

WINKLER PRINS OPENBARE SCHOOL VOOR VOORTGEZET ONDERWIJS VEENDAM

Jaarverslag en jaarrekening 2021



Winkler Prins
openbare school voor voortgezet onderwijs



Jaarverslag en jaarrekening 2021

Inhoud

Voorwoord	7
Kerncijfers	9
Deel 1 Bestuursverslag 2021 Winkler Prins	13
1. Algemene informatie	14
1.1 Identiteit	14
1.2 Missie en visie	15
1.3 Kernwaarden	16
1.4 Samenwerking	16
1.5 Organisatie/structuur	17
1.6 Soorten onderwijs	17
2. Strategische doelen en verantwoording	18
2.1 Strategisch doel 1. Uitstekend onderwijs: de kern	18
2.2 Strategisch doel 2. Gedegen vakmanschap: goede medewerkers maken het verschil	25
2.3 Strategisch doel 3. Gezonde organisatie: voorwaarde voor leren en werken	28
3. Kwaliteit	40
3.1 Kwaliteitsprofiel 2016-2021	40
3.2 Kwaliteitsoordeel Inspectie: Toezichtskaderarrangement	40
3.3 Kwaliteitsoordeel Inspectie: Opbrengstenoordeel	40
3.4 Examenresultaten 2021	41
3.5 Opbrengsten school voor praktijkonderwijs 2021	41
3.6 Excellente leerlingen	41
3.7 Onderwijstijd	41
3.8 Voortijdig schoolverlaters (VSV)	42
3.9 Klachten en bezwaren	42
3.10 Jaarverslag en vertrouwenspersonen	42
3.11 Sociale veiligheid	43
3.12 Klokkenluidersregeling	43
3.13 Tevredenheidsonderzoeken	43
3.14 Scholen op de kaart	43
4. Toezicht en bestuur	44
4.1 Code Goed Onderwijsbestuur VO 2021: verslag van de bestuurder	44
4.2 Code Goed Bestuur: verslag van de Raad van Toezicht	46
4.3 Beloningsbeleid Raad van Toezicht	48
5. Medezeggenschapsraad	50
6. Toekomst	50
7. Financiële situatie op balansdatum	51
8. Continuïteitsparagraaf (incl. risicoparagraaf)	62
Bijlage 1: Kwaliteitsprofiel Winkler Prins 2016-2021	70
Bijlage 2: Overzicht medewerkergegevens (peildatum 31/12)	72
Bijlage 3: Resultaten ouder- en leerlingtevredenheidsonderzoeken: voorjaar 2021	74
Bijlage 4: Overzicht realisatie doelstellingen in 2021	77
Bijlage 5: Verklarende woorden- en begrippenlijst	88
Deel 2: Jaarrekening 2021	91
Deel 3: Overige gegevens Winkler Prins	115
Controleverklaring	116

Voorwoord

Bij aanvang van 2021 was de hoop dat het coronavirus langzamerhand uit beeld zou verdwijnen en dat we in de loop van het jaar weer zouden kunnen overgaan tot een normale schoolgang. Helaas bleek dat ijdele hoop. Het jaar begon met een langere periode van sluiting van de scholen en van online onderwijs voor een groot deel van de leerlingen.

Gelukkig konden we profiteren van de eerder opgedane kennis en vaardigheden bij medewerkers en leerlingen waardoor het onderwijs tijdens deze tweede lockdown relatief goed is verlopen, gegeven de omstandigheden. Medewerkers en leerlingen hebben zich snel ontwikkeld, hebben zich nieuwe methodieken en werkwijzen eigen gemaakt. Er is geïnvesteerd in deskundigheidsbevordering en ict-infrastructuur. Als gevolg hiervan merkten we dat bij aanvang van de tweede lockdown in december medewerkers en leerlingen veel beter voorbereid en toegerust waren op het online onderwijs.

De beleidsagenda die bij aanvang van 2021 was opgesteld kon niet op alle onderdelen worden uitgevoerd. Hoofdoorzaak was dat iedereen meer dan de handen vol had aan het voortdurend schakelen binnen de moeilijke, steeds wijzigende omstandigheden. Onderwerpen als internationalisering en schoolreizen bleven stil liggen vanwege de lockdown. Verder werden veel van de aanpassingen van ons schoolbeleid gedictieerd door de rijksoverheid die voorwaarden en eisen stelde aan hoe om te gaan met onderwijs in coronatijd, bijvoorbeeld de aanpassingen bij het centraal examen.

In het voorjaar kwam de minister van OCW met het Nationaal Programma Onderwijs (NPO), een ambitieus programma om achterstanden bij leerlingen in te halen en duurzame kwaliteitsverbetering binnen het onderwijsveld mogelijk te maken. Hiervoor is in het najaar een Schoolprogramma NPO Winkler Prins opgesteld met daaronder voor iedere deelschool een uitwerking. Met de uitvoering van dit programma is in 2021 gestart en zal de komende jaren verder worden uitgewerkt.

De onderwijskwaliteit en -resultaten zijn vergelijkbaar met vorig jaar en licht hoger dan in de pre-coronajaren. Dit is het gevolg van de aanpassingen voor het school- en centraal examen waardoor leerlingen meer kansen kregen om het examen succesvol af te ronden. Wat hierbij ook heeft geholpen, zijn de inhaalprogramma's als winter- en zomerschool en de digitale ondersteuning door studenten die voor alle leerlingen beschikbaar kwam en waar veel gebruik van is gemaakt. Bij de overgang kregen veel leerlingen het voordeel van de twijfel en werden bevorderd. Het slagingspercentage lag hoog: 99,3% (2019: 95,4%).

De huisvestingstransitie is in 2021 in volle gang. Twee nieuwe schoolgebouwen zijn opgeleverd en in gebruik genomen. De nieuwe huisvesting past prachtig in het nieuw aangelegde sportpark. Er is een begin gemaakt met de renovatie van de hoofdlocatie welke naar verwachting in 2022 afgerond kan worden. Deze huisvestingsopgave heeft veel gevraagd van de betrokken medewerkers, met name de medewerkers van de afdeling facilitair/ict. Maar ook de verhuizingen van de diverse teams kostte veel inspanning en aanpassing. Complimenten voor ieders inspanning hiervoor zijn dan ook op z'n plaats.

Het leerlingaantal stabiliseerde op 1.969. De verwachting is dat het leerlingaantal van Winkler Prins tot 2025 rond de 2.000 zal blijven. Dit geeft voor de komende jaren een stabiele uitgangspositie. Vanaf 2025 zal de daling van het leerlingaantal opnieuw een belangrijke rol gaan spelen. We willen hier tijdig op inspelen door in 2022 onderzoek te gaan doen naar mogelijke vormen van bestuurlijke samenwerking met het dr. Aletta Jacobs College in Midden-Groningen.

Een opbrengst in 2021 is dat er binnen de school veel verbinding is ontstaan tussen medewerkers onderling. Iedereen heeft zich buitengewoon ingezet om er voor de leerlingen en voor elkaar het beste van te maken. Het blijkt ook uit de positieve feedback van ouders en leerlingen die we ontvingen naar aanleiding van de tevredenheidsonderzoeken.

Winkler Prins blijft een aantrekkelijke werkgever. In het laatste tweejaarlijkse medewerkertevredenheidsonderzoek eind 2020, gaven de medewerkers aan dat de algemene tevredenheid op onze school een 8,5 is (deelname 70%). Andere indicatoren bevestigen dat beeld. Er is door de jaren heen nooit sprake geweest van vacatureproblematiek. Ons begeleidingstraject in samenwerking met opleidingsschool Ommelanden voor stagiaires en jonge docenten is hierbij van grote waarde. Als gevolg van het NPO is een groot aantal nieuwe docenten in dienst getreden. Bij aanvang van het schooljaar waren alle vacatures bezet. Gaandeweg het schooljaar blijkt dat uitval van docenten bijna niet meer vervangbaar is omdat er geen beschikbare docenten meer zijn. Het historisch lage ziekteverzuimpercentage van 2020 (2,9%) kon in 2021 niet worden geëvenaard en kwam uit op 4,5% (landelijke benchmark VOION 2019: OP 5,4% en OOP 6,2%). De ingewikkelde werkomstandigheden als gevolg van corona begonnen z'n tol te eisen bij medewerkers, evenals een toenemend aantal quarantainegevallen.

De begroting startte met een begroot tekort van € 423.000 (€ -273.000 na onttrekking bestemmingsreserves). Aan het eind van dit jaar is het financiële resultaat € 1.857.268, na onttrekking en vorming van diverse bestemmingsreserves is er een overschot van € 627.266. Dit resultaat is grotendeels het gevolg van een groot aantal subsidies vanuit de rijksoverheid.

We kijken terug op een bijzonder jaar. Ik ben onder de indruk van de bewonderenswaardige wijze waarop iedereen zich heeft ingezet om samen de uitdagingen te lijf zijn gegaan. Wat we in 2021 bereikt hebben, is indrukwekkend. En dat kon alleen maar omdat iedereen, medewerkers, leerlingen en ouders, er voor elkaar en met elkaar de schouders er onder heeft willen zetten. Daarom kijken we ook met een positief gevoel terug op 2021 in het vertrouwen dat we in 2022 en de jaren daarna de uitdagingen samen opnieuw succesvol kunnen aangaan.

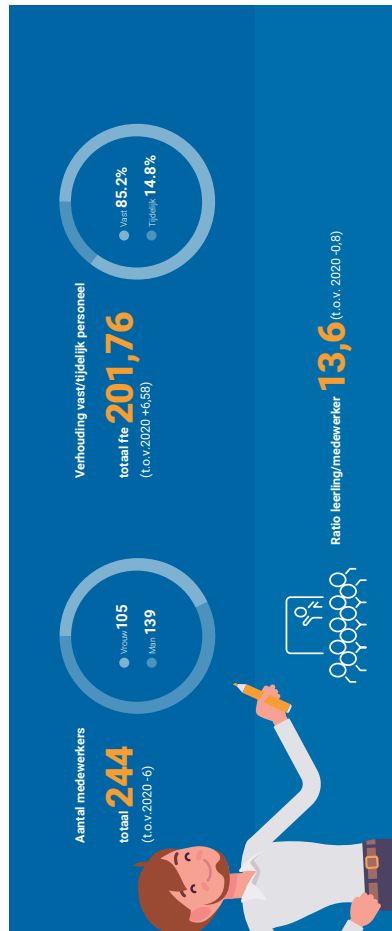
Ik wens u veel plezier met het lezen van dit jaarverslag en deze jaarrekening.

Ferdinand Vinke
Bestuurder Winkler Prins

Veendam, 9 mei 2022

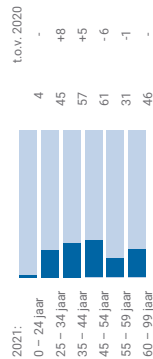
2021 in beeld: Medewerkers

per
31-12
2021

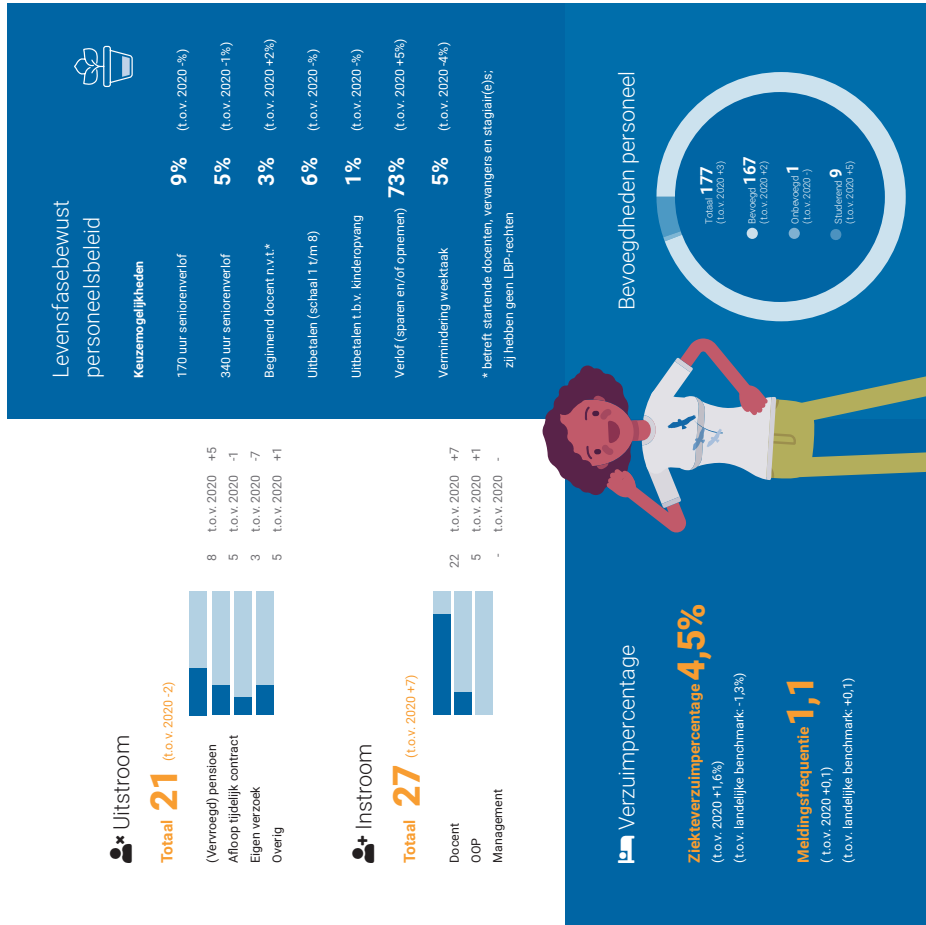
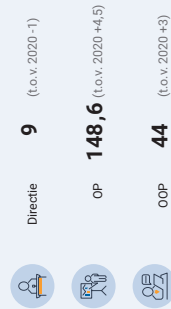


Aantal medewerkers per leeftijds categorie

Gemiddelde leeftijd **46,8 jaar** (t.o.v. 2020 -0,6)



Aantal medewerkers (in fte) per categorie



2021 in beeld: Onderwijs



Oordeel/waardering Inspectie:

Level	Oordeel
Vwo	✓ Voldoende
Havo	✓ Voldoende
Mavo	✓ Voldoende
Kader	✓ Voldoende
Basis	✓ Voldoende
Praktijkonderwijs	✓ Goed

Oordeel Inspectie:
Opbrengstenoordeel

Level	Oordeel
Vwo	n.v.t. vanwege corona
Havo	n.v.t. vanwege corona
Mavo	n.v.t. vanwege corona
Kader	n.v.t. vanwege corona
Basis	n.v.t. vanwege corona
Praktijkonderwijs	n.v.t.

🇳🇱 Gemiddeld slagsingspercentage

Aantal examenleerlingen **398** (t.o.v. 2020: -38)

Level	2021	t.o.v. 2020	t.o.v. landelijke benchmark
Vwo	98,3%	-1,7%	+4,3%
Havo	92,9%	-6,3%	+2,2%
Mavo	98,3%	-0,9%	+1,9%
Kader	100%	+1,4%	-1,0%
Basis	100%	-	+0,7%

Aantal diploma's behaald via de Tussenvoorziening Time Out: **5**



♥ Tevredenheid leerlingen

Gemiddeld cijfer **6,8** (t.o.v. 2020: -)

♥ Tevredenheid ouders

Gemiddeld cijfer **7,8** (t.o.v. 2020: 0,2)

★ Opbrengsten praktijkonderwijs

Aantal leerlingen **29** (verlaat Praktijkonderwijs)

📊 Aantal behaalde certificaten

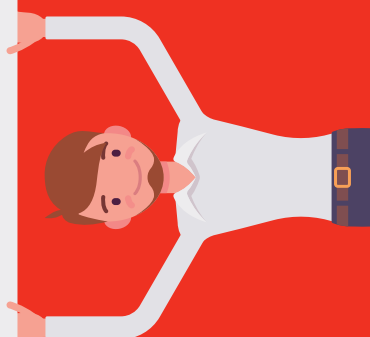
VCA-certificaat	10
Schoonmaakcertificaat	8
Certificaat werken in de keuken	4
Certificaat heftruck	6
MIG/MAG lessen niveau 1	9
TIG lessen	2
Certificaat BMBE (Booglessen met beklede elektrode)	1



2021 in beeld: Financiën

Bedragen
in duizenden
euro's

Baten	2021	2020
Totaal	€ 21.997	
Personele lasten	€ 16.575	75,4%
Afschrijvingen	€ 770	3,5%
Huisvestingslasten	€ 897	4,1%
Overige instellingslasten	€ 1.898	8,6%
Rente	€ 0	-
	1.857	8,4%
		1,75%



Ratio's

Solvabiliteit

76,0% 2020: 71,1%

Norm < 30%

Rentabiliteit (laatste jaar)

8,44% 2020: 1,75%

Norm < 10%

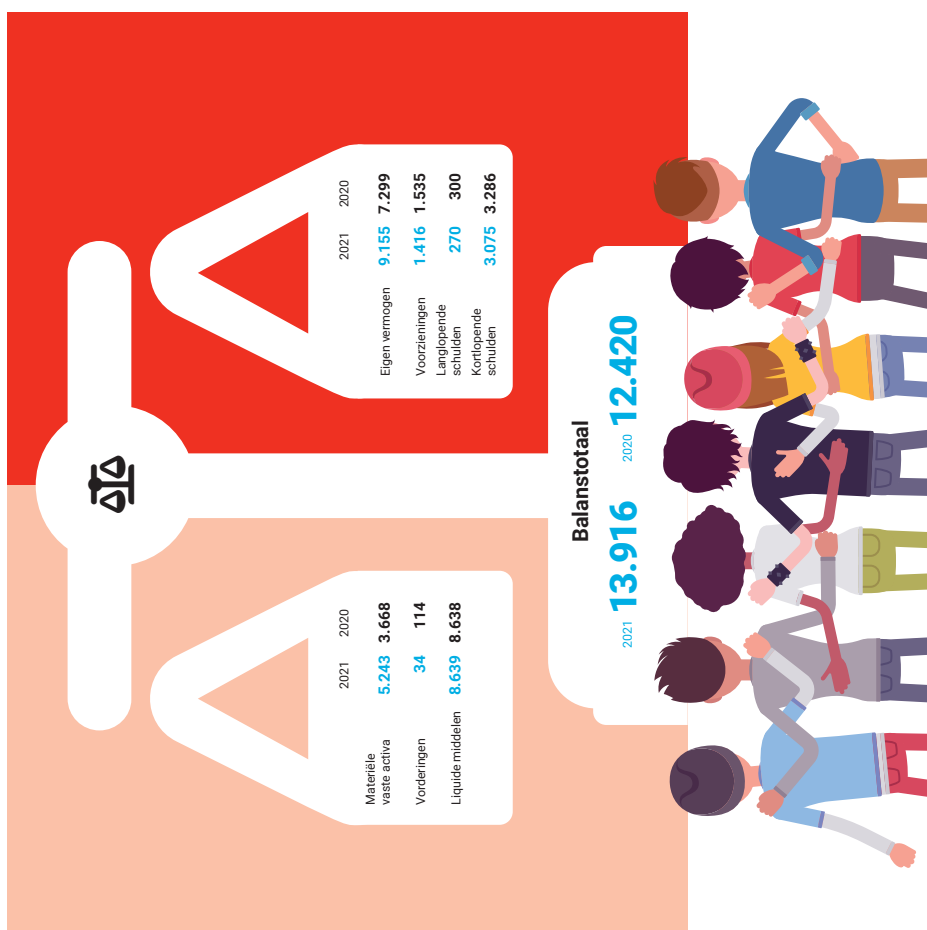
Weerstandsvermogen

36,3% 2020: 34,6%

Norm < 5%

Current ratio

2,82 2020: 2,66





Deel 1

Bestuursverslag 2021

Winkler Prins

1. Algemene informatie

1.1 Identiteit

Iedereen welkom

Winkler Prins is een school voor openbaar voortgezet onderwijs. De openbare school staat open voor alle leerlingen, ouders en medewerkers ongeacht hun levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, of seksuele geaardheid. Iedereen is dus welkom op onze school.

Op onze school respecteren wij elkaar en hebben wij aandacht voor de verschillen en overeenkomsten tussen leerlingen, ouders en medewerkers. Wij zorgen ervoor dat iedere leerling, ouder en medewerker zich thuis voelt, ongeacht de sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond.

Wij verwachten van alle leerlingen, ouders en medewerkers dat zij vanuit een positieve betrokkenheid bij de uitgangspunten van het openbaar onderwijs zullen participeren binnen onze school.

Historie

Al vanaf 1866 is Winkler Prins een toonaangevende school voor openbaar voortgezet onderwijs, sterk geworteld in de Veendamse samenleving en de regio. Wij zijn de school waar jonge mensen graag hun talenten willen ontwikkelen gedurende hun schooltijd.

Wij zijn ook de school waar betrokken, gemotiveerde, bevoegde en bekwame medewerkers graag willen werken aan het ontdekken en ontwikkelen van de talenten van onze leerlingen. Winkler Prins zorgt voor kwalitatief goed onderwijs en een passende begeleiding van onze leerlingen.

Onze veilige en ambitieuze leeromgeving geeft ouders het vertrouwen dat het beste in hun kinderen naar boven wordt gehaald. Het eigentijdse en innovatieve onderwijs biedt onze leerlingen maximale kansen succesvol hun weg te vinden bij vervolgonderwijs, beroep en in de maatschappij.

1.2 Missie en visie

Strategisch beleid in een oogopslag

Onderstaand overzicht brengt de essentie van ons strategisch beleid compact in beeld. Dit strategisch beleid vormt de basis voor het dagelijkse gesprek in de school over doelen en resultaten.

Strategisch beleid Winkler Prins 2018 – 2024		
<i>Samen verschillend</i>		
Missie Winkler Prins, een ambitieuze school voor openbaar voortgezet onderwijs vanuit het hart van de Veenkoloniën: Samen verschillend	Visie - Wij dagen onze leerlingen uit met inspirerend en eigentijds onderwijs om zich voor te bereiden op het leven in de wereld van morgen - Wij ontwikkelen ons vakmanschap voortdurend en ondersteunen hiermee alle leerlingen en elkaar - Wij vertrouwen op de kracht van medewerkers, leerlingen en ouders; samen creëren wij meerwaarde voor allen.	Kernwaarden - Vertrouwen - Respect - Eigenheid - Nieuwsgierigheid - Verantwoordelijkheid
Strategische doelen		
Uitstekend onderwijs: de kern	Gedegen vakmanschap: goede medewerkers maken het verschil	Gezonde organisatie: voorwaarde voor leren en werken

Missie

Winkler Prins, ambitieuze school voor openbaar voortgezet onderwijs vanuit het hart van de Veenkoloniën: Samen verschillend.

Toelichting op de missie

Samen verschillend: Winkler Prins is een openbare school voor voortgezet onderwijs. Dat betekent dat iedere leerling welkom en iedere medewerker benoembaar is, ongeacht levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid.

We maken actief werk van de pluriformiteit die onze samenleving kenmerkt. In het openbaar onderwijs leren wij van en met elkaar door elkaar te ontmoeten.

We verkennen elkaars culturele, levensbeschouwelijke en economische achtergronden. Dit doen we op basis van gelijkwaardigheid en wederzijds respect voor de verschillen die er tussen ons zijn. We gaan deze verkenning en de dialoog aan vanuit de wetenschap dat we elkaar nodig hebben om ons verder te ontwikkelen: vandaag op school en morgen in de maatschappij.

Samen zetten medewerkers zich in voor één scholengemeenschap die gekend is om zijn uitstekende kwaliteit van onderwijs, leerlingbegeleiding en dienstverlening. Binnen onze school is ook ruimte voor verschil: deelscholen, diensten en medewerkers vertalen onze schoolbrede ambitie naar hun eigen situatie, rekening houdend met het grote geheel.

Ambitieuze: Winkler Prins kent een hoog kwaliteitsprofiel op vele gebieden, waaronder prima onderwijsresultaten, nauwelijks voortijdig schoolverlaters, hoge tevredenheid onder leerlingen, ouders en medewerkers, een laag ziekteverzuim en een gedegen financieel beleid. Dit niveau is onze basis en daar waar mogelijk gaan we voor beter.

De Veenkoloniën: Winkler Prins staat al ruim 150 jaar in het hart van de Veenkoloniën, een regio die zich de afgelopen eeuwen steeds heeft aangepast aan veranderende sociale en economische omstandigheden. We zijn trots op onze afkomst en onze rijke geschiedenis. Vanuit die basis staan we open naar de rest van de wereld.

Visie

- *Wij dagen onze leerlingen uit met inspirerend en eigentijds onderwijs om zich voor te bereiden op het leven in de wereld van morgen*
- *Wij ontwikkelen ons vakmanschap voortdurend en ondersteunen hiermee alle leerlingen en elkaar*
- *Wij vertrouwen op de kracht van medewerkers, leerlingen en ouders; samen creëren wij meerwaarde voor allen.*

Toelichting op de visie:

- **Onderwijs:** Goed onderwijs bereidt leerlingen voor op het maken van keuzen, gedurende hun opleiding en gericht op hun verdere leven. Wij dagen leerlingen uit de verantwoordelijkheid te nemen voor deze keuzen en ondersteunen hen daarbij met onderwijs dat boeit en dat past bij de hedendaagse ontwikkelingen in de maatschappij.
- **Vakmanschap:** Vakbekwame medewerkers zijn een voorwaarde voor goed onderwijs. Om die vakbekwaamheid op peil te houden nemen onze medewerkers de kans zich te blijven scholen en ontwikkelen: individueel, in teamverband en in netwerken binnen en buiten de school. Onze medewerkers krijgen en nemen de ruimte om hun werk zo in te richten dat leerlingen en zichzelf optimaal tot ontwikkeling komen. Deze professionele ruimte van medewerkers gaat hand in hand met het dragen van verantwoordelijkheid voor de keuzen die zij maken en de bereidheid daar verantwoording over af te leggen.
- **Vertrouwen en kracht:** Wij vertrouwen op ieders motivatie, betrokkenheid en inzet. De kracht van de samenwerking tussen leerlingen, medewerkers en ouders stelt ons in staat onze leerlingen de beste kansen te bieden in de maatschappij van morgen.

1.3 Kernwaarden

- **Vertrouwen** is *uitgaan van de eerlijkheid en oprechtheid van de ander*. Mensen die elkaar vertrouwen gaan altijd uit van de positieve bedoelingen van de ander. Dit uitgangspunt is in onze school in ieders houding zichtbaar.
- **Respect** is het *omzien naar en waarderen van de ander*. Binnen onze school merkt iedereen dat anderen zijn persoonlijkheid, kwaliteiten en behaalde resultaten waarderen.
- **Eigenheid** betekent dat *iedereen mag zijn zoals hij is*, uiteraard met respect voor andermans eigenheid en binnen de grenzen van onze maatschappelijke spelregels. Deze *uniciteit* geldt ook voor onze school als geheel die een combinatie van unieke eigenschappen kent als ambitie, het openbare karakter, de geest van de Veenkoloniën en een warme en open houding naar anderen.
- **Nieuwsgierigheid** betekent *onderzoekend bezig zijn*. Nieuwsgierigheid leidt altijd tot leren. Zowel leerling als medewerker zijn nieuwsgierig naar zichzelf, naar hun toekomst, naar kennis en mogelijkheden van zichzelf in relatie tot de ander. Samen zijn we nieuwsgierig naar de wereld binnen en buiten de school, om deze zo goed mogelijk te vertalen naar het onderwijs.
- **Verantwoordelijkheid** hebben en dragen betekent *instaan voor het eigen handelen*. In ons gedrag binnen en buiten de school is zichtbaar dat we onze verantwoordelijkheden ten opzichte van de ander en de omgeving nakomen en ons laten aanspreken.

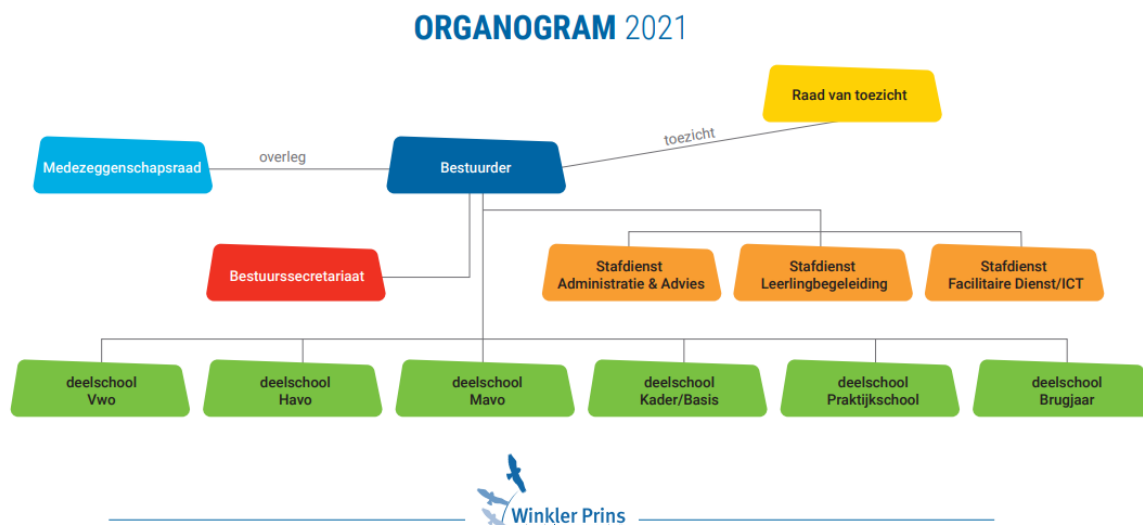
1.4 Samenwerking

We positioneren de school in de samenleving. De school staat dus midden in de maatschappij. Dit wordt zichtbaar bij de talloze contacten die we hebben met leerlingen, ouders, instanties, organisaties en bedrijven. Hieronder volgt een overzicht van diverse belangrijke samenwerkingsgebieden:

- PIT: Passie In Techniek. Dit project is gestoeld op samenwerking tussen Winkler Prins, dr. Aletta Jacobs College, het primair onderwijs, regionaal bedrijfsleven en twee mbo-scholen in de provincie Groningen: Alfa-College en het Noorderpoort. Met het project wordt ingezet op het verstevigen en bestendigen van het techniekonderwijs.
- Onderwijsontwikkeling: maatschappelijke stage, Tech4Fun.
- Samenwerking in de onderwijsketen: warme overdracht po-vo, pro-mbo, vmbo-mbo, havo-hbo en vwo-universiteit.
- Leerlingzorg en -begeleiding: het Samenwerkingsverband Groningen Ommelanden 20.02.
- Samenwerking binnen het Landelijk Werkverband Praktijkonderwijs (LWV PrO) en het regionaal directeurenoverleg PrO.
- Stages en toeleiding naar de arbeidsmarkt: bedrijfsbezoeken klas 1 t/m 6 praktijkonderwijs, stagenetwerk praktijkonderwijs, diverse carroussels voor LOB, speeddates en bedrijfsbezoeken kader en basis 2 en 3, meerdaagse beroepsstages bovenbouw vmbo kader en basis, bedrijfsbezoeken voor havo 3 en vwo 3, bezoeken van open dagen en meeloopdagen van vervolgoopleidingen voor leerlingen vanaf vmbo 4, havo 4 en vwo 4.
- Opleiden binnen en buiten de school: via opleidingsschool Ommelanden onderhouden wij contacten met andere vo-instellingen, RUG, Hanzehogeschool en Stenden/NL. Sinds maart 2021 is opleidingsschool Ommelanden een geaccrediteerde opleidingsschool. Winkler Prins wordt in zowel de stuurgroep, als in alle werkgroepen vertegenwoordigd door een van de medewerkers.
- Netwerk Tweede Fase, contacten met vo-scholen in de noordelijke regio (havo en vwo).
- Netwerk Taalbeleid, contacten met vo-scholen in Noord-Nederland over taalbeleid.
- Bestuurlijk Platform VO-MBO.
- Bestuurlijk overleg PO-VO.
- Projecten: diverse projecten binnen en buiten de school met vele (onderwijs)instellingen en bedrijven.
- (Internationale) uitwisselingen met andere scholen.
- Netwerkoeverleg Facilitair regionaal.
- Platform Regionale Aanpak Lerarentekort (RAL) en Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP).
- HR-netwerk Eemsdeltacollege, dr. Aletta Jacobs College, Ubbo Emmius en Winkler Prins.
- Overlegplatform Bedrijfsvoering Onderwijs (OBO): diverse financiële medewerkers van VO-scholen uit de vier noordelijke provincies hebben vier keer per jaar een bijeenkomst waarin diverse financiële, fiscale, bekostiging- en jaarrekening technische en overige bedrijfsvoeringachtige vraagstukken worden besproken.
- Dag van het OOP: OOP-medewerkers van de verschillende VO-scholen kunnen elkaar ontmoeten en gebruik maken van het aanbod aan workshops en trainingen op diverse aandachtsgebieden.
- Financieel Inspiratie Team (FIT): 20 deelnemers (financieel eindverantwoordelijken uit de profit en non-profitsector) bespreken in een viertal inspiratiesessies hun uitdagingen en problematieken.
- Veendammer Ondernemers Compagnie (VOC): netwerkorganisatie van 120 deelnemers die verbinding legt tussen ondernemers, overheid en onderwijs.

1.5 Organisatie/structuur

De organisatiestructuur van Winkler Prins is weergegeven in onderstaand organogram.



1.6 Soorten onderwijs

Het onderwijsaanbod is verdeeld over zes deelscholen:

- brugjaar (leerjaar 1)
- vwo (leerjaar 2 tot en met 6)
- havo (leerjaar 2 tot en met 5)
- mavo (leerjaar 2 tot en met 4)
- kader/basis (leerjaar 2 tot en met 4)
- praktijkonderwijs (leerjaar 1 tot en met 6).

We werken in Veendam op zeven locaties:

- Raadsgildenlaan 1 (RL1): deze locatie is met ingang van het schooljaar 2021-2022 gesloten vanwege renovatie
- Raadsgildenlaan 7 (RL7): deelschool brugjaar
- Raadsgildenlaan 9 + 11 (RL9 + 11): deelschool kader/basis, klas 2 tot en met 4
- Pinksterstraat (PS): de deelscholen vwo (klas 2 tot en met 6), havo (klas 2 tot en met 5) en mavo (klas 2 tot en met 4)
- Jan Salwaplein (JS): deelschool praktijkonderwijs (leerjaar 1 tot en met 6);
- Parallelweg (PW): Tussenvoorziening Time Out waar voor alle leerjaren ondersteuningsarrangementen worden aangeboden.

2. Strategische doelen en verantwoording

In dit hoofdstuk wordt bij elk strategisch doel en de onderliggende thema's aan de hand van prestatie-indicatoren beschreven in hoeverre en op welke wijze de diverse doelen in 2021 zijn gerealiseerd. Het volledige overzicht van de gerealiseerde doelstellingen is opgenomen in bijlage 4.

2.1 Strategisch doel 1. Uitstekend onderwijs: de kern

Thema: Verhoging kwaliteit: van goed naar beter

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2024

Een stevige basiskwaliteit is voor ons vanzelfsprekend. Winkler Prins heeft al jaren goede resultaten en daar zijn we trots op. Tegelijk zijn we ambitieus: we willen van goed naar beter.

Zo werkten we hieraan in 2021

Kwaliteitsverbetering: naar de waardering 'goed' op onze deelscholen

In ons Strategisch Beleidsplan staat ons doel *Uitstekend onderwijs: van goed naar beter* vermeld. De ambitie is om dit doel te bereiken door middel van het behalen van de waardering *goed* (op basis van het Onderzoekskader 2017) voor alle scholen van Winkler Prins (Praktijkonderwijs, BB, KB, TL, Havo en Vwo). Maatwerk voor en eigenaarschap bij leerlingen zijn daarbij belangrijke uitgangspunten. Daarbij is onder andere aan de orde in welke mate de docent in staat is de regie van het onderwijsleerproces bij de leerling te leggen waardoor de rol van de leerling verandert van minder consument naar meer producent. Tijdens het laatste onderzoek in september 2019 heeft de Inspectie aangegeven dat alle onderzochte standaarden *voldoende* of *goed* zijn en dat binnen Winkler Prins belangrijke stappen zijn gezet op weg naar verdere verbetering van het onderwijs, ook ten aanzien van het didactisch handelen. Daarmee komt de waardering *goed* ook steeds dichterbij. De focus komt nu op het realiseren van deze ambitie voor alle scholen.

Daarna en daarnaast is het een ambitie dat scholen het predicaat Excellente School behalen. Scholen kunnen zich pas kwalificeren voor dit predicaat nadat de inspectie de onderwijskwaliteit als *goed* heeft gewaardeerd. Het predicaat betekent dat een school onderwijs biedt van goede kwaliteit (i.p.v. voldoende) en zich daarnaast onderscheidt van andere goede scholen door te excelleren met een specifiek profiel. Het predicaat is hiermee een erkenning voor buitengewone kwaliteit. Bovendien geeft de toekenning van het predicaat een compliment aan iedereen die bijdraagt aan die kwaliteit: leraren en OOP, schoolleiding, leerlingen, ouders en bestuur.

Als gevolg van de Covid-19-pandemie en de gevolgen hiervan voor het onderwijs, heeft er in 2021 beperkt aandacht kunnen zijn voor dit thema. Vandaar dat de afspraak is gemaakt dat alle scholen binnen Winkler Prins gaan voor het behalen van de waardering *Goed* om vervolgens te bepalen al dan niet verder te gaan met het aanvragen van het predicaat Excellente School.

Naar aanleiding van een onderzoek door de Inspectie in september 2021 heeft de deelschool Praktijkonderwijs in oktober 2021 wederom de waardering *Goed* ontvangen. Hiermee kan de aanvraag voor de continuering van het predicaat Excellente School worden gecontinueerd. Afronding van dit traject vindt plaats in januari 2022.

Thema: Omgaan met verschillen: we nemen iedereen mee

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2024

Ons onderwijs is erop gericht dat elke leerling zich op basis van zijn eigen talenten, capaciteiten en eigenschappen voorbereidt op het leven in de wereld van morgen. Wij realiseren voor leerlingen passende leertrajecten en begeleiding op maat binnen of buiten onze school.

