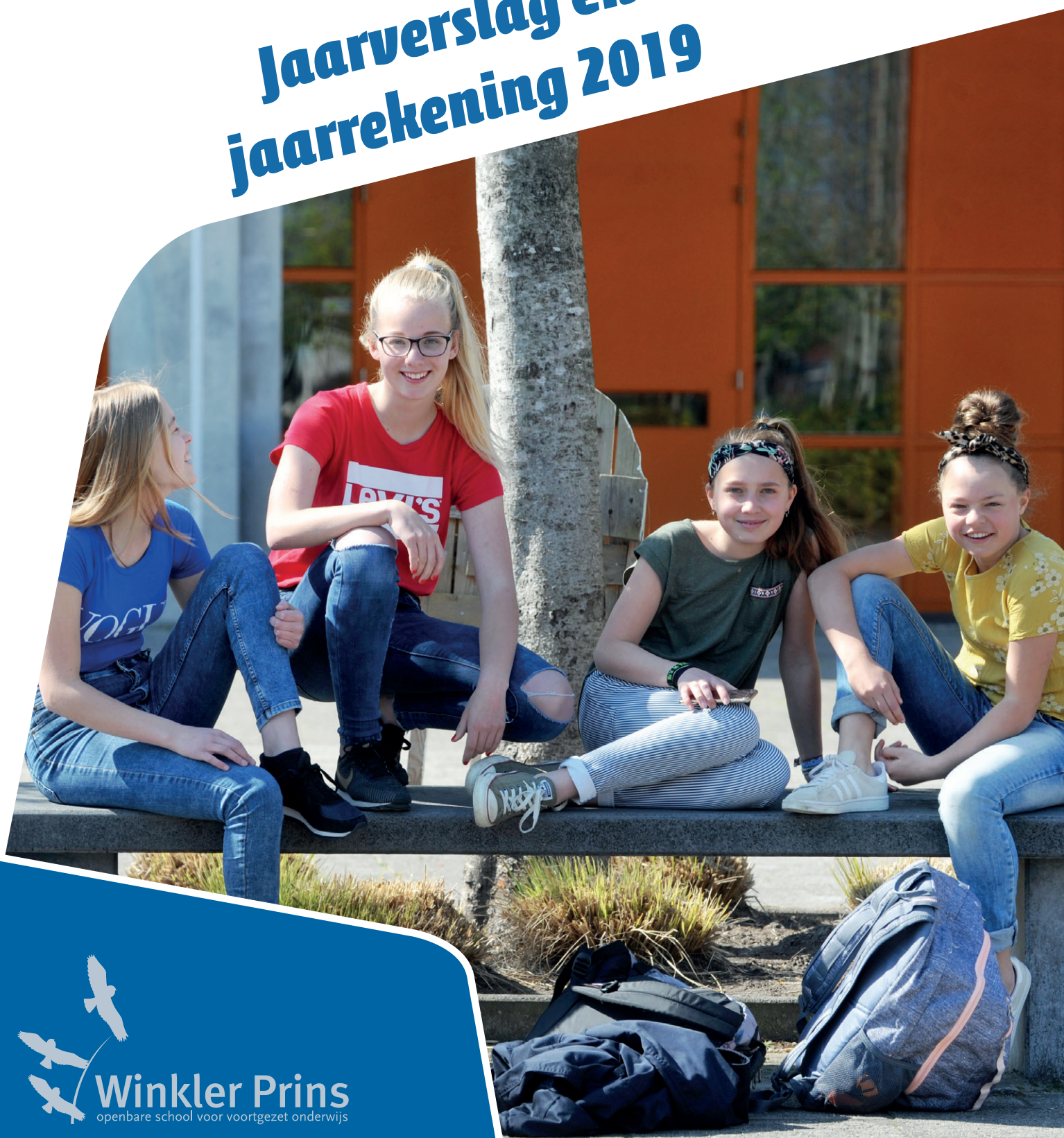


WINKLER PRINS

**OPENBARE SCHOOL VOOR
VOORTGEZET ONDERWIJS VEENDAM**

**Jaarverslag en
jaarrekening 2019**



Winkler Prins
openbare school voor voortgezet onderwijs

Inhoud

Voorwoord	5
Kerncijfers	6
Deel 1 Bestuursverslag 2019 Winkler Prins	9
1. Algemene informatie.....	10
1.1 <i>Identiteit</i>	10
1.2 <i>Missie en visie</i>	10
1.3 <i>Kernwaarden</i>	11
1.4 <i>Samenwerking</i>	12
1.5 <i>Organisatie/structuur</i>	13
1.6 <i>Soorten onderwijs</i>	13
2. Strategische doelen en verantwoording	14
2.1 <i>Strategisch doel 1. Uitstekend onderwijs: de kern</i>	14
2.2 <i>Strategisch doel 2. Gedegen vakmanschap: goede medewerkers maken het verschil</i>	28
2.3 <i>Strategisch doel 3. Gezonde organisatie: voorwaarde voor leren en werken</i>	33
3. Kwaliteit	43
3.1 <i>Kwaliteitsprofiel 2014-2019</i>	43
3.2 <i>Kwaliteitsoordeel Inspectie: Toezichtskaderarrangement</i>	43
3.3 <i>Kwaliteitsoordeel Inspectie: Opbrengstenoordeel</i>	43
3.4 <i>Examenresultaten 2019</i>	44
3.5 <i>Opbrengsten school voor praktijkonderwijs 2019</i>	44
3.6 <i>Excellente leerlingen</i>	44
3.7 <i>Onderwijstijd</i>	45
3.8 <i>Voortijdig schoolverlaters (VSV)</i>	45
3.9 <i>Klachten en bezwaren</i>	45
3.10 <i>Jaarverslag vertrouwenspersonen</i>	46
3.11 <i>Sociale veiligheid</i>	46
3.12 <i>Klokkenluidersregeling</i>	47
3.13 <i>Tevredenheidsonderzoeken</i>	47
3.14 <i>Verantwoording</i>	47
4. Toezicht en bestuur	48
4.1 <i>Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019: verslag van de bestuurder</i>	48
4.2 <i>Code Goed Bestuur: verslag van de Raad van Toezicht</i>	52
4.3 <i>Beloningsbeleid Raad van Toezicht</i>	55
5. Medezeggenschap	56
6. Toekomst.....	56
7. Financiële situatie op balansdatum	58
8. Continuïteitsparagraaf (incl. risicoparagraaf).....	68
Bijlage 1: Kwaliteitsprofiel Winkler Prins 2014-2019	76
Bijlage 2: Geprogrammeerde onderwijstijd 2018-2019	78
Bijlage 3: Overzicht medewerkergegevens (peildatum 31/12).....	79

Bijlage 4: Resultaten ouder- en leerlingtevredenheidsonderzoeken: voorjaar 2019	81
Bijlage 5: Verklarende woorden- en begrippenlijst	84
Deel 2: Jaarrekening Winkler Prins	86
Deel 3: Overige gegevens Winkler Prins	109
Controleverklaring	110

Voorwoord

Het strategisch beleidsplan 2018-2022 (SBP) is de basis voor het handelen binnen onze school. In 2019 is, mede door externe audits, opnieuw duidelijk geworden dat dit SBP kan rekenen op veel draagvlak bij onze medewerkers en dat medewerkers actief aan de slag zijn gegaan met de uitwerking van onze ambities.

In het beleidsplan 2019 werd onze strategische koers verder uitgewerkt met doelen en prestatie-indicatoren. Onze medewerkers hebben zich volop ingezet om succesvol invulling te geven aan dat jaarplan. De school bruist van de ambitie wat blijkt uit de mooie resultaten en de vele projecten die er ook dit jaar weer waren. In dit jaarverslag leest u hoe we daarin geslaagd zijn.

In 2019 is de samenvoeging van Ubbo Emmius Veendam en Winkler Prins afgerond. Het proces is goed verlopen, evenals de integratie van de medewerkers en leerlingen binnen de diverse deelscholen. In juni 2019 heeft Stichting Ubbo Emmius na bijna 100 jaar definitief de deuren van haar vestiging in Veendam gesloten. Een markant moment in de lange historie van deze stichting.

De onderwijskwaliteit en resultaten bleven op het hoge niveau van de afgelopen jaren. De behaalde examencijfers zijn opnieuw uitmuntend: 95,4% van alle examenleerlingen behaalde het diploma. Landelijk is dat percentage 93,1%. Onze school werd in 2019 tweemaal bezocht door de Inspectie voor het Voortgezet Onderwijs. Het eerste bezoek betrof het reguliere vierjaarlijkse bestuursgerichte onderzoek. Uit de terugkoppeling blijkt dat de Inspectie tevreden is over de kwaliteit van onze school en ons onderwijs en dat er duidelijk verbeteringslagen zijn gemaakt ten opzichte van het vorige bezoek in 2016. Daarnaast was de Basisberoepsgerichte Leerweg een van de scholen die werd bezocht in het kader van een themaonderzoek Schoolverschillen. Ook de terugkoppeling na dit bezoek was zeer positief.

Het leerlingaantal blijft boven de 2.000, een bijzonder getal gegeven de krimp in de regio. De verwachting is dat door de samenvoeging van het voortgezet onderwijs tussen Ubbo Emmius Veendam en Winkler Prins het leerlingaantal van Winkler Prins tot 2025 boven de 2.000 zal blijven. Hiermee hebben we voor de komende jaren een mooie stabiele uitgangspositie weten te creëren die ruimte geeft wanneer in de jaren daarna de daling van het leerlingaantal opnieuw een belangrijke rol zal gaan spelen.

De begroting 2019 startte met een begroot tekort van € 97.000. Aan het eind van dit jaar blijkt dat er een overschot is van € 159.137. Dit overschot wordt grotendeels veroorzaakt door de werkdrukverlagingsmiddelen (ruim € 300.000) die in het najaar werden uitbetaald. Hoewel de besteding van deze middelen in 2020 en 2021 zal moeten plaatsvinden, moesten deze extra middelen wel ten laste komen van het resultaat 2019. Genormaliseerd zou het resultaat uitkomen op een tekort van € 65.676. Dit tekort past bij de wens om de bekostiging die de school krijgt zo veel mogelijk in het primaire proces te investeren, passend bij de vermogenspositie zoals deze de afgelopen jaren is opgebouwd en passend bij ons financieel meerjarenperspectief.

Winkler Prins blijft een aantrekkelijke werkgever. In het laatste medewerkertevredenheidsonderzoek eind 2018, gaven de medewerkers aan dat de algemene tevredenheid op onze school een 8,4 is (deelname 75%). Andere indicatoren bevestigen dat beeld. Het ziekteverzuimpercentage 2019 komt uit op 4,4% (landelijke benchmark VOION 2018: OP 5,6% en OOP 6,0%). Er is door de jaren heen nooit sprake geweest van vacatureproblematiek. Ons begeleidingstraject voor jonge docenten is hierbij van grote waarde.

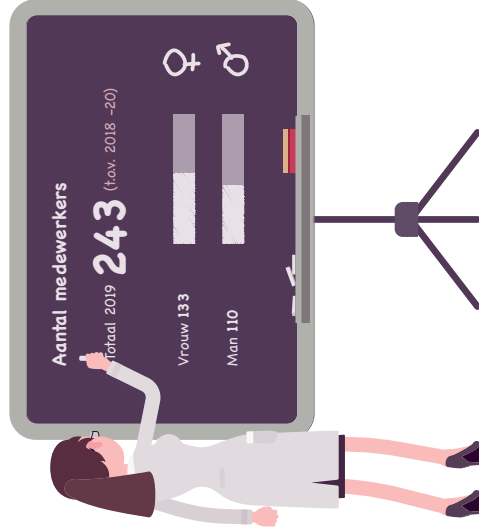
Waardering en dank komen vooral onze medewerkers toe, die ook dit jaar de mooie resultaten mogelijk hebben gemaakt. Het succes van de school wordt in hoge mate bepaald door de inzet, betrokkenheid en motivatie van deze medewerkers. Belangrijk daarbij is dat we elkaar blijven zoeken en vinden om het gesprek te voeren. We kijken dan ook met een positief gevoel terug op 2019 in het vertrouwen dat we in 2020 en de jaren daarna de uitdagingen opnieuw succesvol kunnen aangaan.

Ik wens u veel plezier met het lezen van dit jaarverslag en deze jaarrekening.

Ferdinand Vinke
Bestuurder Winkler Prins

Veendam, 20 april 2020

2019 in beeld: Medewerkers



Verhouding vast/tijdelijk personeel

Totaal fte **199,69** (t.o.v. 2018 -6,12)

Vast **89,6%**

Tijdelijk **10,4%**

Ratio leerling/fte OP

2019 **14,4**

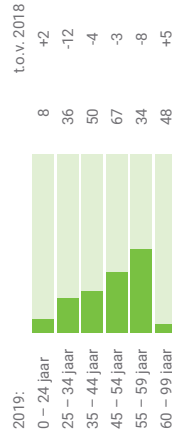
(t.o.v. 2018 +0,4)

(t.o.v. landelijke benchmark: -0,9)



Aantal medewerkers per leeftijds categorie

Gemiddelde leeftijd **47,5** jaar (t.o.v. 2018 +0,59)



Aantal medewerkers per categorie



Uitstroom

Totaal **35** (t.o.v. 2018 +10)



Instroom

Totaal **21** (t.o.v. 2018 -26)



Levensfasebewust personeelsbeleid

Keuzemogelijkheden

170 uur seniorenverlof	7%	(t.o.v. 2018 -2%)
340 uur seniorenverlof	9%	(t.o.v. 2018 -1%)
Begijnend docent*	1%	(t.o.v. 2018 -5%)
Uitbetalen (schaal 1 t/m 8)	7%	(t.o.v. 2018 +1%)
Uitbetalen t.b.v. kinderopvang	1%	(t.o.v. 2018 -3%)
Verlof (sparen en/of opnemen)	69%	(t.o.v. 2018 +10%)
Vermindering weektaak	6%	(t.o.v. 2018 -0%)

* betreft startende docenten, vervangers en stagiair(e)s; zij hebben geen LBP-rechten

Bevoegdheden personeel

Verzuimpercentage

Ziekteverzuimpercentage **4,4%**

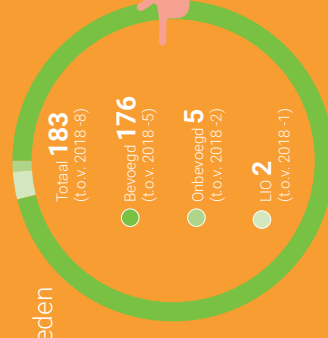
(t.o.v. 2018 +1,3%)

(t.o.v. landelijke benchmark: -1,6%)

Meldingsfrequentie **1,2**

(t.o.v. 2018 +0,2)

(t.o.v. landelijke benchmark: +0,1)



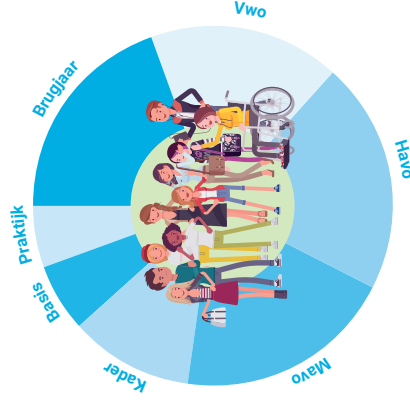
2019 in beeld: Onderwijs

Aantal leerlingen

Totaal
2.050

(t.o.v. 2018 +39)

Brugjaar	401	Kader	228
Vwo	352	Basis	126
Havo	429	Praktijkonderwijs	110
Mavo	404		



Oordeel/waardering Inspectie:

Toezietskader

Vwo	✓	Voldoende
Havo	✓	Voldoende
Mavo	✓	Voldoende
Kader	✓	Voldoende
Basis	✓	Voldoende
Praktijkonderwijs	✓	Goed

Oordeel Inspectie:

Opbrengstenoordeel

Vwo	✓	Voldoende
Havo	✓	Voldoende
Mavo	✓	Voldoende
Kader	✓	Voldoende
Basis	✓	Voldoende
Praktijkonderwijs	n.v.t.	

Gemiddeld slagingspercentage

Aantal examenleerlingen **392** (t.o.v. 2018 -38)

	2019	t.o.v. 2018	t.o.v. landelijke benchmark
Vwo	96,9%	+4,8%	+6,2%
Havo	94,6%	+1,8%	+6,4%
Mavo	97,2%	+0,1%	+4,3%
Kader	92,4%	-6,3%	-3,3%
Basis	95,6%	-4,4%	-2,3%

Aantal diploma's behaald via Time Out: **6**

Gemiddeld cijfer centraal examen

Gemiddelde **6,6** (t.o.v. 2018 0% | t.o.v. landelijke benchmark: +0,1)

	2019	t.o.v. 2018	t.o.v. landelijke benchmark
Vwo	6,65	-	+0,13
Havo	6,55	+0,5	+0,21
Mavo	6,44	-0,6	+0,07
Kader	6,21	-0,13	-0,14
Basis	6,54	-0,24	-0,20

Onderwijstijd

2019 **+6,6%** (t.o.v. de minimale onderwijstijd)

★ Opbrengsten praktijkonderwijs

Aantal leerlingen **27** (verlaat Praktijkonderwijs)

Aantal behaalde certificaten: in symbiose de entree-opleiding behaald:	4
VCA-certificaat:	7
Veilig werken met de heftruck:	13
Veilig werken met de reachtruck:	2
Schoonmaakcertificaat:	14
MAG lessen niveau 1:	4
MAG lessen niveau 2:	6
TIG lessen niveau 1:	3
TIG lessen staal niveau 2:	1

♥ Tevredenheid leerlingen

Gemiddeld cijfer **6,7** (t.o.v. 2018 -0,2)

♥ Tevredenheid ouders

Gemiddeld cijfer **7,9** (t.o.v. 2018 -0,1)

2019 in beeld: Financiën

Bedragen in duizenden euro's



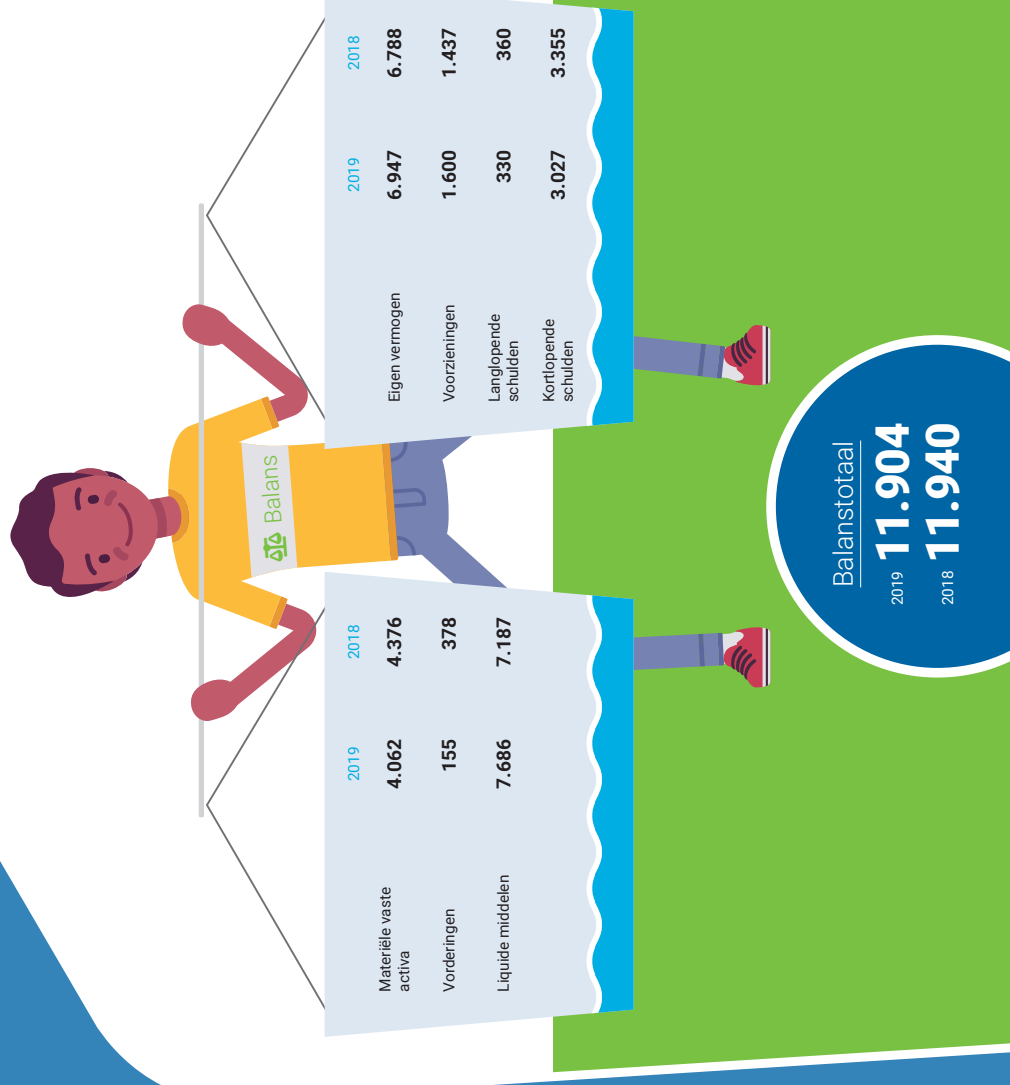
Ratios

Solvabiliteit
71,8%
 2018: 68,9%
 Norm < 30%

Rentabiliteit (laatste jaar)
0,79%
 2018: -0,97%
 Norm < 10%

Weerstandsvermogen
34,6%
 2018: 36,1%
 Norm < 5%

Current ratio
2,59
 2018: 2,25%



Deel 1 Bestuursverslag 2019 Winkler Prins

1. Algemene informatie

1.1 Identiteit

Iedereen welkom

Winkler Prins is een school voor openbaar voortgezet onderwijs. De openbare school staat open voor alle leerlingen, ouders en medewerkers ongeacht hun levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, of seksuele geaardheid. Iedereen is dus welkom op onze school.

Op onze school respecteren wij elkaar en hebben wij aandacht voor de verschillen en overeenkomsten tussen leerlingen, ouders en medewerkers. Wij zorgen ervoor dat iedere leerling, ouder en medewerker zich thuis voelt, ongeacht de sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond.

Wij verwachten van alle leerlingen, ouders en medewerkers dat zij vanuit een positieve betrokkenheid bij de uitgangspunten van het openbaar onderwijs zullen participeren binnen onze school.

Historie

Al vanaf 1866 is Winkler Prins een toonaangevende school voor openbaar voortgezet onderwijs, sterk geworteld in de Veendamse samenleving en de regio. Wij zijn de school waar jonge mensen graag hun talenten willen ontwikkelen gedurende hun schooltijd.

Wij zijn ook de school waar betrokken, gemotiveerde, bevoegde en bekwame medewerkers graag willen werken aan het ontdekken en ontwikkelen van de talenten van onze leerlingen. Winkler Prins zorgt voor kwalitatief goed onderwijs en een passende begeleiding van onze leerlingen.

Onze veilige en ambitieuze leeromgeving geeft ouders het vertrouwen dat het beste in hun kinderen naar boven wordt gehaald. Het eigentijdse en innovatieve onderwijs biedt onze leerlingen maximale kansen succesvol hun weg te vinden bij vervolgonderwijs, beroep en in de maatschappij.

1.2 Missie en visie

Strategisch beleid in een oogopslag

Onderstaand overzicht brengt de essentie van ons strategisch beleid compact in beeld. Dit strategisch beleid vormt de basis voor het dagelijkse gesprek in de school over doelen en resultaten.

Strategisch beleid Winkler Prins 2018 – 2022		
Samen verschillend		
Missie Winkler Prins, een ambitieuze school voor openbaar voortgezet onderwijs vanuit het hart van de Veenkoloniën: Samen verschillend	Visie • Wij dagen onze leerlingen uit met inspirerend en eigentijds onderwijs om zich voor te bereiden op het leven in de wereld van morgen • Wij ontwikkelen ons vakmanschap voortdurend en ondersteunen hiermee alle leerlingen en elkaar • Wij vertrouwen op de kracht van medewerkers, leerlingen en ouders; samen creëren wij meerwaarde voor allen.	Kernwaarden • Vertrouwen • Respect • Eigenheid • Nieuwsgierigheid • Verantwoordelijkheid
Strategische doelen		
Uitstekend onderwijs: de kern	Gedegen vakmanschap: goede medewerkers maken het verschil	Gezonde organisatie: voorwaarde voor leren en werken

Missie

Winkler Prins, ambitieuze school voor openbaar voortgezet onderwijs vanuit het hart van de Veenkoloniën: Samen verschillend.

Toelichting op de missie

Samen verschillend: Winkler Prins is een openbare school voor voortgezet onderwijs. Dat betekent dat iedere leerling welkom en iedere medewerker benoembaar is, ongeacht levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid.

We maken actief werk van de pluriformiteit die onze samenleving kenmerkt. In het openbaar onderwijs leren wij van en met elkaar door elkaar te ontmoeten.

