

**Examenreglement
&
Programma van toetsing en afsluiting**

Winkler Prins

havo-5

Cohort 2021-2023

Schooljaar 2022-2023

Inhoud

Deel 1: Examenreglement

Deel 2: Programma van toetsing en afsluiting

Bijlage I: Toelichting PTA

Bijlage II: Toegestane hulpmiddelen examens

Bijlage III: Rooster centrale examens en belangrijke data 2023

Deel 1: Examenreglement

Schooljaar 2022-2023

Grondslag

Het Examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) zijn gebaseerd op artikel 2.60, 2.60a, 2.60b wvo 2020.

Vaststelling bevoegd gezag

Het Examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting zijn, op voorstel van de examencommissie, vastgesteld door het bevoegd gezag van Winkler Prins op 28 september 2022, nadat de medezeggenschapsraad van Winkler Prins daarmee op 27 september 2022 heeft ingestemd.

Het Examenreglement is van toepassing op alle schoolsoorten die worden aangeboden op Winkler Prins en heeft betrekking op het schooljaar 2022-2023

Bij het Examenreglement hoort het programma van Toetsing en Afsluiting voor de schoolsoort en het leerjaar dat voor de desbetreffende leerling van toepassing is.

Tijdens het laatste examenjaar worden ruim voor de aanvang van het centraal examen door de examensecretaris de data van het centraal examen aan de kandidaten bekend gemaakt.

Verzending aan inspectie en uitreiking aan kandidaten

Het Examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting is voor 1 oktober aan de onderwijsinspectie gezonden en aan alle kandidaten verstrekt die tot het examen wvo, havo, vmbo-tl, vmbo-kb, respectievelijk vmbo-bb zijn toegelaten.

Voorbehouden

Wijzigingen in de wet- en regelgeving gedurende de looptijd van dit Examenreglement kunnen leiden tot tussentijdse aanpassingen van het Examenreglement en het PTA. Eventuele wijzigingen worden, overeenkomstig artikel 2.60c wvo 2020, volgens de geldende procedures voorgelegd aan de MR en kenbaar gemaakt aan de kandidaten en de onderwijsinspectie.

Evidente misstellingen in de tekst kan het bevoegd gezag onder kennisgeving aan alle kandidaten en de onderwijsinspectie corrigeren.

Begrippenlijst

Bevoegd gezag	De Stichting Winkler Prins, statutair vertegenwoordigd door de bestuurder.
Centraal examen (CE)	Het deel van het eindexamen dat volgt, nadat de kandidaat het schoolexamen heeft afgesloten.
CvTE	College voor Toetsen en Examens
Commissie van beroep	De commissie als bedoeld in artikel 3.59 uitvoeringsbesluit wvo 2020, waar de kandidaat in beroep kan gaan tegen een besluit van de deelschooldirecteur om een maatregel te treffen bij een geconstateerde onregelmatigheid als bedoeld in artikel 3.58 uitvoeringsbesluit wvo 2020 en artikel 2.61 wvo 2020.
CSPE	Centraal schriftelijk en praktisch examen
Deelschooldirecteur	De directeur van de deelschool van Winkler Prins waarop dit Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting betrekking heeft.
Eindexamen	Een examen tenminste in het geheel van de voorgeschreven vakken.
Examencommissie	Winkler Prins heeft een examencommissie vmbo en een examencommissie havo/vwo. De samenstelling van deze commissie is opgesteld volgens de richtlijnen genoemd in artikel 2.60d en 2.60e wvo 2020.
Examinator	Degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak.
Hij	Onder 'hij' wordt in dit examenreglement tevens verstaan 'zij' of een andere genderspecifieke aanduiding voor een kandidaat.
Herkansing	Het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen.
Kandidaat	De leerling van Winkler Prins die tot het eindexamen is toegelaten.
LOB	Loopbaanoriëntatie en -begeleiding
Profielwerkstuk	Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
Schoolexamen (SE)	Het eerste deel van het eindexamen, dat moet worden afgesloten voordat deel kan worden genomen aan het centraal examen.
Examensecretaris (secretaris van het eindexamen)	De door de deelschooldirecteur uit het personeel van de school aangewezen persoon die samen met de deelschooldirecteur verantwoordelijk is voor de organisatie en het goed verloop van het eindexamen. De examensecretaris voert taken uit conform artikel 2.51a wvo 2020.
Toets	Een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten of een praktische opdracht.
Wettelijk vertegenwoordiger	Ingeval van een minderjarige kandidaat, degene(-n) die de ouderlijke macht dan wel de voogdij over de minderjarige uitoefen(-t)(-en) en vertegenwoordigingsbevoegd is (zijn).
wvo 2020	wet voortgezet onderwijs 2020

1. De indeling van het eindexamen

- 1.1. Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen en eventueel uit een centraal examen. In het programma van toetsing en afsluiting wordt van elk vak de examenvorm vermeld.
- 1.2. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd volgens de voorschriften, opgesteld door de deelschooldirecteur en examinatoren. Het examendossier bevat de cijferbeoordeling van mondelinge en/of schriftelijke toetsen, praktische opdrachten en het profielwerkstuk, de beoordeling van handelingsdelen en voor het vmbo handelingsopdrachten met betrekking tot 'Oriëntatie op leren en werken'.
- 1.3. Het schoolexamen vwo, havo en vmbo-tl omvat mede een profielwerkstuk, zie artikel 4.4 c.
- 1.4. Het schoolexamen wordt voor het vwo afgenomen in het vierde, vijfde en zesde leerjaar, voor het havo in het vierde en vijfde leerjaar en voor het vmbo in het derde en vierde leerjaar.
- 1.5. Het schoolexamen wordt in ieder geval tien werkdagen voor de aanvang van het centraal examen afgesloten. Voor BB en KB geldt dat het schoolexamen in het betreffende vak waarin het digitaal CE wordt afgelegd 10 werkdagen voor het afnemen van het CE is afgerond.
- 1.6. Het **eindexamen vwo** omvat:
 - a) De vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel.
 - b) De vakken van het profieldeel van één van de profielen, waaronder tevens begrepen een profielkeuzevak en een profielwerkstuk, en een keuzevak uit het vrije deel.
 - c) In afwijking van 1.6.a kan het bevoegd gezag de kandidaat die het eindexamen aflegt aan een school voor vwo bij het eindexamen ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in het deelvak Lichamelijke Opvoeding, indien de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen.
 - d) Onder voorwaarden¹ kan het bevoegd gezag vwo-leerlingen ook ontheffing verlenen voor de tweede moderne vreemde taal Frans of Duits.
 - e) De kandidaat kiest in de in 1.6.d genoemde gevallen welk vak of programmaonderdeel voor de leerling in de plaats komt van het onderwijs waarvoor ontheffing is verleend, met dien verstande dat het vervangende onderwijs tenminste 440 uren studielast heeft. Daarbij doet het bevoegd gezag een voorstel voor een vervanging.
 - f) Voor de kunstvakken Beeldend en Muziek bestaat het centrale examen uit het vak Kunst Algemeen.
 - g) De leerling van een school voor vwo, die in het bezit is van het diploma havo is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in de volgende vakken van het gemeenschappelijk deel: Maatschappijleer en Culturele en Kunstzinnige Vorming.
 - h) De cijfers voor de volgende examenvakken c.q. -onderdelen (Maatschappijleer, Culturele en Kunstzinnige vorming en het Profielwerkstuk) worden in een combinatiecijfer ondergebracht dat als zodanig meetelt in de slaag/zakregeling.
- 1.7. Het **eindexamen havo** omvat in elk geval:
 - a) De vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel.
 - b) De vakken van het profieldeel van één van de profielen, waaronder tevens begrepen een profielkeuzevak en een profielwerkstuk, en een keuzevak uit het vrije deel.
 - c) In afwijking van 1.7.a kan het bevoegd gezag de kandidaat die het eindexamen aflegt aan een school voor havo bij het eindexamen ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in het deelvak Lichamelijke Opvoeding, indien de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen.
 - d) Voor de kunstvakken Beeldend, Drama en Muziek bestaat het centrale examen uit het vak Kunst Algemeen.

¹ Deze voorwaarden zijn opgenomen in artikel 2.9 uitvoeringsbesluit vwo 2020:

- a. de leerling heeft een stoornis die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis die effect heeft op taal;
- b. de leerling heeft een andere moedertaal dan de Nederlandse taal of de Friese taal;
- c. de leerling volgt onderwijs in het profiel natuur en techniek of het profiel natuur en gezondheid en het onderwijs in de taal verhindert naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding.

- e) De cijfers voor de volgende examenvakken c.q. -onderdelen (Maatschappijleer, Culturele en Kunstzinnige vorming en het Profielwerkstuk) worden in een combinatiecijfer ondergebracht dat als zodanig meetelt in de slaag/zakregeling.
 - f) Indien wiskunde geen onderdeel is van de vakken genoemd in 1.7.a en 1.7.b, het schoolexamen rekenen op referentieniveau 3F. Het resultaat telt niet mee in de uitslag, maar wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.
- 1.8. Het **eindexamen vmbo-tl** omvat in elk geval:
- a) De vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel.
 - b) De twee vakken die het profieldeel omvat, waaronder tevens inbegrepen een profielwerkstuk.
 - c) In het vrije deel twee nog niet in het profieldeel gekozen vakken, met dien verstande dat het profieldeel en het vrije deel tezamen ten minste twee vakken omvatten die geen moderne vreemde taal zijn.
 - d) In afwijking van 1.8.a kan het bevoegd gezag de kandidaat die het eindexamen aflegt aan een school voor vmbo-tl bij het eindexamen ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in het deelvak Lichamelijke Opvoeding, indien de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen.
 - e) Indien wiskunde geen onderdeel is van de vakken genoemd in 1.8.a, 1.8.b en 1.8.c, het schoolexamen rekenen op referentieniveau 2F. Het resultaat telt niet mee in de uitslag, maar wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.
- 1.9. Het **eindexamen vmbo-kb en bb** omvat in elk geval:
- a) De vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel.
 - b) De twee algemene vakken die het profieldeel omvat.
 - c) Een beroepsgericht programma dat bestaat uit:
 - (i) Het profielvak,
 - (ii) In het vrije deel vier beroepsgerichte keuzevakken.
 - d) In afwijking van 1.9.a kan het bevoegd gezag de kandidaat die het eindexamen aflegt aan een school voor vmbo-kb-bb bij het eindexamen ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in het deelvak Lichamelijke Opvoeding, indien de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen.
 - e) Indien wiskunde geen onderdeel is van de vakken genoemd in 1.9.a, 1.9.b en 1.9.c, het schoolexamen rekenen op referentieniveau 2F. Het resultaat telt niet mee in de uitslag, maar wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.
- 1.10. Het **eindexamen vmbo-leerwerktraject** omvat voor de leerling die dat traject heeft gevolgd:
- a) Het vak Nederlandse taal.
 - b) Het beroepsgerichte programma dat onderdeel is van het leer-werktraject.
 - c) Bovendien kan de leerling eindexamen afleggen in de andere vakken van de basisberoepsgerichte leerweg waarvan het bevoegd gezag in voorkomend geval heeft beslist dat zij behoren tot het leer-werktraject van de leerling.
 - d) Indien wiskunde geen onderdeel is van de vakken genoemd in 1.10.a, 1.10.b en 1.10.c, het schoolexamen rekenen op referentieniveau 2F. Het resultaat telt niet mee in de uitslag, maar wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.

2. Bezwaar, onregelmatigheden en beroep

2.1. Bezwaar

- a. Een kandidaat aan het examen kan binnen tien schooldagen na het bekend maken van de beoordeling van een deel van het schoolexamen bij de deelschooldirecteur per brief bezwaar maken tegen die beoordeling. Is de kandidaat minderjarig, dan moet het bezwaar ook ondertekend zijn door de wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat.
- b. Een kandidaat kan na deelname aan een deel van het eindexamen bij de deelschooldirecteur per brief bezwaar maken tegen omstandigheden of gang van zaken

waardoor de kandidaat zich benadeeld voelt. Dit bezwaar dient zo spoedig mogelijk, doch zeker niet later dan één week nadat het examenonderdeel is geëxamineerd, te worden ingediend. Is de kandidaat minderjarig, dan moet het bezwaar ook ondertekend zijn door de wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat.

- c. De deelschooldirecteur neemt nadat hij alle betrokkenen over het bezwaar onder 2.1.a en 2.1.b gehoord heeft en de zaak nader heeft onderzocht, in overleg met de examencommissie, een beslissing over het bezwaar.
- d. De deelschooldirecteur deelt de beslissing zo spoedig mogelijk, doch niet later dan binnen tien schooldagen, per brief en met uitleg aan de kandidaat mee.

2.2. Maatregelen bij onregelmatigheden

- a. Indien een kandidaat zich onttrekt aan (een onderdeel van) het centraal examen of schoolexamen, in strijd heeft gehandeld met het examenreglement, of zich schuldig heeft gemaakt aan bedrog of enige andere onregelmatigheid (bijvoorbeeld spieken, het plegen van plagiaat, het onterecht aanspraak maken op een ontheffing, etc.), kan de deelschooldirecteur maatregelen treffen. Onder het zich *onttrekken aan* wordt mede verstaan het zonder geldige redenen niet aanwezig zijn bij een toets, het niet tijdig inleveren van het (de) voorgeschreven werkstuk(ken), het zich onttrekken aan de werkstukbegeleiding, het niet tijdig inleveren van de boekenlijsten, kortom iedere afwijking van de in de wet of in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) vastgestelde regels.
- b. De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - i. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - ii. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - iii. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - iv. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de deelschooldirecteur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen.
- c. Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het schoolexamen wordt ontdekt, kan de deelschooldirecteur het schoolexamen ongeldig verklaren, hetgeen tevens ontzegging van deelname aan het centraal examen inhoudt, ofwel bepalen dat het schoolexamen slechts geldig is na een hernieuwd schoolexamen in de door de deelschooldirecteur en examinatoren aan te wijzen onderdelen en op de door hen te bepalen wijze.
- d. Alvorens een beslissing als hierboven beschreven wordt genomen, hoort de deelschooldirecteur de kandidaat onder gelijktijdige melding aan zijn wettelijke vertegenwoordigers. De kandidaat kan zich door zijn wettelijke vertegenwoordigers laten bijstaan. De deelschooldirecteur deelt de beslissing mede aan de kandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de mogelijkheid van de kandidaat om in beroep te gaan.

2.3. Commissie van beroep

- a. De kandidaat kan tegen een beslissing van de deelschooldirecteur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep.
- b. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de wettelijk vertegenwoordiger van de kandidaat, indien deze minderjarig is, de deelschooldirecteur en

de Inspectie voor het Voortgezet Onderwijs. Tegen de uitspraak van de commissie van beroep is geen hoger beroep mogelijk.

- c. De commissie van beroep is als volgt samengesteld: één lid van het managementteam (niet zijnde de deelschooldirecteur van de kandidaat) als voorzitter, de voorzitters van de ouderraad en de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad of hun vervangers als leden.
- d. Het adres van de commissie van beroep is:
Commissie van Beroep Winkler Prins
Postbus 190
9640 AD Veendam.

3. Overige bepalingen

3.1. Bewaren en inzien gemaakt examenwerk: schoolexamen, centraal examen

- a. De opgaven van, en het gemaakte werk van het schoolexamen, centraal examen, en de cijferlijsten van het schoolexamen en het centraal examen worden gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de deelschooldirecteur in het archief van de school ter inzage voor belanghebbenden. Van werkstukken worden ten behoeve van de archivering een of meer foto's gemaakt.
De kandidaat heeft het recht het gemaakte examenwerk eventueel in aanwezigheid van een wettelijk vertegenwoordiger in te zien. De inzage heeft betrekking op het gemaakte examenwerk en de opmerkingen en correcties daarbij van de correctoren. Het examenwerk mag niet mee naar huis worden genomen. Ingeval van inzage in gemaakte digitale examens (BB en KB) gelden specifieke regels die zijn vermeld in bijlage 1 bij dit examenreglement. Werkstukken in de vorm van ruimtelijke objecten waarvan de foto's zijn gearhiveerd, kunnen na de diploma-uitreiking aan de leerling worden meegegeven.

