in het jaar konden ook geselecteerde leerlingen uit de bovenbouw steunlessen volgen.

Peer tutor

Leerlingen die niet in aanmerking komen voor steunlessen, maar wel hulp willen bij de kern- of andere vakken, kunnen de hulp inroepen van een peer tutor. Dit zijn leerlingen uit havo 5 en vwo 5 en 6 die het leuk vinden om hun kennis en tips over te dragen op leeftijdgenoten. Denk hierbij aan extra herhaling, huiswerkbegeleiding, leerspelletjes of voorbereiding op toetsen. De tutors worden geworven via hun mentoren en begeleiden gemiddeld elk drie leerlingen. De duo's werken maximaal 10 weken samen. Peertutoring is gratis voor de ontvangende leerling. Winkler Prins betaalt de lesgevende leerling hiervoor een vergoeding. Ouders hoeven hierdoor geen kosten te maken voor huiswerkbegeleiding. Dat maakt peer tutoring ook voor minder draagkrachtige gezinnen haalbaar.

Maatwerk binnen de klas

Onze leerlingen hebben verschillende niveaus en onderwijsbehoeften. Wij proberen hier zo goed mogelijk bij aan te sluiten. We doen dit onder andere door te differentiëren in de lessen. Dit was dan ook een van de speerpunten uit de interne audits in 2019. In 2023 hebben de deelscholen verder gewerkt aan de uitwerking van de doelen van het strategisch beleid en de werkwijze reviews om zodoende de kwaliteit van het onderwijs naar een nog hoger niveau te kunnen brengen. Maatwerk bieden blijft daarbij een doel en een uitdaging.

Keuzewerktijden

Leerlingen kunnen profiteren van meer maatwerk. Niet elke leerling heeft evenveel ondersteuning nodig voor alle vakken. We constateren dat leerlingen die goed zijn in, bijvoorbeeld, wiskunde dit vak prima in minder tijd kunnen doen. Daarnaast is er soms extra ondersteuning nodig voor een ander vak, waarbij de docent in een kleinere setting de leerlingen beter kan begeleiden. Ook vinden we het belangrijk dat leerlingen meer verantwoordelijkheid krijgen en nemen om zelf keuzes te maken voor de (extra) ondersteuning die ze nodig hebben. Door meer te flexibiliseren in aanbod van vakken, krijgen leerlingen de mogelijkheid zelf keuzes te maken.

Om dit mogelijk te maken, is keuzewerktijd (KWT) sinds schooljaar 2021-2022 ingevoerd als onderdeel van de lessentabel, binnen de deelscholen havo en vwo ingevoerd wordt gewerkt aan differentiatie en maatwerk binnen klassenverband op basis van 'keuzes bieden, activeren en leerproces in beeld'.

Met KWT-uren beogen we het volgende:

- flexibilisering van het rooster;
- overladenheid van het rooster aanpakken;
- meer betekenisvol leren mogelijk maken.

In de brugklas worden de KWT-uren ook ingezet voor leerlingen die willen opstomen. Ook bieden we pluslessen aan.

Het spreekt voor zich dat leerlingen geholpen moeten worden bij het maken van keuzes. Hierbij speelt de mentor een grote rol. Aan het begin van het jaar brengen leerlingen hun eigen ondersteuningsbehoefte in kaart. De mentor bespreekt dit met de leerlingen en vakdocenten. Aan de hand van deze inventarisatie vult de mentor een KWT-keuzeformulier in voor de eerste periode. De leerlingen worden op basis van dit keuzeformulier op het juiste uur in Magister geplaatst. Na een periode van ongeveer acht weken vullen de leerlingen samen met de mentor het KWT-keuzeformulier opnieuw in, zodat er een herverdeling in de KWT-uren ontstaat.

We krijgen van leerlingen terug dat ze de KWT-uren prettig en nuttig vinden. Ze zijn bewuster bezig met de lesstof en hun eigen ondersteuningsbehoefte, maken gericht keuzes en vinden de extra begeleiding in kleinere groepen fijn. De mentor heeft door het KWT-proces een grotere rol op het gebied van loopbaanoriëntatie- en begeleiding. Doordat leerlingen steeds beter en gestructureerder hun lesplannen met leerdoelen invullen verloopt KWT steeds beter.

Pilot heterogene brugklas

In het schooljaar 2022-2023 zijn we gestart met de pilot heterogene brugklas. In deze klas wordt het onderwijs op een andere manier aangeboden dan in de andere brugklassen. Kenmerkend voor de heterogene brugklas is: een meer geïntegreerd en thematisch vakkenaanbod, met leerdoelen die rond thema's als 'ontdekken', 'feest' en 'oplossen' vorm worden gegeven. Met aandacht voor de brede persoonlijke ontwikkeling, wie ben ik, wat kan ik, wat wil ik. Waarin veel wordt samengewerkt en gereflecteerd en waar we leren zichtbaar maken op de leerwand. Met deze pilot kunnen we ervaring opdoen met uitstel van het definitieve selectiemoment van brugklasleerlingen. Hierbij sluiten we aan bij de opdracht om de kansengelijkheid van leerlingen te bevorderen. Het is een leerzaam en intensief traject waarin met veel enthousiasme en creativiteit vorm wordt gegeven aan inspirerend en eigentijds onderwijs.

Leerlingen die in het schooljaar 2022-2023 in de heterogene brugklas zijn gestart, zijn in het schooljaar 2023-2024 ingestroomd in klas 2 heterogeen. Eind 2023 is het vervolg en succes van de leerlingen klas 2 nog niet bekend. In de loop van het schooljaar 2023-2024 volgt een rapportage met betrekking tot de voortgang van gestelde doelen en het verloop van het (onderwijs)proces.

Inzet methode Tumult

In mavo, havo 2 en vwo 2 gebruikt het mentoraat de methode Tumult ten behoeve van studievoordigheden bij de leerlingen. Het doel is hun te leren hoe ze leerstof kunnen bestuderen, begrijpen, onthouden en toepassen. Mentoren werken met een online omgeving waar modules met lesmateriaal klaarstaan. Leerlingen hebben een werkboek met praktische opdrachten. Met Tumult willen we de executieve functies (processen in het brein die (sociaal) gedrag en het leren aansturen) bij leerlingen ontwikkelen.

Vernieuwde aanpak Leer-werktraject (LWT)

Binnen de basisberoepsgerichte leerweg bieden we het leer-werktraject aan. Leerlingen die vooral praktisch vaardig zijn en meer moeite hebben met de AVO-vakken (algemeen vormend onderwijs), kunnen aan dit traject meedoen. Het leer-werktraject bestaat uit het volgen van een praktijkstage bij een erkend leerbedrijf, praktijklessen binnen het gekozen profiel en het vak Nederlands. Daarnaast worden de leerlingen extra ondersteund bij het huiswerk. Leerlingen doen examen in het praktijkvak en Nederlands. Zo bieden we hen de mogelijkheid door te stromen naar het mbo.

Het traject 'Leren op Locatie' voor leerlingen binnen de Tussenvoorziening Time Out bieden we niet meer aan en is vervangen door maatwerktraject. In 2020 is begonnen met een leer-werktrajectgroep, bestaande uit leerlingen van de basisberoepsgerichte leerweg en het praktijkonderwijs. Zij volgen Nederlands, rekenen en praktijk op school. Ook worden ze begeleid door een mentor voor schoolse zaken, en door een praktijkbegeleider voor de stage. We bieden het traject aan voor de profielen BWI en ZW. Leerlingen krijgen twee jaar de tijd om het leer-werktraject succesvol af te sluiten om daarna door te kunnen stromen naar het mbo. In 2023 hebben 6 leerlingen uit het LWT-examen gedaan met goed resultaat. Ze zijn allen geslaagd en met een diploma van school gegaan.

Succesvolle schoolloopbaan via Time Out

In 2023 hebben 5 leerlingen – 4 van de mavo en 1 van kader/basis – via onze Tussenvoorziening Time Out hun diploma gehaald. Daar zijn we trots op, omdat het laat zien dat we door het bieden van maatwerk leerlingen via Time Out hun schoolloopbaan succesvol kunnen laten afronden. De Tussenvoorziening Time Out is voor leerlingen die om uiteenlopende redenen de lessen binnen het reguliere onderwijs tijdelijk niet kunnen volgen. We bieden arrangementen aan met het doel toe te werken naar terugkeer in het reguliere onderwijs, of door te stromen naar vervolgonderwijs of werk. Binnen Time Out is veel maatwerk mogelijk. De ondersteuningsvragen van de leerlingen verschillen en dus is voor iedereen een ander plan van aanpak nodig. Leerlingen worden daarom voornamelijk door docenten van Time Out persoonlijk begeleid. Daarnaast krijgen zij les van vakdocenten uit de deelscholen.

Trajectbegeleiding

In 2023 is de trajectbegeleiding op alle locaties gecontinueerd. Het is inmiddels een vast onderdeel van het ondersteuningsprofiel van de school. In de trajectbegeleiding worden leerlingen met uiteenlopende diagnoses (vooral ASS) in een aparte setting, buiten de klas, ondersteund, zodat ze hun schoolloopbaan in het reguliere onderwijs en dichtbij huis (in plaats van op het speciaal onderwijs in Groningen) kunnen afronden. Ook hier is sprake van maatwerk. Er zijn leerlingen die meerdere keren per dag kortdurend gebruik maken van de ondersteuning in de trajectruimte. Er zijn ook leerlingen die alleen bij de start van de dag begeleiding nodig hebben. De overige leerlingen en docenten hebben ook baat bij de trajectbegeleiding, omdat er minder onrust in de klas is.

Hoogbegaafdheid en talentontwikkeling

Hoogbegaafdheid en talentontwikkeling zijn onderdeel van het ondersteuningsprofiel van Winkler Prins. Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs heeft een subsidie beschikbaar gesteld aan schoolbesturen om een onderwijs- en ondersteuningsaanbod voor hoogbegaafde en talentvolle leerlingen in de regio op te zetten, uit te breiden en te bestendigen. Winkler Prins maakt hier gebruik van en heeft in 2021 een beleidsplan opgesteld met onze visie op de ontwikkeling van talent en de begeleiding van meer-begaafde leerlingen. De begeleiding richt zich zowel op de onderpresterende als op de presterende leerling. We gaan uit van het welbevinden van de leerling als het belangrijkste ingrediënt om tot presteren te komen. De volgende zaken zijn in 2023 gedaan:

- In het brugjaar is aan het begin van het schooljaar een zorgcarroussel georganiseerd. Een voorlichting voor de docenten over meerbegaafdheid was hier onderdeel van.
- In 2021 is een traject opgestart voor groep 8 leerlingen die uitgeleerd zijn op de basisschool maar nog niet rijp zijn voor het VO. Zij volgen een individueel traject met eigen leerdoelen, zoals werken aan faalangst, werkhouding en leerstrategieën. Het traject motiveert en stimuleert hen doordat ze in een leeromgeving terechtkomen waar ze op hun niveau worden aangesproken, worden uitgedaagd en waar ze *peers* ontmoeten. Sinds de start in 2021 zijn er ieder jaar een aantal leerlingen die van dit traject gebruik maken. De ervaringen zijn positief: de leerlingen worden blij van het aanbod en ook hun ouders en basisscholen zijn enthousiast.
- In het brugjaar was er een KWT-uur 'Ken je Talent', specifiek voor cognitief getalenteerde leerlingen. Hierbij kreeg de leerling in zes lessen inzicht in de werking van RITS (Resultaat = Inzet x Talent x Strategie), mindset, executieve functies en eigen valkuilen en kwaliteiten.
- Om de aansluiting van PO op VO voor de meerbegaafde leerling te versoepelen, waren er vijf Talentcolleges voor meerbegaafde leerlingen uit groep 7 en 8. Vijf middagen waarop extra verdieping en verbreding is aangeboden op het gebied van chemie, kunst, programmeren, klassieke talen en theater.
- Meerbegaafde leerlingen op Winkler Prins die extra ondersteuning nodig hebben, krijgen wekelijkse coaching van talentbegeleiders en daar waar nodig dagelijks. Bijvoorbeeld op het gebied van leerstrategieën, mindset, motivatie en het ontwikkelen van executieve functies.
- Mentoren worden ondersteund tijdens rapportvergaderingen en kunnen gedurende het jaar altijd voor advies terecht bij de talentbegeleiders.
- Er wordt een derde talentbegeleider opgeleid voor de maatwerktrajecten op de tussenvoorziening
- Op Raadsgildenaan 1 is de Xi-klas gestart. In deze groep wordt extra ondersteuning geboden aan leerlingen die vastlopen in hun leerproces.
- De talentbegeleiders hebben regelmatig overleg met de HB-specialist van de stichting Primenius.
- In november is in het brugjaar een carroussel georganiseerd voor ouders van groep 8, waarbij de talentbegeleider voorlichting heeft gegeven.
- De talentbegeleiders bieden ondersteuning aan basisscholen (bijvoorbeeld aangepast lesmateriaal uit het VO regelen om de leerling cognitieve uitdaging te bieden in het PO) en delen hun expertise.

Thema: Leren in samenhang: wat we leren heeft betekenis

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2024

In ons onderwijsproces is samenhang zichtbaar tussen wat we leren en de wereld buiten de school. Leerlingen begrijpen waarom ze leren wat ze leren, kunnen dat uitleggen en zien de zin ervan in.

Zo werkten we hieraan in 2023

Leren in projecten

We vinden het belangrijk om in ons onderwijs samenhang tussen vakken en activiteiten te laten zien. Hiertoe organiseren we excursies gekoppeld aan vakinhoud en leggen we in stages de verbinding tussen leren en werken. Ook bieden we vakoverstijgende projecten aan. Zo organiseerde de mavo in 2023 verschillende bedrijfsbezoeken tijdens een techniekdag en een girlsday, werkten ze bij het nieuwe van Technologie & Toepassing aan projecten vanuit het bedrijfsleven en bezochten ze de tweede kamer in Den Haag. Ook waren er verschillende excursies naar bijvoorbeeld het Kröller Müller, de Apenheul en verschillende musea in Groningen.

In de deelschool kader/basis werden projecten (bijvoorbeeld het scienceproject) georganiseerd waarin AVO-vakken en praktijkvakken waren gecombineerd. Half april was er een projectdag voor heel havo en vwo. Afhankelijk van het leerjaar waren er uitstapjes naar Heiligerlee, Klimpark Grolloo en het Universiteitsmuseum in Groningen. Leerlingen uit deelschool havo en vwo deden onderzoek naar diverse landen en presenteerden de informatie op een vakantiebeurs aan elkaar en aan ouders, bereidden presentaties voor en gaven deze aan elkaar over locaties waar ze vervolgens op (meerdaagse)excursie naartoe gingen, bijvoorbeeld Heiligerlee, Berlijn en Parijs, ze pasten hun onderzoeks- en spreekvaardigheden toe in de simulatie van een rechtszaak, gingen op excursie naar plekken die gekoppeld zijn aan lesstof, bijvoorbeeld vanuit het vak maatschappijleer naar ProDemos in Den Haag en vanuit geschiedenis naar Westerbork en zetten tijdens examenoefeningen, -trainingen en -simulaties de puntjes op de i voor hun examens.

In het brugjaar werd een projectweek (creatieve week) georganiseerd met o.a. sportdagen, muziekproject, excursie naar Amsterdam, kunst en klassenactiviteit. Vermeldenswaardig is ook de kledingmarkt die de praktijkschool organiseerde. Een andere deelschoolbrede activiteit was de Halloween party van kader/basis 2, 3 en 4.

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)

Een opleiding op Winkler Prins stelt leerlingen in staat de stap te zetten naar een vervolgopleiding en de arbeidsmarkt. Om hen hier zo goed mogelijk op voor te bereiden, besteden we in alle deelscholen aandacht aan loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB). Onder LOB valt het nadenken over loopbaanvragen (wie ben ik, wat kan ik, wat wil ik, hoe bereik ik dat en wie of wat heb ik daarvoor nodig?), maar ook bedrijfsbezoeken, meeloopdagen op vervolgopleidingen, de WP Informatiemarkt, de vmbo- en havo-beroepencarroussel, profielwerkstukken en projectdagen over beroepsoriëntatie, en bezoek aan open dagen. In alle deelscholen wordt vanaf de brugklas aandacht besteed aan LOB, voornamelijk in de mentorlessen en in de gesprekken tussen de individuele leerling en zijn mentor. De overige activiteiten komen later en bereiden de leerling voor op het kiezen van een profiel en vervolgstudie. Decanen delen actief informatie over voorlichtingsactiviteiten en veel leerlingen die volgend jaar doorstromen naar vervolgonderwijs bezoeken meeloopdagen (al dan niet met de hele klas).

Elke deelschool geeft een eigen invulling aan LOB. Dit is afhankelijk van de duur van de opleiding en van de mogelijkheden erna. Een greep uit de activiteiten van 2023:

- Leerlingen mavo werkten aan hun loopbaandossier via de LOB- methode Tumult en worden door de mentor begeleid in het maken van keuzes.
- Leerlingen uit mavo 3 gingen in het kader van 'Checkthe Bizz' op bezoek bij diverse bedrijven en instellingen.
- Voor de meisjes uit de tweede klas van het vmbo (kader/basis) en mavo was er weer Girlsday. Hierbij oriënteerden de leerlingen zich op verschillende banen in de techniek. Deze hele dag werd voor, met en door vrouwen georganiseerd.
- In 2023 hadden de leerlingen uit leerjaar 2 kader/basis een hele LOB-week met onder andere speeddates met professionals uit verschillende beroepen, stagedagen en een beroepenspeurtocht.
- Leerlingen uit klas 3 en 4 kader/basis gingen twee of drie weken op stage.
- Leerlingen uit klas 3 kader zorg en welzijn kregen diverse voorlichtingen op school of op locatie in het kader van Check The Bizz. Leerlingen techniek/economie & ondernemen bezochten diverse bedrijven en hadden meeloopdagen.
- Bij het vak zorg en welzijn werd geprobeerd zoveel mogelijk opdrachten uit voeren bij instellingen. Zo hebben leerlingen een middag kerststukjes gemaakt met bewoners van de Meerpaal en hebben leerlingen een lunch

gemaakt met leerlingen van een basisschool.

- Havo 3 en vwo 3 hadden een vakkenvoorlichting gehad voor de profielkeuze 4^e klas. Deze profielkeuze is ondersteund door methode van Qompas.
- Havo 4 leerlingen gingen naar de HanzeXperience in Groningen en volgden er mini-colleges.
- Vwo 5 en vwo 6 bezochten open dagen in het hoger onderwijs.
- Op 9 oktober van 2023 hebben we weer een Informatiemarkt houden. Mbo-, hbo- en universitaire opleidingen uit het hele land en andere organisaties en instellingen (bijv. Defensie, uitwisselingsorganisaties) presenteerden zich aan leerlingen die een profiel of vervolgopleiding moeten kiezen.

Wat betreft de aansluiting op het vervolgonderwijs en de arbeidsmarkt, neemt de school voor praktijkonderwijs een aparte plek in. Leerlingen van de school voor praktijkonderwijs worden middels stages stapsgewijs vertrouwd gemaakt met (beschermd) werken. Zij groeien vanuit school langzaam toe naar het werkveld. Ook bieden we deze leerlingen de mogelijkheid certificaten te behalen (bijvoorbeeld voor bosbouw, heftruck, lassen, schoonmaak) voor een betere startpositie op de arbeidsmarkt.

Passie in Techniek (PIT)

Vanuit de subsidie Sterk Techniekonderwijs is het programma Passie in Techniek in Veendam en Midden-Groningen voortgekomen. PIT geeft samen met het onderwijs (po, vo + mbo) en het bedrijfsleven een krachtige en blijvende impuls aan het techniekonderwijs, technische beroepen en het bedrijfsleven in de regio.

Een greep uit de activiteiten in 2023:

- Tijdens een doedag bouw op 17 januari bij SSPB Praktijkcentrum Bouw in Sappemeer maakten derdejaars leerlingen BWI van Winkler Prins onder begeleiding van professionals een eigen gereedschapskist, zetten tegels op de wand, stelden profielen en legden dakpannen.
- In februari en november zijn er speeddates georganiseerd op achtereenvolgens het dr. Aletta Jacobs College en Winkler Prins. Tijdens deze events werden er dates geregeld tussen professionals uit verschillende beroepsgroepen en Aletta leerlingen uit vmbo-3 en WP leerlingen uit vmbo 2. Dit als onderdeel van hun loopbaanoriëntatie.
- Op 8, 14 en 15 februari deden leerlingen van Winkler Prins mee aan timmer- en metselwedstrijden. Bij SSPB Praktijkcentrum Bouw in Sappemeer werden drie wedstrijden georganiseerd. Voor de eerste wedstrijd namen twee leerlingen uit het praktijkonderwijs deel en maakten een zaagbankje, twee vmbo-leerlingen gingen voor de tweede timmerwedstrijd aan de slag om een uilenbord te maken. De laatste wedstrijd was de metselwedstrijd waarbij twee vmbo-leerlingen een halfsteens muurtje met een motief moesten metselen.
- Op 15 en 16 februari namen zeven leerlingen van het praktijkonderwijs van Winkler Prins deel aan een tweedaagse cursus veilig werken met de hef- en reachtruck bij HOC Opleiding & Training in Tynaarlo. Aansluitend legden ze het theorie-examen en het praktijkexamen af.
- 8 maart, internationale vrouwendag, stond in het teken van techniek voor de meiden
- van leerjaar 3 en 4 van de technische profielen van Winkler Prins en het dr. Aletta Jacobs College. Op het programma stond een workshop bij het SSPB Praktijkcentrum Bouw en een workshop onder leiding van de schildersvakopleiding Assen.
- Op 30 maart, Girls Day, organiseerde PIT samen met docenten een programma in het kader van techniekpromotie om de meisjes uit de onderbouw van het vmbo te enthousiasmeren voor techniek. Ze bezochten ABS Cilinders Veendam, AP Kolham, Nedmag Veendam, Royal Bodewes Hoogezand en Wedeka Industrie Veendam. 's Middags namen de meiden deel aan leuke workshops bij de techniekprofielen BWI (Bouwen, Wonen en Interieur) en PIE (Produceren, Installeren en Energie) en M&T (Mobiliteit en Transport)
- Tijdens de jaarlijkse netwerkbijeenkomst van Passie in Techniek op 13 september presenteerde de nieuwe projectleiding PIT, bestaande uit docenten van het dr. Aletta Jacobs College en Winkler Prins, zich aan haar samenwerkingspartners en relaties. Naast kennismaking was het thema van deze netwerkbijeenkomst 'Wat kom je brengen en wat wil je halen'.
- In de week van 16 t/m 20 oktober vond het Innovatiefestival Midden-Groningen plaats. De basisschoolleerlingen bezochten de afdeling techniek van het dr. Aletta Jacobs College voor een workshop, kregen een rondleiding in een regionaal bedrijf en gingen aan de slag met ontwerpen in het e-LAB van de bibliotheek.
- Op 30 november bezochten leerlingen van vmbo 2 van het dr. Aletta Jacobs College en vmbo 2 + praktijkonderwijs van Winkler Prins het event Tech to the Future, een grootschalig techniek evenement georganiseerd vanuit de Sterk Techniek Onderwijs regio's in de provincie Groningen.
- Als pilot is in november het keuzevak Infra of Meubelmaker gestart voor vierdejaars leerlingen van het dr. Aletta Jacobs College die zij volgen op Winkler Prins.

Thema: Ouderbetrokkenheid: samen verantwoordelijk Uit het strategisch beleidsplan 2018-2024

Ouders en school werken samen vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid voor het kind, de leerling. Deze gedeelde verantwoordelijkheid en samenwerking is een voorwaarde voor een succesvolle schoolloopbaan van de jongere.

Zo werkten we hieraan in 2023

Contactmomenten

Als school vinden we het heel belangrijk dat het contact met de ouders van onze leerlingen goed is. We willen graag dat zij zich gezien en gehoord voelen en nodigen hen daar op verschillende momenten ook nadrukkelijk toe uit. We konden rekenen op een hoge opkomst bij de oudergesprekken en informatieavonden. Buiten de officiële contactmomenten om was er veel persoonlijk contact met mentoren en vakdocenten. Daarnaast hielden – en houden – we ouders via nieuwsbrieven, Facebook en Instagram op de hoogte van wat er speelt binnen de school. Ook nodigen de deelscholen ouders uit voor presentaties en exposities van leerlingen. Soms betrekken we hen ook bij het onderwijs. Zo organiseerde kader/basis dit jaar LOB speeddates waarbij ouders over hun beroep vertelden. We organiseren actief de dialoog, onder andere met de ouderraad en klankbordgroepen in iedere deelschool.

MOL-gesprekken

Ook in 2023 zijn er in de deelscholen MOL-gesprekken gevoerd (Mentor Ouder Leerling). De MOL- gesprekken zijn over het algemeen twee tot drie keer per jaar. Mentoren van het vmbo hebben zelfs minimaal vijf keer per jaar contact met ouders van hun mentorklas. Door ouders samen met hun kind uit te nodigen voor het mentorgesprek, maken we ouders medeverantwoordelijk voor het leren van hun kind en het kind meer eigenaar van zijn leerproces. De mentor zorgt voor de verbinding en volgt het leerproces op school. Om het MOL-gesprek voor te bereiden, vult de leerling een formulier in. Hierop vult de hij in waar hij trots op is, wat minder goed gaat en aan welke doelen hij wil werken. We vragen hoe ouders naar de ontwikkeling van hun kind kijken en hoe zij daarbij kunnen helpen. De MOL-gesprekken gaan daardoor niet alleen over cijfers, maar ook over hoe het met de leerling gaat en wat hij nodig heeft om zijn doelen te bereiken. Zo dragen leerling, school (mentor) en ouder(s) samen de verantwoordelijkheid.

Thema: Verbonden met de wereld: burgerschap en internationalisering

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2024

Het leven en onderwijs in de Veenkoloniën staan niet op zichzelf. Leerlingen groeien op in een pluriforme samenleving. We willen daarom dat onze leerlingen zich ervan bewust zijn dat actief burgerschap en sociale integratie nodig zijn voor een gezonde samenleving.

Zo werkten we hieraan in 2023

Maatschappelijke stage

De maatschappelijke stage (MaS) is binnen Winkler Prins een verplicht onderdeel van ons burgerschapsprogramma. De voorbereiding hierop begint al in de onderbouw en in het derde schooljaar volgt de echte MaS. Alle 3e leerlingen lopen minimaal 30 uur maatschappelijke stage bij een niet- commerciële organisatie. Dit varieert van het geven van sporttrainingen tot het begeleiden van senioren. Zo leren de leerlingen het belang in te zien van vrijwilligerswerk als onmisbaar onderdeel van onze samenleving. Door de MaS leren ze organiseren, samenwerken, plannen en worden hun sociale vaardigheden verder ontwikkeld.

Burgerschap

Onze eerste notitie Burgerschap (2018) gaf een overzicht van de activiteiten die in het kader van burgerschap binnen elk leerjaar plaatsvonden. In 2022 en in 2023 is er een herijking geweest, waarbij de vernieuwde opdracht is verkend en een inventarisatie is gedaan. Dit heeft geleid tot het formuleren van een visie op burgerschap en dit is getoetst onder leerlingen, mentoren en een vertegenwoordiging van het OOP. Daarna is opnieuw een overzicht gemaakt van alle activiteiten die binnen het kader en passend bij de visie worden georganiseerd. Winkler Prins gaat voor een integrale werkwijze met betrekking tot burgerschap omdat we vinden dat we op school een mini-maatschappij vormen, waarbij iedereen een rol heeft in het burgerschapsonderwijs. De kernwaarden van Winkler Prins (vertrouwen, respect, verantwoordelijkheid en nieuwsgierigheid) en het schoolklimaat zijn daarom belangrijke onderdelen van (het samen werken aan) burgerschap.

Op de deelschool Praktijkonderwijs maakt het sociaal portfolio deel uit van het examenpakket. Het portfolio wordt ook meegenomen in de MOL-gesprekken.

Burgerschap is onderdeel van alle vakken op Winkler Prins, maar we organiseren ook speciale activiteiten. Soms schoolbreed, meestal per deelschool of leerjaar. In 2023 waren dat onder andere:

- Armoede ontbijt, om daarmee bewustzijn te vergroten ten aanzien van armoede in je eigen omgeving.
- Deelname aan de Week tegen Pesten;
- Deelname aan NL Doet;
- Deelname aan Paarse Vrijdag;
- Deelname aan Week tegen Eenzaamheid;
- Deelname aan Week van Respect;
- Excursie(s) naar het Binnenhof in Den Haag;
- Naspelen van een rechtszaak (projectdag);
- Organisatie van een kledingmarkt voor leerlingen van het Praktijkonderwijs;
- Structurele samenwerking met het Veenkoloniaal Museum in Veendam en oprichting van de WP Museumbende;
- Theatervoorstelling 'Fok Me Hokje' over genderidentiteit en seksuele oriëntatie;
- Verkeerslessen en het Verkeersplein;
- Verschillende voorlichtingen zoals 'Be Aware',
- Theatervoorstellingen over actuele thema's, zoals Veilig Uitgaan en over Pesten.
- Voorlichtingen Mediawijsheid en Online veiligheid door bureau Halt;
- Winkler Prins College Tour nodigde interessante sprekers uit die werden onderworpen aan kritische vragen.

Internationalisering

Internationalisering is een belangrijk onderdeel van het lesprogramma. Door leerlingen kennis te laten maken met de internationale en interculturele samenleving wordt hun horizon verbreed en worden ze beter voorbereid op het (samen)werken in een multiculturele samenleving. We proberen de leerlingen tijdens een uitwisseling zoveel mogelijk bij een gastgezin onder te brengen, zodat ze ervaren hoe het dagelijks leven in een andere cultuur is. Andersom ontvangen onze leerlingen ook buitenlandse gasten in hun gezin.

In 2023 zijn er diverse reizen gemaakt. Leerlingen van havo 5 waren van 18 december tot en met 22 december in België, in de Ardennen. Ze gingen onder andere naar het Oorlogsmuseum in Bastogne, naar het Atomium en het Europees Parlement in Brussel. In het kader van uitwisselingsactiviteiten zijn leerlingen van havo 4 in oktober in Montalbano, Italië geweest en tien leerlingen van vwo 4 in Boedapest, Hongarije. Tijdens de projectweek in april 2023 is havo 3 op excursie geweest naar Parijs en vwo 3 heeft Berlijn bezocht. Leerlingen van vwo 5 waren te gast in Londen.

Thema: Innovatie: de toekomst integreren

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2024

Door de mogelijkheden van ICT en internet verandert de manier waarop wij in de toekomst leven, leren en werken. We zullen deze ontwikkelingen en mogelijkheden integreren in ons onderwijs, dat zich aanpast aan datgene wat leerlingen nodig hebben om succesvol door te stromen naar vervolgonderwijs en maatschappij. Naast kennis neemt het belang van competenties van leerlingen om met die snel veranderende wereld om te kunnen gaan, toe.

Zo werkten we hieraan in 2023

Digitale middelen

De afgelopen jaren waren een stoomcursus digitale innovatie. Zowel voor docenten als voor leerlingen. Digitaal samenwerken in Teams werd de norm, ook voor het stellen van vragen buiten de lessen om. Nu de lessen weer op school zijn, zien we dat leerlingen deze contactmogelijkheid blijven gebruiken en ook dat ze vaker contact zoeken dan voorheen. Blijkbaar is het een laagdrempelige manier van communiceren waar ze zich prettig bij voelen.

Voor digitaal toetsen introduceerden we in 2021 Kwizl, dat schoolbreed is toegepast. Dit is zo goed bevallen dat we het nog steeds gebruiken. Een groot voordeel van Kwizl is dat we vragen kunnen labelen volgens RTTI-niveaus. Ook zijn de toetsvragen voor leerlingen overzichtelijk weergegeven tijdens afname en kunnen leerlingen hun eigen voortgang in het oog houden middels RTTI-percentages achteraf.

Andere applicaties die we inzetten zijn de online huiswerkbegeleiding van Mr. Chadd voor mavo-, havo- en

vwo-leerlingen. De coronaperiode heeft de aarzeling van sommige docenten om digitale middelen in de lessen te gebruiken grotendeels weggenomen. In de deelscholen wordt inmiddels regelmatig gewerkt met, onder andere, Blooket, Lesson-up en Nearpod. Zo komen er steeds meer werkvormen, waardoor het onderwijs gevarieerder is en er meer kan worden gedifferentieerd. Een positieve ontwikkeling.

Strategisch doel 2. Gedegen vakmanschap: goede medewerkers maken het verschil

Thema: Professionele ruimte voor medewerkers

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2024

Professionele ruimte is voor medewerkers de basis voor het uitoefenen van hun beroep. Het gaat over hoe zij, samen met het team en de school, onderwijs vormgeven. Deze ruimte gaat hand in hand met het geven van inzage in de keuzes die medewerkers maken en het afleggen van verantwoording over de behaalde resultaten of effecten van het handelen.

Zo werkten we hieraan in 2023

Professioneel statuut en docentenadviesraad (DAR)

De Docenten Adviesraad (DAR) is in 2023 zes keer bijeengewees. De besproken onderwerpen waren onder andere Lesson Studie (PLG), de MOL-gesprekken in de verschillende deelscholen, de werkdrukverlaging = op een andere manier 90 uren inzetten en het mobiel/device beleid van school. Daarnaast hebben de DAR-leden het over onder andere de projectweken in de verschillende deelscholen, de lenteschool en het leesbeleid binnen WP gehad. Elke deelschool werkt nu met een vast leesmoment en dat bevalt goed. Verder hebben we, na de installatie van onze nieuwe directeur Jan de Wit, de bemensing van de DAR besproken. We hebben nogmaals het telefoonbeleid besproken, we merken dat dit door veel herhaling en diverse maatregelen goed werkt. Wat we dit jaar ook nog hebben besproken is het thema “Prettig Gedrag”, dit hebben we per deelschool bekeken en zien hier al duidelijke lijnen in ontstaan. Als laatste hebben we de Basisvaardigheden besproken, met name de studiedag over Burgerschap en Rekenen, deze is als zeer positief en inspirerend samen te vatten.

Thema: Kwaliteit en continue ontwikkeling van medewerkers

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2024

Uitstekend onderwijs is alleen mogelijk met goed gekwalificeerde medewerkers. Alle medewerkers zijn bekwaam. Medewerkers nemen zelf het initiatief en de verantwoording voor hun permanente ontwikkeling en scholing.

Zo werkten we hieraan in 2023

Bekwaamheid, bevoegdheid en professionalisering

Van onze docenten zijn 170 (onder)bevoegd (95%) en 9 onbevoegd studierend (5%). In 2023 zijn vier docenten geslaagd. In september 2023 zijn er vijf leraren in opleiding gestart, waarvan er één in december gestopt is.

Onze medewerkers werken voortdurend aan hun bekwaamheid. We bereiken dit door concrete afspraken met docenten te maken, deze samen te monitoren op grond van resultaten van de vlootschauw, audits en lesbezoeken door deelschooldirecteuren. Er wordt samen gewerkt aan een voortdurende verbetering van de kwaliteit van het didactisch handelen hetgeen bijvoorbeeld goed wordt geïllustreerd door de opbrengsten van de deelname aan professionele leergemeenschappen door docenten van de diverse deelscholen. Docenten geven aan dat zij zich voldoende ondersteund voelen door deelschooldirecteuren en bestuur bij hun professionalisering. Nieuwe en beginnende docenten kunnen gebruik maken van een breed introductie- en begeleidingsprogramma.