Zo werkten we hieraan in 2021

Digitaal onderwijs

De Covid-19-pandemie heeft de onderwijssituatie in het voorjaar van 2020 abrupt veranderd en ons voor verschillende uitdagingen gesteld. Ook in 2021 hebben we te maken gehad met het virus en de onzekerheden en beperkingen die daarmee samenhangen. Gedurende de eerste drie maanden van 2021 werden wij opnieuw gedwongen het onderwijs digitaal te verzorgen. Aangezien er na de eerste lockdown geweldige stappen zijn gezet door medewerkers en leerlingen, kon de overstap naar het afstandsonderwijs eenvoudig worden gemaakt.

Aandacht voor sociaal welbevinden

Naast het online lesgeven, hebben we ook meer aandacht gekregen voor de sociaal-emotionele effecten van de coronacrisis, het thuisonderwijs, de avondklok en dergelijke voor de leerlingen. Het gebrek aan fysieke interactie tussen leerlingen trekt een zware wissel op hun welzijn en brengt voor veel jongeren onzekerheid, stress en spanningen met zich mee. In de lessen en bij de persoonlijke contacten tussen leerlingen en medewerkers is veel aandacht besteed aan de mentale gezondheid door actief te vragen naar gevoelens en belevenissen. Zo is in verschillende deelscholen door de mentoren aan de hand van een vragenlijst gevraagd naar de ervaringen van leerlingen en wat zij nodig hebben, bijvoorbeeld in de vorm van aanvullende ondersteuning. Dit als onderdeel van de schoolscan (i.h.k.v. het Nationaal Programma Onderwijs). Aan de hand daarvan zijn diverse ondersteuningsprogramma's en maatwerktrajecten ingezet voor leerlingen die hiervoor in aanmerking kwamen.

Studieweek, Zomer- en Winterschool 2021

In 2021 zijn meerdere interventies ingezet om leerachterstanden weg te werken en leerlingen bij te spijkeren om zittenblijven te voorkomen.

In de eerste week van de meivakantie zijn leerlingen uit het examenjaar van alle deelscholen uitgenodigd om naar school te komen om te studeren voor het eindexamen.

Leerlingen konden zich inschrijven voor verschillende vakken of zelfstudie. Er waren docenten en studenten beschikbaar om de leerlingen te begeleiden en vragen te beantwoorden. In totaal hebben 90 leerlingen meegedaan aan de studieweek.

De afgelopen jaren is de Lenteschool succesvol ingezet ter bestrijding van het zittenblijven. Vanwege de Covid-19-pandemie kon de Lenteschool in het voorjaar van 2021 niet doorgaan. Als alternatief is een Zomerschool opgezet waarbij potentiële zittenblijvers in de eerste week van de zomervakantie de kans kregen achterstanden weg te werken waardoor bevordering naar het hogere leerjaar alsnog mogelijk werd. Ook stond de Zomerschool open voor bevorderde leerlingen die (extra) leerachterstanden hadden opgelopen en die bereid waren deze in te halen/weg te werken. De selectie voor deze Zomerschool lag bij de deelschooldirecteur die zich hierbij liet adviseren door de vergadering van lesgevende docenten.

Aan de Zomerschool 2021 hebben 84 leerlingen deelgenomen. Deze leerlingen kwamen uit alle leerjaren en uit alle deelscholen (behalve praktijkonderwijs). Ongeveer 80% van de deelnemers voldeed niet aan de overgangsnormen en ongeveer 20% van de deelnemende leerlingen op de Zomerschool op vrijwillige basis. Alle deelnemende leerlingen hebben de zomerschool succesvol afgerond en zijn daardoor overgegaan naar het volgende schooljaar.

In het nieuwe schooljaar hebben we het inhaalprogramma verder uitgebreid met de Winterschool. In de week van 6 tot en met 10 december was een verkort lesrooster. Tijdens de middagen zijn bijlessen georganiseerd voor leerlingen. De bijlessen waren bedoeld om de leerlingen een goede start te laten maken met het 2e trimester. De aanmelding voor de winterschool was op vrijwillige basis, soms op advies van de mentoren en vakdocenten. Aan de winterschool hebben 229 leerlingen deelgenomen.

Naast deze interventies is aan alle leerlingen van de deelscholen mavo, havo en vwo een abonnement op MrChadd verstrekt. Na een gezamenlijke inlog- en activeringssessie, kunnen alle leerlingen gebruik maken van deze online huiswerkbegeleiding waarbij zij ondersteuning gekwalificeerde medewerkers bij hun hulpvragen kunnen krijgen.

Maatwerk binnen de klas

Onze leerlingen hebben verschillende niveaus en onderwijsbehoeften. Wij proberen hier zo goed mogelijk bij aan te sluiten. We doen dit onder andere door te differentiëren in de lessen. Dit was dan ook een van de speerpunten in de interne audits in 2019. In 2021 hebben de deelscholen verder gewerkt aan de uitwerking van de plannen van aanpak om zodoende de kwaliteit van het onderwijs naar een nog hoger niveau te brengen. Met name tijdens de lockdown bleek er veel behoefte aan maatwerk. Medewerkers hebben zich enorm ingespannen om leerlingen op allerlei wijzen individueel te ondersteunen in deze ingewikkelde periode.

Keuzewerktijden

Leerlingen kunnen profiteren van meer maatwerk. Niet elke leerling heeft evenveel ondersteuning nodig voor alle vakken. We constateren dat leerlingen die goed zijn in bijvoorbeeld wiskunde, dit vak heel goed in minder tijd kunnen doen. Daarnaast is er soms extra ondersteuning nodig voor een vak, waarbij de docent in een kleinere setting de leerlingen beter kan begeleiden.

Ook vinden we het belangrijk dat leerlingen meer verantwoordelijkheid krijgen en nemen om zelf keuzes te maken t.a.v. de (extra) ondersteuning die ze nodig hebben. Door meer te flexibiliseren in aanbod van vakken, krijgen leerlingen de mogelijkheid zelf keuzes te maken.

Om bovenstaande mogelijk te maken, is keuzewerktijd (KWT) vanaf schooljaar 2021-2022 binnen alle deelscholen ingevoerd, veelal las onderdeel van de lessentabel Met KWT-uren beogen we het volgende:

- Flexibilisering van het rooster
- Overladenheid van het rooster aanpakken
- Meer betekenisvol leren mogelijk maken.

Het spreekt voor zich dat leerlingen geholpen moeten worden bij het maken van keuzes. Hierbij speelt de mentor een grote rol. Leerlingen vullen aan het begin van het jaar een POP-formulier in waarmee ze hun eigen ondersteuningsbehoefte in kaart brengen. De mentor bespreekt dit met de leerlingen en vakdocenten. Aan de hand van deze inventarisatie vult de mentor een KWT-keuzeformulier in voor de eerste periode. De leerlingen worden op basis van dit KWT-keuzeformulier op het juiste uur in Magister geplaatst. Na een periode van ongeveer 8 weken, vullen de leerlingen samen met de mentor het KWT-keuzeformulier opnieuw in, zodat er een herverdeling in de KWT-uren ontstaat. De mentor krijgt een grotere rol op het gebied van loopbaanoriëntatie- en begeleiding. En leerlingen zijn bewuster bezig met de lesstof en hun eigen ondersteuningsbehoefte.

Inzet methode Tumult

In havo 2 en vwo 2 is bij het mentoraat de methode Tumult ingezet ten behoeve van studievvaardigheden bij de leerlingen. Het doel is om de leerlingen te helpen hoe ze leerstof kunnen bestuderen, begrijpen, onthouden en toe te passen. Mentoren hebben een scholing gehad over de methode en hoe deze toe te passen. Ze werken met een online omgeving waar modules met lesmateriaal klaarstaan. Leerlingen werken met een werkboek waarin praktische opdrachten staan. We willen op deze manier de executieve functies bij leerlingen ontwikkelen.

Vernieuwde aanpak Leerwerktraject (LWT)

Binnen de basisberoepsgerichte leerweg bieden we het leerwerktraject aan. Leerlingen die vooral praktisch vaardig zijn en meer moeite hebben met de avo-vakken (algemeen vormend onderwijs), kunnen aan dit traject deelnemen. Het leerwerktraject bestaat uit het volgen van een praktijkstage bij een erkend leerbedrijf, praktijklessen binnen het gekozen profiel en het vak Nederlands. Daarnaast worden deze leerlingen extra ondersteund door de onderwijsassistent bij de huiswerkbegeleiding. De leerling doet examen in het praktijkvak en Nederlands. Zo bieden we deze leerling de mogelijkheid door te stromen naar het mbo.

Leerlingen die binnen de Tussenvoorziening Time Out het traject Leren op Locatie volgen, kunnen vanaf de derde klas deelnemen aan het leerwerktraject. In 2020 is begonnen met een leerwerktrajectgroep, bestaande uit leerlingen van de basisberoepsgerichte leerweg en het praktijkonderwijs. Zij volgen Nederlands, rekenen en praktijk op school. Tevens worden ze begeleid door een mentor voor schoolse zaken en een praktijkbegeleider voor de stage. We bieden het traject aan voor de profielen BWI en ZW. Leerlingen krijgen twee jaar de tijd om het leerwerktraject succesvol af te sluiten om daarna door te kunnen stromen naar het mbo. Afgelopen jaar hebben de eerste leerlingen uit het LWT-examen gedaan met goed resultaat. Ze zijn allen geslaagd en met een diploma van school gegaan.

Succesvolle schoolloopbaan via Time Out

In 2021 hebben vijf leerlingen via onze Tussenvoorziening Time Out hun diploma gehaald. Daar zijn we heel trots op, omdat het laat zien dat we door het bieden van maatwerk de leerlingen via Time Out hun schoolloopbaan succesvol kunnen laten afronden. De Tussenvoorziening Time Out is voor leerlingen die om uiteenlopende redenen de lessen binnen het reguliere onderwijs tijdelijk niet kunnen volgen. We bieden arrangementen aan met het doel toe te werken naar terugkeer in het reguliere onderwijs, of door te stromen naar vervolgonderwijs of werk. Binnen Time Out is veel maatwerk voor leerlingen mogelijk. De ondersteuningsvragen van de leerlingen verschillen en dus is voor iedereen een ander plan van aanpak nodig. De leerlingen worden daarom voornamelijk door docenten van Time Out persoonlijk begeleid. Daarnaast krijgen zij les van vakdocenten uit de deelscholen.

Trajectbegeleiding

In 2021 is de trajectbegeleiding op alle locaties gecontinueerd en is het een vast onderdeel geworden van het ondersteuningsprofiel van de school. In de trajectbegeleiding worden leerlingen met uiteenlopende diagnoses (vooral ASS-problematiek) in een aparte setting, buiten de klas, ondersteund, zodat ze hun schoolloopbaan in het reguliere onderwijs en dichtbij huis (in plaats van op het speciaal onderwijs in Groningen) kunnen afronden. Ook hier is sprake van maatwerk. Er zijn leerlingen die meerdere keren per dag kortdurend gebruik maken van de ondersteuning in de trajectruimte. Er zijn ook leerlingen die alleen bij de start van de dag begeleiding nodig hebben. De overige leerlingen en docenten hebben ook baat bij de trajectbegeleiding, omdat er minder onrust in de klas is. In het afgelopen schooljaar zijn alle trajectbegeleiders en een groep docenten geschoold in het begeleiden van leerlingen met ASS-problematiek.

Zicht op leren en welbevinden

Vanuit de schoolscan i.h.k.v. het NPO (juni 2021) kwamen er rondom het welbevinden van leerlingen op schoolniveau geen grote zorgen naar voren. We zagen bij de start van het schooljaar wel ander gedrag bij leerlingen, met name bij de nieuwe eerste en tweede klassen en een grotere ondersteuningsvraag op het aanleren en/of behouden van de schoolse vaardigheden. Vanuit de deelscholen kwamen in de loop van het schooljaar in toenemende mate zorgen over de ondersteuningsbehoefte van een aantal leerlingen rondom o.a. gewenst schoolgedrag. Hierbij was er sprake van incidenten rondom specifieke groepen/leerlingen. De onrust die dit in de (deel)school(en) met zich meebracht zorgde ervoor dat leerlingen (zelf en klasgenoten) onvoldoende toekwamen aan leren en deelnemen aan het onderwijsproces.

Op basis van deze signalen zijn we gestart met een schoolbrede interventie *Prettig gedrag*. Hierbij werken we samen met leerlingen en ouders en ligt de focus op gedragsverwachtingen, zowel op leergedrag als op schoolgedrag van leerlingen. Hiervoor is per deelschool een analyse gemaakt van de risicoleerlingen. Op basis van deze analyse wordt er gekeken verschillende vormen van ondersteuning:

1. Ondersteuning die we als school zelf kunnen inzetten;
2. Ondersteuning in samenwerking met ouders, leerling en de school middels een kortdurend traject van 6 weken;
3. Ondersteuning samen met de gemeente (leerplicht, centrum voor jeugd en gezin);
4. Ondersteuning via de gemeente/Jeugdzorg/GGZ om een analyse te maken waarom een leerling niet tot leren komt plus eventuele doorverwijzing.

Daarnaast is ook aandacht geschonken aan de verdere professionalisering van docenten en andere medewerkers van de school met daarbij aandacht voor wat deze aanpak van docenten en medewerkers in de school vraagt.

Hoogbegaafdheid en talentontwikkeling

Hoogbegaafdheid en talentontwikkeling is onderdeel van het ondersteuningsprofiel van Winkler Prins. Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs heeft een subsidie beschikbaar gesteld aan schoolbesturen om een onderwijs- en ondersteuningsaanbod voor hoogbegaafde en talentvolle leerlingen in de regio op te zetten, uit te breiden en te bestendigen. Winkler Prins maakt hier gebruik van en heeft in 2021 een beleidsplan opgesteld voor de komende 2 schooljaren, waarin de visie is beschreven van Winkler Prins op de ontwikkeling van talent en de begeleiding van meer-begaafde leerlingen. De begeleiding richt zich op, behalve de onderpresterende, ook op de presterende leerling. We gaan uit van het welbevinden van de leerling als het belangrijkste ingrediënt om tot presteren te komen. Aantal voorbeelden van activiteiten die in 2021 zijn ontwikkeld:

- Twee medewerkers zijn in 2021 gestart met de Novilo-opleiding tot talentbegeleider VO en hebben deze succesvol afgerond. Beide medewerkers nemen maandelijks als Talentnetwerker deel aan bijeenkomsten van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Zij delen daar expertise en kunnen casussen bespreken.
- In het brugjaar wordt aan het begin van het schooljaar een zorgcarroussel georganiseerd. Een voorlichting voor de docenten over meerbegaafdheid vormt hier een onderdeel van.
- In de bovenbouw is een presentatie gegeven in het ondersteuningsteam over meerbegaafdheid en talentontwikkeling.
- Er is een traject opgestart voor groep 8 leerlingen uit het PO die uitgeleerd zijn in groep 8 maar nog niet rijp voor het VO. Zij volgen een op maat gemaakt traject met eigen leerdoelen zoals werken aan faalangst, werkhouding en leerstrategieën. Tevens motiveert en stimuleert het traject hen doordat zij in een leeromgeving terecht komen waarin zij ervaren op hun niveau aangesproken te worden, uitgedaagd te worden en peers te ontmoeten.

- Er is een KWT-uur 'Ken je Talent' voor het brugjaar ontwikkeld. Hier krijgt de leerling in 6 lessen inzicht in de werking van o.a: RITS, Resultaat = Inzet x Talent x Strategie, mindset, executieve functies en eigen valkuilen en kwaliteiten.
- Om de aansluiting van PO op VO voor de meerbegaafde leerling te versoepelen werden er vijf Talentcolleges voor de meerbegaafde leerlingen uit groep 7 en 8 georganiseerd. Een middag waarin extra verdieping en verbreding is aangeboden op het gebied van chemie, kunst, geografie, klassieke talen en Engels.
- Meerbegaafde leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben krijgen een wekelijkse coaching aangeboden door twee talentbegeleiders op het gebied van bijvoorbeeld leerstrategieën, mindset, motivatie en het ontwikkelen van executieve functies.
- Mentoren worden ondersteund tijdens rapportvergaderingen en kunnen tussendoor altijd voor advies terecht bij de talentbegeleiders.

Thema: Leren in samenhang: wat we leren heeft betekenis

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2024

In ons onderwijsproces is samenhang zichtbaar tussen wat we leren en de wereld buiten de school. Leerlingen begrijpen waarom ze leren wat ze leren, kunnen dat uitleggen en zien de zin ervan in.

Zo werkten we hieraan in 2021

Leren in projecten

We vinden het belangrijk om in ons onderwijs samenhang tussen vakken en activiteiten te laten zien. In stages leggen we de verbinding tussen leren en werken. Vanwege de Covid-19-pandemie hebben we in 2021 slechts een beperkt aantal activiteiten kunnen uitvoeren. Een aantal voorbeelden zijn:

- Leerlingen uit de tweede klassen kader/basis (economie) hebben een project uitgevoerd met als thema 'Winst en winstberekeningen'. Leerlingen hebben met een startkapitaal een minibedrijfje opgezet zodat ze ervaring konden opdoen met de begrippen winst, omzet, bedrijfskosten etc.
- Leerlingen kader/basis hebben bij het project zorg&welzijn meegewerkt aan het landenproject. Leerlingen hebben een presentatie over een land gehouden en vervolgens een bekend gerecht bereid.

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)

Een opleiding op Winkler Prins stelt leerlingen in staat de stap te zetten naar een vervolgopleiding en de arbeidsmarkt. Om hen hier zo goed mogelijk op voor te bereiden, besteden we in alle deelscholen aandacht aan loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB). Onder LOB valt het nadenken over loopbaanvragen (wie ben ik, wat kan ik, wat wil ik, hoe bereik ik dat en wie of wat heb ik daarvoor nodig?), maar ook bedrijfsbezoeken, meeloopdagen op vervolgopleidingen, de WP Informatiemarkt, de vmbo- en havo-beroepencarrousel, profielwerkstukken en projectdagen over beroepsoriëntatie, en bezoek aan open dagen. In alle deelscholen wordt vanaf de brugklas aandacht besteed aan LOB, voornamelijk in de mentorlessen en in de gesprekken tussen de individuele leerling en zijn mentor. De overige activiteiten komen later en bereiden de leerling voor op het kiezen van een profiel en vervolgstudie. Vanwege de Covid-19 pandemie is er in 2021 informatiemarkt op locatie gehouden. Meeloopdagen voor leerlingen werden zeer beperkt aangeboden. Door de decanen is heel actief informatie over (online) voorlichtingsactiviteiten gedeeld en hebben veel leerlingen die volgend jaar doorstromen naar vervolgonderwijs online meeloopdagen bezocht.

Elke deelschool geeft een eigen invulling aan LOB. Dit is afhankelijk van de duur van de opleiding en van de mogelijkheden erna. Leerlingen in het vmbo (kader/basis) en mavo werken aan hun loopbaandossier via de online LOB-methode Qompas en worden door de mentor begeleid in het maken keuzes. In de deelschool mavo zijn er als het gevolg door het uitvallen van diverse fysieke activiteiten andere onlineactiviteiten en opdrachten gedaan. Zo werden er bijvoorbeeld door de mentoren in mavo 2 en mavo 3 LOB-lessen gegeven in Lesson-up en doen de mavo-4 leerlingen een online opdracht met kiesmbo.nl. Mavo 3 heeft een alternatief programma voor Check the Bizz heeft uitgevoerd in de gymzaal. Met VR-brillen konden de leerlingen op virtueel bezoek bij bedrijven en er werd op afstand een gastles gegeven. De leerlingen in de havo die voor de profielkeuze staan werden uitgenodigd voor een onlinevakkenmarkt verzorgd door collega's en havo 5 leerlingen hebben in 2021 online informatieavonden en een online havo beroepencarrousel gevolgd. Havo 4 leerlingen konden online sfeerproeven tijdens de online HanzeXperience en hebben deelgenomen aan diverse workshops. De leerlingen vwo 5 en vwo 6 hebben in 2021 fysiek een open dag kunnen bezoeken. Vwo 4 heeft een online open dag

gevolgd met een presentatie over hoger onderwijs verzorgd door de mentoren. Met alle examenkandidaten havo 5 en vwo 6 zijn individuele gesprekken gevoerd over de studiekeuze, studiefinanciering, wonen op kamers, webklassen, meeloopdagen en online open dagen. Wat betreft de aansluiting op het vervolgonderwijs en de arbeidsmarkt, neemt de school voor praktijkonderwijs een aparte plek in. Leerlingen van de school voor praktijkonderwijs worden middels stages stapsgewijs vertrouwd gemaakt met (beschermd) werken. Zij groeien als het ware langzaam toe naar het werkveld vanuit school. Ook bieden we deze leerlingen de mogelijkheid certificaten te behalen voor een betere startpositie op de arbeidsmarkt.

Passie in Techniek (PIT)

Vanuit de subsidie Sterk Techniekonderwijs is het programma Passie in Techniek in de regio Veendam (WP) en Midden Groningen (AJC) voortgekomen. Ook in 2021 had Covid-19-pandemie impact op zowel de uitvoering van activiteiten, planningen als de contact- en samenwerkingsmogelijkheden. Vanuit het netwerkbureau is er continue gekeken wat er binnen de geldende maatregelen en het onderwijs mogelijk was. Er zijn activiteiten naar voren gehaald en andere die niet konden plaatsvinden zijn naar achteren verplaatst. Zo is, daar waar bedrijfsbezoeken niet mogelijk waren, ingezet op ontwikkeling en innovatieve technieken als professioneel 3D printen en drones. Samen met het bedrijfsleven zijn deze aangeschaft en zijn leerprogramma's binnen po en vo (vmbo en pro) in ontwikkeling. Zo zijn we er in geslaagd om in alle vier de ambities veel activiteiten te laten plaatsvinden.

Naast het uitvoeren van het programma Passie in Techniek wordt intensief samengewerkt met andere regio's binnen als ook buiten de provincie Groningen die bezig zijn met Sterk Techniekonderwijs.

In oktober 2021 is een voortgangsrapportage aangeleverd aan DUS-I, de toezichthoudende instantie op de subsidie.

Thema: Ouderbetrokkenheid: samen verantwoordelijk

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2024

Ouders en school werken samen vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid voor het kind, de leerling. Deze gedeelde verantwoordelijkheid en samenwerking is een voorwaarde voor een succesvolle schoolloopbaan van de jongere.

Zo werkten we hieraan in 2021

Driehoeksgesprekken

In 2021 is in verschillende deelscholen gewerkt met het MOL-gesprek (mentor-ouder-leerling). Het MOL-gesprek wordt twee- tot driemaal per jaar gehouden. Door ouders samen met hun kind uit te nodigen voor dit mentorgesprek, maken we de ouders medeverantwoordelijk voor het leren van hun kind en maken we het kind meer eigenaar van zijn leerproces. De mentor zorgt voor de verbinding en volgt het leerproces op school. Deze gesprekken zijn deels via Teams gevoerd.

Veel contact met ouders

Als school hechten wij veel belang aan goede contacten met de ouders van onze leerlingen. Daarnaast bespreken ouders, leerling en de mentor of vakdocent de behaalde resultaten en samen komen we tot gerichte acties. Ook in 2021 konden we weer rekenen op een hoge opkomst bij de oudergesprekken en informatieavonden. Ook hierbij werd veel gebruik gemaakt van digitale communicatie. Maar ook buiten de officiële contactmomenten om waren er veel persoonlijke contacten met mentoren en vakdocenten. Tevens proberen wij ouders, bijvoorbeeld via nieuwsbrieven en nieuwsberichten, zo goed mogelijk op de hoogte te houden van alles wat er speelt binnen de school. We doen dit via WIS-Communicator, een online communicatiekanaal dat ons in staat stelt ouders te informeren.

Thema: Verbonden met de wereld: burgerschap en internationalisering

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2024

Het leven en onderwijs in de Veenkoloniën staan niet op zichzelf. Leerlingen groeien op in een pluriforme samenleving. We willen daarom dat onze leerlingen zich ervan bewust zijn dat actief burgerschap en sociale integratie nodig zijn voor een gezonde samenleving.

Zo werkten we hieraan in 2021

Maatschappelijke stage

De maatschappelijke stage (MaS) is een verplicht onderdeel van ons burgerschapsprogramma. De voorbereiding hierop begint al in de onderbouw en in het derde schooljaar volgt de echte MaS. Alle derdejaars leerlingen (alle niveaus) lopen minimaal 30 uur maatschappelijke stage bij een niet-commerciële organisatie. Dit varieert van het geven van sporttrainingen tot het begeleiden van bejaarden of gehandicapten. Zo leren de leerlingen het belang in te zien van vrijwilligerswerk als onmisbaar onderdeel van onze samenleving. Door de MaS leren ze organiseren, samenwerken, plannen en worden hun sociale vaardigheden verder ontwikkeld.

In 2021 hadden we helaas nog steeds te maken met de Covid-19-pandemie en hebben vele leerlingen hun maatschappelijke stages niet (volledig) kunnen doen. We gingen in overleg met de vrijwilligersorganisaties uit van het principe: "Doen wat we kunnen doen!" Dat betekent dat onze leerlingen voor zover mogelijk en voor zover haalbaar uren voor hun stage maakten. Het criterium van de verplichte dertig uur hebben we daarbij moeten loslaten. Om er toch voor te zorgen dat we maatschappelijk betrokken bleven, hebben leerlingen kerstkaarten gemaakt voor de eenzame ouderen in verzorgingstehuizen, brieven geschreven voor gevangenen in het buitenland (Amnesty International) en steunbrieven aan zorgpersoneel in de regionale ziekenhuizen.

Theoretisch kader actief burgerschap en sociale integratie

Onze notitie Burgerschap geeft een overzicht van de activiteiten die in het kader van Burgerschap binnen elk leerjaar plaatsvinden. Deze notitie vormt de basis waarbinnen de vakgebieden hun activiteiten aanbieden. Vanwege de Covid-19-pandemie kon slecht een beperkt aantal activiteiten worden uitgevoerd. Een aantal voorbeelden van activiteiten die wel konden doorgaan zijn:

- Voorlichting 'Veilig uit, veilig thuis'.
- Voorbereiding en deelname aan de Paarse Vrijdag.
- Up-to-date maken en installatie computers bij De Breehorn door vmbo e&o.
- Deelname aan Week van Respect.
- Deelname aan Week tegen Eenzaamheid.
- Be Aware voorlichting. Deze voorlichtingen worden gegeven door (ex) verslaafden en gaan over allerlei verslavingen zoals gamen, telefoon, gokken, drugs, eten, etc. Ze vinden bij voorkeur plaats met hun mentor en soms in een vakles.
- Theatervoorstelling 'Waarom doe jij zo?' De interactieve voorstelling is bedoeld voor de 2e klassen havo/vwo. De voorstelling gaat over groepsdruk, sociale media, grenzen aangeven, pesten, hoe ga je met elkaar om.
- Verkeerslessen (4 ochtenden met externen) en het verkeersplein (door de verkeersschool Friesland) in klas 1 praktijkonderwijs.
- Jaarlijkse theatervoorstelling 'Wat doe jij?' Voorlichting is bedoeld voor klas 1 praktijkonderwijs en gaat over pestgedrag.
- Bedrijfsexcursies door alle klassen praktijkonderwijs.
- Bezoek Forum inclusief stadswandeling (praktijkonderwijs).
- Voorlichting Halt: mediawijsheid (praktijkonderwijs).
- Daarnaast wordt er in de lessen praktijkonderwijs en de interne stage, blokstages en externe stages veel aandacht besteed aan burgerschap.

Internationalisering

Internationalisering is een belangrijk onderdeel van het lesprogramma. Door leerlingen kennis te laten maken met de internationale en interculturele samenleving, wordt hun horizon verbreed en worden de leerlingen beter voorbereid op het (samen)werken in een multiculturele samenleving. Vanwege de Covid-19 pandemie hebben in 2021 binnen Winkler Prins geen activiteiten en ontwikkelingen in het kader van internationalisering plaatsgevonden.

Thema: Innovatie: de toekomst integreren

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2024

Door de mogelijkheden van ICT en internet verandert de manier waarop wij in de toekomst leven, leren en werken. We zullen deze ontwikkelingen en mogelijkheden integreren in ons onderwijs, dat zich aanpast aan datgene wat leerlingen nodig hebben om succesvol door te stromen naar vervolgonderwijs en maatschappij. Naast kennis neemt het belang van competenties van leerlingen om met die snel veranderende wereld om te kunnen gaan, toe.

Zo werkten we hieraan in 2021

Digitaal toetsen met 'Kwizl'

De afgelopen schooljaren hebben we regelmatig op afstand onderwijs vormgegeven. Zowel de leerlingen als docenten wilden ook gedurende deze tijd graag zicht houden op de vakinhoudelijke voortgang. Mede om deze reden zijn verschillende vaksecties en collega's op zoek gegaan naar manieren om digitaal te kunnen toetsen. Verschillende websites zijn naast een lijst met criteria gelegd, zoals gebruiksvriendelijkheid, AVG-regels, uitgebreide functionaliteiten en inzetbaarheid bij verschillende vakken. Uiteindelijk is Kwizl hieruit als beste naar voren gekomen.

Het biedt de docent bijvoorbeeld de mogelijkheid om verschillende soorten vragen te stellen (open, meerkeuze, meermeerderekeuze, et cetera) en deze vragen te labelen volgens RTTI-niveaus. Tijdens het afnemen van een toets krijgt de docent een melding wanneer de leerling de toetsomgeving digitaal verlaat. Daarnaast zijn de toetsvragen voor leerlingen overzichtelijk weergegeven tijdens afname en kunnen leerlingen hun eigen voortgang in het oog houden middels RTTI-percentages achteraf.

Alle lesgevende docenten hebben toegang tot alle functies die Kwizl te bieden heeft. Verschillende vaksecties gebruiken Kwizl al om zowel formatief als summatief de voortgang van leerlingen te toetsen. Voor collega's die graag nog wat ondersteuning krijgen in het gebruik van Kwizl biedt de WP-academie een cursus 'Digitaal toetsen met Kwizl'.

2.2 Strategisch doel 2. Gedegen vakmanschap: goede medewerkers maken het verschil

Thema: Professionele ruimte voor medewerkers

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2024

Professionele ruimte is voor medewerkers de basis voor het uitoefenen van hun beroep. Het gaat over hoe zij, samen met het team en de school, onderwijs vormgeven. Deze ruimte gaat hand in hand met het geven van inzage in de keuzes die medewerkers maken en het afleggen van verantwoording over de behaalde resultaten of effecten van het handelen.

Zo werkten we hieraan in 2021

Professioneel statuut en docentenadviesraad (DAR)

Sinds 2019 kent Winkler Prins een Docenten Advies Raad (DAR). Deze DAR werkt a.d.h.v. een professioneel statuut met daarin afspraken over de wijze waarop binnen Winkler Prins de professionele ruimte voor docenten wordt geborgd. Dit krijgt vooral vorm via de professionele dialoog. Deze DAR functioneert vooral op deelschoolniveau, omdat daar het gesprek over de onderwijskundige thema's het meest zichtbaar is. Daarnaast is er een schoolbrede DAR. Hierin worden gemeenschappelijke onderwerpen besproken, zoals onderwijskundige veranderingen, onderwerpen die boven het niveau van de deelschool uitstijgen. De DAR is in 2021 vijf keer bijeengewees. De besproken onderwerpen waren onder andere het uitgebreide mentoraat, de WP-academie, de flexibilisering, het NPO en de rol en invloed van de DAR op het schoolbrede beleid.

Thema: Kwaliteit en continue ontwikkeling van medewerkers

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2024

Uitstekend onderwijs is alleen mogelijk met goed gekwalificeerde medewerkers. Alle medewerkers zijn bekwaam. Medewerkers nemen zelf het initiatief en de verantwoording voor hun permanente ontwikkeling en scholing.

Zo werkten we hieraan in 2021

Medewerkers steeds breder inzetbaar

In 2021 was 94,4% van al onze docenten bevoegd. Dit was iets lager dan de 97,1% in 2020. Dit is het gevolg van een groot aantal vertrekkende bevoegde docenten en de instroom van nieuwe jongere docenten in een krappe arbeidsmarkt. Van de 10 nog niet bevoegde docenten, zijn 9 bezig met de studie. Een aantal van hen zit in de afrondende fase. Onder de bevoegde docenten zijn ook meerdere tweedegraads bevoegde docenten die studeren voor een master of voor een andere tweede bevoegdheid. Deze collega's maken zich met deze professionaliseringsslag breder inzetbaar binnen Winkler Prins.

Bekwaamheid, bevoegdheid en professionalisering

Onze medewerkers werken voortdurend aan hun bekwaamheid. We bereiken dit door concrete afspraken met docenten te maken, deze samen te monitoren op grond van resultaten van de vlootinspectie, audits en lesbezoeken door deelschooldirecteuren. Er wordt samen gewerkt aan een voortdurende verbetering van de kwaliteit van het didactisch handelen hetgeen bijvoorbeeld goed wordt geïllustreerd door de opbrengsten van de deelname aan professionele leergemeenschappen door docenten van de diverse deelscholen. Docenten geven aan dat zij zich voldoende ondersteund voelen door deelschooldirecteuren en bestuur bij hun professionalisering. Nieuwe en beginnende docenten kunnen gebruik maken van een breed introductie- en begeleidingsprogramma.

Scholing

Op Winkler Prins heeft elke medewerker jaarlijks een scholingsbudget van € 600 om verder te werken aan de eigen bekwaamheid. We merken dat onze medewerkers daar steeds meer een beroep op doen. Deze gelden worden breed ingezet: bijdrage in behalen tweede bevoegdheid of masteropleidingen, externe studiedagen, congressen en seminars, workshops, trainingen, bijscholing, vakliteratuur, enzovoort. Buiten de persoonlijke scholingsbudgetten om zijn er ook medewerkers die vanuit de lerarenbeurs of andere scholingsbudgetten van Winkler Prins hun studie gefinancierd krijgen.

Het onderwerp professionalisering en scholing is een vast onderdeel in de functioneringsgesprekken met de leidinggevendenden waarbij een directe koppeling wordt gelegd tussen de persoonlijke ontwikkeling van de medewerker en de bijdrage die daardoor kan worden geleverd aan het realiseren van de strategische doelen van Winkler Prins.

Aan professionalisering en scholing van medewerkers is in 2021 ruim € 122.000 uitgegeven, een stijging van 10% t.o.v. 2020.

Schoolopleiders en vakcoaches

Als gevolg van de samenwerking binnen de opleidingsschool De Ommelanden zijn er nieuwe afspraken gemaakt over schoolopleiders en vakcoaches. Binnen de opleidingsschool is de afspraak dat iedere deelnemende school minimaal twee schoolopleiders heeft. In het kader van de naderende pensionering van de huidige schoolopleider zijn er in 2020 twee nieuwe schoolopleiders aangesteld. Gedurende 2021 hebben zij zich goed ingewerkt en zijn er drie schoolopleiders actief geweest.

Een andere afspraak is dat alle docenten die een stagiair begeleiden de basistraining vakcoaches aan de NHL/Stenden hebben gevolgd. In de eerste maanden van het schooljaar 2021-2022 hebben zestien collega's het certificaat van de basistraining vakcoach en/of werkplekbegeleider behaald. Naast de schoolopleiders beschikt Winkler Prins ook over een beeldcoach/intervisor.

Online nascholing

In 2021 hebben alle docenten een studiedag gevolgd met E-WISE, een onlinenascholingsinstrument. E-WISE geeft deelnemers eigenaarschap over hun eigen leerlijn. Het aanbod beslaat alle facetten van het leraarschap, zodat iedere medewerker zelf kan kiezen op welk vlak en op welk tijdstip hij of zij zich wil ontwikkelen. Docenten die hiervoor belangstelling hebben, konden een doorlopend abonnement op E-WISE nemen.

Thema: Medewerkers werken in professionele leernetwerken

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2024

De komende jaren werken onze medewerkers in professionele leernetwerken, binnen of buiten de school. Leernetwerken vormen zich rondom leerlingengroepen, leergebieden, thema's, projecten, intervisies of innovaties.

Zo werkten we hieraan in 2021

Leren in netwerken

Docenten kunnen verder komen door elkaars werk te bekijken, bijvoorbeeld in de klas, en door het geven van directe feedback. Sinds 2018 wordt daarom in de deelscholen havo en vwo gewerkt in professionele leergemeenschappen (PLG's), bijvoorbeeld rondom het thema 'differentiëren'. In 2020 zijn we verdergegaan met collegiale visitatie gericht op activerende werkvormen. In 2021 zijn we, ook tijdens de lockdown, doorgegaan met samen lessen ontwikkelen en geven. Inmiddels gebruiken veel collega's daarvoor de methode van Lesson Study (LS), waarbij ook leerlingen geobserveerd worden in de les. Er wordt door docenten samengewerkt aan vaklessen, thema's en vaardigheden. In andere deelscholen wordt dit werken in PLG's verder doorgevoerd, dit doen we bijvoorbeeld door gemixte groepen te maken met collega's uit de deelscholen mavo, havo en vwo.

Samenwerking vo en mbo

Het eerdergenoemde project PIT is gestoeld op samenwerking tussen Winkler Prins, dr. Aletta Jacobs College en twee mbo-scholen in de provincie: het Alfa-college en het Noorderpoort. Voor het indienen van de aanvraag is een werkgroep geformeerd, met afvaardiging van alle scholen. Gezamenlijk hebben we ambities en activiteiten bedacht om het techniekonderwijs te verstevigen. Vo-en mbo-docenten buigen zich gezamenlijk over de doorlopende leerlijn met als doel de curricula vmbo en mbo op elkaar te laten aansluiten. Tevens gaan we samen nieuwe keuzedelen ontwikkelen, zoals aardbevingsbestendig bouwen, energietransitie, enz. Hierdoor zijn onze leerlingen beter voorbereid op hun toekomst in de techniek. Docenten kunnen ook gebruik maken van de netwerken binnen het vo en het mbo. Zij kunnen gezamenlijk deelnemen aan masterclasses en bedrijfsbezoeken. Hierdoor ontstaat er meer uitwisseling over het technisch onderwijsaanbod, leren docenten van elkaars expertise en werken we vanuit professionele leernetwerken.