3.2. Kandidaten met een ondersteuningsbehoefte²

- a. De deelschooldirecteur kan toestaan dat een (tijdelijk) gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de deelschooldirecteur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mededeling aan de inspectie.
- b. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de aangepaste wijze van examinering dat:
 - i. er een deskundigheidsverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog, psychiater, neuroloog of orthopedagoog is opgesteld³,
 - ii. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets met ten hoogste 30 minuten, en
 - iii. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigheidsverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in de deskundigheidsverklaring.
- c. Van elke afwijking bedoeld in 3.2. wordt door de examensecretaris mededeling gedaan aan de inspectie.

² Zie voor een uitgebreide toelichting de brochure van de CvTE: 'kandidaten met een ondersteuningsbehoefte' (<https://www.examenblad.nl>).

³ De ter zake deskundige psycholoog, psychiater, neuroloog of orthopedagoog beoordeelt, zo nodig op grond van een verklaring van een (andere) medisch specialist, of er sprake is van een niet waarneembare handicap en welke aanpassing tijdens het examen geëigend is om deze handicap, binnen de mogelijkheden die de school heeft, te compenseren. Zie voor het centraal examen ook artikel 3.2. sub b, onderdeel ii.

3.3. Onvoldoende beheersing Nederlandse taal

- a. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften in artikel 3.55 uitvoeringsbesluit wvo 2020 ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - i. het vak Nederlandse taal- en letterkunde
 - ii. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
- b. De in 3.3 onder a bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbende op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.
- c. Van elke afwijking bedoeld in 3.3. wordt door de examensecretaris mededeling gedaan aan de inspectie.

3.4. Langdurige ziekte en overmacht ten gevolge van bijzondere omstandigheden in het laatste leerjaar

Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgelegd.

3.5. Tussentijdse overstap naar een andere VO-school

Op verzoek van de kandidaat die zich als leerling laat uitschrijven bij Winkler Prins verstrekt de deelschooldirecteur ten behoeve van de school waar de leerling zich vervolgens als leerling laat inschrijven een gewaarmerkt overzicht van de resultaten van de op grond van het Programma van Toetsing en Afsluiting van Winkler Prins gemaakte toetsen.

3.6. Tussentijdse overstap van een andere VO-school naar Winkler Prins

Indien een leerling zich in de loop van het voorlaatste of laatste examenjaar laat inschrijven als leerling van Winkler Prins en toegelaten wil worden als examenkandidaat, houdt de deelschooldirecteur bij de inpassing van de kandidaat in het examenprogramma van Winkler Prins zoveel mogelijk rekening met de resultaten van de toetsen die de leerling bij de voorafgaande school heeft afgelegd in het kader van het aldaar geldende Programma van Toetsing en Afsluiting, mits de leerling toestemming geeft om deze resultaten bij de voorafgaande school op te vragen en de school deze verstrekt.

3.7. Vervroegd afleggen centraal examen

Een kandidaat die op grond artikel 2.56 lid 4 wvo 2020 voornemens is centraal examen in één of meerdere vakken, niet zijnde alle vakken in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar wil afleggen legt dit voornemen voorafgaand aan het schooljaar waarin de kandidaat het vervroegd centraal examen wil afleggen aan de deelschooldirecteur voor. De deelschooldirecteur verleent medewerking aan dit voornemen indien de betreffende vakdocent van de leerling over het voornemen van de kandidaat positief adviseert en de afronding van het schoolexamen voorafgaand aan het vervroegd afleggen van het centraal examen organisatorisch mogelijk is.

3.8. Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin het Examenreglement niet voorziet beslist de deelschooldirecteur, gehoord de examencommissie en belanghebbende(n).

4. Organisatie Schoolexamen

- 4.1. De examinatoren stellen per vak in onderling overleg de opgaven en de normen vast.
- 4.2. De inhoud van het schoolexamen is vermeld in het Programma van Toetsing en Afsluiting, dat in elk examenjaar voor 1 oktober aan de kandidaten wordt uitgereikt. De toetsen, opdrachten en handelingsdelen, die onderdeel uitmaken van het schoolexamen staan duidelijk in het toetsprogramma van enig leerjaar vermeld.
- 4.3. De resultaten en de voor het schoolexamen relevante bescheiden worden door de school bewaard in het examendossier van de kandidaat conform het bepaalde in artikel 1.2.
- 4.4. Het schoolexamen kent -afhankelijk van het vak- de volgende toetsvormen:
 - a) mondelinge en/of schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen, waarin kennis en inzicht wordt getoetst;
 - b) praktische opdrachten, waarin vaardigheden worden getoetst op het gebied van informatieverwerking, het oplossen van problemen, het ontwerpen en het onderzoeken;
 - c) een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk in het **vwo en havo** heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo. Het profielwerkstuk heeft zowel in vwo als havo een omvang van 80 studielasturen die bovenop de afzonderlijke vakken komt. Het profielwerkstuk in het **vmbo-tl** moet betrekking hebben op het profiel waarin de leerling onderwijs volgt;
 - d) handelingsdelen, waarbij handelingen met voldoende of goed resultaat moeten zijn uitgevoerd;
 - e) handelingsopdrachten "Oriëntatie op leren en werken" (vmbo)
- 4.5. De toetsvormen hebben ten opzichte van elkaar een vaste wegingsfactor. Deze wegingsfactor is voor elk vak opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting.
- 4.6. Per jaar wordt tijdig aan de kandidaten kenbaar gemaakt wanneer en hoe wordt getoetst.
- 4.7. Bij schriftelijke toetsen wordt uitsluitend geschreven met een zwart- of blauw-schrijvende pen en mag geen gebruik worden gemaakt van correctievloeistof of daarmee vergelijkbare middelen.
- 4.8. Een kandidaat die door ziekte of een andere vorm van overmacht niet in staat is aan een bepaald deel van het schoolexamen deel te nemen, wordt uiterlijk voor de aanvang van de toets afwezig gemeld met vermelding van de reden. De deelschooldirecteur kan een schriftelijke verklaring van de wettelijk vertegenwoordigers verlangen om de geoorlooftheid van het verzuim vast te stellen. De school heeft het recht om van de kandidaat en de wettelijk vertegenwoordiger in voorkomende gevallen een medische verklaring te eisen. Indien de kandidaat of de wettelijk vertegenwoordiger in gebreke blijft, kan de deelschooldirecteur een maatregel wegens een onregelmatigheid treffen als bedoeld in artikel 2.2. Na herstel dient de kandidaat zich in verbinding te stellen met de deelschooldirecteur en de examinator opdat een afspraak wordt gemaakt de toets, opdracht of handeling in te halen in overeenstemming met de herkansings- en inhaalregels. (zie hiervoor artikel 6)
- 4.9. Een kandidaat, die zich bij het afnemen van toetsen, het inleveren van praktische opdrachten, het inleveren van het profielwerkstuk en het afronden van handelingsdelen en de daaraan gekoppelde tussenopdrachten en werkzaamheden niet houdt aan het Programma van Toetsing en Afsluiting meldt zich bij de deelschooldirecteur. Indien de kandidaat door ziekte of overmacht niet in staat blijkt zich aan zijn verplichtingen te voldoen, beslist de deelschooldirecteur over de wijze waarop met deze overmacht-situatie wordt omgegaan. Is er geen sprake van een overmacht-situatie dan kan de deelschooldirecteur een maatregel wegens een onregelmatigheid treffen als bedoeld in artikel 2.2.

- 4.10. Voor die onderdelen van het schoolexamen die daarvoor in aanmerking komen, kent de examinerator een cijfer toe uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10, met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- 4.11. Voor die onderdelen van het schoolexamen die daarvoor in aanmerking komen, kent de examinerator een beoordeling toe van "voldoende" of "goed", volgens in de school vastgestelde beoordelingscriteria.
- 4.12. Bij de beoordeling van een praktische opdracht in **vwo en havo** geldt de volgende regel: wanneer een praktische opdracht na een bekende en vastgelegde deadline wordt ingeleverd, wordt voor elke werkdag dat deze deadline wordt overschreden een half punt van het cijfer afgetrokken. Deze mogelijke maatregel wordt in het beoordelingsmodel van het te maken werk opgenomen en bij de start van het werk schriftelijk beschikbaar gesteld
- 4.13. Voor die onderdelen van het schoolexamen, die daarvoor in aanmerking komen, kent de examinerator een beoordeling toe van "naar behoren afgerond".
- 4.14. De deelschooldirecteur kan toestaan dat een kandidaat het schoolexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze, die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de deelschooldirecteur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. De criteria en bepalingen zoals vastgelegd in artikel 3.2 en 3.3 van dit reglement, zijn van toepassing.
- 4.15. De examinerator stelt de kandidaat van elke beoordeling van een toets, die onderdeel is van het schoolexamen, zo spoedig mogelijk op de hoogte. De beoordeling wordt op het werk aangegeven. Voor toetsen met open en gesloten vragen gebeurt dat in ieder geval binnen 10 schooldagen voor praktische opdrachten, het profielwerkstuk en handelingsdelen in ieder geval binnen zes schoolweken. De toetsen, die onderdeel zijn van het schoolexamen worden met de kandidaat besproken.
- 4.16. Indien een kandidaat bezwaar heeft tegen het toegekende cijfer of de toegekende beoordeling van een toets of een handeling heeft hij de mogelijkheid om binnen tien schooldagen, nadat het cijfer, c.q. de beoordeling, is bekendgemaakt en het werk is besproken schriftelijk bezwaar te maken bij de betreffende deelschooldirecteur. Deze neemt na de kandidaat en de docent gehoord te hebben binnen één schoolweek een beslissing op het bezwaar en deelt deze beslissing mondeling en schriftelijk en gemotiveerd aan de kandidaat mee. De kandidaat kan tegen deze beslissing binnen vijf schooldagen beroep instellen bij de commissie van beroep (zie 2.3). De commissie van beroep beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn, met redenen omkleed, met ten hoogste twee weken heeft verlengd. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast, op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld de toets c.q. handeling binnen het schoolexamen geheel of gedeeltelijk opnieuw af te leggen. Tegen de uitspraak van de commissie van beroep is geen hoger beroep mogelijk.
- 4.17. Periodiek worden de door de kandidaat behaalde cijfers en beoordelingen voor onderdelen van het schoolexamen aan de kandidaat en bij zijn minderjarigheid aan zijn wettelijk vertegenwoordigers meegedeeld.
- 4.18. Aan het einde van het schoolexamen, worden op een door de examensecretaris te bepalen dag, de cijfers en beoordelingen van het schoolexamen door de kandidaat op juistheid gecontroleerd, waarna de kandidaat tekent voor ontvangst. De gecontroleerde cijfers en beoordelingen worden vervolgens definitief vastgesteld door de examinerator en de directeur van de deelschool.

Voor gezakte eindexamenleerlingen vwo en havo gelden de volgende aanvullende regels:

- 4.19. De gezakte leerlingen kunnen een vrijstelling krijgen voor de volgende vakken, mits het SE-eindresultaat voor het vak waarvoor vrijstelling wordt gevraagd een 6,5 of hoger was: Natuur Leven & Technologie, Bewegen sport & Maatschappij (alleen havo), Wiskunde D (alleen vwo). Aanvullend kan een vrijstelling voor het Profielwerkstuk worden verkregen, mits het combinatiecijfer een 6,5 of hoger was. Voor Lichamelijke Opvoeding kan een vrijstelling worden verkregen, mits het SE-eindresultaat een 'voldoende' of 'goed' was.
- 4.20. Eén SE-gelabeld cijfer uit het voorexamenjaar, dat valt binnen de herkansingsregeling, mag worden herkanst.

- 4.21. De studielast die beschikbaar komt doordat gezakte leerlingen vrijstellingen hebben, wordt ingezet bij zwakke vakken. Het eigenaarschap van deze inzet is de verantwoordelijkheid van de leerling. De leerling maakt een plan van aanpak en stelt dit ter beschikking aan de mentor.

Voor leerlingen vwo en havo die zijn gedoubleerd gelden de volgende aanvullende regels:

- 4.22. De resultaten van het schoolexamen behaald in het jaar waarin de leerling is gedoubleerd, komen te vervallen, onverlet de mogelijkheid om voor bepaalde vakken vrijstelling te verkrijgen overeenkomstig 4.23 en 4.24.
- 4.23. De leerlingen vwo-havo die zijn gedoubleerd kunnen een vrijstelling aanvragen bij de deelschooldirecteur voor de volgende vakken, mits het SE-programma is afgerond en het SE-eindresultaat voor het vak waarvoor vrijstelling wordt gevraagd een 6,5 of hoger was: Maatschappijleer en Culturele en Kunstzinnige Vorming.
- 4.24. De studielast die beschikbaar komt doordat gedoubleerde leerlingen vrijstellingen hebben, wordt ingezet bij zwakke vakken. Het eigenaarschap van deze inzet is de verantwoordelijkheid van de leerling. De leerling maakt een plan van aanpak en stelt dit ter beschikking aan de mentor.

Voor gezakte eindexamenleerlingen vmbo gelden de volgende aanvullende regels:

- 4.25. Voor de gezakte leerlingen geldt dat de resultaten van maatschappijleer en CKV blijven staan.
- 4.26. De leerlingen vmbo-tl hoeven het profielwerkstuk niet opnieuw te doen, indien dit in een eerder leerjaar reeds is gemaakt en met 'voldoende' of 'goed' is beoordeeld.

Voor leerlingen vmbo die zijn gedoubleerd gelden de volgende aanvullende regels:

- 4.27. De resultaten van het schoolexamen behaald in het jaar waarin de leerling is gedoubleerd, komen te vervallen.

Voor alle andere gevallen (bijvoorbeeld afstroom leerling, zij-instromer, etc.) beslist de deelschooldirecteur na overleg met belanghebbenden, examinatoren en de examencommissie. Hierbij wordt een maatwerktraject aangeboden, dat beschreven wordt in een apart PTA.

5. Afsluiting en cijfers Schoolexamen

- 5.1. Het schoolexamen kan pas dan worden afgesloten als alle onderdelen van het PTA zijn afgerond. Afsluiting van het schoolexamen is voorwaarde voor deelname aan het centraal examen.
- 5.2. Voor de aanvang van het centraal examen maakt de deelschooldirecteur aan de kandidaat het volgende bekend: de cijfers die de kandidaat heeft behaald voor het schoolexamen, de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld.
- 5.3. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10, met de tussenliggende cijfers met 1 decimaal.
- 5.4. Indien het eindcijfer van het schoolexamen in een vak een gemiddelde is met meer decimalen, wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal met dien verstande dat deze decimaal met 1 wordt verhoogd, indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is.
- 5.5. Het cijfer van het schoolexamen voor vakken waarin geen centraal examen wordt afgelegd wordt uitgedrukt in een geheel cijfer. Om te komen tot dit gehele cijfer wordt eerst volgens artikel 5.3 en 5.4 afgerond op 1 decimaal. Indien deze decimaal een 5 of hoger is, dan wordt het eindcijfer met 1 verhoogd.
- 5.6. Het vak Lichamelijke Opvoeding, en Kunstvakken 1 inclusief CKV in het vmbo, uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel wordt beoordeeld met "voldoende" of "goed".