Scholing

Op Winkler Prins heeft elke medewerker jaarlijks een scholingsbudget van € 600 om verder te werken aan de eigen bekwaamheid. We merken dat onze medewerkers daar steeds meer een beroep op doen. Deze gelden worden breed ingezet: bijdrage in behalen tweede bevoegdheid of masteropleidingen, externe studiedagen, congressen en seminars, workshops, trainingen, bijscholing, vakliteratuur, enzovoort. Buiten de persoonlijke scholingsbudgetten om zijn er ook medewerkers die vanuit de lerarenbeurs of andere scholingsbudgetten van Winkler Prins hun studie gefinancierd krijgen.

Het onderwerp professionalisering en scholing is een vast onderdeel van Het Goede Gesprek tussen medewerker en leidinggevende waarbij een directe koppeling wordt gelegd tussen de persoonlijke ontwikkeling van de medewerker en de bijdrage die daardoor kan worden geleverd aan het realiseren van de strategische doelen van Winkler Prins.

Aan professionalisering en scholing van medewerkers is in 2023 € 194.000 uitgegeven, een stijging van bijna 20% t.o.v. 2022. De beschikbare NPO-gelden vanuit de overheid en de Mils training hebben geleid tot een stijging.

Schoolopleiders en vakcoaches

Als gevolg van de samenwerking binnen de opleidingsschool De Ommelanden zijn er afspraken gemaakt over schoolopleiders en vakcoaches. Binnen de opleidingsschool is de afspraak dat iedere deelnemende school minimaal twee schoolopleiders heeft. Sinds 2020 heeft Winkler Prins twee schoolopleiders aangesteld. Samen met de beeldcoach/intervisor begeleiden zij de stagiaires en beginnende docenten.

Een andere afspraak is dat alle docenten die een stagiair begeleiden de basistraining vakcoaches aan de NHL/Stenden hebben gevolgd. Sinds de aansluiting bij Opleidingsschool Ommelanden hebben vrijwel alle WP-collega's die studenten begeleiden de coachcursus gevolgd. In 2023 zijn er twee bijscholingsdagen georganiseerd vanuit de Opleidingsschool. Daarnaast wordt er aan het begin van het schooljaar op de Winkler Prins een startbijeenkomst georganiseerd met alle stagiairs, coaches en contactpersonen vanuit de opleidingen. In het voorjaar en in de zomer van 2023 is er voor alle WP-coaches een midden- en slotbijeenkomst georganiseerd van het schooljaar 2022-2023.

Thema: Medewerkers werken in professionele leernetwerken

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2024

De komende jaren werken onze medewerkers in professionele leernetwerken, binnen of buiten de school. Leernetwerken vormen zich rondom leerlingengroepen, leergebieden, thema's, projecten, interviews of innovaties.

Zo werkten we hieraan in 2023

Lesson Study

Lesson study (LS) is een werkwijze waarbij een team docenten in een professionele leergemeenschap (PLG) samenwerkt aan het cyclisch ontwerpen en uitvoeren van een onderzoeksles. Het leren van de leerlingen staat daarbij centraal.

In 2018 is in de deelscholen havo en vwo een start gemaakt met deze werkwijze. In samenwerking met de Rijksuniversiteit Groningen zijn eigen collega's als begeleiders opgeleid. Sindsdien is deze aanpak uitgebreid naar de andere deelscholen. In 2021 zijn collega's uit de deelschool mavo aangesloten en vanaf 2023 zijn ook de praktijkschool, deelschool kader/basis en deelschool brugjaar betrokken bij deze methodiek.

Bij LS ontwerpen groepen docenten een onderzoeksles rondom een thema. Door observeren, gesprekken en nabesprekingen worden de lessen verbeterd. Leerlingen krijgen beter zicht op hun leerproces en ze worden uitgedaagd om actief mee te denken over de lessen. Docenten zijn allen betrokken en hebben een rol als deelnemer, observator, begeleider of coördinator. Met Lesson Study profileert Winkler Prins zich als aantrekkelijke school en we informeren leerlingen, ouders en (toekomstige) collega's hier via social media over. Lesson Study is tevens een internationale werkwijze en in 2023 heeft Winkler Prins meerdere belangstellenden uit het buitenland mogen verwelkomen. Verder is er door Winkler Prins gepresenteerd op het internationale World Association Lesson Study congres 2023.

Samenwerking vo en mbo

Het eerdergenoemde project PIT is gestoeld op samenwerking tussen Winkler Prins, dr. Aletta Jacobs College en twee mbo-scholen in de provincie: het Alfa-college en het Noorderpoort. Gezamenlijk hebben we ambities en activiteiten bedacht om het techniekonderwijs te verstevigen. Onze projectleiding, samengesteld vanuit WP en AJC, zorgt voor de goede uitvoering van deze ambities en activiteiten. Daarin worden zij ondersteund door ons netwerkbureau. Een aantal voorbeelden van activiteiten zijn: Vo-en mbo-docenten buigen zich gezamenlijk over de doorlopende leerlijn met als doel de curricula vmbo en mbo op elkaar te laten aansluiten. Tevens gaan we samen nieuwe keuzedelen ontwikkelen, zoals aardbevingsbestendig bouwen, energietransitie, enz. Hierdoor zijn onze leerlingen beter voorbereid op hun toekomst in de techniek. Docenten kunnen ook gebruik maken van de netwerken binnen het vo en het mbo. Zij kunnen gezamenlijk deelnemen aan masterclasses en bedrijfsbezoeken. Hierdoor ontstaat er meer uitwisseling over het technisch onderwijsaanbod, leren docenten van elkaars expertise en werken we vanuit professionele leernetwerken.

Samenwerking stafdiensten met collega-scholen

Sinds enig jaren werken de stafdiensten van VO Eemsdelta (ED), dr. Aletta Jacobs College (AJC), Ubbo Emmius/Scholengemeenschap Trivium en Winkler Prins samen op het gebied van de ondersteunende diensten. Het verminderen van de kwetsbaarheid van een beperkte staf is daarbij een belangrijk doel. De drie schoolbesturen constateren dat er vraagstukken zijn op het gebied van de stafdiensten die beter gezamenlijk kunnen worden opgelost dan door de scholen individueel.

Zo werken de afdelingen HR samen waarbij vraag en aanbod van medewerkers met elkaar gedeeld worden en bijeenkomsten op gebied van duurzame inzetbaarheid voor alle medewerkers van de vier scholen toegankelijk zijn. In november 2023 zijn er door Winkler Prins en ABP twee bijeenkomsten over pensioen georganiseerd die ook bijgewoond zijn door collega's van de andere scholen. In 2022 hebben de HR-adviseurs van Dollardcollege/Scholengemeenschap Trivium en het Hogeland zich ook bij het overleg aangesloten. Ook in 2023 hebben er meerdere overleggen plaatsgevonden. Daarnaast wordt er veel informatie en bijvoorbeeld voorbeelden van beleidsnotities uitgewisseld. Ook de overige stafdiensten weten elkaar te vinden als het gaat om uitwisselen van expertise.

Thema: Winkler Prins als opleidingsschool biedt kansen aan alle medewerkers

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2024

We zetten onze traditie als opleidingsschool voort. We zijn een school die beginnende medewerkers begeleidt en hen daardoor de kans geeft zich te ontwikkelen binnen het onderwijs. Ervaren medewerkers die hen coachen leren hierdoor ook.

Zo werkten we hieraan in 2023

Samen opleiden en professionaliseren

In september 2019 hebben de sectorraden, waaronder de VO-raad, aangegeven ernaar te streven 100% van de studenten aan een lerarenopleiding op te leiden volgens het concept 'Samen opleiden en professionaliseren' binnen de zogenaamde opleidingsscholen. In onze regio werken scholen samen binnen de opleidingsschool 'Ommelanden'.

We vinden het belangrijk om als opleidingsschool kansen te bieden. De aanwezigheid van LIO'ers, minoren en stagiaires heeft een positieve invloed op de professionele cultuur binnen school. Winkler Prins heeft veel ervaring met het opleiden van medewerkers en een goed functionerend inductieprogramma voor stagiaires, beginnende en nieuwe docenten. Het gezamenlijk inductieprogramma voor de opleidingsschool Ommelanden is zo goed als af.

Vanuit Ommelanden zijn er drie themamiddagen vanuit de opleidingsschool waarop studenten van de verschillende opleidingen en middelbare scholen elkaar ontmoeten en samen leren. Wij zijn er trots op dat wij elk jaar behoorlijk wat stagiairs weten aan te trekken en een aantal daarvan weten te behouden.

Regionale Aanpak Lerarentekort

Na de aankondiging van onderwijsminister Wiersma in december 2022 dat er onderwijsregio's ingericht zouden gaan worden heeft de regio Groningen nagedacht over wat dit voor onze regio zou betekenen. We zijn in de regio blij met de wijze van samenwerken en dat willen we graag continueren. De opdracht van onderwijsregio's heeft betrekking op de werving van personeel, het matchen van personeel, het opleiden van nieuwe leraren en zij-instromers, het begeleiden en professionaliseren van (startende leraren). Aan het eind van 2023 is vanuit het VO-MBO platform een aanvraag ingediend bij het ministerie om een onderwijsregio VO-VSO te gaan vormen. Hierin komen dan de middelen van de RAP-regio en de middelen van Samen Opleiden en Professionaliseren (de opleidingsscholen) bij elkaar. In de aanvraag is aangegeven dat we het belangrijk vinden de infrastructuur van de opleidingsscholen het komende jaar in tact te laten, zodat de begeleidingsstructuur van aankomende docenten gewaarborgd is.

SchoolpleinNoord

Winkler Prins heeft zich in 2020 aangesloten bij SchoolpleinNoord, het regionale loket voor onderwijs arbeidsmarktvragestukken, voor en door het onderwijs. Schoolplein Noord is het platform voor onderwijs in Noord-Nederland waar arbeidsmarkt, loopbaan en professionele ontwikkeling bij elkaar komen. Voor zij-instromers wordt dit het informatieloket om hen te begeleiden een start in het onderwijs te maken. Op dit moment is de loketfunctie nog in ontwikkeling. Er is tevens een mogelijkheid om vacatures te plaatsen. Wij maken van deze mogelijkheid gebruik.

Strategisch doel 3. Gezonde organisatie: voorwaarde voor leren en werken

Thema: Kwaliteitszorg: weten hoe goed we zijn

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2024

We willen zeker weten dat we een goede school zijn en blijven. Een gedegen kwaliteitscyclus is hiervoor noodzakelijk en moet ons in staat stellen onze kwaliteit verder te verhogen.

Zo werkten we hieraan in 2023 Kwaliteitszorg en kwaliteitsontwikkeling

Kwaliteit en kwaliteitsbewust handelen van medewerkers zijn gekoppeld aan het schoolprogramma NPO en de werkwijze die daarbij past. Hiermee wordt een link gelegd met een duurzame ontwikkeling en schoolbrede borging van een kwaliteitscultuur, en maken we de stap van onbewust bekwaam naar bewust bekwaam. Een sterke kwaliteitscultuur "stimuleert dat alle betrokkenen, zowel intern als extern, zich continu richten op het definiëren en behalen van de gewenste kwaliteit en door middel van een constructief-kritische houding streven naar de daarvoor zo nodig vereiste kwaliteitsverbeteringen." (Onderwijsraad, 2015).

In 2021 is een schoolbrede werkgroep Kwaliteit met vertegenwoordigers van alle deelscholen gevormd. In alle deelscholen worden inmiddels periodieke (consent)gesprekken gevoerd over de resultaten en ontwikkelingen in de school. Op basis van beschikbare data en analyses zijn gespreksformats ontwikkeld die hebben bijgedragen aan gesprekken over kwaliteit binnen de school. Ook zijn er stappen gezet in het ontwikkelen van een integrale kwaliteitskalender.

Thema: Strategisch personeelsbeleid: ondersteunt, begeleidt en daagt medewerkers uit

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2024

Strategisch personeelsbeleid is onderdeel van het integrale schoolbeleid, vanuit de visie van de school op goed onderwijs en goed werkgeverschap. Goed personeelsbeleid start daarom vanuit de doelen die de school nastreeft en richt zich op het ondersteunen van het professionele gedrag van medewerkers dat nodig is om die doelen te bereiken.

Zo werkten we hieraan in 2023

Altijd ruimte voor een gesprek

Onze kracht is dat er altijd ruimte is voor een gesprek. In alle contacten werken we hard aan de onderlinge relatie. Sinds 2022 worden gesprekken tussen medewerker en leidinggevende gevoerd aan de hand van de notitie Het Goede Gesprek. Het goede gesprek wordt ingezet voor het bevorderen van duurzame inzetbaarheid van medewerkers. De volgende onderwerpen kunnen aan de orde komen: vitaliteit, werkvermogen en employability. De gesprekken zijn vormvrij en worden vanuit gedeeld eigenaarschap gevoerd worden tussen leidinggevende en medewerker. Maatwerk en vertrouwen zijn essentieel. Uiteraard is het strategisch beleidsplan richtinggevend geweest.

De beoordelingsformulieren die zijn opgenomen, zijn gebaseerd op de nieuwe bekwaamheidseisen voor docenten. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam.

Verzuim

Het ziekteverzuim is in 2023 5,2%. Dit is een lichte stijging ten opzichte van het percentage uit 2022 (4,4%), en ook nog steeds lager dan de benchmark. Het ziekteverzuim voor Winkler Prins is al jarenlang gunstig vergeleken met de landelijke benchmark (VOION 2022: OP 6,1% en OOP 6,6%). De meldingsfrequentie is gelijk gebleven met 2022, te weten 1,4.

Het verzuim kan in de volgende categorieën worden opgedeeld:

- kort verzuim (0-7 dagen) 0,82%,
- middellang verzuim (7 t/m 42 dagen) 0,39%,
- lang verzuim (42 t/m 365 dagen) 2,78%
- extra lang verzuim (>1 jaar) 0,71%.

In vergelijking met 2022 is het lang verzuim gestegen van 1,54% naar 2,78% en het extra lang verzuim gestegen van 0,41% naar 0,71%. Het kort verzuim is ten opzichte van 2022 gedaald van 1,37% naar 0,82%. Medewerkers die langdurig ziek zijn worden hierbij ondersteund door hun leidinggevende, de inzetbaarheidscoach, de bedrijfsarts en/of bedrijfsmaatschappelijke interventies. In 2023 zijn er vier arbeidsdeskundige onderzoeken en vier tweede spoortrajecten uitgezet. Ook is er een traject Bedrijfsmaatschappelijk werk ingezet. In samenwerking met de arbodienst Zorg van de Zaak blijven leidinggevendenden zich inzetten om, daar waar mogelijk, de medewerkers te ondersteunen om hen duurzaam inzetbaar te houden.

Ziekteverzuim	2022	2022	2023	2023
	%	frequentie	%	frequentie
Winkler Prins	4,4	1,4	5,2	1,4
Landelijke Benchmark OP	5,3	1,4	6,1	2,1
Landelijke Benchmark OOP	6,1	0,9	6,6	1,4
Benchmarkcijfers uit	2021		2022	

Functiemix

De functiemix biedt docenten die meer willen en kunnen, de mogelijkheid carrière te maken voor de klas en in de school. Jaarlijks wordt in overleg met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PMR) bekeken hoeveel ruimte er is om aan de maatwerk afspraken te voldoen. De volgende maatwerkafspraken zijn gemaakt met de PMR: LB 52%, LC 28%, LD 20%.

Om meer docenten een kans te bieden op een loopbaanverbetering is ervoor gekozen om een percentage LD uit te ruilen tegen LC, met een maximale uitruil van 3%.

In afstemming met de PMR is er voor 2023 meer formatieruimte gecreëerd en is de procedure met betrekking tot samenstellingen van benoemingsadviescommissies aangepast. Tevens is er extra formatieruimte gemaakt voor speciale functionarissen, de docenten die niet aan de 60% lesgevende taak kunnen voldoen.

In 2023 is er ruim ingezet. Het LC-budget is verhoogd van 4,6 fte naar 10 fte en is er 2,7 fte LD ingevuld. Er is een LC-tussenstap gecreëerd voor 1e graads docenten op weg naar een LD-functie, in totaal 1,83 fte. Daarnaast is er in 2023 ruimte gecreëerd voor een specifieke groep leraren die niet kunnen voldoen aan één van de functiemixcriteria, te weten de lesgevende taak bedraagt tenminste 60%. Hiervoor is de afspraak gemaakt dat deze extra 0,8 fte LC en 2 fte LD-functies niet ten koste gaan van de reguliere functiemixpercentages.

Loopbaanperspectief voor onderwijsondersteunend personeel (OOP)

In tegenstelling tot het Onderwijzend Personeel (OP) waar middels functie- en taakdifferentiatie mogelijkheden zijn medewerkers meer loopbaanperspectief te bieden met ruimte voor een hogere beloning, waren deze mogelijkheden voor het OOP beperkter. De rol van OOP'ers is de laatste jaren enorm veranderd en van hen wordt een flexibeler inzet gevraagd. De pedagogische invulling van het vakmanschap wordt vooral voor het OOP steeds belangrijker. Dit heeft ervoor gezorgd dat eind 2018 de notitie Loopbaanperspectief OOP is geschreven en met instemming van de PMR is vastgesteld. Dit biedt OOP'ers meer mogelijkheden voor carrière en taakdifferentiatie met mogelijk een hogere beloning. In totaal ontvangen dertien medewerkers een maandelijks toelage als gevolg van dit loopbaanperspectief.

Duurzame inzetbaarheid

Ook in 2023 is de afdeling HR/PSA actief bezig geweest om een positieve bijdrage te leveren aan de duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Eens in de drie weken houdt de inzetbaarheidscoach van arbodienst Zorg van de Zaak spreekuur voor inzetbaarheidsgesprekken. De inzetbaarheidscoach ondersteunt de leidinggevende (en de verzuimende medewerker) vroegtijdig in het verzuimproces. Het doel is om door preventie verzuim te voorkomen. De focus ligt op het filteren van niet-medische en medische oorzaken, bespreken van re-integratiemogelijkheden (wat kan wel) en, indien er behoefte is aan een medisch oordeel, verwijzen naar een spreekuur bij de bedrijfsarts en deze voorzien van een gerichte vraagstelling. Aandacht voor de medewerker blijkt ook van grote waarde.

In 2023 is in het kader van duurzame inzetbaarheid ook de mogelijkheid geboden om digitaal een gesprek te voeren met een psycholoog om praktische handvatten te krijgen om verder te kunnen met vragen die rondom inzetbaarheid spelen.

Tevens zijn er pensioen voorlichtingsbijeenkomsten voor medewerkers georganiseerd die bij kunnen dragen in keuzes die medewerkers maken ten aanzien van hun inzetbaarheid.

In de periode oktober 2022 en maart 2023 is er een Preventief Medisch Onderzoek uitgevoerd door Zorg van de Zaak. De uitkomsten daarvan worden in 2024 meegenomen in het gesprek tussen HR en directie om duurzame inzetbaarheid te bevorderen.

Taakbeleid voor OP helpt bij een goede verdeling van de werkdruk. Eind 2023 is er een werkgroep samengesteld die het bestaande taakbeleid gaat evalueren. Dit zal in 2024 verder uitgewerkt worden.

WP-academie in ontwikkeling

Het is belangrijk dat medewerkers zich blijven professionaliseren. Professionaliseren kan op veel verschillende manieren, zowel door formeel als informeel leren. Om vakbekwaamheid op peil te houden, blijven medewerkers zich scholen en ontwikkelen. Dit kan individueel, in teamverband en in netwerken binnen en buiten de school. Medewerkers nemen zelf het initiatief en de verantwoordelijkheid voor hun permanente ontwikkeling en scholing. Doel is om te komen tot een lerende organisatie. Winkler Prins stelt hiervoor faciliteiten en ondersteuning beschikbaar en de WP-academie is hier onderdeel van. Onder de WP-academie vallen o.a.

interne en in-company georganiseerde trainingen en cursussen, WP-lezingen en thematische studiedagen. Er zijn kennismakelaars aangesteld om interne trainingen en cursussen te ontwikkelen en aan te bieden, te ondersteunen bij de voortdurende ontwikkeling van onderwijs en bij het opzetten van professionele leernetwerken. Bij alle cursussen worden de volgende uitgangspunten gehanteerd: leerdoelgericht, gedifferentieerd en leren van en met elkaar.

- 20 collega's hebben de basiscursussen ICT-vaardigheden en/of Newline schermen gevolgd;
- In samenwerking met de werkgroepen taal en rekenen/burgerschap zijn er twee studiedagen georganiseerd;
- Twee collega's hebben een coachingsopleiding 'In verbinding' gevolgd en afgerond bij Sanders en de Haan. In navolging op deze opleiding ontwikkelen zij voor de WP Academie een serie lessen om het geleerde over te brengen aan onze collega's. De collega's kunnen deze kennis dan weer gebruiken tijdens gesprekken met leerlingen;
- Reanimatietrainingen zowel basis als herhaling.
- Begeleiden van leren, 6e rol van de leraar, gegeven door Saska Tuentner van ECNO. 8 collega's hebben deelgenomen aan deze cursus;
- Er zijn twee examentaal trainingen gegeven. Eén voor talen en één voor de exacte vakken. 14 collega's hebben hieraan deelgenomen;
- Cursus omgaan met agressie voor OOP. Het OOP heeft een studiedag gehad over omgaan met agressie;
- Bijeenkomst studeren en werken voor de collega's die in de toekomst willen studeren naast hun werk;
- Gestart met de Mils training (vanuit NPO en ondersteuning) MILS voor volwassenen - Bureau van Bodegom;
- Voorbereiden van activiteiten in het volgend jaar onder andere het ontwikkelen van een site, voorbereiden diverse cursussen.

Thema: Financiën: te allen tijde in balans

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2024

Financiën zijn geen doel op zich maar een middel om onze ambities - vandaag en morgen - vorm te geven. Tegelijkertijd moeten de financiën geen reden tot zorgen geven. Financiële robuustheid die voldoet aan de geldende ratio's is het uitgangspunt.

Zo werkten we hieraan in 2023

Financiën

Inzicht in Financiën is een voorwaarde om de juiste acties in gang te zetten ten behoeve van een goede financiële balans. Inzicht verkrijgen we door een goede opzet van de planning- en controlcyclus en een adequate (tussentijdse) financiële informatievoorziening. Daar waar nodig breiden we het aantal rapportages uit om het inzicht te vergroten. Op schoolniveau kennen we een cyclus van plannings- en verantwoordingsdocumenten volgens de PDCA-principes. Deze cyclus is als volgt:

- een 4-jarenplan (strategisch beleid en meerjarenbegroting);
- een jaarplan en een begroting (jaarplan per jaar en begroting per kalenderjaar);
- tussentijdse rapportages over de voortgang en twee keer per jaar een eindejaarsverwachting;
- een bestuursverslag en een jaarrekening over het afgelopen kalenderjaar.

In het meest recente inspectierapport van 2019 geeft de Inspectie aan: *Stichting Winkler Prins is financieel 'in control'*. Het financieel beheer wordt door de Inspectie als voldoende gekwalificeerd, omdat zowel de financiële continuïteit als de rechtmatigheid voldoende zijn.

Thema: Communicatie: in contact met elkaar en de omgeving

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2024

We communiceren open en transparant met medewerkers, leerlingen, ouders, bedrijven en andere instellingen. We geven betrouwbare informatie en vragen feedback om onze dienstverlening te verbeteren.

Zo werkten we hieraan in 2023

AVG: verslag van de functionaris gegevensbescherming (FG)

Winkler Prins trof in 2023 aantoonbaar maatregelen om te waarborgen dat de verwerking van persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) wordt uitgevoerd. Winkler Prins gaat in opzet steeds meer aan de AVG voldoen en professionaliseert op dit vlak. Het handelen in de praktijk zal steeds meer moeten worden vastgelegd in procedures om te voldoen aan de verantwoordingsverplichting onder de AVG. Daarnaast zal op meer structurele basis aandacht aan bewustwording omtrent veilig werken met persoonsgegevens moeten worden besteed, zodat dit verankerd raakt in het gedrag binnen Winkler Prins. De functionarissen voor gegevensbescherming (FG) constateren dat de doorvoer van verbeteringen ten aanzien van AVG compliance dit jaar niet optimaal verliep, mede gezien voorgaande jaren. Zo heeft de uitrol van de e-learning een jaar vertraging opgelopen, twee diensten en een deelschool geen werkplan opgesteld en heeft de FG (derdelijnsadviseur) dit jaar (meer) tweedelijns werkzaamheden verricht om de vaart erin te houden.

Met name is er in 2023:

- een nieuwe bestuurder aangetreden waarmee kennis is gemaakt en met wie de omgang met persoonsgegevens (AVG) c.q. actiepunten is besproken;
- een concept plan van aanpak opgesteld voor het (nieuwe) verwerkingsregister;
- voorbereidingen getroffen voor de uitrol van de e-learning;
- leerlingendossiers zijn gedigitaliseerd en het archief is opgeschoond;
- het Incident Response Plan voor WP is met de hulp van Infradax opgesteld;
- een jaarplan opgesteld wat fungeert als globale planning voor de verbeterstappen van de AVG compliance;
- werkplannen opgesteld door de verschillende deelscholen, waardoor risicogestuurd wordt gewerkt en waarmee kan worden voldaan aan de Plan-Do-Check-Act cyclus (zie Bijlage 1); en
- een auditplan opgesteld waarmee de FG inzicht geeft op welke aspecten van de AVG hij jaarlijks focus legt.

Tevens zijn er bij Winkler Prins:

- 4 datalekken gemeld waarvan er 2 bij de Autoriteit Persoonsgegevens zijn gemeld, maar na nader onderzoek ook weer zijn ingetrokken. Verder zijn bij één datalek ook de (ouders van de) betrokkenen geïnformeerd;
- geen verzoeken van betrokkenen om hun rechten onder de AVG;
- geen klachten binnengekomen over de omgang met persoonsgegevens; en
- geen onderzoek vanuit de Autoriteit Persoonsgegevens gestart;
- geen rechtsvorderingen ingesteld dan wel rechtszaken aangespannen die zien op (schending van) de AVG

De opgaaf voor het aankomende jaar luidt hetzelfde als die van het vorige jaar:

“De opgave voor de aankomende tijd is om privacy onder de aandacht te blijven houden, de werkplannen opnieuw op te stellen en te gaan implementeren alsook inzicht te krijgen in de datastromen. Voor een goede cyclus is het noodzakelijk dat het bestuur in haar periodieke (suggestie: jaarlijks) overleg met de hoofden van de deelscholen en diensten de werkplannen en voortgang de revue laat passeren.”

Social media

We gebruiken drie social media platforms om nieuws over onze school te delen met leerlingen, ouders en andere belangstellenden: Facebook, Instagram en LinkedIn. LinkedIn gebruiken we voor de communicatie met onze samenwerkingspartners en belangstellenden; we plaatsen er vacatures en nieuws over samenwerkingsverbanden, projecten en bijzondere schoolbrede activiteiten. Facebook en Instagram gebruiken we voor het delen van klein en groot nieuws met leerlingen en ouders. Van praktisch ('Meld je aan voor de winterschool') tot gewoon leuk (examenleerlingen en docenten liepen de 4 Mijl van Groningen'). Vooral op Instagram krijgen we veel *likes* en reacties. Inmiddels is er, naast het mediabureau dat de content levert, ook een groepje leerlingen dat onder begeleiding van twee docenten foto's, filmpjes en berichten voor onze social media maakt.

Thema: Stafdiensten: optimale leer- en werkomgeving voor gebruikers

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2024

Een goed gefaciliteerde leer- en werkomgeving is cruciaal voor leerlingen en medewerkers. Gebruikers formuleren hun wensen en verwachtingen realistisch en tijdig. Medewerkers van de stafdiensten spannen zich in deze wensen en verwachtingen te realiseren.

Zo werkten we hieraan in 2023

Contractenregister

Uit de uitgevoerde tests van het contractenregister is gebleken dat niet alle functionaliteiten naar behoren werken. Op dit moment wordt het register alleen door de afdeling facilitair gebruikt. Als hier geen bijzonderheden meer uit naar voren komen, wordt het register verder uitgerold binnen de organisatie.

Kwalitatieve vlootschouw

De afdeling HR/PSA voert periodiek gesprekken met de staf- en deelschooldirecteuren waarin vragen en onderwerpen die bij deelscholen spelen in beeld komen om te kunnen worden opgepakt. In het voorjaar is de jaarlijkse kwalitatieve vlootschouw afgenomen. Hierin bespreekt de afdeling HR/PSA met de directeuren de ontwikkelingen waarvoor de afdeling het komende jaar komt te staan en wat de personele consequenties zijn.

Voortgang ontwikkeling Leer- en Sportpark (LSP)

2023 was wat betreft huisvesting het jaar van het opstarten van onze hoofdlocatie, Raadsgildenlaan 1 en de nieuwgebouwde gymzaal aan de Raadsgildenlaan 5. Medewerkers en leerlingen wenden vrij snel aan de mooie, nieuwe werkomgeving. In het voorjaar zagen wij de eerste leerlingen sporten op het Sportpark "De Langeleegte", een prachtig gezicht!

Op technisch gebied zijn er altijd nog diverse opleverpunten. Het hele jaar 2023 zijn is gewerkt aan het inregelen van de klimaatinstallaties en het afwerken van opleverpunten. Deze inregelperiode zal nog zeker een halfjaar doorgaan in 2024.

Na de oplevering zijn de gangen van de gymvleugel in 2023 voorzien van nieuwe vloeren en deze vleugel op een later moment ook nog worden voorzien van nieuwe binnendeuren. Na de renovatie van de hoofdlocatie bleek deze winter dat de leerlingenkantine niet goed genoeg op temperatuur kwam om comfortabel pauze te kunnen

houden. Winkler Prins is nu met de gemeente Veendam en adviseurs bezig de problemen in kaart te brengen en een oplossing te bedenken. Implementatie van deze oplossing zal zo spoedig mogelijk worden uitgevoerd. In 2023 is ook de aanleg van onze schoolterreinen afgerond. Leerlingen en medewerkers kunnen nu genieten van nieuw aangelegde terreinen met een duurzaam randje. Zo is er veel ruimte voor (inheems) groen en bestaan er nieuwe plannen om de terreinen nog duurzamer en natuur-inclusiever te maken.

Dat Winkler Prins duurzaamheid hoog in het vaandel heeft staan blijkt ook uit het feit dat er afscheid is genomen hebben van onze schoolbussen op diesel. Het hele wagenpark van Winkler Prins bestaat per 2023 uit elektrische voertuigen.

Overige thema's:

Bestuurlijke provinciale samenwerking

Sinds 2012 zijn alle Groninger v(s)o en mbo-schoolbesturen verenigd in een provinciaal Platform. Het doel van deze samenwerking is te zorgen voor een dekkend netwerk van breed en kwalitatief goed onderwijs in de provincie Groningen. Met het oog op de dalende leerlingaantallen zal het niet mogelijk zijn dit overal te realiseren. Schoolbesturen hebben de ambitie uitgesproken dit toch te bereiken door minder te gaan concurreren en meer te gaan samenwerken. Dit onder de noemer Herontwerp. De afgelopen jaren zijn er in verschillende regio's bestuurlijke afspraken gemaakt.

Binnen het Platform wordt nu ook gekeken naar de toekomst. Op de wat langere termijn is het voor een aantal scholen de vraag hoe de aangeboden profielen binnen de diverse schoolsoorten rendabel gehouden kunnen worden wanneer de leerlingdaling in de bovenbouw van het vmbo en de 2e fase doorzet. Het Platform blijft het gremium waar schoolbesturen elkaar vinden om hierover te spreken.

In 2021 is door de bestuurders van Winkler Prins en dr. Aletta Jacobs College een aanvraag gedaan in het kader van de *Subsidieregeling incidentele middelen leerlingdaling vo 2020*. Deze subsidieaanvraag is gehonoreerd. Kern van deze aanvraag is het doen van nader onderzoek naar de wenselijkheid en haalbaarheid en wenselijkheid van vormen van bestuurlijke samenwerking. De uitvoering van dit onderzoek is in 2022 stilgelegd. Het onderzoek zal medio 2024 weer worden opgepakt.

Politiek en maatschappelijke thema's

De minister van OCW heeft een aantal politieke of maatschappelijke thema's aangewezen waarvan door het bestuur een beschrijving moet worden gegeven met daarbij aandacht voor de doelen waarvoor de middelen zijn ingezet en de behaalde resultaten in 2023. Het gaat om de dezelfde onderwerpen als in 2022:

- Strategisch personeelsbeleid (SHRM);
- Passend onderwijs;
- Allocatie van middelen naar schoolniveau (n.v.t. op Winkler Prins);
- Toetsing en examinering;
- Nationaal Programma Onderwijs;
- Werkdrukmiddelen.

Onderstaand volgt een beschrijving van bovengenoemde thema's. Deels worden deze elders in dit document ook beschreven.

Strategisch personeelsbeleid (SHRM)

Uitgangspunt bij het personeelsbeleid op onze school is het Strategisch HRM. Bij strategisch HRM (of strategisch personeelsbeleid) gaan personeelsontwikkeling en onderwijsontwikkeling hand in hand. Zo kan het strategisch personeelsbeleid effectief bijdragen aan de verschillende strategische doelen die onze school zich stelt.

De hedendaagse benaderingen van human resource management (HRM) bestaan sinds de jaren tachtig van de vorige eeuw. In deze benaderingen is HRM veel meer dan een serie instrumenten en een afdeling P&O. HRM omvat dan het geheel van instrumenten voor het management van personeel, de organisatie van het werk, de HR-functionarissen en de leidinggevenden in de school.

Kenmerkend voor strategisch HRM is dat het is afgestemd op de strategische doelen van de organisatie en op de ontwikkelingen in de omgeving van de organisatie.

Strategisch HRM wordt gezien als het beleid en de concrete activiteiten ten aanzien van management van arbeid en personeel gericht op het behalen van:

1. doelstellingen van de organisatie,
2. doelstellingen van de medewerkers en,
3. maatschappelijke doelstellingen.

Wezenlijk voor SHRM is dat de doelen die de school zich stelt, uitgangspunt zijn voor het personeelsbeleid en dat het personeelsbeleid zo wordt uitgewerkt dat het gericht is op het realiseren van die doelen. Daarbij is het van belang doelen en opbrengsten zodanig te formuleren dat ze leidend kunnen zijn voor strategisch HRM-beleid. Doelen moeten worden geconcretiseerd als ze handen en voeten willen geven aan SHRM. Alleen als de school haar doelen concreet maakt, kunnen medewerkers bespreken wat elk van die doelen voor hen betekent en hoe ze kunnen nagaan in welke mate ze deze doelen willen bereiken. De koppeling met het personeelsbeleid kan worden gemaakt door telkens de vraag te bespreken wat medewerkers nodig hebben om de geformuleerde opbrengsten te realiseren.