We verkennen elkaars culturele, levensbeschouwelijke en economische achtergronden. Dit doen we op basis van gelijkwaardigheid en wederzijds respect voor de verschillen die er tussen ons zijn. We gaan deze verkenning en de dialoog aan vanuit de wetenschap dat we elkaar nodig hebben om ons verder te ontwikkelen: vandaag op school en morgen in de maatschappij.

Samen zetten medewerkers zich in voor één scholengemeenschap die gekend is om zijn uitstekende kwaliteit van onderwijs, leerlingbegeleiding en dienstverlening. Binnen onze school is ook ruimte voor verschil: deelscholen, diensten en medewerkers vertalen onze schoolbrede ambitie naar hun eigen situatie, rekening houdend met het grote geheel.

Ambitieuze: Winkler Prins kent een hoog kwaliteitsprofiel op vele gebieden, waaronder prima onderwijsresultaten, nauwelijks voortijdig schoolverlaters, hoge tevredenheid onder leerlingen, ouders en medewerkers, een laag ziekteverzuim en een gedegen financieel beleid. Dit niveau is onze basis en daar waar mogelijk gaan we voor beter.

De Veenkoloniën: Winkler Prins staat al ruim 150 jaar in het hart van de Veenkoloniën, een regio die zich de afgelopen eeuwen steeds heeft aangepast aan veranderende sociale en economische omstandigheden. We zijn trots op onze afkomst en onze rijke geschiedenis. Vanuit die basis staan we open naar de rest van de wereld.

Visie

- *Wij dagen onze leerlingen uit met inspirerend en eigentijds onderwijs om zich voor te bereiden op het leven in de wereld van morgen*
- *Wij ontwikkelen ons vakmanschap voortdurend en ondersteunen hiermee alle leerlingen en elkaar*
- *Wij vertrouwen op de kracht van medewerkers, leerlingen en ouders; samen creëren wij meerwaarde voor allen.*

Toelichting op de visie:

- **Onderwijs:** Goed onderwijs bereidt leerlingen voor op het maken van keuzen, gedurende hun opleiding en gericht op hun verdere leven. Wij dagen leerlingen uit de verantwoordelijkheid te nemen voor deze keuzen en ondersteunen hen daarbij met onderwijs dat boeit en dat past bij de hedendaagse ontwikkelingen in de maatschappij.
- **Vakmanschap:** Vakbekwame medewerkers zijn een voorwaarde voor goed onderwijs. Om die vakbekwaamheid op peil te houden nemen onze medewerkers de kans zich te blijven scholen en ontwikkelen: individueel, in teamverband en in netwerken binnen en buiten de school. Onze medewerkers krijgen en nemen de ruimte om hun werk zo in te richten dat leerlingen en zichzelf optimaal tot ontwikkeling komen. Deze professionele ruimte van medewerkers gaat hand in hand met het dragen van verantwoordelijkheid voor de keuzen die zij maken en de bereidheid daar verantwoording over af te leggen.
- **Vertrouwen en kracht:** Wij vertrouwen op ieders motivatie, betrokkenheid en inzet. De kracht van de samenwerking tussen leerlingen, medewerkers en ouders stelt ons in staat onze leerlingen de beste kansen te bieden in de maatschappij van morgen.

1.3 Kernwaarden

- **Vertrouwen** is *uitgaan van de eerlijkheid en oprechtheid van de ander*. Mensen die elkaar vertrouwen gaan altijd uit van de positieve bedoelingen van de ander. Dit uitgangspunt is in onze school in ieders houding zichtbaar.
- **Respect** is het *omzien naar en waarderen van de ander*. Binnen onze school merkt iedereen dat anderen zijn persoonlijkheid, kwaliteiten en behaalde resultaten waarderen.
- **Eigenheid** betekent dat *iedereen mag zijn zoals hij is*, uiteraard met respect voor andermans eigenheid en binnen de grenzen van onze maatschappelijke spelregels. Deze *uniciteit* geldt ook voor onze school als geheel die een combinatie van unieke eigenschappen kent als ambitie, het openbare karakter, de geest van de Veenkoloniën en een warme en open houding naar anderen.

- **Nieuwsgierigheid** betekent *onderzoekend bezig zijn*. Nieuwsgierigheid leidt altijd tot leren. Zowel leerling als medewerker zijn nieuwsgierig naar zichzelf, naar hun toekomst, naar kennis en mogelijkheden van zichzelf in relatie tot de ander. Samen zijn we nieuwsgierig naar de wereld binnen en buiten de school, om deze zo goed mogelijk te vertalen naar het onderwijs.
- **Verantwoordelijkheid** hebben en dragen betekent *instaan voor het eigen handelen*. In ons gedrag binnen en buiten de school is zichtbaar dat we onze verantwoordelijkheden ten opzichte van de ander en de omgeving nakomen en ons laten aanspreken.

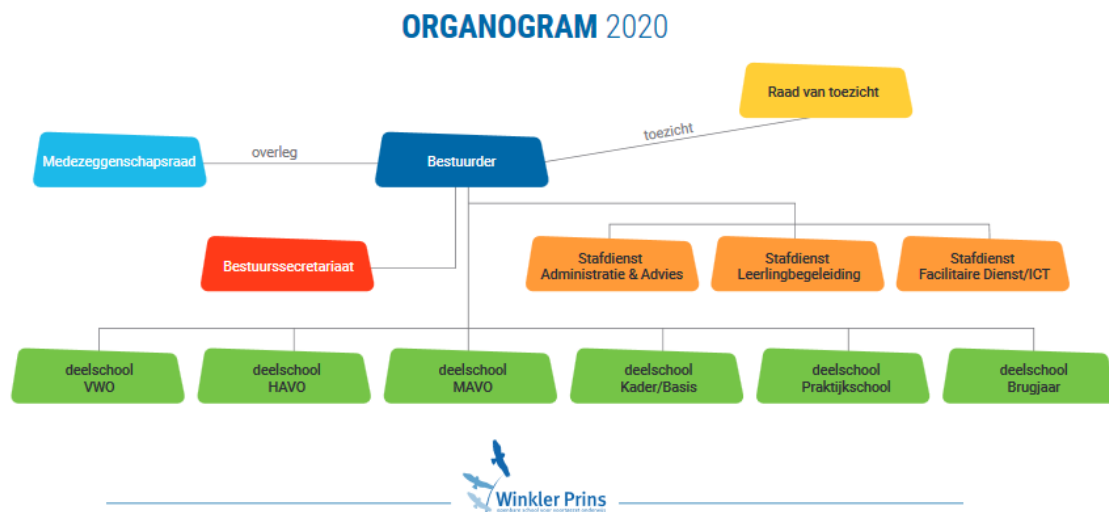
1.4 Samenwerking

We positioneren de school in de samenleving. De school staat dus midden in de maatschappij. Dit wordt zichtbaar bij de talloze contacten die we hebben met leerlingen, ouders, instanties, organisaties en bedrijven. Hieronder volgt een overzicht van diverse belangrijke samenwerkingsgebieden:

- PIT: Passie In Techniek. Dit project is gestoeld op samenwerking tussen Winkler Prins, Aletta Jacobs College, het primair onderwijs, regionaal bedrijfsleven en twee mbo-scholen in de provincie Groningen: Alfa-College en het Noorderpoort. Met het project wordt ingezet op het verstevigen en bestendigen van het techniekonderwijs.
- Onderwijsontwikkeling: maatschappelijke stage, het programma 'Toptechniek in Bedrijf', Tech4Fun.
- Samenwerking in de onderwijsketen: warme overdracht po-vo, vmbo-mbo, havo-hbo en vwo-universiteit.
- Leerlingzorg en -begeleiding: het Samenwerkingsverband Groningen Ommelanden 20.02 en aansluiting bij de Taskforce Thuiszitters.
- Samenwerking binnen het Landelijk Werkverband Praktijkonderwijs (LWV PrO) en het regionaal directeurenoverleg PrO (RDO PrO).
- Stages en toeleiding naar de arbeidsmarkt: bedrijfsbezoeken klas 1 t/m 6 praktijkonderwijs, stagenetwerk praktijkonderwijs, diverse carroussels voor LOB, speeddates en bedrijfsbezoeken kader en basis 2, meerdaagse beroepsstages bovenbouw vmbo kader en basis, bedrijfsbezoeken voor havo 3 en vwo 3, bezoeken van open dagen en meeloopdagen van vervolgoopleidingen voor leerlingen vanaf vmbo 4, havo 4 en vwo 4.
- Opleiden binnen en buiten de school: via de Leerschool onderhouden wij contacten met andere vo-instellingen, RUG, ALO, lerarenopleidingen en Pabo. In 2019 hebben de RUG, Hanzehogeschool Groningen en Stenden/NHL aangegeven zich in de samenwerking te gaan richten op de opleidingsschool De Ommelanden, omdat opleiden alleen nog maar door officiële, bekostigde Opleidingsscholen verzorgd mag worden. Winkler Prins is in 2019 een onderzoek gestart naar mogelijkheid tot toetreding. Definitieve stappen voor aansluiting bij de Opleidingsschool worden in 2020 genomen.
- Netwerk Tweede Fase, contacten met vo-scholen in de noordelijke regio (havo en vwo).
- Netwerk Taalbeleid, contacten met vo-scholen in Noord-Nederland over taalbeleid.
- Bestuurlijk Platform VO-MBO.
- Bestuurlijk overleg PO-VO.
- Projecten: diverse projecten binnen en buiten de school met vele (onderwijs)instellingen en bedrijven.
- (internationale) Uitwisselingen met andere scholen.
- Netwerkoeverleg Facilitair regionaal.

1.5 Organisatie/structuur

De organisatiestructuur van Winkler Prins is weergegeven in onderstaand organogram.



1.6 Soorten onderwijs

Het onderwijsaanbod is verdeeld over zes deelscholen:

- brugjaar (leerjaar 1)
- vwo (leerjaar 2 tot en met 6)
- havo (leerjaar 2 tot en met 5)
- mavo (leerjaar 2 tot en met 4)
- kader/basis (leerjaar 2 tot en met 4)
- praktijkonderwijs (leerjaar 1 tot en met 6).

We werken in Veendam op vijf locaties:

- Raadsgildenlaan 1 (RL1): de deelscholen brugjaar, mavo en kader/basis (leerjaar 2). Deze is tevens de hoofdlocatie waar ook de stafdiensten zijn gehuisvest;
- Raadsgildenlaan (RL11): deelschool kader/basis (leerjaar 3 en 4 Economie & Techniek);
- Pinksterstraat (PS): de deelscholen vwo, havo en kader/basis (leerjaar 3 en 4 Zorg & Welzijn);
- Jan Salvaplein (JS): deelschool praktijkonderwijs (leerjaar 1 tot en met 6);
- Parallelweg (PW): Tussenvoorziening Time Out waar voor alle leerjaren ondersteuningsarrangementen worden aangeboden.

2. Strategische doelen en verantwoording

In dit hoofdstuk wordt bij elk strategisch doel en de onderliggende thema's aan de hand van prestatie-indicatoren beschreven in hoeverre en op welke wijze de diverse doelen in 2019 zijn gerealiseerd.

2.1 Strategisch doel 1. *Uitstekend onderwijs: de kern*

Thema: Verhoging kwaliteit: van goed naar beter

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2022

Een stevige basiskwaliteit is voor ons vanzelfsprekend. Winkler Prins heeft al jaren goede resultaten en daar zijn we trots op. Tegelijk zijn we ambitieus: we willen van goed naar beter.

Zo werkten we hieraan in 2019

Inspectiebezoek: vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen

Op 18, 19 en 20 september 2019 bezocht de Inspectie Winkler Prins in het kader van het vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen. Het onderzoek is uitgevoerd op twee niveaus: bestuursniveau en schoolniveau. Op het niveau van het bestuur is onderzocht of het bestuur binnen de deelscholen zorgt voor onderwijs van voldoende kwaliteit en of het financieel in staat is ook in de toekomst goed onderwijs te blijven verzorgen. Het onderzoek op schoolniveau bestond uit verificatieonderzoeken bij de deelscholen vmbo-kader en vwo. Op de scholen is onderzocht of de basiskwaliteit op orde is, in hoeverre het beeld van het bestuur overeenkomt met het beeld van de Inspectie en of het bestuursbeleid zichtbaar is binnen de deelscholen. Anders gezegd: het effect van de sturing van het bestuur is onderzocht.

In haar eindrapportage constateert de Inspectie dat onze school de afgelopen jaren belangrijke stappen heeft gezet op weg naar verdere verbetering van het onderwijs. Verder beoordeelt de Inspectie alle onderzochte standaarden als voldoende of goed.

De Inspectie constateert dat de volgende zaken goed gaan:

- *Winkler Prins heeft een goedwerkend stelsel van kwaliteitszorg ingericht. Dit komt duidelijk naar voren uit de kwaliteit van de resultaten, het didactisch handelen van leraren, zicht op ontwikkeling en begeleiding van leerlingen, de toetsing en afsluiting en de veiligheid.*
- *Het bestuur is concreet bij het formuleren van doelen en er worden prestatie-indicatoren benoemd.*
- *Er is sprake van een professionele kwaliteitscultuur en de Code Goed Bestuur wordt in zijn geheel toegepast en er wordt regelmatig overleg gevoerd met de Raad van Toezicht.*
- *Er is sprake van een transparante en integere wijze van handelen door het bestuur.*
- *Er wordt door het bestuur samen met de teams gewerkt aan een voortdurende verbetering van de kwaliteit.*
- *De verantwoording in het jaarverslag is uitgebreid en transparant.*
- *De tegenspraak door MR en Raad van Toezicht is goed georganiseerd.*
- *Het financieel beheer is voldoende.*

De Inspectie constateert dat de volgende zaken beter kunnen:

- *Leerlingen kunnen systematischer worden ingezet voor de verbetering van de onderwijskwaliteit.*
- *Het bestuursverslag kan op onderdelen worden verbeterd waaronder een aantal toelichtingen in de Continuïteitsparagraaf en een nadere toelichting van het interne toezicht op de doelmatige besteding van de middelen dat het bestuur ontvangt van het Rijk.*
- *In toekomstige bestuursverslagen meer aandacht voor de besteding van de middelen Passend Onderwijs en de daarmee bereikte resultaten.*

De Inspectie constateert dat het volgende onderdeel beter moet:

- *Het bestuur moet een schoolplan opstellen dat voldoet aan de wet.*

De bovengenoemde onderwerpen zijn binnen de school besproken en worden de komende tijd uitgewerkt. Wij zijn trots op de beoordeling van de Inspectie en ervaren deze beoordeling als een erkenning van de kwaliteit van onze school. De volledige rapportage van de Inspectie is te vinden op: www.onderwijsinspectie.nl.

Inspectiebezoek: thema-onderzoek Schoolverschillen

Begin oktober 2019 bezocht de Inspectie de basisberoepsgerichte leerweg in het kader van het kwalitatief thema-onderzoek Schoolverschillen. Bij dit onderzoek richtte de Inspectie zich op de verschillen die er bestaan tussen scholen in de kansen die zij hun leerlingen bieden en de onderwijsresultaten die zij behalen. De inspectie bezocht op meerdere scholen de basisberoepsgerichte leerweg en stelt naar aanleiding daarvan een rapport om de onderlinge verschillen in kaart te brengen.

Op basis van lesobservaties, gesprekken met leerlingen, docenten en de schoolleiding heeft de Inspectie een goed beeld gekregen van de wijze waarop er binnen de deelschool vmbo basis op Winkler Prins wordt gehandeld en welke zaken belangrijk zijn om te komen tot goede leerprestaties.

De belangrijkste resultaten van het onderzoek op Winkler Prins zijn:

- De leidraad binnen de school is het contact, het menselijke aspect en de belangstelling voor elkaar (voor iedereen).
- Binnen Winkler Prins heerst een duidelijke kwaliteitsstructuur.
- De lessen kenmerken zich door een heldere structuur, voorspelbaarheid en duidelijkheid. Er wordt gedifferentieerd.
- Er is sprake van visionair leiderschap.

Wij zijn trots op de beoordeling van de Inspectie en ervaren deze beoordeling als een erkenning van de kwaliteit van onze school.

Kwaliteitsverbetering: naar de waardering 'goed' op onze deelscholen

In ons Strategisch Beleidsplan staat ons doel *Uitstekend onderwijs: van goed naar beter* vermeld. Per deelschool is een plan van aanpak geformuleerd om te komen tot een waardering *goed* van de inspectie. De eerste stappen hiertoe zijn gezet door het houden van interne audits: Per deelschool zijn auditteams opgericht, die onder begeleiding van twee oud-inspecteurs en experts op het gebied van onderwijskwaliteit, de auditteams hebben begeleid bij het leren observeren en auditeren van de deelscholen. De auditteams, samengesteld uit docententeams van de school, zijn de scholen in gegaan om lessen te observeren en te spreken met docenten en leerlingen om zo een goed beeld te krijgen van hoe de deelschool ervoor staat. De deelscholen pro en kader/basis hebben dit zelfs in gemengde auditteams gedaan. Om het audittraject te realiseren, hebben we de gelden ten behoeve van de scholingsimpuls ingezet. De audits geven een eenduidig beeld: met name de differentiatie behoeft aandacht. Dit zullen we het komend jaar oppakken.

Naast de interne audits is een kwaliteitszorgmedewerker ingezet om de deelscholen te ondersteunen bij vragen op het gebied van kwaliteitszorg. De ondersteuning bestaat uit het aanleveren van rapportages, ondersteuning bij het analyseren ervan en het opstellen van een PDCA-cyclus met betrekking tot opbrengstgericht werken. Verder heeft de deelschool praktijkonderwijs in november 2019 een inspectiebezoek aangevraagd voor de waardering *goed*. De school voor praktijkonderwijs wil opnieuw het predicaat Excellente school aanvragen. Hiervoor is de voorwaarde dat de school door de inspectie als *goed* wordt gewaardeerd. Bij deze aanvraag is de benodigde zelfevaluatie opgesteld en ingezonden.

Verbetertraject Examenreglement/PTA

In 2019 is de kwaliteit van het examenreglement, het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en uitvoering hiervan op Winkler Prins tegen het licht gehouden. Aanleiding hiervoor waren de gebeurtenissen rondom de examinering bij een vmbo-school in Maastricht in 2018. De evaluatie is uitgevoerd door de examensecretarissen, deelschooldirecteuren en een externe jurist. Hieruit is naar voren gekomen dat de documenten voldoen aan de wet- en regelgeving. Als verbetermaatregel is besloten om één examenreglement voor alle deelscholen op te stellen, het PTA op een aantal punten opnieuw in te richten en de relatie tussen schoolexamen en domein explicieter te benoemen. Na overleg met en instemming van de MR, zijn de vernieuwde documenten vanaf het schooljaar 2019-2020 ingevoerd.

Analyse Onderwijsresultaten

In 2019 zijn alle onderwijsniveaus van Winkler Prins door de Inspectie als *voldoende* beoordeeld. Uit het Onderwijsresultatenmodel 2019 kwam de daling van de onderbouwsnelheid 2017-2018 voor de deelschool havo als aandachtspunt naar voren. In het management team (MT) en met de betrokken directeuren zijn deze resultaten geanalyseerd en zijn op basis daarvan maatregelen genomen. Inmiddels is het effect van de maatregelen zichtbaar en is de onderbouwsnelheid aanzienlijk gestegen.

1. Verhoging kwaliteit: van goed naar beter

Prestatie-indicator 2019	Realisatie 2019
Alle onderwijstypen behouden het basisarrangement	• Voor alle scholen van Winkler Prins is in 2019 door de Inspectie het oordeel 'voldoende' gegeven. Voor de deelschool praktijkonderwijs de waardering 'goed' gecontinueerd. • In 2019 heeft onderzoek plaatsgevonden naar de daling van de onderbouwsnelheid bij deelschool havo. Door het nemen van maatregelen zijn de resultaten bijgestuurd en zien we een opwaartse lijn.
Examenresultaten ten minste gelijk aan de landelijke benchmark	• Het slagingspercentage van Winkler Prins in 2019 ligt op 95,4%. Het percentage verhoudt zich goed tot het landelijke gemiddelde van 93,1%. • In 2019 is de kwaliteit van het examenreglement en PTA onderzocht. Als verbetermaatregel is besloten één examenreglement voor alle deelscholen op te stellen, het PTA op een aantal punten opnieuw in te richten en de relatie tussen schoolexamen en domein explicieter te benoemen.
Elke deelschool heeft uiterlijk 2022 de waardering goed	• De Inspectie heeft in september 2019 aangegeven dat uit het ingezette kwaliteitsverbeteringstraject naar voren is gekomen dat alle deelscholen belangrijke stappen hebben gezet op weg naar verdere verbetering van het onderwijs, ook ten aanzien van het didactisch handelen. En hiermee dus ook een belangrijke stap richting de waardering 'goed'.
Elke deelschool heeft uiterlijk 2022 een predicaat Excellente school	• De deelschool praktijkonderwijs heeft in 2017 reeds het predicaat Excellente school ontvangen (geldigheidsduur is 3 jaar). In november 2019 is het traject om te komen tot het behalen van het nieuwe predicaat in november 2019 weer opgestart.

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2022

Ons onderwijs is erop gericht dat elke leerling zich op basis van zijn eigen talenten, capaciteiten en eigenschappen voorbereidt op het leven in de wereld van morgen. Wij realiseren voor leerlingen passende leertrajecten en begeleiding op maat binnen of buiten onze school.

Zo werkten we hieraan in 2019

Groeimodel: doorontwikkeling PTD en PT's

We dagen in ons onderwijs leerlingen uit verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces. Dit doen we door in het brugjaar leerdoelen inzichtelijk te maken in Programma's van Toetsing (PT's) en Determinatie (PTD's). In klas 2 wordt gewerkt met PT's. Leerlingen weten op deze manier wat ze voor elk vak moeten kennen en kunnen. Door deze leerdoelen te koppelen aan verschillende beheersingsniveaus (Reproductie, Toepassing en Inzicht), krijgen de leerlingen ook inzicht in de mate waarin ze de leerstof beheersen. Deze feedback vormt de basis voor persoonlijke ontwikkelingsdoelen. Met deze ontwikkeling in ons onderwijsproces zien we een verschuiving naar een meer begeleidende rol van onze mentoren. Ook zien we de toegenomen verantwoordelijkheid bij de leerlingen terug in de wijze waarop de contactmomenten met ouders worden georganiseerd. Steeds meer gesprekken vinden plaats in de vorm van driehoeksgesprekken tussen mentor, ouder(s), en leerling (de zogenaamde MOL-gesprekken). De regie in deze gesprekken ligt zoveel mogelijk bij de leerling.

Maatwerk binnen de klas

Onze leerlingen hebben verschillende niveaus en onderwijsbehoeften. Als school proberen wij hier zo goed mogelijk bij aan te sluiten. We doen dit onder andere door te differentiëren in de lessen. Onder differentiatie verstaan we hierbij de wijze waarop leerkrachten omgaan met de verschillen tussen leerlingen, ofwel het pedagogisch-didactisch handelen. Dit was dan ook een van de speerpunten in de interne audits in 2019. Op basis van observaties tijdens lessen en de verkregen uitkomsten en feedback is per deelschool een plan van aanpak geschreven om de kwaliteit van het onderwijs naar een nog hoger niveau te brengen.

Vernieuwde aanpak Leerwerktraject

Op Winkler Prins bieden we binnen de basisberoepsgerichte leerweg het leerwerktraject aan. Leerlingen die vooral praktisch vaardig zijn en meer moeite hebben met de avo-vakken (algemeen vormend onderwijs), kunnen aan dit traject deelnemen. Het leerwerktraject bestaat uit het volgen van een praktijkstage bij een erkend leerbedrijf, praktijklessen binnen het gekozen profiel en het vak Nederlands. De leerling doet examen in het praktijkvak en Nederlands. Zo bieden we deze leerling de mogelijkheid door te stromen naar het mbo. Leerlingen die binnen de Tussenvoorziening Time Out het traject Leren op Locatie volgen, kunnen vanaf de derde klas gebruik maken van het leerwerktraject. In 2019 is begonnen met een pilot om het leerwerktraject ook voor leerlingen van de school voor praktijkonderwijs mogelijk te maken. We bieden het traject aan voor de technische profielen BWI, M&T en PIE. Leerlingen krijgen twee jaar de tijd om het leerwerktraject succesvol af te sluiten om daarna door te kunnen stromen naar het mbo.

Succesvolle schoolloopbaan via Time Out

In 2019 hebben maar liefst zes leerlingen via onze Tussenvoorziening Time Out hun diploma gehaald. Daar zijn we heel trots op, omdat het laat zien dat we door het bieden van maatwerk de leerlingen via Time Out een succesvolle schoolloopbaan kunnen bieden. De Tussenvoorziening Time Out, een aparte locatie van Winkler Prins, is voor leerlingen die om uiteenlopende redenen de lessen binnen het reguliere onderwijs tijdelijk niet kunnen volgen. We bieden arrangementen aan met het doel toe te werken naar terugkeer in het reguliere onderwijs, of door te stromen naar vervolgonderwijs of werk. Binnen Time Out is veel maatwerk voor leerlingen mogelijk. De ondersteuningsvragen van de leerlingen verschillen en dus is voor iedereen een ander plan van aanpak nodig. De leerlingen worden daarom voornamelijk door de eigen docenten van Time Out persoonlijk begeleid. Daarnaast krijgen zij les van vakdocenten uit de deelscholen.