6. Herkansingsregeling toetsen Schoolexamen

- 6.1. Binnen **het havo-vwo** geldt de onderstaande herkansingsregeling:
- a) het aantal herkansingstoetsen is gelijk aan zes voor V4, V5 en V6 (1+3+2) en vijf voor H4 en H5 (3+2);
 - b) het aantal herkansingen van elke toetsweek is gequoteerd op 1 per toetsweek/ periode;
 - c) herkansingrechten gelden enkel voor cijfers/onderdelen die in het PTA als herkansbaar gemarkeerd zijn;
 - d) elk voldoende of onvoldoende, herkansbaar cijfer/ onderdeel, zoals in artikel 6.1. onder c. bedoeld, mag worden herkanst;
 - e) Indien de school een lenteschoolprogramma aanbiedt om zittenblijven te voorkomen en de leerling het volledige programma van de lenteschool doorloopt, heeft de leerling in afwijking van het gestelde onder 6.1.a, 6.1.b en 6.1.l recht op 1 extra herkansing naar keuze in te zetten voor 1 van de gevolgde vakken tijdens de lenteschool.
 - f) een kandidaat moet zich schriftelijk of digitaal aanmelden voor een herkansing;
 - g) een kandidaat die zich volgens de regels heeft aangemeld voor een herkansing en die niet van de gelegenheid gebruik maakt, verliest zijn kans;
 - h) in geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer;
 - i) een inhaaltoets kan niet meer worden herkanst, tenzij er naar het oordeel van de deelschooldirecteur sprake is van zeer bijzondere omstandigheden waardoor de leerling de oorspronkelijke toets heeft gemist;
 - j) een toets mag één maal worden herkanst. Een uitzondering wordt gemaakt voor een gezakte eindexamenleerling, zie artikel 4.20
 - k) de inhaal-/herkansingstoets vindt plaats op een vastgesteld tijdstip na elke toetsweek. De deelschooldirecteur kan in bijzondere omstandigheden van de in de voorgaande zin geformuleerde regel afwijken;
 - l) het is niet toegestaan later in het jaar een toets uit een eerder blok in te halen/te herkansen. Een uitzondering wordt gemaakt voor gezakte eindexamenleerlingen. Zie artikel 4.20.
 - m) Bij onrechtmatige afwezigheid in de lessen op de dag waarop 's middags de herkansingen worden afgenomen volgt uitsluiting van de te herkansen toets.
- 6.2. Binnen **het vmbo** geldt de onderstaande herkansingsregeling:
- a) in het PTA wordt aangegeven welke toetsen herkanst kunnen worden;
 - b) in deze herkansingsregeling worden de toetsen in leerjaar 3 verdeeld over drie periodes: periode I is begin schooljaar tot 1 december, periode II is van 1 december tot 1 april en periode III is van 1 april tot einde schooljaar. De toetsen van leerjaar 4 worden verdeeld over twee periodes: periode I is begin schooljaar tot 1 december; periode II is 1 december tot 1 april (toetsen van het vierde leerjaar afgenomen na 1 april zijn om praktische redenen niet herkansbaar);
 - c) kandidaten mogen per periode één toets herkansen;
 - d) herkansingen van toetsen in een bepaalde periode vinden plaats in de daarop volgende periode, of – indien het gaat om de laatste periode van het leerjaar – aan het einde van die periode;
 - e) Indien de school een lenteschoolprogramma aanbiedt om zittenblijven te voorkomen en de leerling het volledige programma van de lenteschool doorloopt, heeft de leerling in afwijking van het gestelde onder 6.2.a, 6.2.b, 6.2.c en 6.2.d recht op 1 extra herkansing naar keuze in te zetten voor 1 van de gevolgde vakken tijdens de lenteschool.
 - f) een kandidaat moet zich schriftelijk of digitaal aanmelden voor een herkansing;
 - g) een kandidaat die zich volgens de regels heeft aangemeld voor een herkansing en die niet van de gelegenheid gebruik maakt, verliest zijn kans;
 - h) in geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.
 - i) Herexamen schoolexamen vmbo zonder centraal examen.
 - i. De examenkandidaat die eindexamen vmbo aflegt kan het schoolexamen maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen opnieuw afleggen, indien hij voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6.

- ii. Het bevoegd gezag van een school voor mavo of vbo kan bepalen dat een examenkandidaat voor een of meer andere vakken dan maatschappijleer het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgenomen, opnieuw kan afleggen.
- ii. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
- iv. Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het herexamen wordt bepaald.
- v. Het hoogste cijfer voor een vak, behaald bij het schoolexamen of het herexamen, is het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.

7. Organisatie Centraal Examen

- 7.1. Het centraal examen wordt afgenomen in het laatste leerjaar.
- 7.2. Het centraal examen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede (in school) en het derde tijdvak (staatsexamen).
- 7.3. **Regels omtrent het schriftelijk centraal examen vwo, havo en vmbo-tl:**
- a) De deelschooldirecteur zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
 - b) De deelschooldirecteur draagt er zorg voor dat steeds per 25 kandidaten ten minste één toezichthouder aanwezig is en in elk lokaal waar het werk gemaakt wordt, ten minste twee toezichthouders aanwezig zijn.
 - c) Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook aangaande de opgaven gedaan.
 - d) Zij die bij het examen toezicht hebben gehouden, maken over het verloop een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de examensecretaris samen met het gemaakte examenwerk.
 - e) Nadat alle kandidaten hun plaats hebben ingenomen, controleert een daartoe aangewezen toezichthouder aan de hand van de op de enveloppe vermelde gegevens omtrent schooltype, vak, datum en tijdstip of de enveloppe de juiste is. Deze en eventueel andere op de enveloppe vermelde gegevens, worden daarna aan de kandidaten voor-gelezen. Eerst als alle gegevens in orde zijn bevonden, wordt de enveloppe geopend. Het verdient aanbeveling vóór het openen de enveloppe aan de kandidaten te tonen en een van hen de tekst te laten (mee)lezen.
 - f) Een toezichthouder controleert of de inhoud van de enveloppe overeenstemt met de gegevens op de enveloppe. Het komt voor dat in dezelfde enveloppe een of meer bij de opgaven behorende bijlagen zijn verpakt.
 - g) Onmiddellijk nadat de enveloppe geopend is, worden de opgaven en de eventueel daarbij behorende bijlage(n) uitgedeeld. Daarbij dient er nauwkeurig op te worden toegezien dat geen andere opgaven dan de bedoelde in handen van de kandidaten komen.
 - h) Tijdens het uitdelen van de opgaven, dient er volkomen rust in het examenlokaal te heersen.
 - i) Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
 - j) Kandidaten die meer dan een half uur na de aanvang van de toets aankomen, mogen niet meer deelnemen aan deze toets. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de deelschooldirecteur, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het tweede tijdvak. Op de overige zittingen van het eerste tijdvak dienen zij wel te verschijnen.

- k) Het werk wordt gemaakt op papier verstrekt door school, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven, ander papier is verstrekt. Het kladpapier wordt verstrekt door school.
- l) De kandidaat plaatst aan de bovenkant van het papier zijn examennummer, zijn naam, zijn vak en de naam van zijn lesgevende docent.
- m) Het meenemen en gebruiken van andere dan door de CvTE toegestane hulpmiddelen is verboden.
- n) Gedurende het eerste uur van de zitting is het een kandidaat niet toegestaan uit het examenlokaal te vertrekken. Na het verstrijken van het in de vorige zin genoemde tijdvak mag de kandidaat alleen met toestemming van degenen die toezicht houden uit het examenlokaal vertrekken.
- o) Bij examens die de kandidaat heeft afgelegd op de computer wordt het gemaakte werk direct na de zitting uitgeprint en worden alle uitgeprinte bladen door de kandidaat ondertekend.
- p) Er mag uitsluitend worden geschreven met een zwart- of blauw-schrijvende pen en er mag geen gebruik worden gemaakt van correctievloeistof of daarmee vergelijkbare middelen.
- q) Gedurende het examen is het de kandidaat niet geoorloofd zich, zonder vergunning van degenen die toezicht houden, uit het examenlokaal te verwijderen.
- r) De deelschooldirecteur maakt voor de aanvang van het examen de kandidaten nadrukkelijk opmerkzaam op de voorschriften vastgelegd in de voorgaande leden van dit artikel en in artikel 2.2.
- s) De kandidaat levert zijn werk in bij een toezichthouder. Deze controleert het werk op naam en nummer, waarna hij de kandidaat toestaat, behoudens het gestelde onder de leden n, o en t, het examenlokaal te verlaten. Het verdient aanbeveling dat de toezichthouders tevens nagaan of kandidaten niet iets vergeten in te leveren. Na het verlaten van het examenlokaal mag de kandidaat onder geen beding worden toegestaan nog aan het desbetreffende examen te werken.
- t) De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
- u) Bij ministeriële regeling kan ten aanzien van een of meer zittingen worden bepaald dat de kandidaten de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede andere door hun gemaakte stukken inleveren bij één van degenen die toezicht houden. Bij die regeling wordt bepaald wanneer de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken, bedoeld in de eerste volzin, aan de kandidaten worden teruggegeven.
- v) Indien tijdens een zitting een fout in de opgave ontdekt wordt, worden daarover geen mededelingen gedaan. Bij de normering van het werk zal met een fout, zo nodig, rekening worden gehouden.
- w) Een kwartier voor het einde van de zitting, dient een daartoe aangewezen toezichthouder dit tijdstip aan te geven.
- x) Aan het einde van de zitting blijven de kandidaten zitten totdat een toezichthouder het sein geeft om het examenlokaal te verlaten.

7.4. **Regels omtrent het centraal examen vmbo-kaderberoepsgerichte leerweg:**

- a) De examenkandidaten in de kaderberoepsgerichte leerweg leggen in de voorgeschreven periode het eindexamen af voor het beroepsgerichte vak: het centraal schriftelijk en praktisch examen (cspe). Dit is een combinatie van praktijkopdrachten en theorievragen.
- b) Voorts leggen zij in 4 vakken, waarvan 2 uit het gemeenschappelijk deel en 2 uit het profielgebonden deel, een digitaal examen af met per examenvak een tijdsduur van 90 minuten met als uitzondering de vakken Nederlands en wiskunde: hiervoor geldt 120 minuten.

7.5. Regels omtrent het centraal examen vmbo-basisberoepsgerichte leerweg

- a) De examenkandidaten in de basisberoepsgerichte leerweg leggen in de voorgeschreven periode het eindexamen af voor het beroepsgerichte vak: het centraal schriftelijk en praktisch examen (cspe). Dit is een combinatie van praktijkopdrachten en theorievragen.
- b) Voorts leggen zij in 4 vakken, waarvan 2 uit het gemeenschappelijk deel en 2 uit het profielgebonden deel, een digitaal examen af met per examenvak een tijdsduur van 60 minuten met als uitzondering de vakken Nederlands en wiskunde: hiervoor geldt 90 minuten.

7.6. Gang van zaken tijdens het digitaal centraal examen vmbo:

- a) De kandidaten maken het digitaal examen onder toezicht van door de examencoördinator aangewezen leraren. Per 25 kandidaten is tenminste één toezichthouder aanwezig, met een minimum van 2 per examenlokaal.
 - b) Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.
 - c) Een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik door de CvTE is toegestaan, zal tijdig aan de leerlingen worden uitgereikt. Pennen, rekenmachines en tekenmateriaal worden door de kandidaten zelf meegebracht; andere hulpmiddelen, zoals woordenboeken, worden verstrekt door de examencoördinator.
 - d) Tassen, jassen e.d. mogen niet naar het examenlokaal worden meegenomen.
 - e) Er mogen geen mobiele telefoons of andere mobiele devices aanwezig zijn in het examenlokaal.
 - f) Het werk wordt gemaakt op de computer. Het kladpapier wordt door de school gewaarmerkt en verstrekt. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.
 - g) Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende een toets van het examen niet verwijderen uit het examenlokaal.
 - h) Tijdens het examen dient er volkomen rust in het lokaal te heersen.
 - i) Gedurende 30 minuten volgend op het tijdstip van aanvang van het digitaal examen is het een kandidaat niet toegestaan te vertrekken.
 - j) Het is de kandidaten verboden enig papier dat op het examen betrekking heeft op een andere plaats dan op de hun toegewezen tafel te leggen.
 - k) De kandidaat levert zijn kladpapier in bij de toezichthouder.
 - l) Aan het einde van een zitting blijven de kandidaten zitten totdat de toezichthouder het sein geeft om te vertrekken.
- 7.7. De kandidaten ontvangen ruim voor het begin van het centraal examen een lijst met instructies met betrekking tot een correct verloop van het centraal examen.
- 7.8. De kandidaten ontvangen ruim voor de aanvang van het centraal examen een lijst met de tijd en de plaats van het centraal examen.
- 7.9. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de deelschooldirecteur, is verhinderd bij één of meer toetsen tijdens het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven zoveel mogelijk toetsen van het centraal examen in te halen.
- 7.10. Indien de kandidaat na het starten van de digitale toets deze toets zelf afbreekt kan deze toets op een later moment niet meer worden ingehaald. Alleen in bijzondere omstandigheden kan de onderwijsinspectie op verzoek van de school de afgebroken afname ongeldig verklaren en kan de toets alsnog worden ingehaald.
- 7.11. Indien de afnamecondities van een digitaal examen een adequate beoordeling onmogelijk maken, bijvoorbeeld door technische problemen kan de inspectie op verzoek van de deelschooldirecteur besluiten dat het werk wordt beschouwd als niet gemaakt en niet wordt beoordeeld.
- 7.12. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.

7.13. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de deelschooldirecteur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de deelschooldirecteur aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede, wanneer zich dat voordoet, dat ten behoeve van de leerling toepassing is gegeven aan een afwijkende vorm van examinering.

7.14. Vaststelling score centraal examen

- a) De examinerator en de gecommiteerde (examinator van een andere school, belast met het toezicht op het eindexamen) stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast.
- b) Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, dan wordt de deelschooldirecteur ingeschakeld. Tevens kan de inspectie besluiten tot aanstelling van een derde corrector, wiens oordeel bindend is.

8. Cijfers eindexamen

- 8.1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 8.2. De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.

9. Vaststelling uitslag eindexamen vwo, havo en vmbo

- 9.1. De deelschooldirecteur en de examensecretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van artikel 10.
- 9.2. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de deelschooldirecteur en de examensecretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. Indien dit het geval is, maakt de kandidaat, indien hij op meerdere manieren kan slagen, zelf een keuze uit de eventueel te laten vallen vakken aan de hand van een voorstel van de school. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen (zie artikel 1).

10. Uitslag eindexamen vwo, havo en vmbo

- 10.1. De kandidaat die eindexamen vwo, havo of vmbo heeft afgelegd en het centraal examen voor alle vakken heeft afgelegd binnen een schooljaar is geslaagd wanneer hij/zij voldoet aan de slaag-/zakregeling, geldend voor zijn/haar examenjaar.
- 10.2. **Slaag-/zakregeling vwo en havo:**
Voor het vwo en het havo geldt de volgende algemene regeling.
De kandidaat is geslaagd indien hij:
 - a. Een rekenkundige gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers van ten minste 5,50 heeft behaald; en
 - b. Voor een van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, B of C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel andere hier genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald (de kernvakkenregeling); en
 - c. Voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; of

- d. Voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; of
- e. Voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
- f. Voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
- g. Voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; en
- h. Geen eindcijfer lager dan een 4 heeft behaald, dit geldt ook voor de losse onderdelen van het combinatiecijfer; en
- i. Het vak Lichamelijke Opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel als `voldoende` of `goed` heeft afgesloten; en
- j. Voor het Gymnasium geldt de aanvullende eis dat Grieks of Latijn deel moet uitmaken van de vakken waarop de slaag-/zakregeling is toegepast; en
- k. Een Gymnasium kandidaat mag niet een 'duim leggen op' een onvoldoende cijfer voor Latijn of Grieks om dan alsnog voor een Atheneum examen te kunnen slagen.

10.3. Slaag-/zakregeling vmbo-tl:

De kandidaat is geslaagd indien hij:

- a. Voor al zijn examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of meer; of
- b. Voor één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of meer; of
- c. Voor één examenvak een 4 heeft gehaald, mits tenminste voor één vak een 7 of hoger is behaald en de rest van de vakken voldoende is; of
- d. Voor twee examenvakken een eindcijfer 5 heeft gehaald, mits tenminste voor één vak een 7 of hoger is behaald en de rest van de vakken voldoende is.

Echter met dien verstande dat:

- e. Het vak maatschappijleer is één van de examenvakken.
- f. De vakken lichamelijke opvoeding en kunstvak 1 (ckv) moeten met een voldoende of goed zijn afgesloten.
- g. Het profielwerkstuk moet met een voldoende of goed zijn afgesloten.
- h. Tevens dient op het centraal examen het cijfergemiddelde minimaal 5,5 te zijn.
- i. Verder moet het eindcijfer voor Nederlands minimaal een 5 zijn.
- j. Ten slotte moet de leerling een lob-dossier hebben samengesteld dat voldoet aan de eisen zoals die in het PTA zijn opgenomen.

10.4. Slaag/zakregeling vmbo-kb en -bb:

Bij de uitslagbepaling voor het vmbo kb en bb spelen de volgende soorten cijfers een rol:

- a. De behaalde cijfers voor de centrale examens (inclusief het cspe), en;
- b. De behaalde eindcijfers (het gemiddelde van het CE en het SE voor een vak, of de cijfers voor de vakken waarover alleen een SE is afgenomen, zoals de beroepsgerichte keuzevakken);
- c. Het combinatiecijfer (gecombineerd eindcijfer van de eindcijfers van de kleinere vakken, in dit geval de beroepsgerichte keuzevakken);
- d. De behaalde eindcijfers gewaardeerd in letters (voldoende/goed, bijvoorbeeld voor lichamelijke oefening).

