

Verslag MR-vergadering Winkler Prins

Datum: maandag 20 december 2021
Locatie: online, via *Teams*
Aanvangstijd: 19.00 uur (gepland)



Aanwezigen:

Personeelsgeleding: R. Brongers, K. Eikenberg, J. Magnus, J. Onderwater,
H. Oosting, I. Osinga, A. Vijfschaft, J. Barth

Leerlinggeleding: J. Boomstra, S. Omer, D. Tatlicioglu, R. Udding

Oudergeleding: C. Abee, A. Hogen Esch, M. Trox, A. de Vries

Bestuurder: F. Vinke

Afwezig m.k.: -

Verslag: J. Barth

Status: vastgesteld

1. Opening

I. Osinga opent de vergadering om 19.02 uur. D. Tatlicioglu en R. Udding (namens de leerlinggeleding) en M. Trox (oudergeleding) zijn nieuw toegetreden tot de MR.

2. Vaststelling

a. agenda MR-vergadering 20 december 2021

De punten 6a en 6b worden omgedraaid. De agenda wordt vastgesteld.

b. verslag MR-vergadering 27 september 2021

- Naar aanleiding van de eerste bullet onder punt 7 merkt A. Hogen Esch op dat ze haar opmerking mist dat er bij de OG meer begrip voor de situatie was geweest als er van tevoren over het ruimtegebrek was gecommuniceerd. Die opmerking wordt aan het verslag toegevoegd.
- A. Hogen Esch vraagt J. Boomstra wat het gesprek over de sluiting van de kantine heeft opgeleverd. J. Boomstra geeft aan dat de extra kantine tijdelijk de hele dag open is geweest, maar nu tijdens lesuren weer is gesloten omdat het er zonder toezicht een rommeltje wordt.

Het verslag wordt vastgesteld.

3. Mededelingen

- mededelingen vanuit de MR:
 - leerlinggeleding:
 - Er zijn geen mededelingen.
 - oudergeleding:
 - Er zijn geen mededelingen.
 - personeelsgeleding:
 - Er zijn geen mededelingen.

- mededelingen van de bestuurder:
 - *kwaliteitsonderzoek Praktijkschool*
F. Vinke maakt melding van de uitkomsten van het onderzoek. Die waren zeer positief.
 - *sollicitatieprocedure MT-leden*
F. Vinke meldt dat R. den Ouden is benoemd tot directeur van de deelschool Praktijkschool. De procedure voor de stafdirecteur leerlingbegeleiding heeft nog geen match opgeleverd. Er wordt verder gezocht.
 - *gymzalen*
F. Vinke merkt op dat de gymzalen aan de Raadsgildenlaan tijdelijk buiten gebruik zijn vanwege werkzaamheden en dat er voor de duur van die werkzaamheden gebruikgemaakt wordt van de faciliteiten van de Sorghvliethal/Parkstadhal.

4. Post

- De mail van de AOb die eerder vanavond is binnengekomen, wordt meegenomen bij het volgende agendapunt.

5. Informatie

- a. *Winkler Prins in coronatijd*
 - F. Vinke schetst de besluitvormingsprocedure die heeft geleid tot de mail die hij op 19/12 heeft verstuurd over de sluiting van de school. F. Vinke heeft er met oog op de noodzakelijke snelle besluitvorming voor gekozen om de MR er niet aan de voorkant bij te betrekken. Ondertussen is er van ouders en medewerkers een handvol mails binnengekomen met reacties aan beide kanten van het spectrum: van begrip tot zorgen.
 - M. Trox heeft begrip voor de snelheid van de besluitvorming, maar vraagt of er wordt geanticipeerd op vergelijkbare toekomstige situaties. F. Vinke antwoordt dat er voor de komende schoolweek geen andere keuze gemaakt zou zijn omdat voor die periode de moeite die in de overgang naar online onderwijs gestoken had moeten worden naar verwachting niet zou opwegen tegen de opbrengst ervan.
 - D. Tatlicioglu vraagt of activiteiten die nu zijn geannuleerd nog worden ingehaald. F. Vinke geeft aan dat zoveel mogelijk activiteiten op een later moment alsnog uitgevoerd zullen worden.
 - J. Onderwater meldt dat we na de vakantie van start zullen kunnen gaan met afstandsonderwijs als dat nodig is, maar dat er zowel bij leerlingen als bij docenten ook wel nadelen ervaren worden aan die vorm van onderwijs.
- b. *stand van zaken mogelijke samenwerking AJC-WP*
 - F. Vinke meldt dat er snel na de kerstvakantie een daadwerkelijke start gemaakt zal worden met het onderzoek. Een van de eerste stappen zal zijn dat de MR'en van beide scholen gezamenlijk worden bijgepraat op een bijeenkomst waar iedereen fysiek bij aanwezig kan zijn.

c. Eindejaarsverwachting 2021 – oktoberversie

- Het stuk laat veel cijfers zien. Het resultaat wordt voor een belangrijk deel beïnvloed door de gelden die samenhangen met het NPO. Wat we in 2021 hebben overgehouden, zal uitgegeven gaan worden in 2022.
 - A. Hogen Esch constateert dat er ingezet zou worden op extra conciërges en vraagt hoeveel er daadwerkelijk zijn ingezet en op welke locaties. F. Vinke kan die specifieke informatie ter vergadering niet opleveren. De extra inzet is onder meer terechtgekomen bij conciërges en beveiligers die op gezette tijden toezicht houden op plaatsen waar leerlinggedrag extra aandacht vraagt. Hij verwijst voor een meer gedetailleerd antwoord naar de locatiedirecteur van de Pinksterstraat.