Huiswerkklas en huiswerkbegeleiding

In schooljaar 2018-2019 heeft de huiswerkklas een vervolg gekregen, zowel op de locatie Pinksterstraat als op Raadsgildenlaan 1. Op de locatie Raadsgildenlaan 1 konden leerlingen gebruik maken van huiswerkbegeleiding en de huiswerkklas. Bij de huiswerkbegeleiding zijn leerlingen ondersteund in studievvaardigheden als leren plannen en leren leren. In de huiswerkklas is vakspecifieke ondersteuning geboden, vooral voor de vakken Nederlands, Engels, wiskunde en rekenen. In totaal hebben 92 leerlingen van deze vorm van ondersteuning gebruik gemaakt.

Aanmelding hiervoor verloopt via Magister.

De huiswerkbegeleiding op de Pinksterstraat is door 52 leerlingen bezocht. Leerlingen komen om diverse redenen naar de huiswerkbegeleiding, zoals hulp bij studievaardigheden, om rustig zelfstandig te werken, of voor extra vakinformatie. Leerlingen waarderen de huiswerkbegeleiding gemiddeld met een 8.

Trajectbegeleiding

In schooljaar 2018-2019 is de trajectbegeleiding op alle locaties gecontinueerd en is het een vast onderdeel geworden van het ondersteuningsprofiel van de school. In de trajectbegeleiding worden leerlingen met uiteenlopende diagnoses (vooral ASS-problematiek) in een aparte setting, buiten de klas, ondersteund, zodat ze hun schoolloopbaan in het reguliere onderwijs en dichtbij huis (in plaats van op het speciaal onderwijs in Groningen) kunnen afronden. Ook hier is sprake van maatwerk. Er zijn leerlingen die meerdere keren per dag kortdurend gebruik maken van de ondersteuning in de trajectruimte. Er zijn ook leerlingen die alleen bij de start van de dag begeleiding nodig hebben. De overige leerlingen en docenten hebben ook baat bij de trajectbegeleiding, omdat er minder onrust in de klas is. In het afgelopen schooljaar zijn alle trajectbegeleiders en een groep docenten geschoold in het begeleiden van leerlingen met ASS-problematiek.

Lenteschool en Studieweek

Ook in 2019 was de Lenteschool een vast onderdeel van ons ondersteuningsaanbod. In de Lenteschool krijgen (gemotiveerde) leerlingen uit vmbo 3, mavo 3, havo 4 en vwo 5 die dreigen te doubleren, gedurende een week in de meivakantie en vijf zaterdagen daarna intensieve begeleiding bij een aantal vakken. Tijdens deze dagen krijgen de leerlingen ook inzicht in hun eigen studiedrag en leren ze door begeleiding in studievaardigheden hoe ze meer grip krijgen op het behalen van goede prestaties. Zo vergroten ze hun kansen om over te gaan en op blijvend succes bij hun schoolwerk. Daarnaast maakten 50 leerlingen gebruik van de Lenteschool om in alle rust te studeren voor hun eindexamen. Zelfstandig studeren en plus hulp bij moeilijke vakken zorgen voor goed voorbereide leerlingen die met meer vertrouwen het examen ingaan. Uit de evaluatie van de Lenteschool 2019 blijkt dat van de 42 deelnemende leerlingen uit het voorexamenjaar alsnog 69% is bevorderd. Verder is gebleken dat van de 29 bevorderde leerlingen van de Lenteschool 2018 27 leerlingen in 2019 geslaagd zijn. Met deze resultaten is de meerwaarde van de Lenteschool als instrument om doubleren terug te dringen aangetoond.

2. Omgaan met verschillen: we nemen iedereen mee

Prestatie-indicator 2019

Bestaande ondersteuningsstructuur o.b.v. schoolondersteuningsprofiel

Realisatie 2019

- In december 2019 is het schoolondersteuningsplan en –profiel vernieuwd. In het ondersteuningsprofiel 2019 is de pedagogische conciërge toegevoegd. Het schoolondersteuningsplan en -profiel 2019 Winkler Prins beschrijft de binnen onze school beschikbare onderwijssteuning. Onderdeel van dit schoolondersteuningsplan is het schoolondersteuningsprofiel: een schematisch overzicht van vormen van ondersteuning per deelschool. Het schoolondersteuningsplan is een uitwerking van dit schoolondersteuningsprofiel. Het geeft aan welke ondersteuning de school wel en soms ook niet kan bieden binnen de eigen organisatie.
- Uitbouwen van de leer-/werktrajecten naar leerjaren 1 en 2 via de Tussenvoorziening: leerlingen gaan leren op locatie (buiten de school) en daar worden vak- en leerinhoud praktisch zichtbaar en beter in context geplaatst.
- Er is een pilot gestart met maatwerkprogramma's voor leerlingen van havo en vwo ter voorkoming van uitstroom naar speciaal onderwijs. Leerlingen volgen diplomagerichte programma's met perspectief op een vo-diploma met daaraan gekoppeld het leren leren, ondersteuning bij motivatie, inzet en presentie ter voorbereiding op handhaving in de school, stage en werksituatie.
- Bij de Tussenvoorziening Time Out is een implementatieproces van twee jaar opgestart met betrekking tot het invoeren van Positive Behavior Support (PBS): Het team maakt zich een methodiek eigen waarin wordt uitgegaan van gedragsverwachtingen van leerlingen. Op basis van de gedragsverwachtingen en het positieve gedrag dat leerlingen daardoor eerder laten zien, kan er positief bekrachtigd worden met gebruikmaking van de kernwaarden van onze school.

Bestaande ondersteuningsstructuur: Huiswerkklas	In schooljaar 2018-2019 heeft de huiswerkklas en huiswerkbegeleiding voor alle leerlingen een vervolg gekregen op de Raadsgildenlaan 1 en de J.G. Pinksterstraat.
Bestaande ondersteuningsstructuur: Trajectbegeleiding op alle locaties	De trajectbegeleiding wordt op alle locaties ingezet. In 2019 is wederom een groep medewerkers geschoold in de begeleiding van leerlingen met ASS-ondersteuningsbehoeften (Geef me de vijf).
Jaarlijkse evaluatie en bijstelling basisondersteuning	De evaluatie van de basisondersteuning per deelschool voor het schooljaar 2017-2018 is in 2019 afgerond. De gemiddelde score ligt tussen de 4 en 5 (maximale score is 5).
Differentiatie/activerende werkvormen in alle lessen	- In 2019 hebben alle deelscholen deelgenomen aan het kwaliteitsverbetertraject. Hierbij ligt de focus op de verbetering van de verschillen in didactisch handelen van de docent. In iedere deelschool zijn interne audits uitgevoerd en plannen van aanpak opgesteld. - In deelschool havo/vwo zijn collegiale visitaties uitgevoerd met als opbrengst 'De leerling aan het werk'. - Aantal maatwerktrajecten in deelschool vwo: aparte roostering voor veelvakkers/topsporters/zieke leerlingen. - Daarnaast worden activerende en interactieve werkvormen toegepast binnen: - Praktijkonderwijs: activerende en interactieve werkvormen worden toegepast tijdens de lessen. - Kader/basis: bij de praktijkvakken worden 100% activerende werkvormen toegepast. De iPad wordt ingezet bij 90% van de praktijklessen ingezet. Bij de algemeen vormende vakken wordt bij tenminste 40% de iPad gebruikt om activerende werkvormen aan te bieden. - Diverse scholingsactiviteiten voor medewerkers zijn uitgevoerd in 2019 onder andere.: - Activerende werkvormen, feedback, feed forward, expliciete instructie - Workshops interactieve digitale didactiek. - In de deelschool mavo is een flexband gecreëerd voor alle leerjaren. In deze flexband kunnen leerlingen - vrijwillig of gestuurd door vakdocenten - ondersteuning krijgen op verschillende vakgebieden.

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2022

In ons onderwijsproces is samenhang zichtbaar tussen wat we leren en de wereld buiten de school. Leerlingen begrijpen waarom ze leren wat ze leren, kunnen dat uitleggen en zien de zin ervan in.

Zo werkten we hieraan in 2019

Leren in projecten

We vinden het belangrijk om in ons onderwijs samenhang tussen vakken en activiteiten te laten zien. In stages leggen we de verbinding tussen leren en werken. In 2019 hebben we verschillende nieuwe activiteiten ontwikkeld die passen bij deze visie. Een aantal voorbeelden zijn:

- Leerlingen uit de vierde klassen havo en vwo ontwierpen vanuit de verschillende profielen een broodje gezond waarbij aspecten zoals het in de markt zetten, de kosten en de gezondheid een grote rol speelden.
- Leerlingen uit de tweede klassen havo en vwo maakten tijdens een project kennis met diverse religies. Het vak geschiedenis en het mentoraat waren hierbij betrokken. Ze bezochten onder andere de synagoge en de rooms-katholieke kerk en ontwierpen vervolgens met elkaar een 'eigen' religie.
- Leerlingen uit de derde klassen havo ontrafelden met elkaar een mysterie waarbij ze kennis uit veel vakken (Engels, Nederlands, geschiedenis, aardrijkskunde en natuurkunde) moesten gebruiken om het op te lossen.
- Leerlingen uit mavo 2 hebben een excursie naar Groningen gemaakt waarin de vakken biologie, kunst en tekenen samenkwamen. Hierbij zijn bezoeken gebracht aan het Grafisch museum, het Universiteitsmuseum, het Zeevaartmuseum en het Groninger Museum. Ook maakten ze een beeldenwandeling door Groningen.
- Mavo 3 hield een gemeenschappelijk projectonderwijsdag (GPO-dag) met biologie, wiskunde, scheikunde en natuurkunde. In de omgeving Borgerswold zijn diverse practica uitgevoerd.
- Leerlingen uit vmbo kader/basis 2 deden het project eggdrop challenge en raket. Hierbij is er sprake van samenwerking tussen natuurkunde en wiskunde waarbij leerlingen op een actieve manier bezig zijn met natuurwetenschappen.
- Leerlingen vmbo kader/basis 4 (Zorg & Welzijn) behaalden het brigadiersdiploma zodat ze basisschoolleerlingen kunnen begeleiden van hun school naar Winkler Prins, waar de kinderen vervolgens gymles krijgen van onze eigen leerlingen uit de vierde klas.
- Leerlingen vmbo kader/basis 3 (Economie & Ondernemen) hebben het Taalorp Engels uitgevoerd. Leerlingen kregen opdrachten om in een nagebootste Engelse omgeving in het Engels te bestellen, naar de douane te gaan, boodschappen te doen.
- Bij vmbo kader/basis (Techniek) zijn bedrijfsbezoeken gedaan en wordt bij BWI (bouwen, wonen en interieur) het keuzedeel design aangeboden. Hierbij is er sprake van samenwerking tussen techniek en Economie & Ondernemen.
- In de deelschool praktijkonderwijs kregen leerlingen in de lessen Mens en Maatschappij en beeldende vorming uitleg over diverse schilderstijlen en oude meesters. Hierdoor is voor de leerlingen het verleden meer gaan leven. In het Rijksmuseum in Amsterdam kregen ze een rondleiding met als thema 'Oude meesterwerken uit de Gouden Eeuw'.
- Deelschool brugjaar heeft het project Beestenboel uitgevoerd, een vakoverstijgende project over symmetrie en gedrag van organismen. De opdrachten waren gekoppeld aan dieren, met als afsluiting een onderzoeksopdracht in Wildlands Emmen.
- Diverse groepen leerlingen waren betrokken bij externe projecten. Zo kregen leerlingen tijdens lessen LO, beeldende vorming, mentorlessen en CKV informatie over de volksopera 'Veendammer Wind', die ze ook konden bijwonen. Een groot aantal leerlingen was figurant bij de opera, die werd opgevoerd in het voetbalstadion van Veendam. Ook was er het project social sofa's, waarbij er 10 mozaïek verhalenbanken worden ontwikkeld. Eind 2019 is de vierde verhalenbank opgeleverd. De banken zullen uiteindelijk de terreinen van het toekomstig Leer- en Sportpark verrijken.

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)

Een opleiding op Winkler Prins stelt leerlingen in staat de stap te zetten naar een vervolgopleiding en de arbeidsmarkt. Om hen hier zo goed mogelijk op voor te bereiden, besteden we in alle deelscholen aandacht aan loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB). Elke deelschool geeft een eigen invulling aan LOB. Dit is afhankelijk van de duur van de opleiding en van de mogelijkheden erna. Onder LOB valt intervisie (wie ben ik, wat kan ik, wat wil ik, hoe bereik ik dat en wie of wat heb ik daarvoor nodig?), maar ook bedrijfsbezoeken, meeloopdagen op vervolgopleidingen, de WP Informatiemarkt, de vmbo- en havo-beroepencarroussel, profielwerkstukken en projectdagen over beroepsoriëntatie, en bezoek aan open dagen. In alle deelscholen wordt vanaf de brugklas aandacht besteed aan intervisie, voornamelijk in de mentorlessen en in de gesprekken tussen de individuele leerling en zijn mentor. De overige activiteiten komen later en bereiden de leerling voor op het kiezen van een profiel en vervolgstudie.

Wat betreft de aansluiting op het vervolgonderwijs en de arbeidsmarkt, neemt de school voor praktijkonderwijs (pro) een aparte plek in. Leerlingen van de school voor praktijkonderwijs worden middels stages stapsgewijs vertrouwd gemaakt met (beschermd) werken. Ook bieden we hen de mogelijkheid certificaten te behalen voor een betere startpositie op de arbeidsmarkt.

Passie in Techniek (PIT)

In schooljaar 2018-2019 hebben we de subsidieaanvraag Sterk Techniekonderwijs ingediend. Deze subsidie is bedoeld om het techniekonderwijs te verstevigen en te bestendigen. Dit project heeft de naam PIT: Passie In Techniek. Met dit project zetten we in op het ontwikkelen van een doorlopende leerlijn po-vo, zodat leerlingen vroegtijdig in aanraking komen met techniek. We bieden technieklessen aan po-leerlingen aan en rondleidingen en gastlessen door technische bedrijven. Vmbo en pro leerlingen krijgen o.a. technieklessen op het mbo, meer keuze op het gebied van modules in de techniek, enz. Met al deze activiteiten kunnen we onze leerlingen meer verbreding en verdieping bieden op het gebied van technisch onderwijs. De samenwerking met het bedrijfsleven is hierbij van grote waarde. Dankzij het bedrijfsleven komen dat leerlingen met de nieuwste technieken in aanraking en kunnen zij een mooi LOB-programma volgen. Onze samenwerkingspartners zorgen er ook voor dat docenten blijven op het gebied van de nieuwste ontwikkelingen en de vraag vanuit de arbeidsmarkt.

Uitbreiding profiel vmbo Economie & Ondernemen

Vanaf het schooljaar 2019-2020 kunnen leerlingen met het profiel vmbo Economie & Ondernemen kiezen voor twee ICT-gerichte keuzevakken (profieldeel ICT en profieldeel Interactieve Productie en Vormgeving). Hiermee spelen we in op de toenemende vraag naar personeel in de ICT-sector en de wens van leerlingen om meer met ICT bezig te gaan. Daarbij leren ze enerzijds over hard- en software, netwerken en security, maar ontwerpen en bouwen ze ook apps en websites. Het streven is om deze keuzevakken in de nabije toekomst bij alle vmbo-profielen aan te bieden.

Een andere ontwikkeling binnen het vmbo is het aanbieden van Microsoft Office Specialist-examens. Hiermee kunnen leerlingen met een wereldwijd erkend certificaat aantonen dat zij vaardig zijn in het werken met PowerPoint, Word en/of Excel. Als de pilot succesvol verloopt kan dit worden aangeboden aan alle leerlingen én personeel van Winkler Prins.

3. Leren in samenhang: wat we leren heeft betekenis

Prestatie-indicator 2019	Realisatie 2019
Bestaande structuur van projectonderwijs en stages binnen deelscholen	- De bestaande structuur van projectonderwijs en stages is gecontinueerd. Enkele voorbeelden zijn: - Uitvoering uitgebreid LOB-programma (b.v. oriëntatie op vervolgopleiding); - Schoolbrede projectweken; - Projecten op klassenniveau (excursies, gastlessen, leren op locatie vormen hiervan een onderdeel); - Stages; - Bedrijfsbezoeken.
Leerinhoud meer verbinden met andere leerinhouden, de maatschappij, de actualiteit, het werkveld	- Uitbouwen van de leer-werktrajecten naar leerjaren 1 en 2. - Binnen het vmbo zijn voor de vijf profielen nieuwe afspraken gemaakt omtrent de stages. Er is inzichtelijk gemaakt wanneer leerlingen op stage gaan en welke rol de stage inneemt in het onderwijsprogramma. Daarnaast is er sprake van meer vakoverstijgende samenwerking en worden opdrachten aangeboden die beter aansluiten op de praktijkvakken.

- Uitbreiding profiel vmbo Economie & Ondernemen: vanaf schooljaar 2019-2020 worden twee keuzedelen MVI (Media, Vormgeving en ICT) aangeboden:
 - profieldeel ICT;
 - profieldeel Interactieve Productie en Vormgeving.
- Overige activiteiten:
 - Techniekdag voor meisjes;
 - Projectdagen (thema Levensbeschouwing, WOII en vervolging minderheden in deze regio);
 - Skypesessies met partnerscholen in Europa;
 - Winkler Prins College Tour met als gast o.a. Derk Oorburg;
 - Pop-up store: in 2019 voor leerjaar 2 en 3 (kader/basis);
 - Verdere ontwikkeling LOB- en burgerschapsdossier;
 - Opleiding leerlingen tot verkeersbrigadier door politie: workshop voor leerlingen e&o en z&w leerjaar 3;
 - Taaldorp voor kader/basis 3;
 - Jonge Harten Theaterfestival;
 - Sportuitwisseling Norden.

Thema: Ouderbetrokkenheid: samen verantwoordelijk

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2022

Ouders en school werken samen vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid voor het kind, de leerling. Deze gedeelde verantwoordelijkheid en samenwerking is een voorwaarde voor een succesvolle schoolloopbaan van de jongere.

Zo werkten we hieraan in 2019

Driehoeksgesprekken

Sinds 2018 wordt in verschillende deelscholen gewerkt met het MOL-gesprek (mentor-ouder-leerling). In 2019 is deze methodiek ook bij andere deelscholen geïntroduceerd. Het MOL-gesprek wordt driemaal per jaar gehouden. Door ouders samen met hun zoon of dochter uit te nodigen voor dit mentorgesprek, maken we de ouders medeverantwoordelijk voor het leren van hun kind en maken we het kind meer eigenaar van zijn leerproces. De mentor zorgt voor de verbinding en volgt het leerproces op school.

Veel contact met ouders

Als school hechten wij veel belang aan goede contacten met de ouders van onze leerlingen. Daarnaast bespreken ouders, leerling en de mentor of vakdocent de behaalde resultaten en samen komen we tot gerichte acties. Ook in 2019 konden we weer rekenen op een hoge opkomst bij de oudergesprekken en informatieavonden. Maar ook buiten de officiële contactmomenten om waren er veel persoonlijke contacten met mentoren en vakdocenten. Ondertussen is binnen bijna elke deelschool/locatie een klankbordgroep met ouders actief. Tevens proberen wij ouders, bijvoorbeeld via nieuwsbrieven en nieuwsberichten, zo goed mogelijk op de hoogte te houden van alles wat er speelt binnen de school. Met ingang van 2019 doen wij dit via WIS-Communicator, een online communicatiekanaal dat ons in staat stelt ouders te informeren.

4. Ouderbetrokkenheid: samen verantwoordelijk

Prestatie-indicator 2019	Realisatie 2019
Bestaande structuur van contactmomenten ouders-school.	De bestaande structuur van drie contactmomenten wordt gehanteerd (informatieavonden en MOL-gesprekken mentor-ouder-leerling).
Ouders meer betrekken bij en medeverantwoordelijk maken voor het onderwijsleerproces van hun kind.	- Er zijn diverse activiteiten uitgevoerd om de ouderbetrokkenheid te vergroten, o.a.: - Extra contactmomenten (brugjaar, vmbo kader/basis) - Nieuwsbrieven naar ouders; - Coachingsgesprekken voor mentoren (praktijkonderwijs) waarbij de relatie met ouders een belangrijk onderdeel vormt; - Het voeren van loopbaangesprekken tussen ouders/leerlingen en decanen. - Binnen de Tussenvoorziening Time Out is in het kader van Positive Behavior Support (PBS) een wekelijks contactmoment ingevoerd met ouders over de ontwikkeling van hun kind.

Thema: Verbonden met de wereld: burgerschap en internationalisering

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2022

Het leven en onderwijs in de Veenkoloniën staan niet op zichzelf. Leerlingen groeien op in een pluriforme samenleving. We willen daarom dat onze leerlingen zich ervan bewust zijn dat actief burgerschap en sociale integratie nodig zijn voor een gezonde samenleving.

Zo werkten we hieraan in 2019

Maatschappelijke stage

De maatschappelijk stage (MaS) is een verplicht onderdeel van ons burgerschapsprogramma. De voorbereiding hierop begint al in de onderbouw en in het derde schooljaar volgt de echte MaS. Alle derdejaars leerlingen (alle niveaus) lopen minimaal 30 uur maatschappelijke stage bij een niet-commerciële organisatie. Dit varieert van het geven van sporttrainingen tot het begeleiden van bejaarden of gehandicapten. Zo leren de leerlingen het belang in te zien van vrijwilligerswerk als onmisbaar onderdeel van onze samenleving. Door de MaS leren ze organiseren, samenwerken, plannen en worden hun sociale vaardigheden verder ontwikkeld.

Theoretisch kader actief burgerschap en sociale integratie

De notitie Burgerschap uit 2018 geeft een overzicht van de activiteiten die in het kader van Burgerschap binnen elk leerjaar plaatsvinden. Deze notitie vormt de basis waarbinnen de vakgebieden hun activiteiten aanbieden. Per deelschool (en leerjaar) zijn er in 2019 verschillende activiteiten ondernomen. Een aantal voorbeelden van activiteiten zijn:

- Religieproject voor de klassen havo 2 en vwo 2.
- Inzet van vertegenwoordigers van politieke partijen als gastspreker in de lessen maatschappijleer in havo en vwo.
- Het maken van kerststukjes voor ouderen van verzorgingstehuis Veenkade. Deze zijn persoonlijk langsgebracht door leerlingen van mavo 2, 3 en 4.
- Het bezoeken van verschillende theatervoorstellingen rondom thema's als normen en waarden, mediawijsheid en respect.
- Organisatie sportactiviteit 'Samenloop' ter bevordering van de contacten tussen leerlingen van Winkler Prins en Ubbo Emmius.
- Voorlichting 'Veilig uit, veilig thuis'.
- 'Goalkeeper' (zelfregulatie) bij het vak Lichamelijke opvoeding.
- Project 'Hoezo sociaal' (omgaan met elkaar en aandacht voor elkaars cultuur).
- Cursus 'Smart met geld' (bovenbouw).

Internationalisering

Op Winkler Prins is internationalisering een belangrijk onderdeel van het lesprogramma. Internationalisering is samen met de leerlingen 'over de grenzen kijken', zodat hun wereld groter wordt. Door leerlingen kennis te laten maken met de internationale en interculturele samenleving, wordt hun horizon verbreed en worden de leerlingen beter voorbereid op het (samen)werken in een multiculturele samenleving.

In 2019 hebben binnen Winkler Prins verschillende activiteiten en ontwikkelingen in het kader van internationalisering plaatsgevonden. Een deel van internationalisering komt naar voren in burgerschap en dan met name in de vakken economie, aardrijkskunde en maatschappijleer. Daarnaast namen leerlingen deel aan werkweken en buitenlandse reizen waar zij door middel van een educatief programma veel leren over het land, volk en de cultuur. Er zijn uitwisselingen georganiseerd met scholen in Europa (Spanje, Frankrijk, Italië). Tijdens een uitwisseling verblijven de leerlingen bij gastgezinnen, waar ze van dichtbij kennismaken met andere culturen. De onderdompeling in de andere cultuur wordt door leerlingen als uniek ervaren. Interactie met de buitenlandse medeleerling staat hierbij centraal en op deze manier zijn onze leerlingen op weg om echte Europese burgers te worden.