De kandidaat krijgt op zijn cijferlijst bij het diploma dertien eindcijfers voor:

- a) Nederlands,
- b) Engels,
- c) Maatschappijleer,

- d) Lichamelijke opvoeding (in een letter: voldoende/goed),
- e) Kunstvakken 1, ckv (in een letter: voldoende/goed),
- f) Twee profiel gebonden algemeen vormende vakken,
- g) Het profielvak,
- h) (Minimaal) vier beroepsgerichte keuzevakken en het combinatiecijfer voor de beroepsgerichte keuzevakken.

Alle eindcijfers tellen één keer mee in de uitslagbepaling. Met uitzondering van de eindcijfers over de beroepsgerichte keuzevakken, die worden vanwege hun omvang gecombineerd tot het combinatiecijfer beroepsgerichte keuzevakken.

Daarnaast zijn alle behaalde cijfers voor de centrale examens (inclusief het cspe) en de cijfers voor de schoolexamens zichtbaar op de cijferlijst.

Een leerling is geslaagd voor het eindexamen in de basis- en de kaderberoepsgerichte leerweg, als:

- 1) Het gemiddelde cijfer voor de vakken van het CE ten minste een voldoende is. Dat is onafgerond een 5,5. Als de leerling gemiddeld een 5,4 heeft gehaald, is hij dus gezakt.
 - 2) Daarnaast gelden de volgende voorwaarden:
 - Voor het vak Nederlandse taal is het eindcijfer 5 of meer gehaald.
 - 3) Ook geldt dat de leerling alleen geslaagd is als:
 - Alle eindcijfers een 6 of hoger zijn; of
 - Één eindcijfer een 5 is en alle andere eindcijfers een 6 of hoger; of
 - Één eindcijfer een 4 is en de overige eindcijfers een 6 of hoger, waarvan ten minste één eindcijfer een 7 of hoger is; of
 - Voor twee vakken een eindcijfer 5 is gehaald en voor de overige eindcijfers een 6 of hoger waarvan tenminste één eindcijfer een 7 of hoger is; en
 - Geen eindcijfer lager is dan een 4.
 - Voor ieder keuzevak afzonderlijk geen eindcijfer lager dan een 4 behaald is.
 - 4) Verder geldt dat de leerling een 'voldoende' of een 'goed' moet hebben gekregen voor de vakken Lichamelijke Opvoeding en Kunstvakken 1 (ckv).
 - 5) Ten slotte moet de leerling een lob-dossier hebben samengesteld dat voldoet aan de eisen zoals die in het PTA zijn opgenomen.
- 10.5. Voor vmbo leer-werktraject geldt dat een kandidaat is geslaagd als:**
- a) Het eindcijfer voor Nederlands afgerond een 6 of hoger is; en
 - b) Het eindcijfer voor het beroepsgerichte profielvak een 6 of hoger is; en
 - c) Voor de vier verplichte beroepsgerichte keuzevakken het cijfer niet lager dan een 4 is; en
 - d) Het combinatiecijfer een 6 of hoger is.
- 10.6. De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden in artikel 10.2, 10.3, 10.4 of 10.5 is afgewezen behoudens de mogelijkheid tot herkansing bepaald in artikel 11.
- 10.7. Zodra de uitslag is vastgesteld maakt de deelschooldirecteur deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan ieder kandidaat bekend onder mededelingen van mogelijkheden tot en de regels van herkansing bepaald in artikel 11. De uitslag is de definitieve uitslag als de kandidaat geen gebruik mag maken van de in artikel 11 opgenomen herkansingsregeling centraal examen vwo, havo of vmbo.

11. Herkansingsregeling Centraal Examen vwo-havo-vmbo

- 11.1. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens artikel 10 is vastgesteld, het recht in het tweede tijdvak opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen. Hierbij gelden de voorwaarden, dat
 - a. Het vak betrokken moet zijn geweest bij de eerste uitslag, en
 - b. De herkansing plaatsvindt in een volgend tijdvak van hetzelfde examenjaar.

- c. Kandidaten in de basis- en de kaderberoepsgerichte leerweg kunnen ook 1 of maximaal 4 onderdelen van het cspe herkansen, dit kan om praktische redenen ook voordat de uitslag volgens artikel 10 is vastgesteld. Dit in overleg met de kandidaat.
 - d. Indien de kandidaat in het eerste tijdvak het examen in een vak op een hoger niveau heeft afgelegd, maar het resultaat is tegengevallen, kan de kandidaat besluiten om in het tweede tijdvak het CE in het betreffende vak op het oorspronkelijke niveau af te leggen. Dit geldt niet als een herkansing, omdat het examen nog niet eerder op dit niveau is afgelegd. Het examenresultaat op het oorspronkelijke niveau in het tweede tijdvak komt in de plaats van het examenresultaat op het hoger niveau in het eerste tijdvak. Als in het tweede tijdvak het CE in het betreffende vak wederom op het hogere niveau wordt afgelegd, dan geldt het wel als een herkansing in de zin van artikel 11.1 en 11.2 en wordt daarmee een kans verbruikt.
- 11.2. De kandidaat stelt de deelschooldirecteur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in 11.1 bedoelde recht.
- 11.3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
- 11.4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld en schriftelijk aan de kandidaat meegedeeld.

12. Diploma, cijferlijst en certificaat vwo-havo-vmbo

- 12.1. De deelschooldirecteur of mentor reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd in **vwo of havo** een lijst uit waarop zijn vermeld:
- a. De cijfers voor het schoolexamen;
 - b. De cijfers voor het centraal examen;
 - c. De vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk;
 - d. De beoordeling van het deelvak Lichamelijke Opvoeding;
 - e. De eindcijfers van de examenvakken;
 - f. Alsmede de uitslag van het examen.
- 12.2. De deelschooldirecteur of mentor reikt op grond van de definitieve uitslag aan de kandidaat die eindexamen heeft afgelegd in **het vmbo** een lijst uit waarop zijn vermeld:
- a. De cijfers voor het schoolexamen;
 - b. De cijfers voor het centraal examen;
 - c. De vakken en het onderwerp of titel van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk (Vmbo-tl);
 - d. De beoordeling van het Kunstvak(ckv) en het vak Lichamelijke Opvoeding;
 - e. Het combinatiecijfer voor de keuzevakken van vmbo-kb en -bb.
 - f. De eindcijfers voor de examenvakken;
 - g. De uitslag van het eindexamen.
- 12.3. De deelschooldirecteur c.q. de mentor reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop het profiel is of de profielen zijn vermeld, waarin de kandidaat examen heeft gedaan. Duplicaten van diploma's worden niet verstrekt.
- 12.4. Indien de kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
- 12.5. Indien de leerling voldoet aan de voorwaarden voor het judicium 'cum laude' wordt dit op het diploma vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft. Zie voor de voorwaarden voor het judicium 'cum laude' bijlage 2 bij dit examenreglement en artikel 3.47 en 3.48 uitvoeringsbesluit vwo 2020.

- 12.6. De deelschooldirecteur en de examensecretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
- 12.7. De deelschooldirecteur reikt aan de definitief voor het eindexamen gezakte vavo-kandidaat een certificaat uit voor de vakken waarvoor hij het eindcijfer 6 of meer heeft behaald.

13. Examensecretaris en examencommissie

- 13.1. Taken van de examensecretaris, conform artikel 2.51a wvo 2020.
De examensecretaris ondersteunt de deelschooldirecteur bij:
 - a. Het organiseren en afnemen van het eindexamen;
 - b. De uitvoering van het examenreglement;
 - c. De uitvoering van het programma van toetsen en afsluiting;
 - d. De verstrekking van een overzicht van de onderdelen en beoordeling van de schoolexamens.
- 13.2. Het bevoegd gezag stelt, conform artikel 2.60d wvo 2020, een examencommissie vwo/havo en een examencommissie vmbo in die elk bestaat uit:
 - a. Tenminste drie leden;
 - b. Een oneven aantal leden;
 - c. De examensecretaris;
 - d. Leden van het bevoegd gezag, de deelschooldirecteur, leden van de medezeggenschapsraad, leerlingen van de school of hun wettelijke vertegenwoordigers kunnen geen lid zijn van de examencommissie.
- 13.3. De taken en bevoegdheden van de examencommissie, conform artikel 2.60e wvo 2020, zijn:
 - a. Het opstellen van een voorstel voor een examenreglement;
 - b. Het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een programma van toetsen en afsluiting;
 - c. Het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
 - d. Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen;
 - e. Het vaststellen
 - f. van regels over haar werkwijze;
 - g. Het jaarlijks opstellen van een verslag van haar werkzaamheden;
 - h. Het jaarlijks evalueren van de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de deelschooldirecteur over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen;
 - i. Het verstrekken van de onder e, f en g genoemd onderdelen aan het bevoegd gezag, aan de deelschooldirecteur en aan de examensecretaris.
- 13.4. Op Winkler Prins heeft de examencommissie als aanvullende taken:
 - a. De examencommissie wordt gehoord door de deelschooldirecteur in het geval van een bezwaar volgens artikel 2.1;
 - b. De examencommissie wordt gehoord door de deelschooldirecteur in alle gevallen waarin het Examenreglement en programma van toetsen en afsluiting niet voorziet.

Bijlage 1: regels m.b.t. inzage in digitaal gemaakte examens

1. De inzage verloopt via de examensecretaris. De wijze waarop de examensecretaris de inzage met behulp van Facet kan organiseren is beschreven in de handleiding voor de afnameplanner/examensecretaris.
2. De inzage is eenmalig en vindt plaats na de vaststelling van de uitslag.
3. De inzage vindt plaats onder toezicht van de deelschooldirecteur (of de examensecretaris of een ander lid van de schoolleiding), die daarbij de richtlijnen omtrent de geheimhouding in acht neemt.
4. Tijdens de inzage ziet de kandidaat zowel de vragen, zijn antwoorden, de toegekende score als het correctievoorschrift.
5. Als een kandidaat de juistheid van de toegekende score betwist, mag de medewerker die toezicht houdt het nummer van de desbetreffende vraag en het antwoord van de kandidaat op die vraag noteren.
6. De kandidaat zelf mag tijdens de inzage geen aantekeningen maken.
7. Als de toezichthoudend functionaris de kandidaat niet kan overtuigen van de juistheid van de toegekende score, legt hij de mening van de kandidaat voor aan de corrector en aan de deelschooldirecteur (of de examensecretaris of een ander lid van de schoolleiding).
8. Met inachtneming van de regels onder 1 tot en met 7 kan per kandidaat inzage worden verleend in de toegekende score. Inzage in de omzetting van de score in een cijfer kan plaatsvinden door de kandidaat te wijzen op de informatie die het CvTE daarover verstrekt.

Bijlage 2: voorwaarden voor het judicium cum laude

Vwo

Voor vwo moet gemiddeld voor de grote vakken in het gemeenschappelijk deel, het profieldeel en het hoogste cijfer uit het vrije deel samen minimaal 8,0 zijn behaald. Bij 7,99 gemiddeld is er geen sprake van cum laude. Bovendien mag geen eindcijfer lager zijn dan een 7. Voor deze bepaling worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten. Een 6 voor een extra vak vormt geen probleem voor cum laude. Het combinatiecijfer mag niet lager zijn dan 7, maar hier geldt dat het cijfer voor de samenstellende onderdelen wel lager mag zijn dan 7. Een 9 voor maatschappijleer, een 5 voor ANW en een 7 voor het profielwerkstuk levert gemiddeld een 7 op. Door de 5 voor ANW wordt de cum laude-vermelding niet getorpedeerd.

Zie voor de tekst van de regeling: artikel.3.47 lid 1-uitvoeringsbesluit wvo 2020.

Havo

Voor havo moet het gemiddelde van de grote vakken in het gemeenschappelijk deel, het profieldeel en het hoogste cijfer in het vrije deel samen minimaal 8,0 zijn. Geen eindcijfer mag lager zijn dan een 6. Voor deze bepaling worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten. Een 5 voor een extra vak vormt geen probleem voor cum laude. Het combinatiecijfer mag niet lager zijn dan 6, maar de samenstellende onderdelen mogen wel lager zijn dan 6. Een 9 voor maatschappijleer, een 5 voor ANW en een 7 voor het profielwerkstuk levert gemiddeld een 7 op. Door de 5 voor ANW wordt de cum laude vermelding niet getorpedeerd.

Zie voor de tekst van de regeling: artikel 3.47 lid 2 uitvoeringsbesluit wvo 2020.

Vmbo-tl

Voor vmbo-tl komt het neer op gemiddeld minimaal 8,0 voor de cijfers in het gemeenschappelijk deel, het profieldeel en het hoogste cijfer uit het vrije deel samen. Ook mag geen cijfer lager zijn dan 6. Voor deze bepaling worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten. Een 5 voor een extra vak vormt geen probleem voor cum laude.

Zie voor de tekst van de regeling: artikel 3.48 lid 1 uitvoeringsbesluit wvo 2020.

Vmbo-gl

Voor vmbo-gl komt het neer op gemiddeld 8.0 voor de cijfers in het gemeenschappelijk deel, de cijfers voor de algemene vakken in het profieldeel en het cijfer voor het algemene vak in het vrije deel of het combinatiecijfer samen. Geen eindcijfer mag lager zijn dan 6. Voor deze bepaling worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten. Een 5 voor een extra vak vormt geen probleem voor cum laude. Voor het combinatiecijfer geldt dat de samenstellende onderdelen (beroepsgericht profielvak, beroepsgerichte keuzevakken) ieder wel lager mogen zijn dan 6 mits het combinatiecijfer zelf minimaal 6 is.

Zie voor de tekst van de regeling: artikel 3.48 lid 2 uitvoeringsbesluit wvo 2020.

Vmbo bb/kb

Het gemiddelde eindcijfer van minimaal 8,0 wordt berekend op basis van de eindcijfers voor het beroepsgerichte profielvak, de twee algemene vakken in het profieldeel en het combinatiecijfer in het vrije deel samen. Voor de andere vakken die meetellen bij de uitslagbepaling (Nederlands, Engels en maatschappijleer) mag niet lager zijn behaald dan een 6. Voor deze bepaling worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten. Een 5 voor een extra vak vormt geen probleem voor cum laude. Voor het combinatiecijfer geldt dat de samenstellende onderdelen (de beroepsgerichte keuzevakken) ieder wel lager mogen zijn dan 6, mits het combinatiecijfer zelf minimaal 6 is.

Zie voor de tekst van de regeling: artikel 3.48 lid 3 uitvoeringsbesluit wvo 2020.

Vermelding van profiel op cum laude diploma

Indien een kandidaat voor meer profielen geslaagd is, mag op het diploma waarop cum laude vermeld staat alleen het profiel/de profielen vermeld worden, waarvoor de kandidaat ook daadwerkelijk cum laude geslaagd is. De kandidaat ontvangt zowel op havo/vwo als op vmbo wel voor het andere profiel c.q. de andere profielen waarvoor hij ook geslaagd is een aparte cijferlijst. Omdat ook op de cijferlijst de uitslag vermeld wordt, kan de leerling hiermee altijd aantonen dat hij ook voor het andere profiel c.q. de andere profielen geslaagd is.

Uiteraard kan de kandidaat ook afzien van de cum laude vermelding en een diploma ontvangen, waarop wel alle profielen waarvoor hij geslaagd is vermeld staan.