Professionele ruimte is voor medewerkers de basis voor het uitoefenen van hun beroep. We vragen onze medewerkers actief invulling te geven aan hun professionele ruimte door zelf beslissingen te nemen over de wijze waarop men zijn expertise inzet ten gunste van het bereiken van onze doelstellingen. Voor docenten gaat het dan om de ruimte ten aanzien van onderwijsinhoud, onderwijsinrichting. Deze ruimte voor medewerkers gaat samen met het geven van inzage in de keuzen die medewerkers maken en het afleggen van verantwoording over de behaalde resultaten of effecten van het handelen. Iedereen is hier ook op aanspreekbaar.

Jaarlijks heeft het managementteam een themabijeenkomst waarin de actiepunten voor het komend jaar worden opgesteld a.d.h.v. dit SHRM-beleidsplan. Verder vindt binnen het managementteam jaarlijks een cyclus plaats met daarin een kwalitatieve en kwantitatieve vlootinspectie.

Passend onderwijs

Bij het thema passend onderwijs wordt een toelichting gegeven op de volgende onderwerpen:

1. De doelen in het kader van passend onderwijs waarvoor de middelen vanuit de lumpsum zijn uitgegeven. Sinds 2021 ontvangt de school geen bekostiging passend onderwijs meer via de lumpsum. De vroegere lwoo-bekostiging en de pro-bekostiging lopen nu via het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs (SWV). Deze middelen zijn in 2023 ingezet ten behoeve van het ondersteuningsaanbod zoals beschreven in het schoolondersteuningsprofiel van onze school (www.winklerprins.nl).
2. De doelen in het kader van passend onderwijs waarvoor de middelen vanuit het SWV zijn uitgegeven. In 2023 is € 1.696.032 ontvangen vanuit het SWV. Deze middelen zijn ingezet voor de volgende doelen:
 - de doelstellingen zoals beschreven in het schoolondersteuningsprofiel van onze school (www.winklerprins.nl);
 - maatwerktrajecten voor leerlingen die niet voldoende profiteren van het ondersteuningsaanbod van de school en door samenwerking tussen gemeente en onderwijs zicht houden op een VO-diploma, een schoolverklaring of getuigschrift;
 - ontwikkeling van beleid en maatwerk rondom hoogbegaafdheid en NT2. Hiervoor zijn naast de middelen Passend Onderwijs extra middelen ontvangen ter hoogte van € 5.145.
3. De evaluatie en bijstelling van het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP is door de bestuurder ter instemming voorgelegd aan de MR en na instemming vastgesteld door de bestuurder (eind 2022). Het nieuwe SOP wordt juli 2024 vastgesteld.
4. In 2022 is een start gemaakt met de herinrichting van de onderwijsondersteuning binnen Winkler Prins vanuit:
 - landelijke en regionale ontwikkelingen t.a.v. de ondersteuning en de effecten hiervan op Winkler Prins;
 - de mogelijkheden die het NPO biedt t.a.v. ondersteuning risicoleerlingen en interventies;
 - het bijstellen en evalueren van het schoolondersteuningsprofiel.Een en ander is uitgewerkt in het jaarplan van de stafdienst leerlingbegeleiding. De deelschoolactiviteiten zijn weer geborgd in de deelschoolplannen.
5. In 2020 is de wetgeving passend onderwijs geëvalueerd. Dit heeft geleid tot een verbeteraanpak met 25 punten dat door de Tweede Kamer is vastgesteld. Op basis hiervan is in 2022 een routekaart naar inclusiever onderwijs opgesteld. Parallel hieraan hebben de schoolbesturen die gespecialiseerd onderwijs (PrO en VSO) in de provincie Groningen aanbieden in schooljaar 2021-2022 een ontwikkeltraject doorlopen om te verkennen wat deze routekaart betekent voor de toekomst van het gespecialiseerd onderwijs en welke afspraken daarvoor in de provincie moeten worden gemaakt.

In juni 2022 hebben de schoolbesturen in de Provincie Groningen de eindrapportage met daarin een definitie van inclusiever onderwijs en 8 bouwstenen voor het toewerken naar regionale samenwerking hierin vastgesteld voor zowel het regulier als het speciaal onderwijs.

Op basis hiervan is vastgesteld dat alle schoolbesturen VO en VSO in de Provincie Groningen in de periode januari tot juni 2023 een eigen plan van aanpak opstellen voor de realisatie van inclusiever onderwijs in de eigen school. Dit wel in samenhang met de andere schoolbesturen.

Winkler Prins heeft in 2023 van het SWV een tweetal extra uitkeringen ontvangen voor totaal € 292.531. Deze extra uitkeringen waren nodig omdat SWV-en in het land te veel eigen vermogen hebben en de minister dreigde met het afroemen van dit overschot. Deze extra middelen zijn in de jaarrekening van 2023 opgenomen als baten. Dit bedrag wordt gedoteerd aan de bestemmingsreserve maatwerktrajecten.

Deze uitkering is besteed aan uitbreiding van ons ondersteuningsaanbod en wel op een viertal gebieden:

- ontwikkelen maatwerktrajecten binnen Winkler Prins voor leerlingen van Winkler Prins (bb, kb, mavo, havo en vwo) die eerder richting VSO verwezen worden (dit om zo thuisnabij onderwijs mogelijk te maken en omdat het VSO in de loop van 2023 een volverklaring afgaf waardoor leerlingen vanuit het VO niet meer kunnen doorstromen naar het VSO;
- ontwikkelen maatwerktrajecten VSO-Pro waarbij meer VSO-leerlingen dan voorheen niet meer worden geplaatst binnen het VSO, maar binnen het praktijkonderwijs met een intensiever ondersteuningsaanbod;
- ontwikkelen maatwerktrajecten voor hoogbegaafdheid en talentontwikkeling;
- professionalisering en ontwikkeling van NT2 onderwijs.

De genoemde doelen worden niet alleen op school gerealiseerd maar ook in samenwerking met de onze stakeholders. De voornaamste stakeholders zijn:

- Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Groningen Ommelanden (20.02) met daarbij de:
 - Algemene Ledenvergadering (ALV) met daarin de bestuurlijke afvaardiging van de deelnemende scholen;
 - het subregionale besturenoverleg zuidoost Groningen: hierin worden de hoofdlijnen vanuit de ALV uitgewerkt door de betreffende schoolbesturen;
 - het directeurenoverleg zuidoost Groningen waarin de beleidsvoornemens vanuit de ALV en het regionale besturenoverleg worden uitgewerkt door de betreffende schoolbesturen;
 - het provinciaal bestuurlijk overleg rondom de toekomst Pro en VSO;
 - het Expertise- en Consultatieteam (ECT) dat ondersteuning verleent bij complexe ondersteuningsvraagstukken.
- Het OOGO-overleg tussen gemeenten en schoolbesturen dat via de subregio zuidoost Groningen is georganiseerd.

Allocatie van middelen naar schoolniveau

Dit thema is niet van toepassing op éénpitters zoals Winkler Prins.

Toetsing en examinering

In het examenjaar 2023 hebben de gevolgen van de Covid-19 epidemie nauwelijks nog een rol gespeeld bij de toetsing op school en het afnemen van de centrale examens. Het examen is op reguliere wijze afgenomen. Wel heeft de Covid-periode een negatieve invloed gehad op het percentage geslaagde leerlingen in 2023 (92% in 2023, 98% in 2022 en 97% in 2021).

Er zijn twee examencommissies (één voor vmbo en één voor havo/vwo) binnen Winkler Prins opgezet, elk bestaande uit drie leden, waaronder de examensecretarissen. Om de kwaliteit van het schoolexamen te borgen zijn de PTA's, net als in voorgaande jaren, gecontroleerd door de examencommissies en de deelschooldirecteuren. De controle was gericht op volledigheid en op de relatie tussen het schoolexamen en de domeinen en eindtermen van het eindexamen.

Nationaal Programma Onderwijs

Inleiding

Begin 2021 kwam de minister van OCW met het Nationaal Programma Onderwijs, een meerjarig, ambitieus programma en budget voor scholen om te werken aan duurzame kwaliteitsverbetering binnen het onderwijs en om achterstanden bij leerlingen weg te werken. Nu we twee jaar gewerkt hebben met de methodiek van schoolscan en deelschoolscan hebben we de werkwijze geïntegreerd in ons kwaliteitsstructuur in de werkwijze van reviews.

Reviews vervangen scans

In 2023 is rond de zomervakantie opnieuw in alle deelscholen geëvalueerd op basis van de review. Deze review methode brengt allerlei gegevens bij elkaar die ons zicht geven op de brede onderwijskwaliteit. Hierbij is o.a. onderzocht:

- Of en welke onderwijsvertraging zichtbaar was;
- Welke ondersteuningsbehoefte leerlingen hebben;
- In hoeverre er met het NPO-plan aangesloten kon worden bij de ontwikkelingen in de school (het strategisch beleid en kwaliteitsbeleid).

Hiervoor is o.a. gebruik gemaakt van data vanuit ons leerlingvolgsysteem (m.n. cijferoverzichten en stand van zaken bestanden), informatie uit de deelscholen rondom o.a. verzuim, onderzoek naar welbevinden van leerlingen met een vragenlijst, gegevens vanuit de Diatoetsen en jaarlijkse onderzoeken als NCO-rapportages en GGD-onderzoek. Verder is er aan de hand van het schoolprogramma NPO een lijst met indicatoren ontwikkeld die middels consentgesprekken de afgelopen twee jaar in de deelschool met verschillende betrokkenen is besproken om te volgen waar de ontwikkeling plaatsvindt en waar deze stukt.

Op basis van deze reviews is in de deelschoolteams gewerkt aan de vertaling van de uitkomsten naar een plan van aanpak binnen de deelscholen. Vanuit deze reviews en aanvullende informatie is een schoolscan gemaakt voor zicht op de onderwijskwaliteit op schoolniveau.

Om de vertaling naar concrete interventies te maken zijn verschillende soorten overleggen gevoerd binnen het MT, deelscholen, de PMR en de leerling- en oudergeleding van de MR. Hierbij zijn ook leerlingen betrokken bijvoorbeeld door middel van mentorgesprekken en panelgesprekken. Daarnaast zijn leerlingen in de onderzoeksfase bevraagd over hun welbevinden.

Betrokkenheid MR

In de september vergadering heeft de MR ingestemd met de aangepaste begroting en verdeling van het budget voor schooljaar 2023-2024 en de indicatieve meerjarenbegroting. Een deel van het budget wordt ingezet ten gunste van een kleinere klassen. Een ander deel wordt middels verdeelsleutels toegekend aan de verschillende deelscholen. De wijze waarop dit budget wordt ingezet binnen de deelscholen is weer afhankelijk van wat de review van de betreffende deelschool naar voren komt: inzet op het wegwerken van achterstanden, extra interventies in het kader van welbevinden en extra formatie voor ondersteuning.

Soorten interventies + besteding van middelen in 2023

Elke interventie is beschreven in een aanvraag, monitorings- en verantwoordingsmodel die gekoppeld is aan de menukaart, de pijlers uit het schoolprogramma en het strategisch beleid van de school. Op basis van de analyse, het schoolprogramma en de interventies is er in elke deelschool een deelschoolprogramma gemaakt. In 2023 is voor een totaalbedrag van € 747.031 besteed vanuit NPO.

Informatie over maatschappelijke aspecten van ondernemen

Winkler Prins heeft in 2022 de laatste fase van het nieuwbouw -en renovatie traject afgerond. Voor de gebouwen op het Leerpark betekent dit dat er goed is nagedacht over duurzaamheid. Zo liggen er op de panden 900 zonnepanelen t.b.v. een duurzame opwekking. Verder zijn de panden voorzien van: CO2 gestuurde ventilatie en koeling met warmteterugwinning, daglichtafhankelijke ledverlichting, aanwezigheidsregistratie en slimme besturingssoftware. Allemaal maatregelen die bijdragen aan de gestelde eisen van de overheid m.b.t. de "Energiebesparende maatregelen" richting 2030-2050. Duurzaamheid bij Winkler Prins gaat echter verder. Zo verbruiken wij geen fossiele brandstoffen meer voor ons intern transport en het maaien van onze grasvelden en zijn wij vrij ver in het natuur-inclusief maken van zowel onze panden (insectenhôtels en vogelnesten in de gevels) als onze terreinen (aanplanten van bloemenvelden en inheemse bomen en struiken). Onze sociale veiligheid wordt zo goed mogelijk gewaarborgd door de inzet van voldoende, goed opgeleide, conciërges die beschikken over geavanceerde camera's systemen die erg preventief werken.

Inzet op interventies menukaart			
	Ingezette middelen	Interventie	Resultaat
A) Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren:			
A1) Voor- en vroegschoolse opvang	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
A2) Uitbreiding onderwijs	€ 14.054	- Verbetering begrip lezen en rekenen - Remediering op basis van Diatoetsen	- Deelschoolbrede aanpak en begeleiding - Extra lessen en begeleiding op basis van analyses in deelschool
A3) Zomer- of lentescholen	Uit reguliere formatie	Lenteschool	Begeleiden van leerlingen bij extra in vakantie
B) Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren:			
B1) <u>Een-op-een-begeleiding</u> (intensieve individuele begeleiding door leerkracht, onderwijsassistent of andere volwassene)	€ 5.902	- Digitale ondersteuning Mr. Chadd - Inzet online slagen bij b/k - Inzet onderwijs assistenten	- Leerlingen extra individuele begeleiding op eigen gekozen momenten - Extra handen in de klas door inzet van assistenten
B2) Individuele instructie (individuele opdrachten en begeleiding per leerling)	€ 18.670	Uitbreiding KWT	Begeleiding van leerlingen rondom wiskunde, dyslexie,
B3) Instructie in kleine groepen	€ 18.101	Extra begeleiding voor specifieke groepen leerlingen	- Uitbreiding trajectruimte - Extra begeleiding op leergedrag
B4) Leren van en met medeleerlingen (tutoring)	€ 2.120	Samenwerkend leren	Tutorleren
B5) Feedback	Geen kosten		
B6) Beheersingsgericht leren	Geen kosten		
C) Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen:			
C1) Interventies gericht op welbevinden en sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen	€ 159.277	- Interventies gericht op welbevinden en groepsvorming - Uitbreiding mentoraat	- Deelschoolbrede aanpak op gespreksvoering en mentoraat; - Peermediation; - Extra mentoruren; - Groepsvormende activiteiten

<i>C2) Sportieve activiteiten</i>	€ 4.770	• Interventies gericht op welbevinden	• Sport activiteiten
<i>C3) Cultuureducatie</i>	€ 28.101	• Interventies gericht op welbevinden	• Extra culturele activiteiten
D) Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen:			
<i>D1) Metacognitie en zelfregulerend leren</i>	€ 80.096	• Interventies gericht op het versterken van eigenaarschap van leerlingen	• Professionalisering eigenaarschap op leren • LOB activiteiten
<i>D2) Samenwerkend leren</i>	€ 356	• Interventies gericht op het versterken van samenwerkend leren	• Professionalisering samenwerkend leren
E) (Extra) inzet van personeel en ondersteuning:			
<i>E1) Klassenverkleining</i>	€ 281.086	• Klassenverkleining	• Inzet 3,12 fte in 2022
<i>E2) Onderwijs-assistenten/ Instructeurs</i>	€ 12.834	• Extra begeleiding voor leerlingen	• Inzet instructeur(s), bijvoorbeeld op een leerplein of huiswerkklas
F) Faciliteiten en randvoorwaarden:			
<i>F1) Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden</i>	€ 98.770	• Extra leermiddelen • Projectleiding • Kwaliteitsteam	• Aanschaf voor materiaal • Tweewekelijks kwaliteitsteam (afvaardiging deelscholen) • 0,3 fte projectleiding
<i>F2) Ouder-betrokkenheid</i>			
<i>F3) Digitale technologie</i>	€ 22.894	• Kwaliteitsbewust handelen	• Aanschaf en gebruik MMP en cursus datacoach

Personeel niet in loondienst (PNIL)

De kosten voor de inzet van de externe medewerkers bedragen in 2023 € 46.200. Dat is 6,2% van de in 2023 gerelateerde NPO kosten. Dit bedrag is samengesteld uit kosten van externe projectleiding en overige inhuur ter realisatie van de NPO-activiteiten (zoals tutor-leerlingen). De reden voor deze externe ondersteuning is het binnen het eigen personeelsbestand onvoldoende beschikbaar hebben van menskracht en specifiek kennis, vaardigheden en netwerk op het gebied van projectmanagement en kwaliteitsverbeteringstrajecten.

Risicoparagraaf

Risico's bij de uitvoering van het NPO liggen op het gebied van:

- de beschikbaarheid van voldoende menskracht en
- de organiseerbaarheid van alle activiteiten, ook in het licht van het reguliere curriculum en
- de belastbaarheid van de medewerkers.

Werkdrukmiddelen

In het Onderhandelaarsakkoord CAO-VO 2022/2023 is t.a.v. de werkdruk het volgende afgesproken: *‘Vanaf het schooljaar 2022/2023 is er voor het VO structureel € 300 miljoen beschikbaar voor maatregelen voor werkdrukverlichting. Het bedrag wordt verdeeld over alle schoolbesturen aan de hand van een tarief per leerling. Cao-partijen hebben afgesproken dat € 150 miljoen wordt besteed met een collectieve aanpak waarin schoolleiders, leraren en ondersteunend personeel in overleg treden over de te nemen maatregelen. Daarnaast is er € 150 miljoen beschikbaar voor een individuele component waarbij elke medewerker recht heeft op extra tijd voor taakverlichting.’*

Het beschikbare budget per school is € 318,68 euro per AVO-leerling en is € 478,03 per leerling van het beroepsgerichte onderwijs. Het totale budget op jaarbasis voor Winkler Prins komt daarmee op € 675.286,34. Voor het collectief deel is het budget dan € 337.643.

Het individuele deel voor de medewerkers betekent een ophoging van het basisbudget van 50 uur naar 90 uur. Met een aanstelling van 1,0 wtf krijgen medewerkers vanaf 1 augustus 2022 daarmee 40 extra uren (boven op het basisbudget van 50 uur; deeltijders naar rato van hun werktijdfactor). Omdat de formatie voor het schooljaar 2022-2023 op het moment van sluiting van het onderhandelaarsakkoord (vlak voor de zomervakantie 2022) al vastlag, is besloten het schooljaar 2022-2023 als overgangsjaar te beschouwen. Dit houdt in dat de eerste zeven maanden van het kalenderjaar 2023 onderdeel waren van het overgangsjaar. Het collectief deel is verdeeld naar organisatorische eenheden. Op teamniveau is bepaald hoe deze middelen in te zetten. In de PMR is vastgesteld dat de inzet van deze middelen in overleg met de collega's is gebeurd.

Inzet individuele werkdrukmiddelen

Sociale partners deden een oproep aan schoolbesturen voor het einde van 2022 afspraken te maken met de pmr over de mogelijkheid tot uitbetaling van de individuele werkdrukmiddelen voor het schooljaar 2022 – 2023 bij het salaris van december 2022 voor die medewerkers die daarvoor zouden willen kiezen. In schooljaar 2022 – 2023 mochten de extra uren van het basisbudget eenmalig aan alle medewerkers worden uitbetaald. Tot veler verrassing en verwondering bleek, dat naast de individuele werkdrukmiddelen voor het schooljaar 2022-2023 (40 uur per medewerkers voltijd), schoolbesturen aanvullend ook nog individuele werkdrukmiddelen voor de periode januari t/m juli 2022 bekostigd kregen (23 uur per medewerker voltijd). Door de sociale partners is besloten deze gelden toe te voegen aan het budget van schooljaar 2022-2023. Daarmee komt het totaal aan individuele werkdrukmiddelen uit op 63 uur (per voltijd wtf). Het advies van de sociale partners was het budget toe te kennen aan alle werknemers die op 1 oktober 2022 in dienst waren. We hebben besloten dit advies op te volgen.

Dat betekende voor alle medewerkers van Winkler Prins de volgende vier keuzen:

Keuze 1: uitbetalen individuele werkdrukmiddelen 2022 - 2023 in december 2022

Keuze 2: uitbetalen individuele werkdrukmiddelen 2022 - 2023 in januari 2023

Keuze 3: toevoegen individuele werkdrukmiddelen 2022 - 2023 aan PB-spaarbudget

Keuze 4: inzetten individuele werkdrukmiddelen 2022 – 2023 t.b.v. werктаakvermindering

De voorgestelde aanpak individuele werkdrukmiddelen 2022 – 2023 kreeg instemming van de pmr. De lasten die betrekking hebben op 2023, zijn verantwoord in de jaarrekening van 2023. Vanaf schooljaar 2023 - 2024 gelden andere regels waarover we in het voorjaar van 2023 met de pmr in gesprek zijn gegaan.

Met ingang van het schooljaar 2023-2024 is het volgende beleid afgesproken:

Keuzemogelijkheden:

Volgens de cao vo mag het individueel keuzebudget van 50 klokuren ingezet worden voor:

- Verlof voor medewerkers 57 jaar en ouder (voorheen bapo);
- Bijdrage in kosten kinderopvang;
- Bijdrage aan pensioenopbouw (binnen de fiscale mogelijkheden);
- Iestaakvermindering;
- taakvermindering.

Volgens de cao vo dienen de overige 40 klokuren te worden gebruikt voor lestaak- of taakvermindering. Winkler Prins biedt de volgende extra mogelijkheden aan:

- Verlof voor medewerkers 57 jaar en ouder (voorheen Bapo). het aantal uren wordt berekend over de netto werktijdfactor. Geen werkdrukmiddelen over verlof.
- Bijdrage in kosten kinderopvang;
- Bijdrage aan pensioenopbouw (binnen de fiscale mogelijkheden);

Voor alle medewerkers geldt dat zij alle uren (50 + 40 naar rato fte) ook kunnen laten uitbetalen. Met het nieuwe beleid zijn de verlof-, spaar-, en kapitalisatiemogelijkheden niet meer van toepassing.

Inzet collectieve werkdrukmiddelen

Het cao-akkoord over de collectieve werkdrukmiddelen kwam te laat om nog uit te werken bij de personeelsformatie 2022 – 2023. Schooljaar 2022 - 2023 geldt dan ook als een overgangsjaar.

Voorloper van deze cao-afpraak was het *Convenant personeelstekorten en werkdrukverlichting (2019)*. Daarin werd voor twee jaren eenmalig € 150 miljoen extra vrij gemaakt voor de aanpak van werkdruk en de tekorten onderwijspersoneel in het voortgezet onderwijs. Voor Winkler Prins ging het om ongeveer € 150.000 per schooljaar (2020 – 2021 en 2021-2022). Bij het opstellen van de begroting 2022 en 2023 hadden we reeds besloten uit eigen middelen deze werkdrukmiddelen voort te zetten om daarmee een bijdrage te leveren aan het terugdringen van de werkdruk. Daardoor hebben we voor schooljaar 2022 – 2023 al een werkdrukplan avant la lettre. Dit alles in afstemming met de pmr.

De beschikbare middelen zijn via een verdeelsleutel aan de deelscholen beschikbaar gesteld. De deelschooldirecteur overlegde over de inzet van dit budget vooraf met de medewerkers van de deelschool. Daarbij zijn twee scenario's naar voren gekomen: een aantal deelscholen heeft gekozen voor een hogere facilitering voor mentoren, een aantal andere deelscholen heeft gekozen voor externe ondersteuning door studenten tijdens toetsweken waardoor docenten tijdens die toetsweken meer tijd voor correctie krijgen. Deze aanpak en evaluatie is in afstemming met de pmr gebeurd. Het voorgaande heeft betrekking op de eerste zeven maanden van het jaar 2023.

Voor het schooljaar 2023 – 2024 (betreft de laatste 5 maanden van 2023) en de jaren daarna zijn werkgevers en werknemers gezamenlijk aan zet en zijn met elkaar in overleg gegaan over het nemen van maatregelen om de werkdruk te verminderen. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan extra ondersteuning in de klas, ten behoeve van leerlingenbegeleiding of om de lasten van bepaalde taken te verminderen (zoals mentoraat of surveillance). Van belang is in ieder geval dat steeds gekeken wordt naar de schoolspecifieke situatie, waarbij werknemers zoveel mogelijk in staat gesteld worden keuzes te maken die het beste passen bij hun specifieke situatie.

In het voorjaar van 2023 zijn afspraken gemaakt met de pmr en de betrokken deelscholen/diensten over de kaders voor de besteding van de collectieve middelen voor de schooljaren vanaf 2023-2024. Werknemers stellen gezamenlijk (binnen hun organisatorische eenheid) de werkdrukplannen op. Deze deelplannen worden uiteindelijk samengevoegd tot een collectief werkdrukplan voor de hele school dat vervolgens zal worden uitgevoerd, alles in afstemming met de pmr.

Verantwoording Fonds Kansrijk Opgroeien

Op 11 juli 2022 heeft onze gemeenteraad van de gemeente Veendam besloten het fonds “Kansrijk opgroeien” op te richten en deze te vullen met een eenmalig bedrag van € 148.000,-.

Het fonds ‘Kansrijk opgroeien’ is bedoeld voor met name kinderen en jongvolwassenen (van 0 tot 24 jaar) die opgroeien in achterstandsposities en daarmee onvoldoende middelen hebben voor opleiding, stages, school, vrijetijdsbesteding of andere noodzakelijke uitgaven in relatie tot opgroeien. Gedacht kan worden aan ondersteuning van individuele leerlingen op maat door bekostiging van bijvoorbeeld kleding of schoeisel, een fiets, vervoerskosten, laptop/tablet of stages. Daarnaast valt te denken aan collectieve bekostiging van bijvoorbeeld fruit en/of groente(snacks), eten en/of drinken of menstruatieproducten.

Winkler Prins heeft voor dit doel € 62.641 ontvangen. We hebben dit als volgt ingezet:

Schoolbrede armoede ontbijt gesprek

Tijdens dit ontbijt is met alle leerlingen gesproken over het thema armoede, de verschillende vormen die er zijn, oorzaken en mogelijke oplossingen. Kansengelijkheid vormt hierbij een belangrijk thema, het financieel niet breed hebben in de huiselijke sfeer hoeft geen voorbode te zijn voor financiële ongelijkheid tijdens de schoolperiode. Middels een lesbrief zijn alle mentoren in gesprek gegaan met de leerlingen over dit thema. Het ontbijt vormde de start van het doorbreken van het gesprekstaboe rondom armoede. De kosten van dit ontbijt bedroeg € 4.303.

Dagelijks ontbijt

Hoewel het ontbijt eenmalig was, nemen wij als school ook andere initiatieven om armoede tegen te gaan. Zo liggen er iedere ochtend, op elke locatie, fruit en broodjes klaar voor leerlingen die geen ontbijt hebben gehad. De kosten van het dagelijks ontbijt bedroegen in 2023 € 11.515,77 en in 2024 tot 1 maart 2024 € 1.045,26.

Verzorgingsmiddelen en menstruatieproducten

Ook worden er op alle locaties kosteloos menstruatieproducten aangeboden die leerlingen ook mee naar huis mogen nemen en eventueel in hun kluisje kunnen leggen. De kosten hiervan bedroegen in 2023 € 5.920,09.

Kleding

Kinderen die in armoede opgroeien hebben behoefte aan kleding die bij het seizoen past. Dit blijkt niet altijd aanwezig te zijn in de kledingkast van het kind. Daarom zijn mentoren met kinderen op pad gegaan om specifiek kleding te kopen voor de betreffende kinderen. De kosten hiervan bedroegen in 2023 € 981,28 en in 2024 tot 1 maart 2024 € 3.584,42.

Thuis leeromgeving middelen

Een comfortabele thuisomgeving is essentieel voor onder andere een goede concentratie op school. Daarvoor zijn specifiek bedaccessoires en een bureau aangeschaft voor een leerling in 2024 tot 1 maart 2024 voor een bedrag ad € 498,96.

Leermiddelen

Leermiddelen zijn essentieel voor het leerproces. Daar waar nodig is gekeken waar behoefte was aan bijvoorbeeld rekenmachines. De kosten hiervan bedroeg in 2023 € 145.

Fietsen

Leerlingen hebben niet altijd de mogelijkheid om op een goede en veilige fiets naar school te komen. Voor een 16-tal leerlingen zijn tweedehands fietsen aangeschaft in 2024 tot 1 maart 2024 voor € 6.000.

Voor in totaal € 33.993,78 zijn gerichte aankopen gedaan om kinderen te helpen en te ondersteunen om armoede te bestrijden.

3. Kwaliteit

Winkler Prins krijgt vanuit verschillende invalshoeken een beeld van de kwaliteit van de school zoals deze door anderen wordt ervaren.

3.1 Kwaliteitsprofiel 2018-2023

Het kwaliteitsprofiel 2018-2023 bevat een historisch overzicht van een groot aantal indicatoren waaruit de kwaliteit van de school over meerdere jaren valt af te lezen. Dit kwaliteitsprofiel staat op pagina 79 en 80.

3.2 Kwaliteitsoordeel Inspectie: Toezichtskaderarrangement

Een belangrijke graadmeter is het oordeel van de Inspectie van het Onderwijs. Als een school of opleiding bij een onderzoek aan de wettelijke eisen voor basiskwaliteit voldoet, krijgt de school het oordeel 'voldoende'. Scholen die niet aan de basiskwaliteit voldoen, krijgen het oordeel 'onvoldoende'. Deze scholen kunnen zelfs het oordeel 'zeer zwak' krijgen als ze beneden de wettelijke norm presteren.

Naast deze oordelen kan de inspectie de waardering 'goed' geven. 'Goed' is dus geen oordeel maar een waardering, want oordelen worden uitsluitend gegeven op basis van wettelijke vereisten. Een waardering wordt gegeven door analyse van de eigen ambities van een school en de realisatie daarvan en heeft tot doel om de scholen en besturen te stimuleren tot verdere kwaliteitsverbetering.

Mogelijke oordelen voor scholen/opleidingen:

- *zeer zwak*
- *onvoldoende*
- *voldoende*
- *waardering 'goed'.*

Aan alle scholen van Winkler Prins is in 2023 het oordeel 'voldoende' gegeven. Voor de deelschool praktijkonderwijs geldt daarnaast de waardering 'goed'.

Kwaliteitsoordeel Inspectie VO Toezichtskader arrangement	Beoordeling	Waardering
Vwo	Voldoende	-
Havo	Voldoende	-
Mavo	Voldoende	-
Kader	Voldoende	-
Basis	Voldoende	-
Praktijkonderwijs	Voldoende	Goed

3.3 Kwaliteitsoordeel Inspectie: Onderwijsresultaten

Het oordeel over de opbrengsten van een schoolsoort binnen een school wordt gegeven door de Inspectie van het Onderwijs en is gebaseerd op de opbrengsten van de afgelopen drie jaren.

Het onderwijsresultatenmodel bestaat uit de volgende vier indicatoren:

- onderwijspositie ten opzichte van het advies Primair Onderwijs (PO): de positie in het derde leerjaar ten opzichte van het advies van de basisschool;
- onderbouwsnelheid: percentage onvertraagde studievoortgang in het eerste en tweede leerjaar;
- bovenbouwsucces: percentage onvertraagde studievoortgang vanaf het derde leerjaar per afdeling;
- examencijfers: gemiddeld cijfer centraal examen van alle vakken per afdeling.

Voor elk van deze indicatoren bepaalt de Inspectie een minimale norm. Deze norm wordt voor een aantal jaren vastgelegd, zodat scholen voor een langere periode precies weten waar ze aan moeten voldoen om de kwalificatie 'boven de norm' te halen.

De Inspectie van het Onderwijs heeft besloten dat scholen in het schooljaar 2021-2022 niet beoordeeld worden op de resultaten. De inspectie wil zo in haar oordelen rekening houden met de omstandigheden die zijn ontstaan door de maatregelen vanwege het coronavirus. Voor alle onderwijsniveaus van Winkler Prins is derhalve op de genoemde indicatoren geen beoordeling gegeven van de Onderwijsinspectie.

Kwaliteitsoordeel Inspectie VO Onderwijsresultaten	Beoordeling
Vwo	Voldoende
Havo	Voldoende
Mavo	Voldoende
Kader	Voldoende
Basis	Voldoende
Praktijkonderwijs	N.v.t.

3.4 Examenresultaten 2023

Traditiegetrouw kent Winkler Prins goede examenresultaten. De percentages verhouden zich goed tot het landelijk gemiddelde. Het schoolgemiddelde bedraagt 92,9% geslaagde leerlingen. Hieronder volgt de tabel met de examenresultaten per deelschool.

	Slagingspercentage	
	% Winkler Prins	% Landelijk
Basis	100%	96,1%
Kader	98,2%	94,1%
Mavo	92,4%	91,3%
Havo	90,0%	84,2%
Vwo	86,0%	88,6%
Totaal	92,9%	90,9%

3.5 Opbrengsten school voor praktijkonderwijs 2023

22 leerlingen verlieten de school voor praktijkonderwijs waarbij:

- 8 leerlingen een baan hebben gekregen;
- 7 leerlingen een baan hebben (en leren via BBL niveau 2);
- 5 leerlingen een mbo BOL niveau 2 opleiding zijn gestart;
- 2 leerlingen een mbo BOL niveau 1 opleiding zijn gestart.

Van deze 22 leerlingen behaalden:

- 13 leerlingen een VCA-certificaat;
- 6 leerlingen een schoonmaakcertificaat;
- 4 leerlingen een certificaat werken in de keuken;
- 10 leerlingen een heftruckcertificaat;
- 1 leerling een reachtruckcertificaat;
- 4 leerlingen een drone-certificaat;
- 6 leerlingen een certificaat Mig/Mag lassen niveau 1;
- 4 leerling een certificaat Mig/Mag lassen niveau 2;
- 2 leerlingen een certificaat TIG lassen;
- 1 leerling een certificaat bediening.

3.6 Excellente leerlingen

Voor leerlingen die meer vakken aankunnen, bestaat de mogelijkheid om meerdere vakken en/of profielen te volgen. Daarnaast kunnen leerlingen cum laude afstuderen. Zie onderstaand schema per deelschool:

Deelschool	Extra vak(ken)			Extra profielen		Cum laude
	1	2	3	2	3	
Vwo	4	1	-	14	-	-
Havo	2	-	-	8	-	-
Mavo	32	-	-	46	4	4
Kader/basis	-	-	-	-	-	-

3.7 Onderwijstijd

De urennormen in het voortgezet onderwijs gelden niet per leerjaar en per leerling, maar per opleiding bij onderwijstijd. Elke leerling moet een programma kunnen volgen van 3700 uur voor het vmbo, 4700 uur voor de havo, 5700 uur voor het vwo en 6000 voor het praktijkonderwijs. Het totaal van de gerealiseerde onderwijstijd schooljaar 2022-2023 op Winkler Prins lag 3,3% boven de wettelijk te realiseren onderwijstijd. Met het oog op de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt moeten we er rekening mee houden dat het steeds een groter probleem zal worden onderwijstijd te realiseren. Vandaar dat er op landelijk niveau (bij ministerie, vakbonden en werkgevers) wordt nagedacht over verlaging van de wettelijke urennormen voor onderwijstijd, in combinatie met aanpassing van het curriculum.

3.8 Voortijdig schoolverlaters (VSV)

Het voorkomen en bestrijden van schooluitval behoort vanzelfsprekend tot onze ambities. Minder schooluitval betekent meer goed opgeleide mensen die hun plek vinden in de maatschappij en op de arbeidsmarkt. De meest recente VSV-cijfers voor 2022 zijn afkomstig uit het VSV-Atlas convenantjaar 2020-2021.