Studiedag sociale veiligheid

Winkler Prins wil medewerkers en leerlingen een veilige omgeving bieden. Het team sociale veiligheid, bestaande uit de sociale veiligheidscoördinatoren van de verschillende deelscholen, organiseert tweejaarlijks een studiedag voor alle medewerkers. Doel van deze studiedagen is het onder de aandacht brengen van diverse thema's en het vergroten van de kennis en handelingsbekwaamheid op het gebied van sociale veiligheid. Tijdens de studiedag 2019 konden medewerkers workshops volgen over de thema's pesten, diversiteit, online belevingswereld en groepsdruk, gouden weken, depressie en suïcide, gesprekken met ouders en leerlingen, gedragen gedrag en positive behavior support. De studiedag heeft ervoor gezorgd dat medewerkers met elkaar in gesprek zijn gegaan over de verschillende thema's. Ook gaven medewerkers aan dat veel van de opgedane kennis goed toepasbaar is in hun dagelijkse werkzaamheden.

5. Verbonden met de wereld: burgerschap en internationalisering

Prestatie-indicator 2019	Realisatie 2019
Bestaand programma burgerschap en internationalisering	- De notitie Burgerschap uit 2018 geeft een overzicht van de activiteiten die in het kader van actief burgerschap en sociale integratie per leerjaar/deelschool plaatsvinden. Deze notitie vormt de basis waarbinnen de vakgebieden hun activiteiten aanbieden. Per deelschool (en leerjaar) zijn er in 2019 verschillende activiteiten ondernomen: - Religieproject (havo 2 en vwo 2); - Debatgroep/debatteren; - Inzet van vertegenwoordigers van politieke partijen als gastspreker in de lessen maatschappijleer (havo/ vwo); - Organisatie Winkler Prins College Tour voor en door leerlingen; - Het maken van kerststukjes voor ouderen van verzorgingstehuis Veenkade. Deze zijn persoonlijk langsgebracht door leerlingen van mavo 2, 3 en 4; - Het bezoeken van verschillende theatervoorstellingen rondom thema's als normen en waarden, mediawijsheid en respect; - Organisatie sportactiviteit 'Samenloop' ter bevordering van de contacten tussen leerlingen van Winkler Prins en Ubbo Emmius; - Voorlichting 'Veilig uit, veilig thuis'; 'Goalkeeper' (zelfregulatie) bij het vak Lichamelijke opvoeding; - Project 'Hoezo sociaal' (omgaan met elkaar en aandacht voor elkaars cultuur); - Cursus 'Smart met geld' (bovenbouw); - Vorbereiding en deelname aan de Paarse Vrijdag; - De maatschappelijke stage blijft onderdeel van het curriculum. - Toekenning subsidie Erasmusplus in havo. Erasmusplus is een Europees subsidieprogramma voor onderwijs, jeugd en sport. Het geeft Winkler Prins de kans om samen te werken met andere (onderwijs)instellingen in Europa. - Uitvoering diverse (internationaliserings)activiteiten, o.a.: - Taaldorp

	○ Uitwisselingen met scholen in Cervera (Spanje), Pontivy (Frankrijk), Montalbano (Italië) ○ Buitenlandse reizen (Praag/Berlijn)
Leerlingen en medewerkers meer bewust maken van de diversiteit in onze school en maatschappij	• Schoolbrede invoering van het thema 'Paarse vrijdag'. • Oprichting van een schoolbrede werkgroep Gay Straight Alliance. • Het bespreken en bediscussiëren van actuele onderwerpen tijdens de lessen burgerschap. • Schoolbrede studiedag sociale veiligheid met workshops over pesten, diversiteit, online belevingswereld en groepsdruk, gouden weken, depressie en suïcide, gesprekken met ouders en leerlingen, gedragen gedrag en positive behavior support.
Leerlingen laten kijken over de grenzen van hun omgeving	• Er is aandacht voor actualiteit in de lessen (maatschappijleer, geschiedenis, aardrijkskunde) en er wordt gebruik gemaakt van ICT/digitale middelen. • Het aanbod van internationaliseringsactiviteiten (taaldorp, buitenlandse reis) en werkweken is voor de meeste deelscholen zeer uitgebreid. • Binnen de deelschool praktijkonderwijs worden de mogelijkheden m.b.t. internationalisering nader verkend.

Thema: Innovatie: de toekomst integreren

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2022

Door de mogelijkheden van ICT en internet verandert de manier waarop wij in de toekomst leven, leren en werken. We zullen deze ontwikkelingen en mogelijkheden integreren in ons onderwijs, dat zich aanpast aan datgene wat leerlingen nodig hebben om succesvol door te stromen naar vervolgonderwijs en maatschappij. Naast kennis neemt het belang van competenties van leerlingen om met die snel veranderende wereld om te kunnen gaan, toe.

Zo werkten we hieraan in 2019

Vertaling onderwijskundige principes in een visie op ICT

In 2019 zijn vervolgstappen gezet in het evaluatietraject ten aanzien van digitalisering van het onderwijsaanbod. Er heeft een vertaling plaatsgevonden van onderwijskundige principes in een visie op ICT/digitalisering. Binnen de school wordt in toenemende mate het belang van digitalisering gezien als hulpmiddel bij het onderwijs en ter voorbereiding van onze leerlingen bij het leren op de vervolgonderwijs en het werken in de maatschappij. Bij het formuleren van de visie is onderscheid gemaakt tussen drie functies van digitalisering:

- Digitalisering voor werken;
- Digitalisering voor leven;
- Digitalisering voor leren.

De visie is in alle deelscholen besproken en kan rekenen op veel draagvlak. In 2020 wordt aan de hand van deze visie in de deelscholen besproken hoe deze vorm zal krijgen als onderdeel van het onderwijsleerproces in de deelscholen.

Toepassingen van digitalisering

De ICT-ontwikkelingen in het onderwijs volgen elkaar in hoog tempo op. Dit biedt kansen en mogelijkheden. Nu steeds meer kennis online beschikbaar komt, stelt dit de leerlingen, zeker in samenhang met de Programma's van Toetsing (PT) in staat om meer plaats- en tijdonafhankelijk te leren. De iPad speelt hierbij een belangrijke rol. Dit device vormt het toegangsportaal tot hun digitale leeromgeving. Ook wordt de iPad gebruikt om leerresultaten inzichtelijk te maken, bijvoorbeeld via RTTI analyses. ICT is daarmee een belangrijk hulpmiddel voor leerlingen in het nemen van meer verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces. Hieronder volgt een aantal voorbeelden van inzet van digitalisering in de deelscholen en diensten:

- Deelschool praktijkonderwijs:
 - Gebruik digitale leer- en volgsysteem Profijt en gebruik van de competentiescan van dit programma tijdens de MOL-gesprekken. In Profijt formuleert en evalueert de leerling zijn eigen doelen. De leerling werkt in Profijt aan zijn eigen leertraject;
 - Robotarm programmeren met de microbit;
 - Algoritmen uitleggen met behulp van striptekenen;

- Computational thinking aan de hand van een oude telefooncentrale;
- Ontcijferen geheimtaal;
- Recyclen van blikmaterialen in een robot.
- Deelschool brugjaar:
 - De iPad wordt door alle leerlingen gebruikt om het werken op twee niveaus mogelijk te maken: op de iPad staan de leerstofoverzichten en beschikken de leerlingen over alle bijbehorende methodes.
 - In de lessen lichamelijke opvoeding wordt de iPad gebruikt als reflectiemiddel. Leerlingen filmen bepaalde handelingen, bijvoorbeeld bokspringen en kunnen direct na de oefening terugkijken hoe het ging, om het vervolgens opnieuw te proberen
- Deelschool kader/basis:
 - Profielen techniek: de volledige leerstof voor techniek (theorie, opdrachten, voortgang reflectie, etc.) wordt via een digitale leeromgeving aangeboden. Leerlingen krijgen deze content op hun iPad en de docenten kunnen de voortgang van de leerlingen inzien.
 - Economie & Ondernemen (E&O): naast de iPad wordt ook veel met laptops en pc's gewerkt. Een belangrijk deel van dit profiel is digitaal. Daarnaast worden binnen E&O ook de keuzedelen Media, Vormgeving en ICT aangeboden in leerjaar 4.
 - Zorg & Welzijn: leerlingen werken met een lesmethode waarin theorie en praktische opdrachten zijn opgenomen. Voor de theorie wordt gebruik gemaakt van digitale middelen als computer en iPad om informatie te vinden, presentaties te maken, opdrachten en werkstukken te maken, enz.
 - Verder geldt dat de iPad bij veel avo-vakken wordt ingezet bij het werken met de PT's, ter ondersteuning (bijv. in de vorm extra materiaal), differentiatie in de les en activerende werkvormen. De methoden zijn ook digitaal beschikbaar.
- Deelschool mavo:
 - Voor alle mavo 2-leerlingen worden de programma's van toetsing digitaal beschikbaar gesteld, zodat zij met hun iPad altijd kunnen werken aan hun leerdoelen.
 - Biologie mavo 2: gebruik programma Answergarden om feedback te verzamelen bij het hoofdstuk over vruchtbaarheid.
 - Wiskunde mavo 3: werken aan ruimtefiguren met behulp van GeoGebra. Met deze app kunnen leerlingen bijvoorbeeld lichaamdagonalen bepalen en ruimtelijke figuren uitvouwen.
 - Het kundossier is deels op papier en deels digitaal. Leerlingen hebben online een plek waar ze hun werk plaatsen en verzamelen.
- Deelschool havo:
 - Bij Engels gebruikt een aantal docenten de Mentimeter (tool waarmee je tijdens lessen/workshops vragen of quizen voorlegt aan de leerlingen. Zij kunnen vervolgens stemmen via verschillende devices en deze stemmen worden realtime weergegeven).
 - Bij de zaakvakken is de digitale component van de methode belangrijk (QR codes)
 - Bij de kunstvakken worden vaak zoekopdrachten over kunstwerken gegeven of foto's gemaakt in de omgeving van de leerlingen of de school
 - Taaldocenten gebruiken WRTS om leerlingen woorden te laten oefenen
 - Muziek maakt gebruik van een volledige digitale methode.
- Deelschool vwo:
 - Bij de wiskundeles worden diverse digitale hulpmiddelen ingezet. Een voorbeeld is als leerlingen de opgaven afhebben, maken zij met de iPad een foto van de antwoorden. Deze foto sturen zij naar de docent en vervolgens verschijnen de antwoorden op het smartboard. Zo kan een docent de antwoorden bespreken en een leerling krijgt direct feedback. Met een Kahootquiz kunnen docent en leerling snel nagaan of de lesstof begrepen is.
 - Inzet bij het digitaal meten bij natuurkunde. Bij het onderwerp krachten, beweging en snelheid kunnen leerlingen filmpjes analyseren met het programma Coach. Dit kan op 'grote schaal', maar ook op 'kleine schaal'. Vanuit een lokaal met uitzicht op het verkeer kun je op deze manier de snelheid van auto's en fietsers meten. Wel is het hiervoor nodig om de afstand te ijken. Dat kan door een leerling met een liniaal van 1 meter in het filmpje op te nemen. Ook met modelautootjes kun je een dergelijke meting doen. Bijvoorbeeld door de auto van een helling af te laten rijden. Door de helling van de hoek te variëren zal de snelheid van de auto ook variëren (of toch niet..).

- Ook voor de profielstukken is videometen een aantal keren ingezet. Zo is er o.a. onderzoek gedaan naar de luchtschroef van Leonardo Da Vinci. Er zijn videometingen verricht aan een aantal zelf gemaakte schaalmodellen.
- Stafdienst Facilitair & ICT:
 - Inzet van de iPad bij de schoolbrede inventarisatie van de projectinrichting.
 - Inzet van de iPad als middel om de WiFi-dekking in site te controleren.

6. Innovatie: de toekomst integreren

Prestatie-indicator 2019	Realisatie 2019
Technische infrastructuur ICT en didactische initiatieven digitalisering	• In 2019 zijn de volgende activiteiten uitgezet voor handhaven van de technische infrastructuur ICT: ○ Voortzetting van het upgraden van de digitale veiligheid van de school; ○ Investeren in een nieuwe grote, voor de toekomst makkelijk uit te breiden internetaansluiting met uitgebreide DDoS beveiliging; ○ iPad-beheer: het aantal iPads dat binnen de school wordt geserviced, heeft de beheersgrens van 2000 iPads gepasseerd; ○ Vervanging 34 digiborden door nieuwe smart tv's; ○ Uitvoering voorbereidende werkzaamheden voor de vervanging van het schoolbrede draadloze netwerk. Deze vervanging vindt plaats in 2020.
Vertalen onderwijskundige principes in een visie op ICT en de praktische consequenties hiervan voor het onderwijsleerproces	• In 2019 zijn vervolgstappen gezet in het evaluatietraject ten aanzien van digitalisering van het onderwijsaanbod. Er heeft een vertaling plaatsgevonden van onderwijskundige principes in een visie op ICT/digitalisering. In 2020 wordt aan de hand van deze visie in de deelscholen besproken hoe deze vorm zal krijgen als onderdeel van het onderwijsleerproces binnen de deelscholen.

2.2 Strategisch doel 2. Gedegen vakmanschap: goede medewerkers maken het verschil

Thema: Professionele ruimte voor medewerkers

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2022

Professionele ruimte is voor medewerkers de basis voor het uitoefenen van hun beroep. Het gaat over hoe zij, samen met het team en de school, onderwijs vormgeven. Deze ruimte gaat hand in hand met het geven van inzage in de keuzes die medewerkers maken en het afleggen van verantwoording over de behaalde resultaten of effecten van het handelen.

Zo werkten we hieraan in 2019

Totstandkoming Professioneel statuut en docentenadviesraad (DAR)

In het schooljaar 2018-2019 is door een schoolbrede werkgroep gewerkt aan het opstellen van een professioneel statuut en de implementatie van een docentenraad. In mei 2019 is het professioneel statuut opgeleverd met daarin afspraken over de wijze waarop binnen Winkler Prins de professionele ruimte voor docenten wordt geborgd. Dit krijgt vooral vorm via de professionele dialoog. Hiervoor is een Docenten Advies Raad (DAR) ingesteld. Deze DAR functioneert vooral op deelschoolniveau, omdat daar het gesprek over de onderwijskundige thema's het meest zichtbaar is. Daarnaast is er een schoolbrede DAR. Hierin worden gemeenschappelijke onderwerpen besproken, zoals onderwijskundige veranderingen, onderwerpen die boven het niveau van de deelschool uitstijgen. In het najaar van 2019 is gestart met het verder uitwerken van de professionele ruimte.

1. Professionele ruimte voor medewerkers

Prestatie-indicator 2019	Realisatie 2019
Bestaande professionele ruimte	• Per deelschool/dienst worden diverse activiteiten in het kader van de professionele ruimte ontwikkeld: ○ Het didactisch, organisatorisch en pedagogisch vormgeven van de lessen ○ Het vormgeven van de eigen ontwikkeling ○ Feedback geven en vragen op elkaars resultaten en handelen ○ Het ontwerpen van administratieve verbeterprocessen (WIS + workflow vacature/roosterwensen) • Er zijn op eigen initiatief een drietal administratieve processen geautomatiseerd: ○ Digitale aanmelding brugjaar ○ Pronostiek ○ AVG.
Schoolbreed professioneel statuut	• In mei 2019 is het professioneel statuut opgeleverd met daarin afspraken over de wijze waarop binnen Winkler Prins de professionele ruimte voor docenten wordt geborgd.
Doorontwikkeling professioneel statuut binnen alle deelscholen	• In het najaar van 2019 is de DAR gestart met de uitwerking van de professionele ruimte. In 2020 zal dit thema verder vorm en inhoud krijgen.

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2022

Uitstekend onderwijs is alleen mogelijk met goed gekwalificeerde medewerkers. Alle medewerkers zijn bekwaam. Medewerkers nemen zelf het initiatief en de verantwoording voor hun permanente ontwikkeling en scholing.

Zo werkten we hieraan in 2019

Medewerkers steeds breder inzetbaar

Nagenoeg al onze docenten (96,2%) waren in 2019 bevoegd. Onder zijn ook meerdere tweedegraads bevoegde docenten die studeren voor een eerstegraads bevoegdheid of voor een andere tweede bevoegdheid. Binnen de school voor praktijkonderwijs zijn vijf medewerkers die het opscholingstraject bevoegdheid groepsleerkracht vmbo-onderbouw kader/basis volgen of hebben afgerond. Al deze collega's maken zich met deze professionaliseringslag breder inzetbaar binnen Winkler Prins.

Bekwaamheid, bevoegdheid en professionalisering

In september 2019 heeft de Inspectie voor het VO het vierjaarlijks bestuursgerichte onderzoek verricht op Winkler Prins. Het samenvattend oordeel uit het Inspectierapport 2019 luidt:

De stichting heeft overwegend bevoegd personeel (art. 33 WVO) in dienst. Waar dat niet het geval is wordt op grond van afspraken gewerkt aan het behalen van de vereiste bevoegdheid. Indien nodig verbindt de stichting consequenties aan het niet behalen van de bevoegdheid. In een heel enkel geval wordt in geval van krapte op de arbeidsmarkt voor korte tijd (ter vervanging wegens ziekte bijvoorbeeld) in zee gegaan met een onbevoegde docent.

Bij de Stichting Winkler Prins zijn de medewerkers, blijkens de twintig door ons bezochte lessen, overwegend bekwaam (art. 24 lid 3 WVO). Het bestuur bereikt dit door concrete afspraken met leraren te maken, te monitoren en na te leven op grond van resultaten van de vlootshouw, audits en lesbezoeken door deelschooldirecteuren. Er wordt samen gewerkt aan een voortdurende verbetering van de kwaliteit van het didactisch handelen (art. 23a en 24 lid 4 WVO), hetgeen bijvoorbeeld goed wordt geïllustreerd door de opbrengsten van de deelname aan professionele leergemeenschappen door docenten van de deelschool vwo. Docenten voelen zich voldoende ondersteund door deelschooldirecteuren en bestuur bij hun professionalisering. Voor nieuwe docenten zijn introductie- en begeleidingsprogramma's uitgerold.

Scholing

Op Winkler Prins heeft elke medewerker jaarlijks een scholingsbudget om verder te werken aan de eigen bekwaamheid. We merken dat onze medewerkers daar steeds meer een beroep op doen. Deze gelden worden breed ingezet: bijdrage in behalen tweede bevoegdheid of masteropleidingen, externe studiedagen, congressen en seminars, workshops, trainingen, bijscholing, vakliteratuur enz.

Ook in 2019 hebben 25 medewerkers een in-company training gevolgd in de methodiek 'Geef me de vijf'. Dit jaar werd de training door zowel docenten als onderwijsondersteuners gevolgd. Deze methodiek leert medewerkers om te gaan met leerlingen met een stoornis in het autistisch spectrum. Als gevolg van passend onderwijs hebben we op onze deelscholen steeds vaker te maken met deze leerlingen.

Het onderwerp professionalisering en scholing is een vast onderdeel in de functioneringsgesprekken met de leidinggevenden waarbij een directe koppeling wordt gelegd tussen de persoonlijke ontwikkeling van de medewerker en de bijdrage die daardoor kan worden geleverd aan het realiseren van de strategische doelen van Winkler Prins.

Aan professionalisering en scholing van medewerkers is in 2019 € 150.000 uitgegeven.

Extra scholingsbudget

In het beleidsplan 2019 is buiten de begroting om een extra budget van € 100.000 voor scholing opgenomen. Dit budget was voor deelschooldirecteuren beschikbaar op basis van planvorming. Dit extra budget is in 2019 voor ongeveer € 50.000 voornamelijk besteed ten behoeve van de externe audits die bij alle deelscholen zijn uitgevoerd. Bij deze audits zijn teams geschoold in het uitvoeren van audits als onderdeel van de kwaliteitsverbetering van het onderwijs.

2. Kwaliteit en continue verbetering van medewerkers

Prestatie-indicator 2019	Realisatie 2019
Alle medewerkers zijn bevoegd en bekwaam	• Percentage bevoegde docenten 31/12 • Bevoegd: 96,2% • Studerend voor bevoegdheid: 2,2% • Onbevoegd: 0,5% • LIO: 1,1%
Medewerkers nemen het initiatief en zijn verantwoordelijk voor hun scholing en ontwikkeling passend bij de doelstellingen van de school	• Alle medewerkers nemen deel aan de schoolbrede studiedagen. In 2019 zijn twee studiedagen gehouden met als thema sociale veiligheid en taalbeleid. Daarnaast worden individuele en/of teamscholingswensen van medewerkers gerealiseerd: ○ Externe scholingen ○ Deelname teamcursussen ○ Activiteiten vak- en beroepsverenigingen ○ Deelname collegiale visitatie ○ Deelname aan cursussen t.b.v. verdere professionalisering. • Binnen de deelschool mavo is in elk startgesprek tussen medewerker en deelschooldirecteur de scholingsbehoefte besproken. • Binnen de ondersteunende diensten is tijdens de gesprekken extra aandacht voor professionalisering in relatie tot taakdifferentiatie en carrièreperspectief. • Binnen de school voor praktijkonderwijs hebben vijf collega's zich laten omscholen tot groepsleerkracht vmbo onderbouw kader/basis. • Aantal OOP'ers dat actief met scholing bezig is groeit.

Thema: Medewerkers werken in professionele leernetwerken

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2022

De komende jaren werken onze medewerkers in professionele leernetwerken, binnen of buiten de school. Leernetwerken vormen zich rondom leerlingengroepen, leergebieden, thema's, projecten, intervisies of innovaties.

Zo werkten we hieraan in 2019

Leren in netwerken

Onderwijswetenschapper John Hattie heeft vastgesteld dat onderwijsprofessionals het meeste van elkaar leren. Door elkaars werk te bekijken, bijvoorbeeld in de klas, en door het geven van directe feedback, komen docenten verder. In 2018 zijn we daarom in de deelschool havo/vwo gestart met professionele leernetwerken (PLG) rondom het thema differentiëren en zijn we in 2019 doorgegaan met collegiale visitatie gericht op activerende werkvormen. In schooljaar 2019-2020 willen we de professionele leernetwerken, in de vorm van Lesson Study, binnen havo/vwo uitbreiden naar alle secties. Tijdens de Lesson Study cyclus kunnen diverse onderwerpen nader uitgewerkt worden. Ook de andere deelscholen starten in 2019 met professionele leernetwerken.

Samenwerking vo en mbo

Het eerdergenoemde project PIT is gestoeld op samenwerking tussen Winkler Prins, Aletta Jacobs College en de twee mbo-scholen in de provincie: het Alfa-college en het Noorderpoort. Voor het indienen van de aanvraag is een werkgroep geformeerd, met afvaardiging van alle scholen. Gezamenlijk hebben we ambities en activiteiten bedacht om het techniekonderwijs te verstevigen. Vo- en mbo-docenten gaan zich gezamenlijk buigen over de doorlopende leerlijn met als doel de curricula vmbo en mbo op elkaar te laten aansluiten. Tevens gaan we samen nieuwe keuzedelen ontwikkelen, zoals aardbevingsbestendig bouwen, energietransitie, enz. Hierdoor zijn onze leerlingen beter voorbereid op hun toekomst in de techniek. Docenten kunnen ook gebruik maken van de netwerken binnen het vo en het mbo. Zij kunnen gezamenlijk deelnemen aan masterclasses en bedrijfsbezoeken. Hierdoor ontstaat er meer uitwisseling over het technisch onderwijsaanbod, leren docenten van elkaars expertise en werken we vanuit professionele leernetwerken.

Samenwerking stafdiensten met collega-scholen

In het voorjaar 2019 hebben de besturen van VO Eemsdelta (ED), dr. Aletta Jacobs College (AJC) en Winkler Prins afgesproken om samenwerking te zoeken op het gebied van de ondersteunende diensten. Het verminderen van de kwetsbaarheid van een beperkte staf is daarbij een belangrijk doel. De drie schoolbesturen constateren dat er vraagstukken zijn op het gebied van personeel en organisatie. Die vraagstukken kunnen waarschijnlijk beter gezamenlijk worden opgelost dan door de scholen individueel.

In eerste instantie is de HR-adviseurs van de drie scholen gevraagd om personeelsvraagstukken die er leven in kaart te brengen en een traject voor de korte en een voor de lange termijn op te stellen. Op korte termijn heeft dit geleid tot een zeswekelijks overleg, waarbij vraag en aanbod van medewerkers met elkaar gedeeld worden en bijeenkomsten op gebied van duurzame inzetbaarheid voor alle medewerkers van de drie scholen toegankelijk zijn. Daarnaast worden er veel informatie en voorbeelden van beleidsnotities uitgewisseld. Voor de langere termijn is de opdracht dat HR samen met de controllers van de scholen gaan kijken wat de mogelijkheden zijn voor verdere vormen van samenwerking.