Deel 2:
Programma van toetsing en afsluiting

havo-5

Cohort 2021-2023

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
101	1	per 1	Domein Wereld: Arm en rijk - tussentoets	B	S	45 min.		✓	1			CIJF 1
102	1	TW1	Domein Wereld: Arm en Rijk eindtoets	B, C	S	85 min.		✓	2	✓		CIJF 2
121	2	per 2	Domein Wereld/Aarde: (Over)leven in Europa - tussentoets	B, C	S	45 min.		✓	3			CIJF 1
122	2	TW2	Domein Wereld/Aarde - (Over)leven in Europa eindtoets	B, C	S	85 min.		✓	4	✓		CIJF 2
141	3	per 3	Domein Aarde - Systeem aarde tussentoets	C	S	45 min.		✓	5			CIJF 1
142	3	TW3	Domein Aarde - Systeem aarde - eindtoets	C	S	85 min.		✓	6	✓		CIJF 2
161	4	per 4	Domein Leefomgeving - Wonen in Nederland tussentoets	E	S	45 min.		✓	7			CIJF 1
162	4	TW4	Domein Leefomgeving - Wonen in Nederland eindtoets	E	S	85 min.		✓	8	✓		CIJF 2
181	5	per 5	Domein Gebieden: Brazilië- tussentoets	D	S	45 min.		✓	9			CIJF 1
182	5	TW5	Eindtoets over alle examenstof, 4 domeinen.	A, B, C, D, E	S	85 min.		✓	10	✓		CIJF 2
291	PO	havo 4	Domein Vaardigheden. Geografische benadering en geografisch onderzoek.	A	S			✓	✓	11		CIJF 2

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
<i>Domeinen havo aardrijkskunde:</i>												
<i>A: Vaardigheden</i>												
<i>B: Wereld</i>												
<i>C: Aarde</i>												
<i>D: Ontwikkelingsland</i>												
<i>E: Leefomgeving</i>												

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
101	1	per 1	Tussentoets 1: H1 t/m H3 H1: Bedrijfseconomie H2: Basisrekenvaardigheden H3: Balans, winst-en-verliesrekening en liquiditeit	A	S	50 min.		✓	1			CIJF 2
102	1	TW1	Eindtoets 1: H1 t/m H3 + H5 t/m H9 H1: Bedrijfseconomie H2: Basisrekenvaardigheden H3: Balans, winst-en-verliesrekening en liquiditeit H5: Verzekeren, studeren, sparen en lenen H6: Enkelvoudige en samengestelde interest H7: Beleggen H8: Woning H9: Familie	A, B	S	85 min.		✓	2	✓		CIJF 4
121	2	per 2	Tussentoets 2: H10 t/m H13 + H16 + H17 H10: Schenken en erven H11: Eigen onderneming? H12: Keuze rechtsvorm H13: Organisatie en maatschappij H16: Personeelsbeleid H17: Eigen vermogen	A, B, C, D	S	50 min.		✓	3			CIJF 2

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
122	2	TW2	Eindtoets 2: H5 t/m H13 + H16 t/m H18 H5: Verzekeren, studeren, sparen en lenen H6: Enkelvoudige en samengestelde interest H7: Beleggen H8: Woning H9: Familie H10: Schenken en erven H11: Eigen onderneming? H12: Keuze rechtsvorm H13: Organisatie en maatschappij H16: Personeelsbeleid H17: Eigen vermogen H18: Vreemd vermogen	A, B, C, D	S	85 min.		✓	4	✓		CIJF 4
141	3	per 3	Tussentoets 3: H19, H20.4, H20.5, H21.1, H21.2, H21.5, H22, H23 H19: Vermogensmarkt H20.4 en H20.5: Investeringsanalyse H21.1, H21.2 en H21.5: Marketingbeleid H22: Product en prijs H23: Plaats en promotie	A, D, E	S	50 min.		✓	5			CIJF 2

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
142	3	TW3	Eindtoets 3: H1 t/m H3 + H17 t/m H19 + H20.4 + H20.5 + H21.1 + H21.2 + H21.5 + H22 + H23 H1: Bedrijfseconomie H2: Basisrekenvaardigheden H3: Balans, winst-en-verliesrekening en liquiditeit H17: Eigen vermogen H18: Vreemd vermogen H19: Vermogensmarkt H20.4 en H20.5: Investeringsanalyse H21.1, H21.2 en H21.5: Marketingbeleid H22: Product en prijs H23: Plaats en promotie	A, D, E	S	85 min.		✓	6	✓		CIJF 4
161	4	per 4	Tussentoets 4: H25 t/m H28 H25: Kostensoorten H26: Begrote en werkelijke winst H27: Break-evenanalyse H28: Accrual-accounting en matchingprincipe	A, F	S	50 min.		✓	7			CIJF 3
162	4	TW4	Eindtoets 4: H10 t/m H13 + H25 t/m H30 H10: Schenken en erven H11: Eigen onderneming? H12: Keuze rechtsvorm H13: Organisatie en maatschappij H25: Kostensoorten H26: Begrote en werkelijke winst H27: Break-evenanalyse H28: Accrual-accounting en matchingprincipe H29: Interne verslaggeving H30: Financiële planning	A, B, F	S	85 min.		✓	8	✓		CIJF 6

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
181	5	per 5	Tussentoets 5: H31 t/m H35 H31: Externe verslaggeving H32: Regels voor activa en passiva H33: Regels winst-en-verliesrekening H34: Liquiditeitskengetallen, cashflow en solvabiliteitskengetallen H35: Overige kengetallen	A, G	S	50 min.		✓	9			CIJF 3

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging	
182	5	TW5	Eindtoets 5: H1 t/m H3 + H5 t/m H13 + H16 t/m H19 + H20.4 + H20.5 + H21.1 + H21.2 + H21.5 + H22 + H23 + H25 t/m H35 H1: Bedrijfseconomie H2: Basisrekenvaardigheden H3: Balans, winst-en-verliesrekening en liquiditeit H5: Verzekeren, studeren, sparen en lenen H6: Enkelvoudige en samengestelde interest H7: Beleggen H8: Woning H9: Familie H10: Schenken en erven H11: Eigen onderneming? H12: Keuze rechtsvorm H13: Organisatie en maatschappij H16: Personeelsbeleid H17: Eigen vermogen H18: Vreemd vermogen H19: Vermogensmarkt H20.4 en H20.5: Investeringsanalyse H21.1, H21.2 en H21.5: Marketingbeleid H22: Product en prijs H23: Plaats en promotie H25: Kostensoorten H26: Begrote en werkelijke winst H27: Break-evenanalyse H28: Accrual-accounting en matchingprincipe H29: Interne verslaggeving H30: Financiële planning H31: Externe verslaggeving H32: Regels voor activa en passiva H33: Regels winst-en-verliesrekening H34: Liquiditeitskengetallen, cashflow en solvabiliteitskengetallen H35: Overige kengetallen	A, B, C, D, E, F, G	S	100 min.		✓	10	✓		CIJF	6

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
291	PO	per 3	Praktische opdracht Keuzeonderwerpen: business model canvas, ondernemerschap, maatschappelijk verantwoord ondernemen, e-commerce, marketing, personeelsbeleid	B, C, E, H	PR		✓	✓	11			CIJF 6

Domeinen havo bedrijfseconomie:

A: Basisvaardigheden

B: Van persoon tot rechtspersoon

C: Interne organisatie en personeelsbeleid

D: Investeren en financieren

E: Marketing

F: Financieel beleid

G: Verslaggeving

H: Keuzeonderwerpen

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Teit niet mee	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging	
												CIJF	
101	1	per 1	Tt 1 Th1 Inleiding in de biologie (BvJ 4a)	B, C	S	45 min.	✓	1				CIJF	3
102	1	TW1	ET 1 Th 1 Inleiding in de biologie (BvJ 4a) & Th7 Ecologie en milieu (BvJ 4b)	B, C, D, F	S	85 min.	✓	2	✓			CIJF	8
121	2	per 2	Tt 2 Th 2 Voortplanting & Th 3 Genetica (BvJ 4a)	B, C, D, E, F	S	45 min.	✓	3				CIJF	4
122	2	TW2	ET 2 Th 2 Voortplanting, Th 3 Genetica & Th 4 Evolutie (BvJ 4a)	B, C, D, E, F	S	85 min.	✓	4	✓			CIJF	12
141	3	per 3	Tt 3 Th 5 Regeling (BvJ 4b)	B	S	45 min.	✓	5				CIJF	5
142	3	TW3	ET 3 Th 5 Regeling, Th 6 Waarneming en gedrag (BvJ 4b) & herhaling Th 1 Inleiding in de biologie (BvJ 4a)	B, C, D	S	85 min.	✓	6	✓			CIJF	12
161	4	per 4	Tt 4 Th 1 Stofwisseling in de cel (BvJ 5), Th 3 Vertering en herhaling Th 5 Regeling en par. 1 & 2 van Th 6 Waarneming en gedrag (BvJ 4b)	B	S	45 min.	✓	7				CIJF	3
162	4	TW4	ET 4 Th 1 Stofwisseling in de cel, Th 3 Vertering & Th 4 Transport (BvJ 5) en herhaling Th 4 Evolutie (BvJ 4a)	B, F	S	85 min.	✓	8	✓			CIJF	20
181	5	per 5	Tt 5 Th 2 DNA en Th 5 Gaswisseling en uitscheiding (BvJ 5) en herhaling Th 3 Genetica (BvJ 4a)	B, C, D, E, F	S	45 min.	✓	9				CIJF	3
182	5	TW5	ET 5 Th 2 DNA, Th 5 Gaswisseling en uitscheiding & Th 6 Afweer (BvJ 5) en herhaling Th 7 Ecologie (BvJ 4b)	B, C, D, E, F	S	85 min.	✓	10	✓			CIJF	20

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
	PO	per 1-3	PO's H4	A		S/PR	✓	✓	11			CIJF 7
291			PO Osmose	A								1
292			PO Ecologie	A								1
293			PO Celdeling	A								1
294			PO Evolutie	A								1
295			PO Zenuwstelsel	A								1
296			PO Waarneming	A								1
297			PO Gedrag	A								1
	PO	per 4, 5	PO's H5	A		S/PR	✓	✓	12			CIJF 3
298			PO Enzymen	A								1
299			PO Vertering	A								1
300			PO Bloedsomloop	A								1

Domeinen havo biologie:

A: Vaardigheden

B: Zelfregulatie

C: Zelforganisatie

D: Interactie

E: Reproductie

F: Evolutie

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
101	1	per 1	Turnen 1 springen tipsalto	A, B	PR	200 min.	✓		1			CIJF 1
102	1	per 1	Atletiek 1 kogel stoten binnen en/of speerwerpen buiten.	A, B	PR	100 min.	✓		2			CIJF 1
103	1	per 1	Theorietoets 1 hoofdstuk 2	D, E	S	50 min.	✓		3			CIJF 2
104	1	per 1	Volleybal: aanleren en beoordelen smash en of bovenhandse service	A, B, C	PR	250 min.	✓		4			CIJF 1
121	2	per 2	Theorietoets 2 hoofdstuk 1. Paragraaf 1.2. Paragraaf 1.5. Paragraaf 1.7	D, E	S	50 min.	✓		5			CIJF 2
122	2	per 2	Bewegen op muziek 1	A, B	PR	4x50min.	✓		6			CIJF 1
123	2	per 2	Organisatie sportdag/toernooi/fluiten bij een sportdag.	A, C	PR		✓		7			CIJF 1
141	3	per 3	Spelontwerp/methodiek uitleg d.m.v. een filmpje	A, B	PR		✓		8			CIJF 1
142	3	per 3	Sportspecifieke warming up/kort lesdeel laten geven in tweetallen of alleen.	C	PR		✓		9			CIJF 1
143	3	per 3	Theorietoets 3. Hoofdstuk 3. Paragraaf 3.2 . Paragraaf 3.3. Paragraaf 3.4. Paragraaf 3.5. Paragraaf 3.6	D, E	S	50 min.	✓		10			CIJF 2
144	3	per 3	Atletiek 3 starten en sprint	A, B	PR		✓		11			CIJF 1
145	3	per 3	Maken van een trainingsschema	D	S		✓		12			CIJF 1
161	4	per 4	Softbal taktiek.insluiten en honken stelen..	A, B	PR		✓		13			CIJF 1

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
162	4	per 4	Handenstand overslag op verschillende niveaus aanbieden en beoordelen.	A, B	PR			✓	14			CIJF 1
163	4	per 4	Observeren en geven van een training bij een vereniging en interview met de trainer.	C, D, E	PR			✓	15			CIJF 1
181	5	per 5	Bewegen en regelen. Het zelfstandig geven van een les.	C	PR			✓	16			CIJF 1
182	5	per 5	Techn/spel badminton. Beoordeling volgens observatieformulieren. Smash, clear, service, backhand en forehand..	A, B	PR			✓	17			CIJF 1
183	5	per 5	Kast lengte sprong (hurk/spreidsprong) met plank.	A, B	PR			✓	18			CIJF 1

Domeinen havo bewegen, sport en maatschappij

A: Vaardigheden

B: Bewegen

C: Bewegen en regelen

D: Bewegen en gezondheid

E: Bewegen en samenleving

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
1		havo 4	eindcijfer Maatschappijleer		S			✓	1			CIJF 1
2		havo 4	eindcijfer CKV		S/PR			✓	2			CIJF 1
3		havo 5	eindcijfer Profielwerkstuk		S			✓	3			CIJF 1

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
101	1	per 1	Kunsta autobiografie, collage, opdracht stArt Alle kunstdisciplines behandelen.	A	S/PR		✓	1				CIJF 1
102	1	per 1	Opdracht Dimensies	A, B, C, D	S		✓	2	✓			CIJF 1
121	2	per 2	Onderzoek thema1	A, B, C, D	S/PR		✓	3				CIJF 1
122	2	per 2	CKV-Map deel1 + thema/culturele activiteit	A, B, C, D	S/PR		✓	4	✓			CIJF 1
141	3	per 3	Onderzoek keuze thema 2	A, B, C, D	S/PR		✓	5				CIJF 1
142	3	per 3	Eindmap CKV HAVO4	D	S		✓	6	✓			CIJF 1

Domeinen havo culturele en kunstzinnige vorming:

A: verkennen

B: verbreden

C: verdiepen

D: verbinden

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Teit niet mee	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
101	1	per 1	Kijk- en/of Luistertoets 1	B	S	45 min.						CIJF 1
102	1	per 1	Methodetoets Kapitel 1: - Lernboxen 1 - 7 - Grammatica van Kapitel 1 - Aussprache: Sis-klanken	A, B, C, D, E	S	45 min.				✓		CIJF 1
103	1	TW1	Toets Leesvaardigheid 1	A, E	S	85 min.						CIJF 2
121	2	per 2	Methodetoets Kapitel 2 - Lernboxen 1 t/m 7 - Grammatica van Kap. - Aussprache: Umlaute	A, B, C, D, E	S	45 min.						CIJF 1
122	2	per 2	Brieftoets: Persoonlijke E-Mail	D	S	45 min.						CIJF 2
123	2	TW2	Toets Leesvaardigheid 2	A, E	S	85 min.				✓		CIJF 2
141	3	per 3	Spreekvaardigheid: Presentatie	C, E	M	10-15 min.						CIJF 2
142	3	per 3	Kijk- en/of Luistertoets 2	B	S	45 min.				✓		CIJF 1
143	3	per 3	Methodetoets Kapitel 3 en 4 - Lernboxen 1 t/m 7 Kap. 3 en 4 - Grammatica van Kap. 3 en 4 - Aussprache: ich-Laute, ach-Laute, g-Laute	A, B, C, D, E	S	45 min.						CIJF 1
144	3	TW3	Toets Leesvaardigheid 3	A, E	S	85 min.						CIJF 2
161	4	TW4	Toets Schrijfvaardigheid: Zakelijke brief Kapitel 1, 2 en 3	D	S	75 min.		✓	1	✓		CIJF 6

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Teit niet mee	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
162	4	per 4	Voortgangstoets 1 t.b.v. Kijk- en Luister- en Leesvaardigheid Woordenlijst Leiden	A, B	S	45 min.		✓	2			CIJF 1
181	5	per 5	Voortgangstoets 2 t.b.v. Kijk- en Luister- en Leesvaardigheid Woordenlijst Leiden	A, B	S	45 min.		✓	3			CIJF 1
182	5	per 5	Toets Kijk- en Luistervaardigheid Kapitel 4, 5 en 6	B	S	60 min.		✓	4	✓		CIJF 6
183	5	per 5	Toets spreekvaardigheid - Mondeling	C, E	M	25 - 30		✓	5	✓		CIJF 6

Domeinen havo moderne vreemde talen en literatuur (Duits):