Samenwerking stafdiensten met collega-scholen

Sinds enig jaren werken de stafdiensten van VO Eemsdelta (ED), dr. Aletta Jacobs College (AJC) en Winkler Prins samen op het gebied van de ondersteunende diensten. Het verminderen van de kwetsbaarheid van een beperkte staf is daarbij een belangrijk doel. De drie schoolbesturen constateren dat er vraagstukken zijn op het gebied van de stafdiensten die beter gezamenlijk kunnen worden opgelost dan door de scholen individueel. Zo werken de afdelingen HR samen waarbij vraag en aanbod van medewerkers met elkaar gedeeld worden en bijeenkomsten op gebied van duurzame inzetbaarheid voor alle medewerkers van de drie scholen toegankelijk zijn. In 2021 heeft de HR-adviseur van Ubbo Emmius zich ook bij het overleg aangesloten. Daarnaast worden er veel informatie en voorbeelden van beleidsnotities uitgewisseld. Daarnaast delen Winkler Prins, dr. Aletta Jacobs College, Eemsdeltacollege en OGN een pool van medewerkers voor Afas applicatiebeheer. De stafdiensten facilitair/ict weten elkaar ook te vinden voor het uitwisselen van expertise.

Thema: Winkler Prins als opleidingsschool biedt kansen aan alle medewerkers

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2024

We zetten onze traditie als opleidingsschool voort. We zijn een school die beginnende medewerkers begeleidt en hen daardoor de kans geeft zich te ontwikkelen binnen het onderwijs. Ervaren medewerkers die hen coachen leren hierdoor ook.

Zo werkten we hieraan in 2021

Samen opleiden en professionaliseren

In september 2019 hebben de sectorraden, waaronder de VO-raad, aangegeven ernaar te streven 100% van de studenten aan een lerarenopleiding op te leiden volgens het concept 'Samen opleiden en professionaliseren' binnen de zogenaamde opleidingsscholen. In onze regio werken scholen samen binnen de opleidingsschool 'Ommelanden'.

We vinden het belangrijk om als opleidingsschool kansen te bieden. De aanwezigheid van LIO'ers, minoren en stagiaires heeft een positieve invloed op de professionele cultuur binnen school. Winkler Prins heeft veel ervaring hebben met het opleiden van medewerkers en een goed functionerend inductieprogramma voor stagiaires, beginnende en nieuwe docenten. In 2021 is gestart met het ontwikkelen van een gezamenlijk inductieprogramma voor de opleidingsschool Ommelanden.

Vanuit Ommelanden zijn er in 2021 verschillende themamiddagen georganiseerd voor zowel vakcoaches als stagiaires, minoren en lio'ers.

Regionale Aanpak Lerarentekort

In het kader van de problematiek met betrekking tot het lerarentekort heeft het ministerie van OCW in 2019 een subsidieregeling Regionale Aanpak Lerarentekort (RAL) opengesteld.

In de provincie Groningen hebben 25 bestuurders uit het (speciaal) voortgezet onderwijs (vo) en het mbo zich verenigd om grote thema's gezamenlijk aan te pakken. Eén van deze thema's is het terugdringen en voorkomen van personeelstekorten in het onderwijs. Dit gaat om zowel onderwijzend als niet-onderwijzend personeel. In 2020 is de problematiek grotendeels in kaart gebracht.

Binnen het Bestuurlijk Platform VO-MBO is hiervoor een bestuurscommissie Lerarentekort/ personeelsfricties ingesteld. Bij de uitvoering van het Plan van Aanpak wordt zowel een beroep gedaan op de HR-adviseurs als op docenten van de diverse scholen. Door de coronamaatregelen zijn een aantal geplande activiteiten vanuit de RAL doorgeschoven. Sinds 1 september 2020 is de RAL verdergegaan als RAP. Deelprojecten van de

RAP betreffen professionalisering, instroom en behoud van personeel, herinrichting onderwijslandschap en communicatie. In 2021 is gestart met het ontwikkelen van een gezamenlijke campagne om instroom van nieuw personeel te bevorderen. Hiervoor zijn vanuit de scholen onderwijsambassadeurs aangesteld. Om personeel te kunnen behouden voor het onderwijs is er speciale aandacht voor de balans werk/privé. Vanuit de RAP ontstaan ook verschillende netwerken. Vanuit Winkler Prins heeft een medewerker een tijd meegewerkt aan het Netwerk Digitale Geletterdheid.

SchoolpleinNoord

Winkler Prins heeft zich in 2020 aangesloten bij SchoolpleinNoord, het regionale loket voor onderwijs arbeidsmarktvaartstukken, voor en door het onderwijs. Op dit moment is onduidelijk welke rol SchoolpleinNoord in de toekomst zal kunnen gaan spelen.

2.3 Strategisch doel 3. Gezonde organisatie: voorwaarde voor leren en werken

Thema: Kwaliteitszorg: weten hoe goed we zijn

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2024

We willen zeker weten dat we een goede school zijn en blijven. Een gedegen kwaliteitscyclus is hiervoor noodzakelijk en moet ons in staat stellen onze kwaliteit verder te verhogen.

Zo werkten we hieraan in 2021

Kwaliteitszorg

In lijn met de doelstellingen van het strategisch beleid worden kwaliteit en kwaliteitsbewust handelen van medewerkers gekoppeld aan het NPO. Hiermee wordt een link gelegd met een duurzame ontwikkeling en schoolbrede borging van een kwaliteitscultuur en willen we de stap maken van onbewust bekwaam naar bewust bekwaam. Een sterke kwaliteitscultuur is *“een cultuur die stimuleert dat alle betrokkenen, zowel intern als extern, zich continu richten op het definiëren en behalen van de gewenste kwaliteit en door middel van een constructief-kritische houding streven naar de daarvoor zo nodig vereiste kwaliteitsverbeteringen.”* (Onderwijsraad, 2015).

In 2021 is een schoolbrede kerngroep (met een vertegenwoordiging uit elke deelschool) gevormd die zich gaat richten op het bevorderen van de kwaliteitscultuur die stimuleert dat alle betrokkenen zich continu richten op het definiëren en behalen van de gewenste kwaliteit en door middel van een constructief-kritische houding streven naar de daarvoor zo nodig vereiste kwaliteitsverbeteringen. Een belangrijk deel van de werkwijze zal zijn het in gesprek gaan met diverse belanghebbenden (medewerkers, leerlingen, ouders, externen) aan de hand van beschikbare data en analyses.

Thema: Strategisch personeelsbeleid: ondersteunt, begeleidt en daagt medewerkers uit

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2024

Strategisch personeelsbeleid is onderdeel van het integrale schoolbeleid, vanuit de visie van de school op goed onderwijs en goed werkgeverschap. Goed personeelsbeleid start daarom vanuit de doelen die de school nastreeft en richt zich op het ondersteunen van het professionele gedrag van medewerkers dat nodig is om die doelen te bereiken.

Zo werkten we hieraan in 2021

Altijd ruimte voor een gesprek

Onze kracht is dat er altijd ruimte is voor een gesprek. In alle contacten werken we hard aan de onderlinge relatie. Tussen bestuur en medewerkers, tussen docenten en leerlingen en tussen school en ouders. Dat werpt vruchten af. De tevredenheidsscores van medewerkers (8,5 in 2020) en ouders (7,8) waren ook in 2021 weer hoog. Bij leerlingen lag de tevredenheid iets lager: (6,8).

In 2021 is er gewerkt aan een nieuwe notitie voor de gesprekkencyclus die in december is voorgelegd ter bespreking en advies aan de PMR. Bewust is gekozen om dit te beperken tot een A4-tje. Grootste verschil met voorgaande notitie is dat de gesprekken vormvrij zijn en vanuit gedeeld eigenaarschap gevoerd worden tussen leidinggevende en medewerker. Maatwerk en vertrouwen zijn essentieel. Uiteraard is het strategisch beleidsplan richtinggevend geweest.

De nieuwe beoordelingsformulieren die zijn opgenomen, zijn gebaseerd op de nieuwe bekwaamheidseisen voor docenten. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam.

Het ziekteverzuim is in 2021 4,5%. Dit is een stijging ten opzichte van het uitzonderlijk lage percentage uit 2020 (2,9%), maar nog steeds lager dan de benchmark. Het ziekteverzuim voor Winkler Prins is al jarenlang gunstig vergeleken met de landelijke benchmark (VOION 2020: OP 5,4% en OOP 6,2%). Ook in 2021 zijn er helaas meerdere medewerkers om medische redenen langer dan een jaar uit de roulatie. Het verzuim was nagenoeg in geen van de gevallen werkgerelateerd. Ongeveer de helft van het verzuim bestaat uit lang of extra lang verzuim. Een aantal van de betreffende medewerkers was eind december bezig met een re-integratieproces en wordt hierbij ondersteund door hun leidinggevende, de inzetbaarheidscoach, de bedrijfsarts en/of bedrijfsmaatschappelijke interventies. Als gevolg van Covid-19-pandemie is het kort verzuim vooral in het laatste kwartaal aanzienlijk hoger dan voorgaande jaren (rond de 30% van het totale verzuim). In samenwerking met de arbodienst Zorg van de Zaak blijven leidinggevendenden zich inzetten om, daar waar mogelijk, de medewerkers te ondersteunen om hen duurzaam inzetbaar te houden. Daar waar medewerkers voor langere tijd niet aan het arbeidsproces kunnen deelnemen, wordt door de leidinggevendenden contact met hen onderhouden om de betrokkenheid bij school in stand te houden. Halverwege 2021 zijn twee medewerkers vertrokken omdat zij volledig arbeidsongeschikt zijn verklaard door het UWV.

Ziekteverzuim	2020	2020	2021	2021
	%	frequentie	%	frequentie
Winkler Prins	2,9	1,0	4,5	1,1
Landelijke Benchmark OP	5,6	1,7	5,4	1,2
Landelijke Benchmark OOP	5,9	1,2	6,2	0,9
Benchmarkcijfers uit	2019		2020	

Actieve sturing koppeling persoonlijke en organisatiedoelen

Evenals in voorgaande jaren is in 2021 verdere invulling gegeven aan ons strategisch HRM-beleid. De beleidsnotitie SHRM is in de december ter bespreking en instemming voorgelegd ter instemming aan de PMR. We vragen onze docenten om in hun professionele ontwikkeling als onderdeel van het functioneringsgesprek een koppeling te maken tussen hun persoonlijke leerdoelen en de doelstellingen van Winkler Prins. We sturen hier actief op door bijvoorbeeld bij scholingsaanvragen aan de medewerker te vragen op welke wijze deze aansluiten op waar we binnen Winkler Prins naartoe werken. Tenminste jaarlijks bespreekt de medewerker met de leidinggevende hoe gedurende het schooljaar gewerkt gaat worden aan scholing en ontwikkeling.

Functiemix

Vanaf 2010 heeft, als onderdeel van het Actieplan Leerkracht, de invoering van de functiemix plaatsgevonden binnen Winkler Prins met als doel meer carrièreperspectief te kunnen bieden aan docenten. Met de PMR zijn maatwerkafspraken gemaakt waarbij is afgesproken dat jaarlijks tenminste het streefpercentage van 75% (financiering vanuit de overheid) gerealiseerd wordt en indien mogelijk een hoger percentage. Sinds 2016 is ervoor gekozen om 90% van de functiemix, met maximale uitruil te realiseren. Dit heeft betekend dat er in 2020 en 2021 geen ruimte was voor nieuwe LC- en LD-docentfuncties. Op basis van de cijfers van oktober 2021 is er voor de functiemix wel weer vacatureruimte. Met de PMR is afgesproken om in het voorjaar 2022 de sollicitatieprocedure voor 4 fte LC-docenten en 4 fte LD-docenten te starten.

Loopbaanperspectief voor onderwijsondersteunend personeel (OOP)

In tegenstelling tot het Onderwijzend Personeel (OP) waar middels functie- en taakdifferentiatie sinds 2010 mogelijkheden zijn medewerkers meer loopbaanperspectief te bieden met ruimte voor een hogere beloning, waren deze mogelijkheden voor het OOP beperkter. De rol van OOP-ers is de laatste jaren enorm veranderd en van hen wordt een flexibeler inzet gevraagd. De pedagogische invulling van het vakmanschap wordt vooral voor het OOP steeds belangrijker. Dit heeft ervoor gezorgd dat eind 2018 de notitie Loopbaanperspectief OOP is geschreven en met instemming van de PMR is vastgesteld. Dit biedt OOP'ers meer mogelijkheden voor carrière en taakdifferentiatie met mogelijk een hogere beloning. In totaal ontvangen dertien medewerkers een maandelijksse toelage als gevolg van dit loopbaanperspectief.

Duurzame inzetbaarheid: samenwerking met inzetbaarheidscoach

Ook in 2021 is de afdeling HR/PSA actief bezig geweest om een positieve bijdrage te leveren aan de duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Door het onderwijs op afstand en het thuiswerken blijkt dit in de praktijk wel wat lastiger nu direct fysiek contact ontbreekt. Eens in de drie weken houdt de inzetbaarheidscoach van arbodienst Zorg van de Zaak spreekuur voor inzetbaarheidsgesprekken. Tijdens de (gedeeltelijke) lockdowns vinden de gesprekken veelal met beeldbellen plaats. De inzetbaarheidscoach ondersteunt de leidinggevende (en de verzuimende medewerker) vroegtijdig in het verzuimproces. Het doel is om door preventie verzuim te voorkomen. De focus ligt op het filteren van niet-medische en medische oorzaken, bespreken van re-integratiemogelijkheden (wat kan wel) en, indien er behoefte is aan een medisch oordeel, verwijzen naar een spreekuur bij de bedrijfsarts en deze voorzien van een gerichte vraagstelling. Aandacht voor de medewerker blijkt ook van grote waarde. In 2021 hebben vijf medewerkers op advies van de inzetbaarheidscoach gebruik gemaakt van een interventie via Bedrijfsmaatschappelijk werk via Zorg van de Zaak.

WP-academie in ontwikkeling

Om de strategische doelen uit het SBP te realiseren, is het belangrijk dat medewerkers zich blijven professionaliseren. Professionaliseren kan op veel verschillende manieren, zowel door formeel als informeel leren. Om vakbekwaamheid op peil te houden, blijven medewerkers zich scholen en ontwikkelen. Dit kan individueel, in teamverband en in netwerken binnen en buiten de school. Medewerkers nemen zelf het initiatief en de verantwoordelijkheid voor hun permanente ontwikkeling en scholing. Doel is om te komen tot een lerende organisatie. Winkler Prins stelt hiervoor faciliteiten en ondersteuning beschikbaar en de WP-academie is hier onderdeel van. Onder de WP-academie vallen o.a. interne en in-company georganiseerde trainingen en cursussen, WP-lezingen en thematische studiedagen. In 2020 heeft een werkgroep de verdere plannen voor de WP-Academie uitgewerkt en definitieve plannen voorgelegd aan het managementteam. In 2021 zijn drie collega's aangesteld als kennismakelaars, waaronder één de coördinator rol op zich heeft genomen.

Aan het einde van schooljaar 2020-2021 hebben collega's van alle deelscholen en stafdiensten een enquête in kunnen vullen. De verschillende thema's die uit deze enquête naar voren kwamen, worden gebruikt bij het maken en organiseren van cursussen. Bij alle cursussen worden de volgende uitgangspunten gehanteerd: leerdoelgericht, gedifferentieerd en leren van en met elkaar.

- Alle nieuwe collega's, 25 in totaal, hebben de basiscursussen ICT-vaardigheden gevolgd. Hierdoor bezitten al onze nieuwe collega's de gewenste ICT-basisvaardigheden.
- In november 2021 was de workshop Work-Life balance. Gedurende een schooldag hebben de deelnemers informatie gekregen over het vinden van de balans tussen werk en privé en dit door middel van diverse oefeningen in de praktijk gebracht. De reacties van de collega's waren erg positief.
- Er zijn drie rijsscholen benaderd die allen tegen een gereduceerd tarief het BE-rijbewijs willen aanbieden.
- Twee collega's gaan de opleiding coach in het onderwijs volgen. Deze collega's worden onze experts in het coachen van onze leerlingen en gaan daar in de toekomst ook cursussen voor ontwikkelen voor iedereen binnen Winkler Prins.

Thema: Financiën: te allen tijde in balans

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2024

Financiën zijn geen doel op zich maar een middel om onze ambities - vandaag en morgen - vorm te geven. Tegelijkertijd moeten de financiën geen reden tot zorgen geven. Financiële robuustheid die voldoet aan de geldende ratio's is het uitgangspunt.

Zo werkten we hieraan in 2021

Financiën

Inzicht in Financiën is een voorwaarde om de juiste acties in gang te zetten ten behoeve van een goede financiële balans. Inzicht verkrijgen we door een goede opzet van de planning- en controlcyclus en een adequate (tussentijdse) financiële informatievoorziening. Daar waar nodig breiden we het aantal rapportages uit om het inzicht te vergroten. Op schoolniveau kennen we een cyclus van plannings- en verantwoordingsdocumenten volgens de PDCA-principes. Deze cyclus is als volgt:

- een 4-jarenplan (strategisch beleid en meerjarenbegroting);
- een jaarplan en een begroting (jaarplan per jaar en begroting per kalenderjaar);
- tussentijdse rapportages over de voortgang (eindejaarsverwachting);
- een bestuursverslag en een jaarrekening.

In het meest recente inspectierapport van 2019 geeft de Inspectie aan: *Stichting Winkler Prins is financieel 'in control'*. Het financieel beheer wordt door de Inspectie als voldoende gekwalificeerd, omdat zowel de financiële continuïteit als de rechtmatigheid voldoende zijn.

Thema: Communicatie: in contact met elkaar en de omgeving

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2024

We communiceren open en transparant met medewerkers, leerlingen, ouders, bedrijven en andere instellingen. We geven betrouwbare informatie en vragen feedback om onze dienstverlening te verbeteren.

Zo werkten we hieraan in 2021

Communicatie tijdens de lockdown

De Covid-19-pandemie heeft onze school ook in 2021 voor ongekennde uitdagingen gesteld. Gezien de snelle ontwikkelingen en de gevolgen hiervan voor de school, was communicatie belangrijker dan ooit. We hebben de ouders, leerlingen en medewerkers regelmatig van informatie voorzien. Hierbij hebben we telkens de adviezen en de richtlijnen van de overheid aangehouden.

Via ons communicatieplatform WIS Communicator zijn er ruim 12 updates naar ouders, leerlingen en medewerkers verstuurd. De informatie is tevens op de website en Facebookpagina van de school geplaatst.

Thema's die onder andere zijn gecommuniceerd:

- De scholensluiting
- Overgang naar thuisonderwijs/online lessen
- Diplomerings
- Inhalen achterstanden
- Mondkapjesplicht
- Bevordering
- Ziekmelding
- Richtlijnen RIVM
- Aanpassing centraal examen
- Aandacht voor welbevinden/mentale gezondheid
- Gebruik zelftesten

AVG

Op het gebied van informatiebeveiliging en privacy (IBP) is in 2021 de aandacht naar een aantal onderdelen uitgegaan. Er zijn binnen elke deelschool en stafdienst privacy-coördinatoren. Deze privacy-coördinatoren hebben drie trainingen over privacy en security gevolgd. Deze zijn gegeven door de functionaris gegevensbescherming. De privacy-coördinatoren hebben voor hun eigen deelschool of stafdienst een *Werkplan privacy en security* opgesteld waarin risico's en maatregelen zijn beschreven. Er is een start gemaakt met het uitvoeren van een risico-inventarisatie, een DPIA (data protection impact assessment), op de digitale aanmeldformulieren van Winkler Prins. Verder heeft de privacy-inrichting van de HR-systemen en processen de aandacht gehad.

Naast bovenstaande zijn de privacy-coördinatoren bezig geweest met werkzaamheden zoals het beantwoorden van vragen, controleren van verwerkersovereenkomsten en het onderzoeken van incidenten.

Nieuwe mogelijkheden online ouderportaal

Alle informatie die we als school aan ouders delen, staat op één plek: het online ouderportaal. Dit ouderportaal is een afgeschermd omgeving, waarin we ook privacygevoelige informatie, zoals contactgegevens van docenten, veilig met ouders kunnen delen. Vanaf najaar 2021 kunnen ouders via het ouderportaal de volgende zaken zelf regelen:

- Nieuw adres doorgeven
- Verandering in de gezinssituatie doorgeven: bijvoorbeeld als er sprake is van een scheiding of overlijden
- Verlof om gewichtige redenen aanvragen.

Uitbreiding social media kanaal

Met ingang van het schooljaar 2021-2022 is de school, naast Facebook en LinkedIn, ook gestart met Instagram. Middels dit nieuwe communicatiekanaal kunnen we onze leerlingen beter bereiken en de rest van de wereld kennis laten maken met de school. Voor een vliegende start werkten we samen met Dive In, een social media management bureau uit Groningen. Zij hebben drie filmpjes over de nieuwbouw gemaakt met de Groningse Tammo in de hoofdrol, geplaatst zowel op Instagram als op Facebook. Vervolgens is gestart met het consequent vullen van een zogenaamde social media kalender, zodat er regelmatig berichten over zaken binnen Winkler Prins op de diverse social media kanalen worden ingepland en geplaatst.

Thema: Stafdiensten: optimale leer- en werkomgeving voor gebruikers

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2024

Een goed gefaciliteerde leer- en werkomgeving is cruciaal voor leerlingen en medewerkers. Gebruikers formuleren hun wensen en verwachtingen realistisch en tijdig. Medewerkers van de stafdiensten spannen zich in deze wensen en verwachtingen te realiseren.

Zo werkten we hieraan in 2021

Vlootshow

De afdeling HR/PSA voert periodiek gesprekken met de staf- en deelschooldirecteuren waarin vragen en onderwerpen die bij deelscholen spelen, in beeld komen om te kunnen worden opgepakt. In het voorjaar is de jaarlijkse kwantitatieve en kwalitatieve vlootshow afgenomen. Hierin bespreekt de afdeling HR/PSA met de directeuren de ontwikkelingen waarvoor de afdeling het komende jaar komt te staan en wat de personele consequenties zijn. Alle medewerkers worden individueel besproken om te kijken of er vanuit HR/PSA ondersteuning nodig is. Dit kan zijn met betrekking tot scholing, professionalisering, wijziging inzet, ondersteuning vanuit de inzetbaarheidscoach en dergelijke.

Voortgang ontwikkeling Leer- en Sportpark (LSP)

In 2022 nadert de bouw en aanleg van het Leer- en Sportpark (LSP) zijn voltooiing. De nieuwbouw is in 2021 opgeleverd en in gebruik genomen. De verwachting is dat renovatie van de hoofdlocatie aan Raadsgildelaan eind 2022 afgerond zal worden.

De gemeente treedt op als bouwheer in het project en financiert de realisatie van de ver-/nieuwbouw voor een belangrijk deel. Winkler Prins draagt substantieel bij, omdat de bekostiging door de gemeente niet toereikend is voor het realiseren van huisvesting voor toekomstbestendig onderwijs. De investeringen van Winkler Prins zijn voornamelijk ten behoeve van het energieneutraal maken van de gebouwen, waardoor de investeringen in de toekomst een beter binnenklimaat en lagere exploitatielasten zullen opleveren.

Gedurende de gesprekken over de nieuwe huisvesting is de financiering van een gymzaal voor de lessen lichamelijke opvoeding (LO) onderwerp van gesprek geweest. Uiteindelijk bleek dat de gemeenteraad van Veendam hiervoor geen budget beschikbaar kon stellen. Tijdens de besprekingen over het raadsvoorstel werd gesuggereerd dat Winkler Prins voor deze lessen gebruik zou kunnen maken van gemeentelijke sportvoorzieningen elders in Veendam. In theoretische zin lijkt dit een oplossing. Binnen onze school wordt het pendelen van grote groepen leerlingen tussen de nieuwbouw op het LSP en de diverse sportzalen in Veendam echter als onwenselijk en niet uitvoerbaar beschouwd.

Dat alles is reden geweest om te onderzoeken of financiering door Winkler Prins van de ons gewenste gymzaal een haalbare optie is. De verwachting is dat hierover in het voorjaar van 2022 een definitief besluit zal worden genomen.

Overige thema's:

Bestuurlijke provinciale samenwerking

Sinds 2012 zijn alle Groninger v(s)o en mbo-schoolbesturen verenigd in een provinciaal Platform. Het doel van deze samenwerking is te zorgen voor een dekkend netwerk van breed en kwalitatief goed onderwijs in de provincie Groningen. Met het oog op de dalende leerlingaantallen zal het niet mogelijk zijn dit overal te realiseren. Schoolbesturen hebben de ambitie uitgesproken dit toch te bereiken door minder te gaan concurreren en meer te gaan samenwerken. Dit onder de noemer Herontwerp. De afgelopen jaren zijn er in verschillende regio's bestuurlijke afspraken gemaakt over:

- het herontwerp van het onderwijslandschap, bijvoorbeeld in de regio's Winsum en het Hogeland en de regio's Winschoten en Stadskanaal;
- de subsidieaanvraag in het kader van de versterking van het techniekonderwijs;
- de verbetering van de overgang vo-entreeonderwijs mbo;
- de regionale aanpak lerarentekort;
- de verbetering aansluiting vo-hbo.

Binnen het Platform wordt nu gekeken naar de toekomst. Op de wat langere termijn is het voor een aantal scholen de vraag hoe de aangeboden profielen binnen de diverse schoolsoorten rendabel gehouden kunnen worden wanneer de leerlingdaling in de bovenbouw van het vmbo en de 2^e fase doorzet. Het Platform blijft het gremium waar schoolbesturen elkaar vinden om hierover te spreken.

In 2020 is door de bestuurders van Winkler Prins en dr. Aletta Jacobs College een verkennend onderzoek gedaan naar de mogelijkheden van bestuurlijke samenwerking tussen beide besturen. Daaruit kwam naar voren dat er geen acute noodzaak voor bestuurlijke samenwerking is, maar om de toekomst goed voorbereid te kunnen toetreden achten beide schoolbesturen een verdere verkenning van de mogelijkheden noodzakelijk. Op basis van de uitgevoerde verkenning werd geconcludeerd dat een goede vervolgstap op weg naar een mogelijke bestuurlijke samenwerking zou zijn om met gebruikmaking van de *Subsidieregeling incidentele middelen leerlingdaling vo 2020* een plan van aanpak op te stellen. Kern van dit plan van aanpak is het doen van nader onderzoek naar de wenselijkheid en haalbaarheid van twee constructen voor bestuurlijke samenwerking:

- het zogenoemde '0-scenario' in combinatie met bestuurlijke samenwerkingsovereenkomsten;
- een bestuurlijke fusie.

De subsidieaanvraag is in 2021 bij het ministerie van OCW ingediend en gehonoreerd. De verdere uitvoering van het onderzoek zal in 2022 plaatsvinden.

Politiek en maatschappelijke thema's

De minister van OCW heeft een aantal politieke of maatschappelijke thema's aangewezen waarvan door het bestuur een beschrijving moet worden gegeven met daarbij aandacht voor de doelen waarvoor de middelen zijn ingezet en de behaalde resultaten in 2021. Het gaat om de volgende onderwerpen:

- Strategisch personeelsbeleid (SHRM);
- Passend onderwijs;
- Allocatie van middelen naar schoolniveau (niet van toepassing op éénpitters als Winkler Prins);
- Toetsing en examinering;
- Convenantsmiddelen;
- Nationaal Programma Onderwijs

Onderstaand volgt een beschrijving van bovengenoemde thema's. Deels worden deze elders in dit document ook beschreven.

Strategisch personeelsbeleid (SHRM)

Uitgangspunt bij het personeelsbeleid op onze school is het Strategisch HRM. Bij strategisch HRM (of strategisch personeelsbeleid) gaan personeelsontwikkeling en onderwijsontwikkeling hand in hand. Zo kan het strategisch personeelsbeleid effectief bijdragen aan de verschillende strategische doelen die onze school zich stelt.

De hedendaagse benaderingen van human resource management (HRM) bestaan sinds de jaren tachtig van de vorige eeuw. In deze benaderingen is HRM veel meer dan een serie instrumenten en een afdeling P&O. HRM omvat dan het geheel van instrumenten voor het management van personeel, de organisatie van het werk, de HR-functionarissen en de leidinggevendenden in de school.

Kenmerkend voor strategisch HRM is dat het is afgestemd op de strategische doelen van de organisatie en op

de ontwikkelingen in de omgeving van de organisatie.

Strategisch HRM wordt gezien als het beleid en de concrete activiteiten ten aanzien van management van arbeid en personeel gericht op het behalen van:

1. doelstellingen van de organisatie,
2. doelstellingen van de medewerkers en
3. maatschappelijke doelstellingen.

Wezenlijk voor SHRM is dat de doelen die de school zich stelt, uitgangspunt zijn voor het personeelsbeleid en dat het personeelsbeleid zo wordt uitgewerkt dat het gericht is op het realiseren van die doelen. Daarbij is het van belang doelen en opbrengsten zodanig te formuleren dat ze leidend kunnen zijn voor strategisch HRM-beleid. Doelen moeten worden geconcretiseerd als ze handen en voeten willen geven aan SHRM. Alleen als de school haar doelen concreet maakt, kunnen medewerkers bespreken wat elk van die doelen voor hen betekent en hoe ze kunnen nagaan in welke mate ze deze doelen willen bereiken. De koppeling met het personeelsbeleid kan worden gemaakt door telkens de vraag te bespreken wat medewerkers nodig hebben om de geformuleerde opbrengsten te realiseren.

We vragen onze medewerkers actief invulling te geven aan hun professionele ruimte door zelf beslissingen te nemen over de wijze waarop men zijn expertise inzet ten gunste van het bereiken van onze doelstellingen. Voor docenten gaat het dan om de ruimte ten aanzien van onderwijsinhoud, onderwijsinrichting (didactisch, pedagogisch en organisatorisch) en professionele ontwikkeling. Professionele ruimte is voor medewerkers de basis voor het uitoefenen van hun beroep. Het gaat over hoe zij, samen met de collega's in het team en de school, het onderwijs vormgeven. Deze ruimte voor medewerkers gaat samen met het geven van inzage in de keuzen die medewerkers maken en het afleggen van verantwoording over de behaalde resultaten of effecten van het handelen. Iedereen is hier ook op aanspreekbaar.

Sinds 2019 is er een professioneel statuut, opgesteld door een werkgroep van docenten. In dit statuut staat beschreven hoe de professionele ruimte voor docenten binnen Winkler Prins wordt geborgd. Dit krijgt vooral vorm via de professionele dialoog. Hiervoor is een Docenten Advies Raad (DAR) ingesteld. Deze DAR functioneert vooral op deelschoolniveau, omdat daar het gesprek over de onderwijskundige thema's het meest zichtbaar is. Daarnaast is er een schoolbrede DAR. Hierin worden gemeenschappelijke onderwerpen besproken, zoals onderwijskundige veranderingen, onderwerpen die boven het niveau van de deelschool uitstijgen. In 2021 het SHRM-beleidsplan opgesteld. Eind 2021 ligt het plan nog ter bespreking en instemming voor bij de PMR.

Passend onderwijs

Bij het thema passend onderwijs wordt een toelichting gegeven op een aantal onderwerpen:

1. In 2021 ontving de school geen bekostiging passend onderwijs meer via de lumpsum. De vroegere lwoo-bekostiging en de pro-bekostiging lopen nu via het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs (SWV). In 2021 is € 1.680.756 ontvangen vanuit het SWV. Deze middelen zijn ingezet voor de volgende doelen:
 - de doelstellingen zoals beschreven in het schoolondersteuningsprofiel van onze school (www.winklerprins.nl);
 - de klassenverkleining in het vmbo en praktijkonderwijs;
 - preventieve verzuimgesprekken op locatie door leerplichtambtenaren;
 - maatwerktrajecten voor leerlingen die niet voldoende profiteren van het ondersteuningsaanbod van de school en door samenwerking tussen gemeente en onderwijs zicht houden op een VO-diploma.
 - Ontwikkeling van beleid en maatwerk rondom hoogbegaafdheid en NT2. Hiervoor zijn naast de middelen Passend Onderwijs extra middelen ontvangen ter hoogte van € 8.800.

Winkler Prins heeft eind 2020 van het SWV een extra eenmalige uitkering van € 124.842 ontvangen. Deze middelen zijn in de jaarrekening van 2020 opgenomen als baten. Hiervoor is een bestemmingsreserve gecreëerd. Een deel van de totale uitgaven en kosten hebben in 2021 plaatsgevonden. In 2022 zullen ook nog uitgaven gaan plaatsvinden. Deze eenmalige uitkering is besteed aan de uitbreiding van ons ondersteuningsaanbod en wel op een tweetal gebieden nl.:

- ontwikkelen maatwerktrajecten binnen Winkler Prins voor leerlingen van Winkler Prins (bb, kb, mavo, havo en vwo) die nu richting VSO verwezen worden (zo thuis nabij mogelijk onderwijs);
 - ontwikkelen maatwerktrajecten VSO-Pro waarbij meer VSO-leerlingen dan voorheen niet meer worden geplaatst binnen het VSO, maar binnen het praktijkonderwijs met een intensiever ondersteuningsaanbod;
 - ontwikkelen maatwerktrajecten voor hoogbegaafdheid en talentontwikkeling.
2. De genoemde doelen worden niet alleen op school gerealiseerd maar ook in samenwerking met de onze stakeholders. De voornaamste stakeholders zijn:
 - Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Groningen Ommelanden (20.02) met daarbij de:

- Algemene Ledenvergadering (ALV) met daarin de bestuurlijke afvaardiging van de deelnemende scholen;
- het subregionale besturenoverleg zuidoost: hierin worden de hoofdlijnen vanuit de ALV uitgewerkt door de betreffende schoolbesturen;
- het directeurenoverleg zuidoost waarin de beleidsvoornemens vanuit de ALV en het regionale besturenoverleg worden uitgewerkt door de betreffende schoolbesturen;
- het provinciaal bestuurlijk overleg rondom de toekomst PrO en VSO;
- het Expertise- en Consultatieteam (ECT) dat ondersteuning verleent bij complexe ondersteuningsvraagstukken.
- Het OOGO-overleg tussen gemeenten en schoolbesturen. Sinds 2020 is dat via de subregio zuidoost georganiseerd.
- Provinciaal overleg Actieplan Covid.
In maart 2021 is in overleg met het gemeenten, de arbeidsmarktregio, het SWV en de scholen het actieplan Covid vastgesteld. Hierin is de gezamenlijke aanpak en afstemming onderwijs-gemeenten-arbeidsmarkt vastgesteld op de volgende actielijnen:
 - Activiteit 1 Leerontwikkelcentra 0-100: Leren, leven en werken vanuit een algemene voorziening voor inwoners met een afstand tot de arbeidsmarkt;
 - Activiteit 2 Arbeidstoeileiding: Versterken van Route arbeid Pro/Vso/Entree en verbreden naar MBO gediplomeerden.
 - Activiteit 3 Doorstroom: Versterken/verbeteren van de doorstroom binnen de onderwijsketen.

Allocatie van middelen naar schoolniveau

Dit thema is niet van toepassing op éénpitters zoals Winkler Prins.

Toetsing en examinering

In het examenjaar 2021 hebben de gevolgen van de Covid-19 epidemie een rol gespeeld bij de toetsing op school en het afnemen van de centrale examens. Om tegemoet te komen aan de bijzondere situatie hebben eindexamenkandidaten vanuit het ministerie de mogelijkheid gekregen om examens te spreiden over twee tijdvakken, een extra herkansing in te zetten en indien noodzakelijk mocht een vak buiten beschouwing worden gelaten bij het bepalen van de uitslag. Deze maatregelen van het ministerie hebben geleid tot drie examentijdvakken op school. Verder is er bij de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg voor gekozen om voor het profielvak geen centraal examen af te nemen maar hiervoor het schoolexamencijfer te gebruiken. Hoewel er sprake was van een lockdown, hebben de eindexamenkandidaten grotendeels hun lessen fysiek op school kunnen en mogen volgen. Hun schoolexamens zijn ook conform het PTA op school afgenomen. De resultaten van zowel het schoolexamen als het centraal examen voor het examenjaar 2021 zijn in lijn met de resultaten uit eerdere jaren. Het percentage geslaagde leerlingen is iets hoger dan andere jaren (97% vs. 95%).

Als gevolg van de lockdown moesten er ook aanpassingen doorgevoerd worden in de PTA's van de voorexamenklassen. Bij het verwerken van de aanpassingen is door de deelschooldirecteuren en de examensecretarissen nauwkeurig gekeken naar de borging van de domeinen en eindtermen van het eindexamen. Deze aanpassingen zijn voorafgaande aan vaststelling door de bestuurder ter instemming voorgelegd aan de MR en daarna gedeeld met leerlingen, ouders en de Inspectie.

Ook dit jaar is het examenreglement van de school weer van een update voorzien. Er zijn hierbij een aantal kleine actualisaties en veranderingen doorgevoerd, zoals verduidelijking van een beperkt aantal artikelen. Aanpassingen in het examenreglement die gedurende het schooljaar noodzakelijk waren als gevolg van de hierboven genoemde maatregelen voor examenkandidaten zijn conform de procedures voorgelegd aan de MR, waarna de bestuurder deze aanpassingen heeft vastgesteld om deze vervolgens delen met leerlingen, ouders en de Inspectie.

Om de kwaliteit van het schoolexamen te borgen zijn de PTA's, net als in voorgaande jaren, gecontroleerd door de examensecretarissen en deelschooldirecteuren. De controle was gericht op volledigheid en op de relatie tussen het schoolexamen en de domeinen en eindtermen van het eindexamen. Daarnaast heeft een werkgroep de eerste stappen gezet voor het opzetten van twee examencommissies (één voor vmbo en één voor havo/vwo) binnen Winkler Prins.

Convenantsmiddelen

Via het afgesloten Convenant personeelstekorten en werkdrukverlichting (2019) is eenmalig € 150 miljoen extra vrij gemaakt voor de aanpak van werkdruk en de tekorten onderwijspersoneel in het voortgezet onderwijs. De toegezegde middelen zijn in 2019 beschikbaar gekomen in de vorm van een bedrag per leerling. Dit bedrag is bedoeld om in te zetten in de jaren 2020 en 2021. Voor Winkler Prins gaat het om ongeveer € 300.000, te verdelen over 2020 en 2021, dus € 150.000 per jaar. De middelen moesten in de jaarrekening 2019 worden verantwoord. Het resultaat over 2019 werd daardoor hoger terwijl de lasten in de jaren daarna volgen. Verder bleek ook nog dat de inzet van deze middelen binnen onze school pas mogelijk was vanaf schooljaar 2020-2021. Hierdoor kunnen we deze middelen gedurende de schooljaren 2020-2021 en 2021-2022 inzetten. De inzet van deze middelen gedurende de genoemde schooljaren heeft een negatief effect op de jaarrekeningen 2020, 2021 en 2022.