3. Medewerkers werken in professionele netwerken

Prestatie-indicator 2019	Realisatie 2019
Deelname aan bestaande professionele leernetwerken	• Er wordt geparticipeerd in: ◦ Diverse externe netwerken, zoals Top Techniek, Platform Zorg & Welzijn, Examenfestival, Platform Economie & Ondernemen, Regionaal stagenetwerk praktijkonderwijs, netwerk van leerlingbegeleiders praktijkonderwijs, netwerk Regionaal Directeur Overleg Groningen, netwerk 'Route arbeid', netwerk 'Groen noord-Nederland', PIT. ◦ Diverse schoolbrede netwerken: Taalbeleid, ondersteuningscoördinatorenoverleg, sociale veiligheidscoördinatie, ICT. ◦ Het bestaande aanbod interne PLG is gecontinueerd: wiskunde, science, aardrijkskunde, Duits, natuurkunde en klassieke talen. • Daarnaast wordt geparticipeerd in diverse overlegstructuren tussen verschillende scholen: ◦ Samenwerking HR-adviseurs Dr. Aletta Jacobs College, Eemsdelta College, Winkler Prins; ◦ Verkenning samenwerkings-mogelijkheden ondersteunende diensten Administratie & Advies Dr. Aletta Jacobs College, Eemsdelta College, Winkler Prins; ◦ Ondersteunende diensten hebben deelgenomen aan de noordelijke OOP-dag; ◦ Alle ondersteunende diensten nemen deel aan een extern collegiaal netwerk.

Thema: Winkler Prins als opleidingsschool biedt kansen aan alle medewerkers

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2022

We zetten onze traditie als opleidingsschool voort. We zijn een school die beginnende medewerkers begeleidt en hen daardoor de kans geeft zich te ontwikkelen binnen het onderwijs. Ervaren medewerkers die hen coachen leren hierdoor ook.

Zo werkten we hieraan in 2019

Samen opleiden en professionaliseren

In september 2019 hebben de sectorraden, waaronder de VO-raad, aangegeven ernaar te streven 100% van de studenten aan een lerarenopleiding op te leiden volgens het concept 'Samen opleiden en professionaliseren' binnen de zogenaamde opleidingsscholen. In onze regio werken scholen samen binnen de aspirant opleidingsschool 'De Ommelanden'. Tot nu toe zijn we aangesloten bij de onbekostigde opleidingsschool 'De Leerschool', een samenwerking met het Esdal College, De Nieuwe Veste, RSG Wolfsbos, NHL Stenden, Windesheim, Hanzehogeschool Groningen en de RUG. We vinden het belangrijk om als opleidingsschool kansen te bieden en de aanwezigheid van LIO'ers, minoren en stagiaires heeft een positieve invloed op de professionele cultuur binnen school. De RUG, Hanzehogeschool en NHL Stenden hebben aangegeven zich in de samenwerking te gaan richten op opleidingsschool De Ommelanden, omdat opleiden alleen nog maar door officiële, bekostigde

Opleidingsscholen mag worden verzorgd. In het najaar hebben we De Ommelanden gesproken om te kijken of toetreden mogelijk was. Daarbij hebben we duidelijk kunnen maken dat wij veel ervaring hebben met opleiden van medewerkers en een goed functionerend Inductieprogramma hebben voor stagiaires, beginnende en nieuwe docenten. Zowel De Ommelanden als Winkler Prins is positief over een mogelijke toetreding.

Regionale Aanpak Lerarentekort

In het kader van de problematiek met betrekking tot het lerarentekort heeft het ministerie van OCW in 2019 een subsidieregeling Regionale Aanpak Lerarentekort (RAL) opengesteld. Op basis van deze subsidieregeling worden aanvragers ondersteund om het lerarentekort gezamenlijk aan te pakken. Voor onze provincie is deze subsidieaanvraag gedaan via en met de partners van het Bestuurlijk Platform VO-MBO, waar Winkler Prins deel van uit maakt.

De aanvraag is in de zomer van 2019 opgesteld en ingediend. In deze aanvraag is aangesloten bij de volgende actielijnen uit het Plan van Aanpak Lerarentekort:

- Verhogen van in-, door- en uitstroom lerarenopleidingen;
- Behouden van leraren;
- Verbeteren van belonings- en carrièreperspectief;
- Stimuleren van innovatie.

Eind oktober 2019 is de subsidieaanvraag gehonoreerd en is een bedrag van € 272.461 toegekend om gedurende de periode tot 1 augustus 2020 de in het Plan van Aanpak genoemde activiteiten vorm te geven. Binnen het Bestuurlijk Platform VO-MBO is afgesproken hiervoor een bestuurscommissie Lerarentekort/personeelsfricties in te stellen. Bij de uitvoering van het Plan van Aanpak zal vooral een beroep worden gedaan op de HR-adviseurs van de diverse scholen.

4. Winkler Prins als opleidingsschool biedt kansen aan alle medewerkers

Prestatie-indicator 2019	Realisatie 2019
Bestaande begeleidingsstructuur voor (beginnende) medewerkers	• In 2019 zijn de volgende activiteiten uitgezet voor handhaven bestaande begeleidingsstructuur: ○ Beginnende docenten krijgen 2 schooljaren begeleiding (reductie lestijd 20%-10%); ○ Professionele begeleiding en coaching binnen de school en op de werkvloer; ○ Intervisiegroepen; ○ Supervisie; ○ Begeleiding mogelijk door inzetbaarheidscoach; ○ Binnen de diensten wordt tijdens de inwerkperiode voor voldoende begeleiding gezorgd incl. voortgangsgesprekken met de leidinggevende; ○ Gehonoreerde subsidieaanvraag Regionale Aanpak Lerarentekort; ○ Verkenning om te komen tot samenwerking met aspirant opleidingsschool De Ommelanden.

2.3 Strategisch doel 3. Gezonde organisatie: voorwaarde voor leren en werken

Thema: Kwaliteitszorg: weten hoe goed we zijn

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2022

We willen zeker weten dat we een goede school zijn en blijven. Een gedegen kwaliteitscyclus is hiervoor noodzakelijk en moet ons in staat stellen onze kwaliteit verder te verhogen.

Zo werkten we hieraan in 2019

Bestuursgericht Inspectieonderzoek 2019

In september 2019 heeft de Inspectie voor het VO het vierjaarlijks bestuursgerichte onderzoek verricht op Winkler Prins. Voor het verslag van de bestuurder zijn hierbij de volgende drie onderzochte standaarden van belang:

Heeft het bestuur een stelsel van kwaliteitszorg ingericht op basis waarvan het onderwijs wordt verbeterd? (KA1)	De kwaliteitszorg beoordelen wij als Voldoende. Het bestuur heeft een stelsel (art. 23a WVO) van kwaliteitszorg ingericht dat wordt ingezet om het onderwijs te verbeteren.
KA2: Kent het bestuur een professionele kwaliteitscultuur en functioneert het bestuur transparant en integer?	De kwaliteitscultuur beoordelen wij als Voldoende. Het bestuur kent een professionele kwaliteitscultuur. Voor een verdere onderbouwing: zie hoofdstuk 4.1 Code Goed Onderwijsbestuur: verslag van de bestuurder.
KA3: Legt het bestuur intern en extern verantwoording af over de onderwijskwaliteit en bereikte resultaten en voert het daarover actief een dialoog?	Het bestuur legt intern en extern met verve verantwoording af over de onderwijskwaliteit en bereikte resultaten en voert daarover actief een dialoog. Wij waarderen de standaard verantwoording en dialoog als Goed. Voor een verdere onderbouwing: zie hoofdstuk 4.1 Code Goed Onderwijsbestuur: verslag van de bestuurder.

Samenvattend oordeel uit het Inspectierapport 2019

De sturing op kwaliteit is op orde en er is sprake van deugdelijk financieel beheer.

Het bestuur heeft een werkend stelsel van kwaliteitszorg ingericht dat wordt ingezet om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verbeteren.

Het bestuur formuleert voor een periode van vier jaar doelen, die overwegend concreet zijn en zijn voorzien van prestatie-indicatoren. Het bestuur vertaalt deze doelen naar jaardoelen en jaar-indicatoren en evalueert de realisatie daarvan jaarlijks. Deze stichtingsbrede jaardoelen worden ook per deelschool uitgewerkt en geëvalueerd.

Het bestuur dient het stelsel van kwaliteitszorg uit te werken in het schoolplan. Hiervoor ontvangt het bestuur een herstelopdracht.

Het bestuur slaagt erin de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en -daar waar nodig- te bevorderen. Dit geldt voor de kwaliteit van de resultaten (OR1), het didactisch handelen (OP3), zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2), toetsing en afsluiting (OP8) en de veiligheid (SK1).

Het bestuur kent een professionele kwaliteitscultuur.

Het bestuur past de Code Goed Bestuur integraal toe en voert hierover regelmatig overleg met de Raad van Toezicht. Het bestuur functioneert transparant en integer.

Het bestuur zorgt voor bevoegde en bekwame leraren. Het bestuur en de teams werken in voldoende mate samen aan een voortdurende verbetering van hun professionaliteit.

De stichting verantwoordt zich in het jaarverslag uitgebreid en over alle facetten van het onderwijs aan de buitenwereld. Dat gebeurt door zowel het College van Bestuur, de Raad van Toezicht als de Medezeggenschapsraad. De verantwoording inzake regels en afspraken over integriteit, nevenfuncties, tegenstrijdige belangen, beloningsbeleid van CvB en Rvt is uitgebreid en transparant en gemakkelijk te vinden op de website.

Ook intern, bijvoorbeeld in de relatie deelschooldirecties-College van Bestuur en in de relatie College van Bestuur-Raad van Toezicht, is verantwoordt en elkaar tijdig over de juiste zaken informeren vaste praktijk.

De tegenspraak door Medezeggenschapsraad en Raad van Toezicht is effectief georganiseerd, waarbij elk van de organen van de Stichting zich goed bewust is van de eigen rol.

1. Kwaliteitszorg: weten hoe goed we zijn

Prestatie-indicator 2019

Bestaande monitoring handhaven

Realisatie 2019

- De bestaande rapportages zijn gehandhaafd en deels uitgebreid. In toenemende mate wordt cyclisch werken standaard. Voorbeelden zijn de evaluaties:
 - Huiswerkklas;
 - Lenteschool;
 - Ondersteuningsplan, rapportages ouder- en leerlingtevredenheid;
 - Medewerkertevredenheid.

Beschrijving van het stelsel van kwaliteitszorg Winkler Prins

- Het onderzoek is niet uitgevoerd. In 2019 is een medewerker gestart met een hbo-opleiding Kwaliteitszorg. Het thema kwaliteitszorg wordt van hieruit verder ontwikkeld.

Thema: Strategisch personeelsbeleid: ondersteunt, begeleidt en daagt medewerkers uit

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2022

Strategisch personeelsbeleid is onderdeel van het integrale schoolbeleid, vanuit de visie van de school op goed onderwijs en goed werkgeverschap. Goed personeelsbeleid start daarom vanuit de doelen die de school nastreeft en richt zich op het ondersteunen van het professionele gedrag van medewerkers dat nodig is om die doelen te bereiken.

Zo werkten we hieraan in 2019

Altijd ruimte voor een gesprek

Onze kracht is dat er altijd ruimte is voor een gesprek. We vinden het belangrijk om onze medewerkers mee te nemen en niet alleen maar iets op te dragen. In alle contacten werken we hard aan de onderlinge relatie. Tussen bestuur en medewerkers, tussen docenten en leerlingen en tussen school en ouders. Dat werpt vruchten af. De tevredenheidsscores van medewerkers (8,4) en ouders (8,0) waren ook in 2018 weer hoog. Bij leerlingen lag de tevredenheid iets lager: 6,9.

Het ziekteverzuim is in 2019 gestegen naar 4,4% (2018: 3,1%). Hoewel 4,4% ziekteverzuim voor Winkler Prins hoog is vergeleken met de laatste jaren, is dit lager dan de landelijke benchmark (VOION 2018: OP 5,6% en OOP 6,0%). In voorgaande jaren heeft Winkler Prins niet of nauwelijks te maken gehad met langdurig zieken. In 2019 is er helaas een tiental medewerkers om medische redenen langer dan een half jaar uit de rolatie geweest. Het verzuim was nagenoeg in geen van de gevallen werk gerelateerd. 70% van het verzuim bestaat uit lang of extra lang verzuim. Een aantal van hen was eind december bezig met een re-integratieproces en wordt hierbij ondersteund door hun leidinggevende, de inzetbaarheidscoach, de bedrijfsarts en/of bedrijfsmaatschappelijke interventies. In samenwerking met de arbodienst Zorg van de Zaak blijven de leidinggevenden zich inzetten om, daar waar mogelijk, de medewerkers te ondersteunen om hen duurzaam inzetbaar te houden. Daar waar medewerkers voor langere tijd niet aan het arbeidsproces kunnen deelnemen, wordt door de leidinggevenden een intensief contact met hen onderhouden om de betrokkenheid bij school in stand te houden.

Ziekteverzuim	2018	2018	2019	2019
	%	frequentie	%	frequentie
Winkler Prins	3,1	1,0	4,4	1,2
Landelijke Benchmark OP	5,3	1,6	5,6	1,8
Landelijke Benchmark OOP	5,5	1,2	6,0	1,3
Benchmarkcijfers uit	2017		2018	

Actieve sturing koppeling persoonlijke en organisatiedoelen

In 2019 is verdere invulling gegeven aan ons strategisch HRM-beleid. We vragen onze docenten om in hun professionele ontwikkeling als onderdeel van het functioneringsgesprek een koppeling te maken met hun persoonlijke leerdoelen en de doelstellingen van Winkler Prins. We sturen hier actief op door bijvoorbeeld bij scholingsaanvragen aan de medewerker te vragen op welke wijze deze

aansluiten op waar we binnen Winkler Prins naartoe werken. Tenminste jaarlijks bespreekt de medewerker met de leidinggevende hoe gedurende het schooljaar gewerkt gaat worden aan scholing en ontwikkeling. Zo ondersteunen, begeleiden en dagen we onze medewerkers uit.

Loopbaanperspectief voor onderwijsondersteunend personeel (OOP)

In tegenstelling tot het Onderwijzend Personeel (OP) waar middels functie- en taakdifferentiatie sinds 2010 mogelijkheden zijn medewerkers meer loopbaanperspectief te bieden met ruimte voor hogere beloning, waren deze mogelijkheden voor het OOP beperkter. De rol van OOP-ers is de laatste jaren enorm veranderd en van hen wordt een flexibeler inzet gevraagd. Waarbij de pedagogische invulling van het vakmanschap vooral voor de eerstelijns functionaris steeds belangrijker wordt. Dit heeft ervoor gezorgd dat eind 2018 de notitie Loopbaanperspectief OOP is geschreven en met instemming van de PMR is vastgesteld. Dit biedt OOP'ers meer mogelijkheden voor carrière en taakdifferentiatie met mogelijk een hogere beloning. Het afgelopen jaar is een groot aantal OOP'ers actief met hun scholing bezig geweest. In 2019 zijn vier medewerkers uit de facilitaire dienst begonnen zich bij te scholen tot onderwijsassistent. Omdat dit een schriftelijke cursus is, worden zij maandelijks een middag vrij geroosterd van werkzaamheden en worden zij tijdens deze studiemiddag begeleid door een docent van Winkler Prins. In 2019 hebben een medewerker facilitair en een medewerker ICT een managementopleiding succesvol afgerond. Eén medewerker facilitair is momenteel bezig haar startkwalificatie te behalen. In totaal ontvangen negen medewerkers een maandelijks toelage als gevolg van dit loopbaanperspectief.

Duurzame inzetbaarheid: samenwerking met inzetbaarheidscoach

In 2019 is de afdeling HR/PSA actief bezig geweest om een positieve bijdrage te leveren aan de duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Eens in de drie weken houdt de inzetbaarheidscoach van arbodienst Zorg van de Zaak spreekuur voor inzetbaarheidsgesprekken op Raadsgildenlaan 1. De inzetbaarheidscoach ondersteunt de leidinggevende (en de verzuimende medewerker) vroegtijdig in het verzuimproces (en preventief). De focus ligt op het filteren van niet-medische en medische oorzaken, bespreken van re-integratiemogelijkheden (wat kan wel) en, indien er behoefte is aan een medisch oordeel, verwijzen naar een spreekuur bij de bedrijfsarts en deze voorzien van een gerichte vraagstelling. Aandacht voor de medewerker blijkt ook van grote waarde.

De bevinding van de inzetbaarheidscoach bij de Winkler Prins is dat Winkler Prins als werkgever een attente betrokkenheid heeft naar de medewerkers, waardoor de inzetbaarheidscoach veel medewerkers ziet in de fase van @work en @risk. Meer preventief dan curatief dus. Dit draagt bij aan de betere inzetbaarheid van medewerkers. De inzetbaarheidscoach geeft aan dat de stimulerende en motiverende inzet en rol van de HR-adviseur naar leidinggevend en medewerkers ervoor zorgt dat men de coach goed weet te vinden. Op basis van een 2- of 3-gesprek met de inzetbaarheidscoach kan @home voorkomen worden en/of de re-integratie worden vormgegeven en/of vindt een gerichte verwijzing naar de bedrijfsarts plaats. De gesprekken met de inzetbaarheidscoach worden als positief en zinvol en ondersteunend ervaren (zowel 3-gesprekken als 2-gesprekken).

Duurzame inzetbaarheid: informatiebijeenkomsten op maat

Ter ondersteuning van de duurzame inzetbaarheid heeft de afdeling HR/PSA verschillende informatiebijeenkomsten (WP-lezingen) georganiseerd. Op advies van de bedrijfsarts is er een bijeenkomst geweest voor vrouwelijke medewerkers van 40 jaar en ouder over 'Werk en de overgang', waarvoor ruim 30 medewerkers belangstelling hadden. In mei is er een bijeenkomst geweest 'Over balans werk en gezin' en in oktober een voorlichting van het ABP 'Deeltijdpensioen als instrument voor duurzame inzetbaarheid'. Voor deze laatste bijeenkomst waren ook medewerkers van het Aletta Jacobs College en VO Eemsdelta uitgenodigd. In totaal waren er 66 belangstellenden. Om medewerkers beter te kunnen informeren over pensioenzaken zijn twee medewerkers van HR/PSA naar cursussen van het ABP geweest, zodat zij in de toekomst adviesgesprekken over pensioenen kunnen voeren.

WP-academie in ontwikkeling

Om de strategische doelen uit het SBP te realiseren, is het belangrijk dat medewerkers zich blijven professionaliseren. Professionaliseren kan op veel verschillende manieren, zowel door formeel als informeel leren. Om vakbekwaamheid op peil te houden, blijven medewerkers zich scholen en ontwikkelen. Dit kan individueel, in teamverband en in netwerken binnen en buiten de school. Medewerkers nemen zelf het initiatief en de verantwoordelijkheid voor hun permanente ontwikkeling en scholing. Doel is om te komen tot een lerende organisatie. Winkler Prins stelt hiervoor faciliteiten en ondersteuning beschikbaar en de WP-academie is hier onderdeel van. In december is een conceptnotitie in het MT besproken om verdere invulling te gaan geven aan de WP-academie. Onder de WP-academie vallen o.a. interne en incompany georganiseerde trainingen en cursussen, WP-lezingen en thematische studiedagen.

2. Strategisch personeelsbeleid: ondersteunt, begeleidt en daagt medewerkers uit

Prestatie-indicator 2019	Realisatie 2019
Er is altijd ruimte voor een gesprek tussen medewerker en leidinggeven	• Een voortgangsgesprek wordt jaarlijks met alle medewerkers gehouden. • De normjaartaak/het inzetformulier wordt jaarlijks met alle medewerkers besproken. • De inzet voor een volgend schooljaar wordt aan het eind van het schooljaar met de medewerker besproken. Wensen worden zoveel mogelijk gehonoreerd. • Indien nodig is er altijd ruimte voor een gesprek. • Binnen de ondersteunende diensten is tijdens de gesprekken extra aandacht voor professionalisering in relatie tot taakdifferentiatie en carrièreperspectief.
Medewerkers nemen het initiatief en zijn verantwoordelijk voor hun scholing en ontwikkeling passend bij de doelstelling	• Medewerkers nemen deel aan de schoolbrede aangeboden studiemomenten. • 80% van de medewerkers neemt deel aan een traject van collegiale visitatie (vwo). • Vier medewerkers faciliteren zijn bezig met de opleiding tot onderwijsassistent. • Succesvolle afronding van een tweetal MBO opleidingen door OOP'ers. • Eén medewerker faciliteren bezig met behalen van een startkwalificatie. • Medewerkers HR/PSA hebben cursussen gevolgd bij ABP. • Vijf OOP-ers volgden de leergang Passend Onderwijs.
Medewerkers worden ondersteund bij hun duurzame inzetbaarheid	• Begeleiding mogelijk door inzetbaarheidscoach. • Zeven medewerkers hebben gebruik gemaakt van de kortdurende interventie van bedrijfsmaatschappelijk werk. • Informatiebijeenkomst 'Werk en de overgang'. • Informatiebijeenkomst 'Balans werk en gezin'. • Informatiebijeenkomst ABP 'Deeltijdpensioen als instrument voor duurzame inzetbaarheid'. • Startnotitie WP-academie.

Thema: Financiën: te allen tijde in balans

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2022

Financiën zijn geen doel op zich maar een middel om onze ambities - vandaag en morgen - vorm te geven. Tegelijkertijd moeten de financiën geen reden tot zorgen geven. Financiële robuustheid die voldoet aan de geldende ratio's is het uitgangspunt.

Zo werkten we hieraan in 2019

Financiën

Inzicht in Financiën is een voorwaarde om de juiste acties in gang te zetten ten behoeve van een goede financiële balans. Inzicht verkrijgen we door een goede opzet van de planning- en controlcyclus en een adequate (tussentijdse) financiële informatievoorziening. Daar waar nodig breiden we het aantal rapportages uit om het inzicht te vergroten. Een voorbeeld hiervan is de procedure en rapportage 'Reizen en excursies'. Op schoolniveau kennen we een cyclus van plannings- en verantwoordingsdocumenten volgens de PDCA-principes. Deze cyclus is als volgt:

- een 4-jarenplan (strategisch beleid en meerjarenbegroting);
- een jaarplan en een begroting (jaarplan per jaar en begroting per kalenderjaar);
- tussentijdse rapportages over de voortgang (eindejaarsverwachting);
- een bestuursverslag en een jaarrekening.

In het inspectierapport van 2019 geeft de Inspectie aan: *Stichting Winkler Prins is financieel 'in control'*. Het financieel beheer wordt door de Inspectie als voldoende gekwalificeerd, omdat zowel de financiële continuïteit als de rechtmatigheid voldoende zijn.

3. Financiën: te allen tijd in balans

Prestatie-indicator 2019

Gezonde financiële basis uitgaande van de ratio's van OC&W

Realisatie 2019

- Winkler Prins voldoet aan de financiële ratio's van OCW.
- Verder onderzoek naar kansen voor shared services met omliggende scholen
- Gesprekken tussen schoolbesturen zijn gestart;
- Samenwerking tussen afdeling HR/PSA/Control van diverse schoolbesturen

Thema: Communicatie: in contact met elkaar en de omgeving

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2022

We communiceren open en transparant met medewerkers, leerlingen, ouders, bedrijven en andere instellingen. We geven betrouwbare informatie en vragen feedback om onze dienstverlening te verbeteren.

Zo werkten we hieraan in 2019

Gebruik WIS Communicator

In 2019 onderzocht een werkgroep hoe de communicatie met ouders, leerlingen en medewerkers verbeterd en vergemakkelijkt kon worden. Uiteindelijk viel de keuze op het systeem WIS Communicator. Met de implementatie van dit systeem worden persoonlijke berichten, zoals e-mail en digitale nieuwsbrieven conform de huisstijl opgesteld en verstuurd. Bovendien controleert de afdeling PR & Communicatie de berichten op spellings- en grammaticafouten en de stijl van communicatie. Met de invoering van WIS Communicator is een professionele verbeterslag gemaakt.

AVG

In 2019 hebben we protocollen en reglementen uitgewerkt waar het eerder opgestelde Informatiebeveiligings- en privacybeleid (IBP) aan ten grondslag ligt. Hierbij volgen wij het door Kennisnet aangeboden beleid en instrumentarium. Naast de wettelijke verplichting tot het aanstellen van een Functionaris Gevensbescherming heeft Winkler Prins sinds 2019 ook een interne functionaris AVG in dienst die zich binnen de school bezighoudt met de verdere introductie en uitwerking van ons privacybeleid. Ook is een start gemaakt met het opstellen van een register van verwerkingsactiviteiten (dataregister). Hierin worden alle verwerkingen van persoonsgegevens bijeengebracht, van zowel personeelsleden als leerlingen en ouders/verzorgers. De aanwezige verwerkersovereenkomsten met organisaties die persoonsgegevens in opdracht van de bestuurder verwerken, zijn inmiddels verwerkt in dit dataregister. Tot slot is op het intranet van Winkler Prins een onderdeel AVG ingericht, zodat medewerkers eenvoudig vragen kunnen stellen over de AVG. Dit onderdeel zal in 2020 verder worden uitgewerkt met uitgebreide informatie en procedures omtrent AVG.