A: Leesvaardigheid

B: Kijk- en luistervaardigheid

C: Gespreksvaardigheid

D: Schrijfvaardigheid

E: Literatuur

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
101	1	per 1	Tussentoets 1: - Lesbrief JONG&OUD: H1 t/m H4 - Lesbrief REKONOMIE: H1 t/m H3 - Lesbrief CRISIS: H2	A, B, C, E, F, G, H, J, K	S	50 min.	✓	1				CIJF 2
102	1	TW1	Eindtoets 1: - Lesbrief JONG&OUD: H3 t/m H8	A, E, F, G, H, J	S	75 min.	✓	2	✓			CIJF 4
121	2	per 2	Tussentoets 2: - Lesbrief GELDZAKEN: H1 t/m H4 - Lesbrief Vragers & Aanbieders: H1 + H2	A, D, G, H, J, K	S	50 min.	✓	3				CIJF 2
122	2	TW2	Eindtoets 2: - Lesbrief Vragers & Aanbieders: H1 t/m H5	A, D, G, H, J	S	75 min.	✓	4	✓			CIJF 4
141	3	per 3	Tussentoets 3: - Lesbrief WERK & WERKLOOSHEID: H1 + H2 - Lesbrief LEVENSLOOP: H1	A, E, G, H, J	S	50 min.	✓	5				CIJF 2
142	3	TW3	Eindtoets 3: - Lesbrief LEVENSLOOP: H1 t/m H5	A, E, G, H, J	S	75 min.	✓	6	✓			CIJF 4
161	4	per 4	Tussentoets 4: - Lesbrief MARKT & OVERHEID: H1 t/m H4	A, D, F, H, J	S	50 min.	✓	7				CIJF 2
162	4	TW4	Eindtoets 4: - Lesbrief MARKT & OVERHEID: H1 t/m H7	A, D, F, H, J	S	75 min.	✓	8	✓			CIJF 4
181	5	per 5	Eindtoets 5: - Lesbrief Europa: H1 t/m H5 (H3 niet)	A, E, F, H, I, J	S	50 min.	✓	9				CIJF 4
182	5	TW5	Eindtoets 6: - Lesbrief VERDIENEN & UITGAVEN: H1 t/m H4	A, E, F, H, I, J	S	75 min.	✓	10	✓			CIJF 4

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
291	PO	havo 5	Praktische Opdracht samenstellen Eco boek	A, D, E, F, G, H, I	PR			✓	11			CIJF 4

Domeinen havo economie:

A: Vaardigheden

B: concept Schaarste

C: concept Ruil

D: concept Markt

E: concept Ruilen over de tijd

F: concept Samenwerken en onderhandelen

G: concept Risico en informatie

H: concept Welvaart en groei

I: concept Goede tijden, slechte tijden

J: Onderzoek en experimenten

K: Keuzeonderwerpen

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
101	1	per 1	methodetoets Of Course MAX 1 vocabulaire en vaardigheden	A, B, C, D, E	S	45 min.						CIJF 2
102	1	per 1	methodetoets Of Course MAX 2 vocabulaire en vaardigheden	A, B, C, D, E	S	45 min.						CIJF 2
103	1	TW1	CE HAVO leestoets leesvaardigheid	A	S	85 min.				✓		CIJF 4
121	2	per 2	methodetoets Of Course MAX 3 vocabulaire en vaardigheden	A, B, C, D, E	S	45 min.						CIJF 2
122	2	per 2	mondeling gespreksvaardigheid	C	M	10 min.						CIJF 2
123	2	per 2	CITO HAVO kijk-/luistertoets kijk- en luistervaardigheid	B	S	45 min.				✓		CIJF 2
124	2	TW2	CE HAVO leestoets leesvaardigheid	A	S	85 min.						CIJF 4
141	3	per 3	formele brief schrijfvaardigheid	D	S	45 min.				✓		CIJF 2
142	3	per 3	methodetoets Of Course MAX 4 vocabulaire en vaardigheden	A, B, C, D, E	S	45 min.						CIJF 2
143	3	per 3	methodetoets Of Course MAX 5 vocabulaire en vaardigheden	A, B, C, D, E	S	45 min.						CIJF 2
144	3	TW3	CE HAVO leestoets leesvaardigheid	A	S	85 min.						CIJF 4

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
161	4	per 4	vocabulairetoets Of Course 6-7.3 t.b.v. de vaardigheden	A, B, C, D, E	S	25 min.		✓	1			CIJF 1
162	4	TW4	formele brief schrijfvaardigheid	D	S	85 min.		✓	2	✓		CIJF 6
181	5	per 5	CITO HAVO kijk-/luistertoets kijk- en luistervaardigheid	B	S	45 min.		✓	3	✓		CIJF 6
182	5	per 5	vocabulairetoets Of Course 7.4-8 t.b.v. de vaardigheden	A, B, C, D, E	S	25 min.		✓	4			CIJF 1
183	5	per 5	presentatie/discussie gespreksvaardigheid	C	M	25 min.		✓	5	✓		CIJF 6

Domeinen havo moderne vreemde talen en literatuur (Engels):

A: leesvaardigheid

B: kijk- en luistervaardigheid

C: gespreksvaardigheid

D: schrijfvaardigheid

E: literatuur

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Teit niet mee	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
101	1	per 1	Tt1: Spreek-/schrijfvaardigheid Unité 1 A Plus ! 4 + ondersteunend vocabulaire. Thema: En route (Op weg).	C, D	S	30 min.				✓		CIJF 1
102	1	TW1	Tt2: Leesvaardigheid op basis van methode- en/of examenteksten.	A	S	45 min.						CIJF 1
121	2	per 2	Tt3: Spreek-/schrijfvaardigheid Unité 2 À Plus ! 4 + ondersteunend vocabulaire. Thema: Réseaux (Netwerken, relaties).	C, D	S	30 min.				✓		CIJF 1
122	2	TW2	Tt4: Luistervaardigheid audio- of videodeel Cito Kijk- luistertoets Havo/VMBO.	D	S/PR	45 min.						CIJF 2
141	3	per 3	Tt5: Gespreksvaardigheid. Woorden omschrijven en gesprek in tweetallen met als thema: jijzelf (persoonlijke gegevens, familie, sport en hobby, school, uiterlijk, karakter, gezondheid, welzijn, vakantie, toekomstplannen).	C	S/PR	30 min.						CIJF 2
142	3	per 3	Tt6: Verwerkingsopdracht(en) over een gelezen literair werk of thema.	E	S	45min.		✓	1			V/G 0
143	3	TW3	Tt7: Leesvaardigheid op basis van examenteksten.	A	S	75 min.				✓		CIJF 2
161	4	per 4	Et1: Voortgangstoets Vocabulaire t.b.v. Lees-en luistervaardigheid. Bronnen: Examenbundel Frans Havo, Cahier Examentraining, Examenidoom Frans Havo.	A, B	S	30 min.		✓	2			CIJF 1

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
162	4	TW4	Et2: Voortgangstoets Vocabulaire en zinnen t.b.v. lees- en gespreksvaardigheid. Bronnen: Examenbundel Frans Havo, Cahier Examentraining, Examenidoom Frans Havo, Cahier Parler.	A, C	S	45 min.	✓	3				CIJF 1
181	5	per 5	Et3: Voortgangstoets Vocabulaire t.b.v. lees (CSE)- en schrijfvaardigheid. Bronnen: Examenbundel Frans Havo, Cahier Examentraining, Cahier Écrire, Examenidoom Frans Havo.	A, D	S	30 min.	✓	4				CIJF 1
182	5	per 5	Et4: Kijk- & luistervaardigheid CITO HAVO. Centrale, landelijke Kijk-Luistertoets.	B	S/PR	75 min.	✓	5	✓			CIJF 3
183	5	per 5	Et5: Gespreksvaardigheid. Mondelinge, individuele toets. Thema: "Toi et les autres" (jij en de anderen). Bronnen: Examenbundel, Cahier Parler.	C	M	25 min.	✓	6	✓			CIJF 3
184	5	TW5	Et6: Schrijfvaardigheid. Brieftoets. Docent maakt keus uit behandelde onderwerpen (kennismaken, informatie inwinnen, relatie, sollicitatie, dank) binnen het thema: "Toi et les autres". Bronnen: Examenbundel, Cahier Écrire.	D	S	85 min.	✓	7	✓			CIJF 3
185	5	per 5	Aantal verwerkingsopdrachten literatuur (individueel in te vullen).	E	S/PR		✓	8				V/G 0

Domeinen havo moderne vreemde talen en literatuur (Frans):

A: Leesvaardigheid

B: Kijk- en luistervaardigheid

C: Gespreksvaardigheid

D: Schrijfvaardigheid

E: Literatuur

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
101	1	per 1	Tussentoets 1 h. 1 Jagers en boeren en h.2 Grieken en Romeinen	A, B, C	S	45 min.		✓	1			CIJF 1
102	1	TW1	Eindtoets 1 h. 3 Monniken en ridders en h. 4 Steden en staten	A, B, C	S	45 min.		✓	2	✓		CIJF 2
121	2	per 2	Tussentoets 2 h. 5 Ontdekkers en hervormers	A, B, C	S	45 min.		✓	3			CIJF 1
122	2	TW 2	Eindtoets 2 h. 5 Ontdekkers en hervormers en h. 6 Regenten en vorsten	A, B, C, D	S	45 min.		✓	4	✓		CIJF 2
141	3	TW3	Eindtoets 3 h. 7 Pruiken en revoluties en h. 8 Burgers en stoommachines	A, B, C, D	S	45 min.		✓	5	✓		CIJF 2
161	4	per 4	Tussentoets 3 h. 9 Wereldoorlogen	A, B, C, D	S	45 min.		✓	6			CIJF 1
162	4	TW4	Eindtoets 4 Geschiedeniswerkplaats Handboek historisch overzicht h. 5 t/m h. 10 (Ontdekkers en hervormers, Regenten en vorsten, Pruiken en revoluties, Burgers en stoommachines, Wereldoorlogen en Televisie en computer)	A, B, C	S	85 min.		✓	7	✓		CIJF 3
181	5	TW5	Eindtoets 5 drie historische contexten: a. het Britse Rijk 1650 - 1900; b. Duitsland in Europa 1918 - 1991; c. Het moderne Nederland 1948 - 2008	A, B, C	S	120 min.		✓	8	✓		CIJF 3
291	PO	per 2	Historisch onderzoek	A, B, C	S/PR			✓	✓	9		CIJF 2

Domeinen havo geschiedenis:

A: Historisch besef

B: Oriëntatiekennis

C: Thema's

D: Geschiedenis van de rechtsstaat en van de parlementaire democratie

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Teit niet mee	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
101	1	per 1	Kua: Tussentoets Massacultuur in de 2e helft van de 20e eeuw.	KUA: A	S	45 min.						CIJF 1
102	1	per 1	KuBV: Werkstuk 1 Voorstudie + eindwerkstuk	KUBV: A,B	PR		✓	1				CIJF 3
121	2	per 2	KuBV: Werkstuk 2 Voorstudie + eindwerkstuk	KUBV: A,B	PR		✓	2				CIJF 3
122	2	per 2	KuBV: Werkstuk 3. Voorstudie + eindwerkstuk 2-dimensionaal.	KUBV: A, B	PR		✓	3				CIJF 3
123	2	TW2	Kua: Eindtoets Massacultuur in de 2e helft van de 20e eeuw.	KUA: A, B, C	S	85 min.						CIJF 2
141	3	per 3	KuBV: Werkstuk4. Voorstudie + eindwerkstuk	KUBV: A, B	PR		✓	4				CIJF 3
142	3	per 3	Kua: Tussentoets/ schriftelijke opdracht Massacultuur in de 2e helft van de 20e eeuw.	KUA: A, B, C	S	45 min.						CIJF 1
143	3	per 3	KuBV: Werkstuk 5 Voorstudie + eindwerkstuk 3-dimensionaal	KUBV: A, B, C	PR		✓	5				CIJF 3
144	3	per 3	KuBV: Werkstuk6. Dossier opdrachten, foto's en schetsen/portfolio	KUBV: A, B, C	PR		✓	6				CIJF 2
161	4	per 4	Kua: Tussentoets Moderne in de 1e helft van de 20e eeuw.	KUA: A	S	45 min.	✓	7				CIJF 1
162	4	per 4	KuBV: Werkstuk 7 Praktijk tentamen 1 dag	KUBV: A, B	PR		✓	8				CIJF 3
163	4	per 4	KuBV: Werkstuk8. Voorstudie + eindwerkstuk	KUBV: A, B, C	PR		✓	9				CIJF 3

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Teit niet mee	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
164	4	TW4	Kua: Eindtoets Moderne in de 1e helft van de 20e eeuw.	KUA: A, B, C	S	85 min.		✓	10	✓		CIJF 2
181	5	per 5	Kua: Tussentoets Burgerlijke cultuur van Nederland in de 17e eeuw.	KUA: A, B, C	S	45 min.		✓	11			CIJF 1
182	5	per 5	KuBV: Werkstuk 9 Voorstudie + eindwerkstuk	KUBV: A, B, C	PR			✓	12			CIJF 3
183	5	per 5	KuBV: Werkstuk 10 Praktijkentamen 1 dag	KUBV: A, B	PR			✓	13			CIJF 3
184	5	per 5	KuBV: Werkstuk 11. Dossier: opdrachten + foto's, schetsen/portfolio	KUBV: A, B, C	S			✓	14			CIJF 2
185	5	TW5	Kua: Eindtoets Burgerlijke cultuur van Nederland in de 17e eeuw.	KUA: A, B, C	S	85 min.		✓	15	✓		CIJF 2

Domeinen havo kunst beeldende vorming:

A: Vaktheorie

B: Praktijk

C: Oriëntatie op studie en beroep

Domeinen havo kunst algemeen:

A: Vaardigheden

B: Invalshoek voor reflectie

C: Onderwerpen

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Teit niet mee	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
101	1	per 1	Werkstuk 1 voorstudie + eindwerk	KUBV A, B	PR			✓	1			CIJF 1
121	2	per 2	Werkstuk 2 voorstudie + eindwerk.	KUBV A, B	PR			✓	2			CIJF 1
122	2	per 2	Werkstuk extra 1 Voorstudie + eindwerkstuk	KUBV A, B	PR			✓	3			CIJF 1
123	2	per 2	Werkstuk 3 Voorstudie+ eindwerkstuk	KUBV A, B	PR			✓	4			CIJF 1
141	3	per 3	Werkstuk 4 Voorstudie + eindwerk	KUBV A, B	PR			✓	5			CIJF 1
142	3	per 3	Werkstuk 5 Voorstudie + eindwerk	KUBV A, B, C	PR			✓	6			CIJF 1
143	3	per 3	Werkstuk extra 2 Voorstudie +eindwerk	KUBV A, B	PR			✓	7			CIJF 1
144	3	per 3	KuBV. Werkstuk 6 Dossiermap met opdrachten, foto's, schetsen/ portfolio.	KUBV A, B, C	S			✓	8			CIJF 1
161	4	per 4	KuBV. Werkstuk 7 Voorstudie + eindopdracht.	KUBV A, B, C	PR			✓	9			CIJF 1
162	4	per 4	KuBV. Praktijktentamen 1 dag	KUBV A, B	PR	8.00-16.00		✓	10			CIJF 1
163	4	per 4	Werkstuk extra 3 voorstudie + eindwerk	KUBV A, B	PR			✓	11			CIJF 1
181	5	per 5	KuBV. Werkstuk 9 Voorstudie + eindwerkstuk	KUBV A, B, C	PR			✓	12			CIJF 1
182	5	per 5	KuBV. Praktijktentamen 1 dag	KUBV A, B	PR	8.00-16.00		✓	13			CIJF 1
183	5	per 5	Werkstuk extra 4 voorstudie+ eindwerk	KUBV A, B	PR			✓	14			CIJF 1
184	5	per 5	KuBV. Dossiermap met opdrachten, schetsen , foto's/portfolio.	KUBV A, B, C	S			✓	15			CIJF 1

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
<i>Domeinen havo kunst beeldende vorming:</i>												
<i>A: Vaktheorie</i>												
<i>B: Praktijk</i>												
<i>C: Oriëntatie op studie en beroep</i>												

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
101	1	per 1	Kua: Tussentoets Massacultuur in de 2e helft van de 20e eeuw.	KUA: A	S	45 min.				✓		CIJF 1
102	1	per 1	Kumu: Musiceren in groepen	KUMU: B	PR			✓	1			CIJF 2
103	1	TW1	Kumu: Algemene Muziekler	KUMU: A	S	45 min.		✓	2			CIJF 1
121	2	per 2	Kumu: Presentatie Koorstuk	KUMU: B	PR			✓	3			CIJF 2
122	2	TW2	Kumu: Algemene Muziekler	KUMU: A	S	75 min.		✓	4	✓		CIJF 3
123	2	TW2	Kua: Eindtoets Massacultuur in de 2e helft van de 20e eeuw.	KUA: A, B, C	S	85 min.				✓		CIJF 2
141	3	per 3	Kumu: Componeren/Presenteren eigen compositie	KUMU: A, B	S/PR			✓	5			CIJF 3
142	3	per 3	Kua: Tussentoets/ schriftelijke opdracht Massacultuur in de 2e helft van de 20e eeuw.	KUA: A, B, C	S	45 min.				✓		CIJF 1
143	3	per 3	Kumu: Musiceren in groepen	KUMU: B	PR			✓	6			CIJF 2
144	3	per 3	Kumu: Individueel musiceren (eigen instrument of in groepen)	KUMU: B	PR			✓	7			CIJF 3
145	3	TW3	Kumu: Muziekgeschiedenis Pop	KUMU: A, B	S	75 min.		✓	8	✓		CIJF 2
161	4	per 4	Kumu: Zelfstandig een song bewerken, instuderen en uitvoeren	KUMU: B	PR			✓	9			CIJF 3