Voortijdig schoolverlaters (VSV)		
	2020-2021	2021-2022
Aantal leerlingen (excl. Praktijkonderwijs)	1.871	1.864
Aantal VSV'ers	12	7
% VSV'ers	0,6	0,4

Het percentage VSV'ers lag in het startjaar 2005 – 2006 op 1,3%. Met het percentage van 0,4% voldoen we aan de streef- en prestatienormen van het ministerie van OC&W. Zie het document: [Voortijdig Schoolverlaten | Thema's | OCW in cijfers](#). Het aantal voortijdig schoolverlaters is buitengewoon beperkt. Hierdoor dragen we significant bij aan het terug- dringen van voortijdig schoolverlaten in de RMC-regio Oost- Groningen.

3.9 Klachten en bezwaren

Onze school heeft een klachtenregeling waarin wordt beschreven hoe leerlingen, ouders en medewerkers hun klacht het beste kenbaar kunnen maken. Wanneer een klacht niet in goed overleg met de direct betrokkene kan worden opgelost, wordt de klacht behandeld volgens deze regeling.

Een klacht wordt meestal ingediend bij de deelschooldirectie. In bijna alle gevallen wordt een klacht in goed overleg opgelost. Men kan ook contact opnemen met de vertrouwenspersonen waarvan er op onze school twee werkzaam zijn. Als dat niet lukt, dan kunnen meer formele wegen bewandeld worden door het indienen van een klacht bij het bevoegd gezag. Wanneer deze interne klachtenafhandeling niet tot een goede oplossing leidt, kan een klacht buiten de school worden ingediend bij de Landelijke Klachten Commissie (LKC) waarbij Winkler Prins is aangesloten. In 2023 zijn geen klachten ingediend bij de LKC.

De klachtenregeling geldt niet voor klachten over personele aangelegenheden en arbeidsrechtelijke beslissingen. Hiervoor kunnen medewerkers kiezen voor de Bezwarenprocedure Winkler Prins 2014. Deze procedure biedt medewerkers de mogelijkheid bezwaar te maken bij de Bezwarencommissie wanneer men het niet eens is met een besluit dat is genomen namens of door het bevoegd gezag. Er is in 2023 geen bezwaar binnengekomen bij de Bezwarencommissie.

3.10 Jaarverslag vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersonen hebben een jaarverslag over het schooljaar 2022-2023 aangeleverd. Hieronder een samenvatting uit dit jaarverslag:

Overzicht aantal klachten bij vertrouwenspersonen	
Soorten klachten:	2022-2023
Communicatie	16%
Optreden tegen leerling	8%
Schoolorganisatie	12%
Klachtbehandeling door school	4%
Onderwijskundige begeleiding	4
Veiligheid	24%
Pesten	12%
LHTB-intimidatie	-
Agressie/geweld	-
Discriminatie	-
Overig	20%
Totaal aantal klagers	14

Het aantal klagers dat zich bij de vertrouwenspersonen heeft gemeld in schooljaar 2022-2023 is iets lager ten opzichte van schooljaar 2021-2022: van 18 naar 14. Op een totaal van ongeveer 2.000 leerlingen, 4.000 ouders/verzorgers en 250 medewerkers is 14 klagers een bescheiden aantal, al is elke klacht er een te veel. Vanaf schooljaar 2022-2023 is er tevens een externe vertrouwenspersoon ingesteld. De externe vertrouwenspersoon geeft advies bij vragen over integriteit en bij vermoedens van misstanden. De route naar de externe vertrouwenspersoon loopt via de interne vertrouwenspersonen.

Het merendeel van de klachten heeft als onderwerp veiligheid. Enkele zaken waren gerelateerd aan seksueel grensoverschrijdend gedrag. Er is hier sprake van een kleine toename ten opzichte van voorgaande jaren. Dit beeld komt ook naar voren in de rapportage van de LKC (2022). Er is uiteindelijk geen enkele klacht ingediend bij de LKC (landelijke klachtencommissie). Vaak is de verdeling van klagers (leerlingen/ouders/medewerker) ongeveer gelijk. In schooljaar 2022-2023 zijn er meer leerlingen die vertegenwoordigd werden door een ouder. Dat betekent dat leerlingen het afgelopen jaar minder vaak zélf op de vertrouwenspersoon afstapten.

3.11 Sociale veiligheid

Naar aanleiding van een aantal landelijke incidenten met ernstige afloop heeft de rijksoverheid in 2013 aan schoolbesturen de verplichting opgelegd meer aandacht te schenken aan de sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers op school. Het bestuur moet ervoor zorgen dat een of meer personen verantwoordelijk zijn voor de coördinatie van deze sociale veiligheid. Binnen onze school is het sociale veiligheidsteam hiervoor verantwoordelijk. Het team bestaat uit een schoolbrede sociale veiligheidscoördinator (tevens aandachtsfunctionaris) en een sociale veiligheidscoördinator binnen elke deelschool. Dit team werkt aan de hand van een jaaragenda aan diverse thema's ter bevordering van de sociale veiligheid. Daarnaast zijn zij een vraag-baak voor medewerkers, ouders en leerlingen als het gaat om sociale veiligheidsvraagstukken.

De workshops die dit jaar ter preventie zijn aangeboden aan de diverse klassen, gaan over thema's zoals gewoontes en verslaving, mediawijsheid en geldezels. Er is binnen de hele school ruim aandacht besteed aan jaarlijks terugkerende thema's, zoals de gouden weken en (gender)diversiteit tijdens Paarse Vrijdag.

3.12 Klokkenluidersregeling

De school heeft een klokkenluidersregeling. In 2023 zijn geen meldingen van een misstand gedaan.

3.13 Tevredenheidsonderzoeken

Het systematisch evalueren van onze kwaliteit heeft onze voortdurende aandacht. Scholen zijn verplicht om elk jaar een tevredenheidsonderzoek af te nemen onder alle leerlingen en ouders. De tevredenheidsonderzoeken worden uitgevoerd op specifieke thema's zoals leerlingtevredenheid, schoolklimaat en veiligheid. De resultaten geven een impuls tot verdere verbetering van onze kwaliteit en onze schoolcultuur.

In het voorjaar van 2023 is de ouder- en leerlingtevredenheid gemeten. De behaalde scores voor ouder- en leerlingtevredenheid staan in bijlage 3 waarbij per locatie/deelschool de hoogste en laagste scores in beeld zijn gebracht.

3.14 Scholen op de Kaart

Op onze website kunnen via Scholen op de Kaart de resultaten per locatie worden bekeken. Tevens is het een ideaal instrument waarmee scholen op velerlei punten kunnen worden vergeleken. Het 'rapport' van Scholen op de Kaart bevat 20 onderdelen (indicatoren) die aangeven hoe de school presteert. Scholen op de Kaart werkt met gegevens van de Onderwijsinspectie, die ook gebruikt worden voor het Onderwijsresultatenmodel. Scholen op de Kaart voegt daar extra indicatoren aan toe, zoals tevredenheid, veiligheid, personeel en financiën. Zo kan een genuanceerder en eerlijk beeld worden gegeven van wat een school daadwerkelijk presteert. Zie ook www.scholenopdekaart.nl voor een vergelijking met andere scholen.

Sinds kort is er ook een vergelijkingssite waarbij inzage gekregen kan worden over een aantal indicatoren van schoolbesturen waaronder financieel, opbouw medewerkersbestand, ziekteverzuim, aantal locaties, e.d.: [Schoolbesturen op de kaart.nl](http://Schoolbesturen.op.de.kaart.nl).

4. Toezicht en bestuur

4.1 Code Goed Onderwijsbestuur VO 2023: verslag van de bestuurder

Binnen de sector voortgezet onderwijs geldt de Code Goed Onderwijsbestuur VO. Deze code is gebaseerd op vier principes: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. Deze principes vormen de basis voor de wijze waarop bestuur en intern toezicht belangen afwegen en hun koers bepalen. De code is zo bedoeld om verdere bewustwording van de genoemde principes, kritische reflectie op de toepassing hier- van en het waardengedreven handelen van bestuur en intern toezicht te stimuleren. Door te kiezen voor een principle-based code wordt er een groter beroep gedaan op de verantwoordelijkheid van schoolbesturen en intern toezichthouders en wordt de code een meer inspirerend document dat aanzet tot gesprek.

Daarnaast staan in de code 20 good practices, voor toepassing binnen de eigen onderwijsorganisatie en zijn regionale context. Deze good practices zijn behulpzaam bij het toepassen van de vier principes. Sommige practices zijn direct toepasbaar in de onderwijsinstelling, anderen zijn vooral bedoeld als input voor het onderlinge gesprek. De in de code genoemde practices zijn binnen Winkler Prins allen uitgewerkt, toegepast, dan wel onderwerp van gesprek.

De code bevat zo basisvoorwaarden voor goed bestuur en intern toezicht en is voor het overige en belangrijkste deel een ondersteunend, richtinggevend en ter inspiratie bedoeld instrument om de governance van onderwijsorganisaties te helpen vormgeven en de maatschappelijke opgave van het onderwijs te realiseren. De Raad van Toezicht en de bestuurder hebben de geactualiseerde Code Goed Onderwijsbestuur VO in 2019 vastgesteld als leidraad voor het handelen van bestuur en toezicht van Winkler Prins. De bestuurder legt in dit hoofdstuk de wijze waarop hij invulling heeft gegeven aan de code uit. In het volgende hoofdstuk doet de Raad van Toezicht hetzelfde in zijn eigen verslag.

De code kent ook vier 'pas toe-bepalingen', die gelden als lidmaatschapseis voor de sectororganisatie VO- raad (waar Winkler Prins lid van is) en waaraan vanzelfsprekend moet worden voldaan. Hieronder volgt een uitwerking van deze lidmaatschapseisen.

Lidmaatschapseis 1

Het bestuur publiceert:

- a. het jaarverslag, conform de Regeling Jaarverslaglegging Onderwijs
- b. de statuten
- c. het bestuursreglement
- d. de samenstelling, nevenfuncties (zowel bezoldigd als onbezoldigd) en honorering van bestuur en toezichthouders
- e. de klachtenregeling
- f. de klokkenluidersregeling;
- g. de integriteitscode.

Verantwoording

Alle in lidmaatschapseis 1 genoemde onderwerpen staan beschreven in het jaarverslag, dan wel in het handboek Governance Winkler Prins. Beide documenten staan op www.winklerprins.nl.

Lidmaatschapseis 2

Het bestuur rapporteert in het jaarverslag over de wijze waarop de evaluatie van het bestuur door het interne toezicht heeft plaatsgevonden.

Verantwoording

De Raad van Toezicht heeft een *Toezicht- en toetsingskader Raad van Toezicht en een Beoordelingskader bestuurder* opgesteld (www.winklerprins.nl). Hierin zijn de volgende beoordelingsdomeinen opgenomen:

1. Functioneren bestuurder;
2. Instandhouding + strategische en operationele risico's;
3. Kwaliteit;
4. Financieel beheer en treasurybeleid.

Aan de hand van het *Toezicht- en toetsingskader Raad van Toezicht en een Beoordelingskader bestuurder* hebben de Raad van Toezicht en de bestuurder jaardoelen voor de bestuurder voor 2022 afgesproken. Deze jaardoelen zijn begin 2023 door de Raad van Toezicht met de bestuurder geëvalueerd. Gedurende het schooljaar

zoekt de Raad van Toezicht het contact met de Medezeggenschapsraad en het Managementteam om zich te laten informeren en een beeld te krijgen van hoe de beleving binnen de school is met betrekking tot het functioneren van de bestuurder. De remuneratiecommissie van de Raad van Toezicht heeft het jaarlijkse functioneringsgesprek met de bestuurder gevoerd. Hierbij is gesproken over de voortgang van het voorgaande jaar aan de hand van de afgesproken doelen, waaronder het koershouden tijdens corona, de handhaving van het kwaliteitsprofiel, de voortgang van de onderwijskundige ontwikkelingen, de voortgang van de huisvesting, de regionale samenwerking en de professionalisering van de bestuurder.

Lidmaatschapseis 3

Een bestuurder in het voortgezet onderwijs kan niet tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervullen bij een onderwijsorganisatie binnen de sector voortgezet onderwijs, niet zijnde een samenwerkingsverband voor passend onderwijs.

Verantwoording

In het Handboek Governance Winkler Prins is een *Reglement Criteria nevenfuncties bestuurder Winkler Prins* opgenomen die voldoet aan de uitgangspunten van lidmaatschapseis 3. In 2022 heeft de bestuurder conform dit Reglement gehandeld. Het Handboek Governance Winkler Prins staat op www.winklerprins.nl

Lidmaatschapseis 4

Een (oud-)toezichthouder in het voortgezet onderwijs kan niet binnen vier jaar na aftreden worden benoemd tot (dagelijks) bestuurder bij dezelfde onderwijsorganisatie als waar hij toezichthouder is of is geweest.

Verantwoording

In het Handboek Governance Winkler Prins is een regeling *Integriteit, nevenfuncties en tegenstrijdige belangen RvT* opgenomen die voldoet aan de uitgangspunten van lidmaatschapseis 4. In 2022 voldoen alle toezichthouders aan deze lidmaatschapseis. Het Handboek Governance Winkler Prins staat op www.winklerprins.nl

Handboek Governance Stichting Winkler Prins

In 2017 is het Handboek Governance Stichting Winkler Prins opgesteld. Het handboek heeft tot doel om het bestuurlijk en toezichthoudend proces binnen de organisatie op een transparante wijze vast te leggen ten behoeve van de interne en externe belanghebbenden. In het Handboek zijn de regels met betrekking tot het bestuurlijk en toezichthoudend proces opgenomen.

Het kader waarbinnen het bestuurlijk en toezichthoudend proces vorm krijgt bestaat op hoofdlijnen uit de toepasselijke wetgeving, de Stichtingsstatuten en de Sectorcode VO. Het Handboek beschrijft volgens welke regels en procedures binnen het geschetste kader (de voorbereiding van) de besluitvorming en het toezicht daarop verlopen. Ook de formele structuur van de organisatie met een beschrijving van de functionarissen, hun rol en hun profiel maakt deel uit van het Handboek.

4.2 Code Goed Bestuur: verslag van de Raad van Toezicht

Positie Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Winkler Prins houdt toezicht op het beleid en het functioneren van het bestuur. De taken, bevoegdheden en werkwijze van de Raad zijn vastgelegd in de statuten en nader uitgewerkt in een *Toezichtkader- en toetsingskader Raad van Toezicht* en een *Reglement intern toezicht*. Deze documenten zijn onderdeel van het Handboek Governance Winkler Prins.

Samenstelling en rooster van aftreden Raad van Toezicht Winkler Prins

In verband met het rooster van aftreden heeft de Raad in 2023 een tweetal nieuwe leden voorgedragen aan de Gemeenteraad ter benoeming en deze zijn ook in het voorjaar benoemd. Daarmee is het aantal leden in de Raad tijdelijk op 6 personen gekomen. Per 1 januari 2024 zullen nog twee nieuwe leden tot de Raad toetreden hetgeen betekende dat eind december de heer Disch na en in overleg besloten heeft om zijn lidmaatschap in de Raad te beëindigen. Per 1 januari zal de Raad dan ook tijdelijk uit het maximale aantal van 7 leden bestaan. Aan het einde van 2024 zullen er drie leden gelijktijdig aftreden waarna de Raad vier leden heeft en weer zal worden aangevuld tot 5 leden.

Op 31 december 2023 bestond de Raad van Toezicht uit de volgende leden:

Naam	Aftredend								
	Be-noemd	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Dhr. J. Cooijmans	2015								
Dhr. F. Disch	2015								
Dhr. J.B. Rijpkema	2015								
Dhr. R. Schilt	2015								
Dhr. M. Hovinga	2023								
Dhr. J. Vogel	2023								

	Eerste benoeming
	Aftredend, nog éénmaal herbenoembaar
	Aftredend, niet herbenoembaar

Activiteiten van de Raad van Toezicht

De Raad heeft het afgelopen jaar vijf keer vergaderd. De belangrijkste besluiten van de Raad waren:

- Goedkeuring jaarverslag en jaarrekening 2022;
- Goedkeuring begroting 2024;
- Goedkeuring Beleidsplan en begroting 2024;
- Benoeming nieuwe bestuurder, de heer J. de Wit.
- Voordracht benoeming twee leden Raad van toezicht aan gemeente. De leden zijn ook benoemd.
- Goedkeuring nieuwe Strategische Beleidsplan 2024-2028.

De Raad van Toezicht heeft zijn functioneren geëvalueerd. De uitkomsten daarvan worden in actielijsten opgenomen. Van de zelfevaluatie wordt een kort verslag opgemaakt. De zelfevaluatie stond dit jaar met name in het teken van de vertrekkende bestuurder, de benoeming van een nieuwe bestuurder en de daarmee te verwachten nieuwe dynamiek. Ook de komst van twee nieuwe leden zal van invloed zijn op het functioneren van de Raad. De Raad realiseert zich dat en ziet daarin ook duidelijk kansen door te verwachten nieuwe inzichten en nieuwe scherpste.

Commissies

De Raad van Toezicht kent drie vaste commissies: een Auditcommissie, een Remuneratiecommissie en een commissie Kwaliteit, Onderwijs & Personeel. De Auditcommissie ondersteunt bij het uitvoeren van de verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht als intern toezichthoudend orgaan, specifiek bij het uitoefenen van het toezicht op de financiële sturing door het bestuur. De Auditcommissie bestond in 2023 uit dhr. J. Cooijmans en dhr. F. Disch. De Auditcommissie heeft overleg gevoerd over de jaarrekening 2022 en de begroting 2024. De jaarrekening is door de Raad van Toezicht goedgekeurd na ook de accountant ter vergadering daarover te hebben gesproken.

De Remuneratiecommissie ondersteunt de Raad van Toezicht bij het uitvoeren van de verantwoordelijkheden als intern toezichthoudend orgaan, specifiek bij het uitoefenen van de werkgeversrol richting het college van bestuur. De commissie bestond in 2023 uit dhr. J.B. Rijpkema en dhr. R. Schilt. De commissie heeft de Raad van Toezicht geadviseerd over beloning van de bestuurder, en heeft het jaarlijkse functioneringsgesprek gevoerd met de bestuurder. Ook heeft de commissie advies verleend over het door de Raad van Toezicht genomen ontslagbesluit van de bestuurder en heeft zij daarover de gesprekken met de bestuurder gevoerd. De commissie Kwaliteit, Onderwijs & Personeel bestond in 2023 na de benoeming van de twee nieuwe leden uit de heren J. Vogel en M. Hovinga. De commissie Kwaliteit, Onderwijs & Personeel heeft in 2023 enkele keren met de bestuurder gesproken over voorgenomen beleidsplannen, zoals de implementatie van het nieuwe strategisch beleidsplan en de uitwerking daarvan. Op basis van deze besprekingen heeft de commissie de Raad geadviseerd.

Gelet op het aanstaande vertrek van drie zittende leden van de Raad zal in 2024 de samenstelling van de commissie worden aangepast om op dat vertrek te anticiperen.

Code Goed Bestuur

In 2019 is er een nieuwe Code Goed Bestuur verschenen. De Raad van Toezicht heeft besloten ook deze Code over te nemen en deze wordt door de Raad van Toezicht wederom onderschreven en hanteert deze als uitgangspunt voor zijn handelen. De Raad van Toezicht houdt zich aan de lidmaatschapseisen uit de Code en ziet erop toe dat ook Winkler Prins dat doet. De Raad van Toezicht volgt de richtlijnen uit de Code in beginsel ook op; het daarvan afwijken behoort een uitzondering te zijn, waarbij de Raad van Toezicht zich houdt aan het beginsel 'pas toe of leg uit'. De Raad van Toezicht zal de in de nieuwe Code opgenomen wijzigingen doorvoeren in haar Toezichtskader en heeft in dat kader ook overleg gevoerd over zijn opleidingsplan, waarbij is afgesproken dat ieder afzonderlijk lid zelf de verantwoordelijkheid heeft voor zijn opleiding en dat hij de opgedane kennis ook zal delen met de andere leden van de Raad van Toezicht. Voor het overige wordt de Code integraal toegepast. In 2024 zal er in verband met de scholing en na zelfevaluatie worden bepaald of het opleidingsbeleid aanpassing verdient.

Algemene beschouwing op het beleid van Winkler Prins

De Raad van Toezicht constateert dat Winkler Prins de op basis van het vastgestelde en goedgekeurde beleidsplan al ingezette lijn om de kwaliteit van onderwijs, met oog voor de eigen talenten, capaciteiten en eigenschappen van de individuele leerlingen, op het al bestaande hoge niveau heeft weten te handhaven. Daarbij was en is er uiteraard ook aandacht voor professionele ruimte voor medewerkers en hun continue ontwikkelingen bij werken in professionele leernetwerken. Dit alles in een gezonde organisatie.

De organisatie is op orde. Er is sprake van professioneel HR-beleid, een goede staforganisatie en adequate communicatie met alle stakeholders. Ook financieel is de organisatie in balans en is er goed zicht op de verplichtingen op toekomstige inkomsten en uitgaven. De raad heeft ook geen onregelmatigheden geconstateerd en er is sprake van doelmatig en rechtmatig financieel beleid.

De in 2023 aan de vertrekkende bestuurder gestelde jaardoelen zijn bereikt. Met de nieuwe bestuurder zijn op hoofdlijnen al jaardoelen besproken. Deze zullen begin 2024 worden vastgesteld.

De Raad van Toezicht heeft zich ook in 2023 met de nodige regelmaat op de hoogte laten stellen door de bestuurder over alle relevante ontwikkelingen rond en in de school. Ook ontving de Raad van Toezicht alle communicatie-uitingen die de bestuurder aan personeel en ouders het afgelopen jaar gedaan heeft om hen op de hoogte te houden van alle relevante gebeurtenissen op school. In 2023 is het nieuwe Strategische Beleidsplan 2024- 2028 tot stand gekomen. De Raad is daarbij niet alleen betrokken geweest, maar heeft ook vastgesteld dat er intensief met stakeholders, leerlingen, ouders en personeel is gesproken. Het resultaat is dan ook een evenwichtig beleidsplan dat een breed draagvlak heeft in en buiten de organisatie.

Het jaarlijkse Beleidsplan & begroting, het Jaarverslag & jaarrekening met daarin de continuïteitsparagraaf laten zien dat de bedrijfsvoering ook in 2023 gericht is op het besteden van onderwijsgeld op een doelmatige en rechtmatige manier, gericht op goed onderwijs voor leerlingen. De vereiste doelmatigheid uit zich in de samenkomst van de zorg voor de onderwijskwaliteit, een verantwoorde en op onderwijskwaliteit gerichte inzet van middelen.

De financiële huishouding van Winkler Prins is op orde en de continuïteit op lange termijn is eveneens gewaarborgd. Het relatief omvangrijke eigen vermogen wordt gelegitimeerd door de op korte termijn voorziene investeringen. Verder wordt de doelmatigheid en rechtmatigheid door de Raad van Toezicht getoetst aan de hand van de rapportages van en in de gesprekken met de accountant en de controller van Winkler Prins, veelal in vooroverleg door de Auditcommissie van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht maakt hierbij ook gebruik van bestuurs- en benchmarkrapportages bijvoorbeeld vanuit Vensters (het informatiesysteem van de sectororganisatie VO-raad) en VOION (arbeidsmarkt- en opleidingsfonds voor het onderwijs). Daarin wordt het beeld van een doelmatige en rechtmatige besteding van de beschikbaar gestelde middelen bevestigd. De doelmatigheid van de ingezette middelen wordt ook onderstreept door de resultaten die door de leerlingen van de school zijn bereikt.

Specificatie bezoldiging bestuur

Voor de bezoldiging verwijzen wij naar de jaarrekening. Voor de oude en de nieuwebestuurder geldt dat de nieuwe Bestuurders CAO op hen van toepassing is en dat hun beloning passend is binnen deze CAO en de nu geldende WNT-normen.

Tenslotte

De Raad van Toezicht wil via deze weg de heer F. Vinke die jaren de bestuurder van Winkler Prins is geweest bedanken voor zijn inzet en de wijze waarop hij met ieders hulp in de organisatie de kwaliteit heeft weten te handhaven en de continuïteit heeft weten te waarborgen. Wij zijn ook blij met de komst van de heer De Wit die de opdracht heeft om die hoge kwaliteit van onderwijs te borgen, rekening houdende met de toekomstige krimp, het werven en behouden van kwalitatief goed personeel en dat alles in een goede veilige sfeer en omgeving. velerlei opzicht tot een prachtige florerende organisatie.

Verder heeft de Raad van Toezicht uiteraard gezien welke enorme inspanningen een ieder weer heeft verricht om Winkler Prins tot de organisatie te maken die zij nu is. De Raad wil iedereen daarvoor dank zeggen.

4.3 Beloningsbeleid Raad van Toezicht

De leden van de Raad van Toezicht ontvingen voor hun werkzaamheden een vaste jaarlijkse bruto vacatie- en onkostenvergoeding. Voor de aan de leden van de Raad van Toezicht uitgekeerde bedragen verwijzen wij u naar de jaarrekening in de bijlage.

Beroep en nevenfuncties toezichthouders

Naam	Commissie(s)	Benoemd	Herbenoemd	Termijn	Aftredend/ herbenoembaar
Dhr. R. Schilt	Remuneratie	01-06-2015	2021	Tweede	2025
Te vermelden (neven)functies 2023:					
Voorzitter Aequor Fonds					
Dhr. J.B. Rijpkema	Remuneratie	01-06-2015	2021	Tweede	2025
Te vermelden (neven)functies 2023:					
- Advocaat - Lid RvT Stichting Talent Westerveld - Lid RvT Woningcorporatie Woonfriesland					

Dhr. J. Cooijmans, plv. voorzitter	Audit	01-06-2015	2021	Tweede	2025
Te vermelden (neven)functies 2023: • Adviespraktijk J. Cooijmans Consulting, advisering, interim management en boardroom counseling in de publieke en private sector • Vicevoorzitter Raad van Commissarissen Elkien Wooncorporatie (t/m 23 november 2023) • Voorzitter Stichting st. Joriskerk Westerlee • Lid bestuur en penningmeester Stichting Revolverend Fonds Groningen • Lid Raad van Toezicht Ambion (Openbaar primair onderwijs in Joure en Heerenveen) • Voorzitter Raad van Toezicht Mee Noord • Voorzitter Raad van Toezicht Amaryllis • Voorzitter Raad van Toezicht Kunstpunt					
Dhr. F. Disch	Audit	01-06-2015	2021	Tweede	2025
Te vermelden (neven)functies 2023: • Voorzitter Raad van Toezicht Stichting PrimAH					
Dhr. F. Thomassen (tot 1/4/23)	Kwaliteit, Onderwijs & Personeel	01-06-2015	2019	Tweede	2023
Te vermelden (neven)functies 2023: Senior adviseur Thomassen Organisatie Advies					
Dhr. M. Hovinga	Kwaliteit, Onderwijs & Personeel	01-04-2023	-	Eerste	2027
Te vermelden (neven)functies 2023: • Directeur Cluster Ambulant bij Cosis (hoofd functie) • Lid Raad van Toezicht Malkander, Ede (nevenfunctie)					
Dhr. J. Vogel	Kwaliteit, Onderwijs & Personeel	01-04-2023	-	Eerste	2027
Te vermelden (neven)functies 2023: • Eigenaar Vogel Begeleiding & Advies (ZZP) • Voorzitter Raad van Toezicht van de Stichting Viviani te Emmen vanaf 1 november 2021 • Lid Raad van Toezicht van de Stichting Ultiem vanaf 1 januari 2018 • Extern beoordelaar van Penta Nova te Utrecht voor de Master Educational Leadership (MEL)					

Beroep en Nevenfunctie Bestuurder

Naam	Functie	Leeftijd	Datum in dienst	Start in functie	Uit dienst
Dhr. F. Vinke	Bestuurder	65	01-06-2005	Sectordirecteur vmbo	01-08-2023

Te vermelden (neven)functies 2023:

- Lid Raad van Toezicht Stichting Openbaar Onderwijs Marenland

Dhr. J. de Wit	Bestuurder (vanaf 1/8/23)	60	01-08-2023	Bestuurder	N.v.t.
----------------	------------------------------	----	------------	------------	--------

Te vermelden nevenfunctie 2023:

- Tot 1 februari voorzitter van de Raad van Toezicht Stichtingen (Kindcentrum) Kits Primair

5. Medezeggenschap

De geledingen van de MR zijn in 2023 vijf keer bijeengewees. Naast de bijzondere onderwerpen, zoals de heterogene brugklas, het strategisch beleidsplan 2024-2028 en de collectieve en individuele werkdrukmiddelen 2023-2024, is de MR in 2023 betrokken geweest bij jaarlijks terugkerende onderwerpen. Dit zijn onder andere de lessentabellen, bevorderingsnormen, doorstroomeisen, de vakantieregeling en de schoolgids. Vanuit de MR waren enkele leden afgevaardigd in werkgroepen en (benoemingsadvies)commissies.

In overleg met elk van de drie geledingen zijn beleidsvoorstellen door de bestuurder steeds uitgebreid toegelicht. Ook werden regelmatig deelschool- of stafdirecteuren uitgenodigd voor een extra toelichting. De verschillende geledingen hebben in onderling overleg uitgebreid over de voorstellen gesproken. Uiteindelijk is, na zorgvuldig beraad, geadviseerd of instemming verleend.

De MR heeft tevens twee keer een positief gesprek gehad met de leden van de Raad van Toezicht over een aantal lopende onderwerpen.

De MR ziet ernaar uit om ook het komende jaar als proactieve en kritische gesprekspartner actief betrokken te zijn bij beleidsontwikkelingen binnen Winkler Prins.

6. Toekomst

In de wereld om ons heen blijft het onrustig. De oorlog tussen Rusland en Oekraïne is nog steeds gaande en op 7 oktober is Hamas Israël binnengevallen. Met daarbij een aantal andere grote vraagstukken als klimaat, stijgende energieprijzen, woningnood, et cetera gaan we van gevoelsmatig van crisis naar crisis. Onze samenleving wordt complexer, de onzekerheden nemen toe en dat vraagt veel van het onderwijs, als een van de weinige herkenbare constanten in het leven van onze leerlingen en hun ouders/verzorgers.

Ook in onderwijsland was er rumoer. Een minister van onderwijs die is afgetreden, te weinig studentenhuysvesting, een nieuwe CAO, het eerste toezicht van de onderwijsinspectie op Basisvaardigheden en nog steeds een zeer krappe arbeidsmarkt.

In samenwerking met omringende VO-scholen wordt vooruitgekeken naar de vorming van onderwijsregio's. Ook zijn de eerste stappen gezet om regionaal het gebruik van uitzendkrachten te minimaliseren.

7. Financiële situatie op balansdatum

	Exploitatie 2023	Begroting 2023	Exploitatie 2022
Baten			
Rijksbijdragen	23.432.786	22.359.000	22.519.453
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	-
Overige baten	631.090	472.000	355.051
Totaal baten	24.063.876	22.831.000	22.874.503
Lasten			
Personele lasten	19.056.207	18.690.000	18.041.926
Afschrijvingen	829.958	870.000	787.637
Huisvestingslasten	1.177.316	1.065.000	1.133.988
Overige instellingslasten	2.430.973	2.408.000	2.366.377
Totaal lasten	23.494.453	23.033.000	22.329.928
Saldo baten en lasten	569.423	202.000-	544.575
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	259.072	-	30.011
Financiële lasten	-	-	-
Saldo financiële baten en lasten	259.072	-	30.011
Nettoresultaat	828.495	202.000-	574.586
Bestemmingsreserve Bapo	-	-	6.000
Bestemmingsreserve aanvullende bekostiging	-	-	88.198
Bestemmingsreserve maatwerktrajecten	207.669-	48.000	73.115-
Bestemmingsreserve NPO	427.075-	58.000-	196.441-
Bestemmingsreserve EHK	-	-	56.310
Bestemmingsreserve Capaciteitstesten	30.774	-	16.587-
Bestemmingsreserve Collectieve werkdrukmiddelen	198.028-	-	256.043-
Bestemmingsreserve Professionalisering leraren	-	-	111.769-
Nettoresultaat na bestemmingsreserve	26.498	212.000-	71.140
Rentabiliteit voor bestemmingsreserve	3,44%	-0,88%	2,51%
Rentabiliteit na bestemmingsreserve	0,11%	-0,93%	0,31%

Saldo exploitatie

Het resultaat in 2023 is na onttrekking en dotaties van bestemmingsreserves, uitgekomen op € 26.498. Dit is een rentabiliteit van 0,11%. Net als voorgaand jaar wordt 2023 financieel mede gekenmerkt door diverse onttrekkingen en dotaties aan bestaande bestemmingsreserves. Deze hadden betrekking op subsidies, welke in voorgaande jaren waren gevormd zoals de bestemmingsreserve *Nationaal Programma Onderwijs*.

In 2023 is een eenmalige bate in de *Afschrijvingen* genomen ad € 57.000 en is voor € 93.000 eenmalige lasten opgenomen in *Personele lasten*. Genormaliseerd wordt het nettoresultaat na bestemmingsreserve dan € 62.497, hetgeen een rentabiliteit is ad 0,26%.

Hieronder worden de verschillen tussen de realisatie 2023, de begroting 2023 en de realisatie 2022 nader beschreven. De verschillen worden beschreven vanuit de jaarrekeningmodellen en betreffen de meest significante verschillen.

Baten: analyse t.o.v. de begroting 2023

De totale baten zijn € 1.232.876 meer dan begroot. De *Basisbekostiging* bedraagt € 841.000 meer dan begroot. Er is meer geld ontvangen dan begroot in verband met de bekostiging van de loon- en prijsbijstelling in 2023.

Op de tweede plaats heeft er een overheveling plaatsgevonden van de *Niet-geoormerkte-subsidies* naar de *Basisbekostiging*. Dit betreft het deel *Professionalisering leraren* en de bekostiging voor de jaarlijkse *Uitkering OOP* (tezamen circa € 126.000).

De baten van de *Geoormerkte OCW-subsidies* zijn € 487.556. Dit zijn baten vanuit de *Regeling Sterk Techniekonderwijs 2020-2023*. In de begroting ad € 538.000 was het bedrag van de onttrekking *Subsidieregeling Heterogene Brugklassen* ad € 39.000 hierbij meegenomen. De werkelijke onttrekking hiervan is echter verantwoord onder de *Niet-geoormerkte-subsidies*.

De *Niet-geoormerkte OCW-subsidies* bedragen € 77.848 minder. Op de eerste plaats heeft er een overheveling plaatsgevonden van delen hiervan naar de *Basisbekostiging* ad € 126.000. Er is meer geld ontvangen dan begroot voor Strategisch HRM/Voorkomen van thuiszitters ad € 11.000 en voor werkdrukmiddelen ad € 47.000. Er is € 45.000 onttrokken aan de *Subsidieregeling Heterogene Brugklassen*, deze was begroot bij de *Geoormerkte OCW-subsidies*. De baten voor *nieuwkomers* bedraagt € 3.375,22 waar € 10.000 was begroot.

