

Verslag MR-vergadering Winkler Prins

Datum: Woensdag 28 februari 2024
Locatie: Raadsgildenlaan 9
Aanvangstijd: 17:00 uur



Aanwezigen:

Personeelsgeleding: V. van de Bijl, N. Ćosović, R. Huls, A. Meuleman, H. Oosting, I. Osinga,

Leerlinggeleding: C. Cijntje, F. Moget, D. Tatlicioglu, R. Udding,

Oudergeleding: C. Abee, G. Deekens, M. de Jonge, M. Trox

Bestuurder: J. de Wit

Afwezig m.k.: K. Eikenberg, A. Vijfschaft

Verslag: A. Meuleman

Status: Vastgesteld

1. Opening

I. Osinga opent de vergadering om 17:00 uur.

2. Vaststelling

- agenda MR-vergadering 28 februari 2024
De agenda is ongewijzigd.
- verslag MR-vergadering 18 december 2023
Het verslag is ongewijzigd.
- Overzicht besluitenlijst 2023-2024
 - Examenreglement en PTA 2023-2024
 - NPO-begroting 2023-2024
 - Bevorderingsnormen en doorstroomeisen 2023-2024 versie 10 oktober 2023
 - Jaarplan en begroting 2024
 - Schoolondersteuningsprofiel (SOP) 2023-2024
 - Notitie heterogene brugklas
 - Smartphonebeleid
 - Schoolplan 2024, versie 18 januari 2024
 - Vrijwillige ouderbijdrage 2024-2025
 - Schoolveiligheidsplan 2024
 - Jaarverslag MR 2023
 - Vakantieplanning 2024-2025

3. Mededelingen

- mededelingen vanuit de MR:
 - leerlinggeleding:
 - F. Moget zit in vwo 4 en heeft zich aangemeld voor de MR omdat ze graag wil meedenken en aanbevelingen geven over het beleid en activiteiten op school.

- oudergeleding:
 - M. Trox omschrijft dat hij zich niet herkiesbaar zal stellen voor een nieuwe periode. Zijn eigen bedrijf vraagt meer tijd van hem.
 - personeelsgeleding:
 - geen
 - mededelingen van de bestuurder:
 - Terugkoppeling bezoek RvT
De leden meneer Vogel, mevrouw Borstlap en meneer Hoving van de RvT hebben onlangs verschillende klassen van onder andere havo 2, vwo 5 en de heterogene brugklas bezocht op alleen de locatie Raadsgildenlaan 1. Vanwege het aanstaande inspectiebezoek van 5 maart is ervoor gekozen om niet op de andere locatie te gaan kijken.

Collega's voelen zich gezien en gewaardeerd. Er is veel aandacht voor veiligheid. Leerlingen onderschrijven dit gevoel. Leerlingen kunnen bij veel collega's terecht, met name bij conciërges. Wel geven leerlingen aan dat sociale media een grote veroorzaker van problemen is. Alle partijen zijn positief en omschrijven een goede sfeer. De RvT wil jaarlijks de school komen bezoeken. Een punt van aandacht is het lesrooster voor leerlingen.

▪ Rooster van leerlingen
J. de Wit omschrijft dat hij op tijd zal beginnen met het proces van roosteren. De wens is om de roosters van leerlingen te verbeteren. De spreiding van de lessen over de week is nu onwenselijk met veel tussenuren en korte maar ook lange lesdagen als gevolg. Er is externe begeleiding ingehuurd om een aantal collega's te helpen bij het verbeteren van de roosters. Er zullen meerdere maatregelen moeten worden genomen om tot een verbetering te nemen.

▪ Inspectie op bezoek
Komende 5 maart komt de inspectie langs. De school heeft 60 documenten moeten aanleveren en de gesprekken zijn voorbereid.

Op 21 mei wil de inspectie de praktijkschool bezoeken maar er zijn op deze dag te weinig leerlingen aanwezig in verband met stage lopen. Er is verzocht om op een andere dag langs te komen. De school wacht de reactie van de inspectie af.
- 4. Post**
- Geen post.
- 5. Vakantieplanning 2024-2025**
- A. Meuleman omschrijft dat docenten, het ondersteund onderwijspersoneel en leerlingen de twee weken durende meivakantie waarderen.