4. Communicatie: in contact met elkaar en de omgeving

Prestatie-indicator 2019

Behoud bestaande communicatiestructuur

Realisatie 2019

- Winkler Prins heeft diverse communicatiemiddelen ter beschikking. De middelen die per communicatiedoelgroep worden gebruikt zijn o.a.:
 - Schoolbrede Winkler Prins nieuwsbrief;
 - Nieuwsbrief per deelschool;
 - Incidentele mailing naar ouders/leerlingen;
 - Website;
 - Social media (Facebook);
 - Open huis;
 - Presentatiemateriaal (schoolgids, posters enz.).

Uitbreiding bestaande communicatiestructuur

- Implementatie van WIS Communicator.

Uit het strategisch beleidsplan 2018-2022

Een goed gefaciliteerde leer- en werkomgeving is cruciaal voor leerlingen en medewerkers. Gebruikers formuleren hun wensen en verwachtingen realistisch en tijdig. Medewerkers van de stafdiensten spannen zich in deze wensen en verwachtingen te realiseren.

Zo werkten we hieraan in 2019

Vlootschauw

Winkler Prins wil toe naar een vraaggestuurde dienstverlening. In 2019 hebben we verder gewerkt aan het ontwikkelen van een servicegerichte houding bij onze stafmedewerkers. Zo voert de afdeling HR/PSA periodiek gesprekken met de staf- en deelschooldirecteuren waarin vragen en onderwerpen die bij deelscholen spelen, in beeld komen om te kunnen worden opgepakt. In het voorjaar is de jaarlijkse kwantitatieve en kwalitatieve vlootschauw afgenomen. Hierin bespreekt de afdeling HR/PSA met de directeuren de ontwikkelingen waarvoor de afdeling het komende jaar komt te staan en wat de personele consequenties zijn. Alle medewerkers worden individueel besproken om te kijken of er vanuit HR/PSA ondersteuning nodig is. Dit kan zijn met betrekking tot scholing, professionalisering, wijziging inzet en dergelijke. Naast overzichten per deelschool/afdeling zijn er overzichten per vaksectie gemaakt. Hierbij is ook een onderverdeling gemaakt naar leeftijdscategorie om inzicht te krijgen in toekomstige uitstroom, en een verdeling over de leeftijdscategorieën naar geslacht. Dit biedt de mogelijkheid om bij komende vacatures rekening te houden met het huidige medewerkersbestand en bij werving en selectie bij gelijke geschiktheid de voorkeur te geven aan ondervertegenwoordigde categorieën.

Collectieve Arbeidsongeschiktheidsverzekering

In 2019 hebben we het initiatief genomen om een collectieve Arbeidsongeschiktheidsverzekering (AOV) af te sluiten bij Loyalis. Hiermee hebben we kunnen zorgen dat alle deelnemende medewerkers onvoorwaardelijk zijn geaccepteerd tegen een gereduceerd tarief. Middels deze verzekering kan bij arbeidsongeschiktheid groot inkomensverlies worden voorkomen. Bijna 85% van de medewerkers heeft van deze mogelijkheid gebruik gemaakt.

Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (WNRA)

Met ingang van 1 januari 2020 treedt de WNRA in werking. Deze wet trekt de rechtspositie van ambtenaren zo veel mogelijk gelijk met de positie van werknemers in het bedrijfsleven. Dit betekent dat de eenzijdige aanstelling verandert in een tweezijdige arbeidsovereenkomst. Daarnaast wijzigt de rechtsgang voor geschillen, het systeem rond ontslag, de ketenregeling en gaat de wettelijke transitievergoeding gelden. Alle medewerkers zijn hierover in november geïnformeerd en hebben van hun leidinggevende in december de brief met de wijzigingen ter ondertekening ontvangen. Alle medewerkers hebben schriftelijk aangegeven akkoord te gaan met de nieuwe arbeidsovereenkomst. Uiteraard behoudt iedere medewerker zijn functie en blijft de bestaande cao vo met de daarbij behorende primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden ongewijzigd van kracht.

Voortgang ontwikkeling Leer- en Sportpark (LSP)

In 2019 zijn de werkzaamheden voor bouw en aanleg van het Leer- en Sportpark (LSP) voortgezet. Onderdeel van het LSP is de nieuwe onderwijshuisvesting voor onze school. Er komen twee nieuwe gebouwen: een voor het brugjaar en een ter uitbreiding van het vmbo-gebouw. Na oplevering van de nieuwe gebouwen wordt de hoofdlocatie aan Raadsgildenlaan 1 gerevitaliseerd en aangepast aan de eisen van modern onderwijs.

De gemeente treedt als bouwheer in het project en financiert de realisatie van de bouw voor een belangrijk deel. Winkler Prins draagt echter substantieel bij, omdat de bekostiging door de gemeente niet toereikend is voor het realiseren van huisvesting voor toekomstbestendig onderwijs. De investeringen van Winkler Prins zijn voornamelijk ten behoeve van het energie-neutraal maken van de gebouwen, waardoor de investeringen in de toekomst een beter binnenklimaat en lagere exploitatielasten zullen opleveren.

De gemeenteraad heeft in het voorjaar van 2019 het beschikbaar gestelde nieuwbouwbudget moeten verhogen in verband met snel oplopende bouwkosten en een grotere ruimtebehoefte vanwege de samenvoeging van het voortgezet onderwijs in Veendam tussen Ubbo Emmius en Winkler Prins. De verwachting is dat dit nieuwe budget voldoende moet zijn voor de nieuwbouw. Eind 2019 is de definitieve ontwerpfase afgerond en gestart met de aanbestedingsfase. Naar verwachting zal medio 2020 met de nieuwbouw worden gestart. De oplevering is dan te verwachten bij de start van het schooljaar 2021.

Haalbaarheidsonderzoek sporthal

Gedurende de gesprekken over de nieuwe huisvesting is de financiering van een gymzaal voor de lessen lichamelijke opvoeding (LO) onderwerp van gesprek geweest. Uiteindelijk bleek dat de gemeenteraad van Veendam hiervoor geen budget beschikbaar kon stellen. Tijdens de besprekingen over het raadsvoorstel werd gesuggereerd dat Winkler Prins voor deze lessen gebruik zou kunnen maken van gemeentelijke sportvoorzieningen elders in Veendam. In theoretische zin lijkt dit een oplossing. Binnen onze school wordt het pendelen van grote groepen leerlingen tussen de nieuwbouw op het LSP en de diverse sportzalen in Veendam echter als onwenselijk en niet uitvoerbaar beschouwd. Argumenten daarvoor zijn:

- het verlies aan onderwijstijd voor leerlingen en marginalisering van de overblijvende lestijd bij het vak LO (naar schatting 30% van de lestijd gaat op aan het heen en weer reizen);
- LO-docenten die op afstand van de school de lessen LO moeten geven en daardoor geen onderdeel van het team uitmaken met als gevolg dat de zorg en begeleiding van leerlingen die zij als teamlid en/of als mentor in teamverband moeten geven in het gedrang komen;
- mogelijk gedoe tussen en onveiligheid van leerlingen tijdens de verplaatsingen tussen school en gymzaal (wekelijks 900 x 2 leerlingbewegingen).

Bovengenoemde argumenten zijn reden om te onderzoeken of financiering door Winkler Prins van de ons gewenste gymzaal een haalbare optie is.

5. Stafdiensten: optimale leer- en werkomgeving voor gebruikers

Prestatie-indicator 2019	Realisatie 2019
Behoud van dienstverlenende instelling	• De dienstverlenende instelling is gecontinueerd.
Van aanbodgestuurde naar vraaggestuurde dienstverlening	• Invoering periodiek overleg HR/PSA met directieleden; • Inzet medewerker financiële administratie op andere locatie t.b.v. efficiëntere dienstverlening; • Uitbreiding van de kwalitatieve vlootsschouw; • Afsluiten collectieve AOV; • Nieuwe arbeidsovereenkomsten voor alle medewerkers als gevolg van de WNRA; • Verschillende diensten zetten goede stappen in de ontwikkeling naar vraaggestuurde dienstverlening: ◦ Er worden verbeterplannen voor de dienstverlening opgesteld n.a.v. enquêtes onder gebruikers. ◦ Bij invoering van nieuwe plannen wordt vooraf aan gebruikers input en advies gevraagd.

Overige thema's:

Bestuurlijk Platform VO-MBO

Sinds 2012 zijn alle Groninger v(s)o en mbo-schoolbesturen verenigd in een provinciaal Platform. Het doel van deze samenwerking is te zorgen voor een dekkend netwerk van breed en kwalitatief goed onderwijs in de provincie Groningen. Met het oog op de dalende leerlingaantallen zal het niet mogelijk zijn dit overal te realiseren. Schoolbesturen hebben de ambitie uitgesproken dit toch te bereiken door minder te gaan concurreren en meer te gaan samenwerken. Dit onder de noemer Herontwerp. In 2019 zijn er in verschillende regio's bestuurlijke afspraken gemaakt over:

- het herontwerp van het onderwijslandschap, bijvoorbeeld in de regio's Winsum en het Hogeland en de regio's Winschoten en Stadskanaal;
- de subsidieaanvraag in het kader van de versterking van het techniekonderwijs;
- de verbetering van de overgang vo-entreeonderwijs mbo;
- de regionale aanpak lerarentekort;
- de verbetering aansluiting vo-hbo.

Binnen het Platform wordt nu gekeken naar de toekomst. Op de wat langere termijn is het voor een aantal scholen de vraag hoe de aangeboden profielen binnen de diverse schoolsoorten rendabel gehouden kunnen worden wanneer de leerlingdaling in de bovenbouw van het vmbo en de 2^e fase doorzet. Het Platform blijft het gremium waar schoolbesturen elkaar vinden om hierover te spreken. Het in de lucht houden van de ondersteunende diensten wordt voor veel scholen ook steeds lastiger en samenwerking op dit gebied is onderwerp van gesprek (shared services). Hiertoe hebben in 2019 de bestuurders van de stichtingen Eemsdelta College, het Aletta Jacobs College en Winkler Prins

besloten een impuls te geven aan de samenwerking en uitwisseling van kennis tussen de ondersteunende diensten van de drie stichtingen. In eerste instantie ligt de nadruk vooral op de contacten tussen de afdelingen HR. Daarnaast is gekeken in hoeverre er winst te boeken is door activiteiten op het gebied van control, ICT en applicatiebeheer op elkaar af te stemmen, mogelijkerwijs aan elkaar te koppelen. Tot slot is verkend in hoeverre we scholings- en voorlichtingsactiviteiten in gezamenlijkheid kunnen aanbieden. Voor een deel is dat in 2019 al gebeurd.

Zo werkten we hieraan in 2019: Overgang Ubbo Emmius naar Winkler Prins

Eind 2017 hebben de bestuurders van Ubbo Emmius en Winkler Prins besloten het voortgezet onderwijs van de locatie Veendam van Ubbo Emmius vanaf schooljaar 2018-2019 stapsgewijs onder te brengen bij Winkler Prins. De tussentijdse rapportages gaven een positief beeld van de ervaringen die leerlingen en medewerkers opdeden. Aandachtspunt voor een beperkt aantal bleef het wennen aan de 'grote' school. Een ander aandachtspunt was dat een aantal collega's gedurende het schooljaar 2018-2019 werd terug-gedetacheerd naar Ubbo Emmius om het laatste cohort leerlingen op die locatie te begeleiden. Sommige van deze collega's waren pendelaars tussen beide stichtingen, anderen die alleen op de locatie van Ubbo Emmius werkten voelden zich wat onthecht. Het definitief sluiten van de locatie in juni 2019 is goed verlopen maar was voor velen een emotioneel moment.

Ondertussen gaat de integratie van de medewerkers en leerlingen door. Het eerste jaar groeimodel is afgerond. De ervaringen daarover zijn elders in dit document beschreven maar voor velen is de nieuwe manier van werken van absolute meerwaarde. De vanaf 2018 ingezette en te verwachten krimp is met de samenvoeging van Winkler Prins en Ubbo Emmius Veendam tot 2025 omgebogen naar nul. Hiermee kunnen we de komende jaren voldoende volume houden voor een breed en aantrekkelijk onderwijsaanbod voor onze leerlingen.

Politiek en maatschappelijke thema's

De minister heeft een aantal politieke of maatschappelijke thema's aangewezen waarvan door het bestuur een beschrijving moet worden gegeven met daarbij aandacht voor de doelen waarvoor de middelen zijn ingezet en de behaalde resultaten in 2019. Het gaat om de volgende onderwerpen:

- Strategisch personeelsbeleid (SHRM);
- Passend onderwijs;
- Allocatie van middelen naar schoolniveau;
- Vmbo-Techniek;
- Toetsing en examinering.

Onderstaand volgt een beschrijving van bovengenoemde thema's. Deels worden deze elders in dit document ook beschreven.

Strategisch personeelsbeleid (SHRM)

In het sectorakkoord VO 2014-2017 is de ambitie vastgelegd dat er op scholen sprake is van een lerende cultuur, waarin het niet alleen draait om het leren van leerlingen maar ook om het leren van leraren en schoolleiders. Goed HRM-beleid wordt daarvoor als voorwaarde gezien en schoolleiders spelen een cruciale rol in de implementatie en vertaling van HR-beleid in scholen. Met bovenstaande als uitgangspunt heeft de VO-raad binnen de context van de VO-academie een aantal producten en activiteiten ontwikkeld die een bijdrage leveren aan de professionalisering van middenmanagers, schoolleiders en bestuurders op het gebied van Strategisch HRM.

Sinds 2017 volgen leden van het MT de leergang Strategisch HRM van de VO-academie. Deze vijfdaagse leergang is bedoeld voor schoolleiders, bestuurders en HRM-managers en wordt verzorgd door onder andere prof. dr. Peter Leisink en prof. dr. Eva Knies van de Universiteit Utrecht. Nagenoeg alle leden van het MT hebben ondertussen de leergang gevolgd. De HR-adviseur volgde een leergang SHRM van de VO-academie. Opbrengsten zijn een aantal producten als het professioneel statuut en de vernieuwde gesprekkencyclus (nog in ontwikkeling). Verder heeft het MT door deze leergang een gedeeld referentiekader SHRM ontwikkeld wat zich vertaalt in de kwaliteitscyclus van jaarplannen en evaluaties gebaseerd op het SBP van de school.

Uit diverse terugkoppelingen aan de hand van de externe audits gedaan in 2019 (bijvoorbeeld de Inspectie) blijkt dat medewerkers van de school, als onderdeel van de gesprekkencyclus, in toenemende mate hun persoonlijke ontwikkelingsdoelen afstemmen op de doelen van de school, een van de uitgangspunten van SHRM.

Passend onderwijs: verantwoording middelen 2019 Samenwerkingsverband

Winkler Prins maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband Groningen Ommelanden 20.02 (SWV) waarin twaalf schoolbesturen VO, drie schoolbesturen V(S)O en vijf opting-in besturen zijn vertegenwoordigd. Per 1 januari 2018 is de bestuursvorm van het SWV gewijzigd van een stichting naar een vereniging. Het bestuur van het SWV bestaat nu uit een uitvoerend en een niet-uitvoerend bestuur en een ledenvergadering. Het bestuur en de ledenvergadering worden gevormd door de

afgevaardigden van de verschillende schoolbesturen. De stafdirecteur leerlingbegeleiding neemt namens Winkler Prins deel aan dit bestuurlijk overleg.

Het SWV en de deelnemende scholen verantwoorden zich jaarlijks via het jaarverslag, zowel beleidsmatig als financieel. De volledige verantwoording van de baten en lasten voor Winkler Prins in het kader van de middelen passend onderwijs zijn in dat jaarverslag te vinden (<https://www.passendonderwijsgroningen.nl/>). Het totaal door Winkler Prins inzette middelen ten behoeve van onze ondersteuningsactiviteiten is meer dan de middelen die daarvoor worden ontvangen van het samenwerkingsverband

Hieronder volgt een weergave op hoofdlijnen van de door Winkler Prins ontvangen middelen vanuit het samenwerkingsverband in 2019 per programmaonderdeel, de wijze waarop deze middelen zijn ingezet binnen onze school en de bereikte resultaten. Het totale budget vanuit het SWV in 2019 is € 1.422.732.

Programmalijn	Budget	Inzet + resultaten
Ondersteuningsbudget: bedrag per leerling voor het in stand houden van de ondersteuningsstructuur van de school	€ 140.630	Inzet, in de ondersteuningsstructuur van de school, ondersteuningsfunctionarissen, de bezetting van ondersteuningsteams, trajectbegeleiding en het zorg- en adviesteam. Resultaten: • Adequater signalering en begeleiding van leerlingen. • Minimaal aantal voortijdig schoolverlaters. • Lenteschool, trajectbegeleiding en pedagogische conciërge toegevoegd aan ondersteuningsprofiel.
Ondersteuningsbekostiging arrangementen, voorheen rugzakmiddelen vanuit het VSO	€ 109.399	Extra begeleiding van leerlingen vanuit de intensieve basisondersteuning, door gespecialiseerde leerlingbegeleiders. Resultaten: • Minder doorverwijzingen naar zware ondersteuning.
Tegemoetkoming VO-scholen i.v.m. overname ambulant begeleiders vanuit het VSO in het kader van het tripartiteakkoord	€ 6.357	Inzet van schoolbrede ambulante begeleiding voor leerlingen en leerkrachten met hulpvragen op het gebied van leerlingondersteuning. Resultaten: • Versterking van de ondersteuningsstructuur en ondersteuning en coaching van docenten.
Uitkering aan VO-scholen t.b.v. het voormalige LWOO (416k, aflopend) en huidige leerrendement (577k, oplopend) + Pro	€ 420.973 € 577.655	Extra begeleidingsmogelijkheden door verkleining klassen vmbo, versterkt mentoraat en extra toevoeging ondersteuningsfunctionarissen. Resultaten: • Uitvoeren leerwerktrajecten. • Hoog slagingspercentage vmbo.
Ondersteuningsbekostiging Tussenvoorzieningen VO bedoeld voor het in stand houden van de Tussenvoorziening	€ 110.761	Uitvoeren van trajecten op niveau 2 en 3 van het schoolondersteuningsprofiel op basis van OPP. Resultaat: • Meer leerlingen op de juiste plek d.m.v. arrangementen Tussenvoorziening (observatie, rebound, schakelen, opvang en thuiszitters-arrangement) • 7 leerlingen behaalden in de Tussenvoorziening Time Out hun diploma. • Minimaal aantal thuiszitters.

Extra budget regionale samenwerking tussen onderwijs, gemeente en hulpverlening en maatwerkondersteuning	€ 56.957	Maatwerktrajecten voor leerlingen die niet voldoende profiteren van het ondersteuningsaanbod van de school en door samenwerking tussen gemeente en onderwijs zicht houden op een VO-diploma. Resultaat. • Minder verwijzingen naar cluster 3-4.
--	----------	---

Allocatie van middelen naar schoolniveau

Dit thema is niet van toepassing op éénpitters zoals Winkler Prins.

Vmbo-techniek

Alle vmbo-scholen met een technisch profiel (BWI, MT of PIE) krijgen in 2018 en 2019 extra geld om te investeren in techniekonderwijs. Vanaf 2020 kunnen vmbo-scholen deze techniekgeden ook krijgen maar alleen op basis van plannen waaruit blijkt dat de school samenwerkt in de regio met tenminste een andere vmbo-school (met als profiel BWI, MT of PIE), een ROC en het bedrijfsleven.

In 2018 is een begin gemaakt met het vernieuwen van de inventaris binnen de drie technische profielen van onze school. De afschrijvingslasten hiervan lopen de komende jaren door. Deze extra afschrijvingslasten worden afgedekt met de uit de balans vrijvallende bedragen van de subsidie die wij in 2018 hebben ontvangen om deze investeringen te kunnen bekostigen.

De subsidieregeling voor de jaren 2018 en 2019 is als volgt ingezet:

- tegemoetkoming van door de school in het verleden gemaakte kosten t.b.v. het techniekonderwijs;
- het ontwikkelen van de nieuwe beroepsgerichte keuzevakken techniek;
- het vergroten van de instroom van leerlingen binnen techniek;
- het professionaliseren van leraren;
- het verbeteren van de aansluiting met het mbo en bedrijfsleven.

Winkler Prins heeft op alle bovengenoemde onderwerpen de afgelopen jaren veel (voor)geïnvesteerd. De in 2019 ontvangen zijn dan ook deels aangewend ter compensatie van eerder gemaakte kosten of gedane investeringen. Er bleef in 2019 budget beschikbaar voor aanvullende initiatieven ter versterking van het techniekonderwijs. Verder is het budget gebruikt voor de facilitering van de medewerkers die in 2019 veel tijd en energie hebben moeten steken in het opstellen van de subsidieaanvraag Sterk Techniekonderwijs. Deze subsidie is bedoeld om het techniekonderwijs te verstevigen en te bestendigen. Dit heeft eind 2019 geleid tot toekenning van de subsidie voor de jaren 2020-2023.

Toetsing en examinering

Uit het Inspectierapport september 2019:

Het bestuur heeft zicht op de toetsing en afsluiting (OP8). Naar aanleiding van 'Maastricht' heeft het bestuur opdracht gegeven om de kwaliteit van het Examenreglement, het PTA en uitvoering hiervan tegen het licht te houden. Deze evaluatie is gedaan door de beide examensecretarissen en deelschooldirecteuren, en ook door een externe jurist. Bij deze exercitie zijn geen ernstige tekortkomingen naar boven gekomen: de school stelde en stelt hoge eisen aan het Examenreglement, het PTA en de uitvoering hiervan. Wel is besloten om één examenreglement voor alle deelscholen op te stellen, het PTA op een aantal punten opnieuw in te richten en de relatie tussen schoolexamen en domein explicieter te benoemen.

Het bestuur stelt zich met regelmaat, via gesprekken met examensecretarissen en deelschooldirecteuren, op de hoogte van de kwaliteit van toetsing en afsluiting. Daar waar nodig worden verbetermaatregelen genomen.

3. Kwaliteit

Winkler Prins krijgt vanuit verschillende invalshoeken een beeld van de kwaliteit van de school zoals deze door anderen wordt ervaren.

3.1 Kwaliteitsprofiel 2014-2019

Het kwaliteitsprofiel 2014-2019 bevat een historisch overzicht van een groot aantal indicatoren waaruit de kwaliteit van de school over meerdere jaren valt af te lezen. Dit kwaliteitsprofiel staat op pagina 75.

3.2 Kwaliteitsoordeel Inspectie: Toezichtskaderarrangement

Een belangrijke graadmeter is het oordeel van de Inspectie van het Onderwijs. Als een school of opleiding bij een onderzoek aan de wettelijke eisen voor basiskwaliteit voldoet, krijgt de school het oordeel 'voldoende'. Scholen die niet aan de basiskwaliteit voldoen, krijgen het oordeel 'onvoldoende'. Deze scholen kunnen zelfs het oordeel 'zeer zwak' krijgen als ze beneden de wettelijke norm presteren. Naast deze oordelen kan de inspectie de waardering 'goed' geven. 'Goed' is dus geen oordeel maar een waardering, want oordelen worden uitsluitend gegeven op basis van wettelijke vereisten. Een waardering wordt gegeven door analyse van de eigen ambities van een school en de realisatie daarvan en heeft tot doel om de scholen en besturen te stimuleren tot verdere kwaliteitsverbetering.

Mogelijke oordelen voor scholen/opleidingen:

- *zeer zwak*
- *onvoldoende*
- *voldoende*
- *waardering 'goed'.*

Aan alle scholen van Winkler Prins is in 2019 het oordeel 'voldoende' gegeven. Voor de deelschool praktijkonderwijs geldt daarnaast de waardering 'goed'.

Kwaliteitsoordeel Inspectie VO Toezichtskader arrangement	Beoordeling	Waardering
Vwo	Voldoende	
Havo	Voldoende	
Mavo	Voldoende	
Kader	Voldoende	
Basis	Voldoende	
Praktijkonderwijs	Voldoende	Goed

3.3 Kwaliteitsoordeel Inspectie: Opbrengstenoordeel

Het oordeel over de opbrengsten van een schoolsoort binnen een school wordt gegeven door de Inspectie van het Onderwijs en is gebaseerd op de opbrengsten van de afgelopen drie jaren.

Het onderwijsresultatenmodel bestaat uit de volgende vier indicatoren:

- Onderwijspositie ten opzichte van het advies Primair Onderwijs (PO): de positie in het derde leerjaar ten opzichte van het advies van de basisschool;
- Onderbouwsnelheid: percentage onvertraagde studievoortgang in het eerste en tweede leerjaar;
- Bovenbouwsucces: percentage onvertraagde studievoortgang vanaf het derde leerjaar per afdeling;
- Examencijfers: gemiddeld cijfer centraal examen van alle vakken per afdeling.

Voor elk van deze indicatoren bepaalt de inspectie een minimale norm. Deze norm wordt voor een aantal jaren vastgelegd, zodat scholen voor een langere periode precies weten waar ze aan moeten voldoen om de kwalificatie 'boven de norm' te halen. Het onderwijsresultatenmodel 2019 is beschikbaar via: <http://www.onderwijsinspectie.nl>.