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
162	4	per 4	Kua: Tussentoets Moderne in de 1e helft van de 20e eeuw.	KUA: A	S	45 min.		✓	10			CIJF 1
163	4	TW4	Kumu: Muziekgeschiedenis Klassiek (Middeleeuwen t/m Barok)	KUMU: A	S	75 min.		✓	11	✓		CIJF 2
164	4	TW4	Kua: Eindtoets Moderne in de 1e helft van de 20e eeuw.	KUA: A, B, C	S	85 min.		✓	12	✓		CIJF 2
181	5	per 5	Kua: Tussentoets Burgelijke cultuur van Nederland in de 17e eeuw.	KUA: A, B, C	S	45 min.		✓	13			CIJF 1
182	5	per 5	Kumu: Individueel musiceren (eigen instrument of in groepen)	KUMU: B	PR			✓	14			CIJF 3
183	5	per 5	Kumu: Openbaar Schoolonderzoek (afsluitende presentatie met de hele groep)	KUMU: B	PR			✓	15			CIJF 4
184	5	TW 5	Kua: Eindtoets Burgelijke cultuur van Nederland in de 17e eeuw.	KUA: A, B, C	S	85 min.		✓	16	✓		CIJF 2
185	5	TW5	Kumu: Muziekgeschiedenis Klassiek (Klassiek t/m 20e eeuw)	KUMU: A	S	75 min.		✓	17	✓		CIJF 2

Domeinen havo kunst muziek:

A: Vaktheorie

B: Praktijk

Domeinen havo kunst algemeen:

A: Vaardigheden

B: Invalshoeken voor reflectie

C: Onderwerpen

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Teit niet mee	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
101	1	per 1	volleybal tactiek m.b.v. scoreformulieren om 3 keer samenspelen te bevorderen. Tweede bal naar de midvoor.	A, B	PR	4x50 min.	✓	1				CIJF 1
102	1	per 1	acro gym, aanleren en ontwerpen van oefeningen(5) in groepjes	A, B	PR	4x50 min.	✓	2				CIJF 1
121	2	per 2	basketbal tactiek zone verdediging m.b.v. scoreformulieren en elkaar feedback geven.	A, B, C	PR	4x50 min.	✓	3				CIJF 1
141	3	per 3	Atletiek: Hoogspringen techniek straddle. Basishoogte 100 cm voor de meisjes en 105 cm basishoogte voor de jongens. Andere helft van het cijfer is de hoogte met de juiste techniek gesprongen. Deze 2 cijfers middelen.	A, B	PR	4x50 min.	✓	4				CIJF 1
161	4	per 4	unihockey spel; aannemen, parcours, afronden op het doel	A, B	PR	3x50 min.	✓	5				CIJF 1
281	HD	per 4	sportorientatie	A, B, E	PR	4x50 min.	✓					V/G 0
282	HD	per 4	bewegen en gezondheid in combinatie met atletiek	A, B, D	PR	50 min.	✓					V/G 0

Domeinen havo lichamelijke opvoeding:

A: Vaardigheden

B: Bewegen

C: Bewegen en regelen

D: Bewegen en gezondheid

E: Bewegen en samenleving

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
101	1	per 1	Tussentoets rechtsstaat	A, B	S	45 min.	✓	1				CIJF 2
102	1	TW1	Eindtoets rechtsstaat	A, B	S	45 min.	✓	2	✓			CIJF 3
121	2	per 2	Onderzoeksopdracht + verslaglegging Analyse van de politieke actualiteit	A, C	S/PR		✓	3				CIJF 2
122	2	TW2	Eindtoets parlementaire democratie	A, C	S	45 min.	✓	4	✓			CIJF 3
141	3	per 3	Tussentoets pluriforme samenleving	A, D	S	45 min.	✓	5				CIJF 2
142	3	TW3	Eindtoets pluriforme samenleving	A, D, E	S	45 min.	✓	6	✓			CIJF 3

Domeinen havo maatschappijleer:

A: vaardigheden

B: rechtsstaat

C: parlementaire democratie

D: pluriforme samenleving

E: verzorgingsstaat

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
101	1	per 1	Tussentoets periode 1 H 1 de samenleving en ik + concepten	A, B	S	45 min.	✓	1				CIJF 1
102	1	TW1	Eindtoets periode 1 H 1 t/m 3.1 + concepten	A, B	S	75 min.	✓	2	✓			CIJF 3
121	2	per 2	Tussentoets periode 2 theorie over onderzoek doen vorming, binding, verhouding, verandering H 4 + H 5	A, E, F, G	S	45 min.	✓	3	✓			CIJF 1
141	3	per 3	Tussentoets periode 3 H 1 t/m 4	A, F, G	S	45 min.	✓	4				CIJF 2
142	3	TW3	Eindtoets periode 3 vorming en verandering H 1 t/m 10	A, B, E, F, G	S	75 min.	✓	5	✓			CIJF 4
161	4	per 4	Tussentoets periode 4 deel 2 + concepten vorming, binding, verandering, verhouding + syllabus	A, C, D, F, G	S	45 min.	✓	6				CIJF 2
162	4	TW4	Eindtoets periode 4 deel 2 + concepten vorming, binding, verandering, verhouding + syllabus	A, C, D, F, G	S	75 min.	✓	7	✓			CIJF 4
181	5	per 5	Tussentoets periode 5 deel 1 + 2 + concepten + syllabus vorming, binding, verandering, verhouding in een specifieke context	A, B, C, D, E, F, G	S	45 min.	✓	8				CIJF 2

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
182	5	TW5	Eindtoets periode 5 deel 1+ 2 + concepten + syllabus vorming, binding, verandering, verhouding in een specifieke context.	A, B, C, D, E, F, G	S	85 min.		✓	9	✓		CIJF 5
291	PO	per 2	Onderzoeksopdracht + verslaglegging Vorming, binding, verandering, verhouding	A, F, G	S	nvt	✓	✓	10			CIJF 3

Domeinen havo maatschappijwetenschappen:

A: Vaardigheden

B: Vorming (binnen een specifieke context)

C: Verhouding (binnen een specifieke context)

D: Binding (binnen een specifieke context)

E: Verandering (binnen een specifieke context)

F: Analyse van een sociale actualiteit

G: Analyse van een politieke actualiteit (binnen een specifieke context)

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
101	1	per 1	Tt1 - H6 Elektriciteit	A, G	S	45 min.	✓	1				CIJF 3
102	1	TW1	Et1 - H6 Elektriciteit en H1 Basisvaardigheden	A, G	S	85 min.	✓	2	✓			CIJF 12
121	2	per 2	Tt2 - H2 en H3 Kracht en beweging	A, C	S	45 min.	✓	3				CIJF 3
122	2	TW2	Et2 - H2 en H3 Kracht en beweging	A, C	S	85 min.	✓	4	✓			CIJF 12
141	3	per 3	Tt3 - H2, H3, H4 en H5 Kracht en beweging & Eigenschappen van stoffen en materialen	A, B, D	S	45 min.	✓	5				CIJF 3
142	3	TW3	Et3 - H2, H3, H4 en H5 Kracht en beweging & Eigenschappen van stoffen en materialen	A, C, D	S	85 min.	✓	6	✓			CIJF 12
161	4	per 4	Tt4 - H8 Energieomzettingen en H11 Medische beeldvorming	A, B, C	S	45 min.	✓	7				CIJF 4
162	4	TW4	Et4 - H2, H3, H4, H5, H6, H8 en H11 Medische beeldvorming, Kracht en beweging, Energieomzettingen, Eigenschappen van stoffen en materialen & Elektriciteit	A, B, C, D, G	S	85 min.	✓	8	✓			CIJF 18
181	5	per 5	Tt5 - H9 Golven en trillingen en H10 Zonnestelsel en heelal	A, B, C, E	S	45 min.	✓	9				CIJF 4
182	5	TW5	Et5 - Herhaling CE-stof (H2, H3, H4, H5, H6, H8, H9, H10 en H11)	A, B, C, D, E, F, H	S	85 min.	✓	10	✓			CIJF 18
291	PO	H5	Medische beeldvorming	A, B, I	S/PR		✓	11				V/G 0

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Teit niet mee	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
	PO	H4/H5	Praktische opdrachten	A, B, C, D, G, I	S/PR		✓	✓	12			CIJF 11
292			<i>Elektrische systemen</i>	<i>A, G, I</i>								1
293			<i>Beweging</i>	<i>A, C, I</i>								1
294			<i>Warmte(overdracht)</i>	<i>A, D, I</i>								1
295			<i>Golven en trillingen</i>	<i>A, B, C, I</i>								1
296			<i>Arbeid en energie</i>	<i>A, C, I</i>								1
297			<i>Ontwerpen en onderzoeken</i>	<i>A, I</i>								3
298			<i>Basisvaardigheden</i>	<i>A, I</i>								3

Domeinen in havo natuurkunde:

A: Basisvaardigheden

B: Beeld en geluidstechniek

C: Beweging en energie

D: Materialen

E: Aarde en heelal

F: Menselijk lichaam

G: Meten en regelen

H: Natuurkunde en technologie

I: Onderzoek en ontwerp

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Teit niet mee	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
101	1	per 1	Leesvaardigheid 1: onderwerp, hoofdgedachte, tekstdoel; inleiding en slot; middenstuk; alinea's en kernzinnen; signaalwoorden en functiewoorden; tekstsoorten; uiteenzetting, betoog, beschouwing	A, D	S	45 min.				✓		CIJF 2
102	1	per 1	Cijfer taalverzorging toets Leesvaardigheid 1	C	S	45 min.						CIJF 0,33
103	1	per 1	(digitale) toets taalverzorging/spelling	C	S	45 min.						CIJF 1
104	1	TW1	Verhaalanalyse: literaire begrippen / Birk	E	S	75 min.						CIJF 1
105	1	TW1	Cijfer taalverzorging toets verhaalanalyse.	C	S	75 min.						CIJF 0,33
121	2	per 2	Schrijfvaardigheid 1: van bouwplan naar tekst, uiteenzetting. Formuleren 1: dubbelop, fouten met verwijswaarden	C, D	S	100 min.						CIJF 2
122	2	per 2	Presentatie n.a.v. gelezen boek	B, E	M	5 min.						CIJF 1
123	2	TW2	Leesvaardigheid 2: publiek; standpunt en argumenten; argumenten, tegenargumenten en weerleggingen, argumentatiestructuren; tekstanalyse; mengvormen; + basiskennis leestoets 1.	A, D	S	75 min.				✓		CIJF 3
124	2	TW2	Cijfer taalverzorging toets Leesvaardigheid 2	C	S	75 min.						CIJF 0,34

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Teit niet mee	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
141	3	per 3	Schrijfvaardigheid 2: argumenten, tegenargumenten en weerleggingen; argumentatiestructuren; betoog; betrouwbaarheid Formulieren 2: incongruentie; dat/als-constructie; zinnen onjuist begrenzen + basiskennis schrijfvaardigheid 1.	C, D	S	150 min.						CIJF 2
142	3	per 3	Debat	B, D	M	15 min.						CIJF 1
143	3	per 3	Balansverslag over vier gelezen, oorspronkelijk Nederlandstalige literaire werken	E	S	240 min.	✓					V/G 0
144	3	TW3	Leesvaardigheid 3: betrouwbaarheid; argumentatieschema's; drogredenen; meer oefenen + basiskennis leetoets 1 en 2.	A, D	S	75 min.				✓		CIJF 4
161	4	per 4	Mondeling n.a.v. vier gelezen boeken, als voorbereiding balansverslag schrijven.	E	M	15 min.		✓	1	✓		CIJF 1
162	4	TW4	Toets poëzie en historische letterkunde / Karel ende Elegast	E	S	75 min.		✓	2	✓		CIJF 1
163	4	per 4	Eindproduct documenteren	A, C, D	S	1200 min.	✓					V/G 0
181	5	per 5	Presentatie n.a.v. documenteren	B	M	7 min.		✓	3			CIJF 1
182	5	per 5	Discussie n.a.v. documenteren	B, D	M	30 min.		✓	4			CIJF 1
183	5	per 5	Balansverslag over acht gelezen boeken	E	S	240 min.		✓	5			CIJF 1
184	5	per 5	Literaire meesterproef n.a.v. acht gelezen boeken	E	M	20 min.		✓	6	✓		CIJF 2

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Teit niet mee	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
185	5	TW5	Schrijftoets n.a.v. aangeleverde documentatie: alle theorie schrijfvaardigheid en argumentatie.	C, D	S	150 min.		✓	7	✓		CIJF 3

Domeinen havo Nederlands:

A: leesvaardigheid

B: mondelinge taalvaardigheid

C: schrijfvaardigheid

D: argumentatieve vaardigheden

E: literatuur

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
	1	per 1	Waterzuivering	A, B, E	S/PR			✓	1			CIJF 10
101			<i>procespunt</i>									10
102			<i>praktische opdrachten bij waterzuivering</i>									50
103			<i>presentatie over waterzuivering</i>									40
	2	per 2	Door de zoete appel heen bijten	A, B, E	S/PR			✓	2			CIJF 10
121			<i>procespunt</i>									10
122			<i>practicumverslag biotechnologie</i>									30
123			<i>eindopdracht biotechnologie</i>									30
124			<i>toets over biotechnologie</i>			45 min.				✓		30
	2	per 2	Forensisch Onderzoek	A, B, E	S/PR			✓	3			CIJF 10
125			<i>procespunt</i>									10
126			<i>politierapport</i>									30
127			<i>praktische opdrachten forensisch onderzoek</i>									20
128			<i>toets forensisch onderzoek</i>			45 min.				✓		40
	3	per 3	De invloed van alcohol	A, B, E	S/PR			✓	4			CIJF 10
141			<i>procespunt rijden onder invloed</i>									10
142			<i>praktische opdracht destilleren</i>									10
143			<i>campagne "invloed van alcohol"</i>									80
	3	per 3	Het beste ei	A, B, E	S/PR			✓	5			CIJF 10
144			<i>procespunt</i>									10
145			<i>opdrachten beroepen ei</i>									35
146			<i>ontwerp opvangbak ei</i>									55
	4	per 4	Maak het verschil	A, B, C	S/PR			✓	6			CIJF 10
161			<i>procespunt</i>									10
162			<i>exceltoets</i>			45 min.						15
163			<i>onderzoek</i>									15
164			<i>toets statistiek</i>			45 min.				✓		60
	5	per 5	Lijmen en hechten	A, B, E	S/PR			✓	7			CIJF 10
181			<i>procespunt</i>									10
182			<i>practische opdrachten</i>									20
183			<i>toets over lijmen en hechten</i>			45 min						20
184			<i>onderzoek en ontwerpen brug</i>									50

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
	5	per 5	Medische beeldvorming	A, B, D, E	S/PR			✓	8			CIJF 10
185			<i>procespunt</i>									10
186			<i>praktische opdracht</i>									30
187			<i>toets over medische beeldvorming</i>			45 min.				✓		60
	5	per 5	Duurzaam, niet duur	A, B, C	S/PR			✓	9			CIJF 10
188			<i>procespunt</i>									10
189			<i>onderzoek naar (duurzame) energieomzettingen</i>									15
190			<i>onderzoek naar duurzaam bouwen</i>									15
191			<i>toets over energieomzettingen en klimaatverandering</i>			45 min.						60
	PO	H4/H5	Ontwerpen en onderzoeken	A, B	S/PR			✓	✓	10		CIJF 8
291			<i>ontwerp papier</i>									10
292			<i>ontwerp schieten</i>									10
293			<i>ontwerp rietjes</i>									20
294			<i>ontwerp zonnecelauto</i>									30
295			<i>ontwerp biomedische technologie</i>									30
	PO	H4/H5	Kettingreactie	A, B	PR			✓	✓	11		CIJF 2
296			<i>uitvoering</i>									80
297			<i>ontwerpverslag</i>									20