6. Oordeelsvorming

a. Beleidsplan en begroting 2022

Er zijn geen vragen en opmerkingen.

b. Schoolprogramma NPO

- In de stukken heeft A. Hogen Esch gelezen dat een aantal onderzoeken als onderlegger is gebruikt. Zij wijst met name op een GGD-onderzoek en vraagt zich af in hoeverre dat invloed heeft (gehad) op beleid(svoornemens). Volgens F. Vinke is de school gehouden aan het mogelijk maken van het (leren) leren. Zodra problematiek daarboven uitstijgt, worden via het ondersteuningsteam zorgverleners en/of de gemeenten ingeschakeld. F. Vinke stelt verder vast dat er verschil is tussen het schoolprogramma op hoofdlijnen en de invulling daarvan die in de deelscholen wordt vormgegeven. H. Oosting vult aan dat de socialeveiligheidscoördinatoren ook in het reguliere onderwijs al aandacht besteden aan zaken die te maken hebben met gezondheid en welbevinden.
- J. Boomstra vraagt of er met bovenbouwleerlingen ook panelgesprekken worden gevoerd zoals dat in de onderbouw gebruikelijk is. Volgens F. Vinke vervult de leerlingenraad die rol. J. Onderwater bevestigt dat.
- A. de Vries constateert dat er een in zijn ogen substantieel deel van het bedrag dat met NPO is binnengekomen wordt uitgegeven aan een externe projectgroep. Volgens F. Vinke zijn externen aangetrokken omdat het werk dat er met het opstellen van de plannen gemoeid is, niet bovenop reguliere werkzaamheden van huidige medewerkers verricht kon worden. Ondertussen is de bijdrage van de projectleiding al afgeschaald, dus het bedrag dat is genoemd zal niet zo hoog uitvallen. Voor het overgrote deel wordt de uitvoering van het plan overigens intern opgepakt.
- A. Hogen Esch constateert dat in het schoolplan meerdere keren wordt aangegeven dat ouders betrokken worden. Zij vraagt in welke vorm dat gegoten gaat worden en biedt haar hulp aan om ouders meer te betrekken bij de gang van zaken. F. Vinke geeft aan dat de vragenlijst die onder ouders uitgezet zou worden nog niet is verstuurd, hoewel dat wel al gepland was.
- A. Hogen Esch pleit ervoor om alle leerlingen uit te nodigen voor een MOL-gesprek en niet alleen de leerlingen die er niet goed voor staan.

7. W.v.t.t.k./rondvraag

- A. Hogen Esch vraagt of het voor alle leerlingen roostertechisch mogelijk wordt om deel te nemen aan de Vrolijke Vrijdagmiddag. Volgens J. Onderwater is geprobeerd de vrijdagmiddag zoveel mogelijk leeg te 'vegen', maar is dat niet in alle gevallen gelukt.
- F. Vinke meldt dat door J. Boomstra en anderen voor de zomervakantie is gewerkt aan een update van het leerlingenstatuut. Dat is daarna blijven liggen en komt bij de volgende MR-vergadering op de agenda te staan.

F. Vinke verlaat met de beste wensen aan de MR de vergadering om 20.02 uur.

8. Besluitvorming

a. Schoolprogramma NPO

De MR stemt in met het voorliggende schoolprogramma.

b. Beleidsplan en begroting 2022

De MR stemt in met het voorliggende beleidsplan en de begroting voor 2022.

9. Profilerings MR WP

- Mede namens de andere leden van de werkgroep (A. Vijfschaft en C. Abee) meldt A. Hogen Esch dat er gebrainstormd is over thema's op het gebied van profilering. Het contact met de achterban, met name die van de oudergeleiding, is er daar één van. Ook het vergroten van de zichtbaarheid van de MR op bijvoorbeeld de website heeft de aandacht. A. Hogen Esch nodigt de leerlinggeleding uit om ook een of meer leden naar de werkgroep af te vaardigen. Zij kunnen zich via A. Vijfschaft aanmelden.
- M. Trox werpt de vraag op of de geledingen vinden dat het maximale uit het MR-werk wordt gehaald en waar de geledingen elkaar kunnen aanvullen. We gaan na wat er eventueel anders kan zodat er nog meer meerwaarde uit de gezamenlijke vergadering gehaald kan worden.

10. Sluiting

OSI sluit de vergadering om 20.22 uur.

De volgende vergadering is op maandag 7 maart.