In het convenant staan de bestedingsdoelen waaraan scholen de middelen kunnen uitgeven, bijvoorbeeld meer ontwikkeltijd, werkdrukverlichting, begeleiding van startende leerkrachten, begeleiding van zij-instromers, onderwijsinnovatie of maatregelen bij arbeidsmarktvraagstukken. In het voortgezet onderwijs wordt bij het gesprek over de besteding het onderwijzend personeel actief betrokken. De beschikbare middelen zijn via een verdeelsleutel aan de deelscholen beschikbaar gesteld. De deelschooldirecteur heeft over de inzet van dit budget vooraf met de medewerkers van de deelschool overleg gevoerd. Daarbij zijn twee scenario's naar voren gekomen: een aantal deelscholen heeft gekozen voor een hogere facilitering voor mentoren, een aantal andere deelscholen heeft gekozen voor externe ondersteuning tijdens toetsweken waardoor docenten tijdens die toetsweken meer tijd voor correctie krijgen.

Nationaal Programma Onderwijs

Inleiding

Begin 2021 kwam de minister van OCW met het Nationaal Programma Onderwijs, een meerjarig, ambitieus programma en bijbehorend budget voor scholen om te werken aan duurzame kwaliteitsverbetering binnen het onderwijs en om achterstanden bij leerlingen weg te werken.

Schoolscan

Voor de zomervakantie van 2021 is gestart met een schoolscan vanuit een schoolbrede focus. Hierbij is onderzocht:

- Of en welke onderwijsvertraging zichtbaar was;
- Welke ondersteuningsbehoefte leerlingen hebben;
- In hoeverre er met het NPO plan aangesloten kon worden bij de ontwikkelingen in de school (het strategisch beleid en kwaliteitsbeleid).

Hiervoor is o.a. gebruik gemaakt van data vanuit ons leerlingvolgsysteem (m.n. cijferoverzichten), informatie uit de deelscholen rondom o.a. verzuim, onderzoek naar welbevinden van leerlingen middels een vragenlijst van het Trimbos instituut en de gegevens vanuit de Diatoetsen. Waar dit mogelijk was, is dit meerjarig in beeld gebracht.

Op basis van de schoolscan zijn er meerdere gesprekken geweest met de deelschooldirecteuren en is in de deelschoolteams gewerkt aan de vertaling van de uitkomsten van de schoolscan naar een plan van aanpak binnen de deelscholen

Hoofdlijnen vanuit de schoolscan

Vanuit deze analyse binnen het Winkler Prins komen drie hoofdthema's naar voren waar we onze energie en middelen op in willen gaan zetten:

1. Leervertraging
2. Welbevinden
3. Kwaliteitscultuur

Om de vertaling naar concrete interventies te maken zijn verschillende soorten overleggen gevoerd binnen het MT, deelscholen, teams, de PMR en de leerling- en oudergeleding van de MR. Hierbij zijn, waar mogelijk (in deze fase), ook leerlingen betrokken. Bijvoorbeeld door middel van mentorgesprekken en panelgesprekken. Daarnaast zijn leerlingen in de onderzoeksfase bevraagd over hun welbevinden voor de zomer.

Betrokkenheid MR

Nog voor de zomervakantie heeft de MR ingestemd met een voorstel van de bestuurder om een deel van het budget in te zetten voor klassenverkleining en extra formatie van het mentoraat en diverse ondersteunende functionarissen. De MR heeft in december ingestemd met het schoolprogramma NPO met daarin o.a. de inzet op interventies binnen de school en de deelscholen. Deze interventies zijn gekoppeld aan de menukaart van het ministerie. De inzet van de beschikbare middelen was ook onderdeel van dit NPO-plan.

Soorten interventies + besteding van middelen in 2021

Elke interventie is beschreven in een aanvraag, monitorings- en verantwoordingsmodel die gekoppeld is aan de menukaart, de pijlers uit het schoolprogramma en het strategisch beleid van de school. Op basis van de analyse, het schoolprogramma en de interventies is er in elke deelschool een deelschoolprogramma gemaakt.

Resultaten 2021

Hieronder een overzicht van de diverse interventies gekoppeld aan de menukaart met daarbij de gemaakte kosten. In 2021 kon pas laat een start worden gemaakt met het NPO. De behaalde resultaten in 2021 zijn dan ook nog beperkt. Een deel van de interventies is, daar waar mogelijk, gefinancierd uit andere Covid-19 gerelativeerde subsidie en uit andere financieringsbronnen. Dit is gedaan om het NPO budget zo weinig mogelijk uit te putten om het budget daardoor zo lang mogelijk te kunnen blijven gebruiken. Een aantal interventies die in 2021 uit andere middelen dan het NPO budget betaald konden worden, lopen door in 2022 en zullen dan wel ten laste gebracht moeten worden van het NPO budget. In 2021 is voor een totaalbedrag van € 408.909 aan NPO-budget ingezet.

Personeel niet in loondienst (PNIL)

Vanaf de zomer 2021 is binnen onze school een projectgroep NPO actief. Deze projectgroep bestond aanvankelijk uit drie personen: een in dienst van de school en twee externe medewerkers die daarmee als PNIL te kwalificeren zijn. Vanaf november is de medewerker van de school geen onderdeel meer van de projectgroep. De kosten voor de inzet van de externe medewerkers bedragen in 2021 € 37.782. Dat is 9,2% van de in 2021 NPO gerelateerde kosten.

De reden voor deze externe ondersteuning is het binnen het eigen personeelsbestand onvoldoende beschikbaar hebben van menskracht en specifiek kennis, vaardigheden en netwerk op het gebied van projectmanagement en kwaliteitsverbeteringstrajecten.

Risicoparagraaf

Risico's bij de uitvoering van het NPO liggen op het gebied van:

- de beschikbaarheid van voldoende menskracht en
- de organiseerbaarheid van alle activiteiten, ook in het licht van het reguliere curriculum en
- de belastbaarheid van de medewerkers.

Door periodes van hernieuwde lockdown en/of uitval vanwege Covid-19-pandemie zijn een aantal activiteiten die in 2021 uitgevoerd zullen worden uitgesteld of aangepast worden uitgevoerd in 2022.

Inzet op interventies menukaart			
	Ingezette middelen	Interventie	Resultaat
A) Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren:			
A1) Voor- en vroegschoolse opvang			
A2) Uitbreiding onderwijs	Betaald uit IOP1 en 2*	Huiswerkklas + studieweek	Huiswerkklas 27 leerlingen Studieweek 90 leerlingen
A3) Zomer- of lentescholen	Betaald uit IOP1 en 2*	Zomerschool + winterschool	Zomerschool 84 leerlingen Winterschool 229 leerlingen
B) Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren:			
B1) Een-op-een-begeleiding (intensieve individuele begeleiding door leerkracht, onderwijsassistent of andere volwassene)	Betaald uit: - IOP 1 en 2 - Subsidie Capaciteitstesten - NPO budget € 161.771 (samen met C1)	Digitale ondersteuning via Mr. Chadd + Dataal toetsen	486 leerlingen van gebruik gemaakt Totaal inzet 4,71 fte vanaf augustus 2021
B2) Individuele instructie (individuele opdrachten en begeleiding per leerling)	Betaald uit NPO budget € 161.771 (samen met C1)	Extra leerlingbegeleiding, coördinatie en mentoraat	Totaal inzet 4,71 fte vanaf augustus 2021
B3) Instructie in kleine groepen			
B4) Leren van en met medeleerlingen (tutoring)			
B5) Feedback			
B6) Beheersingsgericht leren			
C) Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen:			
C1) Interventies gericht op welbevinden en sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen	Betaald uit NPO budget € 161.771 (samen met B1 t/m B5)	Extra leerlingbegeleiding, coördinatie en mentoraat	Totaal inzet 4,71 fte vanaf augustus 2021
	Betaald uit NPO budget € 53.862	Groepsvorming bevorderende activiteiten	Introductieactiviteiten

<i>C2) Sportieve activiteiten</i>	Betaald uit NPO budget € 3.710	Interventies gericht op welbevinden	Sportactiviteiten
<i>C3) Cultuureducatie</i>	Betaald uit NPO budget € 508	Interventies gericht op welbevinden	Culturele activiteiten
D) Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen:			
<i>D1) Metacognitie en zelfregulerend leren</i>			
<i>D2) Samenwerkend leren</i>			
E) (Extra) inzet van personeel en ondersteuning:			
<i>E1) Klassenverkleining</i>	Betaald uit NPO budget € 130.743	Klassenverkleining m.i.v. schooljaar 2021/2022	Kleinere klassen d.m.v. inzet 3,81 fte OP extra vanaf augustus 2021
<i>E2) Onderwijsassistenten/ Instructeurs</i>			
F) Faciliteiten en randvoorwaarden:			
<i>F1) Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden</i>	Betaald uit NPO budget € 941 € 48.813	Extra leermiddelen Projectleiding	Aanschaf voor materiaal, rekenen groen en boeken Engels ter bevordering leesvaardigheid Inzet projectleiding vanaf augustus 2021
<i>F2) Ouder-betrokkenheid</i>			
<i>F3) Digitale technologie</i>	Betaald uit NPO budget € 8.561	Kwaliteitsbewust handelen	Aanschaf en gebruik MMP en dilemmaManager

* IOP: Subsidie Inhaal- en ondersteuningsprogramma's Onderwijs

3. Kwaliteit

Winkler Prins krijgt vanuit verschillende invalshoeken een beeld van de kwaliteit van de school zoals deze door anderen wordt ervaren.

3.1 Kwaliteitsprofiel 2016-2021

Het kwaliteitsprofiel 2016-2021 bevat een historisch overzicht van een groot aantal indicatoren waaruit de kwaliteit van de school over meerdere jaren valt af te lezen. Dit kwaliteitsprofiel staat op pagina 70.

3.2 Kwaliteitsoordeel Inspectie: Toezichtskaderarrangement

Een belangrijke graadmeter is het oordeel van de Inspectie van het Onderwijs. Als een school of opleiding bij een onderzoek aan de wettelijke eisen voor basiskwaliteit voldoet, krijgt de school het oordeel 'voldoende'. Scholen die niet aan de basiskwaliteit voldoen, krijgen het oordeel 'onvoldoende'. Deze scholen kunnen zelfs het oordeel 'zeer zwak' krijgen als ze beneden de wettelijke norm presteren.

Naast deze oordelen kan de inspectie de waardering 'goed' geven. 'Goed' is dus geen oordeel maar een waardering, want oordelen worden uitsluitend gegeven op basis van wettelijke vereisten. Een waardering wordt gegeven door analyse van de eigen ambities van een school en de realisatie daarvan en heeft tot doel om de scholen en besturen te stimuleren tot verdere kwaliteitsverbetering.

Mogelijke oordelen voor scholen/opleidingen:

- *zeer zwak*
- *onvoldoende*
- *voldoende*
- *waardering 'goed'.*

Aan alle scholen van Winkler Prins is in 2021 het oordeel 'voldoende' gegeven. Voor de deelschool praktijkonderwijs geldt daarnaast de waardering 'goed'.

Kwaliteitsoordeel Inspectie VO Toezichtskader arrangement	Beoordeling	Waardering
Vwo	Voldoende	-
Havo	Voldoende	-
Mavo	Voldoende	-
Kader	Voldoende	-
Basis	Voldoende	-
Praktijkonderwijs	Voldoende	Goed

3.3 Kwaliteitsoordeel Inspectie: Onderwijsresultaten

Het oordeel over de opbrengsten van een schoolsoort binnen een school wordt gegeven door de Inspectie van het Onderwijs en is gebaseerd op de opbrengsten van de afgelopen drie jaren.

Het onderwijsresultatenmodel bestaat uit de volgende vier indicatoren:

- onderwijspositie ten opzichte van het advies Primair Onderwijs (PO): de positie in het derde leerjaar ten opzichte van het advies van de basisschool;
- onderbouwsnelheid: percentage onvertraagde studievoortgang in het eerste en tweede leerjaar;
- bovenbouwsucces: percentage onvertraagde studievoortgang vanaf het derde leerjaar per afdeling;
- examencijfers: gemiddeld cijfer centraal examen van alle vakken per afdeling.

Voor elk van deze indicatoren bepaalt de Inspectie een minimale norm. Deze norm wordt voor een aantal jaren vastgelegd, zodat scholen voor een langere periode precies weten waar ze aan moeten voldoen om de kwalificatie 'boven de norm' te halen.

De Inspectie van het Onderwijs heeft besloten dat scholen in het schooljaar 2021-2022 niet beoordeeld worden op de resultaten. De inspectie wil zo in haar oordelen rekening houden met de omstandigheden die zijn ontstaan door de maatregelen vanwege het coronavirus. Voor alle onderwijsniveaus van Winkler Prins is derhalve op de genoemde indicatoren geen beoordeling gegeven van de Onderwijsinspectie.

Kwaliteitsoordeel Inspectie VO Onderwijsresultaten	Beoordeling
Vwo	N.v.t.
Havo	N.v.t.
Mavo	N.v.t.
Kader	N.v.t.
Basis	N.v.t.
Praktijkonderwijs	N.v.t.

3.4 Examenresultaten 2021

Traditiegetrouw kent Winkler Prins goede examenresultaten. De percentages verhouden zich goed tot het landelijk gemiddelde. Het schoolgemiddelde bedraagt 97,5% geslaagde leerlingen. Hieronder volgt de tabel met de examenresultaten per deelschool.

	Slagingspercentage	
	% Winkler Prins	% Landelijk
Basis	100%	99,3%
Kader	100%	99,0%
Mavo	98,3%	96,4%
Havo	92,9%	90,7%
Vwo	98,3%	94,0%
Totaal	97,5%	95,9%

3.5 Opbrengsten school voor praktijkonderwijs 2021

29 leerlingen verlieten de school voor praktijkonderwijs waarbij:

- 18 leerlingen een baan hebben gekregen (en leren);
- 11 leerlingen een mbo-1 of mbo-2 opleiding zijn gestart.

Van deze 29 leerlingen behaalden:

- 10 een VCA-certificaat;
- 8 een schoonmaakcertificaat;
- 4 een certificaat voor werken in de keuken;
- 6 een certificaat heftruck;
- 9 MIG/MAG lassen niveau 1;
- 1 MAG lassen niveau 2;
- 2 TIG lassen;
- 1 een certificaat BMBE (Booglassen met beklede electrode).

3.6 Excellente leerlingen

Voor leerlingen die meer vakken aankunnen, bestaat de mogelijkheid om meerdere vakken en/of profielen te volgen. Daarnaast kunnen leerlingen cum laude afstuderen. Zie onderstaand schema per deelschool:

Deelschool	Extra vak(ken)				Extra profielen	Cum laude
	1	2	3	6	2	
Vwo	19	2	-	-	19	1
Havo	2	-	-	-	11	3
Mavo	21	-	-	-	47	1
Kader/basis	-	-	-	-	-	-

3.7 Onderwijstijd

Zoals al vaker opgemerkt: de Covid-19-pandemie heeft grote gevolgen gehad in 2021. Een daarvan was natuurlijk de scholensluiting en de overstap op thuisonderwijs gedurende een belangrijk deel van het jaar. Eind december werden we opnieuw geconfronteerd met de sluiting van de school voor een groot deel van de leerlingen. Als gevolg van dit alles was het dit jaar niet mogelijk de geprognoseerde en de vereiste onderwijstijd te halen. Gegeven de bijzondere omstandigheden is ervoor gekozen hierop dit jaar niet te rapporteren.

3.8 Voortijdig schoolverlaters (VSV)

Het voorkomen en bestrijden van schooluitval behoort vanzelfsprekend tot onze ambities. Minder schooluitval betekent meer goed opgeleide mensen die hun plek vinden in de maatschappij en op de arbeidsmarkt. De meest recente VSV-cijfers voor 2021 zijn afkomstig uit het VSV-Atlas convenantjaar 2019-2020.

Voortijdig schoolverlaters (VSV)		
	2018-2019	2019-2020
Aantal leerlingen (excl. Praktijkonderwijs)	1.898	1.936
Aantal VSV'ers	5	7
% VSV'ers	0,3	0,4

Het percentage VSV'ers lag in het startjaar 2005 – 2006 op 1,3%. Met het percentage van 0,4% voldoen we aan de streef- en prestatienormen van het ministerie van OC&W. Zie het document: <https://www.onderwijsin cijfers.nl/kengetallen/onderwijs-algemeen/leerlingen-en-studenten/prestaties-voortijdig-schoolverlaten>. Het aantal voortijdig schoolverlaters is buitengewoon beperkt. Hierdoor dragen we significant bij aan het terugdringen van voortijdig schoolverlaten in de RMC-regio Oost- Groningen.

3.9 Klachten en bezwaren

Onze school heeft een klachtenregeling waarin wordt beschreven hoe leerlingen, ouders en medewerkers hun klacht het beste kenbaar kunnen maken. Wanneer een klacht niet in goed overleg met de direct betrokkene kan worden opgelost, wordt de klacht behandeld volgens deze regeling.

Een klacht wordt meestal ingediend bij de deelschooldirectie. In bijna alle gevallen wordt een klacht in goed overleg opgelost. Men kan ook contact opnemen met de vertrouwenspersonen waarvan er op onze school twee werkzaam zijn. Als dat niet lukt, dan kunnen meer formele wegen bewandeld worden door het indienen van een klacht bij het bevoegd gezag. Wanneer deze interne klachtenafhandeling niet tot een goede oplossing leidt, kan een klacht buiten de school worden ingediend bij de Landelijke Klachten Commissie (LKC) waarbij Winkler Prins is aangesloten. In 2021 zijn geen klachten ingediend bij de LKC.

De klachtenregeling geldt niet voor klachten over personele aangelegenheden en arbeidsrechtelijke beslissingen. Hiervoor kunnen medewerkers kiezen voor de Bezwarenprocedure Winkler Prins 2014. Deze procedure biedt medewerkers de mogelijkheid bezwaar te maken bij de Bezwarencommissie wanneer men het niet eens is met een besluit dat is genomen namens of door het bevoegd gezag. Er is in 2021 geen bezwaar binnengekomen bij de Bezwarencommissie.

3.10 Jaarverslag vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersonen hebben een jaarverslag over het schooljaar 2020-2021 aangeleverd. Hieronder een samenvatting uit dit jaarverslag:

Overzicht aantal klachten bij vertrouwenspersonen		
Soorten klachten:	2020-2021	
Communicatie	20%	
Optreden tegen leerling	-	
Schoolorganisatie	-	
Klachtbehandeling door school	-	
Onderwijskundige begeleiding	-	
Veiligheid	20%	
Pesten	40%	
LHTB-intimidatie	-	
Agressie/geweld	-	
Discriminatie	-	
Overig	20%	
Totaal aantal klachten	4	

Het aantal bij de vertrouwenspersonen ingediende klachten in schooljaar 2020-2021 is beduidend lager ten opzichte van schooljaar 2019-2020: van 27 naar 4. Het is niet duidelijk in hoeverre de lockdown van de school hier invloed op heeft gehad.

Er zijn geen coronagerelateerde klachten (onderwijs op afstand, hybride onderwijs, enzovoort) bij de vertrouwenspersonen binnengekomen. Gedurende het schooljaar 2020 -2021 ontstond zicht op een groep leerlingen voor wie de klachtroute onduidelijk was. De vertrouwenspersonen zijn vervolgens gestart met aanvullende voorlichting en het opzetten van een inloopsprekkuur om zodoende hun bekendheid, bereikbaarheid en rol binnen de school voor leerlingen te verbeteren. Dit bleek nodig met name op de locatie Pinksterstraat.

3.11 Sociale veiligheid

Naar aanleiding van een aantal landelijke incidenten met ernstige afloop heeft de rijksoverheid in 2013 aan schoolbesturen de verplichting opgelegd meer aandacht te schenken aan de sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers op school. Het bestuur moet ervoor zorgen dat een of meer personen verantwoordelijk zijn voor de coördinatie van deze sociale veiligheid. Binnen onze school is het sociale veiligheidsteam hiervoor verantwoordelijk. Het team bestaat uit een schoolbrede sociale veiligheidscoördinator (tevens aandachtsfunctionaris) en een sociale veiligheidscoördinator van elke deelschool. Dit team werkt aan de hand van een jaaragenda aan diverse thema's ter bevordering van de sociale veiligheid.

De workshops die normaal gesproken ter preventie worden aangeboden aan de diverse klassen hebben niet kunnen plaatsvinden vanwege de Covid-19-pandemie. Wél is binnen de hele school ruim aandacht besteed aan het thema (gender)diversiteit tijdens Paarse Vrijdag. Welbevinden van zowel leerlingen als personeel is na de schoolsluiting een belangrijk thema geweest. Er is na de zomervakantie extra ingezet op dit thema in alle deelscholen door uitgebreidere introductieprogramma's voor leerlingen. Daarnaast heeft het sociale veiligheidsteam een studiedag georganiseerd voor alle personeelsleden, gericht op hun welbevinden, die met veel enthousiasme is ontvangen.

3.12 Klokkenluidersregeling

De school heeft een klokkenluidersregeling. In 2021 zijn geen meldingen van een misstand gedaan.

3.13 Tevredenheidsonderzoeken

Het systematisch evalueren van onze kwaliteit heeft onze voortdurende aandacht. Scholen zijn verplicht om elk jaar een tevredenheidsonderzoek af te nemen onder alle leerlingen en ouders. De tevredenheidsonderzoeken worden uitgevoerd op specifieke thema's zoals leerlingtevredenheid, schoolklimaat en veiligheid. De resultaten geven een impuls tot verdere verbetering van onze kwaliteit en onze schoolcultuur.

In het voorjaar van 2021 is de ouder- en leerlingtevredenheid gemeten. De behaalde scores voor ouder- en leerlingtevredenheid staan in bijlage 3 waarbij per locatie/deelschool de hoogste en laagste scores in beeld zijn gebracht.

3.14 Scholen op de Kaart

Op onze website kunnen via Scholen op de Kaart de resultaten per locatie worden bekeken. Tevens is het een ideaal instrument waarmee scholen op velerlei punten kunnen worden vergeleken. Het 'rapport' van Scholen op de Kaart bevat 20 onderdelen (indicatoren) die aangeven hoe de school presteert. Scholen op de Kaart werkt met gegevens van de Onderwijsinspectie, die ook gebruikt worden voor het Onderwijsresultatenmodel. Scholen op de Kaart voegt daar extra indicatoren aan toe, zoals tevredenheid, veiligheid, personeel en financiën. Zo kan een genuanceerder en eerlijk beeld worden gegeven van wat een school daadwerkelijk presteert. Zie ook www.scholenopdekaart.nl voor een vergelijking met andere scholen.

4. Toezicht en bestuur

4.1 Code Goed Onderwijsbestuur VO 2021: verslag van de bestuurder

Binnen de sector voortgezet onderwijs geldt de Code Goed Onderwijsbestuur VO. Deze code is gebaseerd op vier principes: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. Deze principes vormen de basis voor de wijze waarop bestuur en intern toezicht belangen afwegen en hun koers bepalen. De code is zo bedoeld om verdere bewustwording van de genoemde principes, kritische reflectie op de toepassing hiervan en het waardengedreven handelen van bestuur én intern toezicht te stimuleren. Door te kiezen voor een principle-based code wordt er een groter beroep gedaan op de verantwoordelijkheid van schoolbesturen en intern toezichthouders en wordt de code een meer inspirerend document dat aanzet tot gesprek.

Daarnaast staan in de code 20 good practices, voor toepassing binnen de eigen onderwijsorganisatie en zijn regionale context. Deze good practices zijn behulpzaam bij het toepassen van de vier principes. Sommige practices zijn direct toepasbaar in de onderwijsinstelling, anderen zijn vooral bedoeld als input voor het onderlinge gesprek. De in de code genoemde practices zijn binnen Winkler Prins allen uitgewerkt, toegepast, dan wel onderwerp van gesprek.

De code bevat zo basisvoorwaarden voor goed bestuur en intern toezicht en is voor het overige en belangrijkste deel een ondersteunend, richtinggevend en ter inspiratie bedoeld instrument om de governance van onderwijsorganisaties te helpen vormgeven en de maatschappelijke opgave van het onderwijs te realiseren.

De Raad van Toezicht en de bestuurder hebben de geactualiseerde Code Goed Onderwijsbestuur VO in 2019 vastgesteld als leidraad voor het handelen van bestuur en toezicht van Winkler Prins. De bestuurder legt in dit hoofdstuk de wijze waarop hij invulling heeft gegeven aan de code uit. In het volgende hoofdstuk doet de Raad van Toezicht hetzelfde in zijn eigen verslag.

De code kent ook vier 'pas toe-bepalingen', die gelden als lidmaatschapseis voor de sectororganisatie VO-raad (waar Winkler Prins lid van is) en waaraan vanzelfsprekend moet worden voldaan. Hieronder volgt een uitwerking van deze lidmaatschapseisen.

Lidmaatschapseis 1

Het bestuur publiceert:

- a. het jaarverslag, conform de Regeling Jaarverslaglegging Onderwijs
- b. de statuten
- c. het bestuursreglement
- d. de samenstelling, nevenfuncties (zowel bezoldigd als onbezoldigd) en honorering van bestuur en toezichthouders
- e. de klachtenregeling
- f. de klokkenluidersregeling;
- g. de integriteitscode.

Verantwoording

Alle in lidmaatschapseis 1 genoemde onderwerpen staan beschreven in het jaarverslag, dan wel in het handboek Governance Winkler Prins. Beide documenten staan op www.winklerprins.nl.

Lidmaatschapseis 2

Het bestuur rapporteert in het jaarverslag over de wijze waarop de evaluatie van het bestuur door het interne toezicht heeft plaatsgevonden.

Verantwoording

De Raad van Toezicht heeft een *Toezicht- en toetsingskader Raad van Toezicht en een Beoordelingskader bestuurder* opgesteld (www.winklerprins.nl). Hierin zijn de volgende beoordelingsdomeinen opgenomen:

1. Functioneren bestuurder;
2. Instandhouding + strategische en operationele risico's;
3. Kwaliteit;
4. Financieel beheer en treasurybeleid.

Aan de hand van het *Toezicht- en toetsingskader Raad van Toezicht en een Beoordelingskader bestuurder* hebben de Raad van Toezicht en de bestuurder jaardoelen voor de bestuurder voor 2021 afgesproken. Deze jaardoelen zijn begin 2022 door de Raad van Toezicht met de bestuurder geëvalueerd. Gedurende het schooljaar zoekt de Raad van Toezicht het contact met de Medezeggenschapsraad en het Managementteam om zich te laten informeren en een beeld te krijgen van hoe de beleving binnen de school is met betrekking tot het functioneren van de bestuurder. De remuneratiecommissie van de Raad van Toezicht heeft het jaarlijkse functioneringsgesprek met de bestuurder gevoerd. Hierbij is gesproken over de voortgang van het voorgaande jaar aan de hand van de afgesproken doelen, waaronder het koershouden tijdens corona, de handhaving van het kwaliteitsprofiel, de voortgang van de onderwijskundige ontwikkelingen, de voortgang van de huisvesting, de regionale samenwerking en de professionalisering van de bestuurder.

Lidmaatschapseis 3

Een bestuurder in het voortgezet onderwijs kan niet tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervullen bij een onderwijsorganisatie binnen de sector voortgezet onderwijs, niet zijnde een samenwerkingsverband voor passend onderwijs.

Verantwoording

In het Handboek Governance Winkler Prins is een *Reglement Criteria nevenfuncties bestuurder Winkler Prins* opgenomen die voldoet aan de uitgangspunten van lidmaatschapseis 3. In 2021 heeft de bestuurder conform dit Reglement gehandeld. Het Handboek Governance Winkler Prins staat op www.winklerprins.nl

Lidmaatschapseis 4

Een (oud-)toezichthouder in het voortgezet onderwijs kan niet binnen vier jaar na aftreden worden benoemd tot (dagelijks) bestuurder bij dezelfde onderwijsorganisatie als waar hij toezichthouder is of is geweest.

Verantwoording

In het Handboek Governance Winkler Prins is een regeling *Integriteit, nevenfuncties en tegenstrijdige belangen RvT* opgenomen die voldoet aan de uitgangspunten van lidmaatschapseis 4. In 2021 voldoen alle toezichthouders aan deze lidmaatschapseis. Het Handboek Governance Winkler Prins staat op www.winklerprins.nl

Handboek Governance Stichting Winkler Prins

In 2017 is het Handboek Governance Stichting Winkler Prins opgesteld. Het handboek heeft tot doel om het bestuurlijk en toezichthoudend proces binnen de organisatie op een transparante wijze vast te leggen ten behoeve van de interne en externe belanghebbenden. In het Handboek zijn de regels met betrekking tot het bestuurlijk en toezichthoudend proces opgenomen.

Het kader waarbinnen het bestuurlijk en toezichthoudend proces vorm krijgt bestaat op hoofdlijnen uit de toepasselijke wetgeving, de Stichtingsstatuten en de Sectorcode VO. Het Handboek beschrijft volgens welke regels en procedures binnen het geschetste kader (de voorbereiding van) de besluitvorming en het toezicht daarop verlopen. Ook de formele structuur van de organisatie met een beschrijving van de functionarissen, hun rol en hun profiel maakt deel uit van het Handboek.

4.2 Code Goed Bestuur: verslag van de Raad van Toezicht

Positie Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Winkler Prins houdt toezicht op het beleid en het functioneren van het bestuur. De taken, bevoegdheden en werkwijze van de Raad zijn vastgelegd in de statuten en nader uitgewerkt in een *Toezichtkader- en toetsingskader Raad van Toezicht* en een *Reglement intern toezicht*. Deze documenten zijn onderdeel van het Handboek Governance Winkler Prins.

Samenstelling en rooster van aftreden Raad van Toezicht Winkler Prins

In 2021 heeft de Raad van Toezicht besloten om, in verband met de continuïteit van het toezicht om in 2022 een nieuw lid te werven. Ook in 2023 zal er nog een lid aan de Raad worden toegevoegd, zodat in de daaropvolgende jaren de samenstelling van de Raad van Toezicht en de continuïteit gewaarborgd blijft. Na 2024 zal de omvang van de Raad van Toezicht, door het vertrek van diverse leden daarvan, weer kunnen worden teruggebracht tot vijf leden.

Op 31 december 2021 bestond de Raad van Toezicht uit de volgende leden:

Naam	Aftredend									
	Benoemd	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Dhr. J. Cooijmans	2015									
Dhr. F. Disch	2015									
Dhr. J.B. Rijpkema	2015									
Dhr. R. Schilt	2015									
Dhr. F. Thomassen	2015									

	Eerste benoeming
	Aftredend, nog éénmaal herbenoembaar
	Aftredend, niet herbenoembaar

De leden van de Raad van Toezicht maakten allen een korte periode deel uit van de Bestuurscommissie Winkler Prins, het bevoegd gezag van Winkler Prins voordat in 2017 de Stichting Winkler Prins werd opgericht. De leden van deze bestuurscommissie werden destijds benoemd met de intentie dat allen vanaf de oprichting van de Stichting Winkler Prins zitting zouden nemen in de nieuwe Raad van Toezicht. Het rooster van aftreden is daarna opgesteld conform de Statuten Stichting Winkler Prins, artikel 10, lid 6.

Activiteiten van de Raad van Toezicht

De Raad heeft het afgelopen jaar vijf keer vergaderd. De RvT heeft de meeste vergaderingen als gevolg van de coronamaatregelen via digitale weg gevoerd.

De belangrijkste besluiten van de Raad waren:

- goedkeuring jaarverslag en jaarrekening 2020;
- goedkeuring begroting 2022;
- goedkeuring Beleidsplan en begroting 2022;
- de dienstverlening met de accountant is in 2021 gecontinueerd.

Naast voornoemde besluiten heeft de Raad veelvuldig overleg gevoerd met de bestuurder over met name de gevolgen van de Covid-19-pandemie en de in verband daarmee getroffen overheidsmaatregelen. Ook is gesproken over onder meer de oplevering van de nieuwbouw van Winkler Prins en diverse beleidsvraagstukken. De Raad is ook door de bestuurder op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen en keuzes verband houdende met de NPO gelden, alsmede de voortgang rondom de regionale samenwerking. Ook is er gesproken over het voornemen om naast de nieuwbouw nog een sportfaciliteit te bouwen. Besluitvorming daarover heeft nog niet

definitief plaatsgevonden.

De Raad heeft in 2021 twee keer gesprekken gevoerd met de MR en het MT, in alle gevallen in afwezigheid van de bestuurder. De Raad stelt deze gesprekken, die in openheid worden gevoerd, op prijs en zal dit uiteraard ook in 2022 weer gaan doen. Ook in deze gesprekken is met name aandacht geweest voor de gevolgen van de Covid-19-pandemie voor Winkler Prins.

De Raad heeft zijn functioneren geëvalueerd. De uitkomsten daarvan worden in actielijsten opgenomen. Van de zelfevaluatie wordt een kort verslag opgemaakt.

Commissies

De Raad van Toezicht kent drie vaste commissies: een Auditcommissie, een Remuneratiecommissie en een commissie Kwaliteit, Onderwijs & Personeel.

De Auditcommissie ondersteunt bij het uitvoeren van de verantwoordelijkheden van de Raad als intern toezichthoudend orgaan, specifiek bij het uitoefenen van het toezicht op de financiële sturing door het bestuur. De Auditcommissie bestond in 2021 uit dhr. J. Coijmans en dhr. F. Disch. De Auditcommissie heeft overleg gevoerd over de jaarrekening 2021 en de begroting 2022. De jaarrekening is door de Raad goedgekeurd na ook de accountant ter vergadering daarover te hebben gesproken.

De Remuneratiecommissie ondersteunt de Raad bij het uitvoeren van de verantwoordelijkheden als intern toezichthoudend orgaan, specifiek bij het uitoefenen van de werkgeversrol richting het college van bestuur. De commissie bestond in 2021 uit dhr. J.B. Rijpkema en dhr. R. Schilt. De commissie heeft de Raad geadviseerd over beloning van de bestuurder, en heeft het jaarlijkse functioneringsgesprek gevoerd met de bestuurder.

De commissie Kwaliteit, Onderwijs & Personeel bestond in 2021 uit dhr. Schilt en dhr. F. Thomassen. De commissie Kwaliteit, Onderwijs & Personeel heeft in 2021 enkele keren met de bestuurder gesproken over voorgenomen beleidsplannen, zoals Beleidsplan 2022, de begroting en het NPO-plan Winkler Prins. Op basis van deze besprekingen heeft de commissie de Raad geadviseerd.

Code Goed Bestuur

In 2019 is er een nieuwe Code Goed Bestuur verschenen. De Raad heeft besloten ook deze Code over te nemen en deze wordt door de Raad van Toezicht wederom onderschreven en hanteert deze als uitgangspunt voor zijn handelen. De Raad houdt zich aan de lidmaatschapseisen uit de Code en ziet erop toe dat ook Winkler Prins dat doet. De Raad volgt de richtlijnen uit de Code in beginsel ook op; het daarvan afwijken behoort een uitzondering te zijn, waarbij de Raad zich houdt aan het beginsel 'pas toe of leg uit'. De Raad zal de in de nieuwe Code opgenomen wijzigingen doorvoeren in haar Toezichtskader en zal in dat kader ook zorgen voor de opstelling van een opleidingsplan voor de Raad ter bevordering van de deskundigheid van zijn leden. Voor het overige wordt de Code integraal toegepast.

Algemene beschouwing op het beleid van Winkler Prins

De Raad constateert dat Winkler Prins de op basis van het vastgestelde en goedgekeurde beleidsplan al ingezette lijn om de kwaliteit van onderwijs, met oog voor de eigen talenten, capaciteiten en eigenschappen van de individuele leerlingen, nog verder weet te verbeteren. Daarbij behoort uiteraard ook aandacht te zijn voor professionele ruimte voor medewerkers en hun continue ontwikkelingen bij werken in professionele leernetwerken. Dit alles in een gezonde organisatie.

De organisatie is op orde. Er is sprake van professioneel HR beleid, een goede staforganisatie en adequate communicatie met alle stakeholders. Ook financieel is de organisatie in balans en is er goed zicht op de verplichtingen op toekomstige inkomsten en uitgaven.

De in 2021 gestelde jaardoelen zijn (grotendeels) bereikt. Dat is wederom bijzonder te noemen in alweer een jaar waarin de Covid-19-pandemie bleef voortduren. De Raad heeft zich ook in 2021 met de nodige regelmaat op de hoogte laten stellen door de bestuurder over alle relevante ontwikkelingen rond de maatregelen en de impact van die maatregelen op leerlingen en medewerkers. Ook ontving de Raad alle communicatie-uitingen die de bestuurder aan personeel en ouders het afgelopen jaar gedaan heeft om hen op de hoogte te houden van alle maatregelen rond de Covid-19-pandemie. In en na overleg met de bestuurder, het MT en de MR is ingestemd met het voornemen om (als gevolg van Covid-19) nog geen start te maken met het opstellen van een nieuw meerjaren strategisch beleidsplan, maar het bestaande plan te verlengen. Daar is ook ruimte voor omdat de daarin geformuleerde doelstellingen in de kern ongewijzigd zijn, en daarmee ook actueel.

Het jaarlijkse Beleidsplan & begroting, het Jaarverslag & jaarrekening met daarin de continuïteitsparagraaf laten zien dat de bedrijfsvoering ook in 2021 en 2022 gericht is op het besteden van onderwijsgeld op een doelmatige en rechtmatige manier, gericht op goed onderwijs voor leerlingen. De vereiste doelmatigheid uit zich in de samenkomst van de zorg voor de onderwijskwaliteit, een verantwoorde en op onderwijskwaliteit gerichte inzet van middelen.

De financiële huishouding van Winkler Prins is op orde en de continuïteit op lange termijn is eveneens

gewaarborgd. Het relatief omvangrijke eigen vermogen wordt gelegitimeerd door de op korte termijn voorziene investeringen. Verder wordt de doelmatigheid en rechtmatigheid door de Raad van Toezicht getoetst aan de hand van de rapportages van en in de gesprekken met de accountant en de controller van Winkler Prins, veelal in vooroverleg door de Auditcommissie van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht maakt hierbij ook gebruik van bestuurs- en benchmarkrapportages bijvoorbeeld vanuit Vensters (het informatiesysteem van de sectororganisatie VO-raad) en VOION (arbeidsmarkt- en opleidingsfonds voor het onderwijs). Daarin wordt het beeld van een doelmatige en rechtmatige besteding van de beschikbaar gestelde middelen bevestigd. De doelmatigheid van de ingezette middelen wordt ook onderstreept door de resultaten die door de leerlingen van de school zijn bereikt.