Alle onderwijsniveaus van Winkler Prins krijgen op de genoemde indicatoren de beoordeling 'voldoende' van de Onderwijsinspectie.

Kwaliteitsoordeel Inspectie VO Opbrengstenoordeel	Beoordeling
Vwo	Voldoende
Havo	Voldoende
Mavo	Voldoende
Kader	Voldoende
Basis	Voldoende
Praktijkonderwijs	n.v.t.

3.4 Examenresultaten 2019

Traditiegetrouw kent Winkler Prins goede examenresultaten. De percentages verhouden zich goed tot het landelijk gemiddelde. In een regio die als taalzwak wordt gezien zijn de resultaten, ook in vergelijking met andere VO-scholen, goed te noemen. Het schoolgemiddelde bedraagt 95,4% geslaagde leerlingen. Hieronder volgt de tabel met de examenresultaten per deelschool.

Slagingspercentage		
	% Winkler Prins	% Landelijk
Basis	95,6%	97,9%
Kader	92,4%	95,7%
Mavo	97,2%	92,9%
Havo	94,6%	88,2%
Vwo	96,9%	90,7%
Totaal	95,4%	93,1%

3.5 Opbrengsten school voor praktijkonderwijs 2019

27 leerlingen verlieten de school voor praktijkonderwijs waarbij:

- 12 leerlingen een participatiebaan hebben gekregen;
- 6 leerlingen een vervolgopleiding bij een mbo-2 opleiding zijn gestart;
- 6 leerlingen een mbo entree-opleiding zijn gaan volgen.

Van deze 27 leerlingen behaalden:

- 4 in symbiose de entree-opleiding;
- 7 een VCA-certificaat;
- 13 een certificaat Veilig werken met de heftruck;
- 2 een certificaat Veilig werken met de reachtruck;
- 14 een schoonmaakcertificaat;
- 4 MAG lassen niveau 1;
- 6 MAG lassen niveau 2;
- 3 TIG lassen niveau 1;
- 1 TIG lassen staal niveau 2.

3.6 Excellente leerlingen

Voor leerlingen die meer vakken aankunnen, bestaat de mogelijkheid om meerdere vakken en/of profielen te volgen. Daarnaast kunnen leerlingen cum laude afstuderen. Zie onderstaand schema per deelschool:

Deelschool	Extra vak(ken)			Extra profielen	Vak op hoger niveau	Cum laude
	1	2	3	2		
Vwo	18	5	1	26	-	2
Havo	5	-	-	17	-	1
Mavo	-	-	-	52	-	-
Kader/basis	-	-	-	-	1	-

3.7 Onderwijstijd

Ook in 2019 is op uniforme wijze, via een vast format, door elke deelschool per leerjaar een berekening gemaakt van de geplande voorgeschreven en verplichte onderwijstijd. Het totaal van de gerealiseerde onderwijstijd op Winkler Prins ligt 6,6% boven de wettelijk te realiseren onderwijstijd.

De gemiddelde leerling op Winkler Prins realiseert voldoende onderwijstijd. Verder is het van belang om te wijzen op het feit dat deze cijfers de weergave zijn van de minimale onderwijstijd. Veel leerlingen volgen extra vakken en realiseren daardoor meer onderwijstijd dan uit de cijfers blijkt. Het totaaloverzicht van de geprogrammeerde en gerealiseerde onderwijstijd is opgenomen in bijlage 2.

3.8 Voortijdig schoolverlaters (VSV)

Het voorkomen en bestrijden van schooluitval behoort vanzelfsprekend tot onze ambities. Minder schooluitval betekent meer goed opgeleide mensen die hun plek vinden in de maatschappij en op de arbeidsmarkt.

De meest recente VSV-cijfers voor 2019 zijn afkomstig uit het VSV-Atlas convenantjaar 2017-2018. Het aantal VSV'ers in 2017-2018: zes leerlingen van 1.837 = 0,3%. Dit percentage lag in het startjaar 2005 – 2006 op 1,3%. Met dit percentage van 0,3% voldoen we aan de streef- en prestatienormen van het ministerie van OC&W. Zie het document: <https://www.onderwijsin cijfers.nl/kengetallen/onderwijs-algemeen/leerlingen-en-studenten/prestaties-voortijdig-schoolverlaten>

Het aantal voortijdig schoolverlaters is buitengewoon beperkt. Hierdoor dragen we significant bij aan het terugdringen van voortijdig schoolverlaten in de RMC-regio Oost- Groningen.

3.9 Klachten en bezwaren

Onze school heeft een klachtenregeling waarin wordt beschreven hoe leerlingen, ouders en medewerkers hun klacht het beste kenbaar kunnen maken. Wanneer een klacht niet in goed overleg met de direct betrokkene kan worden opgelost, wordt de klacht behandeld volgens deze regeling. Een klacht wordt meestal ingediend bij de deelschooldirectie. In bijna alle gevallen wordt een klacht in goed overleg opgelost. Men kan ook contact opnemen met de vertrouwenspersonen waarvan er op onze school twee werkzaam zijn. Als dat niet lukt, dan kunnen meer formele wegen bewandeld worden door het indienen van een klacht bij het bevoegd gezag. Wanneer deze interne klachtenafhandeling niet tot een goede oplossing leidt, kan een klacht buiten de school worden ingediend bij de Landelijke Klachten Commissie (LKC) waarbij Winkler Prins is aangesloten. In 2019 zijn geen klachten ingediend bij de LKC.

De klachtenregeling geldt niet voor klachten over personele aangelegenheden en arbeidsrechtelijke beslissingen. Hiervoor kunnen medewerkers kiezen voor de Bezwarenprocedure Winkler Prins 2014. Deze procedure biedt medewerkers de mogelijkheid bezwaar te maken bij de Bezwarencommissie wanneer men het niet eens is met een besluit dat is genomen namens of door het bevoegd gezag. Er is in 2019 geen bezwaar binnengekomen bij de Bezwarencommissie.

3.10 Jaarverslag vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersonen hebben een jaarverslag over het schooljaar 2018-2019 aangeleverd. Hieronder een samenvatting uit dit jaarverslag:

Overzicht aantal klachten bij vertrouwenspersonen			
Soorten klachten:	2018-2019	2017-2018	2016-2017
Communicatie	10	9	6
Maatregelen tegen leerling	1	3	1
Schoolorganisatie		2	2
Klachtbehandeling door school			
Onderwijskundig handelen	4	4	1
Onveiligheid	8	1	
Seksuele intimidatie (hands off)			
Seksuele intimidatie (hands on)		1	
Cyberintimidatie (a-sociale media)	1		
Pesten	1		1
LHTB-intimidatie			
Agressie/geweld	1		
Discriminatie			
Overig	5	4	
Totaal aantal klachten	31	24	11

Het aantal bij de vertrouwenspersonen ingediende klachten in schooljaar 2018-2019 is hoger ten opzichte van schooljaar 2017-2018: van 24 naar 31. Deze toename wordt voornamelijk veroorzaakt door het aantal klachten over onveiligheid (van 1 naar 8). Hierbij is er sprake van een overlap met klachten over communicatie. Bij de klachten over onveiligheid wordt vooral de wijze van communicatie gezien als (mede)oorzaak. In voorkomende gevallen wordt extra aandacht besteed aan bewustwording, gespreksvoering en communicatie.

Tijdens voorlichting in het brugjaar wordt 'pesten' vaak genoemd als aandachtspunt. In het schooljaar 2018-2019 is er slechts één melding over pesten gedaan. Hieruit blijkt dat veel zaken met betrekking tot pesten al in een voorstadium van een eventuele klacht worden opgepakt, bijvoorbeeld door de mentoren, sociale veiligheidscoördinatoren, leerlingbegeleiders en deelschooldirecteuren.

Het aantal klachten van leerlingen is in schooljaar 2018-2019 afgenomen. Daarentegen is het aantal klachten van ouders gestegen. Leerlingen laten zich bij het indienen van een klacht namelijk vaker door de ouder vertegenwoordigen. Hierdoor is de verdeling van de klachten op grond van herkomst (leerlingen/ouder/medewerker) gewijzigd ten opzichte van het schooljaar 2017-2018.

3.11 Sociale veiligheid

Naar aanleiding van een aantal landelijke incidenten met ernstige afloop heeft de rijksoverheid aan schoolbesturen de verplichting opgelegd meer aandacht te schenken aan de sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers op school. Er wordt ook wel gesproken over de antipestcoördinatie maar op Winkler Prins kiezen we voor het bredere begrip 'sociale veiligheid'. Het bestuur moet ervoor zorgen dat een of meer personen verantwoordelijk zijn voor de coördinatie van deze sociale veiligheid. Binnen onze school is het sociale veiligheidsteam hiervoor verantwoordelijk. Het team bestaat uit een schoolbrede sociale veiligheidscoördinator (tevens aandachtsfunctionaris) en een sociale veiligheidscoördinator van elke deelschool.

In februari van 2019 heeft het sociale veiligheidsteam een schoolbrede studie-ochtend georganiseerd. Op het gebied van sociale veiligheid werden diverse workshops aangeboden. De studiedag werd hoog gewaardeerd door de medewerkers.

In de loop van het jaar zijn er binnen de deelscholen diverse workshops voor leerlingen aangeboden, zoals: 'Veilig uit, veilig thuis', 'Respect en wat doe jij?', 'Mediawijsheid', 'Veilig online'. In 2019 heeft de voorlichting "Gewoonte of verslaving" van Be Aware een vaste plek gekregen in het jaarrooster. Op verzoek van de Ouderraad organiseerden diverse organisaties (Bon Bini, gemeente Veendam, VNN en SEH) informatieve workshops tijdens de jaarlijkse algemene ouderavond. Er was een hoge opkomst.

Bij de start van het nieuwe schooljaar is er in iedere deelschool stil gestaan bij de 'Gouden Weken'. Er wordt dan aandacht gevraagd voor groepsvorming en daarmee het vergroten van de sociale veiligheid. In december stond het thema 'Omgaan met verschillen' centraal. Er is binnen de deelscholen aandacht besteed aan Paarse vrijdag. Een dag waarop door de GSA (Gender & Sexuality Netwerk) werd opgeroepen om paars te dragen om zo te laten zien dat je oké bent met alle genders en andere seksuele oriëntaties. In 2019 werden we in toenemende mate geconfronteerd met overlast op het breukvlak van schoolterrein en openbare ruimte. In afstemming met de gemeente Veendam, politie en welzijnsinstellingen hebben wij een plan van aanpak opgesteld, waardoor deze overlast is afgenomen.

3.12 Klokkenluidersregeling

De school heeft een klokkenluidersregeling. In 2019 zijn geen meldingen van een misstand gedaan.

3.13 Tevredenheidsonderzoeken

Het systematisch evalueren van onze kwaliteit heeft onze voortdurende aandacht. Scholen zijn verplicht om elk jaar een tevredenheidsonderzoek af te nemen onder alle leerlingen en ouders. De tevredenheidsonderzoeken worden uitgevoerd op specifieke thema's zoals leerlingtevredenheid, schoolklimaat en veiligheid. De resultaten geven een impuls tot verdere verbetering van onze kwaliteit en onze schoolcultuur. Onder het personeel worden tweejaarlijks tevredenheidsonderzoeken uitgevoerd. Het volgende medewerkertevredenheidsonderzoek vindt in 2020 plaats.

In het voorjaar van 2019 is de ouder- en leerlingtevredenheid gemeten en vastgesteld. De behaalde scores voor ouder- en leerlingtevredenheid staan in bijlage 4 waarbij per locatie/deelschool de hoogste en laagste scores in beeld zijn gebracht. De resultaten zijn in lijn met de landelijke benchmark. In aansluiting op deze tevredenheidsonderzoeken zijn binnen de deelscholen verbeterplannen ontwikkeld en uitgevoerd.

3.14 Verantwoording

Op onze website kunnen via Scholen op de Kaart de resultaten per locatie worden bekeken. Tevens is het een ideaal instrument waarmee scholen op velerlei punten kunnen worden vergeleken. Het 'rapport' van Scholen op de Kaart bevat 20 onderdelen (indicatoren) die aangeven hoe de school presteert. Scholen op de Kaart werkt met gegevens van de Onderwijsinspectie, die ook gebruikt worden voor het Onderwijsresultatenmodel. Scholen op de Kaart voegt daar extra indicatoren aan toe, zoals tevredenheid, veiligheid, personeel en financiën. Zo kan een genuanceerder en eerlijk beeld worden gegeven van wat een school daadwerkelijk presteert. Zie ook www.scholenopdekaart.nl voor een vergelijking met andere scholen.

4. Toezicht en bestuur

4.1 Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019: verslag van de bestuurder

In juni 2019 heeft de VO-raad ingestemd met de actualisatie van de Code Goed Onderwijsbestuur VO. De geactualiseerde Code Goed Onderwijsbestuur VO is niet langer opgebouwd vanuit (voorschrijvende) richtlijnen, maar gebaseerd op vier principes: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. Deze principes vormen de basis voor de wijze waarop bestuur en intern toezicht belangen afwegen en hun koers bepalen. De code is zo bedoeld om verdere bewustwording van de genoemde principes, kritische reflectie op de toepassing hiervan en het waardengedreven handelen van bestuur én intern toezicht te stimuleren. Door te kiezen voor een principle-based code wordt er een groter beroep gedaan op de verantwoordelijkheid van schoolbesturen en intern toezichthouders en wordt de code een meer inspirerend document dat aanzet tot gesprek.

Daarnaast staan in de code 20 good practices, voor toepassing binnen de eigen onderwijsorganisatie en zijn regionale context. Deze good practices zijn behulpzaam bij het toepassen van de vier principes. Sommige practices zijn direct toepasbaar in de onderwijsinstelling, anderen zijn vooral bedoeld als input voor het onderlinge gesprek. De in de Code genoemde practices zijn binnen Winkler Prins allen uitgewerkt, toegepast, dan wel onderwerp van gesprek.

De code bevat zo basisvoorwaarden voor goed bestuur en intern toezicht en is voor het overige en belangrijkste deel een ondersteunend, richtinggevend en ter inspiratie bedoeld instrument om de Governance van onderwijsorganisaties te helpen vormgeven en de maatschappelijke opgave van het onderwijs te realiseren.

De Raad van Toezicht en de bestuurder hebben de geactualiseerde Code Goed Onderwijsbestuur VO in september 2019 vastgesteld als leidraad voor het handelen van bestuur en toezicht van Winkler Prins. De bestuurder legt in dit hoofdstuk de wijze waarop hij invulling heeft gegeven aan de Code uit. In het volgende hoofdstuk doet de Raad van Toezicht hetzelfde in zijn eigen verslag.

De Code kent ook vier 'pas toe-bepalingen', die gelden als lidmaatschapseisen en waaraan vanzelfsprekend moet worden voldaan. De lidmaatschapseisen zijn hiermee teruggebracht van zes naar vier overzichtelijke, meetbare en 'harde' eisen. Hieronder volgt een uitwerking van deze lidmaatschapseisen.

Lidmaatschapseis 1

Het bestuur publiceert:

- a. het jaarverslag, conform de Regeling Jaarverslaglegging Onderwijs
- b. de statuten
- c. het bestuursreglement
- d. de samenstelling, nevenfuncties (zowel bezoldigd als onbezoldigd) en honorering van bestuur en toezichthouders
- e. de klachtenregeling
- f. de klokkenluidersregeling;
- g. de integriteitscode.

Verantwoording

Alle in lidmaatschapseis 1 genoemde onderwerpen staan beschreven in het jaarverslag, dan wel in het handboek Governance Winkler Prins. Beide documenten staan op www.winklerprins.nl.

Lidmaatschapseis 2

Het bestuur rapporteert in het jaarverslag over de wijze waarop de evaluatie van het bestuur door het interne toezicht heeft plaatsgevonden.

Verantwoording

De Raad van Toezicht heeft begin 2017 een *Toezicht- en toetsingskader Raad van Toezicht en een beoordelingskader bestuurder* opgesteld (www.winklerprins.nl). Hierin zijn de volgende beoordelingsdomeinen opgenomen:

1. Functioneren bestuurder;
2. Instandhouding + strategische en operationele risico's;
3. Kwaliteit;
4. Financieel beheer en treasurybeleid.

Aan de hand van het *Toezicht- en toetsingskader Raad van Toezicht en een beoordelingskader*

bestuurder hebben de Raad van Toezicht en de bestuurder jaardoelen voor de bestuurder voor 2019 afgesproken. Deze jaardoelen zijn begin 2020 geëvalueerd. Gedurende het schooljaar zoekt de Raad van Toezicht het contact met de Medezeggenschapsraad en het Managementteam om zich te laten informeren en een beeld te krijgen van hoe de beleving binnen de school is met betrekking tot het functioneren van de bestuurder. Verder heeft de Raad van Toezicht de rapportage naar aanleiding van het vierjaarlijkse inspectiebezoek in september 2019 meegenomen bij de evaluatie van het bestuur evenals de zelfevaluatie van de bestuurder in het kader van de collegiale bestuurlijke visitatie die in 2019 door de bestuurder is gevolgd.

In januari 2020 heeft de remuneratiecommissie van de Raad van Toezicht het jaarlijkse functioneringsgesprek met de bestuurder gevoerd.

Lidmaatschapseis 3

Een bestuurder in het voortgezet onderwijs kan niet tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervullen bij een onderwijsorganisatie binnen de sector voortgezet onderwijs, niet zijnde een samenwerkingsverband voor passend onderwijs.

Verantwoording

In het Handboek Governance Winkler Prins is een *Reglement Criteria nevenfuncties bestuurder Winkler Prins* opgenomen die voldoet aan de uitgangspunten van lidmaatschapseis 3. In 2019 heeft de bestuurder conform dit Reglement gehandeld. Het Handboek Governance Winkler Prins staat op www.winklerprins.nl

Lidmaatschapseis 4

Een (oud-)toezichthouder in het voortgezet onderwijs kan niet binnen vier jaar na aftreden worden benoemd tot (dagelijks) bestuurder bij dezelfde onderwijsorganisatie als waar hij toezichthouder is of is geweest.

Verantwoording

In het Handboek Governance Winkler Prins is een regeling *Integriteit, nevenfuncties en tegenstrijdige belangen RvT* opgenomen die voldoet aan de uitgangspunten van lidmaatschapseis 4. In 2019 voldoen alle toezichthouders aan deze lidmaatschapseis. Het Handboek Governance Winkler Prins staat op www.winklerprins.nl

Bestuursgericht Inspectieonderzoek 2019

In september 2019 heeft de Inspectie voor het VO het vierjaarlijks bestuursgerichte onderzoek verricht op Winkler Prins. Voor het verslag van de bestuurder zijn hierbij de volgende twee onderzochte standaarden van belang:

- Kwaliteitscultuur (KA2);
- Verantwoording en dialoog (KA3).

KA2: Kent het bestuur een professionele kwaliteitscultuur en functioneert het bestuur transparant en integer?

De kwaliteitscultuur beoordelen wij als Voldoende. Het bestuur kent een professionele kwaliteitscultuur.

Hierbij geeft de Inspectie onder andere de volgende onderbouwing:

Code Goed Bestuur 2019

De stichting past de Code Goed Bestuur integraal toe en heeft besloten daar op geen enkel punt van af te wijken. Bij de invoering van de code in 2008 en de herziening daarvan in 2015 hebben College van Bestuur en Raad van Toezicht intensief stilgestaan bij de code als geheel en bij de afzonderlijke onderdelen daarvan. Onder invloed van deze code en onder invloed van wettelijke regelingen (o.m. de Wet Goed Bestuur) is de werkwijze binnen de stichting vastgelegd in een uitgebreid Handboek Governance met daarin o.m. de toezichtfilosofie, het toezicht- en toetsingskader Raad van Toezicht en beoordelingskader bestuurder, reglementen (bijvoorbeeld voor de Commissie Kwaliteit, Onderwijs en Personeel), procedures en regels inzake integriteit, nevenfuncties en tegenstrijdige belangen Raad van Toezicht.

Onlangs is in de VO Raad een nieuwe Code Goed Bestuur aangenomen. Deze code en de gevolgen daarvan voor de Stichting Winkler Prins staan op de agenda voor de komende vergadering van de Raad van Toezicht.

Wij constateren op basis van onderstaande bevindingen dat het bestuur transparant en integer functioneert. Leerlingen, medewerkers, Medezeggenschapsraad, College van Bestuur en Raad van Toezicht geven in de gevoerde gesprekken aan dat het bestuur open en integer functioneert. De resultaten van het medewerkersonderzoek van december 2018 over thema's als bestuurder, communicatie, sfeer, schoolcultuur en besluitvorming schragen deze conclusie. Dit geldt ook voor hetgeen naar voren komt in de Rapportage collegiale bestuurlijke visitatie van de VO Academie, d.d. 17 maart 2019.

Professionalisering

Sterk punt is dat de bestuurder ook zijn eigen functioneren evalueert (zelfevaluatie) en laat evalueren (bestuurlijke visitatie door collega-bestuurders, waarvan gesprekken met leraren, deelschooldirecteuren, externe stakeholders en Raad van Toezicht deel uitmaken), de uitkomsten daarvan op de geëigende plekken deelt en met verbetervoorstellen komt.

KA3: Legt het bestuur intern en extern verantwoording af over de onderwijskwaliteit en bereikte resultaten en voert het daarover actief een dialoog?

Het bestuur legt intern en extern met verve verantwoording af over de onderwijskwaliteit en bereikte resultaten en voert daarover actief een dialoog. Wij waarderen de standaard verantwoording en dialoog als Goed.

Hierbij geeft de Inspectie onder andere de volgende onderbouwing:

Verantwoording en verslaglegging

De stichting verantwoordt (art. 24a WVO) zich in het jaarverslag uitgebreid aan de buitenwereld. Dat gebeurt door zowel het College van Bestuur, de Raad van Toezicht als de Medezeggenschapsraad. Aan de hand van de lidmaatschapseisen van de Code Goed Bestuur wordt op transparante wijze aangegeven hoe het bestuur invulling geeft aan elk van deze eisen. De Raad van Toezicht spreekt jaardoelen af met de bestuurder en in het jaarverslag worden deze vermeld en aangegeven of deze doelen zijn behaald en welke ontwikkelingen daarbij een rol spelen. Ook wordt verantwoording afgelegd over de professionele ontwikkeling van de bestuurder.

Het jaarverslag gaat systematisch en inzichtelijk in op de in het betreffende jaar gerealiseerde onderwijskwaliteit. Aan de hand van het strategisch beleidsplan wordt per doel en per prestatie-indicator aangegeven hoe de realisatie ervoor staat en welke factoren van invloed zijn geweest op de mate waarin het betreffende doel is gerealiseerd. Ook de resultaten van recente medewerkertevredenheidsonderzoeken, ontwikkelingen in het verzuim van medewerkers, de onderwijstijd, de resultaten die worden behaald met leerlingen en ontwikkelingen in sociale veiligheid en in aantallen en aard van klachten worden helder beschreven en verantwoord.

De verantwoording inzake regels en afspraken over integriteit, nevenfuncties, tegenstrijdige belangen en beloningsbeleid van CvB en Rvt is uitgebreid en transparant. Het Jaarverslag en het Handboek Governance Winkler Prins is integraal op de website gepubliceerd en voor iedereen gemakkelijk te vinden.

Ook intern, bijvoorbeeld in de relatie deelschooldirecties-College van Bestuur en in de relatie College van Bestuur-Raad van Toezicht, is verantwoord en elkaar tijdig over de juiste zaken informeren vaste praktijk. Zo is de Raad van Toezicht goed en tijdig op de hoogte van alle voor de stichting van belang zijnde zaken en is hij de afgelopen jaren niet een keer verrast. Wij proeven de genoemde bereidheid tot verantwoorden bij alle door ons bezochte geledingen van de school.

Tegenspraak

Niet alleen is het bestuur gewend en bereid zich te verantwoorden; het bestuur heeft tevens op effectieve wijze tegenspraak (art. 24a WVO en WMS) georganiseerd via de Medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht. Sinds kort functioneert daarnaast tevens, op basis van het Professioneel Statuut, een Docenten Adviesraad, die de komende jaren tot verdere wasdom moet komen. Leerlingen voelen zich gehoord, zij het dat het systematisch betrekken van leerlingen bij het verbeteren van de onderwijskwaliteit nog in de kinderschoenen staat.

Het bestuur overlegt transparant en tijdig met de Medezeggenschapsraad waarin medewerkers, ouders en leerlingen zijn vertegenwoordigd, over voorgenomen beleid. In geval van majeure beleidsbeslissingen wordt de Medezeggenschapsraad gevraagd in een vroeg stadium van planvorming mee te denken en te 'sparren' met het bestuur. Dit leidt in voorkomende gevallen tot aanpassingen in de voorgenomen plannen en als het nodig is schroomt de Medezeggenschapsraad niet om zijn standpunt helder en gedecideerd uit te dragen. Er is sprake van een gezond medezeggenschapsklimaat.