De ontvangsten van het Samenwerkingsverband zijn bijna € 366.000 meer dan begroot. In 2023 zijn een tweetal extra, niet begrote bedragen voor een totaal ad € 293.000 ontvangen. Dit bedrag is ten gunste van de bestemmingsreserve *Maatwerktrajecten* gedoteerd. Op de tweede plaats was de definitieve beschikking € 68.000 meer dan was begroot en is een *Hoogbegaafdheid subsidie* ontvangen ad € 5.000.

De rubriek *Overige baten* bedraagt op totaalniveau € 159.000 meer dan begroot. Na de Covid-19-pandemie zijn de excursies en reizen gedurende 2023 weer volledig opgestart, hetgeen € 43.000 meer baten dan begroot betekent. Voor 2023 zijn er geen baten *Kantine* begroot. Er zijn wel verkopen geweest, met een bate ad € 30.000. Het *Overig* is € 76.000 meer dan begroot. In deze rubriek zitten de baten van de doorbelasting van de WOZ-belasting aan de gemeente Veendam. Dit betreft een bedrag ad € 24.000 meer dan begroot. Ook is meer dan begroot aan ESF/React subsidie ontvangen ad € 24.000 en is er meer doorbelast aan de basisscholen voor Tech4Fun ad € 15.000.

Personele lasten: analyse t.o.v. de begroting 2023

De totale *Personele lasten* bedragen € 366.000 meer dan begroot. Er waren (exclusief vervanging) gemiddeld 199,97 fte's werkzaam in 2023 (begroot 199,75). Voor vervanging zijn € 43.000 meer kosten besteed dan begroot.

Per 1 juli 2023 is er een loonsverhoging doorgevoerd ad 10% en is er een naar schaal gedifferentieerde eenmalige uitkering verstrekt.

De kosten van de *Personele voorzieningen* zijn € 269.000 hoger dan begroot. Naast hogere lasten met betrekking tot de *Voorziening werkloosheidsbijdragen* (€ 40.000), zijn de lasten voor de dotatie *Voorziening ambtsjubilea* (€ 42.000) en *Voorziening Levensfasebewust personeelsbeleid* (€ 186.000) meer dan begroot. In de laatste voorziening is € 142.000 als verplichting van de uitbetaling van januari van de *Individuele Werkdrukmiddelen* verantwoord. Het budget ad € 314.000 (=budget uitbetaling individuele werkdrukmiddelen en inzet fte) was opgenomen onder de brutolonen.

In de CAO 2022-2023 is het basisbudget verhoogd van 50 naar 90 uren op jaarbasis. Eind december 2022 konden medewerkers kiezen uit een uitbetaling van deze extra uren in december 2022, januari 2023, ophogen van het verlofbudget of vermindering van de weektaak. De betaling van januari 2023 is verwerkt in deze jaarrekening. Vanaf het schooljaar 2023-2024 kunnen de middelen worden ingezet voor onder andere lestaakvermindering

dan wel taakverschuiving. Dit wordt dan opgevangen door inzet van extra fte's. Mocht dit om (organisatorische) redenen niet lukken, kunnen deze middelen worden uitbetaald.

Winkler Prins heeft het beleid om de uitkeringen na ontslag op een minimaal niveau te houden en daardoor de afdracht aan uitkeringskosten te minimaliseren.

Er zijn circa € 53.000 meer kosten aan *Personeel niet in loondienst*. De extra kosten zijn met name gemaakt in de inzet van een deelschooldirecteur Havo a.i.. Daarnaast zijn er vele plussen en minnen op de diverse inzetten van inhuur.

De post *Overige* bedraagt € 122.000 meer dan begroot. Er zijn met name meer kosten gemaakt voor scholing (€ 17.000), Werving en Selectie (€ 45.000) en kosten voor Re-integratie (€ 28.000).

De *Afdracht Uitkeringskosten* bedragen € 34.000 lager dan begroot; in december is er een onverwachte teruggave geweest, omdat landelijk de werkloosheidsuitkeringen lager waren dan verwacht.

Er is € 46.000 minder ontvangen voor uitkeringen voor zwangerschapsgelden.

Afschrijvingen: analyse t.o.v. de begroting 2023

De *Afschrijvingslasten* zijn € 40.000 minder dan begroot. In 2023 is een eenmalige correctie ad € 57.000 verantwoord in verband met de investeringen eind 2022. Naast overige plussen en minnen is voor € 18.000 meer afgeschreven voor ICT (laptops)

Huisvestingslasten: analyse t.o.v. de begroting 2023

De totale *Huisvestingskosten* zijn € 112.000 meer dan begroot. Voor *Energie en water* zijn de lasten € 113.000 meer dan begroot. In verband met de verhuizingen naar de Raadsgildenlaan 1 in januari 2023, is voor € 53.000 aan verhuiskosten ingezet. Deze post was niet begroot. Voor schoonmaakkosten is € 25.000 minder kosten gemaakt. Het overige is een saldo van plussen en minnen.

Overige lasten: analyse t.o.v. de begroting 2023

De totale *Overige lasten* bedragen € 23.000 meer dan begroot. De *Administratie- en beheerslasten* zijn € 7.000 minder dan begroot. De *Algemene Automatiseringskosten* zijn € 79.000 minder dan begroot. De kosten voor advies waren € 41.000 (advies Strategisch Beleidsplan, aanvraag Bosa-subsidie en een diverse aanbestedingen) meer dan begroot. Het overige is een saldo van plussen en minnen.

De kosten voor *Inventaris, apparatuur en leermiddelen* zijn per saldo € 41.000 minder dan begroot. De kosten voor de *Licenties software onderwijs & leermiddelen* tezamen zijn € 25.000 minder dan begroot. De kosten voor iPads/laptops bedragen € 16.000 minder dan begroot. Het overige is een saldo van plussen en minnen.

De kosten van de post *Overige* bedragen per saldo € 71.000 meer dan begroot. Er is voor € 18.000 meer kosten gemaakt voor de reizen en excursies. De PR-kosten bedragen € 29.000 meer dan begroot, in verband met diverse extra projecten vanuit externe inhuur van een PR- en marketingbureau. Ook de inkoop van de kantine is € 30.000 meer dan begroot. Het overige is een saldo van plussen en minnen.

Financiële baten en lasten: analyse t.o.v. de begroting 2023

In 2023 is de rente behoorlijk gestegen en zijn de rente baten € 259.000. De rente op de rekening-courant bij Schatkistbankieren is gelijk aan de EuroSTR-fixing. De rente is oplopend gedurende het jaar tot aan het einde van het jaar bijna naar 4%. Voor dit jaar waren er geen baten begroot.



Baten: analyse t.o.v. de exploitatie 2022

De totale baten van 2023 zijn € 1.189.373 meer dan vorig jaar. De *Basisbekostiging* stijgt met € 1.055.000 ten opzichte van vorig jaar.

In 2023 zijn de *Geormerkte OCW-subsidies* € 43.000 minder dan het voorgaand jaar; dit zijn de subsidies met betrekking tot het project *Sterk Techniekonderwijs 2020-2023*.

De *Niet-geormerkte OCW-subsidies* dalen ten opzichte van het voorgaande jaar met € 197.000. Dit heeft onder andere te maken dat er in 2023 een overheveling heeft plaatsgevonden naar de Basisbekostiging ad € 126.000. Het is een saldo van vele plussen en minnen. Ook is in 2022 bijvoorbeeld gelden ontvangen voor een “derde tijdvak” ad € 43.000. Dit is dit jaar niet verstrekt. Hetzelfde geldt voor de subsidie “Capaciteitentesten” (2022: € 31.000).

Vanuit het Samenwerkingsverband is per saldo € 97.000 meer ontvangen. De beschikking is € 65.000 lager dan het voorgaand jaar, maar de eenmalige extra bedragen zijn € 166.000 meer dan het voorgaand jaar.

De rubriek Overige baten bedraagt € 276.000 meer dan het voorgaande jaar. Naast vele plussen en minnen wordt deze stijging mede veroorzaakt door de extra baten Bijdragen excursies en activiteiten, werkweken en internationalisering; hetgeen € 114.000 meer is dan in 2022 en de ontvangen subsidie React ad € 80.000 in 2023. Ook zijn de kantine baten € 26.000 meer dan voorgaand jaar.

Personele lasten: analyse t.o.v. de exploitatie 2022

De totale Personele lasten bedragen € 1.014.000 meer dan in 2022. De totale loonkosten per fte zijn 4,52 % gestegen ten opzichte van het voorgaande jaar. Met ingang van 1 juli 2023 zijn de brutosalarissen met 10% gestegen.

De dotatie aan de *Personele voorzieningen* is € 25.000 meer dan in 2022 en de kosten voor *Personeel niet in loondienst* zijn € 9.000 minder dan het voorgaand jaar. De post Overige is € 128.000 hoger dan in 2022. Dit betreft met name scholing (€ 36.000), re-integratie (€ 23.000) en werving en selectie kosten (€ 41.000). Ook zijn de ontvangen gelden betreffende de uitkeringskosten € 101.000 minder dan in 2022.

Afschrijvingen: analyse t.o.v. de exploitatie 2022

De Afschrijvingslast is € 42.000 meer dan het voorgaand jaar. Genormaliseerd voor de eenmalige correctie ad € 57.000 in 2023 zijn de lasten € 99.000 meer. € 64.000 is het deel voor de Gebouwen en Terreinen (o.a. sporthal) omdat een geheel jaar wordt afgeschreven in plaats van een half jaar in het jaar van investeren.

Huisvestingslasten: analyse t.o.v. de exploitatie 2022

De totale *Huisvestingslasten* zijn € 43.000 meer dan in 2022. De onderhoudskosten bedragen € 29.000 minder dan het voorgaand jaar. De kosten voor *Energie en Water* zijn € 32.000 meer en de *Schoonmaakkosten* zijn € 12.000 meer dan voorgaand jaar.

Overige lasten: analyse t.o.v. de exploitatie 2022

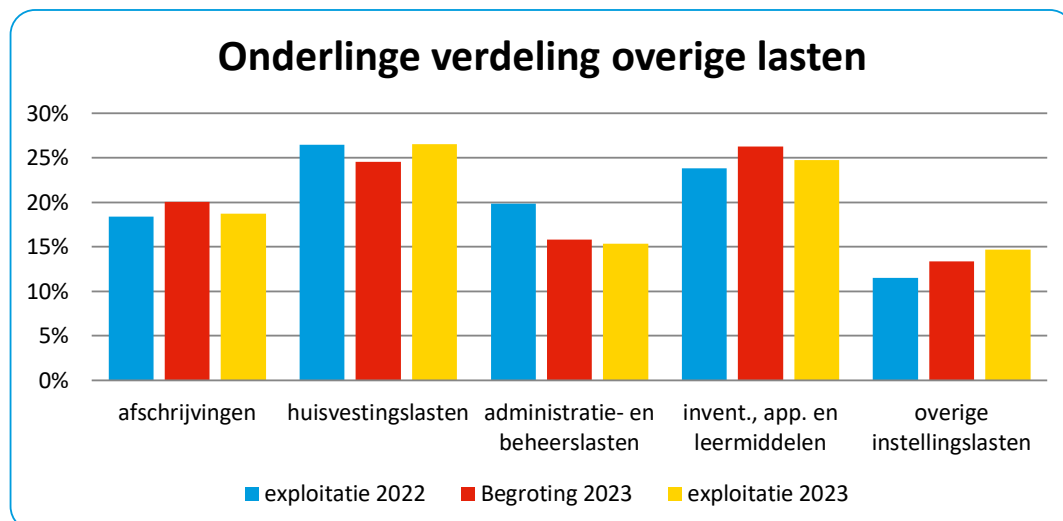
De totale *Overige lasten* bedragen € 65.000 meer dan in 2022. Dit wordt veroorzaakt door vele plussen en minnen, zoals bijvoorbeeld lagere kosten voor *Algemene Automatiseringskosten* ad € 125.000, meer kosten *Software Licenties* en *Leermiddelen* ad € 37.000, meer *Kantinekosten* (€ 32.000), lagere *Advieskosten* (€ 49.000) en meer kosten voor *Reizen en Excursies* af € 124.000.

Personele lasten t.o.v. de totale lasten

Het aandeel personele lasten in 2023 t.o.v. de totale lasten bedraagt 81,11%. In 2022 was dit 80,80% van de totale lasten.

Onderlinge verdeling overige lasten

In onderstaand tabel zijn de onderlinge verdeling van de overige lasten weergegeven.



Financiële baten en lasten: analyse t.o.v. de exploitatie 2022

In 2023 is voor € 229.000 meer aan rente ontvangen dan in 2022.

Bestemmingsreserves gevormd in 2020

Op basis van de tussentijdse rapportage van het Samenwerkingsverband GO 20.02 werd in de forecast 2020 een significante toename van de liquide middelen verwacht door een hoger resultaat dan het begrote resultaat. Daardoor was de verwachting, dat ook een hoger eigen vermogen voor het SWV zou ontstaan dan gewenst volgens de meerjarenbegroting en in relatie tot de gewenste opbouw van het weerstandsvermogen. De minister van OCW had destijds al aangekondigd dat de middelen boven de signaleringswaarde mogelijk bij het SWV teruggehaald zouden worden. De Algemene Ledenvergadering van het SWV heeft eind 2020 dan ook besloten om nog een extra eenmalige uitkering te verstrekken aan de scholen.

Winkler Prins heeft hierdoor in november 2020 € 124.842 ontvangen. Wij waren verplicht om deze ontvangst in de jaarrekening 2020 op te nemen als baten. De uitgaven en kosten werden vanaf het jaar 2021 gemaakt.

Deze eenmalige uitkering is in de schooljaren besteed voor uitbreiding van ons ondersteuningsaanbod en wel op een drietal gebieden nl.:

- Ontwikkelen maatwerktrajecten binnen Winkler Prins voor leerlingen van Winkler Prins die anders richting het VSO verwezen worden (zo thuis nabij mogelijk onderwijs);
- Ontwikkelen maatwerktrajecten VSO-Pro waarbij meer VSO-leerlingen dan voorheen niet meer worden geplaatst binnen het VSO, maar binnen het praktijkonderwijs met een intensiever ondersteuningsaanbod;
- Ontwikkelen maatwerktrajecten voor hoogbegaafdheid en talentontwikkeling.

In 2020 is voor bovenstaande een bestemmingsreserve gevormd ad € 124.842 en in 2021 is daar € 22.825 aan onttrokken. In 2022 is de eenmalige uitkering, ontvangen van het samenwerkingsverband ad € 126.637, aan deze reserve toegevoegd en zijn de kosten ad € 53.522 hieraan onttrokken. In 2023 zijn de eenmalige uitkeringen, ontvangen van het samenwerkingsverband ad € 292.531, aan deze reserve toegevoegd en zijn de kosten ad € 84.862 hieraan onttrokken. Per saldo is in 2023 de *Bestemmingsreserve maatwerktrajecten* € 382.800.

Bestemmingsreserves gevormd in 2021

In 2021 waren de volgende bestemmingsreserves gevormd. Hiermee kunnen in de komende jaren activiteiten worden gefinancierd zonder daarmee de jaarlijkse begroting te belasten.

Bestemmingsreserve Nationaal Onderwijs Programma

In 2020 hebben wij circa 50% van de totale subsidie voor het *Nationaal Onderwijs Programma* ontvangen. Dit programma loopt in de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 met de mogelijkheid ook voor de jaren daarna, op voorwaarde dat er nog budget resteert. Ook waren er nog gelden over van de subsidies *Inhaal-*

en *Ondersteuningsprogramma's*. Om toekomstige uitgaven te kunnen matchen met reeds ontvangen inkomsten, is voor deze post een bestemmingsreserve gevormd voor het positief bedrag *NPO en Inhaal- en Ondersteuningsprogramma's* (baten -/- kosten) ultimo 2021 ad € 1.150.473. In 2022 is € 1.119.657,91 aan NPO gelden ontvangen en is voor € 923.217,24 aan kosten gemaakt.

In 2023 is € 1.174.105,92 aan NPO gelden ontvangen en is voor € 747.031 aan kosten gemaakt. Per saldo is € 427.074,90 aan de bestemmingsreserve toegevoegd en is ultimo 2023 € 1.773.998.

Bestemmingsreserve Capaciteitstesten

In maart 2020 sloten scholen vanwege corona hun deuren. Hierdoor maakten de toenmalige leerlingen van groep 8 in het primair onderwijs geen eindtoets. Toen bleek dat deze leerlingen gemiddeld een lager schooladvies ontvingen en op een lager niveau instroomden op het voortgezet onderwijs. Met de *Subsidieregeling capaciteitentesten 2021-2023* konden scholen in het voortgezet onderwijs toetsen afnemen in het eerste en tweede leerjaar om het best passende onderwijsniveau van deze leerlingen te meten.

In 2021 is deze subsidie aangevraagd en zijn diverse testen afgenomen. Nog niet alle gelden zijn besteed. Het resterend bedrag ad € 44.462 eind 2021 konden we in komende jaren gebruiken voor aanvullende testen en/of scholing rondom leerstrategieën op basis van de binnen de deelscholen gesignaleerde ondersteuningsvragen. Voor dit bedrag is destijds een bestemmingsreserve gevormd. In 2022 is € 30.760 aan gelden ontvangen en zijn er voor € 14.173 direct toewijsbare kosten gemaakt. Aan de bestemmingsreserve is in 2022 € 16.587 toegevoegd. In 2023 is voor € 30.774 aan kosten gemaakt en is het saldo van deze bestemmingsreserve ultimo 2023 € 30.276.

Bestemmingsreserves gevormd in 2022

Bestemmingsreserve Collectieve werkdrukmiddelen

In 2022 zijn vanuit het onderhandelingsakkoord gelden beschikbaar gesteld voor collectieve werkdrukmiddelen. In het kalenderjaar 2022 is in de eerste zeven maanden geput uit de aanvullende bekostiging 2019. In 2022 is € 315.672 aan bekostiging ontvangen. De kosten van de periode augustus tot en met december 2022 bedroegen € 59.629. Om toekomstige kosten te kunnen dekken, is hiervoor in 2022 een bestemmingsreserve gevormd ad € 256.043. In 2023 hebben we € 337.643 ontvangen voor de collectieve werkdruk middelen. In dit jaar is voor € 139.616 direct toewijsbaar aan inzet gepleegd. Het saldo is toegevoegd aan de bestemmingsreserve en is ultimo 2023 € 454.071.

Bestemmingsreserve Professionalisering leraren

In het Onderwijsakkoord Samen voor het beste onderwijs (april 2022) is afgesproken dat het kabinet € 53 miljoen investeert in professionalisering van leraren op het terrein van basisvaardigheden en curriculumherziening. Op schoolniveau worden deze middelen vertaald in een toekenning van 16 uur extra professionalisering voor leraren. Hiervoor hebben we in 2022 € 111.769 ontvangen. In het jaar 2022 hebben we deze gelden nog niet kunnen besteden. Om toekomstige kosten te kunnen dekken, is hiervoor een bestemmingsreserve gevormd ad € 111.769. In 2023 zijn geen onttrekkingen en dotaties geweest.

Bestemmingsreserves gevormd in 2023

Bestemmingsreserve doorontwikkeling onderwijs

Met ingang van het schooljaar 2021/2022 is Winkler Prins gestart met een doorontwikkeling in het onderwijs. Een voorbeeld daarvan is o.a. de heterogene brugklas en het samenstellen en uitvoering geven aan de kwaliteitscultuur. Voor een deel zijn deze ontwikkelingen bekostigd vanuit doelsubsidies en NPO-gelden.

Het nieuwe strategisch beleid, met de looptijd 2024-2028, heeft vier uitgangspunten:

- Aantrekkelijk onderwijs
- Samen verantwoordelijk
- Een sterke basis, voor iedereen
- Een gezonde organisatie.

Vooraf in de eerste drie pijlers worden doelen geformuleerd die te maken hebben met het vormgeven van ons onderwijs. Om onze voornemens op het vlak van onderwijsontwikkeling kracht bij te zetten, is een bestemmingsreserve gevormd vanuit het Eigen Vermogen van € 500.000.

Prestatiebox

In 2023 is het geld van de Prestatiebox ingezet ten behoeve van het realiseren van de doelen van het strategisch beleidsplan 2018-2024. Het sectorakkoord vo is verwerkt in de doelstellingen van ons strategisch beleidsplan. In 2021 zijn deze middelen vooral ingezet voor onderwijskundige zaken zoals de Professioneel Leergemeenschap (PLG), lezen, professionalisering behoeften bij directie en medewerkers.

Liquiditeitspositie

De liquiditeit is met € 266.720 gestegen ten opzichte van het voorgaande jaar. De liquiditeitspositie is als aandeel van de totale activa ten opzichte van 2022 licht gestegen 45,2% naar 46,7%.

Voor de volledigheid moet worden vermeld dat in het eindsaldo gelden zitten voor onder andere toekomstige uitgaven die nu nog in de bestemmingsreserves en als geoormerkte subsidies zijn verantwoord.

Eind 2023 heeft Winkler Prins als penvoerder van de *Regeling Sterk Techniekonderwijs 2020-2023* nog € 481.000 in kas om nog te besteden. Ook zijn er nog gelden aanwezig voor activiteiten die vanuit de bestemmingsreserves worden gefinancierd. De toekomstige uitgaven betreffende bestemmingsreserves bedragen € 3.252.000.

Ook is in het crediteurensaldo voor € 224.000 opgenomen aan facturen die nog betrekking hebben op 2023. Dit betreft de uitbetaling in 2024 aan dr. Aletta Jacobs College voor hun STO-activiteiten 2023.

Tot slot hebben we een verplichting (in de vorm van de voorziening *Levensfasebewust Personeelsbeleid*) voor in het verleden opgebouwde verlofuren voor een bedrag ad € 843.000.

In 2010 heeft het Noorderpoort aan Winkler Prins een 20-jarige renteloze lening ad € 600.000 verstrekt ten behoeve van de financiering van het vmbo-huis. De aflossing bedraagt € 30.000 per jaar. De eerste aflossing heeft in 2011 plaatsgevonden. Bij deze lening zijn geen garanties afgegeven.

	2023	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	569.423	544.575
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	829.958	787.637
- Mutaties Voorzieningen	91.000-	207.000
	738.958	994.637
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	147.665-	241.453-
- Schulden	661.208-	1.369.668
	808.873-	1.128.215
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	499.508	2.667.428
- Ontvangen interest	259.072	30.011
- Betaalde interest	-	-
	259.072	30.011
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	758.580	2.697.439
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
- Investerings in materiële activa	461.859-	4.065.133-
- Desinvesteringen	-	-
	461.859-	4.065.133-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	461.859-	4.065.133-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
- Nieuw opgenomen leningen	-	-
- Aflossing langlopende schulden	30.000-	30.000-
	30.000-	30.000-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	30.000-	30.000-
Mutaties liquide middelen	266.720	1.397.694-
Beginstand liquide middelen	7.241.379	8.639.073
Mutatie liquide middelen	266.720	1.397.694-
Eindstand liquide middelen	7.508.099	7.241.379
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de Staat van Baten en Lasten die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de Staat van Baten en Lasten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.		

Financiële kengetallen

Vermogensbeheer

Bij de beoordeling van het vermogensbeheer gaat het om de vraag of de instelling het beschikbare kapitaal optimaal inzet voor het onderwijs. Voor de beoordeling van het vermogensbeheer wordt een kengetal gehanteerd: solvabiliteit. Het kengetal solvabiliteit brengt tot uitdrukking in welke mate tegenover alle bezittingen geen schulden staan. Met andere woorden: de mate waarin een organisatie in staat is om op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Solvabiliteit wordt bepaald volgens de volgende formule: (Eigen vermogen + Voorzieningen) / Balanstotaal.

Door het positieve resultaat van 2023, is het Eigen Vermogen met 8,5% gestegen. De personeelsvoorzieningen zijn met 5,6% gedaald, de kortlopende passiva zijn met 14,9% gedaald. Het totale balanstotaal is daarentegen licht gestegen. Als gevolg hiervan is de solvabiliteit gestegen. De waarde is ruim boven de signaleringswaarde.

Ontwikkeling van de kengetallen

Kengetal	Signaleringswaarde Inspectie	2023	2022
Solvabiliteit	<30%	75,2%	70,8%

Budgetbeheer

Bij de beoordeling van het budgetbeheer gaat het om de vraag wat de capaciteit van de instelling is om tegenvallers op korte of middellange termijn op te vangen. Bij de beoordeling van het budgetbeheer worden twee kengetallen gehanteerd. Deze zijn de current ratio en de rentabiliteit.

Met het eerste kengetal current ratio wordt de liquiditeitspositie beoordeeld. De ratio brengt eventuele overliquiditeit in beeld. De formule van de current ratio is: Vlottende Activa / Vlottende Passiva. De current ratio is gestegen. De vlottende activa zijn gestegen (€ 414.385) en de kortlopende schulden zijn gedaald (€ 661.000). Hierdoor stijgt de verhouding.

Met het tweede kengetal rentabiliteit wordt beoordeeld in welke mate de baten en lasten van de instelling met elkaar in evenwicht zijn. De rentabiliteit wordt bepaald door de formule: Exploitatieresultaat / Totale Baten. De rentabiliteit is in 2023 op 3,44% uitgekomen. Het positieve resultaat in 2023 is hiervan de oorzaak.

Kengetal	Signaleringswaarde Inspectie	2023	2022
Current ratio	< 0.75	2,1	1,69
Rentabiliteit (laatste jaar)	< -10%	3,44%	2,51%

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is het Eigen Vermogen uitgedrukt in een percentage van alle baten in een jaar, inclusief de financiële baten en exclusief de buitengewone baten. Het Eigen Vermogen van onze school bestaat uit Algemene Reserves. Deze Algemene Reserve is vooral bedoeld voor het afdekken van (toekomstige) risico's in de financiële bedrijfsvoering en als financieringsbron voor nieuwe activiteiten en investeringen. Het Ministerie van OCW hanteert de volgende vuistregels ter beoordeling van het weerstandsvermogen:

- < 10% - mogelijk te weinig eigen vermogen, kan duiden op een risicovolle situatie;
- > 10% en < 40% - waarschijnlijk voldoende eigen vermogen, maar hoeft niet zo te zijn;
- > 40% - de kans is groot dat de financiële reserves te hoog zijn.

Het weerstandsvermogen is in 2023 licht gestegen. Inclusief de bestemmingsreserves, is het weerstandsvermogen 43,3%.

Ontwikkeling van het weerstandsvermogen

Jaar	Signaleringswaarde Inspectie	2023	2022
Weerstandsvermogen	<5%	43,4%	41,6%

Normatief Eigen Vermogen

Vanaf verslagjaar 2020 moeten besturen zich over de hoogte van de reserves (Eigen Vermogen) verantwoorden in het jaarverslag. Dit gebeurt aan de hand van de signaleringwaarde. Alleen indien de reserves hoger zijn dan de signaleringswaarde moet dit toegelicht worden. Het betreft overigens alleen de publieke reserves, de private reserves kunnen buiten beschouwing laten. Winkler Prins heeft alleen publieke reserves. De berekening is als volgt:

$$\begin{aligned} &+ 0,5 \times \text{aanschafwaarde gebouwen} \times 1,27 \\ &+ \text{boekwaarde resterende materiele vaste activa} \\ &+ 0,05 \times \text{totale baten} \\ &= \text{Normatief publiek Eigen Vermogen} \end{aligned}$$

De uitkomst van bovenstaande berekening blijkt dat het Normatief Eigen Vermogen € 8.812.442 bedraagt. Het Eigen Vermogen eind 2023 bedraagt werkelijk € 10.558.703. Hieruit zou blijken dat er een bovenmatig Eigen Vermogen is van circa € 1.746.261. Voor de volledigheid voor wat betreft het bovenmatig vermogen het volgende:

- In het Eigen Vermogen is voor € 3.252.904 aan bestemmingsreserves opgenomen. De baten zijn in deze en in voorgaande jaarrekeningen (verplicht) opgenomen, waardoor het Eigen Vermogen is verhoogd. De uitgaven en kosten worden verantwoord in latere jaren, hetgeen het Eigen Vermogen weer zal gaan verlagen.

Solvabiliteit	$\frac{\text{Eigen Vermogen} + \text{Voorzieningen}}{\text{Balanstotaal}} \times 100\%$	$\frac{10.558.703 + 1.532.000}{16.084.458} \times 100\% = 75,2\%$
Current ratio	$\frac{\text{Vlottende Activa}}{\text{Vlottende Passiva}}$	$\frac{7.931.559}{3.783.754} = 2,10$
Rentabiliteit	$\frac{\text{Exploitatieresultaat}}{\text{Totale baten}} \times 100\%$	$\frac{828.495}{24.063.876} \times 100\% = 3,44\%$
Weerstandvermogen	$\frac{\text{Eigen Vermogen}}{\text{Totale baten} + \text{Financiële baten}} \times 100\%$	$\frac{10.558.703}{24.063.876 + 259.072} \times 100\% = 43,4\%$
Normatief Eigen Vermogen	$\begin{aligned} &0,5 \times \text{aanschafwaarde gebouwen} \times 1,27 \\ &+ \text{boekwaarde resterende materiele vaste activa} \\ &+ 0,05 \times \text{totale baten} \end{aligned}$	$\begin{aligned} &+ 5.055.384 \\ &+ 2.553.864 \\ &+ 1.203.194 \\ &= 8.812.442 \end{aligned}$

Egalisatierekening

Sinds 2008 is de egalisatierekening in verband met nieuwe regelgeving voor investeringssubsidies niet langer toegestaan. Twee opties waren vanaf dat jaar mogelijk:

1. investeringssubsidies te salderen met de investeringen, of
2. investeringssubsidies te rubriceren onder de kortlopende schulden

Winkler Prins heeft destijds voor optie twee gekozen. Deze keuze heeft met name invloed op de current ratio (Vlottende Activa / Vlottende Passiva) en op de aanschaf- en boekwaarde van de activa.

In 2022 is de BOSA-subsidie aangevraagd in tegemoetkoming van de investering van de sportvoorziening. In dit jaar is 80% van deze subsidie (€ 149.000) ontvangen. Zodra de toekenning definitief is en de overige 20% ook is ontvangen, zullen we deze ook weer in relatie met de afschrijvingen periodiek laten vrijvallen.

Treasury

Vanaf juni 2016 is de *Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016* van toepassing. Eind 2016 is het treasurystatuut aangepast aan de nieuwe regeling en begin 2017 goedgekeurd en vastgesteld.

In 2018 en 2019 is de regeling aangevuld met de wijzigingen die vanuit het ministerie zijn aangegeven. De regeling is vervolgens goedgekeurd door de Raad van Toezicht en vastgesteld door de bestuurder.

Uitgangspunten van het treasurybeleid zijn:

- Beschikbaarheid: het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities;
- Kostenminimalisatie: het minimaliseren van de kosten van leningen;
- Rentemaximalisatie: het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen het kader van het treasurystatuut en
- Risicominimalisatie: het beheersen en bewaken van de financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen van de instelling zijn verbonden.

Om rentekosten te besparen is de overgang naar het Schatkistbankieren in december 2020 gerealiseerd en daarmee hoefden we geen rente meer te betalen over ons kapitaal. Om verder overbodige kosten te voorkomen, houden we alleen de noodzakelijke bankrekeningen aan.

In 2022 had Winkler Prins alleen gelden op (Schatkistbankieren) bankrekeningen en deposito's staan en werd er niet belegd.

In 2022 is voor het eerst in jaren weer rente baten ontvangen. De rente op de rekening-courant bij Schatkistbankieren is gelijk aan de EuroSTR-fixing. Vanaf september 2022 is deze weer stijgend, oplopend aan het einde van het jaar 2023 naar bijna 4%.

Het Noorderpoort heeft Winkler Prins een 20-jarige renteloze lening verstrekt ten behoeve van de financiering van het vmbo-huis. In 2011 heeft de eerste aflossing ad € 30.000 plaatsgevonden. Bij deze lening zijn geen garanties door de Winkler Prins afgegeven.

Maandelijks wordt het verloop van de bankstanden gerapporteerd en gemonitord ten opzichte van de begroting. In deze rapportage worden grote en/of opmerkelijke ontvangsten en uitgaven vermeld.

Belasting over de toegevoegde waarde (btw)

Het geven van onderwijs is in beginsel vrijgesteld van btw. De exploitatie van de kantines, het verhuren van kluisjes (via de ouderbijdragen) en gymzalen zijn btw-belast. Deze activiteiten worden ook door Winkler Prins verricht. In 2012 is de btw-positie van Winkler Prins besproken met de Belastingdienst. Winkler Prins kon met terugwerkende kracht gebruik maken van de oude (Pro Rata) systematiek, waarbij de overheidsbijdragen niet worden meegenomen in de berekening van het Pro Rata percentage, waardoor de teruggave aanzienlijk was. Vanaf 2012 wordt een nieuwe btw-berekeningsmethodiek voor de btw-aangifte gehanteerd voor deze belaste prestaties. Naast de reguliere kwartaalopgave zal na 2023 een Pro Rata/suppletie over 2023 worden opgeleverd.

8. Continuïteitsparagraaf (incl. risicoparagraaf)

In deze paragraaf worden verwachte ontwikkelingen van de financiële positie, de werking van het intern risicobeheersingssysteem en de bestaande risico's en onzekerheden beschreven. Deze paragraaf beoogt inzicht te geven in de te nemen stappen voor de komende jaren.

Jaarlijks wordt een meerjarenbegroting opgesteld. In deze meerjarenbegroting wordt een meerjarig financieel perspectief (ontwikkeling van het exploitatieresultaat en de vermogenspositie) gegeven op basis van de op dat moment bekende feiten, verwachtingen, ongewijzigd beleid en diverse overige aannames. Winkler Prins hanteert intern een meerjarenbegroting die één jaar verder gaat dan in de continuïteitsparagraaf wordt gevraagd.

De meerjarenbegroting 2024-2027 (versie november 2023) is goedgekeurd door de Raad van Toezicht en vastgesteld door de bestuurder in het najaar 2023. In de continuïteitsparagraaf zijn de modellen gevuld met de cijfers voor de jaren 2023-2026. Het jaar 2023 is het eerste jaar dat het Leer- en Sportpark volledig in gebruik is.

In de Meerjarenbegroting is uitgegaan van een bestendige gedragslijn ten opzichte van bekostiging van de middelen zoals deze ook in de begroting 2024 zijn opgenomen. Ook is in de kosten rekening gehouden met de uitgaven die betrekking hebben op deze diverse bekostigingen.

Gegevensset continuïteitsparagraaf

Kengetal	2023	2024	2025	2026
Personele bezetting in FTE				
- Bestuur / Management	9,7	9,9	10,0	10,0
- Personeel primair proces	144,5	147,3	141,9	135,1
- Ondersteunend Personeel	45,8	48,6	48,6	48,6
Totaal	199,97	205,80	200,46	193,68
Leerling aantallen	1.948	1.962	1.932	1.878

De formatie voor het schooljaar 2023-2024 is opgesteld met behulp van het intern formatietoedelingsmodel. Met dit model wordt de beschikbare formatie verdeeld. Hier wordt dan wel rekening gehouden met de financiële (on)mogelijkheden en een veiligheidsmarge. De uitkomsten hiervan vormen de basis voor de begroting 2024.