Specificatie bezoldiging bestuur

Voor de bezoldiging verwijzen wij naar de jaarrekening. Voor de bestuurder geldt dat de Bestuurders cao vo op hem van toepassing is en dat zijn beloning passend is binnen deze cao en de nu geldende WNT-normen.

Tenslotte

De Raad van Toezicht heeft gezien en vastgesteld dat er het afgelopen jaar wederom een ongelooflijke inspanning is geleverd door al het personeel om ondanks de voortdurende Covid-19-pandemie toch zoveel en zo goed mogelijk onderwijs te geven aan de leerlingen van Winkler Prins. De Raad heeft ook geconstateerd dat dat steeds vaker niet meeviel en dat desondanks een ieder zijn dan wel haar schouders eronder is blijven zetten om onderwijs toch mogelijk te maken. De Raad wil een ieder complimenteren met en bedanken voor hun buitengewone inzet voor Winkler Prins.

4.3 Beloningsbeleid Raad van Toezicht

De leden van de Raad van Toezicht ontvingen voor hun werkzaamheden een vaste jaarlijkse bruto vacatie- en onkostenvergoeding. Voor de aan de leden van de Raad van Toezicht uitgekeerde bedragen verwijzen wij u naar de jaarrekening in de bijlage.

Beroep en nevenfuncties toezichthouders

Naam	Commissie(s)	Benoemd	Herbenoemd	Termijn	Aftredend/ herbenoembaar
Dhr. R. Schilt	Remuneratie	01-06-2015	2021	Tweede	2025

Te vermelden (neven)functies 2021:

- Voorzitter Aequor Services BV, Ede
- Voorzitter Aequor Fonds

Dhr. J.B. Rijpkema	Remuneratie	01-06-2015	2021	Tweede	2025
--------------------	-------------	------------	------	--------	------

Te vermelden (neven)functies 2021:

- Advocaat
- Voorzitter RvT woningcorporatie stichting Woongroep Marenland te Appingedam
- Lid College van Deskundigen WatersportVerbond
- Lid RvT Stichting Talent Westerveld

Dhr. J. Cooijmans, plv. voorzitter	Audit	01-06-2015	2021	Tweede	2025
------------------------------------	-------	------------	------	--------	------

Te vermelden (neven)functies 2021:

- Adviespraktijk J. Cooijmans Consulting, advisering, interim management en boardroom counseling in de publieke en private sector
- Vicevoorzitter Raad van Commissarissen Elken Wooncorporatie
- Voorzitter Stichting st. Joriskerk Westerlee
- Lid bestuur en penningmeester Stichting Revolverend Fonds Groningen
- Lid Raad van Toezicht Ambion (Openbaar primair onderwijs in Joure en Heerenveen)
- Voorzitter Raad van Toezicht Mee Noord
- Lid Raad van Toezicht Amaryllis
- Voorzitter Raad van Toezicht Kunstpunt (benaming voorheen: Centrum voor Beeldende Kunst)

Dhr. F. Disch	Audit	01-06-2015	2021	Tweede	2025
---------------	-------	------------	------	--------	------

Te vermelden (neven)functies 2021:

- Voorzitter Raad van Toezicht Stichting PrimAH

Dhr. F. Thomassen	Kwaliteit, Onderwijs & Personeel	01-06-2015	2019	Tweede	2023
-------------------	----------------------------------	------------	------	--------	------

Te vermelden (neven)functies 2021:

- Managing partner/domeindirecteur Onderwijs en Jeugd BMC

Beroep en Nevenfunctie Bestuurder

Naam	Functie	Leeftijd	Datum in dienst	Start in functie	Uit dienst
Dhr. F. Vinke	Bestuurder	63	01-06-2005	Sectordirecteur vmbo	N.v.t.

Te vermelden (neven)functies 2021:

- Lid Raad van Toezicht Stichting Openbaar Onderwijs Marenland
- Lid Raad van Toezicht Stichting Cadanz Welzijn

5. Medezeggenschap

De geledingen van de MR zijn in 2021 vijf keer bijeen geweest. Naast de bijzondere onderwerpen, zoals het onderzoek naar mogelijke samenwerking met Dr. Aletta Jacobs College en het Nationaal Programma Onderwijs, is de MR in 2021 betrokken geweest bij jaarlijks terugkerende onderwerpen. Dit zijn onder andere de lessentabellen, bevorderingsnormen, doorstroomeisen, de vakantieregeling en de schoolgids. Vanuit de MR waren enkele leden afgevaardigd in werkgroepen en (benoemingsadvies)commissies.

In overleg met elk van de drie geledingen zijn beleidsvoorstellen door de bestuurder steeds uitgebreid toegelicht. Ook werden regelmatig deelschool- of stafdirecteuren uitgenodigd voor een extra toelichting. De verschillende geledingen hebben in onderling overleg uitgebreid over de voorstellen gesproken. Uiteindelijk is, na zorgvuldig beraad, geadviseerd of instemming verleend.

In 2021 was er voor de MR ook een rol weggelegd met betrekking tot de gevolgen van de coronamaatregelen. Staand beleid en afspraken moesten soms herzien worden. De MR is daarvan voortdurend op de hoogte gehouden en heeft haar formele bevoegdheid pragmatisch ingezet opdat er slagvaardig op veel ontwikkelingen gereageerd kon worden. Zo is de beoordeling van wijzigingen in het PTA bijvoorbeeld door de MR gemandateerd aan haar dagelijks bestuur.

De MR heeft tevens twee keer een positief gesprek gehad met de leden van de Raad van Toezicht over een aantal lopende onderwerpen.

De MR ziet ernaar uit om ook het komende jaar als proactieve en kritische gesprekspartner actief betrokken te zijn bij beleidsontwikkelingen binnen Winkler Prins.

6. Toekomst

Sinds het voorjaar van 2020 is de wereld in de ban van de Covid-19-pandemie. Deze pandemie maakt dat we te maken hebben met onzekerheden over zaken die anders vanzelfsprekend waren. Even leek het dat we in 2021 deze pandemie onder controle zouden krijgen en weer zouden kunnen overgaan tot de normale gang van zaken. Maar niets is minder waar. In het voorjaar van 2021 hebben we te maken met de derde golf en ontsnapte het voortgezet onderwijs ternauwernood aan een langere lockdown. Het wordt duidelijk dat het virus zijn eigen pad kiest en dat wij moeten afwachten of en zo ja, op welke wijze dat van invloed zal zijn op onze processen in 2022. Vast staat wel dat veel van de onzekerheden en beperkingen van 2021 ook in 2022 zullen gelden.

Desondanks blijft er voldoende ruimte en gelegenheid om er in 2022 een mooi jaar van te maken. De planvorming rondom de schoolprogramma's in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs blijkt een vliegwiel voor onderwijskundige ontwikkeling binnen de school. Het onderzoek naar regionale samenwerking geeft ons de kans onze positie voor de komende jaren te bepalen in een steeds veranderende omgeving. De huisvestingstransitie die veel tijd en energie kost, zal naar verwachting kunnen worden afgerond waarna we in een moderne en eigentijdse huisvesting op een prachtig leer- en sportpark klaar zijn voor de toekomst. En we starten het traject om te komen tot een nieuwe en uitdagend Strategisch Beleidsplan voor de jaren 2024-2028.

Zo hopen we in 2022 een nieuwe kraal te rijgen aan de lange ketting van vele jaren die onze school zo mooi en uniek maakt.

Daarbij realiseren we ons dat de uitdagende omstandigheden veel vragen van iedereen. Meer dan andere jaren moeten we waken voor overbelasting bij medewerkers en leerlingen en overladenheid van het programma voorkomen. De primaire inzet blijft erop gericht dat leerlingen goed onderwijs en begeleiding krijgen en dat iedereen gezond aan het werk kan blijven.

In het coronajaar 2021 is andermaal duidelijk geworden dat de ware kracht van onze school zit in de bereidheid van onze medewerkers om elke dag het beste in zichzelf naar boven te halen zodat onze leerlingen een succesvolle en plezierige schooltijd hebben. Met hun inzet en betrokkenheid kunnen we 2022 en daarna met vertrouwen tegemoet zien, ook onder moeilijke omstandigheden zoals deze er waren in 2020 waren.

7. Financiële situatie op balansdatum

	Exploitatie 2021	Begroting 2021	Exploitatie 2020
Baten			
Rijksbijdragen	21.479.004	19.026.000	19.725.566
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	14.338	9.000	14.743
Overige baten	504.549	511.000	382.214
Totaal baten	21.997.891	19.546.000	20.122.523
Lasten			
Personele lasten	16.575.626	16.104.000	16.130.168
Afschrijvingen	770.115	696.000	862.501
Huisvestingslasten	897.040	1.078.000	877.178
Overige instellingslasten	1.898.030	2.091.000	1.884.930
Totaal lasten	20.140.811	19.969.000	19.754.777
Saldo baten en lasten	1.857.080	423.000-	367.746
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	188	-	-
Financiële lasten	-	-	16.238
Saldo financiële baten en lasten	188	-	16.238-
Nettoresultaat	1.857.268	423.000-	351.508
Bestemmingsreserve aanvullende bekostiging	169.489	150.000	
Bestemmingsreserve maatwerktrajecten	22.825		
Vorming bestemmingsreserve NPO	1.150.473-		
Vorming bestemmingsreserve EHK	80.381-		
Vorming bestemmingsreserve Capaciteitstesten	44.462-		
Vorming bestemmingsreserve verlenging aanvullende bekostiging	147.000-		
Nettoresultaat na bestemmingsreserve	627.266	273.000-	351.508
Rentabiliteit voor bestemmingsreserve	8,44%	-2,16%	1,75%
Rentabiliteit na bestemmingsreserve	2,85%	-1,40%	1,75%

Saldo exploitatie

Het resultaat in 2021 is na onttrekking en vorming van bestemmingsreserves, uitgekomen op € 627.266. Dit is een rentabiliteit van 2,85%. Het jaar 2021 wordt financieel gekenmerkt door een aantal eenmalige subsidies in het kader van ondersteuning op diverse onderwijskundige thema's en gelden voor het Nationaal Onderwijs Programma (NPO).

Diverse subsidies hebben een looptijd tot en met 31 december 2021. Dit betreft de subsidies *Extra Hulp voor de Klas*, *Inhaal-en Ondersteuning Programma* en de subsidie *Capaciteitstesten*. In 2021 heeft Winkler Prins bijna 50% van de totale verwachte subsidie met betrekking tot het *Nationaal Onderwijs Programma* ontvangen, terwijl de activiteiten en kosten doorlopen tot het einde van het schooljaar 2022-2023. Niet alle gelden zijn al besteed. We hebben daarom van het voordelig saldo diverse bestemmingsreserves gevormd. Deze worden op bladzijde 56 nader toegelicht. Ook is vanuit het Eigen Vermogen een bestemmingsreserve van € 147.000 gevormd om een verlenging van de *Regeling bijzondere en aanvullende bekostiging PO en VO 2019* (de zgn. werkdrukverminderingmaatregelen) uit eigen middelen mogelijk te maken.

Eenmalige zaken in 2021

- Teruggave Vrijwillige ouderbijdrage

Omdat een deel van de activiteiten i.h.k.v. de vrijwillige ouderbijdrage niet hebben plaatsgevonden in 2020, is dit deel van de ouderbijdrage in mei 2021 teruggestort op de rekening van de betalende ouders. Dit betreft een bedrag van € 34.000.

- Vrijval verplichting niet-genoten vakantie bij zwangerschap

In de jaarrekening 2020 was een verplichting opgenomen voor de kosten van te betalen “niet-genoten vakanties” bij zwangerschap. Dit bedrag was voor € 26.000 te hoog voorzien.

- Teruggave sociale lasten

In afgelopen jaren zijn de jubileumuitkeringen in de vrije ruimte van de werkkostenregeling opgenomen. Door een uitspraak van de belastingdienst is dit nu definitief beoordeeld, dat dit niet hoeft. Daarom hebben we voor € 33.000 sociale lasten teruggevraagd en ontvangen.

- Extra lasten inhaalafschrijving

Eind 2020 zijn de activa van de Pinksterstraat 26 en Raadsgildenlaan 1 opnieuw beoordeeld op de waarde na desinvestering en revitalisering. Dit heeft geresulteerd in een inhaalafschrijving in 2020 en in 2021. Het extra afschrijvingslast in 2021 ad € 85.000. Dit betekent voor dat jaar hogere afschrijvingslasten, maar voor de jaren daarna lagere vaste afschrijvingslasten.

- Verplichting publieke heffingen

In het afgelopen jaren zijn verplichtingen opgenomen van te verwachten facturen van de gemeente in het kader van erfpachtverplichtingen en overige publieke heffingen. Het is nu zeker dat deze kosten niet meer hoeven te worden genomen. Dit betreft een vrijval ad € 39.000.

- Administratieve aanpassing VSV

Met ingang van 2021 zullen we de VSV-baten (Voortijdige School Verlaters) niet meer verwerken op de t-1 methode, maar de baten verantwoorden in het jaar dat we deze ontvangen. Dit betekent een administratieve lastenverlichting. De baten zullen dan eenmalig met € 36.135 toenemen.

- Verplichting langdurig ziek

In de jaarrekening 2020 is een verplichting ad € 51.000 opgenomen voor langdurig ziek. Deze loonkosten, gevormd uit een eerdere verplichting, zijn in 2021 tegengeboekt.

- Verdeling resultaat 2020 en 2021 WhimzeesTech4Fun

In de jaarrekening 2021 is een last opgenomen ad € 29.352. Dit is het deel van Winkler Prins van de negatieve resultaten van 2020 en 2021 van Whimzees Tech4Fun. Het ander deel is voor rekening gekomen van de deelnemende scholen in het Primair Onderwijs. Op deze wijze hebben wij de negatieve financiële resultaten als gevolg van de Covid-19 pandemie kunnen afsluiten.

- Verwerking posten oudere jaren

Per saldo is voor € 2.570 aan kosten vanuit voorgaande jaren verwerkt in de jaarrekening 2021.

Hieronder worden de verschillen tussen de realisatie 2021, de begroting 2021 en de realisatie 2020 nader beschreven. De verschillen worden beschreven vanuit de jaarrekeningmodellen en betreffen de meest significante verschillen.

Baten: analyse t.o.v. de begroting 2021

De totale baten zijn € 2.451.891 meer dan begroot. De *Rijksbijdrage sector VO personeel* bedraagt € 808.000 meer dan begroot. Er is meer geld ontvangen dan verwacht in verband met de bekostiging van de loonruimte en de ontwikkeling sociale lasten en pensioenpremies (tesamen € 328.000). Ook heeft er een overheveling plaatsgevonden van de baten Prestatiebox ad € 480.000 naar deze Rijksbijdrage. De *Rijksbijdrage sector VO materieel* is € 47.000 meer dan begroot door verhoging van de bedragen per leerling. De *Rijksbijdrage sector leermiddelen* bedragen bijna € 12.000 meer dan begroot.

De baten van de *Geoormerkte OCW-subsidies* zijn € 469.000. Dit zijn baten vanuit de *Regeling Sterk Techniekonderwijs 2020-2023*.

De *Niet-geoormerkte OCW-subsidies* bedragen € 1.534.000 meer dan begroot. In deze rubriek zitten ook een aantal Covid-19 subsidies, die niet waren begroot. Niet begroot waren de extra subsidie ontvangsten van het NPO ad € 1.385.000; van de *Inhaal-en Ondersteuningsprogramma's* ad € 318.000, *Regeling aanvullende en bijzondere bekostiging eindexamens 2021* ad € 166.000 en de subsidie *Capaciteitstesten* ad € 58.000.

Er zijn daarnaast € 445.000 minder baten van de Prestatiebox door een overheveling van een deel van deze bijdrage aan de *Rijksbijdrage sector VO personeel* en de baten *VSV-gelden* zijn € 53.000 meer dan begroot, met name door de administratieve verandering van het opnemen van deze baten. In 2021 is voor € 4.000 meer baten ontvangen van Visio. De bekostiging voor *Nieuwkomers* was € 3.000 meer dan begroot.

De ontvangsten van het Samenwerkingsverband zijn bijna € 10.000 meer dan begroot. Deze extra gelden betreffen met name de subsidie voor *Hoogbegaafdheid* ad € 9.000.

De rubriek *Overige baten* bedraagt op totaalniveau € 6.000 minder dan begroot. Door de Covid-19-pandemie zijn de excursies en reizen ook in 2021 niet doorgestaan. Dit betreft € 236.000 minder baten. In 2021 zijn er minder Vrijwillige Ouderbijdragen geïnd en er is een bedrag aan betalende ouders teruggestort, hetgeen resulteert in totaal € 63.000 minder dan begroot. Het *Overig* is € 296.000 meer dan begroot. In deze rubriek zitten de baten van de subsidie *Extra Hulp voor de Klas* voor een totaal bedrag ad € 244.000.

Personele lasten: analyse t.o.v. de begroting 2021

De totale *Personele lasten* bedragen € 472.000 meer dan begroot. Er waren (exclusief vervanging) gemiddeld 192,7 fte's werkzaam in 2021 (begroot 191,06). De gemiddelde last per fte is gestegen met 3,4%. Voor vervanging zijn € 82.000 meer kosten besteed dan begroot.

Per 1 oktober 2021 is er een loonsverhoging doorgevoerd ad 1,5%, is er een eenmalige uitkering verstrekt ad € 800 per fte en is de eindejaarsuitkering verhoogd naar 8,33%.

De kosten van de *Personele voorzieningen* zijn € 153.000 lager dan begroot. Naast lagere lasten met betrekking tot de voorziening ambtsjubilea en leeftijdsbewustpersoneelsbeleid, is er een een vrijval ad € 56.000 verantwoord bij de wachtgeldvoorziening en is de dotatie lager dan begroot. Winkler Prins heeft het beleid om de uitkeringen na ontslag op een minimaal niveau te houden en daardoor de afdracht aan uitkeringskosten te minimaliseren.

Er zijn circa € 180.000 meer kosten aan *Personeel niet in loondienst*. De extra kosten zijn met name gemaakt door *Extra Hulp voor de Klas*, *NPO* en het project *Inhaal Achterstanden en Ondersteuning*.

De *Afdracht Uitkeringskosten* bedragen € 49.000 lager dan de begroting; in december is er een onverwachte teruggave geweest, omdat landelijk de wachtgelduitkeringen lager waren dan verwacht. Er is € 106.000 meer ontvangen voor uitkeringen voor onder andere zwangerschapsgelden.

Afschrijvingen: analyse t.o.v. de begroting 2021

De *Afschrijvingslasten* zijn € 74.000 meer dan begroot. In 2020 is de gehele activa onder de loop genomen omdat de Raadsgildenlaan 1 in het schooljaar 2021-2022 wordt gerevitaliseerd en de locatie Pinksterstraat wordt verlaten. Iedere investering is beoordeeld op de aanwezigheid en in hoeverre deze onderhavig is aan een schattingswijziging van de nog lopende afschrijvingstermijn. De extra lasten van deze actie bedragen voor 2021 € 85.000. Dit betekent dat genormaliseerd de afschrijvingen € 11.000 lager zijn dan begroot.

Huisvestingslasten: analyse t.o.v. de begroting 2021

De totale *Huisvestingskosten* zijn € 181.000 minder dan begroot. In 2021 is voor bedrag ad € 39.000 aan verplichtingen (erfpacht en heffingen) van voorgaande jaren vrijgevallen. Behalve voor energie en water geldt voor alle posten een lagere besteding dan begroot.

Overige lasten: analyse t.o.v. de begroting 2021

De totale *Overige lasten* bedragen € 192.000 minder dan begroot. De *Administratie- en beheerslasten* zijn € 38.000 meer dan begroot. De Algemene Automatiseringskosten zijn € 52.000 meer dan begroot, de repro- en kopieerkosten € 25.000 meer dan begroot. De kosten voor algemene licenties waren € 27.000 minder dan begroot. Het overige is een saldo van vele plussen en minnen.

De kosten voor *Inventaris, apparatuur en leermiddelen* zijn per saldo € 67.000 minder dan begroot. De kosten voor de *Licenties software onderwijs* zijn € 61.000 meer dan begroot als gevolg van extra licenties ter ondersteuning van het inhalen van achterstanden. De vakgroepkosten zijn € 65.000 minder dan begroot. Op

de vakgroepkosten waren ook alle uitgaven voor *Sterk Techniekonderwijs* ad € 63.000 begroot. De werkelijke uitgaven zijn verantwoord op meerdere posten dan vakgroepkosten alleen. Een deel ad € 26.000 van de uitgaven van *Sterk Techniekonderwijs* is verantwoord op vakgroepkosten. De kosten voor iPads/laptops bedragen € 57.000 minder dan begroot o.a. omdat er geen activatiekosten meer zijn.

De kosten van de post *Overige* bedragen per saldo € 193.000 minder dan begroot. Er is voor € 233.000 minder kosten gemaakt voor de reizen en excursies. Deze zijn als gevolg van de Covid-19-pandemie niet doorgedaan. De PR-kosten bedragen € 41.000 meer dan begroot. In 2021 is een intensieve PR-campagne uitgevoerd.

Financiële baten en lasten: analyse t.o.v. de begroting 2021

In 2021 er een kleine rente bate ontvangen. Rentebaten zijn er niet meer als gevolg van de lage rentestand en rente lasten zijn er niet meer als gevolg van de de overgang naar schatkistbankieren.

Baten: analyse t.o.v. de exploitatie 2020

De totale baten van 2021 zijn € 1.875.000 meer dan vorig jaar. De *Rijksbijdrage sector VO personeel* stijgt met € 266.000 ten opzichte van vorig jaar. De *Rijksbijdrage sector VO materieel* en de *Rijksbijdrage sector VO leermiddelen* dalen respectievelijk met € 37.000 en stijgt met € 13.000.

In 2021 zijn de *Geoormerkte OCW-subsidies* € 152.000 hoger dan het voorgaand jaar; dit zijn de subsidies met betrekking tot het project *Sterk Techniekonderwijs 2020-2023*.

De *Niet-geoormerkte OCW-subsidies* stijgen ten opzichte van het voorgaande jaar met € 1.432.000. Hoewel een deel van de prestatiebox is overgeheveld van deze rubriek naar *Rijksbijdrage sector VO personeel*, zijn de extra baten van het *NPO*, *Regeling aanvullende en bijzondere bekostiging eindexamens 2021*, *Capaciteitstesten* en vanuit de *Inhaal- en ondersteuningsprogramma's* de verklaring voor deze stijging.

Vanuit het Samenwerkingsverband is per saldo € 40.000 minder ontvangen. In 2020 is eenmalig € 124.000 verstrekt, waarvoor een bestemmingsreserve is gevormd.

De rubriek *Overige baten* bedraagt € 122.000 meer dan het voorgaande jaar. Naast vele plussen en minnen (o.a. detachering personeel ad € 41.000 en vrijwillige ouderbijdrage ad € 72.000) wordt deze stijging met name veroorzaakt door de extra baten vanuit de subsidie *Extra Hulp voor de Klas*.

Personele lasten: analyse t.o.v. de exploitatie 2020

De totale *Personele lasten* bedragen € 445.000 meer dan in 2020. De totale loonkosten per fte zijn 2,4% gestegen ten opzichte van het voorgaande jaar.

De dotatie aan de *Personele voorzieningen* is € 61.000 minder dan in 2020 en de kosten voor *Personeel niet in loondienst* zijn € 215.000 meer dan het voorgaand jaar. De post *Overige* is € 38.000 hoger dan in 2020. Ook zijn de ontvangen gelden betreffende de uitkeringskosten € 66.000 meer dan in 2020.

Afschrijvingen: analyse t.o.v. de exploitatie 2020

De Afschrijvingslast is € 92.000 lager dan het voorgaand jaar. In 2020 zijn door een schattingswijziging de afschrijvingslasten met € 208.000 verhoogd.

Huisvestingslasten: analyse t.o.v. de exploitatie 2020

De totale *Huisvestingslasten* zijn € 20.000 meer dan in 2020. De onderhoudskosten bedragen € 54.000 meer dan het voorgaand jaar. Deze stijging wordt veroorzaakt onder andere door de kosten die gemaakt zijn ten behoeve van de diverse verhuizingen waaronder van de mavo in de Pinksterstraat.

Overige lasten: analyse t.o.v. de exploitatie 2020

De totale *Overige lasten* bedragen € 13.000 meer dan in 2020. Dit wordt veroorzaakt door vele plussen en minnen, zoals bijvoorbeeld lagere *Algemene Automatiseringskosten* (€ 32.000), lagere *Advieskosten* (€ 23.000), meer kosten *Software licenties Onderwijs* (€ 49.000), lagere kosten *iPads/laptops* (€ 43.000) en hogere *PR-kosten* (€ 32.000).

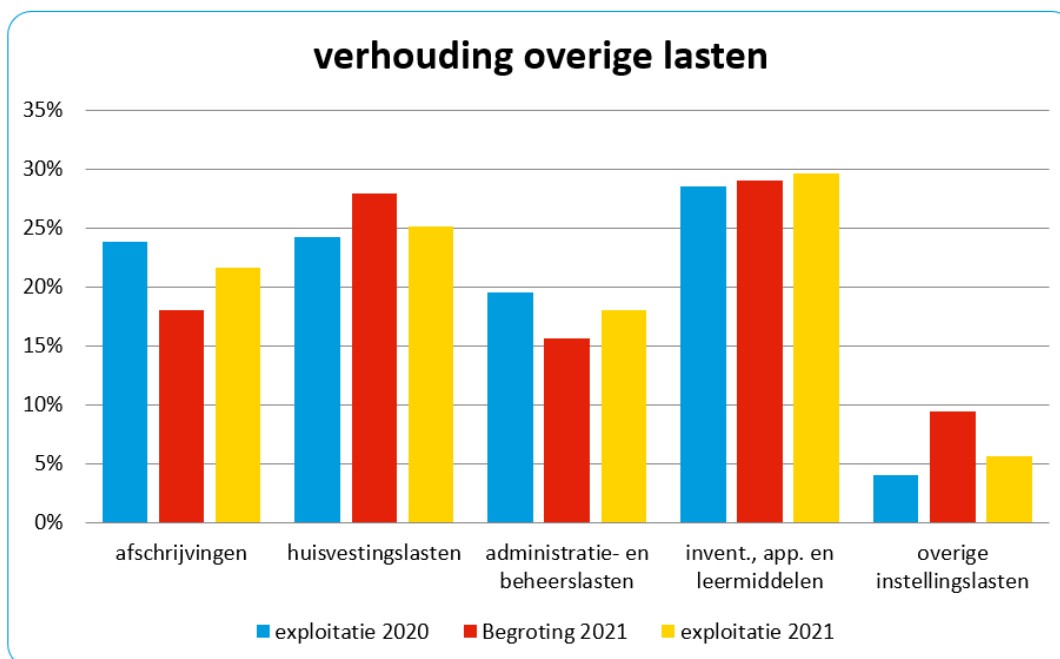
Personele lasten t.o.v. de totale lasten

Het aandeel personele lasten t.o.v. de totale lasten bedraagt in 2021 82,30%. In 2020 was dit 81,65% van de

totale lasten.

Verhouding overige lasten

In onderstaand tabel zijn de verhoudingen van de overige lasten weergegeven.



Financiële baten en lasten: analyse t.o.v. de exploitatie 2020

In 2020 is nog voor € 16.000 aan rente betaald. Eind 2020 zijn we overgestapt op schatkistbankieren, waardoor we nu geen rente meer hoeven te betalen over ons saldo liquide middelen.

Bestemmingsreserves gevormd in 2019

In 2019 is in het kader van de *Regeling bijzondere en aanvullende bekostiging PO en VO 2019* een aanvullende éénmalige subsidie ontvangen ad € 311.000. Deze subsidie wordt besteed in de schooljaren 2021-2021 en 2021-2022, waarmee activiteiten worden bekostigd in het kader van de werkdrukvermindering. Door extra aanvullende formatie voor mentoraat toe te kennen en inzet van externen bij toetsperioden zijn de kosten in 2020 € 54.170 en in 2021 € 169.489 en zijn deze bedragen onttrokken uit de bestemmingsreserve.

Bestemmingsreserves gevormd in 2020

Op basis van de tussentijdse rapportage van het Samenwerkingsverband GO 20.02 werd in de forecast 2020 een significante toename van de liquide middelen verwacht door een hoger resultaat dan het begrote resultaat. Daardoor was de verwachting, dat ook een hoger eigen vermogen voor het SWV zou ontstaan dan gewenst volgens de meerjarenbegroting en in relatie tot de gewenste opbouw van het weerstandsvermogen. De minister van OCW had destijds al aangekondigd dat de middelen boven de signaleringswaarde mogelijk bij het SWV teruggehaald zouden worden. De Algemene Ledenvergadering van het SWV heeft dan ook besloten om eind 2020 nog een extra eenmalige uitkering te verstrekken aan de scholen.

Winkler Prins heeft hierdoor in november 2020 € 124.842 ontvangen. Wij waren verplicht om deze ontvangst in de jaarrekening 2020 op te nemen als baten. De uitgaven en kosten zullen in 2021 en later plaats gaan vinden.

Deze eenmalige uitkering willen wij de komende schooljaren besteden voor uitbreiding van ons ondersteuningsaanbod en wel op een drietal gebieden nl.:

- Ontwikkelen maatwerktrajecten binnen Winkler Prins voor leerlingen van Winkler Prins (bb, kb, mavo, havo en vwo) die nu richting VSO verwezen worden (zo thuis nabij mogelijk onderwijs)
- Ontwikkelen maatwerktrajecten VSO-Pro waarbij meer VSO-leerlingen dan voorheen niet meer worden geplaatst binnen het VSO, maar binnen het praktijkonderwijs met een intensiever ondersteuningsaanbod;
- Ontwikkelen maatwerktrajecten voor hoogbegaafdheid en talentontwikkeling

In 2020 is voor bovenstaande een bestemmingsreserve gevormd ad € 124.842 en in 2021 is daar € 22.825

aan onttrokken.

Vorming bestemmingsreserves in 2021

In 2021 zijn de volgende bestemmingsreserves gevormd. Hiermee kunnen in de komende jaren activiteiten worden gefinancierd zonder daarmee de jaarlijkse begroting te belasten.

Bestemmingsreserve Nationaal Onderwijs Programma

In 2020 hebben wij circa 50% van de totale subsidie voor het *Nationaal Onderwijs Programma* ontvangen. Dit programma loopt in de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023. Ook zijn er nog gelden over van de subsidies *Inhaal- en Ondersteuningsprogramma's*. Om toekomstige uitgaven te kunnen matchen met reeds ontvangen inkomsten, is voor deze post vanuit het *Eigen Vermogen* een bestemmingsreserve gevormd voor het positief bedrag *NPO en Inhaal- en Ondersteuningsprogramma's* (baten -/- kosten) ultimo 2021 ad € 1.150.473. Wij zullen de werkelijke kosten in de komende jaren dan weer ten laste van deze bestemmingsreserve laten vallen.

Bestemmingsreserve verlenging werkdrukverlagende maatregelen

In 2019 hebben we een aanvullende bekostiging ontvangen, die is ingezet ten behoeve van werkdrukverlagende maatregelen voor de schooljaren 2020-2021 en 2021-2022 (*Regeling bijzondere en aanvullende bekostiging PO en VO 2019*). Hiertoe hebben wij destijds een bestemmingsreserve gevormd. Het is gebleken dat de maatregelen daadwerkelijk bijdragen aan het verlagen van de werkdruk bij de medewerkers. Eind schooljaar 2021-2022 is deze bestemmingsreserve volledig besteed. Wij gaan de werkdrukverlagende maatregelen na dit schooljaar (dus voor schooljaar 2022-2023) voortzetten en hebben vanuit het *Eigen Vermogen* een bestemmingsreserve gevormd om deze maatregelen te bekostigen voor een bedrag ad € 147.000. Wij zullen de werkelijke kosten in de komende jaren dan weer ten laste van deze bestemmingsreserve laten vallen.

Bestemmingsreserve Extra Hulp voor de Klas

In 2021 is in twee tranches in totaal € 244.000 subsidie ontvangen. Het betreft de subsidie *Extra Hulp voor de Klas*. Deze subsidie is bedoeld om hulp en ondersteuning te bieden met behulp van extra personeel. De subsidie draagt hiermee bij aan het continueren van het onderwijs. Dit is noodzakelijk om achterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en terug te dringen. Eind 2021 zijn nog niet alle gelden besteed.

Wetende dat Covid-19 ultimo 2021 nog niet voorbij is en dat we ook extra hulp nodig zullen gaan hebben in 2022, en daardoor ook kosten gaan maken, is voor het overgebleven bedrag een bestemmingsreserve gevormd voor € 80.381. We kunnen vanuit deze bestemmingsreserve dan kosten onttrekken die betrekking hebben op deze activiteiten.

Bestemmingsreserve Capaciteitstesten

In maart 2020 sloten scholen vanwege corona hun deuren. Hierdoor maakten de toenmalige leerlingen van groep 8 in het primair onderwijs geen eindtoets. Nu blijkt dat deze leerlingen gemiddeld een lager schooladvies ontvingen en op een lager niveau instroomden op het voortgezet onderwijs. Met de *Subsidieregeling capaciteitstesten 2021-2023* kunnen scholen in het voortgezet onderwijs toetsen afnemen in het eerste en tweede leerjaar om het best passende onderwijsniveau van deze leerlingen te meten.

In 2021 is deze subsidie aangevraagd en zijn diverse testen afgenomen. Nog niet alle gelden zijn besteed. Het resterend bedrag ad € 44.462 kunnen we dus in 2022 gebruiken voor aanvullende testen en/of scholing rondom leerstrategieën op basis van de binnen de deelscholen gesignaleerde ondersteuningsvragen. Voor dit bedrag is een bestemmingsreserve gevormd.

Stelselwijziging 2010 uitgestelde BAPO-voorziening

Vanaf het boekjaar 2010 is het niet meer toegestaan om een voorziening voor de uitgestelde BAPO op te nemen. De lasten voor het opnemen van deze uitgestelde BAPO worden vanaf 2010 gezien als periodelasten en komen ten laste van de exploitatierekening. Dit was een stelselwijziging ten opzichte van voorgaande jaren. De voorziening was daarom ten gunste van het Eigen Vermogen gebracht. Omdat we deze verplichting per medewerker op detailniveau kunnen berekenen en toewijzen, is hiervoor een bestemmingsreserve opgenomen. In 2021 is € 10.000 vrijgevallewaardoor het saldo bestemmingsreserve ultimo 2020 € 6.000 bedraagt.

Schattingswijziging verbouwingen & inventaris gebouwen Pinksterstraat en Raadsgildenlaan

In 2016 is het raadsbesluit genomen tot nieuwbouw voor het brugjaar en uitbreiding van het vmbo-huis en de revitalisering van de Raadsgildenlaan 1. Op termijn zal het pand aan de Pinksterstraat worden verlaten. De

boekwaarde van de activa wordt daarom versneld afgeschreven.

In het schooljaar 2020/2021 wordt het gebouw aan de Raadsgildenlaan gerevitaliseerd. In 2020 is een complete inventarisatie geweest van de activa in bovenstaande panden. Dit heeft geresulteerd in een schattingswijziging van de afschrijvingen voor de jaren 2020 en 2021. In 2021 bedraagt dit € 85.000 extra afschrijvingslasten.

Prestatiebox

In 2021 is het geld van de prestatiebox ingezet ten behoeve van het realiseren van de doelen van het strategisch beleidsplan 2018-2022. Het sectorakkoord vo is verwerkt in de doelstellingen van ons strategisch beleidsplan. In 2021 zijn deze middelen vooral ingezet voor onderwijskundige zaken zoals de Professioneel Leergemeenschap (PLG), kwaliteitsverbeteringstrajecten als de Excellente School bij de Praktijkschool, professionaliseringbehoeften bij directie en medewerkers.

Liquiditeitspositie

De liquiditeit is nagenoeg gelijk gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De liquiditeitspositie is als aandeel van de totale activa ten opzichte van 2020 gedaald van 69,6% naar 62,1%.

Voor de volledigheid moet worden vermeld dat in het eindsaldo gelden zitten voor toekomstige uitgaven die nu nog in de bestemmingsreserves en geoordeelde subsidies zijn verantwoord.

Eind 2021 heeft Winkler Prins als penvoerder van het de *Regeling Sterk Techniekonderwijs 2020-2023* nog € 509.000 in kas om nog te besteden. Ook zijn er nog gelden aanwezig voor activiteiten die vanuit de bestemmingsreserves worden gefinancierd. De toekomstige uitgaven betreffende bestemmingsreserves bedragen € 1.619.000. In totaal is dus voor € 2.128.000 aan liquide middelen gereserveerd voor activiteiten die nog uitgevoerd moeten worden.

In 2010 heeft het Noorderpoort aan Winkler Prins een 20-jarige renteloze lening ad € 600.000 verstrekt ten behoeve van de financiering van het vmbo-huis. De aflossing bedraagt € 30.000 per jaar. De eerste aflossing heeft in 2011 plaatsgevonden. Bij deze lening zijn geen garanties afgegeven.

	2021	2020
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	1.857.080	367.746
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	770.115	862.501
- Mutaties Voorzieningen	119.000-	65.000-
	651.115	797.501
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	79.696	41.395
- Schulden	210.858-	259.233
	131.163-	300.628
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	2.377.032	1.465.875
- Ontvangen interest	188	-
- Betaalde interest	-	16.238
	188	16.238-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	2.377.220	1.449.637
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
- Investerings in materiële activa	2.345.977-	468.240-
- Desinvesteringen	-	-
	2.345.977-	468.240-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	2.345.977-	468.240-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
- Nieuw opgenomen leningen	-	-
- Aflossing langlopende schulden	30.000-	30.000-
	30.000-	30.000-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	30.000-	30.000-
Mutaties liquide middelen	1.243	951.397
Beginstand liquide middelen	8.637.830	7.686.433
Mutatie liquide middelen	1.243	951.397
Eindstand liquide middelen	8.639.073	8.637.830
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de Staat van Baten en Lasten die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de Staat van Baten en Lasten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.		