De MR stemt in met de voorliggende vakantieplanning 2024-2025.

6. Vrijwillige ouderbijdrage 2024-2025

- R. Udding vraagt waarom leerlingen geen laptop mogen lenen op school als ze wel een eigen device hebben.
- J. de Wit omschrijft dat te veel leerlingen bewust hun eigen laptop niet meenemen waardoor er te weinig laptops beschikbaar blijven voor leerlingen die moeten lenen en voor het afnemen van toetsen. Ook is vanuit opvoedkundig oogpunt deze regel ingesteld. Een leerling moet zijn eigen spullen voor elkaar hebben.

De MR stemt in met de vrijwillige ouderbijdrage 2024-2025.

7. Excursies

- J. de Wit constateert dat het aantal niet-betalers bij excursies, uitwisselingen en reizen toeneemt waardoor de school steeds vaker financieel moet bijspringen. Het opvullen van de financiële gaten kan niet door blijven gaan. De school stelt daarom dat een excursie doorgaat als 75% van de leerlingen meegaat en het ontbrekende bedrag niet meer is dan € 5.000.
- N. Ćosović verwoordt dat de school voor kansarme kinderen wel de mogelijkheid moet bieden om mee te kunnen gaan met excursies.
- J. de Wit vraagt waar de school dit van moet betalen.
- G. Deekens vraagt of er geen externe fondsen of subsidies beschikbaar zijn.
- J. de Wit verwoordt dat er maar beperkte externe fondsen en subsidies beschikbaar zijn. Hierbij hebben de externe fondsen beperkte middelen en ligt de focus op het voorzien in de basisbehoeften (eten, drinken, leermiddelen of een fiets).
- A. Meuleman vult aan dat subsidies als Erasmusgelden lastig te verkrijgen zijn omdat er moet worden geconcurrereerd met hogescholen en universiteiten bij de verdeling van de subsidies.
- M. Trox geeft aan dat de school een visie moet gaan ontwikkelen. De ouders zullen hun verantwoordelijkheid moet pakken. Beter een kleine bijdrage dan helemaal geen bijdrage.
- M. de Jonge oppert de mogelijkheid tot het opzetten van een crowdfunding onder ouders zodat ouders solidair kunnen zijn met andere ouders.
- M. Trox vraagt of de mogelijkheid van een spaarsysteem geboden kan worden.
- J. de Wit onderstreept deze mogelijkheid. De school zal dan wel op tijd in kaart moeten hebben hoeveel en waar de excursies per deelschool en per leerjaar zullen plaatsvinden.
- M. Trox zal contact opnemen met andere ouders om te onderzoeken hoe ouders staan tegen over excursies en hun betalingsbereidheid voor excursies.
- G. Deekens omschrijft dat in de voorlichting van excursies in havo 3 werd benadrukt dat er sprake is van een vrijblijvende bijdrage. Dit lokt niet betalen sterk uit. G. Deekens wil wel meedenken in hoe de communicatie rond excursies beter kan.
- C. Cijntje vraagt of het enthousiasme van leerlingen voor excursies ook is onderzocht.
- J. de Wit omschrijft dat de locatie en het programma tijdens een excursie nu grotendeels zijn ontwikkeld door docenten.
- I. Osinga stelt voor om een werkgroep met ouders, leraren en directie te vormen over hoe om te gaan met excursies.
- J. de Wit vindt dit een goed idee en zal een werkgroep instellen.

8. Functie directeur onderwijs & kwaliteit

- J. de Wit omschrijft dat duidelijk moet zijn wat de eisen en verantwoordelijkheden zijn van de functionaris directeur onderwijs & kwaliteit.
- A. Meuleman omschrijft dat het in de functieomschrijving steeds gaat over vernieuwing en aanpassen van de cultuur. Hij onderstreept deze ontwikkelingskansen maar geeft nadrukkelijk aan dat we als school ook veel zaken goed doen en dus moeten behouden.
- J. de Wit verwoordt dat er ook zaken niet goed gaan en bovendien vraagt de inspectie ook verbeteringen en beleidsstukken rond rekenvaardigheden, burgerschap, etc. Ook leerlingen laten in evaluaties zien dat verbeteringen nodig zijn. Er moet meer een aanspreekcultuur komen om te komen tot kwaliteitsverbetering.
- N. Ćosović vraagt of de andere directeuren niet het gesprek kunnen aangaan met de docenten over kwaliteitsverbetering.
- J. de Wit omschrijft dat deze directeuren veel tijd kwijt zijn aan leerlingzaken en nauwelijks toekomen aan vernieuwing, aanpassen cultuur, kwaliteitsverbetering en verantwoording opstellen voor de inspectie.