Het aantal leerlingen is de basis voor het aantal in te zetten fte's. In de prognose wordt rekening gehouden met een verwachte instroom van de basisscholen. Deze scholen geven het aantal kinderen door die in de groepen 1 tot en met 8 zitten. Dit, vermenigvuldigd met de te verwachten instroompercentage, geeft de instroom weer per jaar. Op basis van historische in-, door- en uitstroomcijfers wordt het aantal leerlingen per leerjaar bepaald.

Het aantal fte's daalt de komende jaren sterker dan de afname van het aantal leerlingen. Dit is het gevolg van aflopende subsidies, bijvoorbeeld in het kader van de NPO-gelden.

Balans 2023-2026

Balans	2023	2024	2025	2026
<i>Vaste Activa</i>				
Materiele VA	8.152.899	7.627.417	7.009.417	6.485.417
<i>Totaal Vaste Activa</i>	8.152.899	7.627.417	7.009.417	6.485.417
<i>Vorderingen</i>	423.460	423.460	423.460	423.460
Liquide middelen	7.508.099	6.207.000	5.727.000	6.172.000
<i>Totaal Vlottende activa</i>	7.931.559	6.630.460	6.150.460	6.595.460
<i>Totaal Activa</i>	16.084.458	14.257.877	13.159.877	13.080.877
<i>Passiva</i>				
Eigen Vermogen				
Algemene Reserve	7.305.800	7.147.800	7.259.800	7.266.800
Bestemmingsreserve publiek	3.252.904	2.465.904	1.821.904	1.821.904
<i>Voorzieningen</i>	1.532.000	1.482.000	1.457.000	1.457.000
<i>Langlopende schulden</i>	210.000	180.000	150.000	120.000
<i>Kortlopende schulden</i>	3.783.754	2.982.173	2.471.173	2.415.173
<i>Totaal Passiva</i>	16.084.458	14.257.877	13.159.877	13.080.877

Winkler Prins is een financieel gezonde school. De ratio's liggen binnen de bandbreedtes of boven de signaleringswaarde. Vanaf 2010 is het financieel beleid gericht geweest op een sluitende begroting of waarbij een klein tekort wordt geaccepteerd. De laatste jaren worden tekorten begroot en wordt er rekening gehouden met de uitputting van bestemmingsreserves. De verwachting is dat dit de komende jaren zo zal blijven. Onze financiële positie is daarvoor robuust genoeg. Dit past ook bij het maatschappelijk en politiek debat over de vermogenspositie van schoolbesturen dat over het algemeen als te groot wordt ervaren.

De voorzieningen betreffen een voorziening ter dekking van de verwachte uitgaven voor gratificaties van personeel dat 25 en/of 40 jaar in overheidsdienst is, en een voorziening in het kader van het levensfasebewust personeelsbeleid. Het betreft het saldo van de niet-opgenomen toegekende flexibel in te zetten verlofuren. De derde voorziening heeft betrekking op het risico dat de school loopt ten aanzien van ex-werknemers die op de balansdatum een uitkering genieten.

De langlopende lening betreft een lening ten behoeve van de financiering van in het vmbo-huis. De rentevoet is 0%. Hierop wordt jaarlijks € 30.000 afgelost. De kortlopende schulden zullen dalen als gevolg van een dalend saldo *Vooruit ontvangen investeringssubsidies*.

Staat van baten en lasten 2023-2026

Staat van baten & lasten	2023	2024	2025	2026
Baten				
Rijksbijdragen	23.432.786	22.787.000	22.803.000	22.429.000
Overige overheidsbijdragen en subsidies	-	-	-	-
Overige baten	631.090	529.000	529.000	529.000
Totaal baten	24.063.876	23.316.000	23.332.000	22.958.000
Lasten				
Personeelslasten	19.056.207	20.063.000	19.480.000	18.670.000
Afschrijvingslasten	829.958	854.000	823.000	769.000
Huisvestingslasten	1.177.316	1.163.000	1.183.000	1.183.000
Overige lasten	2.430.973	2.381.000	2.378.000	2.329.000
Totaal Lasten	23.494.453	24.461.000	23.864.000	22.951.000
Saldo baten en lasten	569.423	-1.145.000	-532.000	7.000
Saldo financiële bedrijfsvoering	259.072	200.000	-	-
Totaal resultaat	828.495	-945.000	-532.000	7.000

Het aantal leerlingen is ook de basis voor de baten. In de prognose wordt rekening gehouden met een verwachte instroom van de basisscholen. Deze scholen geven het aantal kinderen door die in de groepen 1 tot en met 8 zitten. Dit, vermenigvuldigd met de te verwachten instroompercentage, geeft de instroom weer per jaar. Op basis van historische in-, door- en uitstroomcijfers wordt het aantal leerlingen per leerjaar bepaald.

Het aantal fte's is de basis voor de loonkosten, waarbij we rekening houden met een autonome loonstijging. De verwachte afschrijvingslast is de resultante van de vaste afschrijvingslasten tezamen met de afschrijvingslasten van toekomstige investeringen.

De verwachte tekorten van de komende jaren worden gedekt vanuit een aantal eerder gevormde bestemmingsreserves.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Ieder jaar wordt een begroting voor het kalenderjaar en een meerjarenbegroting opgesteld. Op basis van zowel interne als externe gegevens worden de baten en lasten ingeschat. Externe gegevens komen onder andere vanuit de overheid, VO-raad en basisscholen. Interne gegevens zijn de verwachte marktaandeelen (instroom) van de basisscholen, door- en uitstroompercentages en overige aspecten die significante mutaties tot gevolg kunnen hebben.

Vanuit centrale registraties, genereren we maandelijks formatiebewakingsoverzichten, waarin we begrote en werkelijke formatie en loonkosten met elkaar vergelijken en verschillen analyseren. Periodiek worden uitputtingsrapportages opgesteld en naar de diverse budgethouders gezonden. Zo behouden zij het overzicht over de bestedingen en afwijkingen ten opzichte van het budget. Deze rapportages worden periodiek besproken in de diverse werkoverleggen.

Twee keer per jaar wordt een Eindejaarsverwachting opgesteld, in mei en in oktober. Deze rapportages geven inzicht in de te verwachten baten en kosten van het betreffende begrotingsjaar. Ook worden in deze rapportages de verschillen tussen de begroting en verwachting nader verklaard. Deze rapportages worden besproken met het MT, de MR en de Raad van Toezicht.

Strategische risicoanalyse en meerjarenbegroting

Strategische risicoanalyse

Begin 2023 is een nieuwe strategische risicoanalyse uitgevoerd waarbij aan een divers aantal medewerkers binnen de school is gevraagd om de belangrijkste risico's, zoals deze kunnen gelden voor een school voor voortgezet onderwijs onafhankelijk van elkaar te beoordelen. Deze analyse is de tweede in deze vorm. In september 2020 heeft deze analyse ook plaatsgevonden.

Ten opzichte van 2020 zijn er nieuwe inzichten en waardering in de risico's. Uit de analyse is de top 10 aan risico's bepaald met een substantiële financiële impact. Deze 10 risico's bepalen voor 2/3 de uitkomsten van de risicosimulatie. Beheersing van deze risico's (indien mogelijk) leidt tot een verlaging van de simulatie uitkomsten.

In de kolom 2020 is van de risico's aangegeven welke plaats zij in 2020 hadden in de top 10. De kleur blauw geeft aan dat de positie gelijk is gebleven, groen dat het risico is afgenomen en oranje dat het risico is toegenomen. Onderstaand is dit in een overzicht weergegeven.

Gebied	Omschrijving	2020	Kans van optreden	Max financieel gevolg
Leerlingen	Onzekerheid omtrent verevening en financiering passend onderwijs	1	57%	€ 1.000.000
ICT	Onbevoegden verschaffen zich middels hacking toegang tot informatiesystemen, waardoor data wordt gestolen dan wel gekidnapt (ransomware)	3	50%	€ 1.000.000
Personeel & Organisatie	Inzetbaarheid leraren is lager dan gepland (ziekteverzuim, burnout)	6	90%	€ 300.000
Leerlingen	Negatieve ontwikkeling leerlingenaantallen (komende 5 jaar)	2	60%	€ 350.000
Huisvesting	Onvoorziene reparatie/aanpassing aan schoolgebouw	4	32%	€ 500.000
Financiën	Vermindering/wegvallen van incidentele gelden waarmee structurele lasten zijn aangegaan	9	60%	€ 250.000
Leerlingen	Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte kunnen onvoldoende worden bediend binnen onze eigen ondersteuningsstructuur	-	60%	€ 225.000
Personeel & Organisatie	Lerarentekort / Onvoldoende gekwalificeerd personeel (OP en OOP en directie)	-	70%	€ 162.000
Leerlingen	Toename van leerlingen die eigenlijk op het VSO thuishoren in verband met aanname stop VSO. Dit leidt tot extra inzet op ondersteuningsstructuur	-	65%	€ 150.000
Leerlingen	Onzekere financiering leerlingenstromen (lagere bekostiging per leerling doordat het ministerie bekostigingsvoorwaarden aanscherpt of delen uit de bekostiging bezuinigt)	-	42%	€ 200.000

Er zijn 4 nieuwe risico's in de top 10 terecht gekomen op plekken 7 tot en met 10. Deze risico's stonden in 2020 niet in de top 10 of zijn nieuw toegevoegd. De komst van 4 nieuwe risico's betekent ook dat 4 risico's de top 10 hebben verlaten (lager gewaardeerd), te weten:

- Ontstaan van werkloosheidsuitkeringen;
- Materiële bekostiging (voor onderhoud gebouwen) vanuit het Rijk structureel onvoldoende hetgeen leidt tot overschrijding van de begroting;
- Vermindering en/of wegvallen van incidentele gelden waarmee structurele lasten zijn aangegaan;
- Aanbod van aantal zorgleerlingen neemt toe in VSO;
- Mislopen en/of terugvordering (te) ontvangen subsidiegelden.

De strategische risicoanalyse (risicomanagement) is bedoeld om te laten zien dat we onze organisatie *in control* hebben en dat wij goed zicht hebben op toekomstige ontwikkelingen en mogelijke risico's die deze ontwikkelingen met zich meebrengen.

Risicomanagement is geen doel op zich maar een middel dat ons helpt in het verwezenlijken van de doelstellingen uit ons meerjarenbeleid. Risicomanagement is daarom ook niet een louter financiële exercitie, maar een schoolbreed aandachtspunt dat betrokkenheid vereist vanuit meerdere geledingen binnen de school.

Daarnaast biedt risicomanagement de mogelijkheid een onderbouwing van het weerstandsvermogen te geven. Het weerstandsvermogen dient te worden aangehouden om potentiële risico's te kunnen afdekken en om toekomstige activiteiten te financieren. Voor de bepaling van de beschikbare weerstandscapaciteit is de liquiditeitspositie als uitgangspunt genomen, gecorrigeerd voor de nog te betalen verplichting en uitgaven in de komende jaren.

Risicomanagement helpt de organisatie om succesvol haar doelen te realiseren door de belangrijkste risico's te beheersen die doelstellingen of processen kunnen bedreigen.

Deze risicoanalyse heeft geleid tot een rangschikking van de belangrijkste risico's voor onze school en een herberekening van het weerstandsvermogen. Het weerstandsvermogen geeft inzicht in hoeveel risico's de school kan hebben in relatie tot haar vermogenspositie.

In onderstaand schema zijn de belangrijkste risico's weergegeven en geclusterd naar gebied.

1. Passend onderwijs

VO-scholen hebben de zorgplicht voor alle aangemelde leerlingen. Binnen het samenwerkingsverband zijn scholen verplicht te zorgen voor een dekkend netwerk van passend onderwijs. De hulpvragen waarmee leerlingen de school binnen komen, nemen toe in intensiteit en complexiteit. Er is een landelijk verbeterplan met 25 verbeterpunten voor meer inclusief onderwijs opgesteld door de minister. In de provincie Groningen is door het VSO een volverklaring afgegeven waardoor er geen uitstroom vanuit het VO naar het VSO kan plaatsvinden. Daarnaast wordt de financiering door de rijksoverheid van het voormalig lwoo en pro de komende jaren herzien met verwachte negatieve herverdeel-effecten voor ons samenwerkingsverband en daarmee ook voor onze school.

Wat kunnen de gevolgen zijn?

- Meer leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften verhogen de werkdruk voor medewerkers
- Onzekere financiering budget ondersteuning SWV en school
- Medewerkers zijn onvoldoende geëquipeerd om passende leertrajecten waar te maken waardoor leerlingen niet goed geholpen kunnen worden
- Ambitie en verwachtingen van ouders en leerlingen zijn niet in lijn met mogelijkheden van de school

Beheersingsmaatregelen

- Continueren en opzetten diverse arrangementen en maatwerktrajecten
- Continueren landelijke lobby t.b.v. de verevening LWOO/PRO middelen
- Investeren in professionalisering medewerkers

2. Krimp

Winkler Prins bevindt zich in een regio die te maken heeft met krimp van de bevolking. Deze krimp is de komende jaren van grote invloed op het leerlingaantal van Winkler Prins. De verwachte afname van het leerlingaantal tussen 2023-2030 ligt rond de 10%-15%.

Wat kunnen de gevolgen zijn?

- Minder leerlingen betekent minder bekostiging
- Minder leerlingen betekent dat de huidige stafondersteuning niet houdbaar is
- Verschraling onderwijsaanbod: een lager leerlingaantal kan betekenen dat het huidige pallet van het onderwijsaanbod niet houdbaar is

Beheersingsmaatregelen

- Bestuurlijke samenwerking binnen de provincie onderzoeken
- Bestuurlijke samenwerking schoolbesturen Platform V(S)O-MBO Groningen continueren
- Strategische personeelsplanning continueren
- Optie shared services voor OOP open houden om kosten te delen

3. ICT

Het grootste risico van ICT is dat derden zich toegang verschaffen tot de systemen van de organisatie. Dit kunnen criminelen zijn die bijvoorbeeld ransomware installeren, dan wel leerlingen die data in systemen manipuleren. Het platleggen van de ICT structuur heeft grote consequenties voor de continuïteit en kan veel geld kosten.

Wat kunnen de gevolgen zijn?

- Afhankelijkheid van digitale systemen en internet kunnen ervoor zorgen dat het onderwijs en het secundaire proces stil komen te liggen door criminele manipulaties
- Een ransomware aanval kan betekenen dat de school losgeld moet betalen om weer toegang te krijgen tot de systemen en de data

Beheersingsmaatregelen

- Continue monitoring op beveiliging netwerk
- Inzet ethical hacking
- Investeren in kennis van medewerkers ICT
- Verbinding zoeken met andere professionele netwerken ICT
- Bewustwording bij medewerkers vergroten

4. Huisvesting

De huisvestingstransitie is eind 2022 zijn afgerond. Het grootste deel hiervan is betaald door de gemeente Veendam. Winkler Prins heeft zelf ook bijgedragen ook bij in de kosten van nieuwbouw/verbouw en door investeringen t.b.v. duurzaamheid, gebouw gebonden inrichting en inventaris. Winkler Prins heeft zelf een sportvoorziening op het Leer- en Sportpark gefinancierd en gerealiseerd. De ervaring leert dat vernieuwde onderwijskundige inzichten kunnen leiden tot nieuwe interne huisvestingsbehoeften. Daarnaast blijven als gevolg van een pandemie extra kosten mogelijk om te voldoen aan de voorwaarden op het gebied van bijvoorbeeld ventilatie. De energie fluctueren de laatste jaren enorm hetgeen grote gevolgen heeft voor de exploitatie van de school. Ook kunnen bodemdalingen zorgen voor extra kosten aan gebouwen.

Wat kunnen de gevolgen zijn?

- Extra kosten in verband met pandemie waaronder kosten vervanging medewerkers, verbetering ventilatie, extra energiekosten i.v.m. ventileren in de winter, beschermingsmiddelen
- Onvoorziene noodzakelijke aanpassing aan gebouwen a.g.v. onderwijskundige inzichten
- Door bodemdaling kan beschadiging aan gebouwen optreden
- Bekostiging (voor onderhoud en exploitatie van de gebouwen) vanuit de overheid structureel onvoldoende, hetgeen leidt tot overschrijding van de begroting

Beheersingsmaatregelen

- Wensen t.a.v. nieuwe investeringen begrenzen
- Investeren Winkler Prins t.b.v. huisvesting moeten vooral bijdragen aan een lagere exploitatielast
- Afstemming met de gemeente Veendam over ieders rol en verantwoordelijkheid bij het oplossen van het ventilatievraagstuk
- Invloed uitoefenen t.a.v. de landelijke lobby voor extra bekostiging voor exploitatie

5. Personeel en organisatie

Het grootste risico met betrekking tot personeel is een lagere inzetbaarheid dan gepland door ziekteverzuim en burnout. Daarnaast speelt het probleem van een krappere wordende arbeidsmarkt. Dit wordt versterkt door de extra werkdrukmiddelen waardoor medewerkers minder inzetbaar zijn. Ondanks een hoog percentage functiemix OP gaan medewerkers op zoek naar een hogere functieschaal bij een andere werkgever.

Wat kunnen de gevolgen zijn?

- Prestaties van medewerkers lijden onder hoge werkdruk
- Een hoog ziekteverzuim
- Door toegenomen werkdruk is er onvoldoende tijd voor scholing van medewerkers en ontwikkeling van het onderwijs
- Hogere kosten aan bijdragen school aan kosten WIA of WW
- Door een verslechterende arbeidsmarkt kan de school onvoldoende bevoegde en/of bekwame medewerkers aantrekken
- Wisselingen in het personeelsbestand hebben een negatief effect op de kwaliteit van de school
- Wetgeving staat in de weg bij het vasthouden van bevoegde en bekwame medewerkers waardoor deze moeten vertrekken

Beheersingsmaatregelen

- Strategische personeelsplanning continueren
- Inzetten op tijd voor ontwikkeling en werkdrukvermindering voor medewerkers
- Medewerkertevredenheid blijven monitoren en a.d.h.v. rapport oplossingen afspreken
- Inzetten op ondersteuning van het primaire proces
- Actieve ondersteuning van medewerkers voordat de werkdruk te hoog wordt
- Inzetten op vitaliteit medewerkers
- Deelname aan de Opleidingsschool Ommelanden
- Deelname aan Regionale aanpak lerarentekort
- Bij- en omscholing zittende medewerkers
- Samenwerking met regionale schoolbesturen bij het opnemen van elkaars medewerkers die vanwege wetgeving geen vaste aanstelling kunnen krijgen
- Aantrekkelijkheid als werkgever blijven nastreven
- Profileren Winkler Prins als goede werkgever
- De meest optimale functiemix aanbieden

6. Financiën

De bekostiging van het voorgezet onderwijs door de rijksoverheid is grillig. De afgelopen jaren is de materiële bekostiging onvoldoende geïndexeerd, worden structurele middelen vervangen door incidentele middelen waarmee structurele verplichtingen moeten worden aangegaan. Er is een risico op terugvordering van (te) ontvangen subsidiegelden.

Wat kunnen de gevolgen zijn?

- Grillige financiering van het onderwijs door de overheid kan impact hebben op de exploitatie en het vermogen van Winkler Prins
- Na jaren van een stortvloed aan subsidies, moet de broekriem weer worden aangehaald

Beheersingsmaatregelen

- Invloed uitoefenen op landelijk beleid via regionale en landelijke gremia
- Actualisatie jaarlijkse meerjarenbegroting en huidige financieel beheer continueren
- Tijdig voorsorteren op magere jaren
- Inzet bovenmatig eigen vermogen in magere jaren

7. Risk en Compliance

De wet- en regelgeving moeten worden nageleefd. Het niet of onjuist naleven van bijvoorbeeld AVG wetgeving en datalekken kunnen boetes opleveren. Ook een onjuiste naleving van fiscale wetgeving kan significante financiële gevolgen hebben

Wat kunnen de gevolgen zijn?

- Het opgelegd krijgen van niet voorziene boetes en daardoor verlaging van de liquiditeit

Beheersingsmaatregelen

- Verhoging privacy awareness van alle medewerkers middels een AVG E-learning training in 2024
- Investeren in expertise: het in dienst hebben van een eigen functionaris AVG + professionele externe functionaris gegevensbescherming
- Jaarplannen AVG voor elke deelschool/dienst
- Monitoring van fiscale wet- en regelgeving

8. Onderwijs

De kwaliteit van het onderwijs is ons primair belang. Het niet monitoren van de kwaliteit kan gevolgen hebben voor de resultaten. Maatschappelijke ontwikkelingen maken andere vormen van onderwijs en mogelijk. Het is eenvoudiger om een nieuwe school te stichten.

Wat kunnen de gevolgen zijn? • Er is onvoldoende zicht op de kwaliteit van het onderwijs • Ons onderwijs sluit niet meer aan bij de verwachtingen en wensen van ouders en leerlingen • Onderwijsresultaten- en scores blijven achter bij de doelstellingen	Beheersingsmaatregelen • Continuering kwaliteitsteam en bijbehorende methodiek van kwaliteitsgericht werken • Medewerkers faciliteren voor opleiding en deelname aan kwaliteitsteams • Goede omgevingsanalyse blijven maken: hoe houden we ons onderwijs eigentijds en relevant en wat gebeurt er om ons heen • Inzetten op monitoring resultaten en opbrengstgericht werken
9. Bestuur en toezicht De kwaliteit, diversiteit en het functioneren van het bestuur en intern toezicht zijn van groot belang voor de toekomstbestendigheid van de school. In de periode 2023 t/m 2025 vinden er grote transitie plaats bij het bestuur en intern toezicht van de school.	
Wat kunnen de gevolgen zijn? • Continuïteitsvraagstukken als gevolg van de veranderingen bij bestuur en intern toezicht • Onvoldoende zicht op het bestuurlijk handelen als gevolg van de wisselingen in bestuur en intern toezicht • Onvoldoende diversiteit bij het interne toezicht levert problemen op bij het externe toezicht	Beheersingsmaatregelen • Bewustwording creëren bij de relevante stakeholders • Een goede overdracht bij de bestuurlijke transitie • Tijdig inzetten op werving en selectie nieuwe leden intern toezicht. • Een goede overdracht bij de nieuwe samenstelling van het interne toezicht

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is de relatie tussen de benodigde weerstandscapaciteit (o.b.v. het risicoprofiel) en de beschikbare weerstandscapaciteit (vermogenspositie). Inzicht in het weerstandsvermogen helpt om verantwoorde keuzes te maken met betrekking tot het aangaan van nieuwe risico's in de toekomst. Uitgangspunt is dat de benodigde weerstandscapaciteit niet groter mag zijn dan de beschikbare weerstandscapaciteit.

Het weerstandsvermogen, zoals deze door de overheid wordt aangegeven is het eigen vermogen uitgedrukt in een percentage van alle baten in een jaar, inclusief de financiële baten en exclusief de buitengewone baten. Het eigen vermogen van onze school bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserves. Deze algemene reserve is vooral bedoeld voor het afdekken van (toekomstige) risico's in de financiële bedrijfsvoering en als financieringsbron voor nieuwe activiteiten en investeringen. De bestemmingsreserves zijn bedoeld om activiteiten te financieren waarvoor in het verleden financiering is ontvangen die in dat jaar niet ingezet konden worden. Als zodanig kunnen de bestemmingsreserves niet worden gezien als vrij te besteden eigen vermogen omdat er immers een bestemming aan gekoppeld is.

Door het ministerie wordt een bandbreedte voor het weerstandsvermogen voorgeschreven van ten minste 5%. Het weerstandsvermogen van Winkler Prins eind 2023 bedraagt 43,4%. Uit de meerjarenbegroting 2023-2026 blijkt dat het weerstandsvermogen voor de jaren daarna licht daalt. Uit het bovenstaande zou de conclusie kunnen worden getrokken dat het minimale weerstandsvermogen ruimschoots wordt overschreden en Winkler Prins (te) veel geld in kas zou laten liggen. In deze benadering worden de begrippen eigen vermogen en liquide middelen met elkaar verward. Het eigen vermogen bestaat zowel uit een deel liquide middelen, maar ook een groot deel van het eigen vermogen is vastgelegd in materiële vaste activa, zoals de nieuwe huisvesting en inventaris die dagelijks wordt gebruikt in het primair proces.

Begin 2023 is opnieuw onderzoek gedaan naar de relatie tussen de benodigde weerstandscapaciteit o.b.v. het risicoprofiel en de beschikbare weerstandscapaciteit. Op basis van een groot aantal voor het voortgezet onderwijs bekende risico's is een Monte-Carlosimulatie (een model dat gebruikt kan worden bij de bepaling van waarschijnlijkheden van uitkomsten) uitgevoerd waarmee de benodigde weerstandscapaciteit is bepaald. De uitkomst van deze simulatie is dat Winkler Prins met 90% zekerheid voldoende heeft aan € 2,6 miljoen benodigde weerstandscapaciteit.

De afgelopen jaren was het weerstandsvermogen van Winkler Prins hoog. In de landelijke politiek is daar jaarlijks veel discussie over. Een te hoog weerstandsvermogen is wel verdedigbaar als er maar een motivatie en een plan onder liggen. In 2021 en in 2022 is fors geïnvesteerd in de nieuwbouw/verbouw van onze huisvesting en sportvoorziening. Daarbij zijn ook didactisch/pedagogische wensen van de gebruikers vormgegeven. De uitkomst van de simulatie laat zien dat het weerstandsvermogen zich dan binnen acceptabele grenzen bevindt, zowel vanuit maatschappelijk perspectief als ook vanuit het risicoprofiel van onze school. Nu de grote investeringen zijn uitgevoerd kan op basis van de meerjarenbegroting gekeken kunnen worden welke mogelijkheden er dan zijn om een deel van de weerstandscapaciteit in te zetten binnen de school.

Als basis voor de beschikbare weerstandscapaciteit is gekozen voor de liquiditeitspositie. Het saldo van de liquide middelen eind 2023 is voor een belangrijk deel bestemd voor gelden die beschikbaar moeten zijn voor de komende jaren (de verschillende bestemmingsreserves), terugbetaling van niet gebruikte subsidies, verplichting van de voorziening LevensfaseBewust personeelsbeleid en gelden die extra hoog zijn door de late facturatie van leveranciers (STO).

Met bovenstaande opmerkingen in gedachten zijn de verwachte ratio's en bijbehorende waarderingen op basis van de meerjarenbegroting als volgt:

Waardering weerstandsvermogen	2023	2024	2025	2026
Beschikbare Liquiditeit	7.508.099	6.207.000	5.727.000	6.172.000
Sterk techniek Onderwijs	-480.000	-480.000	-	-
Nog te betalen crediteuren	-224.000	-224.000	-224.000	-224.000
Leeftijdsbewust Personeelsbeleid	-281.000	-281.000	-281.000	
Bestemmingsreserves	-3.252.904	-2.465.904	-1.821.904	-1.821.904
Beschikbare weerstandscapaciteit	3.270.195	2.756.096	3.400.096	4.126.096
Benodigde weerstandscapaciteit	2.600.000	2.600.000	2.600.000	2.600.000
Ratio Weerstandsvermogen	1,26	1,06	1,31	1,59
Waardering ratio	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Ruim voldoende

Een ratio > 2 is financieel uitstekend maar maatschappelijk ongewenst omdat er teveel kapitaal onbenut blijft. De normtabel is ontwikkeld in samenwerking met de Universiteit Twente. De tabel geeft een waardering bij de berekende ratio.

Waardering	Ratio	Betekenis
A	> 2,0	Uitstekend
B	1,4 – 2,0	Ruim voldoende
C	1,0 – 1,4	Voldoende
D	0,8 – 1,0	Matig
E	0,6 – 0,8	Onvoldoende
F	< 0,6	Ruim onvoldoende

De analyse laat zien dat de berekende ratio's voor alle als *voldoende* tot *ruim voldoende* te kwalificeren zijn. Hieruit kan de conclusie getrokken worden dat de financiële risico's in voldoende afgedekt zijn zonder dat er sprake is van een bovenmatig weerstandsvermogen.

Meerjaren begroting Winkler Prins		Meerjaren Begroting			
versie februari 2024		2024	2025	2026	2027
Baten	Rijksbijdragen	22.787.000	22.803.000	22.429.000	21.783.000
	Overige overheidsbijdragen en subsidies	-	-	-	-
	Overige baten	529.000	529.000	529.000	529.000
Totaal baten		23.316.000	23.332.000	22.958.000	22.312.000
Lasten	Personele lasten	20.063.000	19.480.000	18.670.000	18.150.000
	Afschrijvingen	854.000	823.000	769.000	728.000
	Huisvestingslasten	1.163.000	1.183.000	1.183.000	1.183.000
	Overige instellingslasten	2.381.000	2.378.000	2.329.000	2.301.000
Totaal lasten		24.461.000	23.864.000	22.951.000	22.362.000
Saldo baten en lasten		-1.145.000	-532.000	7.000	-50.000
Financiële baten en lasten	Rente baten & lasten	200.000	-	-	-
Exploitatieresultaat		-945.000	-532.000	7.000	-50.000
Ten laste van bestemmingsreserve					
	Bestemmingsreserve maatwerktrajecten	167.000	-	-	-
	Bestemmingsreserve NPO	762.000	485.000	-	-
	Bestemmingsreserve Capaciteitstesten	19.000	-	-	-
	Bestemmingsreserve Collectieve werkdrukmiddelen	-161.000	-	-	-
	Bestemmingsreserve professionalisering leraren	-	-	-	-
Resultaat na bestemmingsreserve		-158.000	-47.000	7.000	-50.000
Investing		341.000	205.000	245.000	245.000
Liquide middelen (ultimo jaar)		6.207.000	5.727.000	6.172.000	6.519.000
Balans ratio's	signaleringswaarde Inspectie				
Solvabiliteit	< 30%	78,08%	80,4%	80,9%	81,4%
Current ratio	< 0,75	2,24%	2,52	2,76	2,98
Liquiditeit	Minimaal € 100.000	6.207.000	5.727.000	6.172.000	6.519.000
Normatief Eigen Vermogen x € 1.000		8.514	8.194	7.952	7.740
Verwacht Eigen Vermogen x € 1.000		9.614	9.082	9.089	9.039
Verschil x € 1.000	> 0	1.099	888	1.137	1.299
Leerlingaantallen		1.956	1.962	1.932	1.878

Bijlage 1: Kwaliteitsprofiel Winkler Prins 2018-2023

Kwaliteitsoordeel Inspectie VO Toezichtskader arrangement	2019 Beoordeling	2020 Beoordeling	2021 Beoordeling	2022 Beoordeling	2023 Beoordeling	2023 Waardering
Vwo	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	
Havo	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	
Mavo	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	
Kader	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	
Basis	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	
Praktijkonderwijs	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Goed

Kwaliteitsoordeel Inspectie VO	2018	2019	2020	2021 - 2022 N.v.t. vanwege corona	2023
Vwo	Voldoende	Voldoende	Voldoende	N.v.t.	Voldoende
Havo	Voldoende	Voldoende	Voldoende	N.v.t.	Voldoende
Mavo	Voldoende	Voldoende	Voldoende	N.v.t.	Voldoende
Kader	Voldoende	Voldoende	Voldoende	N.v.t.	Voldoende
Basis	Voldoende	Voldoende	Voldoende	N.v.t.	Voldoende
Praktijkonderwijs	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Slagingspercenta- ges	2019	2020	2021	2022	2023	Gemiddeld
Vwo	96,9%	100%	98,3%	100%	88,0%	96,6%
Havo	94,6%	99,2%	92,9%	98,8%	87,5%	94,6%
Mavo	97,2%	99,2%	98,3%	98,7%	92,4%	97,2%
Kader	92,4%	98,6%	100%	97,5%	94,5%	96,6%
Basis	95,6%	100%	100%	96,9%	98,0%	98,1%

Aantal leerlingen	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Stand per 1/10	2.018	2.053	1.969	1.960	1.951	1.956

Aantal FTE	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Totaal; onderverdeeld in	197,3	194,4	187,0	196,8	199,5	205,8
Directie	10,0	10,0	10,0	9,5	10,1	9,9
Onderwijzend personeel	144,0	142,3	136,9	144,0	146,5	147,3
	43,3	42,1	40,1	43,4	43,1	48,6

Ratio leerling/ me- dewerker	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Totaal Winkler Prins	14,0	14,4	14,4	13,6	13,3	13,3
Totaal landelijke benchmark	15,3	15,2	15,1	14,6	14,6	n.n.b.

Ziekteverzuimpercentages	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Totaal Winkler Prins	3,0%	4,4%	2,9%	4,5%	4,4%	5,2%
Totaal landelijke benchmark	6,0%	5,9%	5,7%	5,3%	5,7%	6,4%
Tevredenheidsonderzoeken	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Medewerkers	8,4	-	8,5	-	8,3	-
Leerlingen	6,9	6,7	6,8	6,8	6,6	6,5
Ouders	8,0	7,8	8,0	7,8	7,8	7,8
Landelijke klachtencommissie	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Aantal behandelde klachten	0	0	0	0	0	0
Onderwijstijd (schoolbreed)	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
T.o.v. minimale onderwijstijd	+11,2%	+6,6%	n.v.t. vanwege corona		-1.72%	3,3%
Voortijdig schoolverlaters	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Percentage VSV	0,2%	0,3%	0,3%	0,4%	0,6%	0,4
Financiële resultaten (bedrag x 1.000)	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Begrote totale baten	18.199	19.149	19.931	19.546	21.237	22.831
Begroot resultaat	177	-97	-81	-423	-326	-202
Werkelijk resultaat	-182	159	351	627	77	26
Ratio's	Signaleringswaarde inspectie	2019	2020	2021	2022	2023
Solvabiliteit	<30%	71,8%	71,1%	76,0%	70,8%	75,2%
Weerstandsvermogen	<5%	34,6%	36,3%	41,6%	41,6%	43,4%
Current ratio	<0,75	2,59	2,66	2,82	1,69	2,1
Rentabiliteit (cumulatief laatste drie jaar)	< 0%	0,82%	1,57%	10,98%	11,77%	-
Rentabiliteit (cumulatief laatste twee jaar)	< -5%	-0,18%	2,54%	10,19%	10,02%	-
Rentabiliteit (cumulatief laatste jaar)	< -10%	0,79%	1,75%	8,44%	2,51%	3,44%

Bijlage 2: Overzicht medewerkergegevens (peildatum 31/12)

Aantallen medewerkers	2021	2022	2023	2021	2022	2023
0 t/m 24 jaar	4	8	5	1,6%	3,3%	1,9%
25 t/m 34 jaar	45	44	47	18,4%	18,2%	18,1%
35 t/m 44 jaar	57	63	65	23,4%	26,0%	25,1%
45 t/m 54 jaar	61	56	66	25,0%	23,1%	25,5%
55 t/m 59 jaar	31	37	40	12,7%	15,3%	15,4%
60 t/m 99 jaar	46	34	36	18,9%	14,0%	13,9%
Bepaalde tijd	36	38	50	14,8%	17,4%	19,3%
Onbepaalde tijd	208	200	209	85,2%	82,6%	80,7%
<i>in fte</i>						
Directie						
- vast	9	10	9	98,9%	99%	
- tijdelijk	0,10	0,10	0,10	1,1%	1%	1,1%
OP						
- vast	131,09	120,37	121,94	88,2%	80,7%	82,1%
- tijdelijk	17,53	28,79	26,60	11,8%	19,3%	17,9%
OOP						
- vast	38,95	36,57	39,32	88,4%	87,3%	74,9%
- tijdelijk	5,09	5,3	13,19	11,6%	12,7%	25,1%
Directie	9,10	10,1	9,10	4,5%	5%	4,3%
OP	148,62	149,15	148,54	73,7%	74,2%	70,7%
OOP	44,04	41,87	52,51	21,8%	20,8%	25,0%
Totaal	201,76	201,12	210,15	100%	100%	100%
<i>in fte</i>						
Man	95,15	93,38	96,39	47,2%	46,4%	45,9%
Vrouw	106,61	107,74	113,76	52,8%	53,6%	54,1%
gemiddelde leeftijd	46,77	45,4	45,92			

Vervolg bijlage 2: Medewerkergegevens

Individuele werkdrukmiddelen		
Keuzemogelijkheden	Schooljaar 2023-2024	
	WDM 40	WDM 50
Seniorenverlof	12,6%	13,0%
Beginnend docent n.v.t.	6,5%	6,5%
Uitbetalen	54,5%	54,1%
Uitbetalen t.b.v. kinderopvang	3,3%	3,3%
Professionaliseren	2,4%	1,6%
Lestaakvermindering	16,3%	17,5%
Taakvermindering	4,1%	4,1%
Uitbetalen t.b.v. pensioen	0,4%	0,0%
Totaal	100,0%	100,0%

Verzuim				
	2022		2023	
	Ziekteverzuim- percentage	Meldings- frequentie	Ziekteverzuim- percentage	Meldings- frequentie
Winkler Prins	4,4%	1,4	5,2%	1,4
Landelijke bench- mark OP*	5,3%	1,4	6,1%	2,1
Landelijke bench- mark OOP*	6,1%	0,9	6,6%	1,4

* i.v.m. de vertraging in de publicatie van de landelijke benchmarkcijfers, is ervoor gekozen om de cijfers van de voorgaande jaren te hanteren (2021 resp. 2022).