Financiële kengetallen

Vermogensbeheer

Bij de beoordeling van het vermogensbeheer gaat het om de vraag of de instelling het beschikbare kapitaal optimaal inzet voor het onderwijs. Voor de beoordeling van het vermogensbeheer wordt een kengetal gehanteerd: solvabiliteit. Het kengetal solvabiliteit brengt tot uitdrukking in welke mate tegenover alle bezittingen geen schulden staan. Met andere woorden: de mate waarin een organisatie in staat is om op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Solvabiliteit wordt bepaald volgens de volgende formule: (Eigen vermogen + Voorzieningen) / Balanstotaal.

Door het extreem hoge positieve resultaat van 2021, is het Eigen Vermogen met 25,4% gestegen. Het Eigen Vermogen exclusief de bestemmingsreserves is gestegen met 9,2%. De personeelsvoorzieningen zijn met 7,8% gedaald, de kortlopende passiva zijn met 6,4% gedaald. Het totale balanstotaal is daarentegen met 12,1% gestegen. Als gevolg hiervan is de solvabiliteit gestegen. De waarde is ruim boven de signaleringswaarde.

Ontwikkeling van de kengetallen

Kengetal	Signaleringswaarde Inspectie	2021	2020
Solvabiliteit	<30%	76,0%	71,1%

Budgetbeheer

Bij de beoordeling van het budgetbeheer gaat het om de vraag wat de capaciteit van de instelling is om tegenvallers op korte of middellange termijn op te vangen. Bij de beoordeling van het budgetbeheer worden twee kengetallen gehanteerd. Deze zijn de current ratio en de rentabiliteit.

Met het eerste kengetal current ratio wordt de liquiditeitspositie beoordeeld. De ratio brengt eventuele overliquiditeit in beeld. De formule van de current ratio is: Vlottende Activa / Vlottende Passiva. De current ratio is gestegen. De vlottende activa zijn minder gedaald (€ 78.000) dan de kortlopende schulden (€ 211.000). Hierdoor verbetert de verhouding.

Met het tweede kengetal rentabiliteit wordt beoordeeld in welke mate de baten en lasten van de instelling met elkaar in evenwicht zijn. De rentabiliteit wordt bepaald door de formule: Exploitatieresultaat / Totale Baten. De rentabiliteit is in 2021 op 8,44% uitgekomen. Het extreem hoge positieve resultaat in 2021 is hiervan de oorzaak.

Kengetal	Signaleringswaarde Inspectie	2021	2020
Current ratio	< 0.75	2,82	2,66
Rentabiliteit (cumulatief laatste drie jaar)	< 0%	10,98%	1,57%
Rentabiliteit (cumulatief laatste twee jaar)	< -5%	10,19%	2,54%
Rentabiliteit (laatste jaar)	< -10%	8,44%	1,75%

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is het Eigen Vermogen uitgedrukt in een percentage van alle baten in een jaar, inclusief de financiële baten en exclusief de buitengewone baten. Het Eigen Vermogen van onze school bestaat uit Algemene Reserves. Deze Algemene Reserve is vooral bedoeld voor het afdekken van (toekomstige) risico's in de financiële bedrijfsvoering en als financieringsbron voor nieuwe activiteiten en investeringen. Het

Ministerie van OCW hanteert de volgende vuistregels ter beoordeling van het weerstandsvermogen:

- < 10% - mogelijk te weinig eigen vermogen, kan duiden op een risicovolle situatie;
- > 10% en < 40% - waarschijnlijk voldoende eigen vermogen, maar hoeft niet zo te zijn;
- > 40% - de kans is groot dat de financiële reserves te hoog zijn.

Het weerstandsvermogen is in 2021 gestegen met name door financiële resultaten van de Covid-19 subsidies. Inclusief de bestemmingsreserves, is het weerstandsvermogen gestegen naar 41,6%. Exclusief de in 2021 gevormde bestemmingsreserve is het weerstandsvermogen 35,8% en zou zich dan op een acceptabel niveau bevinden. Het Eigen Vermogen (inclusief bestemmingsreserves) is met 25,4% gestegen als gevolg van het positieve resultaat; de baten zijn met 9,3% gestegen.

Ontwikkeling van het weerstandsvermogen

Jaar	Signaleringswaarde Inspectie	2021	2020
Weerstandsvermogen	<5%	41,6%	36,3%

Normatief Eigen Vermogen

Vanaf verslagjaar 2020 moeten besturen zich over de hoogte van de reserves (Eigen Vermogen) verantwoorden in het jaarverslag. Dit gebeurt aan de hand van de signaleringwaarde. Alleen indien de reserves hoger zijn dan de signaleringswaarde moet dit toegelicht worden. Het betreft overigens alleen de publieke reserves, de private reserves kunnen buiten beschouwing laten. Winkler Prins heeft alleen publieke reserves. De berekening is als volgt:

+ 0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27
+ boekwaarde resterende materiele vaste activa
+ 0,05 x totale baten
= Normatief publiek Eigen Vermogen

De uitkomst van bovenstaande berekening blijkt dat het Normatief Eigen Vermogen € 8.571.407 bedraagt. Het Eigen Vermogen eind 2021 bedraagt werkelijk € 9.155.622. Hieruit zou blijken dat er een bovenmatig Eigen Vermogen is van circa € 584.000. Voor de volledigheid voor wat betreft het bovenmatig vermogen het volgende:

- In het Eigen Vermogen is voor € 1.618.000 aan bestemmingsreserves opgenomen. De baten zijn in deze en in voorgaande jaarrekeningen (verplicht) opgenomen, waardoor het Eigen Vermogen is verhoogd. De uitgaven en kosten worden verantwoord in latere jaren, hetgeen het Eigen Vermogen weer zal verlagen.
- In 2022 vindt de revitalisering van het hoofgebouw Raadsgildenlaan 1 plaats. Hiervoor is in het verleden gespaard. Door bijvoorbeeld een stringent investeringsbeleid en begrotingsdiscipline te voeren, is geld gespaard om dit te kunnen bekostigen. In de meerjarenbegroting is het verloop van de liquide middelen na diverse aankopen en investeringen opgenomen. Als gevolg van investeringen in gebouwen, stijgt het normatief Eigen Vermogen.

Toelichting op berekening van de kengetallen

Solvabiliteit	$\frac{\text{Eigen Vermogen} + \text{Voorzieningen}}{\text{Balanstotaal}} \times 100\%$	$\frac{9.155.622 + 1.416.000}{13.916.916} \times 100\% = 76,0\%$
Current ratio	$\frac{\text{Vlottende Activa}}{\text{Vlottende Passiva}}$	$\frac{8.673.414}{3.075.294} = 2,82$
Rentabiliteit	$\frac{\text{Exploitatieresultaat}}{\text{Totale baten}} \times 100\%$	$\frac{1.857.268}{21.997.891} \times 100\% = 8,44\%$
Weerstandsvermogen	$\frac{\text{Eigen Vermogen}}{\text{Totale baten} + \text{Financiële baten}} \times 100\%$	$\frac{9.155.622}{21.997.891 + 188} \times 100\% = 41,6\%$
Normatief Eigen Vermogen	$0,5 \times \text{aanschafwaarde gebouwen} \times 1,27$ $+ \text{boekwaarde resterende materiele vaste activa}$ $+ 0,05 \times \text{totale baten}$	$+ 5.387.872$ $+ 2.083.641$ $+ 1.099.895$ $= 8.571.407$

Egalisatierekening

Met ingang van 2008 is de egalisatierekening in verband met nieuwe regelgeving voor investeringssubsidies niet langer toegestaan. Twee opties waren vanaf dat jaar mogelijk:

1. investeringssubsidies te salderen met de investeringen, of
2. investeringssubsidies te rubriceren onder de kortlopende schulden

Winkler Prins heeft destijds voor optie twee gekozen. Deze keuze heeft met name invloed op de current ratio (Vlottende Activa / Vlottende Passiva) en op de aanschaf- en boekwaarde van de activa.

Treasury

Vanaf juni 2016 is de *Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016* van toepassing. Eind 2016 is het treasurystatuut aangepast aan de nieuwe regeling en begin 2017 goedgekeurd en vastgesteld.

In 2018 en 2019 is de regeling aangevuld met de wijzigingen die vanuit het ministerie zijn aangegeven. De regeling is vervolgens goedgekeurd en vastgesteld.

Uitgangspunten van het treasurybeleid zijn:

- Beschikbaarheid: het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities;
- Kostenminimalisatie: het minimaliseren van de kosten van leningen;
- Rentemaximalisatie: het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen het kader van het treasurystatuut en
- Risicominimalisatie: het beheersen en bewaken van de financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen van de instelling zijn verbonden.

Om rente kosten te besparen is de overgang naar het schatkistbankieren in december 2020 gerealiseerd en daarmee hoeven we geen rente meer te hoeven betalen. Om verder overbodige kosten te voorkomen, houden we alleen de noodzakelijke bankrekeningen aan.

In 2021 had Winkler Prins alleen gelden op (schatkistbankieren)bankrekeningen en deposito's staan en werd er niet belegd.

Het Noorderpoort heeft Winkler Prins een 20-jarige renteloze lening verstrekt ten behoeve van de financiering

van het vmbo-huis. In 2011 heeft de eerste aflossing ad € 30.000 plaatsgevonden. Bij deze lening zijn geen garanties door de Winkler Prins afgegeven.

Maandelijks wordt het verloop van de bankstanden gerapporteerd en gemonitord ten opzichte van de begroting. In deze rapportage worden grote en/of opmerkelijke ontvangsten en uitgaven vermeld.

Belasting over de toegevoegde waarde (btw)

Het geven van onderwijs is in beginsel vrijgesteld van btw. De exploitatie van de kantines, het verhuren van kluisjes (via de ouderbijdragen) en gymzalen zijn btw-belast. Deze activiteiten worden ook door Winkler Prins verricht. In 2012 is de btw-positie van Winkler Prins besproken met de Belastingdienst. Winkler Prins kon met terugwerkende kracht gebruik maken van de oude (Pro Rata) systematiek, waarbij de overheidsbijdragen niet worden meegenomen in de berekening van het Pro Rata percentage, waardoor de teruggave aanzienlijk was. Vanaf 2012 wordt een nieuwe btw-berekeningsmethodiek voor de btw-aangifte gehanteerd voor deze belaste prestaties. Naast de reguliere kwartaalteruggave is in 2021 de Pro Rata teruggave over 2020 €10.031.

8. Continuïteitsparagraaf (incl. risicoparagraaf)

In deze paragraaf worden verwachte ontwikkelingen van de financiële positie, de werking van het intern risicobeheersingssysteem en de bestaande risico's en onzekerheden beschreven. Deze paragraaf beoogt inzicht te geven in de te nemen stappen voor de komende jaren.

Jaarlijks wordt een meerjarenbegroting opgesteld. In deze meerjarenbegroting wordt een meerjarig financieel perspectief (ontwikkeling van het exploitatieresultaat en de vermogenspositie) gegeven op basis van de op dat moment bekende feiten, verwachtingen, ongewijzigd beleid en diverse overige aannames. Winkler Prins hanteert intern een meerjarenbegroting die één jaar verder gaat dan in de continuïteitsparagraaf wordt gevraagd.

De meerjarenbegroting 2022-2025 (versie november 2021) is goedgekeurd door de Raad van Toezicht en vastgesteld door de bestuurder in het najaar 2021. In de continuïteitsparagraaf zijn de modellen gevuld met de cijfers voor de jaren 2021-2024.

In de goedgekeurde Meerjarenbegroting is rekening gehouden met de nieuwe systematiek de vereenvoudigde bekostiging die sinds 2022 geldt.

In het schooljaar 2021-2022 wordt het gebouw aan de Raadsgildenlaan gerevitaliseerd. Aan het eind van het 2022 wordt het pand aan de Pinksterstraat verlaten. Vanaf 2023 is het Leer- en Sportpark dan naar verwachting volledig in gebruik. Daarom is eind 2020 een complete inventarisatie geweest van de activa in bovenstaande panden. Dit heeft geresulteerd in een schattingswijziging van de afschrijvingen van de activa voor de jaren 2020 en 2021. Dat houdt in dat door deze schattingswijziging de afschrijvingslasten in 2020 en 2021 hoger zullen uitvallen dan in bijgaande Meerjarenbegroting is opgenomen. Daarna zullen de afschrijvingslasten ceterus paribus lager uitvallen.

Het is de bedoeling dat een deel van de prestatiebox wordt geïntegreerd in de Lumpsum en dat het resterend bedrag via aanvullende bekostiging beschikbaar wordt gesteld. Aangezien op dit moment niet duidelijk is welk deel via de Lumpsum wordt bekostigd, is uitgegaan van de huidige systematiek van een bedrag per leerling.

Gegevensset continuïteitsparagraaf

Kengetal	2021	2022	2023	2024
Personele bezetting in FTE				
- Bestuur / Management	9,7	10	10	10
- Personeel primair proces	140,5	145	141	135
- Ondersteunend Personeel	42,6	44	43	41
Totaal	192,7	198	195	186
Leerling aantallen per 1-10	1.960	1.967	1.966	1.989

De formatie voor het schooljaar 2021-2022 is opgesteld met behulp van het intern formatietoedelingsmodel. Met dit model wordt de beschikbare formatie verdeeld. Hier wordt dan wel rekening gehouden met de financiële

(on)mogelijkheden en een veiligheidsmarge. De uitkomsten hiervan vormen de basis voor de begroting 2022. Het aantal leerlingen is de basis voor het aantal in te zetten fte's. In de prognose wordt rekening gehouden met een verwachte instroom van de basisscholen. Deze scholen geven het aantal kinderen door die in de groepen 1 tot en met 8 zitten. Dit, vermenigvuldigd met de te verwachten instroompercentage, geeft de instroom weer per jaar. Op basis van historische in-, door- en uitstroomcijfers wordt het aantal leerlingen per leerjaar bepaald.

Balans 2021-2024

Balans	2021	2022	2023	2024
<i>Vaste Activa</i>				
Materiele VA	5.243.502	8.697.086	8.221.086	7.801.086
<i>Totaal Vaste Activa</i>	5.243.502	8.697.086	8.221.086	7.801.086
<i>Vorderingen</i>	34.341	34.341	34.341	34.341
Liquide middelen	8.639.073	4.970.000	4.247.000	4.374.000
<i>Totaal Vlottende activa</i>	8.673.414	5.004.341	4.281.341	4.408.341
<i>Totaal Activa</i>	13.916.916	13.701.428	12.502.428	12.209.428
<i>Passiva</i>				
Eigen Vermogen				
Algemene Reserve	7.537.092	7.424.092	7.388.092	7.493.622
Bestemmingsreserve publiek	1.618.530	1.405.530	320.530	
<i>Voorzieningen</i>	1.416.000	1.416.000	1.416.000	1.416.000
<i>Langlopende schulden</i>	270.000	240.000	210.000	180.000
<i>Kortlopende schulden</i>	3.075.294	3.215.805	3.167.805	3.119.805
<i>Totaal Passiva</i>	13.916.916	13.701.428	12.502.428	12.209.428

Ratio's	2021	2022	2023	2024
Weerstandvermogen	41,6%	41,6%	38,5%	38,6%
Solvabiliteit	76,0%	74,7%	73,0%	73,0%
Current Ratio	2,82	1,56	1,35	1,41
Rentabiliteit	8,44%	-1,54%	-5,60%	-1,11%

Winkler Prins is een financieel gezonde school. De ratio's liggen binnen de bandbreedtes of boven de signaleringswaarde. Vanaf 2010 is het financieel beleid gericht geweest op een sluitende begroting of waarbij een klein tekort wordt geaccepteerd. De laatste jaren worden tekorten begroot. De verwachting is dat dit de komende jaren zo zal blijven. Onze financiële positie is daarvoor robuust genoeg. Dit past ook bij het maatschappelijk en politiek debat over de vermogenspositie van schoolbesturen dat over het algemeen als te groot wordt ervaren.

Winkler Prins heeft al en zal aanvullend investeren in de nieuwbouw en revitalisering, met name op het gebied van duurzaamheid. De bedragen voor te verwachten investeringen zijn opgenomen in de Meerjarenbegroting.

De voorzieningen betreffen een voorziening ter dekking van de verwachte uitgaven voor gratificaties van personeel dat 25 en/of 40 jaar in overheidsdienst is, en een voorziening in het kader van het levensfasebewust personeelsbeleid. Het betreft het saldo van de niet-opgenomen toegekende flexibel in te zetten verlofuren. De derde voorziening heeft betrekking op het risico dat de school loopt ten aanzien van ex-werknemers die op de balansdatum een uitkering genieten.

De langlopende lening betreft een lening ten behoeve van de financiering van in het vmbo-huis. De rentevoet is 0%. Hierop wordt jaarlijks € 30.000 afgelost. De kortlopende schulden zullen dalen als gevolg van een dalend saldo 'Vooruit ontvangen investeringssubsidies'.

Staat van baten en lasten 2020-2023

Staat van baten & lasten	2021	2022	2023	2024
Baten				
Rijksbijdragen	21.479.004	20.830.000	19.596.000	19.018.000
Overige overheidsbijdragen en subsidies	14.338	8.000	8.000	8.000
Overige baten	504.549	399.000	399.000	399.000
Totaal baten	21.997.891	21.237.000	20.003.000	19.425.000
Lasten				
Personeelslasten	16.575.626	17.212.000	17.111.000	15.782.000
Afschrijvingslasten	770.115	770.000	831.000	815.000
Huisvestingslasten	897.040	1.011.000	916.000	881.000
Overige lasten	1.898.030	2.570.000	2.266.000	2.162.000
Totaal Lasten	20.140.811	21.563.000	21.124.000	19.640.000
Saldo baten en lasten	1.857.080	-326.000	-1.121.000	-215.000
Saldo financiële bedrijfsvoering	188	-	-	-
Totaal resultaat	1.857.268	-326.000	-1.121.000	-215.000

Het aantal leerlingen is ook de basis voor de baten. In de prognose wordt rekening gehouden met een verwachte instroom van de basisscholen. Deze scholen geven het aantal kinderen door die in de groepen 1 tot en met 8 zitten. Dit, vermenigvuldigd met de te verwachten instroompercentage, geeft de instroom weer per jaar. Op basis van historische in-, door- en uitstroomcijfers wordt het aantal leerlingen per leerjaar bepaald.

Een belangrijke ontwikkeling in de baten en lasten is de vereenvoudiging van de bekostiging. In de Meerjarenbegroting is rekening gehouden met de verwachte en bekende kengetallen. Wij verwachten op basis van de informatie geen negatieve effecten in de bekostiging.

Het aantal fte's is de basis voor de loonkosten, waarbij we rekening houden met een autonome loonstijging. De verwachte afschrijvingslast is de resultante van de vaste afschrijvingslasten tezamen met de afschrijvingslasten van toekomstige investeringen

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controle-systeem

Ieder jaar wordt een begroting voor het kalenderjaar en een meerjarenbegroting opgesteld. Op basis van zowel interne als externe gegevens worden de baten en lasten ingeschat. Externe gegevens komen onder andere vanuit de overheid, VO-raad en basisscholen. Interne gegevens zijn de verwachte marktaandelen (instroom) van de basisscholen, door- en uitstroompercentages en overige aspecten die significante mutaties tot gevolg kunnen hebben.

Vanuit centrale registraties, genereren we maandelijks formatiebewakingsoverzichten, waarin we begrote en werkelijke formatie en loonkosten met elkaar vergelijken en verschillen analyseren. Periodiek worden uitputtingsrapportages opgesteld en naar de diverse budgethouders gezonden. Zo behouden zij het overzicht over de bestedingen en afwijkingen ten opzichte van het budget. Deze rapportages worden periodiek besproken in de diverse werkoverleggen.

Twee keer per jaar wordt een Eindejaarsverwachting opgesteld, in mei en in oktober. Deze rapportages geven inzicht in de te verwachten baten en kosten van het betreffende begrotingsjaar. Ook worden in deze rapportages de verschillen tussen de begroting en verwachting nader verklaard. Deze rapportages worden besproken met het MT, de MR en de Raad van Toezicht.

Strategische risicoanalyse en meerjarenbegroting

Strategische risicoanalyse

De strategische risicoanalyse (risicomanagement) is bedoeld om de buitenwereld te laten zien dat we onze organisatie *in control* hebben en dat wij goed zicht hebben op toekomstige ontwikkelingen en mogelijke risico's die deze ontwikkelingen met zich meebrengen.

Risicomanagement is geen doel op zich maar een middel dat ons helpt in het verwezenlijken van de doelstellingen uit ons meerjarenbeleid. Risicomanagement is daarom ook niet een louter financiële exercitie, maar een schoolbreed aandachtspunt dat betrokkenheid vereist vanuit alle onderdelen van de school.

Daarnaast biedt risicomanagement de mogelijkheid een onderbouwing van het weerstandsvermogen te geven. Het weerstandsvermogen dient te worden aangehouden om potentiële risico's te kunnen afdekken en om toekomstige activiteiten te financieren.

Risicomanagement helpt de organisatie om succesvol haar doelen te realiseren door de belangrijkste risico's te beheersen die doelstellingen of processen kunnen bedreigen. In september 2020 is een nieuwe risicoanalyse uitgevoerd waarbij aan een divers aantal medewerkers binnen de school is gevraagd om de 40 belangrijkste risico's, zoals deze kunnen gelden voor een school voor voortgezet onderwijs onafhankelijk van elkaar te beoordelen.

Deze risicoanalyse heeft geleid tot een rangschikking van de belangrijkste risico's voor onze school en een herberekening van het weerstandsvermogen. Het weerstandsvermogen geeft inzicht in hoeveel risico's de school kan hebben in relatie tot haar vermogenspositie.

In onderstaand schema zijn de belangrijkste risico's weergegeven en geclusterd naar gebied.

1. Passend onderwijs

VO-scholen hebben de zorgplicht voor alle aangemelde leerlingen. Binnen het samenwerkingsverband zijn scholen verplicht te zorgen voor een dekkend netwerk van passend onderwijs. De hulpvragen waarmee leerlingen de school binnen komen, nemen toe in intensiteit en complexiteit. Daarnaast is de financiering door de rijksoverheid aan het samenwerkingsverband en daarmee aan de school onzeker.

Wat kunnen de gevolgen zijn?

- Meer leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften verhogen de werkdruk voor medewerkers
- Onzekere financiering passend onderwijs
- Toename uitstroom leerlingen naar het VSO
- Onvoldoende aandacht voor leerlingen
- Medewerkers zijn onvoldoende geëquipeerd om passende leertrajecten waar te maken waardoor leerlingen niet goed geholpen kunnen worden

Beheersingsmaatregelen

- Opzetten en continueren diverse arrangementen voor leerlingen
- Maatwerktrajecten continueren t.b.v. ondersteuning leerlingen en medewerkers
- Continueren landelijke lobby t.b.v. de verevening LWOO/PRO middelen
- Blijven investeren in professionalisering medewerkers bijvoorbeeld middels de leergang Passend Onderwijs

2. Krimp

Winkler Prins bevindt zich in een regio die te maken heeft met krimp van de bevolking. Deze krimp is de komende jaren van grote invloed op het leerlingaantal van Winkler Prins. De verwachte afname van het leerlingaantal tussen 2020-2030 ligt rond de 20%.

Wat kunnen de gevolgen zijn?

- Minder leerlingen betekent minder bekostiging
- Minder leerlingen betekent dat de huidige stafondersteuning niet houdbaar is
- Het flexibele deel van de personeelsformatie is te klein om het dalend leerlingaantal op te vangen
- Verschraling onderwijsaanbod: een lager leerlingaantal kan betekenen dat het huidige pallet van het onderwijsaanbod niet houdbaar is

Beheersingsmaatregelen

- Bestuurlijke samenwerking binnen de provincie onderzoeken
- Bestuurlijke samenwerking Platform schoolbesturen V(S)O-MBO provincie Groningen
- Strategische personeelsplanning continueren
- Flexibilisering deel personeelsformatie
- Optie shared services voor OOP open houden om kosten te delen

3. ICT

Het grootste risico van ICT is dat derden zich toegang verschaffen tot de systemen van de organisatie. Dit kunnen criminelen zijn die bijvoorbeeld ransomware installeren, dan wel leerlingen die data in systemen manipuleren. Het platleggen van de ICT structuur heeft grote consequenties voor de continuïteit en kan veel geld kosten.

Wat kunnen de gevolgen zijn?

- Afhankelijkheid van digitale systemen en internet kunnen ervoor zorgen dat het onderwijs en het secundaire proces stil komen te liggen door criminele manipulaties

Beheersingsmaatregelen

- Investeren in kennis van medewerkers ICT
- Verbinding zoeken met andere professionele netwerken ICT
- Continue monitoring op beveiliging netwerk
- Inzet ethical hacking

4. Huisvesting

Naar verwachting zal de huisvestingstransitie medio 2022 zijn afgerond. Het grootste deel hiervan wordt betaald door de gemeente Veendam. Winkler Prins draagt zelf ook bij in de kosten van nieuwbouw/verbouw en door investeringen t.b.v. duurzaamheid, gebouwgebonden inrichting en inventaris, mogelijkwerijs een sportvoorziening op het Leer- en Sportpark. De ervaring leert dat vernieuwde onderwijskundige inzichten kunnen leiden tot nieuwe interne huisvestingsbehoeften. Daarnaast brengt de coronacrisis ook extra kosten met zich mee om te voldoen aan de voorwaarden op het gebied van bijvoorbeeld ventilatie. Ook kunnen bodemdalingen zorgen voor extra kosten aan gebouwen.

Wat kunnen de gevolgen zijn?

- Overschrijding kosten nieuwbouw/verbouw
- Extra kosten in verband met de coronacrisis, waaronder kosten vervanging medewerkers, verbetering ventilatie, extra energiekosten i.v.m. ventileren in de winter, beschermingsmiddelen
- Door bodemdaling kan beschadiging aan gebouwen optreden

Beheersingsmaatregelen

- Monitoren projectvoortgang en kostenontwikkeling
- Investerings Winkler Prins t.b.v. huisvesting moeten proportioneel zijn en bijdragen aan lagere exploitatielast
- Afstemming met de gemeente Veendam over ieders rol en verantwoordelijkheid bij het oplossen van het ventilatievraagstuk
- Onderzoek naar subsidiemogelijkheden

5. Personeel en organisatie

Het grootste risico met betrekking tot personeel is een lagere inzetbaarheid dan gepland door ziekteverzuim en burnout. Daarnaast speelt de moeilijkheid van het aantrekken van medewerkers.

Wat kunnen de gevolgen zijn? • Prestaties van medewerkers lijden onder hoge werkdruk • Ongelukkige medewerkers • Een hoog ziekteverzuim • Door toegenomen werkdruk is er onvoldoende tijd voor scholing van medewerkers en ontwikkeling van het onderwijs • Hogere kosten aan bijdragen school aan kosten WIA of WW • Door een verslechterende arbeidsmarkt kan de school onvoldoende bevoegde en/of bekwame medewerkers aantrekken • Wisselingen in het personeelsbestand hebben een negatief effect op de kwaliteit van de school • Wetgeving staat in de weg bij het vasthouden van bevoegde en bekwame medewerkers waardoor deze moeten vertrekken	Beheersingsmaatregelen • Strategische personeelsplanning • Inzetten op tijd voor ontwikkeling en werkdrukvermindering voor medewerkers • Medewerkertevredenheid blijven monitoren en a.d.h.v. rapport oplossingen afspreken • Inzetten op ondersteuning van het primaire proces • Actieve ondersteuning van medewerkers voordat de werkdruk te hoog wordt • Inzetten op vitaliteit medewerkers • Deelname aan de Opleidingsschool Ommelanden • Deelname aan Regionale aanpak lerarentekort • Bij- en omscholing zittende medewerkers • Profileren Winkler Prins als goede werkgever • Samenwerking met regionale schoolbesturen bij het opnemen van elkaars medewerkers die vanwege wetgeving geen vaste aanstelling kunnen krijgen
6. Financiën De bekostiging van het voorgezet onderwijs door de rijksoverheid is grillig. De afgelopen jaren is de materiële bekostiging onvoldoende geïndexeerd, worden structurele middelen vervangen door incidentele middelen waarmee structurele verplichtingen moeten worden aangegaan. Er is een risico op terugvordering van (te) ontvangen subsidiegelden.	
Wat kunnen de gevolgen zijn? • Grillige financiering van het onderwijs door de overheid kan impact hebben op de exploitatie en het vermogen van Winkler Prins • Winkler Prins investeert te veel in de huisvesting dat ten koste gaat van het eigen vermogen	Beheersingsmaatregelen • Invloed uitoefenen op landelijk beleid via regionale en landelijke gremia • Actualisatie jaarlijkse meerjarenbegroting en huidig financieel beheer continueren

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is de relatie tussen de benodigde weerstandscapaciteit (o.b.v. het risicoprofiel) en de beschikbare weerstandscapaciteit (vermogenspositie). Inzicht in het weerstandsvermogen helpt om verantwoorde keuzes te maken met betrekking tot het aangaan van nieuwe risico's in de toekomst. Uitgangspunt is dat de benodigde weerstandscapaciteit niet groter mag zijn dan de beschikbare weerstandscapaciteit.

In voorgaande begrotingen en jaarrekeningen rapporteerden we de ratio weerstandsvermogen, zoals deze door de overheid wordt aangegeven. Het weerstandsvermogen is dan het eigen vermogen uitgedrukt in een percentage van alle baten in een jaar, inclusief de financiële baten en exclusief de buitengewone baten. Het eigen vermogen van onze school bestaat uit een algemene reserve en een bestemmingsreserve. Deze reserves zijn vooral bedoeld voor het afdekken van (toekomstige) risico's in de financiële bedrijfsvoering en als financieringsbron voor nieuwe activiteiten en investeringen.

Door het ministerie wordt een bandbreedte voor het weerstandsvermogen voorgeschreven van ten minste 5%. Het weerstandsvermogen van Winkler Prins eind 2021 bedraagt 41,6%. Uit de meerjarenbegroting 2022-2025 blijkt dat het weerstandsvermogen voor de jaren daarna licht daalt. Dit na de verwachte aanschaf en investeringen de komende jaren in de ver-/nieuwbouw. Uit het bovenstaande zou de conclusie kunnen worden getrokken dat het minimale weerstandsvermogen ruimschoots wordt overschreden en Winkler Prins (te) veel geld in kas zou laten liggen. In deze benadering worden de begrippen *eigen vermogen* en *liquide middelen* met elkaar verward. Het eigen vermogen bestaat zowel uit een deel liquide middelen, maar ook een groot deel van het eigen vermogen is vastgelegd in materiële vaste activa, zoals de nieuwe huisvesting die dagelijks

wordt gebruikt in het primair proces.

In 2020 is opnieuw onderzoek gedaan naar de relatie tussen de benodigde weerstandscapaciteit o.b.v. het risicoprofiel en de beschikbare weerstandscapaciteit. Op basis van een groot aantal voor het voortgezet onderwijs bekende risico's is een Monte-Carlosimulatie (een model dat gebruikt kan worden bij de bepaling van waarschijnlijkheden van uitkomsten) uitgevoerd waarmee de benodigde weerstandscapaciteit is bepaald. De uitkomst van deze simulatie is dat Winkler Prins met 90% zekerheid voldoende heeft aan € 3,2 miljoen benodigde weerstandscapaciteit.

Een ratio > 2 is financieel uitstekend maar maatschappelijk ongewenst omdat er teveel kapitaal onbenut blijft. De normtabel is ontwikkeld in samenwerking met de Universiteit Twente. De tabel geeft een waardering bij de berekende ratio.

Waardering	Ratio	Betekenis
A	> 2,0	Uitstekend
B	1,4 – 2,0	Ruim voldoende
C	1,0 – 1,4	Voldoende
D	0,8 – 1,0	Matig
E	0,6 – 0,8	Onvoldoende
F	< 0,6	Ruim onvoldoende

De afgelopen jaren was het weerstandsvermogen van Winkler Prins te hoog. In de landelijke politiek is daar jaarlijks veel discussie over. Een te hoog weerstandsvermogen mag wel als er maar een motivatie en een plan onder liggen. In 2021 is en in 2022 wordt fors geïnvesteerd in de nieuwbouw/verbouw van onze huisvesting. Daarbij worden ook didactisch/pedagogische wensen van de gebruikers vormgegeven. De uitkomst van de simulatie laat zien dat het weerstandsvermogen zich dan binnen acceptabele grenzen bevindt, zowel vanuit maatschappelijk perspectief als ook vanuit het risicoprofiel van onze school. Na de grote investeringen zal op basis van de meerjarenbegroting gekeken kunnen worden welke mogelijkheden er dan zijn om een deel van de weerstandscapaciteit in te zetten binnen de school.

Op basis van de meerjarenbegroting zijn de verwachte ratio's en bijbehorende waarden als volgt:

Ratio en waardering weerstandsvermogen	2022	2023	2024	2025
Beschikbare weerstandscapaciteit	4.970.000	4.247.000	4.374.000	5.103.000
Benodigde weerstandscapaciteit	3.200.000	3.200.000	3.200.000	3.200.000
Ratio weerstandsvermogen	1,55	1,33	1,37	1,59
Waardering ratio	ruim voldoende	voldoende	voldoende	ruim voldoende

Meerjarenbegroting

Meerjaren begroting Winkler Prins

versie februari 2022

		Meerjaren Begroting			
		2022	2023	2024	2025
Baten	Rijksbijdragen	20.830.000	19.596.000	19.018.000	19.230.000
	Overige overheidsbijdragen en subsidies				
	Overige baten	407.000	407.000	407.000	407.000
Totaal baten		21.237.000	20.003.000	19.425.000	19.637.000
Lasten	Personele lasten	17.212.000	17.111.000	15.782.000	15.585.000
	Afschrijvingen	770.000	831.000	815.000	812.000
	Huisvestingslasten	1.011.000	916.000	881.000	881.000
	Overige instellingslasten	2.570.000	2.266.000	2.162.000	2.159.000
Totaal lasten		21.563.000	21.124.000	19.640.000	19.437.000
Saldo baten en lasten		-326.000	-1.121.000	-215.000	200.000
Financiële baten en lasten	Rente baten & lasten	-	-	-	-
Exploitatieresultaat		-326.000	-1.121.000	-215.000	200.000
Ten laste van bestemmingsreserve	aanvullende bekostiging	91.000			
	verlenging werkdrukverlagende maatregelen	59.000	88.000		
	maatwerktrajecten SWV	63.000	37.000		
	Nationaal Programma Onderwijs		960.000		
Resultaat na bestemmingsreserve		-113.000	-36.000	-215.000	200.000
Investing		4.035.000	355.000	395.000	205.000
Liquide middelen (ultimo jaar)		4.970.000	4.247.000	4.374.000	5.103.000
Balans ratio's	signaleringswaarde Inspectie				
Weerstandsvermogen	< 5%	41,6%	38,5%	38,6%	39,2%
Solvabiliteit	< 30%	74,8%	73,0%	73,0%	73,9%
Current ratio	< 0,75	1,56	1,35	1,41	1,67
Rentabiliteit voor bestemmingsreserve					
Rentabiliteit (cumulatief laatste drie jaar)	< 0%	8,7%	1,3%	-8,2%	-5,7%
Rentabiliteit (cumulatief laatste twee jaar)	< -5%	6,9%	-7,1%	-6,7%	-0,1%
Rentabiliteit (cumulatief laatste jaar)	< -10%	-1,5%	-5,6%	-1,1%	1,0%
Rentabiliteit na bestemmingsreserve					
Rentabiliteit (cumulatief laatste jaar)	< -10%	-0,5%	-0,2%	-1,1%	1,0%
Normatief Eigen Vermogen x € 1.000		8.786	8.499	8.326	8.010
Verwacht Eigen Vermogen x € 1.000		8.830	7.709	7.494	7.694
Verschil x € 1.000	>0	44	-791	-832	-317
Leerlingaantallen		1.960	1.967	1.966	1.989

Bijlage 1: Kwaliteitsprofiel Winkler Prins 2016-2021

Kwaliteitsoordeel Inspectie VO Toezichtskader arrangement	2017	2018	2019	2020	2021 Beoordeling	2021 Waardering
Vwo	Basis	Basis	Voldoende	Voldoende	Voldoende	
Havo	Basis	Basis	Voldoende	Voldoende	Voldoende	
Mavo	Basis	Basis	Voldoende	Voldoende	Voldoende	
Kader	Basis	Basis	Voldoende	Voldoende	Voldoende	
Basis	Basis	Basis	Voldoende	Voldoende	Voldoende	
Praktijkonderwijs	Basis	Basis	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Goed
Kwaliteitsoordeel Inspectie VO Onderwijsresultaten	2016	2017	2018	2019	2020	2021 N.v.t. vanwege corona
Vwo	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	N.v.t.
Havo	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	N.v.t.
Mavo	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	N.v.t.
Kader	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	N.v.t.
Basis	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	N.v.t.
Praktijkonderwijs	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Slagingspercentages	2017	2018	2019	2020	2021	Gemiddeld
Vwo	93,7%	92,5%	96,9%	100%	98,3%	96,3%
Havo	89,4%	92,9%	94,6%	99,2%	92,9%	93,8%
Mavo	98,9%	97,1%	97,2%	99,2%	98,3%	98,1%
Kader	96,3%	98,7%	92,4%	98,6%	100%	97,2%
Basis	100%	100%	95,6%	100%	100%	99,1%
Aantal leerlingen	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Stand per 1/10	2.061	1.975	2.018	2.053	1.969	1.960
Aantal FTE	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Totaal; onderverdeeld in	200,0	195,0	197,3	194,4	187,0	196,8
Directie	8,3	9,2	10,0	10,0	10,0	9,5
Onderwijzend personeel	149,2	144,4	144,0	142,3	136,9	144,0
Onderwijsondersteunend personeel	42,5	41,4	43,3	42,1	40,1	43,4
Ratio leerling/ medewerker	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Totaal Winkler Prins	14,0	13,6	14,0	14,4	14,4	13,6
Totaal landelijke benchmark	15,7	15,6	15,2	15,2	15,1	n.n.b.