De MR geeft een positief advies af voor de functieomschrijving directeur onderwijs & kwaliteit.

9. Bestemmingsreserve

- J. de Wit omschrijft dat in het nieuwe strategisch beleid, met de looptijd 2024-2028, vier uitgangspunten staan:
 - Aantrekkelijk onderwijs
 - Samen verantwoordelijk
 - Een sterke basis, voor iedereen
 - Een gezonde organisatie

Vooraf in de eerste drie pijlers worden doelen geformuleerd die te maken hebben met het vormgeven van ons onderwijs. Om onze voornemens op het vlak van onderwijsontwikkeling kracht bij te zetten zijn we voornemens vanuit het Eigen Vermogen een bestemmingsreserve van € 500.000 te vormen. Wij zullen de werkelijke kosten in de komende jaren dan weer ten laste van deze bestemmingsreserve laten vallen.

Daadwerkelijke interventies in onderwijs-(ontwikkeling) en daarbij behorende kosten komen ten laste van de bestemmingsreserve en worden meegenomen in jaarplannen, begroting en beleidsplannen.

J. de Wit verwoordt dat de school nogmaals € 500.000 wil reserveren voor onderwijsontwikkeling om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Door deze reserve kan er een langetermijnplanning worden gemaakt en laten we inzichtelijk zien waar dit geld aan wordt besteed.

- N. Ćosović vraagt of het wel noodzakelijk is een reserve hiervoor te creëren. Het kan ook goed uit het huidige eigen vermogen worden betaald en behoudt je flexibiliteit. Er zou dan ook geïnvesteerd kunnen worden in betere sportfaciliteiten voor leerlingen.
- J. de Wit verwoordt dat het gaat om verantwoording en duidelijkheid creëren. De school wil werken vanuit een planning. Verder wordt er door de overheid nadrukkelijk gekeken naar de grote omvang van het eigen vermogen van sommige scholen met de vraag waarom er niet meer middelen ten goede komen

aan (het verbeteren van) het onderwijs. Door deze reserve op te nemen maak je als school duidelijk waar dat geld voor bedoeld is en blijft het geen onderdeel van het algemeen weerstandsvermogen.

De MR geeft een positief advies af voor de bestemmingsreserve onderwijsontwikkeling.

10. Schoolveiligheidsplan 2024

- R. Huls leest dat op en rond de school niet gerookt mag worden terwijl dit wel op de openbare weg voor de school mag.
- Jan de Wit benadrukt dat de school het roken op de openbare weg niet kan verbieden.
- C. Cijntje omschrijft dat grote groepen leerlingen rond de ingang van de fietsenstalling of gebouwen staan te roken waardoor andere leerlingen, ouders of docenten er moeilijk langs kunnen en door een gordijn van rook moeten. Dit geeft een onveilig gevoel.

De MR stemt in met het schoolveiligheidsplan 2024.

11. Concept jaarverslag MR 2023

- A. Meuleman omschrijft dat het jaarverslag inzicht geeft in de werkzaamheden van de MR, welke adviezen ze heeft gegeven en waar heeft ze mee ingestemd. Ook maak het jaarverslag MR duidelijk wie haar leden zijn en wat voor uitgaven de MR heeft gedaan. De MR wil transparant werken voor alle stakeholders.

De MR stemt in met het voorliggende jaarverslag MR 2023.

12. W.v.t.t.k./rondvraag

13. Sluiting

I. Osinga sluit de vergadering onder dankzegging om 21:00 uur.

Resterende vergaderdata MR 2023-2024

- | | | |
|-------------|----------|--|
| 4. Woensdag | 10/04/24 | voorjaarsoverleg RvT 19.00 – 20.00 + reguliere vergadering |
| 5. Maandag | 17/06/24 | reguliere vergadering |