Domeinen havo natuur, leven en technologie:

A: Vaardigheden

B: Exacte wetenschappen en technologie

C: Aarde en natuur

D: Gezondheid, bescherming en veiligheid

E: Materialen, processen en producten

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
	4	per 4/5	eindcijfer Profielwerkstuk		S/PR	80 uur		✓	1			CIJF 1
			Het profielwerkstuk bestaat uit een schriftelijk werkstuk en een presentatie. Leerlingen ontvangen tijdens de mentorles in havo 4 een informatieboekje over het profielwerkstuk. Hierin zijn o.a. de vereisten van het profielwerkstuk en een beoordelingsformulier opgenomen.									
161		per 4	werkstuk									3
162		per 5	presentatie									1

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Teit niet mee	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
161	4	per 4	Rekentoets 3F over getallen, verhoudingen, meten en meetkunde, verbanden	A, B, C, D	S	120 min.		✓	1	✓		CIJF 1

Domeinen havo rekenen 3F:

A: Getallen

B: Verhoudingen

C: Meten en meetkunde

D: Verbanden

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Teit niet mee	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
101	1	per 1	TT1: basis + basis scheikunde (H0) atoombouw (H1) + koolstofchemie (H2) + alle functionele groepen bindingen en oplosbaarheid (H5) Toetsing: Concepten (R + T1)	A, B, C, D, E, F	S	45 min.		✓	1			CIJF 3
102	1	TW1	ET1: basis + basis scheikunde (H0) + atoombouw (H1) + koolstofchemie (H2) + alle functionele groepen bindingen en oplosbaarheid (H5) Toetsing: Context (RTTI)	A, B, C, D, E, F	S	85 min.		✓	2	✓		CIJF 12
121	2	per 2	TT2: basis + zouten (H3) chemisch rekenen (H4) redox (H11.1-11.2) Toetsing: Concepten (R, T1)	A, B, C, D, E, F, G	S	45 min.		✓	3			CIJF 3
122	2	TW2	ET2: basis + zouten (H3) chemisch rekenen (H4) redox (H11.1-11.2) Toetsing: Context (RTTI)	A, B, C, D, E, F, G	S	85 min.		✓	4	✓		CIJF 12

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging	
141	3	per 3	TT3: basis + zuren en basen + titreren (H6) onderzoek (H7) Toetsing: Concepten (R + T1)	A, B, C, D, E, F, G	S	45 min.		✓	5			CIJF	3
142	3	TW3	ET3: basis + zuren en basen + titreren (H6) onderzoek (H7) Toetsing: Contexten (RTTI)	A, B, C, D, E, F, G	S	85 min.		✓	6	✓		CIJF	12
161	4	per 4	TT4: basis + energie (H8) biochemie (H10) kunststoffen (H12) Toetsing: Concepten (R + T1)	A, B, C, D, E, F, G	S	45 min.		✓	7			CIJF	5
162	4	TW4	ET4: basis + energie (H8) biochemie (H10) kunststoffen (H12) Toetsing: Context (RTTI)	A, B, C, D, E, F, G	S	85 min.		✓	8	✓		CIJF	20
181	5	per 5	TT5: basis + processtechnologie (H9) redox (H11) groene chemie (H13) Toetsing: Concepten (R + T1)	A, B, C, D, E, F, G	S	45 min.		✓	9			CIJF	5

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
182	5	TW5	ET5: basis + procestechnologie (H9) redox (H11) groene chemie (H13) Toetsing: Context (RTTI)	A, B, C, D, E, F, G	S	85 min.		✓	10	✓		CIJF 20
	PO		PO: 1e: koolstofchemie 2e: chemisch rekenen 3e: titreren 4e: redox	A, B, C, E, F	PR			✓	✓	11		CIJF 5
291			<i>koolstofchemie</i>									1
292			<i>chemisch rekenen</i>									1
293			<i>titreren</i>									1
294			<i>redox</i>									1

Domeinen havo scheikunde:

A: Vaardigheden

B: Kennis van stoffen en materialen

C: Kennis van chemische processen en kringlopen

D: Ontwerpen en experimenten in de chemie

E: Innovatieve ontwikkelingen in de chemie

F: Processen in de chemische industrie

G: Maatschappij en chemische technologie

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Teit niet mee	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging	
101	1	per 1	TT1: H1 Tabellen en grafieken + H2 De statistische cyclus	A, B, E	S	45 min.		✓	1			CIJF	2
102	1	TW 1	ET1: H1 Tabellen en grafieken + H2 De statistische cyclus	A, B, E	S	85 min.		✓	2	✓		CIJF	4
121	2	per 2	TT2: H3 Lineaire verbanden + H4 Handig tellen + H5 Veranderingen	A, B, C, D	S	45 min.		✓	3			CIJF	2
122	2	TW 2	ET2: H3 Lineaire verbanden + H4 Handig tellen + H5 Veranderingen	A, B, C, D	S	85 min.		✓	4	✓		CIJF	4
141	3	per 3	TT3: H5 Veranderingen + H6 Rekenregels en formules + H7 Statistiek en beslissingen + H8 Statistiek met de computer	A, B, D, E	S	45 min.		✓	5			CIJF	2
142	3	TW 3	ET3: H5 Veranderingen + H6 Rekenregels en formules + H7 Statistiek en beslissingen + H8 Statistiek met de computer	A, B, D, E	S	85 min.		✓	6	✓		CIJF	4
161	4	per 4	TT4: H7 Statistiek en beslissingen + H8 Statistiek met de computer + H9 Exponentiële verbanden + H10 Statistiek gebruiken	A, B, C, E	S	45 min.		✓	7			CIJF	3
162	4	TW 4	ET4: H7 Statistiek en beslissingen + H8 Statistiek met de computer + H9 Exponentiële verbanden + H10 Statistiek gebruiken	A, B, C, E	S	85 min.		✓	8	✓		CIJF	6
181	5	per 5	TT5: H10 Statistiek gebruiken + H11 Formules en variabelen + H12 Examentraining	A, B, C, E	S	45 min.		✓	9			CIJF	3

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Teit niet mee	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
182	5	TW 5	ET5: H10 Statistiek gebruiken + H11 Formules en variabelen + H12 Examentraining	A, B, C, E	S	85 min.		✓	10	✓		CIJF 6

Domeinen havo wiskunde A:

A: Vaardigheden

B: Algebra en tellen

C: Verbanden

D: Verandering

E: Statistiek

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
101	1	per 1	TT1: H1 Vergelijkingen H2 Machtsformules Vaardigheden 1	A, B	S	45 min.	✓	1				CIJF 2
102	1	TW 1	ET1: H1 Vergelijkingen H2 Machtsformules H3 Functies en grafieken	A, B	S	85 min.	✓	2	✓			CIJF 4
121	2	per 2	TT2: H4 Exponentiële functies H5 Lijnen en afstanden Vaardigheden 2	A, B, C	S	45 min.	✓	3				CIJF 2
122	2	TW 2	ET2: H4 Exponentiële functies H5 Lijnen en afstanden H6 Afgeleide functies	A, B, C, D	S	85 min.	✓	4	✓			CIJF 4
141	3	per 3	TT3: H7 Periodieke functies H8 Logaritmische functies Vaardigheden 3	A, B, D	S	45 min.	✓	5				CIJF 2
142	3	TW 3	ET3: H7 Periodieke functies H8 Logaritmische functies H9 Afstanden en hoeken	A, B, C	S	85 min.	✓	6	✓			CIJF 4
161	4	per 4	TT4: H9 Afstanden en hoeken H10 Functies bewerken H11 Differentiëren Vaardigheden 5 en 6	A, B, C, D	S	45 min.	✓	7				CIJF 3
162	4	TW 4	ET4: H10 Functies bewerken H11 Differentiëren H12 Goniometrische functies	A, B, C, D	S	85 min.	✓	8	✓			CIJF 6

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
181	5	per 5	TT5: H12 Goniometrische functies H13 Cirkels H14 Verbanden Vaardigheden 7	A, B, C	S	45 min.		✓	9			CIJF 3
182	5	TW 5	ET5: H13 Cirkels H14 Verbanden Examenvoorbereiding	A, B, C, D	S	85 min.		✓	10	✓		CIJF 6

Domeinen havo wiskunde B:

A: Vaardigheden

B: Functies, grafieken en vergelijkingen

C: Meetkundige berekeningen

D: Toegepaste analyse

Bijlage I Toelichting PTA

Informatie over schooljaren, niveau, leerjaren en het vak waarvoor het PTA geldt.

Kolomnummer voor Magister, periode waarin de toets of opdracht valt. Toetsen worden afgenomen gedurende de periode (per) of in de toetsweek (TW).

Omschrijving van de toets of opdracht.

Omschrijving toetsvorm: schriftelijk (S), praktisch (PR) of mondeling (M). Tijdsduur van de toets.

Als 'Telt niet mee' is aangevinkt telt het resultaat **niet** mee voor de overgang.

Als 'SE' is aangevinkt telt het resultaat mee voor het schoolexamen.

Als 'Her.' is aangevinkt betreft het een herkansbare toets.

2019-2021		HAVO		4/5		Wiskunde A						
NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
101	1	per 1	TT1: H1 Rekenregels en verhoudingen en H2 Verwerken van data	A, B, E	S	45 min.		✓	1			CIJF 2
102	1	TW 1	ET1: H1 Rekenregels en verhoudingen en H2 Verwerken van data	A, B, E	S	90 min.		✓	2	✓		CIJF 4
121	2	per 2	TT2: H3 Tabellen en grafieken, H4 Handig tellen en H5 Lineaire verbanden	A, B, C, E	S	45 min.		✓	3			CIJF 2
122	2	TW 2	ET2: H3 Tabellen en grafieken, H4 Handig tellen en H5 Lineaire verbanden	A, B, C, E	S	90 min.		✓	4	✓		CIJF 4
141	3	per 3	TT3: H5 Lineaire verbanden, H6 Statistiek en beslissingen, H7 Veranderingen en H8 Statistiek met de computer	A, B, C, D, E	S	45 min.		✓	5			CIJF 2
142	3	TW 3	ET3: H5 Lineaire verbanden, H6 Statistiek en beslissingen, H7 Veranderingen en H8 Statistiek met de computer	A, B, C, D, E	S	90 min.		✓	6	✓		CIJF 4
161	4	per 4	TT4: H7 Veranderingen, H8 Statistiek met de computer, H9 Exponentiële verbanden en H10 Statistische variabelen	A, B, C, D, E	S	45 min.		✓	7			CIJF 3

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Telt met mee	SE	NR.	Hier.	Verz.	Weging
162	4	TW 4	ET4: H7 Veranderingen, H8 Statistiek met de computer, H9 Exponentiële verbanden en H10 Statistische variabelen	A, B, C, D, E	S	90 min.	✓	8	✓			CIJF 6
181	5	per 5	TT5: H10 Statistische variabelen, H11 Formules en vergelijkingen en H12 Examentraining	A, B, C, E	S	45 min.	✓	9				CIJF 3
182	5	TW 5	ET5: H10 Statistische variabelen, H11 Formules en vergelijkingen en H12 Examentraining	A, B, C, E	S	90 min.	✓	10	✓			CIJF 6

Beoordeling van het onderdeel met een cijfer (CIJF) of onvoldoende/voldoende/goed (V/G)
De weging van het cijfer.

Domeinen havo wiskunde A:
A: Vaardigheden
B: Algebra en tellen
C: Verbanden
D: Verandering
E: Statistiek

Domeinen van het schoolexamen.

Bijlage II Toegestane hulpmiddelen examens

In onderstaand overzicht zijn de toegestane hulpmiddelen per vak bij de centrale examens te vinden.

<i>vak</i>	<i>hulpmiddelen</i>
moderne vreemde talen	- woordenboek
Engels	- woordenboek E-N, en/of E-E (op verzoek)
Latijn, Grieks	- woordenboek, inclusief grammaticaoverzicht
wiskunde A, B en C	- grafische rekenmachine TI 84 Plus CE-T (voorzien van toegestane software met geblokkeerd geheugen in examenstand en met controlelamp, de rekenmachine mag niet zijn aangesloten op het lichtnet of worden verbonden met andere apparatuur) - geen elektronische rekenmachine! - roosterpapier in cm ² - het is niet toegestaan dat een kandidaat tegelijkertijd de beschikking heeft over twee (grafische) rekenmachines - bij ander type grafische rekenmachine dan hierboven genoemd, overleg met examensecretaris of deze rekenmachine is toegestaan bij het centrale examen
natuurkunde, scheikunde, biologie	- elektronische rekenmachine - Binas 6e druk
economie en bedrijfseconomie	- elektronische rekenmachine
aardrijkskunde	- geen atlas meer toegestaan bij de centrale examens, atlaskaarten zijn afgedrukt bij het examen
kunst algemeen	- computer

Bij het centraal examen zijn bij ieder vak toegestaan het basispakket hulpmiddelen:

- woordenboek Nederlands (eendelig)
- schrijfmateriaal (blauw-, zwart-schrijvend) incl. millimeterpapier
- tekenpotlood
- blauw en rood kleurpotlood
- liniaal met millimeterverdeling
- passer
- geometrische driehoek
- vlakgum
- elektronische rekenmachine (niet bij wiskunde)

Daarnaast mogen de volgende hulpmiddelen worden meegenomen:

- markeerstift
- puntenslijper
- nietmachine

Bijlage III Rooster centrale examens en belangrijke data 2023

<i>Datum</i>	<i>Havo</i>	<i>Vwo</i>
Do 11 mei		09.00-11.30
		<i>Duits</i>
	13.30-16.30	13.30-16.30
	<i>scheikunde</i>	<i>wiskunde A, B, C</i>
Vr 12 mei		09.00-12.00
		<i>kunst algemeen</i>
	13.30-16.30	13.30-16.30
	<i>Nederlands</i>	<i>aardrijkskunde</i>
Ma 15 mei	09.00-12.00	09.00-12.00
	<i>geschiedenis</i>	<i>geschiedenis</i>
	13.30-16.30	13.30-16.30
	<i>biologie</i>	<i>natuurkunde</i>
Di 16 mei		09.00-12.00
		<i>Grieks</i>
	13.30-16.00	13.30-16.30
	<i>Engels</i>	<i>economie</i>
Wo 17 mei	09.00-11.30	
	<i>Duits</i>	
	13.30-16.30	13.30-16.30
	<i>bedrijfseconomie</i>	<i>Nederlands</i>
Ma 22 mei	09.00-12.00	
	<i>maatschappijwetenschappen</i>	
	13.30-16.00	13.30-16.00
	<i>Frans</i>	<i>Engels</i>
Di 23 mei	09.00-12.00	
	<i>kunst algemeen</i>	
	13.30-16.30	13.30-16.30
	<i>wiskunde A, B</i>	<i>scheikunde</i>
Wo 24 mei		09.00-12.00
		<i>Latijn</i>
	13.30-16.30	13.30-16.30
	<i>economie</i>	<i>bedrijfseconomie</i>
Do 25 mei		09.00-12.00
		<i>maatschappijwetenschappen</i>
	13.30-16.30	13.30-16.30
	<i>natuurkunde</i>	<i>biologie</i>
Vr 26 mei		
	13.30-16.30	13.30-16.00
	<i>aardrijkskunde</i>	<i>Frans</i>

De uitslag van het eerste tijdvak is op **14 juni 2023**. Het tweede tijdvak (herexamen) vindt plaats op **19 t/m 22 juni 2023** (onder voorbehoud, het rooster volgt). De uitslag van het tweede tijdvak is op **30 juni 2023**.

Continuïteitsplan centrale examens (noodscenario):

In geval geheimhouding van de examens geschonden is of afname niet mogelijk is, treedt het continuïteitsplan in werking. Centrale examens kunnen worden uitgesteld. Het eerste en tweede tijdvak kunnen zich uitstrekken tot de start van de vroegste zomervakantie. Advies vanuit het ministerie is om geen vakanties boeken voor **8 juli 2023** (eigen verantwoordelijkheid!).

Diploma-uitreikingen (onder voorbehoud) op **10 juli 2023 (vwo)** en **11 juli 2023 (havo)**.

Bij de afsluiting van het schoolexamen ontvangen leerlingen een informatieboekje over (het verloop van) de centrale examens.