Ziekteverzuim- percentage	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Totaal Winkler Prins	4,3%	3,0%	3,0%	4,4%	2,9%	4,5%
Totaal landelijke bench- mark	5,0%	5,3%	6,0%	5,9%	5,7%	-
Tevredenheids- onderzoeken	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Medewerkers	8,4	-	8,4	-	8,5	-
Leerlingen	6,5	6,7	6,9	6,7	6,8	6,8
Ouders	7,3	7,8	8,0	7,8	8,0	7,8
Landelijke klachten- commissie	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Aantal behandelde klach- ten	0	1	0	1	0	0
Onderwijstijd (schoolbreed)	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
T.o.v. minimale onder- wijstijd	+3,1%	+7,0%	+11,2%	+6,6%	n.v.t. vanwege corona	
Voortijdig schoolver- laters	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Percentage VSV	0,3%	0,3%	0,2%	0,3%	0,3%	0,4%
Financiële resultaten (bedrag x 1.000)	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Begrote totale baten	18.738	18.589	18.199	19.149	19.931	19.546
Begroot resultaat	183	166	177	-97	-81	-423
Werkelijk resultaat	932	191	-182	159	351	627
Ratio's	Signalerings- waarde Inspectie	2017	2018	2019	2020	2021
Solvabiliteit	<30%	69,9%	68,9%	71,8%	71,1%	76,0%
Weerstandsvermogen	<5%	36,5%	36,1%	34,6%	36,3%	41,6%
Current ratio	<0,75	2,30	2,25	2,59	2,66	2,82
Rentabiliteit (cumulatief laatste drie jaar)	< 0%	7,0%	4,8%	0,82%	1,57%	10,98%
Rentabiliteit (cumulatief laatste twee jaar)	< -5%	5,8%	0%	-0,18%	2,54%	10,19%
Rentabiliteit (cumulatief laatste jaar)	< -10%	1,0%	-0,97%	0,79%	1,75%	8,44%

Bijlage 2: Overzicht medewerkergegevens (peildatum 21/12)

Aantallen medewerkers	2019	2020	2021	2019	2020	2021
0 t/m 24 jaar	8	4	4	3,3%	1,7%	1,6%
25 t/m 34 jaar	36	37	45	14,8%	15,5%	18,4%
35 t/m 44 jaar	50	52	57	20,6%	21,8%	23,4%
45 t/m 54 jaar	67	67	61	27,6%	28,2%	25,0%
55 t/m 59 jaar	34	32	31	14,0%	13,4%	12,7%
60 t/m 99 jaar	48	46	46	19,8%	19,3%	18,9%
Bepaalde tijd	18	23	36	7,4%	9,7%	14,8%
Onbepaalde tijd	225	215	208	92,6%	90,3%	85,2%
<i>in fte</i>						
Directie						
- vast	10	10	9	100,0%	99,0%	98,9%
- tijdelijk	0	0,10	0,10	0,0%	1,0%	1,1%
OP						
- vast	127,01	123,31	131,09	88,2%	85,6%	88,2%
- tijdelijk	17,00	20,74	17,53	11,8%	14,4%	11,8%
OOP						
- vast	43,83	38,96	38,95	96,0%	94,9%	88,4%
- tijdelijk	1,85	2,08	5,09	4,0%	5,1%	11,6%
Directie	10,00	10,10	9,10*	5,0%	5,2%	4,5% * vacature
OP	144,01	144,05	148,62	72,1%	73,8%	73,7%
OOP	45,68	41,04	44,04	22,9%	21,0%	21,8%
Totaal	199,69	195,19	201,76	100,0%	100%	100%
<i>in fte</i>						
Man	102,40	97,36	95,15	51,3%	49,9%	47,2%
Vrouw	97,29	97,82	106,61	48,7%	50,1%	52,8%
gemiddelde leeftijd	47,54	47,39	46,77			

Vervolg bijlage 2: Medewerkergegevens

Levensfasebewust Personeelsbeleid	
Keuzemogelijkheden	Schooljaar 2021-2022
170 uur seniorenverlof	8,5%
340 uur seniorenverlof	4,6%
Beginnend docent n.v.t.*	2,9%
Uitbetalen (schaal 1 t/m 8)	5,9%
Uitbetalen t.b.v. kinderopvang	0,8%
Verlof (sparen en/of opnemen)	72,7%
Vermindering weektaak	4,6%
Totaal	100%

* dit betreft startende docenten, vervangers en stagiair(e)s; zij hebben geen LBP-rechten

Ziekteverzuim				
	2020		2021	
	Ziekteverzuim-percentage	Meldings-frequentie	Ziekteverzuim-percentage	Meldings-frequentie
Winkler Prins	2,9%	1,0	4,5%	1,1
Landelijke benchmark OP*	5,6%	1,7	5,4%	1,2
Landelijke benchmark OOP*	5,9%	1,2	6,2%	0,9

* i.v.m. de vertraging in de publicatie van de landelijke benchmarkcijfers, is ervoor gekozen om de cijfers van de voorgaande jaren te hanteren (2019 resp. 2020).

In- en uitstroom medewerkers 2021				
Functie	Instroom	Uitstroom	Reden uitstroom	Aantal
Docent	22	19	(Vervroegd) pensioen	8
OOP	5	1	Afloop tijdelijk contract	5
Management	-	1	Eigen verzoek (b.v. andere baan)	3
			Overig	5
Totaal	27	21		21

Bevoegdheden personeel 2021 (per 21-12-2021)		
	Aantal fte	Percentage
Bevoegd	167	94,3%
Studerend	9	5,1%
Onbevoegd	1	0,6%
Totaal	177	100%

Bijlage 3: Resultaten ouder- en leerlingtevredenheidsonderzoeken: voorjaar 2021

Raadsgildenlaan 1			
Ouders: 7,9		Leerlingen: 7,0	
Top 3: tevredenheid			
1. Voldoende ICT-middelen	8,9	1. Ik ben tevreden over mijn mentor	8,8
2. Tevreden over mentor	8,9	2. Computer, laptops, tablets werken goed op school	8,0
3. Makkelijk contact krijgen met school	8,8	3. Gebruik computer/digibord in de les	8,0
Top 3: verbeterpunten			
1. School zorgt dat mijn kind geïnteresseerd is in de lesstof	6,8	1. Bespreking van het nieuws door leraren tijdens de les	4,6
2. Mogelijkheid tot talentontwikkeling	7,2	2. Vervolgacties van school n.a.v. mening/ideeën van leerlingen	5,8
3. School bereidt mijn kind goed voor op wat hij/zij later in de samenleving tegenkomt	7,3	3. Hulp van school bij kiezen van vervolgstudie of werk	6,2
J.G. Pinksterstraat			
Ouders: 7,8		Leerlingen: 6,5	
Top 3: tevredenheid			
1. Beschikbaarheid hoeveelheid ICT-middelen	8,6	1. Ik ben tevreden over mijn mentor	8,3
2. Makkelijk contact krijgen met school	8,5	2. Gebruik computer/digibord in de les	7,4
3. Tevreden over de mentor	8,4	3. Ondersteuning bij problemen met leren	7,2
Top 3: verbeterpunten			
1. School zorgt dat mijn kind geïnteresseerd is in de lesstof	6,6	1. Bespreking van het nieuws door leraren tijdens de les	4,8
2. Mogelijkheid tot talentontwikkeling	7,0	2. Extra activiteiten buiten de les	5,5

3. Goede voorbereiding op deelname aan maatschappij	7,0	3. Vervolgacties van school n.a.v. mening/ ideeën van leerlingen	5,7
---	-----	--	-----

Raadsgildenlaan 11

Ouders: 7,6		Leerlingen: 6,6	
Top 3: tevredenheid			
1. Makkelijk contact krijgen met school	8,6	1. Tevreden over de mentor	8,1
2. Tevreden over de mentor	8,5	2. Docenten helpen je om je best te doen op school	7,5
3. Beschikbaarheid hoeveelheid ICT-middelen	8,4	3. Tevreden over wat je leert op school	7,2
Top 3: verbeterpunten			
1. School zorgt dat mijn kind geïnteresseerd is in de lesstof	6,8	1. Vervolgacties van school n.a.v. mening/ ideeën van leerlingen	5,3
2. Mijn kind gaat met plezier naar school	7,0	2. Communicatie over belangrijke dingen die op school gebeuren	6,3
3. Goede voorbereiding op deelname aan maatschappij	7,0	3. Afwisseling van dingen in de les	6,4

J. Salwaplein

Ouders: 8,2		Leerlingen: 7,8	
Top 3: tevredenheid			
1. Makkelijk contact met school	9,0	1. De school helpt bij het zoeken naar een stage	9,2
2. Tevreden over de mentor	8,7	2. Tevreden over de mentor	8,6
3. Beschikbaarheid hoeveelheid ICT-middelen	8,5	3. Op stage leer je dingen die handig zijn voor werken	8,6
Top 3: verbeterpunten			
1. Mijn kind gaat met plezier naar school	7,3	1. Computer, laptops, tablets werken goed op school	6,0
2. Informatie over vorderingen van kind	7,8	2. Vervolgacties van school n.a.v. mening/ ideeën van leerlingen	7,1
3. -	-	-	-

Vervolg bijlage 3: Resultaten leerlingen: Schoolklimaat & Veiligheid

Resultaten leerlingen: Schoolklimaat				
	Raadsgilden- laan 1	J.G. Pinkster- straat	Raadsgilden- laan 11	J. Salwaplein
Tevredenheid over sfeer op school	7,0	7,2	7,5	7,3
Tevredenheid over omgang met andere leerlingen op school	8,1	8,1	7,8	7,6
Ga je met plezier naar school	7,0	7,1	6,8	7,4
Tevredenheid over veiligheid op school	8,2	8,7	8,6	8,8
Duidelijkheid over de regels op school	7,9	7,9	7,6	8,6
Tevredenheid over hulp bij persoonlijke problemen	6,9	6,8	6,6	7,8
Tevredenheid over wat school doet tegen pesten	6,8	6,6	6,5	8,2
Resultaten leerlingen: Veiligheid				
	Raadsgilden- laan 1	J.G. Pinkster- straat	Raadsgilden- laan 11	J. Salwaplein
Ben je de afgelopen 3 maanden gepest door leerlingen van school?	9,4	9,5	9,0	9,4
Ben je de afgelopen 3 maanden online gepest door leerlingen van school?	9,5	9,6	9,4	9,5
Hebben leerlingen van school jou de afgelopen 3 maanden express lichamelijk pijn gedaan?	9,5	9,4	9,4	9,4
Ben je de afgelopen 3 maanden gediscrimineerd door leerlingen van school?	9,3	9,3	8,9	9,2

Bijlage 4: overzicht realisatie doelstellingen in 2021

Strategisch doel 1: Uitstekend onderwijs: de kern

1. Verhoging kwaliteit: van goed naar beter	
Prestatie-indicator 2021	Realisatie 2021
Alle onderwijstypen behouden het basisarrangement	Voor alle scholen van Winkler Prins is in 2021 door de Inspectie het oordeel 'voldoende' gegeven. Voor de deelschool praktijkonderwijs is de waardering 'goed' gecontinueerd.
Examenresultaten ten minste gelijk aan de landelijke benchmark	- Het slagingspercentage van Winkler Prins in 2021 ligt op 97,5%. Het percentage ligt iets boven het landelijke gemiddelde van 95,9%. - Vanwege de Covid-19-pandemie zijn er in 2021 aanpassingen doorgevoerd in het examenreglement. Om examenkandidaten tegemoet te komen heeft de minister van OCW een aantal aanvullende maatregelen genomen geldig voor het examenjaar 2020-2021 waaronder het laten vervallen van het CSPE, een extra herkansing, het spreiden van de examens over twee tijdvakken en een vak dat bij de uitslagbepaling van de eindexamenuitslag buiten beschouwing gelaten mag worden. Daarnaast zijn ook enkele aanpassingen doorgevoerd in de PTA van de voorexamenklassen.
Elke deelschool heeft de waardering goed (Onderzoekskader Inspectie VO)	- De Inspectie heeft in september 2019 aangegeven dat uit het ingezette kwaliteitsverbeteringstraject naar voren is gekomen dat alle deelscholen belangrijke stappen hebben gezet op weg naar verdere verbetering van het onderwijs, ook ten aanzien van het didactisch handelen. En hiermee is dus ook een belangrijke stap richting de waardering 'goed' gezet. - Vanwege de Covid-19-pandemie en de gevolgen hiervan voor het onderwijs, heeft er in 2021 beperkt aandacht kunnen zijn voor het thema waardering 'goed'. Er is vastgesteld dat niet iedereen overtuigd is van nut en noodzaak van het behalen van een predicaat Excellente School. Vandaar dat de afspraak is gemaakt dat alle scholen binnen Winkler Prins gaan voor het behalen van de waardering <i>Goed</i> om vervolgens te bepalen al dan niet verder te aan met het aanvragen van het predicaat Excellente School. - In 2021 is voor de deelschool praktijkonderwijs opnieuw de waardering <i>goed</i> afgegeven.
Elke deelschool streeft naar het predicaat Excellente School	De deelschool praktijkonderwijs heeft in 2017 reeds het predicaat Excellente school ontvangen (geldigheidsduur is 3 jaar). Het traject om te komen tot het behalen van het nieuwe predicaat is in 2020 uitgevoerd middels de aanmelding bij de Inspectie voor het traject Excellente Scholen 2021-2023. Afronding vindt plaats begin 2022.

2. Omgaan met verschillen: we nemen iedereen mee

Prestatie-indicator 2021	Realisatie 2021
Bestaande ondersteuningsstructuur o.b.v. schoolondersteuningsprofiel handhaven	• Uitbouwen van de leer-/werktrajecten naar leerjaren 1 en 2 via de Tussenvoorziening: leerlingen gaan leren op locatie (buiten de school) en daar worden vak-en leerinhoud praktisch zichtbaar en beter in context geplaatst. • Er is een pilot gestart met maatwerkprogramma's voor leerlingen van havo en vwo ter voorkoming van uitstroom naar speciaal onderwijs. Leerlingen volgen diplomagerichte programma's met perspectief op een vo-diploma met daaraan gekoppeld het leren leren, ondersteuning bij motivatie, inzet en presentie ter voorbereiding op handhaving in de school, stage en werksituatie. • Bij de Tussenvoorziening Time Out is een implementatieproces van twee jaar opgestart met betrekking tot het invoeren van Positive Behavior Support (PBS): Het team maakt zich een methodiek eigen waarin wordt uitgegaan van gedragsverwachtingen van leerlingen. Op basis van de gedragsverwachtingen en het positieve gedrag dat leerlingen daardoor eerder laten zien, kan er positief bekrachtigd worden met gebruikmaking van de kernwaarden van onze school. Vanwege de Covid-19-pandemie heeft de implementatie in 2020 nog niet kunnen plaatsvinden. • De Lenteschool kon vanwege de Covid-19-pandemie niet doorgaan. Als alternatief zijn de Zomer- en Winterschool ingezet om leerlingen de kans te geven achterstanden weg te werken. Naast deze interventies is aan alle leerlingen van de deelscholen mavo, havo en vwo een abonnement op MrChadd verstrekt. Na een gezamenlijke inlog- en activeringssessie, konden alle leerlingen gebruik maken van deze online huiswerkbegeleiding.
Uitbreiding maatwerktrajecten	• Start samenwerking praktijkonderwijs-vmbo kader/basis: Leerlingen volgen lessen op beide locaties: pro-leerlingen volgen leerwerktraject lessen BWI bij vmbo kader/basis, vmbo-basis leerlingen volgen een lasopleiding die gegeven wordt aan een samengestelde groep pro-vmbo. • Ontwikkeling maatwerktraject: uitwisseling leerlingen vso-pro. Leerlingen volgen lessen op beide locaties en samen worden certificeringstrajecten gevolgd. • Samenwerking docenten: onderling vindt uitwisseling van expertise plaats, er vindt gezamenlijke scholing en lessen plaats: er is een workshop metselen gegeven aan leerlingen pro door docenten pro en vmbo kader/basis. • Ontwikkelen van een gezamenlijk praktijkonderwijs-vmbo kader/basis stage- en netwerkbureau. • Op basis van evaluatie is besloten om het LWT-traject voor twee profielen aan te bieden: ZW en BWI. • In 2021 hebben de eerste leerlingen(praktijkonderwijs en vmbo-basis) uit het LWT-examen gedaan met goed resultaat. Ze zijn allen geslaagd en met een diploma van school gegaan.

Differentiatie/activerende werkvormen in alle lessen	• Gedurende de lockdown is veel maatwerk geboden aan leerlingen met individuele hulpvragen. • Aanpassing lessentabel in deelschool brugjaar, mavo. Dit heeft geresulteerd in flexibilisering van het lesrooster d.m.v. aanbieden KWT-uren (keuzewerktijd). • In deelschool kader/basis zijn aanvullend ook KWT-uren praktijk opgenomen. • In deelschool praktijkonderwijs zijn aanvullend ook KWT-uren Nederlands en Mens & maatschappij opgenomen. • Havo/vwo: inzet flexibilisering van het rooster via pilot in schooljaar 2021-2022. • Daarnaast worden activerende en interactieve werkvormen toegepast binnen: ○ Praktijkonderwijs: activerende en interactieve werkvormen worden toegepast tijdens de lessen. Er is een plan van aanpak opgesteld (opstellen eigen kijkwijzer voor differentiatie in de lessen). ○ Kader/basis: bij de praktijkvakken worden 100% activerende werkvormen toegepast. De iPad wordt ingezet bij 90% van de praktijklessen. Bij de algemeen vormende vakken wordt bij tenminste 40% de iPad gebruikt om activerende werkvormen aan te bieden. ○ In havo 2 en vwo 2 is bij het mentoraat de methode Tumult ingezet ten behoeve van studievvaardigheden bij de leerlingen. Het doel is om de leerlingen te helpen hoe ze leerstof kunnen bestuderen, begrijpen, onthouden en toe te passen. ○ Mavo: ICT-ambassadeur heeft voorstel voor doorlopende leerlijn digitale geletterdheid ontwikkeld. • Diverse scholingsactiviteiten voor medewerkers zijn uitgevoerd in 2021 onder andere: ○ Activerende werkvormen, feedback, feed forward, expliciete instructie ○ Uitwisseling van best practices differentiatie en activerende didactiek ○ Inzet digitaal professionaliseringsplatform E-Wise
Zicht op leren: zicht op studievoortgang bij het online-onderwijs	• In het kader van NPO is een schoolbrede scan uitgevoerd waarin is geïnterviewd hoe het staat met de door leerlingen opgelopen achterstanden. Deze scan is kort na de zomer afgerond. Aan de hand van deze scan stelt is vervolgens een schoolprogramma opgesteld. Hierin worden interventies gekozen en is een plan gemaakt. • Uitvoeren lesbezoeken tijdens digitaal onderwijs • Afname digitale toetsen via 'Kwizle' havo/vwo • Brugjaar: leerlingen die leermoeite ervaarden tijdens de lockdown, konden de lessen op school volgen.

Ontwikkelen beleidsplan hoogbegaafdheid en talentontwikkeling	• Het beleidsplan hoogbegaafdheid en talentontwikkeling is opgeleverd. • Een aantal activiteiten zijn gestart: ○ Start opleiding en afronding tot talentbegeleider door twee medewerkers. ○ Organisatie zorgcarroussel in het brugjaar bij start van schooljaar. ○ Presentatie bovenbouw over meerbegaafdheid en talentontwikkeling. ○ Begeleiding leerlingen po bij de overstap naar vo door de leerlingen al vroegtijdig lessen te laten volgen op Winkler Prins. ○ Ontwikkeling brugjaar KWT-uur 'Ken je Talent'. Hier krijgt de leerling in 6 lessen inzicht in de werking van o.a: RITS, Resultaat = Inzet x Talent x Strategie, mindset, executieve functies en eigen valkuilen en kwaliteiten. ○ Organisatie vijf talentcolleges voor meerbegaafde leerlingen uit groep 7 en 8 om zodoende de aansluiting PO op VO te laten versoepelen. ○ Meerbegaafde leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben krijgen een wekelijkse coaching aangeboden door twee talentbegeleiders op het gebied van bijvoorbeeld leerstrategieën, mindset, motivatie en het ontwikkelen van executieve functies. ○ Mentoren worden ondersteund tijdens rapportvergaderingen en kunnen tussendoor altijd voor advies terecht bij de talentbegeleiders.
Preventieve verzuimgesprekken met leerlingen	• De leerplichtambtenaar is op diverse locaties van Winkler Prins aanwezig: ○ Structurele inzet bij kader/basis ○ Gedeeltelijke inzet bij mavo/havo en vwo

3. Leren in samenhang: wat we leren heeft betekenis

Prestatie-indicator 2021	Realisatie 2021
Bestaande structuur van projectonderwijs en stages binnen deelscholen	Vanwege de Covid-19-pandemie heeft een aantal activiteiten slechts deels of in aangepaste vorm plaats kunnen vinden. Meeloopdagen en informatiemarkt zijn niet uitgevoerd vanwege de Covid-19-pandemie.
Leerinhoud meer verbinden met andere leerinhouden, de maatschappij, de actualiteit, het werkveld	- Uitbouwen van de leer-werktrajecten naar leerjaren 1 en 2. - Overige activiteiten: - Verdere ontwikkeling LOB- en burgerschapsdossier; - Meer projecten bij avo- en praktijkvakken. Opname pluslessen in Magister (kader/basis); - Deelname aan Benelux Debattoernooi - Deelname aan debat 'Op Weg Naar Het Lagerhuis' - Winkler Prins College Tour met als gast Afghanistan-veteraan Eric Brakert - Mavo 4: CKV-activiteit: filmdag in cultuurcentrum van Beresteyn - Ballenproject bij kader/basis E&O: vergelijkend warenonderzoek uitgevoerd naar de beste bitterbal; - Project kader/basis ZW: leerlingen hebben een presentatie over een land gehouden en een bekend gerecht bereid - Project 'Winst en winstberekeningen' bij kader/basis E&O: Leerlingen hebben met een startkapitaal een minibedrijfje opgezet zodat ze ervaring konden opdoen met de begrippen winst, omzet, bedrijfskosten etc.

4. Ouderbetrokkenheid: samen verantwoordelijk

Prestatie-indicator 2021	Realisatie 2021
Bestaande structuur van contactmomenten ouders-school	- De bestaande structuur van drie contactmomenten wordt gehanteerd (informatieavonden en MOL-gesprekken mentor-ouder-leerling) - Binnen de Tussenvoorziening Time Out worden 1 x per 6 weken coachingsgesprekken gevoerd met leerling, ouders, mentor. De leerling geeft nadere toelichting op stand van zaken m.b.t. zijn traject.

Ouders meer betrekken bij en medeverantwoordelijk maken voor het onderwijsleerproces van hun kind

- Er zijn diverse activiteiten uitgevoerd om de ouderbetrokkenheid te vergroten, o.a.:
 - Extra contactmomenten (brugjaar, vmbo kader/basis);
 - Brugjaar: een aantal mentoren heeft de kennismakingsavond (aan het begin van het nieuwe schooljaar) op een interactieve manier ingevuld: aan de hand van een aantal stellingen gingen ouders met elkaar in gesprek over de 'overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs'. Ze maakten hierbij gebruik van digitale hulpmiddelen;
 - Nieuwsbrieven naar ouders;
 - Diverse updates tijdens Covid-19-pandemie;
 - Coachingsgesprekken voor mentoren (praktijkonderwijs) waarbij de relatie met ouders een belangrijk onderdeel vormt;
 - Het voeren van loopbaangesprekken tussen ouders/leerlingen en decanen.
- Binnen de Tussenvoorziening Time Out is in het kader van Positive Behavior Support (PBS) een wekelijks contactmoment ingevoerd met ouders over de ontwikkeling van hun kind. Ouders ontvangen via de mentoren mail/kaartjes van de mentoren over de positieve ontwikkeling van hun kind.

5. Verbonden met de wereld: burgerschap en internationalisering

Prestatie-indicator 2021

Realisatie 2021

Bestaand programma burgerschap en internationalisering

- De notitie Burgerschap uit 2018 geeft een overzicht van de activiteiten die in het kader van actief burgerschap en sociale integratie per leerjaar/deelschool plaatsvinden. Deze notitie vormt de basis waarbinnen de vakgebieden hun activiteiten aanbieden. Per deelschool (en leerjaar) zijn er in 2021 verschillende activiteiten ondernomen:
 - Voorlichting 'Veilig uit, veilig thuis'.
 - Voorbereiding en deelname aan de Paarse Vrijdag.
 - Up-to-date maken en installatie computers bij De Breehorn door vmbo e&o.
 - Deelname aan Week van Respect.
 - Deelname aan Week tegen Eenzaamheid.
 - Be Aware voorlichting. Deze voorlichtingen worden gegeven door (ex) verslaafden en gaan over allerlei verslavingen zoals gamen, telefoon, gokken, drugs, eten, etc. Ze vinden bij voorkeur plaats met hun mentor en soms in een vakles.
 - Theatervoorstelling "Waarom doe jij zo"? De interactieve voorstelling is bedoeld voor de 2e klassen havo/vwo. De voorstelling gaat over groepsdruk, sociale media, grenzen aangeven, pesten, hoe ga je met elkaar om.
 - Verkeerslessen (vier ochtenden met externen) en het verkeersplein (door de verkeersschool Friesland) in klas 1 praktijkonderwijs.
 - Jaarlijkse theatervoorstelling 'Wat doe jij?' Voorlichting is bedoeld voor klas 1 praktijkonderwijs en gaat over pestgedrag.
 - Bedrijfsexcursies door alle klassen praktijkonderwijs.
 - Bezoek Forum inclusief stadswandeling (praktijkonderwijs).
 - Voorlichting Halt: mediawijsheid (praktijkonderwijs).
 - Daarnaast wordt er in de lessen praktijkonderwijs en de interne stage, blokstages en externe stages veel aandacht besteed aan burgerschap.
- De (internationaliserings)activiteiten zijn in 2021 grotendeels geannuleerd.

Leerlingen en medewerkers meer bewust maken van de diversiteit in onze school en maatschappij	• Schoolbrede deelname aan thema Paarse vrijdag. • De schoolbrede werkgroep Gay Straight Alliance. • Het bespreken en bediscussiëren van actuele onderwerpen tijdens de lessen burgerschap.
Leerlingen laten kijken over de grenzen van hun omgeving	• Vanwege de Covid-19-pandemie zijn zeer beperkt activiteiten in het kader van internationalisering uitgevoerd.

6. Innovatie: de toekomst integreren

Prestatie-indicator 2021	Realisatie 2021
ICT-vaardigheden medewerkers en leerlingen verder ontwikkelen Technische infrastructuur ICT verder uitbouwen	• Medewerkers hebben een schoolbrede studiedag gevolgd waarbij het digitale professionaliseringsplatform E-Wise is ingezet. • Ontwikkelen en aanbieden van trainingen via de WP Academie • In 2021 zijn de volgende activiteiten uitgezet voor het verder uitbouwen van de technische infrastructuur ICT: ○ Invoeren van school narrow casting systeem ○ Overgang van iPad naar Microsoft educatie laptop ○ Diverse verhuizingen van infrastructuur en hardware ○ Uitbreiding uniforme inzet smart tv's ○ Aanpassing van printen naar mobiel printen
Uitvoering advies device leerlingen	• Met ingang van het schooljaar 2021-2022 is vanaf klas 1 de overstap gemaakt naar een Microsoft laptop. Voor de overige leerjaren wordt de iPad de komende jaren uitgefaseerd. Uitzondering hierop is de deelschool praktijkonderwijs. Deze leerlingen blijven de iPad gebruiken.
Ontwikkelde digitale leerlijn (vaardigheden) wordt geïmplementeerd binnen de school	• Vanwege corona zijn er in 2021 onvoldoende stappen gezet op het gebied van implementatie digitale leerlijn.

Strategisch doel 2: Gedegen vakmanschap: goede medewerkers maken het verschil

1. Professionele ruimte voor medewerkers

Prestatie-indicator 2021	Realisatie 2021
Bestaande professionele ruimte	• Per deelschool/dienst worden diverse activiteiten in het kader van de professionele ruimte ontwikkeld: ○ Het didactisch, organisatorisch en pedagogisch vormgeven van de lessen; ○ Het vormgeven van de eigen ontwikkeling; ○ Feedback geven en vragen op elkaars resultaten en handelen.
Doorontwikkeling professioneel statuut via de DAR	• De DAR is in 2021 vijf keer bijeengewees. De besproken onderwerpen waren onder andere het uitgebreide mentoraat, de WP-academie, de flexibilisering, het NPO en de rol en invloed van de DAR op het schoolbrede beleid.

2. Kwaliteit en continue verbetering van medewerkers

Prestatie-indicator 2021	Realisatie 2021
Alle medewerkers zijn bekwam en bevoegd	- Percentage bevoegde docenten 31/12 - Bevoegd: 94,4% - Studerend voor bevoegdheid: 5,1% - Onbevoegd: 0,6%
Medewerkers nemen het initiatief en zijn verantwoordelijk voor hun scholing en ontwikkeling passend bij de doelstellingen van de school	- Alle medewerkers nemen deel aan de schoolbrede studiedagen. In 2019 zijn twee studiedagen gehouden met als thema sociale veiligheid en taalbeleid. Daarnaast worden individuele en/of teamscholingswensen van medewerkers gerealiseerd: - Externe scholingen; - Deelname teamcursussen; - Activiteiten vak- en beroepsverenigingen - Deelname collegiale visitatie - Deelname aan cursussen t.b.v. verdere professionalisering. - Binnen de deelschool mavo is in elk startgesprek tussen medewerker en deelschooldirecteur de scholingsbehoefte besproken. - De nieuwe schoolopleider heeft de opleiding schoolopleider aan de RUG succesvol afgesloten. - Zestien docenten volgden de basistraining vakcoaches. - Binnen de ondersteunende diensten is tijdens de gesprekken extra aandacht voor professionalisering in relatie tot taakdifferentiatie en carrièreperspectief. - De HR-adviseur heeft de HBO-HRM opleiding aan de Hanzehogeschool succesvol afgesloten. - Binnen het praktijkonderwijs scholen medewerkers zich na via E-WISE. - Twee medewerkers zijn gestart met de leergang kwaliteitszorg VO. - Aantal OOP'ers dat actief met scholing bezig is groeit.

3. Medewerkers werken in professionele netwerken

Prestatie-indicator 2021	Realisatie 2021
Deelname aan bestaande professionele leernetwerken	- Er wordt geparticipeerd in: - Diverse externe netwerken, zoals Top Techniek, Platform Zorg & Welzijn, Examenfestival, Platform Economie & Ondernemen, Regionaal stagenetwerk praktijkonderwijs, Netwerk van leerlingbegeleiders praktijkonderwijs, Netwerk Regionaal Directeur Overleg Groningen, Netwerk 'Route arbeid', Netwerk 'Groen noord-Nederland', PIT, overleg platform Bedrijfsvoering Onderwijs (OBO), Financieel Inspiratieteam (FIT), Veendammer Ondernemers Compagnie (VOC); - Diverse schoolbrede netwerken: Taalbeleid, ondersteuningscoördinatorenoverleg, sociale veiligheidscördinatie, ICT. - Het bestaande aanbod interne PLG is gecontinueerd: wiskunde, science, aardrijkskunde, Duits, natuurkunde en klassieke talen. - Daarnaast wordt geparticipeerd in diverse overlegstructuren tussen verschillende scholen: - Samenwerking HR-adviseurs dr. Aletta Jacobs College, Eemsdelta College, Ubbo Emmius, Winkler Prins; - Verkenning samenwerkingsmogelijkheden ond+ersteunende diensten Administratie & Advies dr. Aletta Jacobs College, Eemsdelta College, Winkler Prins; - Organisatieteam Dag van het OOP; - Alle ondersteunende diensten nemen deel aan een extern collegiaal netwerk.

4. Winkler Prins als opleidingsschool biedt kansen aan alle medewerkers

Prestatie-indicator 2021	Realisatie 2021
Bestaande begeleidingsstructuur voor (beginnende) medewerkers	- In 2021 zijn de volgende activiteiten uitgezet voor handhaven bestaande begeleidingsstructuur: - Beginnende docenten krijgen 2 schooljaren begeleiding (reductie lestijd 20%-10%); - Professionele begeleiding en coaching binnen de school en op de werkvloer; - Intervisiegroepen; - Supervisie; - Begeleiding mogelijk door inzetbaarheidscoach; - Binnen de diensten wordt tijdens de inwerkperiode voor voldoende begeleiding gezorgd incl. voortgangsgesprekken met de leidinggevende; - Gehonoreerde subsidieaanvraag Regionale Aanpak Lerarentekort; - Officieel toetreden tot in 2021 erkende opleidingsschool Ommelanden.
Deelname aan de Opleidings-school Ommelanden	- Directeur brugjaar zit in de stuurgroep; - Schoolopleider en HR-adviseur nemen deel aan werkgroepen; - De nieuwe schoolopleider heeft de opleiding schoolopleider aan de RUG succesvol afgesloten. 16 docenten volgden de basiscursus vakcoach aan NHL/Stenden.
Deelname aan de regionale aanpak lerarentekort	- Bestuurder zit in bestuurlijk overleg RAL-RAP project; - HR-adviseur neemt deel aan een van de werkgroepen RAL en RAP; 3 medewerkers aangemeld als deelnemer voor activiteiten RAP 2021; - Winkler Prins heeft zich aangesloten bij SchoolpleinNoord.

Strategisch doel 3: Gezonde organisatie: voorwaarde voor leren en werken

1. Kwaliteitszorg: weten hoe goed we zijn

Prestatie-indicator 2021	Realisatie 2021
Bestaande monitoring handhaven	- De bestaande rapportages zijn gehandhaafd en deels uitgebreid. In toenemende mate wordt cyclisch werken standaard. Voorbeelden zijn de evaluaties: - Huiswerkklas; - Lenteschool; - Ondersteuningsplan, rapportages ouder- en leerlingtevredenheid; - Medewerkertevredenheid. - Een tweetal collega's volgt de leergang kwaliteitszorg VO.

2. Strategisch personeelsbeleid: ondersteunt, begeleidt en daagt medewerkers uit

Prestatie-indicator 2021	Realisatie 2021
Oplevering beleidsplan SHRM	In december is het beleidsplan Strategisch HRM ter bespreking en instemming voorgelegd aan de PMR.

Er is altijd ruimte voor een gesprek tussen medewerker en leidinggevende	• In december is de herziene notitie gesprekkencyclus Het goede gesprek ter instemming voorgelegd aan de PMR. • De inzet voor een volgend schooljaar wordt aan het eind van het schooljaar met de medewerker besproken. Wensen worden zoveel mogelijk gehonoreerd. • Indien nodig is er altijd ruimte voor een gesprek. • Binnen de ondersteunende diensten is tijdens de gesprekken extra aandacht voor professionalisering in relatie tot taakdifferentiatie en carrièreperspectief.
Medewerkers nemen het initiatief en zijn verantwoordelijk voor hun scholing en ontwikkeling passend bij de doelstelling	• Medewerkers nemen deel aan de schoolbrede aangeboden studiemomenten. • 80% van de medewerkers neemt deel aan een traject van collegiale visitatie (vwo). • Werkgroep WP-Academie heeft definitief plan WP-Academie opgesteld voor MT. • Twee medewerkers volgen de leergang kwaliteitszorg VO.

3. Financiën: te allen tijde in balans

Prestatie-indicator 2021	Realisatie 2021
Gezonde financiële basis uitgaande van de signaleringswaarden van OCW	• Winkler Prins voldoet aan de financiële ratio's van OCW.
Verder onderzoek naar kansen voor shared services met omliggende scholen	• Gesprekken tussen schoolbesturen zijn gestart. • Samenwerking tussen afdeling HR/PSA/Control van diverse schoolbesturen. • In 2020 gestart met een samenwerking (pool van medewerkers) op Afas applicatiebeheer tussen Winkler Prins, dr. Aletta Jacobs College, Eemsdeltacollege en OGN.

4. Communicatie: in contact met elkaar en de omgeving

Prestatie-indicator 2021	Realisatie 2021
Bestaande communicatiestructuur handhaven en waar mogelijk uitbouwen	• Winkler Prins heeft diverse communicatiemiddelen ter beschikking. De middelen die per communicatiedoelgroep worden gebruikt zijn o.a.: ○ Schoolbrede Winkler Prins nieuwsbrief; ○ Nieuwsbrief per deelschool; ○ Incidentele mailing naar ouders/leerlingen; ○ Website; ○ Social media (Facebook, LinkedIn en uitbreiding met Instagram vanaf augustus 2021); ○ Open huis; ○ Presentatiemateriaal (schoolgids, posters enz.). • Ingebruikname ouderportaal. Ouders kunnen de volgende zaken zelf regelen: ○ Nieuw adres doorgeven ○ Verandering in de gezinssituatie doorgeven: bijvoorbeeld als er sprake is van een scheiding of overlijden ○ Verlof om gewichtige redenen aanvragen. • In 2021 is zeer regelmatig naar ouders/leerlingen en medewerkers gecommuniceerd over de voortgang van de coronacrisis. Via WIS Communicator zijn ruim 12 updates verstuurd.