In- en uitstroom medewerkers 2023				
Functie	Instroom	Uitstroom	Reden uitstroom	Aantal
Docent	29	24	(vervroegd) pensioen	7
OOP	26	9	Afloop tijdelijk contract	10
Management	2	3	Eigen verzoek (b.v. andere baan)	15
Totaal	57	36	Overig	4

Bevoegdheden personeel 2023 (per 06-12-2023)		
	Aantal fte	Percentage
(Onder)bevoegd	170	95%
Onbevoegd studierend	9	5%

Bijlage 3: Resultaten ouder- en leerlingtevredenheidsonderzoeken: voorjaar 2023

Raadsgildenlaan 7 (deelschool brugjaar)			
Ouders: 8,0		Leerlingen: 7,1	
Top 3: tevredenheid			
1. Voldoende ICT-middelen	9,0	1. Tevreden over mentor	8,3
2. Tevreden over mentor	8,7	2. Activiteiten buiten de les	8,1
3. Aansluiting onderwijs op niveau kind	8,6	3. Voldoende ICT-middelen	8,0
Top 3: verbeterpunten			
1. School zorgt dat mijn kind geïnteresseerd is in de lesstof	6,9	1. Bespreking van het nieuws in de lessen	4,5
2. Mogelijkheid talentontwikkeling	7,7	2. Hulp van school bij kiezen van vervolgstudie of werk	5,9
3. Aanpak pesten	7,5	3. Bespreking mening of ideeën van leerlingen	6,2

Raadsgildenlaan 1 (deelschool mavo, havo en vwo)			
Ouders: 7,7		Leerlingen: 6,1	
Top 3: tevredenheid			
1. Tevreden over de mentor	8,7	1. Ik ben tevreden over mijn mentor	8,1
2. Makkelijk contact met maken met school	8,5	2. Gebruik computer/digibord in de les	7,0
3. Beschikbaarheid hoeveelheid ICT-middelen	8,4	3. Hulp bij problemen met leren	6,7
Top 3: verbeterpunten			
1. School zorgt dat mijn kind geïnteresseerd is in de lesstof	6,5	1. Bespreking van het nieuws door leraren tijdens de les	4,1
2. Aanpak pesten	6,8	2. Extra activiteiten buiten de les	5,1
3. Goede voorbereiding op deelname aan maatschappij	6,8	3. Extra activiteiten	5,3

Raadsgildenlaan 9 + 11 (deelschool kader/basis)			
Ouders: 7,6		Leerlingen: 6,7	
Top 3: tevredenheid			
1. Tevreden over de mentor	8,7	1. Tevreden over de mentor	8,4
2. Beschikbaarheid hoeveelheid ICT-middelen	8,3	2. Docenten helpen je om je best te doen op school	7,7
3. Makkelijk contact met maken met school	8,2	3. Hulp bij problemen met leren	7,7
Top 3: verbeterpunten			
1. School zorgt dat mijn kind geïnteresseerd is in de lesstof	6,8	1. Bespreking van het nieuws tijdens de les	4,0
2. Mijn kind gaat met plezier naar school	6,7	2. Bespreking mening of ideeën van leerlingen	5,6
3. Aanpak pesten	6,4	3. Afwisseling van activiteiten in de les	6,2

J. Salwaplein (deelschool praktijkonderwijs)			
Ouders: 8,2		Leerlingen: 7,5	
Top 3: tevredenheid			
1. Beschikbaarheid hoeveelheid ICT-middelen	8,8	1. Hulp bij problemen met leren	8,5
2. Makkelijk contact krijgen met school	8,6	2. De school helpt bij kiezen van een volgende studie of werk	8,2
3. Leren samenwerken	8,6	3. Hulp bij problemen met leren	7,8
Top 3: verbeterpunten			
1. Informatie over belangrijke gebeurtenissen	7,7	1. Computer, laptops, tablets werken goed op school	6,7
2. Mijn kind gaat met plezier naar school	7,8	2. Afwisseling van activiteiten in de les	7,3
3. -	-	-	-

Vervolg bijlage 3: Resultaten leerlingen: Schoolklimaat & Veiligheid

Resultaten leerlingen: Schoolklimaat				
	Raadsgilden- laan 7	Raadsgilden- laan 1	Raadsgilden- laan 9 + 11	J. Salwaplein
Tevredenheid over sfeer op school	7,1	6,6	6,3	7,7
Tevredenheid over omgang met andere leerlingen op school	8,1	7,8	7,6	8,5
Ga je met plezier naar school	6,6	6,3	6,0	7,7
Tevredenheid over veiligheid op school	7,9	8,0	7,8	8,9
Duidelijkheid over de regels op school	7,8	7,1	7,9	8,9
Tevredenheid over hulp bij persoonlijke problemen	6,6	5,5	7,2	7,6
Tevredenheid over wat school doet tegen pesten	6,8	5,5	6,5	8,1

Resultaten leerlingen: Veiligheid				
	Raadsgilden- laan 7	Raadsgilden- laan 1	Raadsgilden- laan 9 + 11	J. Salwaplein
Ben je de afgelopen 3 maanden gepest door leerlingen van school?	9,0	9,2	8,8	8,8
Ben je de afgelopen 3 maanden online gepest door leerlingen van school?	9,5	9,6	9,0	9,0
Hebben leerlingen van school jou de afgelopen 3 maanden express lichame- lijk pijn gedaan?	9,3	9,2	8,9	9,3
Ben je de afgelopen 3 maanden gediscrimineerd door leerlingen van school?	8,8	8,9	8,8	9,0

Bijlage 4: overzicht realisatie doelstellingen in 2023

Strategisch doel 1: Uitstekend onderwijs: de kern

1. Verhoging kwaliteit: van goed naar beter

Prestatie-indicator 2023	Realisatie 2023
Alle onderwijstypen behouden het basisarrangement	Voor alle scholen van Winkler Prins is in 2023 door de Inspectie het oordeel 'voldoende' gegeven. Voor de deelschool praktijkonderwijs is de waardering 'goed' gecontinueerd.
Examenresultaten ten minste gelijk aan de landelijke benchmark	Het slagingspercentage van Winkler Prins in 2023 ligt op 92,9%. Het percentage ligt boven het landelijke gemiddelde van 90,9%.
Doorontwikkeling van de flexibilisering van het onderwijsaanbod	Sinds schooljaar 2021-2022 is keuzewerktijd (KWT) in alle deelscholen in- gevoerd als onderdeel van de lessentabel, behalve havo en vwo waar wordt gewerkt aan differentiatie binnen klassenverband. Met KWT- uren beogen we het volgende: - flexibilisering van het rooster; - overladenheid van het rooster aanpakken; - meer betekenisvol leren mogelijk maken.
Versterking basisvaardigheden (taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid)	- De schoolbrede werkgroep taal loopt al een aantal jaren. Daarnaast is er voor de thema's burgerschap en rekenen een opdracht verstrekt. - Digitale geletterdheid heeft de laatste jaren veel aandacht gekregen vanwege de inzet van ict ambassadeurs. Er is een doorlopende leerlijn ontwikkeld, per deelschool.
Doorstroomrendement verbeteren	- Het doorstromen van mavo 4 naar havo is intensiever begeleid, door inzet op de kernvakken na het examen mavo 4. - Bij alle overgangen tussen deelscholen is er een warme overdracht.
Vergroten eigenaarschap van het leerproces bij leerlingen	- MOL-gesprekken worden voortgezet; gespreksformulieren zijn verfijnd. - Havo/vwo onderbouw inzet van de Plenda - KB: inzet mentormethode gericht op metacognitieve vaardigheden in leerjaar 2. - Mavo/havo/vwo: inzet studievoordigheden methode Tumult. - Pro: individueel ontwikkelplan.
Terugdringen verzuim bij leerlingen	- Het verzuim is, na de corona jaren, weer stabiel geworden. Wel zien we dat we meer leerlingen hebben met een hoog verzuim. En we zien dat de er bij een aantal leerlingen sprake is van veel geoorloofd verzuim. - KB: verzuimloket in deelschool. - Brugjaar: maandelijks overlegmoment ondersteuningscoördinator en mentor. Monitoring door onderwijs/sectorassistent. - Mavo/havo/vwo: extra inzet sectorassistenten.

Vergroten didactisch handelen van de docent	• KB: scholing Gedragsafspraken & Prettig Gedrag. • Mavo: scholing coachend lesgeven. • Havo/vwo: externe begeleiding en inzet op maatwerk (activeren, keuzes, leerproces in beeld). • PLG/Lesson Study werkwijze uitgebreid naar schoolbreed • Schoolbreed lesbezoeken m.b.v. DOT (digitale lesobservatietool).
---	--

2. Omgaan met verschillen: we nemen iedereen mee

Prestatie-indicator 2023	Realisatie 2023
Inhalen achterstanden bij leerlingen, zowel cognitief als sociaal	• Er is ingezet op remediërende activiteiten bij de vakken Nederlands en wiskunde. • Er is ingezet op remediering via keuzewerktijd momenten • Inzet van Kracht in Controle (basis/kader) en Prettig gedrag • Mentoren hebben in sommige leerjaren meer tijd gekregen. Coördinator heeft meer tijd gekregen. • Tutorleren • Seizoensscholen (lenteschool) • Inzet digitale huiswerkondersteuning m/h/v (Mr Chadd)
Bevorderen van het individueel welzijn en het functioneren in de groep	• Stevige introductieprogramma's. • Inzet op prettig gedrag in brugjaar en KB. • KB: werken met groepsplannen in klassen. • Kb: inzet kernvisiemethode voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. • Havo/vwo projectonderwijs t.b.v. sociale vaardigheden • Havo/vwo: inzet onderwijsassistent in ondersteuning leerlingen (ook sociaal-emotioneel) • Inzet trajectklassen
Systematisch en tijdig monitoren van voortgang leerlingen en passende ondersteuning daarbij	• We maken gebruik van een rapportage risicoleerlingen • We maken data-analyses van cijferontwikkeling en bespreken dit in secties en deelscholen • Inzet kwaliteitsteam
Creëren positieve sociale omgeving ter bevordering van prettig gedrag in de school	• Inzet pedagoog bij basis/kader en vaststellen van afspraken rondom prettig gedrag. Ondersteuningsstructuur geïmplementeerd. • Inzetten op prettig gedrag bij deelschool brugjaar. Peermediation als onderdeel hiervan.
Flexibel onderwijsaanbod voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en leerlingen die meer kunnen.	• KB: KWT-uren op rooster. • Mavo: KWT-uren op rooster. Huiswerkondersteuning • Brugjaar: KWT-uren met steunlessen/pluslessen en huiswerkuren. Uitwerking groeimodel. Opstroomprogramma's voor mavoleerlingen uitgebreid. • Havo/vwo: huiswerkondersteuning, vaksteunles wiskunde en Nederlands

Doorontwikkelen heterogene brugklas	• Start van heterogeen klas 2 en een nieuw cohort in klas 1 • Lesprogramma van klas 1 is doorontwikkeld, curriculum klas 2 is opgezet • Professionalisering van docententeams, die werken in tweetallen vanuit hun vak
Maatwerktrajecten met meer kansen op goede doorstroom naar vervolgopleiding of werkveld	• Starten Xi-klas. • Symbiosegroep op locatie voor mavo/kader/basis. • LWT-traject bij KB.
Versterking samenwerking VSO Veendam – Praktijkschool	• Kennismaking teams praktijkschool en VSO. • Afspraken m.b.t. maatwerk voor individuele leerlingen.
Versterking metacognitieve en executieve vaardigheden van leerlingen (leerlingen begeleiden bij het leren leren, leren plannen, zelfstandig werken)	• Oriëntatie op Milstraining, met als uitkomst dat er 10 collega's worden opgeleid als Mils coach (Meer Inzicht In Lee strategieën) • KB: mentormethode gericht op metacognitie en planvaardigheden. Er wordt gewerkt met een planagenda.
Ondersteuning bij leerachterstanden: seizoensscholen en huiswerkondersteuning	• Lenteschool. • KWT • Huiswerkondersteuning. • Vaksteunles
Ontwikkeling mentoraatsprogramma's	Zie voorgaande.

3. Leren in samenhang: wat we leren heeft betekenis

Prestatie-indicator 2023	Realisatie 2023
Bestaande structuur van projectonderwijs en stages binnen deelscholen handhaven	• Vanwege de afnemende coronadruk konden de bestaande structuur van projectonderwijs en stages weer worden hervat. Enkele voorbeelden zijn: ○ Uitvoering LOB-programma's (b.v. oriëntatie op vervolgopleiding) ○ Schoolbrede projectweken ○ Projecten op klassenniveau (excursies, gastlessen, leren op locatie vormen hiervan en onderdeel) ○ Stages ○ Bedrijfsbezoeken.

Leerinhoud verbinden met andere leerinhouden, de maatschappij, de actualiteit, het werkveld	• Uitbouwen van de leer-werktrajecten naar leerjaren 1 en 2. • Overige activiteiten: ◦ Verdere ontwikkeling LOB- en burgerschapsdossier ◦ Meer projecten bij avo- en praktijkvakken. ◦ Deelname aan Benelux Debattoernooi ◦ Winkler Prins College Tour met als gasten Tweede Kamerlid Rudmer Heerema en wetenschapper dr. Patrick van Rijn ◦ Havo en vwo 3: bezoek aan Herinneringscentrum Kamp Westerbork ◦ Schoolbreed: deelname aan actiedag voor Oekraïne (organisatie van diverse activiteiten, zoals sportactiviteiten, dansmarathon, verkoop eten etc.
Praktijkgerichte component binnen de mavo verder uitwerken	• Binnen de praktijkgerichte component van de mavo zijn er modules ontwikkeld en gegeven op het gebied van: - communicatie en ICT - website bouwen - praktijkonderzoek - profielwerkstuk - gastlessen bij profielen basis/kader • Daarnaast zijn er projecten ontwikkeld in samenwerking met het bedrijfsleven en deze worden vanaf 2024 gegeven. vanBeresteyn, de Heemtuin, Wedeka kringloop, woonservicecentrum de Breehorn en de bibliotheek zijn betrokken bij deze projecten.

4. Ouderbetrokkenheid: samen verantwoordelijk

Prestatie-indicator 2023	Realisatie 2023
Vergroten ouderbetrokkenheid d.m.v.: • mentor-ouder-leerlinggesprekken (MOL) • klankbordgroepen per deelschool • themabijeenkomsten • deelname aan ontwerp strategisch beleid • voorlichtingsbijeenkomsten	• De bestaande structuur van drie contactmomenten wordt gehanteerd (informatieavonden en MOL-gesprekken mentor-ouder-leerling). Aan de hand van een formulier wordt het MOL-gesprek voorbereid. Hierop vult de leerling in waar hij trots op is, wat minder goed gaat en aan welke doelen hij wil werken. Ouders wordt gevraagd hoe zij kijken naar de ontwikkeling van hun kind en hoe zij daarbij kunnen helpen. • Schoolbrede klankbordgroepen voor ouders in mavo en vwo, in havo voor de leerjaren 2 en 3. In praktijkonderwijs is een ouderpanel een aantal keren bijeen gekomen. In het brugjaar wisselt het ouderpanel vanzelfsprekend jaarlijks; na de zomervakantie is het nieuwe panel gestart. • Het strategisch beleid 2024-2028 is tot stand gekomen in gesprekken en afstemming met medewerkers, leerlingen, ouders, Raad van Toezicht en diverse stakeholders rondom Winkler Prins • Op verschillende momenten in het jaar zijn voorlichtingsbijeenkomsten voor ouders georganiseerd. De ouderavond van maart 2023 stond in het teken van voorlichting over jongeren en de digitale wereld.

5. Verbonden met de wereld: burgerschap en internationalisering

Prestatie-indicator 2023	Realisatie 2023
Bestaand programma burgerschap actualiseren n.a.v. nieuwe wetgeving burgerschap	- De notitie Burgerschap uit 2018 geeft een overzicht van de activiteiten die in het kader van actief burgerschap en sociale integratie per leerjaar/deelschool plaatsvinden. Deze notitie vormt de basis waarbinnen de vakgebieden hun activiteiten aanbieden. Per deelschool (en leerjaar) zijn er in 2023 verschillende activiteiten ondernomen: - Actiedag Oekraïne; - Excursie naar Binnenhof in Den Haag; - Vorbereiding en deelname aan de Paarse Vrijdag; - Deelname aan Week van Respect; - Deelname aan Week tegen Eenzaamheid; o Naspelen van een rechtszaak (projectdag); - Organisatie van een kledingmarkt; - Structurele samenwerking met het Veenkoloniaal Museum in Veendam; - Theatervoorstelling 'Fok Me Hokje' over genderidentiteit en seksuele oriëntatie; - Theatervoorstelling 'Wat doe jij?' over pesten; - Theaterworkshop Veilig Uitgaan = Veilig thuiskomen (VUVT), ontwikkeld in samenwerking met ZAT Projectenbureau, Verkeerswijzer Groningen en Winkler Prins; - Verkeerslessen en het Verkeersplein; - Voorlichting Be Aware. Deze voorlichtingen worden gegeven door ex-verslaafden en gaan over gamen, telefoon, gokken, drugs, eten, enz. Ze vinden bij voorkeur plaats in de mentorles, soms in een vakles; - Voorlichtingen Mediawijsheid en Online veiligheid door bureau Halt; - Voorstelling 'LOOK' in theater van Beresteyn over 'de norm'; - Winkler Prins College Tour nodigde een journalist en een tech-ondernemer uit voor een pittige vragenuurtje over allerlei onderwerpen.
Leerlingen en medewerkers meer bewust maken van de diversiteit in onze school en maatschappij	- Schoolbrede deelname aan thema Paarse vrijdag. - De schoolbrede werkgroep Gay Straight Alliance. - Het bespreken en bediscussiëren van actuele onderwerpen tijdens de lessen burgerschap.
Herstart programma internationalisering	In 2023 zijn er diverse reizen gemaakt. Leerlingen van havo 5 bezochten de Ardennen, in België. In het kader van uitwisselingsactiviteiten zijn leerlingen van havo 4 in oktober in Montalbano, Italië geweest en tien leerlingen van vwo 4 in Boedapest, Hongarije. Tijdens de projectweek in april 2023 is havo 3 op excursie geweest naar Parijs en vwo 3 heeft Berlijn bezocht. Leerlingen van vwo 5 waren te gast in Londen.

Samenwerking Museum	Veenkoloniaal	Op 19 december 2023 is de WP Museumbende van start gegaan. Een werkgroep van leerlingen en docenten van alle deelscholen gaan samenwerken waarbij zij een museumruimte gaan ontwerpen en bouwen. De museumruimte is van het Veenkoloniaal museum en Winkler Prins en ze kunnen er beiden gebruik van maken om bijvoorbeeld tentoonstellingen te organiseren.
---------------------	---------------	--

6. Innovatie: de toekomst integreren

Prestatie-indicator 2023	Realisatie 2023
Scholingsaanbod ICT-vaardigheden voor medewerkers en leerlingen	Ontwikkelen en aanbieden van trainingen via de WP Academie
Technische infrastructuur ICT verder uitbouwen	- Backup procedure uitgebreid 3-2-1 rule compliant - Vervanging laptopkarren - Uitvoering van ICT beveiligingsonderzoeken - Server migraties naar meest recente versies - Vervanging multifunctional-/Printerpark
Verhogen digitale geletterdheid bij leerlingen	In de mentorlessen of lessen maatschappijleer wordt aandacht besteed aan Mediawijsheid. Leerlingen gebruiken laptops/iPads en in de lessen zijn digitale werkvormen aanwezig. In deelschool mavo is bijvoorbeeld tijdens de lessen T&T extra ingezet op digitale vaardigheden (gebruik Word, PowerPoint, eigen website en webshop maken)

Strategisch doel 2: Gedegen vakmanschap: goede medewerkers maken het verschil

1. Professionele ruimte voor medewerkers

Prestatie-indicator 2023	Realisatie 2023
Bestaande professionele ruimte handhaven	- Per deelschool/dienst worden diverse activiteiten in het kader van de professionele ruimte ontwikkeld: - Het didactisch, organisatorisch en pedagogisch vormgeven van de lessen; - Het vormgeven van de eigen ontwikkeling; - Feedback geven en vragen op elkaars resultaten en handelen.
Doorontwikkeling professioneel statuut via de DAR (Docenten Advies Raad)	De DAR is in 2023 zes keer bijeengeweeest. De besproken onderwerpen waren onder andere Lesson Studie (PLG), de MOL-gesprekken in de verschillende deelscholen, de werkdrukverlaging en het mobiel/device beleid van school. Daarnaast hebben de DAR-leden het over onder andere de projectweken in de verschillende deelscholen, de lenteschool en het leesbeleid binnen WP gehad.

2. Kwaliteit en continue verbetering van medewerkers

Prestatie-indicator 2023	Realisatie 2023
Alle medewerkers zijn be- kwaam en bevoegd	- Percentage bevoegde docenten 31/12/2023 (onder)bevoegd: 95% - Onbevoegd studerend: 5%

Medewerkers nemen het initiatief en zijn verantwoordelijk voor hun scholing en ontwikkeling passend bij de doelstellingen van de school

- Alle medewerkers nemen deel aan de schoolbrede studiedagen. In 2023 zijn twee studiedagen gehouden. De eerste studiedag stond in het teken van basisvaardigheden taal. De tweede studiedag stond in het teken van basisvaardigheden rekenen en burgerschap. Daarnaast worden individuele en/of teamscholingwensen van medewerkers gerealiseerd:
 - Externe scholingen;
 - Deelname teamcursussen;
 - Activiteiten vak- en beroepsverenigingen;
 - Deelname collegiale visitatie;
 - Deelname aan cursussen t.b.v. verdere professionalisering.
- Twee collega's hebben een coachingsopleiding 'In verbinding' gevolgd en afgerond bij Sanders en de Haan. In navolging op deze opleiding ontwikkelen zij voor de WP Academie een serie lessen om het geleerde over te brengen aan onze collega's. De collega's kunnen deze kennis dan weer gebruiken tijdens gesprekken met leerlingen;
- Er zijn ook allerlei scholingen georganiseerd in teams. Bijvoorbeeld professionalisering maatwerk (h/v) en ook KIC (b/k), schurende gesprekken (brugjaar).

Professionele leergemeenschappen/lesson study in alle deelscholen

Lesson study (LS) is een werkwijze waarbij een team docenten in een professionele leergemeenschap (PLG) samenwerkt aan het cyclisch ontwerpen en uitvoeren van een onderzoeksles. Het leren van de leerlingen staat daarbij centraal.

In 2018 is in de deelscholen havo en vwo een start gemaakt met deze werkwijze. In samenwerking met de Rijksuniversiteit Groningen zijn eigen collega's als begeleiders opgeleid. Sindsdien is deze aanpak uitgebreid naar de andere deelscholen. In 2021 zijn collega's uit de deelschool mavo aangesloten en vanaf 2023 zijn ook de praktijkschool, deelschool kader/basis en deelschool brugjaar betrokken bij deze methodiek.

3. Medewerkers werken in professionele netwerken

Prestatie-indicator 2023	Realisatie 2023
Alle medewerkers nemen deel aan een professioneel leernetwerk	• Er wordt geparticipeerd in: ○ Diverse externe netwerken, zoals Top Techniek, Platform Zorg & Welzijn, Examenfestival, Platform Economie & Ondernemen, Regionaal stagenetwerk praktijkonderwijs, Netwerk van leerlingbegeleiders praktijkonderwijs, Netwerk Regionaal Directeur Overleg Groningen, Netwerk 'Route arbeid', Netwerk 'Groen noord-Nederland', PIT, overleg platform Bedrijfsvoering Onderwijs (OBO), Veendammer Ondernemers Compagnie (VOC); ○ Diverse schoolbrede netwerken: Taalbeleid, ondersteuningscoördinatorenoverleg, sociale veiligheidscoördinatie, ICT. ○ Het bestaande aanbod interne PLG is gecontinueerd: wiskunde, science, aardrijkskunde, Duits, natuurkunde en klassieke talen. • Daarnaast wordt geparticipeerd in diverse overlegstructuren tussen verschillende scholen: ○ Samenwerking HR-adviseurs dr. Aletta Jacobs College, Eemsdelta College, Ubbo Emmius/Trivium en Winkler Prins; ○ Organisatieteam Dag van het OOP; ○ Alle ondersteunende diensten nemen deel aan een extern collegiaal netwerk.

4. Winkler Prins als opleidingsschool biedt kansen aan alle medewerkers

Prestatie-indicator 2023	Realisatie 2023
Bestaande begeleidingsstructuur voor (beginnende) medewerkers	- In 2023 zijn de volgende activiteiten uitgezet voor handhaven bestaande begeleidingsstructuur: - Beginnende docenten krijgen 2 schooljaren begeleiding (reductie lestijd 20%-10%); - Professionele begeleiding en coaching binnen de school en op de werkvloer; - Intervisiegroepen; - Supervisie; - Begeleiding mogelijk door inzetbaarheidscoach; - Binnen de diensten wordt tijdens de inwerkperiode voor voldoende begeleiding gezorgd incl. voortgangsgesprekken met de leidinggevende
Onderdeel van de Opleidings-school Ommelanden	- Directeur brugjaar zit in de stuurgroep; - Schoolopleiders nemen deel aan werkgroepen en zijn actief betrokken bij organisatie van studiedagen voor studenten, vak- coaches, schoolopleiders e.d.; - Vanuit Ommelanden zijn er drie themamiddagen vanuit de opleidingsschool waarop studenten van de verschillende opleidingen en middelbare scholen elkaar ontmoeten en samen leren. - Het gezamenlijk inductieprogramma voor de opleidingsschool Ommelanden is zo goed als af.
Deelname aan de regionale aanpak lerarentekort	Aan het eind van 2023 vanuit het VO-MBO platform een aanvraag is ingediend bij het ministerie om een onderwijsregio vo-vso te gaan vormen. Hierin komen dan de middelen van de RAP regio en de middelen van Samen Opleiden en professionaliseren (de opleidings-scholen) bij elkaar.
Scholingsaanbod voor medewerkers via de WP-academie	Er zijn kennismakelaars aangesteld om interne trainingen en cursussen te ontwikkelen en aan te bieden, te ondersteunen bij de voortdurende ontwikkeling van onderwijs en bij het opzetten van professionele leernetwerken. Aanbod onder andere: - Begeleiden van leren, 6e rol van de leraar, gegeven door Saska Tuentjer van ECNO. 8 collega's hebben deelgenomen aan deze cursus; - Er zijn twee examentaal trainingen gegeven. Eén voor talen en één voor de exacte vakken. 14 collega's hebben hieraan deelgenomen; - Reanimatietrainingen zowel basis als herhaling; 20 collega's hebben de basiscursussen ICT-vaardigheden en/of Newline schermen gevolgd; - Het OOP heeft een studiedag gehad over omgaan met agressie; - Bijeenkomst studeren en werken voor de collega's die in de toekomst willen studeren naast hun werk; - Gestart met de Mils training.
Ruime scholingsfaciliteiten	Binnen de WP is veel aandacht voor deskundigheidsbevordering en professionalisering van medewerkers. Vakbekwame medewerkers zijn een voorwaarde voor goed onderwijs en een gezonde organisatie. Om die vakbekwaamheid op peil te houden, blijven medewerkers zich scholen en ontwikkelen. Dit gebeurt zowel individueel, in teamverband en in netwerken binnen en buiten de school. De manieren waarop zijn heel verschillend: scholing, professionele leergemeenschappen, intervisie, collegiale consultatie e.d. Elk jaar wordt een scholings en opleidingsbudget begroot.

Strategisch doel 3: Gezonde organisatie: voorwaarde voor leren en werken

1. Kwaliteitszorg: weten hoe goed we zijn

Prestatie-indicator 2023	Realisatie 2023
Opleveren visie op kwaliteits(cultuur)	In 2023 is onze kwaliteitscyclus geborgd door middel van de reviews. Hierin worden diverse onderzoeksgegevens bij elkaar gebracht en besproken in de deelschool in de vorm van een consentgesprek. Door het kwaliteitsteam is op allerlei verschillende vlakken onderzoeken gedaan (kwantitatief en kwalitatief), bijvoorbeeld naar wijze waarop resultaten worden aangeleverd aan secties.
Versterken schoolbrede werkgroep kwaliteitscultuur ter bevordering gesprekken over resultaten a.d.h.v. rapportages en analyses	Er is schoolbreed ingezet op het vergroten van het kwaliteitsbewustzijn binnen de school. Het thema is onderdeel van de strategische agenda en NPO.

2. Strategisch personeelsbeleid: ondersteunt, begeleidt en daagt medewerkers uit

Prestatie-indicator 2023	Realisatie 2023
Uitvoering beleidsplan SHRM met nadruk op duurzame inzetbaarheid	In 2023 zijn verschillende activiteiten uit het beleidsplan Strategisch HRM uitgevoerd. Voorbeeld is het uitzetten van een Preventief Medisch Onderzoek en de inzet van een inzetbaarheidscoach.
Er is altijd ruimte voor een gesprek tussen medewerker en leidinggevende	- De notitie gesprekkencyclus Het goede gesprek uit 2021 is aan de hand van een enquête onder medewerkers in juni geëvalueerd tijdens de werkbijeenkomst MT en HR. Alle ondervraagde medewerkers gaven aan dat de gesprekken maatwerk waren en gebaseerd op wederzijds vertrouwen. - De inzet voor een volgend schooljaar wordt aan het eind van het schooljaar met de medewerker besproken. Wensen worden zoveel mogelijk gehonoreerd. - In het geactualiseerde inductiebeleid voor startende docenten is nog meer ruimte gecreëerd voor gesprekken medewerker en leidinggevende. - Indien nodig is er altijd ruimte voor een gesprek. - Binnen de ondersteunende diensten is tijdens de gesprekken extra aandacht voor professionalisering in relatie tot taakdifferentiatie en carrièreperspectief.
Medewerkers nemen het initiatief en zijn verantwoordelijk voor hun scholing en ontwikkeling passend bij de doelstellingen van de school	- Medewerkers nemen deel aan de schoolbrede aangeboden studiemomenten. - Als gevolg van de samenwerking binnen de opleidingsschool De Ommelanden zijn er afspraken gemaakt over schoolopleiders en vakcoaches. Binnen de opleidingsschool is de afspraak dat iedere deelnemende school minimaal twee schoolopleiders heeft. Sinds 2020 heeft Winkler Prins twee schoolopleiders aangesteld. Samen met de beeldcoach/intervisor begeleiden zij de stagiaires en beginnende docenten. - Twee medewerkers hebben de leergang kwaliteitszorg VO succesvol afgerond. - Tijdens de gesprekken tussen leidinggevende en medewerker worden vrijwel altijd concrete afspraken gemaakt over ontwikkelacties waarmee men aan de slag kan.

3. Financiën: te allen tijde in balans

Prestatie-indicator 2023	Realisatie 2023
Gezonde financiële basis uitgaande van de signaleringswaarden van OC&W	Winkler Prins voldoet aan de financiële ratio's van OCW.
Verder onderzoek naar kansen voor shared services met partners in de omgeving	- Gesprekken tussen schoolbesturen zijn gestart maar vervolgens eerst stopgezet vanwege aanpassing organisatiestructuur bij fusiepartner. - Samenwerking tussen afdeling HR/PSA/Control van diverse schoolbesturen. HR is continuering van voorgaande jaren. - In 2020 gestart met een samenwerking (pool van medewerkers) op Afas applicatiebeheer tussen Winkler Prins, dr. Aletta Jacobs College, Eemsdeltacollege en OGN. In 2022 is de pool opgeheven i.v.m. beëindiging OGN en is er samenwerking tussen Aletta Jacobs en Winkler Prins.

4. Communicatie: in contact met elkaar en de omgeving

Prestatie-indicator 2023	Realisatie 2023
Bestaande communicatiestructuur handhaven en waar mogelijk uitbouwen	- Winkler Prins heeft diverse communicatiemiddelen ter beschikking. De middelen die per communicatiedoelgroep worden gebruikt zijn o.a.: - Schoolbrede Winkler Prins nieuwsbrief; - Nieuwsbrief per deelschool; - Incidentele mailing naar ouders/leerlingen; - Website; - Social media (Facebook, LinkedIn en Instagram); - Open huis; - Presentatiemateriaal (schoolgids, posters enz.). - Gebruik ouderportaal. Ouders kunnen de volgende zaken zelf regelen: - Nieuw adres doorgeven - Verandering in de gezinssituatie doorgeven: bijvoorbeeld als er sprake is van een scheiding of overlijden - Verlof om gewichtige redenen aanvragen - Aanvragen kortdurend verlof.

5. Stafdiensten: optimale leer- en werkomgeving voor gebruikers

Prestatie-indicator 2023	Realisatie 2023
Afronding huisvestingstransitie	- Opstarten van de hoofdlocatie Raadsgildenlaan 1 (na de renovatie) en opstart van de nieuwgebouwde gymzaal aan de Raadsgildenlaan 5. - Afwerking van diverse opleverpunten na de renovatie Raadsgildenlaan 1 (o.a. inregelen van de klimaatinstallaties) - Afronding aanleg schoolterreinen.

