

Verslag MR-vergadering Winkler Prins

Datum: maandag 7 maart 2022
Locatie: Raadsgildenlaan 9
Aanvangstijd: 18.45 uur (gepland)



Aanwezigen:

Personeelsgeleding: K. Eikenberg, J. Magnus, J. Onderwater, H. Oosting, I. Osinga, J. Barth
Leerlinggeleding: J. Boomstra, D. Tatlicioglu, R. Udding
Oudergeleding: C. Abee, A. Hogen Esch, A. de Vries
Bestuurder: F. Vinke
Afwezig m.k.: R. Brongers, A. Vijfschaft (PMR), S. Omer (LG), M. Trox (OG),
Verslag: J. Barth
Status: vastgesteld

1. Opening

I. Osinga opent de vergadering om 19.39 uur. Voorafgaand daaraan heeft de presentatie over de voortgang NPO plaatsgevonden. G. Niemeijer en W. Doornbos praatten de MR bij en beantwoordden vragen over de stand van zaken met betrekking tot de inzet van NPO-middelen.

2. Vaststelling

a. agenda MR-vergadering 7 maart 2022

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

b. verslag MR-vergadering 20 december 2021

- A. Hogen Esch vraagt naar aanleiding van bullet 4 bij punt 6 hoe de daar genoemde ouderbetrokkenheid vormgegeven gaat worden. F. Vinke geeft aan dat het reguliere oudertevredenheidsonderzoek binnenkort weer van start gaat. Verder wordt momenteel de Trimbos-vragenlijst weer opgesteld. Daarmee wordt onderzocht hoe het met leerlingen gaat. I. Osinga voegt toe dat het in haar deelschool lastig is om (voldoende) ouders te vinden die deel willen nemen aan een klankbordgroep. A. Hogen Esch zal ingaan op het aanbod van G. Niemeijer en W. Doornbosch om mee te denken over mogelijkheden om de ouderbetrokkenheid te verhogen. Volgens H. Oosting wordt de Trimbos-lijst voor leerlingen omgezet naar een lijst die door ouders ingevuld kan worden.
- A. Hogen Esch vraagt of er nog is nagedacht over dat wat bij de tweede bullet onder punt 9 is verwoord. I. Osinga geeft aan dat zij mede op basis daarvan is aangeschoven bij het vooroverleg met de OG en de LG. Daarnaast is er ook meer tijd ingeruimd voor het onderlinge vooroverleg voorafgaand aan de MR-vergadering.

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Presentatie voortgang NPO

Dit agendapunt is voorafgaand aan de vergadering besproken.

4. Mededelingen

- mededelingen vanuit de MR:
 - leerlinggeleding:
 - Er zijn geen mededelingen.
 - oudergeleding:
 - C. Abee kondigt aan dat zij later deze week aanschuift bij de vergadering van de ouderraad om de leden van de ouderraad bij te praten.
 - personeelsgeleding:
 - Er zijn geen mededelingen.
- mededelingen van de bestuurder:
 - *Stand van zaken evaluatie KWT*

F. Vinke geeft aan dat de evaluatie een eind op weg is, maar nog niet gereed is voor bespreking. In de aprilvergadering kan de evaluatie wel besproken worden, samen met de, naar verwachting weinig talrijke, wijzigingen in de lessentabellen.
 - *Stand van zaken online lessen volgen*

F. Vinke meldt dat er overleg is geweest tussen hem en de OG over de behoefte aan meer mogelijkheden om lessen te volgen door leerlingen die thuiszitten. Hij heeft toegezegd in voorkomende gevallen sneller met initiatieven te komen.

5. Post

- Naar aanleiding van de ingekomen mail van mevrouw H. Muskee-Apperlo inzake (het gebrek aan) een koffie-en-theevoorziening voor leerlingen heeft F. Warntjes contact gezocht met mevrouw Muskee, aldus F. Vinke. De bedoeling is dat er een voorziening wordt ingericht zodra het onderwijs helemaal op het campusterrein wordt verzorgd. J. Boomstra heeft aangegeven dat de leerlingenraad een onderzoek naar de behoefte onder leerlingen wil uitvoeren.

6. Informatie

- a. *Voortgang huisvesting*
 - F. Vinke heeft met alle geledingen de situatie besproken. Momenteel zijn er geen nieuwe vragen.
- b. *Jaarverslag 2020-2021 vertrouwenspersonen*
 - Het verslag ligt ter informatie voor. Ook hier zijn geen vragen meer over.
- c. *Juryrapport excellente scholen*
 - Het rapport is zeer complimenteuz over de Praktijkschool. Daar mag de deelschool trots op zijn.
- d. *Pilot heterogene brugklas 2022-2023*
 - Ook over de pilot is al veel gesproken. Er zijn ter vergadering geen nieuwe vragen gerezen.

7. Oordeelsvorming

- a. Aanpassing examenreglement 2021-2022
 - Er zijn geen vragen en opmerkingen over de aanpassingen.
- b. Vakantieregeling 2022-2023
 - De regeling spreekt voor zich.
- c. Leerlingenstatuut
 - De LG gaat een versie van het statuut herschrijven in Jip-en-Janneketaal zodat de inhoud voor elke leerling toegankelijk genoeg wordt.
- d. Regeling Vrijwillige ouderbijdrage 2022-2023
 - In de MR heerst tevredenheid over de regeling.

8. W.v.t.t.k./rondvraag

- A. Hogen Esch vraagt of er daadwerkelijk een MR-jaarverslag gemaakt wordt, zoals in het MR-reglement wordt voorgeschreven. Zij heeft ook geconstateerd dat de huidige statuten en reglementen al minstens vijf jaar niet meer geüpdatet zijn. Zij vraagt of die niet aan herziening toe zijn. Volgens F. Vinke kan de bestuurder voorstellen voor herziening doen zodra daar behoefte aan is. Hij stelt voor wel aan te blijven sluiten bij de landelijke regeling. J. Barth geeft aan dat het jaarverslag van de MR de laatste jaren niet is opgeleverd omdat het vaak neerkwam op een papieren tijger. Aan het eind van het jaar wordt een vrijwilliger gezocht die de jaarverslagtraditie weer gaat oppakken.
- I. Osinga vraagt of de heer Van der Wal, die zich bezighoudt met de pilot heterogene brugklas, in de aprilvergadering een toelichting aan de MR wil geven. F. Vinke zal dat verzoek overbrengen.

9. Besluitvorming

- a. Aanpassing examenreglement 2021-2022
 - De MR stemt in met de voorliggende aanpassingen.
- b. Vakantieregeling 2022-2023
 - De MR stemt in met de voorliggende regeling.
- c. Leerlingenstatuut
 - De LG stemt in met het voorliggende statuut.
- d. Regeling Vrijwillige ouderbijdrage 2022-2023
 - De OG stemt in met de voorliggende regeling.

10. Sluiting

OSI sluit de vergadering om 20.06 uur.

De volgende MR-vergadering is op dinsdag 19 april. Op maandag 11 april is er een halfjaarlijks overleg met de RvT.