5. Stafdiensten: optimale leer- en werkomgeving voor gebruikers

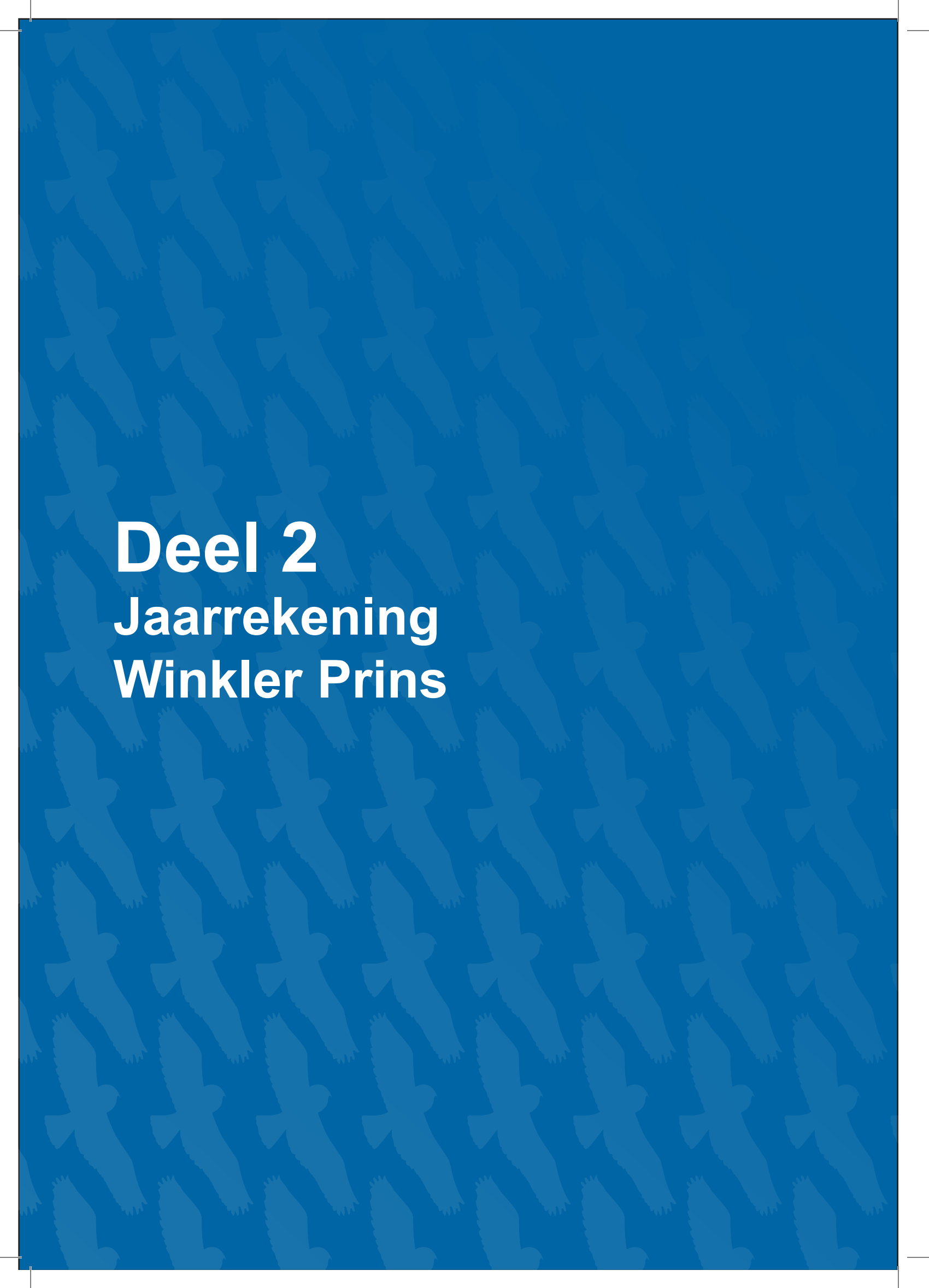
Prestatie-indicator 2021	Realisatie 2021
Begeleiding huisvestingstransitie	• Raadsgildenlaan 7 en 9 zijn opgeleverd • Vanaf augustus 2021 is de renovatie Raadsgildenlaan 1 gestart. • Plan van aanpak sportvoorziening Leer- en Sportpark.
Vraaggestuurde dienstverlening verder ontwikkelen	• Invoering periodiek overleg HR/PSA met directieleden. • Inzet medewerker financiële administratie op andere locatie t.b.v. efficiëntere dienstverlening. • Uitbreiding van de kwalitatieve vlootshouw. • Afsluiten collectieve Arbeidsongeschiktheidsverzekering. • Nieuwe arbeidsovereenkomsten voor alle medewerkers als gevolg van de WNRA. • Verschillende diensten zetten goede stappen in de ontwikkeling naar vraaggestuurde dienstverlening: ○ Er worden verbeterplannen voor de dienstverlening opgesteld n.a.v. enquêtes onder gebruikers; ○ Bij invoering van nieuwe plannen wordt vooraf aan gebruikers input en advies gevraagd.

Bijlage 4: Verklarende woorden- en begrippenlijst

Arrangement	Extra onderwijsondersteuning op maat, met inzet van bovenschoolse voorzieningen, expertise en financiën. Een arrangement kan variëren van licht curatief en tijdelijk van aard tot intensief en langdurend of structureel van aard. Een onderwijsondersteuningsarrangement beperkt zich tot het domein van het onderwijs. Een onderwijs- en ondersteuningsarrangement betreft altijd een samenwerking tussen onderwijs en jeugdzorg.
ASS	Autisme Spectrum Stoornis. ASS is de verzamelnaam voor de verschillende vormen van autisme.
BAPO	Bevordering ArbeidsParticipatie Ouderen (regeling is per 1/8/14 aangepast naar Levensfasbewust personeelsbeleid)
Basisondersteuning	Het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en licht curatieve interventies die binnen de onderwijsondersteuningsstructuur van de school planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd.
BTW	Belasting toegevoegde waarde
CKV	Culturele en Kunstzinnige Vorming
CSE	Centraal schriftelijk examen
HBO	Hoger Beroepsonderwijs
LKC	Landelijke Klachtencommissie
LOB	Loopbaanoriëntatie en –begeleiding
LWOO	Leerwegondersteunend onderwijs
MBO	Middelbaar Beroepsonderwijs
MR	Medezeggenschapsraad
MT	Managementteam
NPO	Nationaal Programma Onderwijs
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Ondersteuningsplan	De combinatie van alle schoolondersteuningsprofielen die wordt vastgesteld door het samenwerkingsverband.
OP	Onderwijzend personeel
OPP	Ontwikkel Perspectief Plan
OOP	Onderwijsondersteunend personeel
PLG	Professionele Leergemeenschap
PMR	Personeelsgeleding Medezeggenschapsraad
PO	Primair Onderwijs

Samenwerkingsverband passend onderwijs	Samenwerkingsverband van schoolbesturen voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs. Doel van deze verplichte samenwerking is het bieden van passend onderwijs aan alle leerlingen, met en zonder ontwikkelingsproblemen bij leren en/of gedrag. Binnen een samenwerkingsverband moet dan ook een dekkend aanbod van onderwijszorg geleverd worden. In een samenwerkingsverband worden afspraken gemaakt over welke begeleiding de reguliere scholen moeten kunnen bieden en over de verdeling van de ondersteuningsgelden. Door de samenwerking kunnen scholen zich specialiseren en onderling afspraken maken wie welke kinderen het beste onderwijs kan geven. Als een school een leerling geen passend onderwijs kan geven, dan zoekt de school binnen het samenwerkingsverband naar een andere passende onderwijsplek.
SBP	Strategisch Beleidsplan
Schoolondersteuningsprofiel	De door de school vastgestelde omschrijving van de basisondersteuning en de eventuele extra ondersteuning die een individuele school biedt.
SE	Schriftelijk examen
VO	Voortgezet Onderwijs
VSV	Voortijdig schoolverlaten
WMS	Wet Medezeggenschap op scholen
ZAT	Zorg Advies Team

Deel 2: Jaarrekening Winkler Prins

The background of the entire page is a solid blue color with a repeating pattern of stylized birds in flight. The birds are a lighter shade of blue and are arranged in a grid-like fashion, facing towards the right.

Deel 2

Jaarrekening

Winkler Prins

A1 Grondslagen

1 Algemeen

Balans

De balans is opgesteld na bestemming van het resultaat over 2021.

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Bestuurscommissie Winkler Prins (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord. De activiteiten van Winkler Prins zijn het verstrekken van Voortaezet Onderwijs.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening over 2021 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de richtlijn 660 van de Raad voor de jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings-, en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rapporteringsvaluta

De bedragen in de tabellen worden gepresenteerd in euro's. Als gevolg van afrondingen op hele euro's zijn in sommige gevallen geringe verschillen ontstaan. Deze verschillen tasten het getrouwe beeld van de jaarrekening niet aan en zijn geen belemmering voor het verkrijgen van het vereiste inzicht.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan.

In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de 'Niet in de balans opgenomen verplichtingen'. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. Stichting Winkler Prins beschikt enkel over primaire financiële instrumenten.

Basis oplevering jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de corona pandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden op de balans gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.

De activa worden lineair afgeschreven op basis van de economische levensduur. In het jaar van aanschaf wordt ongeacht het moment van aanschaf voor een half jaar afgeschreven.

Kosten van groot onderhoud worden via de componentenmethode verwerkt.

De bestede subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

A1 Grondslagen (vervolg)

De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

De afschrijvingstermijnen zijn als volgt:

Nieuwbouw gebouwen	30 jaar
Verbouw gebouwen	20 jaar
Inventaris	10 jaar
Inventaris	5 jaar
Datacommunicatie	5 jaar
Transportmiddelen	5 jaar
Leermiddelen	5 jaar
Automatisering	3 jaar
In uitvoering en vooruitbetalingen	geen afschrijving

Schattingswijziging (2017 & 2020)

Als gevolg van de besluitvorming nieuwbouw en revitalisering Raadsgildenlaan 1, wordt de boekwaarde van verbouwingen en niet mee te nemen inventaris versneld afgeschreven. Dit betekent een extra last vanaf 2017 van circa € 41.000 op jaarbasis betreffende Pinkerstraat. De inhaalafschrijving loopt tot en met 2021. Vanaf het jaar 2020 is ook de gecorrigeerde afschrijving bepaald voor het gebouw aan de Raadsgildenlaan. In 2020 betreft dit dan een totaalbedrag voor de twee panden ad € 198.000 en in 2021 € 152.000.

Eigendom

De gebouwen en terreinen zijn in juridisch eigendom van de gemeente Veendam. De waarde OZB en de verzekerde waarde gebouwen en terreinen worden toegelicht in de jaarrekening van de gemeente Veendam. Het gebouw van Time Out (Parallelweg) is wel in eigendom.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

De vorderingen hebben een looptijd van korter dan 1 jaar.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen, die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de stichting worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. Aan de reserve worden via de resultaatbestemming overschotten in een boekjaar toegevoegd en tekorten onttrokken. De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Bestuurscommissie Winkler Prins te Veendam.

Bestemmingsreserves

Hieronder opgenomen reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor (risico's van) verplichtingen en verliezen die op balansdatum bestaan en waarvan de omvang onzeker maar wel betrouwbaar te schatten is.

- Voorziening jubileumgratificatie

De voorziening jubileumgratificatie wordt gewaardeerd tegen contante waarde. Uitgangspunt is een jaarlijkse loonstijging van 2,5% en een rente van 0,5%.

- Voorziening persoonlijk budget

De voorziening persoonlijk budget wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

- Voorziening werkloosheidsbijdragen

De voorziening werkloosheidsbijdragen wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

A1 Grondslagen (vervolg)

Pensioenen

Winkler Prins heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering".

In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Winkler Prins heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies.

Winkler Prins heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

De stand van de beleidsdekkingsgraad ultimo 2021 van het pensioenfonds is 102,8% (bron: website www.abp.nl) Per 1-1-2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfondsen. Deze regels hebben ook gevolgen voor het bepalen van de financiële positie. Hiervoor wordt vanaf 2015 de zogenaamde 'beleidsdekkingsgraad' gebruikt. Deze dekkingsgraad is geen momentopname, maar een jaargemiddelde. Deze dekkingsgraad (het twaalfmaands-voortschrijdend gemiddelde van de actuele dekkingsgraden) bepaalt of de pensioenen verhoogd (geïndexeerd) mogen worden. De beleidsdekkingsgraad is gestegen van 87,6% eind december 2020 naar 102,8% eind december 2021. De actuele dekkingsgraad op 31 december 2021 was 110,2% (eind 2020: 93,2%).

Langlopende en kortlopende schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs (= nominale waarde). De kortlopende schulden betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste 1 jaar.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekening clause) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clause heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen / waarin de opbrengsten zijn gederfd/ waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Rente

Rentelasten en rente opbrengsten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actief- en passiefpost.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld via de indirecte methode.

A.1.1 - Balans per 31 december 2021 (na resultaatbestemming)

1	ACTIVA	31 december 2021	31 december 2020
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	3.159.861	2.280.718
1.2.2	Inventaris en apparatuur	1.998.668	1.372.720
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	29.632	14.202
1.2.4	In uitvoering en vooruitbetalingen	55.340	-
		5.243.502	3.667.640
	Totaal vaste activa	5.243.502	3.667.640
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	23.560	82.455
1.5.8	Overlopende activa	10.781	31.582
		34.341	114.037
1.7	Liquide middelen	8.639.073	8.637.830
	Totaal vlottende activa	8.673.414	8.751.867
	Totaal activa	13.916.916	12.419.507

A.1.1 - Balans per 31 december 2021 (na resultaatbestemming)

2	PASSIVA	31 december 2021	31 december 2020
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1	Algemene reserve	7.537.092	6.899.826
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	1.618.530	398.529
		9.155.622	7.298.354
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	1.416.000	1.535.000
		1.416.000	1.535.000
2.3	Langlopende schulden		
2.3.5	Overige	270.000	300.000
		270.000	300.000
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.3	Crediteuren	383.264	281.397
2.4.4	OCW/LNV	-	-
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	742.398	719.616
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	133	176
2.4.9	Overige kortlopende schulden	-	7.223
2.4.10	Overlopende passiva	1.949.499	2.277.741
		3.075.294	3.286.152
	Totaal passiva	13.916.916	12.419.507

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2021

	Exploitatie 2021	Begroting 2021	Exploitatie 2020
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	21.479.004	19.026.000	19.725.566
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	14.338	9.000	14.743
3.5 Overige baten	504.549	511.000	382.214
Totaal baten	21.997.891	19.546.000	20.122.523
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	16.575.626	16.104.000	16.130.168
4.2 Afschrijvingen	770.115	696.000	862.501
4.3 Huisvestingslasten	897.040	1.078.000	877.178
4.4 Overige instellingslasten	1.898.030	2.091.000	1.884.930
Totaal lasten	20.140.811	19.969.000	19.754.777
Saldo baten en lasten	1.857.080	423.000-	367.746
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	188	-	-
5.2 Financiële lasten	-	-	16.238
Saldo financiële baten en lasten	188	-	16.238-
Nettoresultaat	1.857.268	423.000-	351.508
Rentabiliteit	8,44%	-2,16%	1,75%

A.1.3 Kasstroomoverzicht over 2021

	2021	2020
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	1.857.080	367.746
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	770.115	862.501
- Mutaties Voorzieningen	119.000-	65.000-
	651.115	797.501
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	79.696	41.395
- Schulden	210.858-	259.233
	131.163-	300.628
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	2.377.032	1.465.875
- Ontvangen interest	188	-
- Betaalde interest	-	16.238
	188	16.238-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	2.377.220	1.449.637
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
- Investerings in materiële activa	2.345.977-	468.240-
- Desinvesteringen	-	-
	2.345.977-	468.240-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	2.345.977-	468.240-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
- Nieuw opgenomen leningen	-	-
- Aflossing langlopende schulden	30.000-	30.000-
	30.000-	30.000-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	30.000-	30.000-
Mutaties liquide middelen	1.243	951.397
Beginstand liquide middelen	8.637.830	7.686.433
Mutatie liquide middelen	1.243	951.397
Eindstand liquide middelen	8.639.073	8.637.830
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de Staat van Baten en Lasten die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de Staat van Baten en Lasten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.		

Jaarverslag en jaarrekening 2021

A.1.4 Toelichting behorende tot de balans

1 ACTIVA

1.2 Materiële vaste activa

Stand jaarrekening 2020	Aanschafprijs tm 31 december 2020	Ontvangen investerings- subsidies	Grondslag voor afschrijvingen	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin- deringen	Boekwaarde 31 december 2020
1.2.1 Gebouwen en terreinen	7.748.500	-	-	5.467.781	2.280.718
1.2.2 Inventaris en apparatuur	4.319.622	-	-	2.946.902	1.372.720
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen					
- Boeken	-	-	-	-	-
- Overig	52.699	-	-	38.498	14.202
	12.120.821	-	-	8.453.181	3.667.640

Investerings en afschrijvingen 2021	Investerings 2021	Afschrijvingen 2021	Aanschafprijs tm 31 december 2021	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin- deringen	Boekwaarde 31 december 2021
1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.206.557	180.055	8.955.057	5.647.836	3.307.221
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.060.484	434.536	5.380.106	3.381.438	1.998.668
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen					
- Boeken	-	-	-	-	-
- Overig	23.595	3.385	76.294	41.882	34.412
1.2.4 In uitvoering en vooruitbetalingen	55.340	-	55.340	-	55.340
	2.345.977	617.976	14.466.798	9.071.157	5.395.641

Desinvesterings en inhaalafschrijvingen	Aanschafwaarde desinvestering 2021	Cumulatieve afschrijvingen desinvestering 2021	Inhaal afschrijvingen 2021 PS26 en RL1	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin- deringen	Boekwaarde 31 december 2021
1.2.1 Gebouwen en terreinen	470.219	470.219	147.360	5.324.977	3.159.861
1.2.2 Inventaris en apparatuur	28.053	28.053	-	3.353.385	1.998.668
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen					
- Boeken	-	-	-	-	-
- Overig	-	-	4.780	46.662	29.632
1.2.4 In uitvoering en vooruitbetalingen	-	-	-	-	55.340
	498.272	498.272	152.139	8.725.024	5.243.502

Stand jaarrekening 2021	Aanschafprijs tm 31 december 2021	Ontvangen investerings- subsidies	Grondslag voor afschrijvingen	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin- deringen	Boekwaarde 31 december 2021
1.2.1 Gebouwen en terreinen	8.484.838	-	-	5.324.977	3.159.861
1.2.2 Inventaris en apparatuur	5.352.053	-	-	3.353.385	1.998.668
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen					
- Boeken	-	-	-	-	-
- Overig	76.294	-	-	46.662	29.632
1.2.4 In uitvoering en vooruitbetalingen	55.340	-	-	-	55.340
	13.968.525	-	-	8.725.024	5.243.502

OZB en verzekerde waarde gebouwen en terreinen

De gebouwen en terreinen (behoudens Pinksterstraat 26) zijn in 2021 juridisch eigendom gekomen van Stichting Winkler Prins.

A.1.4 Toelichting behorende tot de balans

1.5 Vorderingen

	31-12-2021		31-12-2020	
1.5.1 Debiteuren				
- Algemene debiteuren	23.560		82.455	
		23.560		82.455
1.5.8 Overlopende activa				
- Nog te ontvangen rente	-		-	
- Overige overlopende activa	10.781		31.582	
		10.781		31.582
		34.341		114.037

1.7 Liquide middelen

	31-12-2021	31-12-2020
1.7.1 Kasmiddelen	2.132	2.790
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	8.636.941	8.635.040
	8.639.073	8.637.830

A.1.4 Toelichting behorende tot de balans

2 PASSIVA

2.1 Eigen Vermogen

	Stand per 31 december 2020	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2021
2.1.1 Algemene reserve	6.899.826	637.266	-	7.537.092
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)				
- Bestemmingsreserve BAPO	16.000	10.000-	-	6.000
- Bestemmingsreserve aanvullende bekostiging	257.687	169.489-	-	88.198
- Bestemmingsreserve maatwerktrajecten	124.842	22.825-	-	102.017
- Bestemmingsreserve NPO	-	1.150.473	-	1.150.473
- Bestemmingsreserve aanvullende bekostiging	-	147.000	-	147.000
- Bestemmingsreserve EHK	-	80.381	-	80.381
- Bestemmingsreserve Capaciteitstesten	-	44.462	-	44.462
Eigen vermogen	7.298.354	1.857.268	-	9.155.622

Algemene reserve

Het exploitatieresultaat is vooruitlopend op het bestuursbesluit ten gunste gebracht van het Eigen Vermogen.

Bestemmingsreserve BAPO

Per 1 januari 2010 is op voorschrift van het Ministerie de voorziening "Uitgestelde BAPO" toegevoegd aan het Eigen Vermogen. In 2021 is € 10.000 vrijgevallen.

Bestemmingsreserve aanvullende bekostiging

In 2019 heeft de school een aanvullende eenmalige bekostiging ontvangen. Deze gelden zijn bedoelt om werkdruk verminderende activiteiten te bekostigen in de schooljaren 2020/2021 en 2021/2022. In 2021 is € 169.489 aan personele kosten besteed.

Bestemmingsreserve maatwerktrajecten

Winkler Prins heeft in november 2020 € 124.842 ontvangen. Wij waren verplicht om deze ontvangst in de jaarrekening 2020 op te nemen als bate. In 2021 is € 22.825 aan personele kosten besteed.

Bestemmingsreserve NPO

In 2021 zijn gelden ontvangen om achterstanden in te halen als gevolg van de Covid-19 pandemie. Dit betrof de eerste en tweede tranche IOP (Inhaal en Ondersteuningsprogramma) en gelden vanuit het nationaal Programma Onderwijs. Voor wat betreft het laatste is bekend dat er kosten met betrekking tot dit programma in komende jaren zullen gaan plaatsvinden. De niet in 2021 bestede gelden vanuit IOP (€ 174.200) en NPO (€ 976.272) vormen samen de bestemmingsreserve NPO.

Bestemmingsreserve aanvullende bekostiging (2)

Eind schooljaar 2021/2022 is deze bestemmingsreserve aanvullende bekostiging volledig besteed. Vanuit het Eigen vermogen gaan we gelden vrijmaken om deze regeling voort te zetten in het schooljaar 2022/2023. Om deze voortzetting te bekostigen, is een bestemmingsreserve gevormd voor een bedrag ad € 147.000.

Bestemmingsreserve EHK

We hebben subsidie ontvangen in het kader van "Extra hulp voor de klas". Niet alle subsidiegelden zijn ultimo 2021 uitgegeven. De benoemde activiteiten kunnen wel voor kosten gaan zorgen in 2022, gezien Covid-19 nog niet voorbij is. We zijn verplicht om de subsidie volledig als baten in 2021 op te nemen, en om te verwachten kosten in 2022 te kunnen dekken, is voor het niet bestede deel een bestemmingsreserve gevormd.

Bestemmingsreserve Capaciteitstesten

In 2021 heeft de school een subsidie ontvangen om capaciteitstesten te financieren, zodat scholen in het voortgezet onderwijs toetsen afnemen in het eerste en tweede leerjaar om het best passende onderwijsniveau van deze leerlingen te meten. De niet bestede gelden ultimo 2021 zullen in 2022 worden besteed aan aanvullende testen en/of scholing rondom leerstrategieën op basis van de binnen de deelscholen gesignaleerde ondersteuningsvragen.

A.1.4 Toelichting behorende tot de balans

2.2 Voorzieningen

2.2.1 Personeelsvoorzieningen

- Voorziening Jubilea
- Voorziening Leeftijds Bewust Personeelsbeleid
- Voorziening Werkloosheidsbijdragen

Stand per 31 december 2020	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31 december 2021
306.000	38.000	24.765-	20.235-	299.000
722.000	277.000	242.000-	30.000-	727.000
507.000	17.000	78.650-	55.350-	390.000
1.535.000	332.000	345.415-	105.585-	1.416.000

2.2.1 Personeelsvoorzieningen

- Voorziening Jubilea
- Voorziening Leeftijds Bewust Personeelsbeleid
- Voorziening Werkloosheidsbijdragen

Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar	Totaal
17.000	282.000	299.000
240.000	487.000	727.000
89.000	301.000	390.000
346.000	1.070.000	1.416.000

Voorziening Leeftijds Bewust Personeelsbeleid

De voorziening Leeftijdsbewust Personeelsbeleid is het aantal nog openstaande verlofuren vermenigvuldigd met het loon.

Voorziening 25/40 jarig jubileum

De voorziening 25/40 jarig jubileum is gevormd ter dekking van de verwachte uitgaven voor gratificaties voor personeel dat 25 en/of 40 jaar in overheidsdienst is. Personeel dat 25 en/of 40 jaar in overheidsdienst is heeft recht op respectievelijk een half dan wel heel bruto maandsalaris.

Binnen de huidige voorziening wordt rekening gehouden met een verwachte blijfkans in overheidsdienst, een gemiddelde salarisstijging van 2,5% in de toekomst, een disconteringsvoet van 0,5% en wordt berekend per individuele werknemer.

Voorziening werkloosheidsbijdragen

De voorziening heeft betrekking op het risico wat de school loopt ten aanzien van ex-werknemers die op balansdatum een uitkering genieten. De verplichting die hieruit voortvloeit, is gebaseerd op prognose cijfers van het UWV, van WW-plus en eigen data.

2.3.5 Overige

- Noorderpoort

Stand per 31 december 2020	Aangegane leningen 2021	Aflossingen 2021	Stand per 31 december 2021
300.000	-	30.000	270.000
300.000	-	30.000	270.000

2.3.5 Overige

Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rentevoet
240.000	120.000	0%
240.000	120.000	

Lening

In 2010 heeft het Noorderpoort aan Winkler Prins een lening ad € 600.000 verstrekt ten behoeve van de financiering van het VMBO-huis. Het betreft een 20-jarige renteloze lening. De aflossing bedraagt € 30.000 per jaar. In 2011 heeft de eerste aflossing plaatsgevonden. Bij de lening zijn geen garanties afgegeven.

A.1.4 Toelichting behorende tot de balans

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2021	31-12-2020
2.4.3 Crediteuren	383.264	281.397
- Loonheffing en sociale verzekeringen	742.398	719.616
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	742.398	719.616
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	133	176
- Waarborgsommen	-	7.223
2.4.9 Overige kortlopende schulden	-	7.223
Vooruitontvangen subsidies OCW niet-geoomerkt	40.601	204.502
- Vooruitontvangen subsidies OCW geoomerkt	509.410	322.567
- Vooruitontvangen investeringssubsidies	620.572	689.934
- Vooruitontvangen overheidsbijdragen	-	-
- Vakantiegeld en bindingstoelage	605.000	592.000
- Projecten en Reizen	-	28.800
- Overige	173.916	439.938
2.4.10 De overlopende passiva	1.949.499	2.277.741
	3.075.294	3.286.152

Vooruitontvangen subsidies OCW

In deze rubriek zijn bedragen opgenomen die zijn ontvangen van bijvoorbeeld de gemeente Veendam of het Ministerie OCW, als bijdrage in reeds uitgevoerde investeringen.
Afhankelijk van het afschrijvingspercentage van de bijbehorende investering, valt er jaarlijks een evenredig bedrag vrij ten gunste van het resultaat.

Overige

In de post overige zitten onder andere de volgende verplichtingen

- Verplichting langdurig ziek	27.412
- Lonen	2.280
- Nog te betalen kosten	135.900

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van het vermogen en resultaat.

A.1.4 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

3.1	Rijksbijdragen	Exploitatie 2021	Begroting 2021	Exploitatie 2020
	- Rijksbijdrage sector VO personeel	14.389.708	13.582.000	14.124.028
	- Rijksbijdrage sector VO materieel	1.934.997	1.888.000	1.972.383
	- Rijksbijdrage sector VO leermiddelen	645.550	634.000	658.245
3.1.1	Rijksbijdrage OCW	16.970.254	16.104.000	16.754.656
	- Geoordeelde OCW subsidies	469.003	426.000	316.829
	- Niet-geoordeelde OCW-subsidies	2.308.170	774.000	876.191
	- Vrijval niet-geoordeelde subsidies OCW	42.000	42.000	48.249
3.1.2	Overige subsidies OCW	2.819.174	1.242.000	1.241.269
	- SWV Groningen Ommelanden	1.689.576	1.680.000	1.729.641
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	1.689.576	1.680.000	1.729.641
		21.479.004	19.026.000	19.725.566

De niet-geoordeelde subsidies zijn een optelling van o.a. de subsidies Prestatiebox, VSV, Lenteschool, Inhaal en Ondersteuningsprogramma's en Nationaal Onderwijs Programma subsidie.

3.2	Overige overheidsbijdragen	Exploitatie 2021	Begroting 2021	Exploitatie 2020
	- Overige bijdragen	5.338	-	-
	- Vrijval subsidies	9.000	9.000	14.743
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	14.338	9.000	14.743
		14.338	9.000	14.743

3.5	Overige baten	Exploitatie 2021	Begroting 2021	Exploitatie 2020
3.5.1	Verhuur	28.704	28.000	35.796
3.5.2	Detachering personeel	8.908	25.000	53.214
3.5.4	Sponsoring	10.000	-	10.050
3.5.5	Ouderbijdragen	13.415	76.000	85.735
	- Kantine	882	-	4.243
	- Bijdragen excursies en activiteiten	6.542	90.000	4.651
	- Bijdragen werkweken en internationalisering	5.390	158.000	5.742
	- Vrijval egaliseratie subsidies	18.362	18.000	64.508
	- Overige baten	412.346	116.000	118.276
3.5.6	Overige	443.522	382.000	197.420
		504.549	511.000	382.214

In de Overige baten is meegenomen de subsidie Extra Hulp voor de Klas voor een bedrag ad € 244.047.

A.1.4 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

4.1	Personeelslasten	Exploitatie 2021	Begroting 2021	Exploitatie 2020
	Brutolonen en salarissen	12.257.281	11.724.000	12.064.698
	Sociale lasten	1.653.871	1.573.000	1.595.964
	Pensioenpremies	2.063.312	1.993.000	1.891.157
4.1.1	Lonen en salarissen	15.974.465	15.290.000	15.551.818
	Dotatie personele voorzieningen	67.440	220.000	128.758
	Personeel niet in loondienst	366.286	186.000	151.435
	Afdracht uitkeringskosten	179.435	228.000	209.352
	Overig	268.028	280.000	229.559
4.1.2	Overige personele lasten	881.189	914.000	719.104
4.1.3	Af: uitkeringen	280.027-	100.000-	140.754-
		16.575.626	16.104.000	16.130.168

Gemiddeld aantal Fte's regulier	192,70	190,59	192,03
Gemiddeld aantal Fte's vervanging	4,90	3,22	4,11

Op de loonkosten is voor een bedrag van €110.273 in mindering gebracht i.v.m. een integrale doorbelasting van loonkosten aan het samenwerkingsverband.

4.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	Exploitatie 2021	Begroting 2021	Exploitatie 2020
	- Gebouwen en terreinen	377.731	303.000	436.076
	- Inventaris en apparatuur	384.220	387.000	420.620
	- Leermiddelen	-	-	-
	- Overig	8.164	6.000	5.805
4.2.2	Materiële vaste activa	770.115	696.000	862.501

Afschrijvingen	770.115	696.000	862.501
Investeringsubsidies (verantwoord in baten)	69.362	69.362	127.499
Afschrijvingen na aftrek investeringsubsidies	700.753	626.638	735.002

4.3	Huisvestingslasten	Exploitatie 2021	Begroting 2021	Exploitatie 2020
4.3.1	Huur	10.530	35.000	8.749
4.3.3	Onderhoud	228.445	292.000	173.971
4.3.4	Energie en water	271.408	251.000	263.254
4.3.5	Schoonmaakkosten	298.266	335.000	314.701
4.3.6	Heffingen	9.540-	50.000	27.946
4.3.8	Overige	97.932	115.000	88.557
		897.040	1.078.000	877.178

4.4	Overige lasten	Exploitatie 2021	Begroting 2021	Exploitatie 2020
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	641.037	603.000	706.320
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.055.289	1.123.000	1.033.806
4.4.4	Overige	201.703	365.000	144.804
		1.898.030	2.091.000	1.884.930

Uitsplitsing Accountantslasten		2021	2020
4.4.1.1.	Honorarium onderzoek jaarrekening	29.857	27.013
4.4.1.4.	Honorarium andere niet-controle diensten	-	-
Totaal accountant		29.857	27.013

A.1.4 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

5	Financiële baten en lasten	Exploitatie 2021	Begroting 2021	Exploitatie 2020
5.1	Rentebaten	188	-	-
5.5	Rentelasten	-	-	16.238
		<u>188</u>	<u>-</u>	<u>16.238</u>

Model E Verbonden partijen

Naam	Jurische vorm 2021	Statuair zetel	Code activiteiten
SWV Groningen Ommelanden	Vereniging	Groningen	4
Stichting Vrienden van de WP	Stichting	Veendam	4

MG Model G Verantwoording Subsidies

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Prestatie Afgerond? Ja/Nee	Nog te besteden
Subsidie voor studieverlof (2020)	1632823	22-09-20	€ 30.859,20	€ 30.859,20	ja	€ -
Subsidie voor studieverlof (2021)	1165684	21-09-21	€ 26.744,64	€ 26.744,64	nee	€ 15.601,04
Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021	IOP2-13563-VO	16-10-20	€ 184.500,00	€ 184.500,00	ja	€ -
Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021	IOP4-13563-VO	09-06-21	€ 177.300,00	€ 177.300,00	ja	€ -
Voorkomen Vroegtijdig zittenblijvers	VOZ21131	21-05-21	€ 25.000,00	€ 25.000,00	nee	€ 25.000,00
Capaciteitstesten	CAP21-13563	09-11-21	€ 58.160,00	€ 58.160,00	ja	€ -
totaal			€ 502.563,84	€ 502.563,84		€ 40.601,04

G2. Subsidies met verrekeningsclausule

G2A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Totale kosten EUR	Te verrekenen EUR
--------------	-----------------------	---------------------	-----------------------------	-------------------------------------	-------------------------	-------------------------

Geen subsidies ontvangen die aan deze voorwaarden voldoen.

G2B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag toewijzing	Saldo 1-1-2021 EUR	Ontvangen in verslagjaar EUR	Lasten in verslagjaar EUR	Totale kosten 31-12-2021 EUR	Saldo nog te besteden 31-12-2021 EUR
Sterk Techniek Onderwijs	STO19001H	17-12-19	€ 3.131.215,00	€ 322.566,91	€ 861.020,82	€ 674.177,71	€ 1.197.911,30	€ 509.410,02

ONO Onderwijs Netwerk Ondernemen

Jaar	Kenmerk	A. Begroten Projectkosten	B. Subsidie- toewijzing	C. Projectkosten	D. Subsidie- vaststelling	Te verrekenen
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR

Geen subsidies ontvangen die aan deze voorwaarden voldoen.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Verplichtingen

Onderstaand een overzicht van het jaarbedrag van met derden aangegane verplichtingen naar aanleiding van Europese aanbestedingen. De genoemde bedragen zijn richtbedragen (inc. Btw) en gebaseerd op het jaar 2021

<i>Contractant</i>	Goed/Dienst	Einddatum contract	Totale verplichting	Verplichting < 1 jaar	Verplichting > 1 jaar	Optiejaren	Definitieve verplichting bij afname
VDE	Goed	31-7-2024	1.350.000	675.000	675.000	ja	ja
Nivo Noord	Dienst	31-12-2023	582.000	291.000	291.000	ja	ja
Canon	Goed	12-3-2023	50.000	25.000	25.000	ja	ja
Energie	Goed	31-12-2025	800.000	200.000	600.000	nee	ja

Rechten

Onderstaand een overzicht van het jaarbedrag aan rechten van derden naar aanleiding van de afgesloten verhuurcontracten.

<i>Contractant</i>	Goed/Dienst	Einddatum contract	Totale recht	Recht < 1 jaar	Recht > 1 jaar	Optiejaren
Opron	Dienst	31-8-2022	18.667	18.667		ja

WNT-verantwoording 2021 Stichting Winkler Prins

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Winkler Prins. Het voor Stichting Winkler Prins toepasselijke bezoldigingsmaximum voor het onderwijs is in 2021 € 163.000 (klasse D, complexiteitspunten per criterium: baten: 4; aantal leerlingen: 2; onderwijssoorten: 4).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

bedragen x € 1	F. Vinke
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	137.970
Beloningen betaalbaar op termijn	22.518
<i>Subtotaal</i>	<i>160.488</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsnorm	163.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	160.488
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2020	
bedragen x € 1	F. Vinke
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	136.141
Beloningen betaalbaar op termijn	20.817
<i>Subtotaal</i>	<i>156.958</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	157.000
Bezoldiging	156.958

Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	J.B. Rijpkema	J. Cooijmans	F. Disch
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	4.000	4.000	4.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsnorm	16.300	16.300	16.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	4.000	4.000	4.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020			
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	4.000	4.000	4.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.700	15.700	15.700

bedragen x € 1	F. Thomassen	R. Schilt
Functiegegevens	Lid	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	4.000	6.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsnorm	16.300	24.450
-/- Onverschuldigd en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	4.000	6.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020		
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	4.000	6.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.700	23.550

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Er zijn geen uitkeringen gedaan wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestemming van het nettoresultaat

Het nettoresultaat is vooruitlopend op het bestuursbesluit ten gunste gebracht van het Eigen Vermogen.

	Stand per 31 december 2020	Resultaat	mutaties	Stand per 31 december 2021
Algemene reserve	6.899.826	637.266	-	7.537.092
Bestemmingsreserve BAPO	16.000	10.000-	-	6.000
Bestemmingsreserve aanvullende bekostiging	257.687	169.489-	-	88.198
Bestemmingsreserve maatwerktrajecten	124.842	22.825-	-	102.017
Bestemmingsreserve NPO	-	1.150.473	-	1.150.473
Bestemmingsreserve aanvullende bekostiging (2)	-	147.000	-	147.000
Bestemmingsreserve EHK	-	80.381	-	80.381
Bestemmingsreserve Capaciteitstesten	-	44.462	-	44.462
Eigen vermogen	7.298.354	1.857.268	-	9.155.622

Gegevens Winkler Prins

Naam instelling	Stichting Winkler Prins
Bestuursnummer	13563
Brinnummer	16PI
Bezoekdres	Raadsgildenlaan 1
Postadres	Postbus 190
Postcode/plaats	9640 AD Veendam
Telefoon	0598 - 364 656
Internetsite	www.winklerprins.nl
KvK	67188877
BTW	8568.67.676.B.01
Contactpersoon	A. Dijkhuis
Functie	Directeur Administratie & Advies
Telefoon	0598 - 364 678
Faxnummer	0598 - 617 440
Email	a.dijkhuis@winklerprins.nl

Ondertekening door Bestuurder Winkler Prins

Dhr. F. Vinke
Bestuurder

9-mei-22

Ondertekening door Raad van Toezicht Winkler Prins

Dhr. R. Schilt
Voorzitter

Drs. dhr. J. Cooijmans
Plaatsvervangend voorzitter

Mr. Dhr. J.B. Rijpkema
Lid

Dhr. A.A.W.M. Disch
Lid

Drs. Dhr. F. Thomassen
Lid

9-mei-22

The background of the slide is a solid blue color with a repeating pattern of stylized birds in flight, rendered in a lighter shade of blue. The birds are arranged in a grid-like fashion, facing right.

Deel 3

Overige gegevens

Winkler Prins

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Winkler Prins

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Winkler Prins te gemeente Veendam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Winkler Prins op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Winkler Prins zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

In dit kader is de bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Assen, 9 mei 2022
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

drs. E.J. Schollaardt RA

Postadres
Postbus 190
9640 AD Veendam
Tel. (0598) 36 46 56

info@winklerprins.nl
www.winklerprins.nl

Locaties
Raadsgildenlaan 1
9646 AA Veendam

Raadsgildenlaan 7
9646 AA Veendam

Raadsgildenlaan 9
9646 AA Veendam

Raadsgildenlaan 11
9646 AA Veendam

J.G. Pinksterstraat 26
9641 AX Veendam

Jan Salwaplein 2
9641 LA Veendam

Parallelweg 25
9641 KG Veendam