Vraaggestuurde dienstverlening blijven ontwikkelen	• Invoering periodiek overleg HR/PSA met directieleden. • Inzet medewerker financiële administratie op andere locatie t.b.v. efficiëntere dienstverlening. • Uitbreiding van de kwalitatieve vlootschouw. • Afsluiten collectieve Arbeidsongeschiktheidsverzekering. • Nieuwe arbeidsovereenkomsten voor alle medewerkers als gevolg van de WNRA. • Verschillende diensten zetten goede stappen in de ontwikkeling naar vraaggestuurde dienstverlening: ○ Er worden verbeterplannen voor de dienstverlening opgesteld n.a.v. enquêtes onder gebruikers; ○ Bij invoering van nieuwe plannen wordt vooraf aan gebruikers input en advies gevraagd.
--	---

Bijlage 4: Verklarende woorden- en begrippenlijst

Arrangement	Extra onderwijsondersteuning op maat, met inzet van bovenschoolse voorzieningen, expertise en financiën. Een arrangement kan variëren van licht curatief en tijdelijk van aard tot intensief en langdurend of structureel van aard. Een onderwijsondersteuningsarrangement beperkt zich tot het domein van het onderwijs. Een onderwijs- en ondersteuningsarrangement betreft altijd een samenwerking tussen onderwijs en jeugdzorg.
ASS	Autisme Spectrum Stoornis. ASS is de verzamelnaam voor de verschillende vormen van autisme.
BAPO	Bevordering ArbeidsParticipatie Ouderen (regeling is per 1/8/14 aangepast naar Levensfasbewust personeelsbeleid)
Basisondersteuning	Het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en licht curatieve interventies die binnen de onderwijsondersteuningsstructuur van de school planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd.
BTW	Belasting toegevoegde waarde
CKV	Culturele en Kunstzinnige Vorming
CSE	Centraal schriftelijk examen
HBO	Hoger Beroepsonderwijs
LKC	Landelijke Klachtencommissie
LOB	Loopbaanoriëntatie en –begeleiding
LWOO	Leerwegondersteunend onderwijs
MBO	Middelbaar Beroepsonderwijs
MR	Medezeggenschapsraad
MT	Managementteam
NPO	Nationaal Programma Onderwijs
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Ondersteuningsplan	De combinatie van alle schoolondersteuningsprofielen die wordt vastgesteld door het samenwerkingsverband.
OP	Onderwijzend personeel
OPP	Ontwikkel Perspectief Plan
OOP	Onderwijsondersteunend personeel
PLG	Professionele Leergemeenschap
PMR	Personeelsgeleding Medezeggenschapsraad
PO	Primair Onderwijs

The background of the entire page is a solid blue color with a repeating pattern of stylized birds in flight. The birds are depicted in a light blue shade, creating a subtle texture. They are all facing towards the right and are arranged in a staggered, grid-like fashion.

Deel 2

Jaarrekening Winkler Prins

A1 Grondslagen

1 Algemeen

Balans

De balans is opemaakt na bestemming van het resultaat over 2023.

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Bestuurscommissie Winkler Prins (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord. De activiteiten van Winkler Prins zijn het verstrekken van Voortgezet Onderwijs.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening over 2023 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de richtlijn 660 van de Raad voor de jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings-, en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rapporteringsvaluta

De bedragen in de tabellen worden gepresenteerd in euro's. Als gevolg van afrondingen op hele euro's zijn in sommige gevallen geringe verschillen ontstaan. Deze verschillen tasten het getrouwe beeld van de jaarrekening niet aan en zijn geen belemmering voor het verkrijgen van het vereiste inzicht.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan.

In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de 'Niet in de balans opgenomen verplichtingen'. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. Stichting Winkler Prins beschikt enkel over primaire financiële instrumenten.

Basis oplevering jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de corona pandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden op de balans gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.

De activa worden lineair afgeschreven op basis van de economische levensduur. In het jaar van aanschaf wordt ongeacht het moment van aanschaf voor een half jaar afgeschreven.

Kosten van groot onderhoud worden via de componentenmethode verwerkt.

De bestede subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

A1 Grondslagen (vervolg)

De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

De afschrijvingstermijnen zijn als volgt:

Nieuwbouw gebouwen	30 jaar
Verbouw gebouwen	20 jaar
Inventaris	10 jaar
Inventaris	5 jaar
Datacommunicatie	5 jaar
Transportmiddelen	5 jaar
Leermiddelen	5 jaar
Automatisering	3 jaar
In uitvoering en vooruitbetalingen	geen afschrijving

Eigendom

De gebouwen en terreinen zijn in juridisch eigendom van de gemeente Veendam. De waarde OZB en de verzekerde waarde gebouwen en terreinen worden toegeleend in de jaarrekening van de gemeente Veendam. Het gebouw van Time Out (Parallelweg) is wel in eigendom.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

De vorderingen hebben een looptijd van korter dan 1 jaar.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen, die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de stichting worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. Aan de reserve worden via de resultaatbestemming overschotten in een boekjaar toegevoegd en tekorten onttrokken. De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Bestuurscommissie Winkler Prins te Veendam.

Bestemmingsreserves

Hieronder opgenomen reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor (risico's van) verplichtingen en verliezen die op balansdatum bestaan en waarvan de omvang onzeker maar wel betrouwbaar te schatten is.

- Voorziening jubileumgratificatie

De voorziening jubileumgratificatie wordt gewaardeerd tegen contante waarde. Uitgangspunt is een jaarlijkse loonstijging van 2,5% en een rente van 0,5%.

- Voorziening persoonlijk budget

De voorziening persoonlijk budget wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

- Voorziening werkloosheidsbijdragen

De voorziening werkloosheidsbijdragen wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

A1 Grondslagen (vervolg)

Pensioenen

Winkler Prins heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering".

In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Winkler Prins heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies.

Winkler Prins heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

De stand van de beleidsdekkingsgraad ultimo 2023 van het pensioenfonds is 113,9% (bron: website www.abp.nl).

Per 1-1-2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfonds. Deze regels hebben ook gevolgen voor het bepalen van de financiële positie. Hiervoor wordt vanaf 2015 de zogenaamde 'beleidsdekkingsgraad' gebruikt. Deze dekkingsgraad is geen momentopname, maar een jaargemiddelde. Deze dekkingsgraad (het twaalfmaands-voortschrijdend gemiddelde van de actuele dekkingsgraden) bepaalt of de pensioenen verhoogd (geïndexeerd) mogen worden. De beleidsdekkingsgraad is gedaald van 118,6% eind december 2022 naar 113,9% eind december 2023. De actuele dekkingsgraad op 29 december 2023 was 110,5% (eind 2022: 110,9%).

Langlopende en kortlopende schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs (= nominale waarde). De kortlopende schulden betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste 1 jaar.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekening clause) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clause heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen / waarin de opbrengsten zijn gederfd/ waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Rente

Rentelasten en rente opbrengsten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actief- en passiefpost.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld via de indirecte methode.

A.1.1 - Balans per 31 december 2023 (na resultaatbestemming)

1	ACTIVA	31 december 2023	31 december 2022
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	5.599.035	5.769.068
1.2.2	Inventaris en apparatuur	2.417.192	2.694.917
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	136.672	57.012
1.2.4	In uitvoering en vooruitbetalingen	-	-
		8.152.899	8.520.997
	Totaal vaste activa	8.152.899	8.520.997
	Viottende activa		
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	96.353	86.301
1.5.8	Overlopende activa	327.107	189.494
		423.460	275.795
1.7	Liquide middelen	7.508.099	7.241.379
	Totaal viottende activa	7.931.559	7.517.173
	Totaal activa	16.084.458	16.038.171

A.1.1 - Balans per 31 december 2023 (na resultaatbestemming)

2	PASSIVA	31 december 2023	31 december 2022
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1	Algemene reserve	7.305.800	7.779.302
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	3.252.904	1.950.906
		10.558.703	9.730.208
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	1.532.000	1.623.000
		1.532.000	1.623.000
2.3	Langlopende schulden		
2.3.5	Overige	210.000	240.000
		210.000	240.000
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.3	Crediteuren	603.818	1.075.507
2.4.4	OCW/LNV	-	-
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	823.134	883.404
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	55	68
2.4.9	Overige kortlopende schulden	-	-
2.4.10	Overlopende passiva	2.356.746	2.485.983
		3.783.754	4.444.962
	Totaal passiva	16.084.458	16.038.171

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2023

	Exploitatie 2023	Begroting 2023	Exploitatie 2022
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	23.432.786	22.359.000	22.519.453
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	-
3.5 Overige baten	631.090	472.000	355.051
Totaal baten	24.063.876	22.831.000	22.874.503
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	19.056.207	18.690.000	18.041.926
4.2 Afschrijvingen	829.958	870.000	787.637
4.3 Huisvestingslasten	1.177.316	1.065.000	1.133.988
4.4 Overige instellingslasten	2.430.973	2.408.000	2.366.377
Totaal lasten	23.494.453	23.033.000	22.329.928
Saldo baten en lasten	569.423	202.000-	544.575
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	259.072	-	30.011
5.2 Financiële lasten	-	-	-
Saldo financiële baten en lasten	259.072	-	30.011
Nettoresultaat	828.495	202.000-	574.586
Rentabiliteit	3,44%	-0,88%	2,51%

A.1.3 Kasstroomoverzicht over 2023

	2023	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	569.423	544.575
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	829.958	787.637
- Mutaties Voorzieningen	91.000-	207.000
	738.958	994.637
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	93.567-	241.453-
- Schulden	661.208-	1.369.668
	754.775-	1.128.215
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	553.606	2.667.428
- Ontvangen interest	204.974	30.011
- Betaalde interest	-	-
	204.974	30.011
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	758.580	2.697.439
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
- Investerings in materiële activa	461.859-	4.065.133-
- Desinvesteringen	-	-
	461.859-	4.065.133-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	461.859-	4.065.133-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
- Nieuw opgenomen leningen	-	-
- Aflossing langlopende schulden	30.000-	30.000-
	30.000-	30.000-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	30.000-	30.000-
Mutaties liquide middelen	266.720	1.397.694-
Beginstand liquide middelen	7.241.379	8.639.073
Mutatie liquide middelen	266.720	1.397.694-
Eindstand liquide middelen	7.508.099	7.241.379
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de Staat van Baten en Lasten die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de Staat van Baten en Lasten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.		

A.1.4 Toelichting behorende tot de balans

1 ACTIVA

1.2 Materiële vaste activa

Stand jaarrekening 2022		Aanschafprijs tm 31 december 2022	Ontvangen investerings- subsidies	Grondslag voor afschrijvingen	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin- dingen	Boekwaarde 31 december 2022
1.2.1	Gebouwen en terreinen	7.862.975	-	-	2.093.907	5.769.068
1.2.2	Inventaris en apparatuur	6.504.762	-	-	3.809.845	2.694.917
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen					
	- Boeken	41.943	-	-	4.194	37.749
	- Overig	76.294	-	-	57.031	19.264
1.2.4	In uitvoering en vooruitbetalingen	-	-	-	-	-
1.2.5	Niet aan het proces dienstbare materiële vaste activa					
		14.485.975	-	-	5.964.978	8.520.997

Investerings en afschrijvingen 2023		Investerings 2023	Afschrijvingen 2023	Aanschafprijs tm 31 december 2023	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin- dingen	Boekwaarde 31 december 2023
1.2.1	Gebouwen en terreinen	98.260	268.293	7.961.235	2.362.200	5.599.035
1.2.2	Inventaris en apparatuur	257.473	535.198	6.762.235	4.345.043	2.417.192
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen					
	- Boeken	17.749	10.163	59.692	14.358	45.334
	- Overig	88.378	16.304	164.672	73.335	91.338
1.2.4	In uitvoering en vooruitbetalingen	-	-	-	-	-
		461.859	829.958	14.947.834	6.794.935	8.152.899

Desinvesteringen en inhaalafschrijvingen		Aanschafwaarde desinvestering 2023	Cumulatieve afschrijvingen desinvestering 2023	Inhaal afschrijvingen 2023 PS26 en RL1	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin- dingen	Boekwaarde 31 december 2023
1.2.1	Gebouwen en terreinen	-	-	-	2.362.200	5.599.035
1.2.2	Inventaris en apparatuur	-	-	-	4.345.043	2.417.192
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	-	-	-	-	-
	- Boeken	-	-	-	14.358	45.334,24
	- Overig	21.780	21.780	-	51.555	91.338
1.2.4	In uitvoering en vooruitbetalingen	-	-	-	-	-
		21.780	21.780	-	6.773.155	8.152.899

Stand jaarrekening 2023		Aanschafprijs tm 31 december 2023	Ontvangen investerings- subsidies	Grondslag voor afschrijvingen	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin- dingen	Boekwaarde 31 december 2023
1.2.1	Gebouwen en terreinen	7.961.235	-	-	2.362.200	5.599.035
1.2.2	Inventaris en apparatuur	6.762.235	-	-	4.345.043	2.417.192
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen					
	- Boeken	59.692	-	-	14.358	45.334
	- Overig	142.892	-	-	51.555	91.338
1.2.4	In uitvoering en vooruitbetalingen	-	-	-	-	-
		14.926.054	-	-	6.773.155	8.152.899

OZB en verzekerde waarde gebouwen en terreinen

De gebouwen en terreinen zijn in juridisch eigendom van Stichting Winkler Prins.

A.1.4 Toelichting behorende tot de balans

1.5 Vorderingen

	31-12-2023	31-12-2022
1.5.1 Debiteuren		
- Algemene debiteuren	96.353	86.301
	96.353	86.301
1.5.8 Overlopende activa		
- Nog te ontvangen rente	81.115	27.018
- Overige overlopende activa	245.992	162.476
	327.107	189.494
	423.460	275.795

1.7 Liquide middelen

	31-12-2023	31-12-2022
1.7.1 Kasmiddelen	2.275	3.225
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	7.505.824	7.238.154
	7.508.099	7.241.379

A.1.4 Toelichting behorende tot de balans

2 PASSIVA

2.1 Eigen Vermogen

2.1.1 Algemene reserve

2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)

- Bestemmingsreserve maatwerktrajecten
- Bestemmingsreserve NPO
- Bestemmingsreserve Capaciteitstesten
- Bestemmingsreserve Collectieve werkdrukmiddelen
- Bestemmingsreserve professionalisering leraren
- Bestemmingsreserve doorontwikkeling onderwijs

Eigen vermogen

Stand per 31 december 2022	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2023
7.779.302	26.498	500.000-	7.305.800
175.131	207.669		382.800
1.346.913	427.075		1.773.988
61.050	30.774-		30.276
256.043	198.028		454.071
111.769			111.769
-		500.000	500.000
9.730.208	828.495	-	10.558.703

Algemene reserve

Het exploitatieresultaat is vooruitlopend op het bestuursbesluit ten gunste gebracht van het Eigen Vermogen.

Bestemmingsreserve maatwerktrajecten

Winkler Prins heeft in november 2020 € 124.842 ontvangen. Wij waren verplicht om deze ontvangst in de jaarrekening 2020 op te nemen als bate. In 2022 is € 53.522,42 aan personele kosten besteed en is voor € 126.637 aan gelden ontvangen. In 2023 is € 292.531 aan gelden ontvangen en is voor € 84.862 aan personele kosten besteed.

Bestemmingsreserve NPO

In 2021 zijn gelden ontvangen om achterstanden in te halen als gevolg van de Covid-19 pandemie. Dit betrof de eerste en tweede tranche IOP (Inhaal en Ondersteuningsprogramma) en gelden vanuit het nationaal Programma Onderwijs. Voor wat betreft het laatste is bekend dat er kosten met betrekking tot dit programma in komende jaren zullen gaan plaatsvinden. In 2022 is € 1.119.657,91 aan NPO gelden ontvangen en is voor € 923.217,24 aan kosten gemaakt. De nog niet bestede gelden ad € 196.440,67 zijn toegevoegd aan de bestemmingsreserve. In 2023 is voor € 1.174.106 aan NPO-gelden ontvangen en is voor € 747.031 aan kosten gemaakt. Het overschot ad € 427.075 is toegevoegd aan de bestemmingsreserve.

Bestemmingsreserve Capaciteitstesten

In 2021 en 2022 heeft de school een subsidie ontvangen om capaciteitstesten te financieren, zodat scholen in het voortgezet onderwijs toetsen afnemen in het eerste en tweede leerjaar om het best passende onderwijsniveau van deze leerlingen te meten. De niet bestede gelden ultimo 2022 zullen later worden besteed aan aanvullende testen en/of scholing rondom leerstrategieën op basis van de binnen de deelscholen gesignaleerde ondersteuningsvragen. In 2022 is € 30.760 ontvangen en is € 14.172,92 besteed. Aan de bestemmingsreserve is in 2022 € 16.587 toegevoegd. In 2023 is voor € 30.774 aan kosten gemaakt en is het saldo van deze bestemmingsreserve ultimo 2023 € 30.276.

Bestemmingsreserve Collectieve werkdrukmiddelen

In 2022 zijn vanuit het onderhandelingsakkoord gelden beschikbaar gesteld voor collectieve werkdrukmiddelen. In het kalenderjaar 2022 is in de eerste zeven maanden geput uit de aanvullende bekostiging 2019. In 2022 is € 315.672 aan bekostiging ontvangen. De kosten van de periode augustus tot en met december bedragen € 59.629. Om toekomstige kosten te kunnen dekken, is hiervoor een bestemmingsreserve gevormd in 2022 ad € 256.043. In 2023 hebben we € 337.643 ontvangen voor de collectieve werkdruk middelen. In dit jaar is voor € 139.616 direct toewijsbaar aan inzet gepleegd. Het saldo is toegevoegd aan de bestemmingsreserve en is ultimo 2023 € 454.071.

Bestemmingsreserve Professionalisering leraren

In het Onderwijsakkoord Samen voor het beste onderwijs (april 2022) is afgesproken dat het kabinet € 53 miljoen investeert in professionalisering van leraren op het terrein van basisvaardigheden en curriculumherziening. Op schoolniveau worden deze middelen vertaald in een toekenning van 16 uur extra professionalisering voor leraren. Hiervoor hebben we in 2022 € 111.769 ontvangen. In het jaar 2022 hebben we deze gelden nog niet kunnen besteden. Om toekomstige kosten te kunnen dekken, is hiervoor een bestemmingsreserve gevormd ad € 111.769.

Bestemmingsreserve doorontwikkeling onderwijs

Om een aantal pijlers van het nieuwe strategisch beleid vorm te gaan geven met betrekking tot onderwijsontwikkeling is een bestemmingsreserve vanuit het Eigen Vermogen gevormd voor een bedrag ad € 500.000.

A.1.4 Toelichting behorende tot de balans

2.2 Voorzieningen

2.2.1 Personeelsvoorzieningen

- Voorziening Jubilea
- Voorziening Leeftijds Bewust Personeelsbeleid
- Voorziening Werkloosheidsbijdragen

Stand per 31 december 2022	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31 december 2023
313.000	87.000	30.000-	15.000-	355.000
978.000	559.000	684.000-	10.000-	843.000
332.000	109.000	88.000-	19.000-	334.000
1.623.000	755.000	802.000-	44.000-	1.532.000

2.2.1 Personeelsvoorzieningen

- Voorziening Jubilea
- Voorziening Leeftijds Bewust Personeelsbeleid
- Voorziening Werkloosheidsbijdragen

Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar	Totaal
24.000	331.000	355.000
302.000	541.000	843.000
137.000	197.000	334.000
463.000	1.069.000	1.532.000

Voorziening Leeftijds Bewust Personeelsbeleid

De voorziening Leeftijdsbewust Personeelsbeleid is het aantal nog openstaande verlofuren vermenigvuldigd met het loon.

Voorziening 25/40 jarig jubileum

De voorziening 25/40 jarig jubileum is gevormd ter dekking van de verwachte uitgaven voor gratificaties voor personeel dat 25 en/of 40 jaar in overheidsdienst is. Personeel dat 25 en/of 40 jaar in overheidsdienst is heeft recht op respectievelijk een half dan wel heel bruto maandsalaris.

Binnen de huidige voorziening wordt rekening gehouden met een verwachte blijfkans in overheidsdienst, een gemiddelde salarisstijging van 2,5% in de toekomst, een disconteringsvoet van 0,5% en wordt berekend per individuele werknemer.

Voorziening werkloosheidsbijdragen

De voorziening heeft betrekking op het risico wat de school loopt ten aanzien van ex-werknemers die op balansdatum een uitkering genieten. De verplichting die hieruit voortvloeit, is gebaseerd op prognose cijfers van het UWV, van WW-plus en eigen data.

2.3.5 Overige

- Noorderpoort

Stand per 31 december 2022	Aangegane leningen 2023	Aflossingen 2023	Stand per 31 december 2023
240.000	-	30.000	210.000
240.000	-	30.000	210.000

2.3.5 Overige

Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rentevoet
180.000	60.000	0%
180.000	60.000	

Lening

In 2010 heeft het Noorderpoort aan Winkler Prins een lening ad € 600.000 verstrekt ten behoeve van de financiering van het VMBO-huis. Het betreft een 20-jarige renteloze lening. De aflossing bedraagt € 30.000 per jaar. In 2011 heeft de eerste aflossing plaatsgevonden. Bij de lening zijn geen garanties afgegeven.

A.1.4 Toelichting behorende tot de balans

2.4 Kortlopende schulden

2.4.3 Crediteuren

- Loonheffing en sociale verzekeringen

2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen

2.4.8 Schulden terzake van pensioenen

- Vooruitontvangen subsidies OCW niet-geoormerkt
- Vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt
- Vooruitontvangen investeringssubsidies
- Vooruitontvangen overheidsbijdragen
- Vakantiegeld en bindingstoelage
- Projecten en Reizen
- Overige

2.4.10 De overlopende passiva

	31-12-2023	31-12-2022
	603.818	1.075.507
823.134		883.404
	823.134	883.404
	55	68
2.530		266.493
480.593		478.737
672.692		720.891
-		23.609
689.000		635.000
76.262		72.710
435.670		288.543
	2.356.746	2.485.983
	3.783.754	4.444.962

Vooruitontvangen subsidies OCW

In deze rubriek zijn bedragen opgenomen die zijn ontvangen van bijvoorbeeld de gemeente Veendam of het Ministerie OCW, als bijdrage in reeds uitgevoerde investeringen. Afhankelijk van het afschrijvingspercentage van de bijbehorende investering, valt er jaarlijks een evenredig bedrag vrij ten gunste van het resultaat.

In 2022 is een BOSA subsidie bedrag van ruim € 148.0000 ontvangen.

Overige

In de post overige zitten onder andere de volgende verplichtingen

- Verplichting langdurig ziek
- Lonen
- Nog te betalen kosten

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van het vermogen en resultaat.

A.1.4 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

3.1	Rijksbijdragen	Exploitatie 2023	Begroting 2023	Exploitatie 2022
	- Rijksbijdrage vereenvoudigde basis bekostiging	18.669.371	17.828.000	17.613.896
	- Rijksbijdrage sector VO personeel			
	- Rijksbijdrage sector VO materieel			
	- Rijksbijdrage sector VO leermiddelen			
3.1.1	Rijksbijdrage OCW	18.669.371	17.828.000	17.613.896
	- Geoormerkte OCW subsidies	487.556	538.000	530.284
	- Niet-geoormerkte OCW-subsidies	2.240.152	2.318.000	2.436.744
	- Vrijval niet-geoormerkte subsidies OCW	42.000	47.000	42.000
3.1.2	Overige subsidies OCW	2.769.708	2.903.000	3.009.027
	- SWV Groningen Ommelanden	1.993.708	1.628.000	1.896.529
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	1.993.708	1.628.000	1.896.529
		23.432.786	22.359.000	22.519.453

De niet-geoormerkte subsidies zijn een optelling van o.a. de subsidies Prestatiebox, VSV, Lenteschool, Inhaal en Ondersteuningsprogramma's en Nationaal Onderwijs Programma subsidie.

3.2	Overige overheidsbijdragen	Exploitatie 2023	Begroting 2023	Exploitatie 2022
	- Overige bijdragen	-	-	-
	- Vrijval subsidies	-	-	-
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	-	-	-
		-	-	-

3.5	Overige baten	Exploitatie 2023	Begroting 2023	Exploitatie 2022
3.5.1	Verhuur	41.361	33.000	36.410
3.5.2	Detachering personeel	25.140	20.000	5.400
3.5.4	Sponsoring	-	-	9.970
3.5.5	Ouderbijdragen	-	-	110-
	- Kantine	30.184	-	4.385
	- Bijdragen excursies en activiteiten	46.711	79.000	69.590
	- Bijdragen werkweken en internationalisering	171.794	97.000	34.687
	- Vrijval egalisatie subsidies	6.199	9.000	6.199
	- Overige baten	309.701	234.000	188.520
3.5.6	Overige	564.589	419.000	303.381
		631.090	472.000	355.051

A.1.4 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

4.1	Personeelslasten	Exploitatie 2023	Begroting 2023	Exploitatie 2022
	Brutolonen en salarissen	13.787.916	13.623.000	12.941.094
	Sociale lasten	1.884.590	1.816.000	1.732.425
	Pensioenpremies	1.906.361	2.229.000	2.137.158
4.1.1	Lonen en salarissen	17.578.866	17.668.000	16.810.676
	Dotatie personele voorzieningen	499.007	230.000	473.651
	Personeel niet in loondienst	420.670	368.000	429.365
	Afdracht uitkeringskosten	135.831	170.000	134.551
	Overig	496.282	374.000	368.768
4.1.2	Overige personele lasten	1.551.791	1.142.000	1.406.335
4.1.3	Af: uitkeringen	74.450-	120.000-	175.085-
		19.056.207	18.690.000	18.041.926
Gemiddeld aantal Fte's regulier		199,97	199,75	199,23
Gemiddeld aantal Fte's vervanging		4,23	3,10	3,01

4.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	Exploitatie 2023	Begroting 2023	Exploitatie 2022
	- Gebouwen en terreinen	327.374	392.000	319.731
	- Inventaris en apparatuur	476.116	453.000	453.343
	- Leermiddelen	10.163	8.000	4.194
	- Overig	16.304	17.000	10.369
4.2.2	Materiële vaste activa	829.958	870.000	787.637
Afschrijvingen		829.958	870.000	787.637
Investeringsubsidies (verantwoord in baten)		48.199	56.000	48.199
Afschrijvingen na aftrek investeringsubsidies		781.759	814.000	739.438

4.3	Huisvestingslasten	Exploitatie 2023	Begroting 2023	Exploitatie 2022
4.3.1	Huur	11.541	20.000	11.171
4.3.3	Onderhoud	222.712	242.000	251.396
4.3.4	Energie en water	313.667	201.000	281.333
4.3.5	Schoonmaakkosten	335.358	360.000	323.006
4.3.6	Heffingen	177.575	160.000	158.390
4.3.8	Overige	116.463	82.000	108.692
		1.177.316	1.065.000	1.133.988

4.4	Overige lasten	Exploitatie 2023	Begroting 2023	Exploitatie 2022
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	680.304	687.000	852.222
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.098.801	1.140.000	1.021.754
4.4.4	Overige	651.868	581.000	492.401
		2.430.973	2.408.000	2.366.377

	2023	2022
4.4.1.1. Honorarium onderzoek jaarrekening	40.263	34.026
4.4.1.4. Honorarium andere niet-controle diensten	-	-
Totaal accountant	40.263	34.026

A.1.4 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

5	Financiële baten en lasten	Exploitatie 2023	Begroting 2023	Exploitatie 2022
5.1	Rentebaten	259.072	-	30.011
5.5	Rentelasten	-	-	-
		<u>259.072</u>	<u>-</u>	<u>30.011</u>

Model E Verbonden partijen

Naam	Jurische vorm 2023	Statuaire zetel	Code activiteiten
SWV Groningen Ommelanden	Vereniging	Groningen	4

MG Model G Verantwoording Subsidies

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Status prestatie Onderhanden/Ja/Nee	Nog te besteden
Subsidie voor studieverlof (2022)	1074316	20-07-22	€ 13.681,20	€ 13.681,20	ja	€ -
Subsidie voor studieverlof (2023)	1349745-1	17-07-23	€ 4.336,32	€ 4.336,32	Onderhanden	€ 2.529,52
Heterogene brugklassen	SHB210422	8-02-22	€ 100.000,00	€ 100.000,00	ja	€ -
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-VO-1326	11-11-22	€ 213.956,00	€ 213.956,00	Nee	€ -
Totaal			€ 331.973,52	€ 331.973,52		€ 2.529,52

* Onderhanden= De subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen

* Ja= De subsidie is afgerond conform de subsidieverplichtingen

* Nee= De subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

We hebben geen gebruik gemaakt van de subsidie *Verbetering basisvaardigheden* om de volgende redenen:

- We hebben de subsidie ontvangen voor een locatie waar een andere populatie leerlingen is gehuisvest dan in de subsidie-aanvraag staat en dit maakt de realisatie en verantwoording voor deze groep/locatie niet mogelijk.

- We vinden het principieel niet juist om de subsidie te gebruiken voor een zeer beperkt deel van onze leerlingen.

Derhalve hebben we het bedrag in 2023 teruggestort

Uiteraard werken we aan de verbetering van de basisvaardigheden, maar geven hier op een andere wijze vorm en inhoud aan.

G2. Subsidies met verrekeningsclausule

G2A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Totale kosten EUR	Te verrekenen EUR
--------------	-----------------------	---------------------	-----------------------------	-------------------------------------	-------------------------	-------------------------

Geen subsidies ontvangen die aan deze voorwaarden voldoen.

G2B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag toewijzing	Saldo 1-1-2023 EUR	Ontvangen in verslagjaar EUR	Lasten in verslagjaar EUR	Totale kosten 31-12-2023 EUR	Saldo nog te besteden 31-12-2023 EUR
Sterk Techniek Onderwijs	STO19001H	17-12-19	€ 3.131.215,00	€ 478.737,38	€ 713.836,49	€ 711.981,16	€ 1.197.911,30	€ 480.592,71

ONO Onderwijs Netwerk Ondernemen

Jaar	Kenmerk	A. Begroten Projectkosten EUR	B. Subsidie- toewijzing EUR	C. Projectkosten EUR	D. Subsidie- vaststelling EUR	Te verrekenen EUR
------	---------	-------------------------------------	-----------------------------------	----------------------------	-------------------------------------	----------------------

Geen subsidies ontvangen die aan deze voorwaarden voldoen.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Verplichtingen

Onderstaand een overzicht van het jaarbedrag van met derden aangegane verplichtingen naar aanleiding van Europese aanbestedingen. De genoemde bedragen zijn richtbedragen (inc. Btw) en gebaseerd op het jaar 2023

Contractant	Goed/Dienst	Einddatum contract	Totale verplichting	Verplichting < 1 jaar	Verplichting > 1 jaar	Optiejaren	Definitieve verplichting bij afname
VDE	Goed	31-07-2024	437.500	437.500	-	ja	ja
Schoonnaak Effectief	Dienst	31-12-2026	798.000	266.000	532.000	ja	ja
Energie Engie	Goed	31-12-2025	767.974	255.991	511.982	nee	ja
ARP MFC	Goed	31-08-2028	157.000	31.400	125.600	ja	ja

Rechten

Onderstaand een overzicht van het jaarbedrag aan rechten van derden naar aanleiding van de afgesloten verhuurcontracten.

Contractant	Goed/Dienst	Einddatum contract	Totale recht	Recht < 1 jaar	Recht > 1 jaar	Optiejaren
Opron	Dienst	31-08-2024	18.667	18.667		ja
Opron gymzaal RL5	Dienst	31-12-2024	6.400	6.400		ja
Veendam 1894	Dienst	08-01-2024	990	990		nee

WNT-verantwoording 2023 Stichting Winkler prins

De WNT is van toepassing op Stichting Winkler prins. Het voor Stichting Winkler Prins toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 173.000 (klasse D, complexiteitspunten per criterium: baten: 4; aantal leerlingen: 2; onderwijssoorten:4).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2023		
bedragen x € 1	F. Vinke	J. de Wit
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/07	01/08 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	87.219	52.647
Beloningen betaalbaar op termijn	13.263	9.432
<i>Subtotaal</i>	<i>100.482</i>	<i>62.079</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	100.482	72.518
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	100.482	62.078
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2022		
bedragen x € 1	F. Vinke	
Functiegegevens	Bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	142.664	
Beloningen betaalbaar op termijn	22.950	
<i>Subtotaal</i>	<i>165.614</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	168.000	
Bezoldiging	165.614	

Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	J.B. Rijpkema	J. Coijmans	F. Disch
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	6.174	6.174	6.174
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.300	17.300	17.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	6.174	6.174	6.174
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
bedragen x € 1	J.B. Rijpkema	J. Coijmans	F. Disch
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	6.000	6.000	6.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.800	16.800	16.800

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	F.Thomassen	M. Hovinga	R. Schilt
Functiegegevens	Lid	Lid	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/03	01/04 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	1.543	4.630	9.261
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	4.266	13.034	25.950
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	1.543	4.630	9.261
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
bedragen x € 1	F. Thomassen	R. Schilt	
Functiegegevens	Lid	voorzitter	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	
Bezoldiging			
Bezoldiging	6.000	9.000	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.800	25.200	

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	J. Vogel
Functiegegevens	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/04 t/m 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	4.631
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	13.034
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	4.631
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
bedragen x € 1	
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	N.v.t.
Bezoldiging	
Bezoldiging	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Gegevens 2023		F. Vinke
bedragen x € 1		
Functiegegevens		
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Bestuurder	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2023	
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband		
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	75.000	
Individueel toepasselijk maximum	75.000	
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	75.000	
Waarvan betaald in 2023	75.000	
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens Winkler Prins

Naam instelling	Stichting Winkler Prins
Bestuursnummer	13563
Brinnummer	16PI
Bezoekadres	Raadsgildenlaan 1
Postadres	Postbus 190
Postcode/plaats	9640 AD Veendam
Telefoon	0598 - 364 656
Internetsite	www.winklerprins.nl
KvK	67188877
BTW	8568.67.676.B.01
Contactpersoon	A. Dijkhuis
Functie	Directeur Administratie & Advies
Telefoon	0598 - 364 678
Faxnummer	0598 - 617 440
Email	a.dijkhuis@winklerprins.nl

Ondertekening door Bestuurder Winkler Prins

Dhr. J. de Wit
Bestuurder

06-05-24

Ondertekening door Raad van Toezicht Winkler Prins

Dhr. R. Schilt
Voorzitter

Drs. dhr. J. Cooijmans
Plaatsvervangend
voorzitter

Mr. Dhr. J.B. Rijpkema
Lid

Dhr. M. Hovinga
Lid

Mw. C. Bakema MFM
Lid

Drs. Mw. E. Borstlap
Lid

Dhr. J. Vogel
Lid

06-05-24

The background of the slide is a solid blue color with a repeating pattern of stylized birds in flight. The birds are depicted in a light blue shade, creating a subtle texture across the entire surface.

Deel 3

Overige gegevens

Winkler Prins

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Winkler Prins

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Winkler Prins te Veendam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Winkler Prins op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Winkler Prins zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 6 mei 2024
Flynth Audit B.V.



Digitaal ondertekend door Jan Verhagen

drs. J.W.M. Verhagen RA CISA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



J.V.

Postadres
Postbus 190
9640 AD Veendam
Tel. (0598) 36 46 56

info@winklerprins.nl
www.winklerprins.nl

Locaties
Raadsgildenlaan 1
9646 AA Veendam

Raadsgildenlaan 7
9646 AA Veendam

Raadsgildenlaan 9
9646 AA Veendam

Raadsgildenlaan 11
9646 AA Veendam

Jan Salwaplein 2
9641 LA Veendam

Parallelweg 25
9641 KG Veendam