Ook de Raad van Toezicht zorgt voor de nodige tegenspraak en is goed in staat, vanuit zijn eigen rol, het bestuur kritisch te bevragen. De Raad van Toezicht laat zich niet alleen door het bestuur informeren, maar ook door de Medezeggenschapsraad en de schoolleiding.

Overige wettelijke vereisten

Bij de overige wettelijke vereisten die in het onderzoek zijn meegenomen, hebben we een tekortkoming aangetroffen: er is geen schoolplan in de zin van art. 24 WVO. Hiervoor is een herstelopdracht geformuleerd.

Handboek Governance Stichting Winkler Prins

In 2017 is het Handboek Governance Stichting Winkler Prins opgesteld. Het handboek heeft tot doel om het bestuurlijk en toezichthoudend proces binnen de organisatie op een transparante wijze vast te leggen ten behoeve van de interne en externe belanghebbenden. In het Handboek zijn de regels met betrekking tot het bestuurlijk en toezichthoudend proces opgenomen.

Het kader waarbinnen het bestuurlijk en toezichthoudend proces vorm krijgt bestaat op hoofdlijnen uit de toepasselijke wetgeving, de Stichtingsstatuten en de Sectorcode VO. Het Handboek beschrijft volgens welke regels en procedures binnen het geschetste kader (de voorbereiding van) de besluitvorming en het toezicht daarop verlopen. Ook de formele structuur van de organisatie met een beschrijving van de functionarissen, hun rol en hun profiel maakt deel uit van het Handboek.

4.2 Code Goed Bestuur: verslag van de Raad van Toezicht

Positie Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Winkler Prins houdt toezicht op het beleid en het functioneren van het bestuur. De taken, bevoegdheden en werkwijze van de Raad zijn vastgelegd in de statuten en nader uitgewerkt in een *Toezichtkader- en toetsingskader Raad van Toezicht* en een *Reglement intern toezicht*. Deze documenten zijn onderdeel van het Handboek Governance Winkler Prins.

Samenstelling en rooster van aftreden Raad van Toezicht Winkler Prins

Per 1 januari 2019 hebben de heer Jeltjes en mevrouw Koekkoek de Raad verlaten. De heer Thomassen is in en na overleg met de Medezeggenschapsraad voorgedragen ter herbenoeming. De Gemeenteraad heeft de voordracht overgenomen en de heer Thomassen herbenoemd voor een periode van vier jaren.

Op 31 december 2019 bestond de Raad van Toezicht uit de volgende leden:

Naam		Aftredend								
	Benoemd	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Dhr. J. Cooijmans	2015									
Dhr. F. Disch	2015									
Dhr. J.B. Rijkema	2015									
Dhr. R. Schilt	2015									
Dhr. F. Thomassen	2015									

	Eerste benoeming
	Aftredend, nog éénmaal herbenoembaar
	Aftredend, niet herbenoembaar

De leden van de Raad van Toezicht maakten allen een korte periode deel uit van de Bestuurscommissie Winkler Prins, het bevoegd gezag van Winkler Prins voordat in 2017 de Stichting Winkler Prins werd opgericht. De leden van deze bestuurscommissie werden destijds benoemd met de intentie dat allen vanaf de oprichting van de Stichting Winkler Prins zitting zouden nemen in de nieuwe Raad van Toezicht. Het rooster van aftreden is daarna opgesteld conform de Statuten Stichting Winkler Prins, artikel 10, lid 6.

Activiteiten van de Raad van Toezicht

De Raad heeft het afgelopen jaar vijf keer vergaderd. De belangrijkste besluiten van de Raad waren:

- Goedkeuring jaarverslag en jaarrekening 2018;
- Goedkeuring Beleidsplan en begroting 2020;
- Vaststelling herziene Code Goed Onderwijsbestuur 2019.

Naast voornoemde besluiten heeft de Raad ook uitvoerig met de bestuurder overleg gevoerd over onder meer de nieuwbouw van Winkler Prins en diverse beleidsvraagstukken, zoals het beleid rond digitalisering van het onderwijs.

De Raad heeft in 2018 twee keer gesprekken gevoerd met de MR en het MT, in alle gevallen in afwezigheid van de bestuurder. De Raad stelt deze gesprekken, die in openheid worden gevoerd, op prijs en zal dit uiteraard ook in 2020 weer gaan doen.

De Raad heeft zijn functioneren geëvalueerd. De uitkomsten daarvan worden in actielijsten opgenomen. Van de zelfevaluatie wordt een kort verslag opgemaakt.

Commissies

De Raad van Toezicht kent drie vaste commissies: een Auditcommissie, een Remuneratiecommissie en een commissie Kwaliteit, Onderwijs & Personeel.

De Auditcommissie ondersteunt bij het uitvoeren van de verantwoordelijkheden van de Raad als intern toezichthoudend orgaan, specifiek bij het uitoefenen van het toezicht op de financiële sturing door het bestuur. De Auditcommissie bestond in 2019 uit dhr. J. Cooijmans en dhr. F. Disch. De Auditcommissie heeft overleg gevoerd over de jaarrekening 2018 en de begroting 2020. De jaarrekening is door de Raad goedgekeurd na ook de accountant ter vergadering daarover te hebben gesproken.

De Remuneratiecommissie ondersteunt de Raad bij het uitvoeren van de verantwoordelijkheden als intern toezichthoudend orgaan, specifiek bij het uitoefenen van de werkgeversrol richting het college van bestuur. De commissie bestond in 2019 uit dhr. J.B. Rijpkema en dhr. R. Schilt. De commissie heeft de Raad geadviseerd over beloning van de bestuurder, en heeft het jaarlijkse functioneringsgesprek gevoerd met de bestuurder.

De commissie Kwaliteit, Onderwijs & Personeel bestond in 2019 uit dhr. Schilt en dhr. F. Thomassen. In 2019 zijn de werkzaamheden van de commissie beschreven in een reglement en vastgelegd in het Handboek Governance. Daarnaast heeft de commissie zich verdiept laten informeren over de resultaten van het eerste jaar uit het Strategisch Beleidsplan 2018-2022, de samenvoeging van Ubbo Emmius Veendam bij Winkler Prins, de examenresultaten, de uitkomsten van het medewerkertevredenheidonderzoek, de uitslag van het Inspectiebezoek en het Beleidsplan & begroting 2020.

Code Goed Bestuur

In 2019 is er een nieuwe Code Goed Bestuur verschenen. De Raad heeft besloten ook deze Code over te nemen en deze wordt door de Raad van Toezicht wederom onderschreven en hanteert deze als uitgangspunt voor zijn handelen. De Raad houdt zich aan de lidmaatschapseisen uit de Code en ziet erop toe dat ook Winkler Prins dat doet. De Raad volgt de richtlijnen uit de Code volgt in beginsel ook op; het daarvan afwijken behoort een uitzondering te zijn, waarbij de Raad zich houdt aan het beginsel 'pas toe of leg uit'. De Raad zal de in de nieuwe Code opgenomen wijzigingen doorvoeren in haar Toezichtskader en zal in dat kader ook zorgen voor de opstelling van een opleidingsplan voor de Raad ter bevordering van de deskundigheid van zijn leden. Voor het overige wordt de Code integraal toegepast.

Algemene beschouwing op het beleid van Winkler Prins

De Raad constateert dat Winkler Prins de op basis van het vastgestelde en goedgekeurde beleidsplan 2019 al ingezette lijn om de kwaliteit van onderwijs, met oog voor de eigen talenten, capaciteiten en eigenschappen van de individuele leerlingen, nog verder weet te verbeteren. Daarbij behoort uiteraard ook aandacht te zijn voor professionele ruimte voor medewerkers en hun continue ontwikkelingen bij werken in professionele leernetwerken. Dit alles in een gezonde organisatie.

De organisatie is op orde. Er is sprake van professioneel HR beleid, een goede staforganisatie en adequate communicatie met alle stakeholders. Ook financieel is de organisatie in balans en is er goed zicht op de verplichtingen op toekomstige inkomsten en uitgaven.

In 2019 heeft de Inspectie voor het Onderwijs haar vierjaarlijks onderzoek gedaan naar het handelen van het bestuur van Winkler Prins. De Raad is ook door de Inspectie bij dit onderzoek betrokken en heeft daaraan alle medewerking verleend. De Raad heeft kennis genomen van de rapportage die door de Inspectie voor het Onderwijs naar aanleiding van het gedane onderzoek is opgemaakt en is blij met de bevindingen uit het onderzoek.

In de eindrapportage schrijft de Inspectie *'de Raad van Toezicht zorgt voor de nodige tegenspraak en is goed in staat, vanuit zijn eigen rol, het bestuur kritisch te bevragen. De Raad van Toezicht laat zich niet alleen door het bestuur informeren maar ook door de mr en de schoolleiding'*. Op één specifiek onderdeel heeft de Inspectie voor het Onderwijs kenbaar gemaakt dat de Raad in zijn jaarlijks verslag aandacht dient te verlenen aan de doelmatige besteding van de door het Rijk ter beschikking gestelde middelen aan de door het bestuur gestelde onderwijsdoelen.

Het jaarlijkse Beleidsplan & begroting, het Jaarverslag & jaarrekening met daarin de continuïteitsparagraaf laten zien dat de bedrijfsvoering is gericht op het besteden van onderwijsgeld op een doelmatige en rechtmatige manier, gericht op goed onderwijs voor leerlingen. De vereiste doelmatigheid uit zich in de samenkomst van de zorg voor de onderwijskwaliteit, een verantwoorde en op onderwijskwaliteit gerichte inzet van middelen.

De financiële huishouding van Winkler Prins is op orde en de continuïteit op lange termijn is eveneens gewaarborgd. Het relatief omvangrijke eigen vermogen wordt gelegitimeerd door de op korte termijn voorziene investeringen. Verder wordt de doelmatigheid en rechtmatigheid door de Raad van Toezicht getoetst aan de hand van de rapportages van en in de gesprekken met de accountant en de controller van Winkler Prins, veelal in vooroverleg door de Auditcommissie van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht maakt hierbij ook gebruik van bestuurs- en benchmarkrapportages bijvoorbeeld vanuit Vensters (het informatiesysteem van de sectororganisatie VO-raad) en VOION (arbeidsmarkt- en opleidingsfonds voor het onderwijs). Daarin wordt het beeld van een doelmatige en rechtmatige besteding van de beschikbaar gestelde middelen bevestigd.

Specificatie bezoldiging bestuur

Voor de bezoldiging verwijzen wij naar de jaarrekening. Voor de bestuurder geldt dat de Bestuurders cao vo op hem van toepassing is en dat zijn beloning passend is binnen deze cao en de nu geldende WNT-normen.

Beloningsbeleid Raad van Toezicht

De leden van de Raad van Toezicht ontvingen voor hun werkzaamheden een vaste jaarlijkse bruto vacatie- en onkostenvergoeding. Voor de aan de leden van de Raad van Toezicht uitgekeerde bedragen verwijzen wij naar de jaarrekening in de bijlage.

De Raad van Toezicht wil tenslotte de organisatie en haar medewerkers bedanken voor de inspanningen en de mooie resultaten in 2019.

4.3 Beloningsbeleid Raad van Toezicht

De leden van de Raad van Toezicht ontvingen voor hun werkzaamheden een vaste jaarlijkse bruto vacatie- en onkostenvergoeding. Voor de aan de leden van de Raad van Toezicht uitgekeerde bedragen verwijzen wij u naar de jaarrekening in de bijlage.

Beroep en nevenfuncties toezichthouders

Naam	Commissie(s)	Benoemd	Herbenoemd	Termijn	Aftredend/ herbenoembaar
Dhr. R. Schilt	Remuneratie	01-06-2015	-	Eerste	2021
Te vermelden (neven)functies 2019:					
- Voorzitter Aequor Services BV, Ede - Voorzitter Aequor Fonds					
Dhr. J.B. Rijpkema	Remuneratie	01-06-2015	-	Eerste	2021
Te vermelden (neven)functies 2019:					
- Zelfstandig juridisch adviseur - Voorzitter RvC woningcorporatie Stichting De Huismeesters te Groningen - Lid RvT woningcorporatie stichting Woongroep Marenland te Appingedam - Lid College van Deskundigen WatersportVerbond - Lid RvT Stichting Talent Westerveld					
Dhr. J. Cooijmans, plv. voorzitter	Audit	01-06-2015	-	Eerste	2021
Te vermelden (neven)functies 2019:					
- Adviespraktijk J. Cooijmans Consulting, advisering, interim management en boardroom counseling in de publieke en private sector - Vicevoorzitter Raad van Commissarissen Elkien Wooncorporatie - Vicevoorzitter Raad van Commissarissen Rabobank Stad en Midden Groningen, - Voorzitter Stichting st. Joriskerk Westerlee - Lid bestuur en penningmeester Stichting Revolverend Fonds Groningen - Lid Raad van Toezicht Ambion (Openbaar primair onderwijs in Joure en Heerenveen) - Lid Raad van Toezicht Mee Noord					
Dhr. F. Disch	Audit	01-06-2015	-	Eerste	2021
Te vermelden (neven)functies 2019:					
Lid Raad van Toezicht Stichting PrimAH					
Dhr. F. Thomassen	Kwaliteit, Onderwijs & Personeel	01-06-2015	-	Eerste	2021
Te vermelden (neven)functies 2019:					
Partner BMC, senior adviseur					

Beroep en Nevenfunctie Bestuurder

Naam	Functie	Leeftijd	Datum in dienst	Start in functie	Uit dienst
Dhr. F. Vinke	Bestuurder	61	01-06-2005	Sectordirecteur vmbo	N.v.t.
Te vermelden (neven)functies 2019:					
Lid Raad van Toezicht Stichting Openbaar Onderwijs Marenland					

5. Medezeggenschap

In 2019 zijn wederom veel verschillende onderwerpen bij de (P)MR aan de orde geweest. De PMR vergaderde wekelijks en bij het merendeel van de vergaderingen was de bestuurder aanwezig. De PMR kreeg op deze manier veel uitleg en verduidelijking omtrent de verschillende onderwerpen die voorbijkwamen. Ook werden regelmatig deelschool- of stafdirecteuren uitgenodigd voor een extra toelichting. In toenemende mate reserveerde de PMR een deel van de vergadertijd voor zichzelf, om intern onderwerpen diepgaander te bediscussiëren.

De geledingen van de MR zijn in 2019 vijf keer bijeen geweest. Naast de bijzondere onderwerpen, zoals de ontwikkeltijd, de AVG en de herijking van de digitalisering, is de MR in 2019 betrokken geweest bij jaarlijks terugkerende onderwerpen. Dit zijn onder andere de lessentabellen, overgangsnormen, doorstroomeisen, de vakantieregeling en de schoolgids. Vanuit de MR waren enkele leden afgevaardigd in werkgroepen en (sollicitatie)commissies. Steeds zijn beleidsvoorstellen door de bestuurder uitgebreid toegelicht. De verschillende geledingen hebben onderling hierover gesproken. Uiteindelijk is, na zorgvuldig beraad, geadviseerd of instemming verleend. De MR heeft tevens twee keer een positief gesprek gehad met de leden van de Raad van Toezicht over een aantal lopende onderwerpen.

De MR ziet ernaar uit om ook het komende jaar als proactieve en kritische gesprekspartner actief betrokken te zijn bij beleidsontwikkelingen binnen Winkler Prins.

6. Toekomst

2019 was in de geschiedenis van Winkler Prins opnieuw een betekenisvol jaar. Betekenisvol vanwege de uitwerking van het historische besluit tot samenvoeging van het voortgezet onderwijs in Veendam. Betekenisvol ook omdat de kwaliteit waar onze school om bekend staat, opnieuw van hoog niveau bleef.

Het nieuwe SBP 2018-2022 kan rekenen op draagvlak van betrokkenen binnen en buiten de school. Het biedt een prachtige kans om het maatschappelijk belang van de school de komende jaren te handhaven en om de kwaliteit van onderwijs op een hoger niveau te brengen.

Het jaar 2020 brengt nieuwe uitdagingen met zich mee. Het jaar is begonnen met de wereldwijde uitbraak van het Corona-virus. Ten tijde van het schrijven van dit jaarverslag hebben we nog steeds te maken met de maatregelen van de "intelligente lockdown". We kunnen stellen dat deze crisis gevolgen zal hebben voor onze maatschappij. Vanaf medio maart zijn de scholen gesloten en worden we periodiek via diverse kanalen op de hoogte gesteld over een voortzetting of een aanpassing van de maatregelen. Als voorzorgsmaatregel hebben we begin maart 2020 besloten om alle buitenschoolse activiteiten tot aan de zomervakantie te annuleren. Deze kosten kunnen niet worden doorberekend aan ouders en komen voor rekening van de school. De schatting is dat dit ongeveer € 50.000 zal zijn.

Voor de leerlingen en docenten zijn tijdelijke roosters opgesteld en de leerlingen krijgen les via de digitale snelweg, waarbij veel gebruik gemaakt wordt van Microsoft Teams en Magister. Zo houden we contact met de leerling, maar ook met elkaar. Het thuiswerken heeft als zorg dat de scheiding tussen privé en werk voor de collega's dun wordt en daar wordt continue aandacht aan gegeven.

Het centraal eindexamen is voor dit schooljaar geannuleerd. Het schoolexamen en de nieuwe zak/slaagregeling is nu maatgevend voor het eindexamen. Daar waar nodig wordt het PTA na instemming met de MR aangepast.

Met onze leveranciers hebben we veel contact. Op moment van schrijven hebben we niet de indruk dat leveringen en devices gevaar lopen. De uitgevers hebben bijvoorbeeld het drukken van leermiddelen al opgeschaald in Europa. Vooralsnog lopen ook de activiteiten voor de nieuwbouw op schema.

Er wordt door medewerkers met man en macht gewerkt aan een gedegen voortgang van het onderwijs. Toch zal het dit jaar veel inspanning kosten om alle beleidsvoornemens onder deze omstandigheden uit te voeren zoals gepland. De continuïteit van de school is niet in het geding.

Desondanks zal er binnen deelscholen hard worden gewerkt aan de kwaliteitsverbetering van het onderwijs, het moderniseren van onderwijsaanbod voor leerlingen en arbeidsomstandigheden voor medewerkers. Als alles goed gaat, gaat de nieuwbouw van start en de renovatie van de hoofdlocatie volgt daarna.

Veendam bevindt zich in een krimpregio. Ook na de samenvoeging van het voortgezet onderwijs in Veendam zullen we onze strategische positie in de regio en in de provincie voortdurend moeten

evalueren. Nieuwe samenwerkingsverbanden kunnen aan de orde zijn in het belang van onze school. Winkler Prins bruist van ideeën en ambitie. Onze medewerkers werken er aan mee dat onze leerlingen op de juiste wijze worden voorbereid op hun leven na de school, zowel bij de vervolgopleiding, het beroep als ook het leven in de maatschappij. We zullen de kansen en de bedreigingen van de toekomst optimaal benutten en aangaan om ervoor te zorgen dat onze school ook de komende jaren een gewaardeerde partner voor Veendam en omgeving blijft. Ik heb er alle vertrouwen in dat Winkler Prins hierin zal slagen.

7. Financiële situatie op balansdatum

	Exploitatie 2019	Begroting 2019	Exploitatie 2018
Baten			
Rijksbijdragen	19.374.870	18.572.000	18.122.581
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	22.043	15.000	15.743
Overige baten	656.625	562.000	619.291
Totaal baten	20.053.537	19.149.000	18.757.614
Lasten			
Personele lasten	16.278.720	15.465.000	15.168.923
Afschrijvingen	760.054	842.000	875.860
Huisvestingslasten	764.028	895.000	866.468
Overige instellingslasten	2.138.660	2.092.000	2.087.355
Totaal lasten	19.941.462	19.294.000	18.998.607
Saldo baten en lasten	112.076	145.000-	240.992-
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	47.061	48.000	58.447
Financiële lasten	-	-	-
Saldo financiële baten en lasten	47.061	48.000	58.447
Nettoresultaat	159.137	97.000-	182.546-
Rentabiliteit	0,79%	-0,51%	-0,97%

Saldo exploitatie

2019 is afgesloten met een positief resultaat van € 159.137, een rentabiliteit van 0,79%. Het genormaliseerd resultaat bedraagt negatief € 65.676, hetgeen een rentabiliteit is van -0,33%. Naast de 'normale' normalisaties, zijn er dit jaar een aantal factoren die extra aandacht verdienen.

Het verschil tussen het gerapporteerde en genormaliseerde resultaat wordt veroorzaakt door het opnemen van *Personele lasten* van langdurig zieken ad € 242.037, extra kosten betreffende erfpacht ad € 8.000 in de *Huisvestingslasten* en de vrijval van het laatste deel van de verplichting in verband met de condensschade aan het vmbo-gebouw ad € 107.000.

In de begroting is een aanvullend scholingsbudget ad € 100.000 ten behoeve van scholing 'Aanpak verbetering van de onderwijskwaliteit' niet in de cijfermatige begroting verwerkt. De werkelijke kosten bedragen € 47.575.

Eind 2019 hebben we een eenmalige aanvullende uitkering ontvangen van € 311.000. Deze gelden zijn bedoeld om maatregelen te nemen om onder andere de werkdruk te verlagen. In de regeling staat dat deze gelden moeten worden gebruikt om activiteiten in de jaren 2020 en 2021 te bekostigen. Dus met andere woorden: de baten zijn verantwoord in 2019, de kosten in 2020 en in 2021. Op de tweede plaats hebben we in 2019 gelden ontvangen om diverse loonstijgingen in 2019 te compenseren. Een deel van deze middelen (€ 105.000) is door de sociale partners nog niet vertaald naar een nieuwe cao. De verwachting is nu dat deze nieuwe cao in 2020 wordt afgesloten waarna deze middelen alsnog worden uitgekeerd. Met andere woorden: de baten zijn gevallen in 2019, de kosten in 2020.

De laatste twee benoemde punten hebben dus zowel effect op de jaarrekening 2019, 2020 en 2021.

Hieronder worden de verschillen tussen de realisatie 2019, de begroting 2019 en de realisatie 2018 nader beschreven. De beschreven verschillen betreffen de meest significante verschillen.

Baten: analyse t.o.v. de begroting 2019

De totale baten zijn € 895.000 meer dan de begroting. De *Rijksbijdrage sector VO personeel* bedraagt per saldo € 384.000 meer dan begroot. Er is meer geld ontvangen dan verwacht in verband met de bekostiging van de loonruimte en ontwikkeling sociale lasten van de pensioenpremies. De *Rijksbijdrage sector VO materieel* is € 3.000 meer dan begroot.

De *Niet-geoordeelde OCW-subsidies* bedragen € 421.000 meer dan begroot. Eind 2019 hebben we een éénmalige aanvullende uitkering ontvangen van € 311.000. Deze gelden zijn bedoeld om maatregelen te nemen om onder andere de werkdruk te verlagen. De kosten zullen in de jaren 2020 en 2021 worden gemaakt. Er zijn € 40.000 meer baten van de Prestatiebox door een hoger tarief per leerling dan verwacht en de baten VSV-gelden zijn € 24.000 meer dan begroot. In 2019 is voor € 28.000 baten ontvangen betreffende 'Nieuwkomers'. Dit was niet begroot. Het ontvangen bedrag van het Samenwerkingsverband is nagenoeg conform hetgeen is begroot.

De rubriek *Overige baten* bedraagt € 95.000 meer dan begroot. Naast vele plussen en minnen is er een niet-begroot bedrag ontvangen betreffende diverse detacheringen ad € 47.000. Ook is een boekwinst ad € 15.000 die gehaald is met de verkoop van de voorraad boeken verwerkt in de *Overige baten*.

Personele lasten: analyse t.o.v. de begroting 2019

De totale *Personele lasten* bedragen € 814.000 meer dan begroot. In de loonkosten is een verplichting opgenomen ad € 242.000 voor langdurige zieken. Genormaliseerd is de overschrijding € 677.000. In juni 2019 is er een loonsverhoging doorgevoerd ad 2,15% (circa € 123.000) en zijn de pensioenpremies en de sociale lasten significant gestegen ten opzichte van de begroting, waardoor deze lasten respectievelijk € 155.000 en € 139.000 meer bedragen.

Er waren (exclusief vervanging) gemiddeld 197,42 fte's werkzaam in 2019; dit is conform hetgeen is begroot. Het aantal fte's voor vervanging was gedurende het jaar gemiddeld 4,2 fte daar waar 1,97 was begroot; hetgeen € 130.000 meer kosten betekende dan begroot.

Aan de *Personele voorzieningen* is totaal € 150.000 meer gedoteerd dan begroot. De lasten voor de voorziening werkloosheidsuitkeringen betreffen € 124.000; daar waar € 50.000 was begroot. Winkler Prins heeft het beleid om de uitkeringen na ontslag op een minimaal niveau te houden en daardoor de afdracht uitkeringskosten te minimaliseren.

Aan de voorziening Leeftijdswijziging bewust personeelsbeleid is per saldo € 159.000 toegevoegd, daar waar per saldo € 90.000 was begroot. Per saldo is er een dotatie op de voorziening Jubileumuitkering ad € 8.000.

De kosten voor *Personeel niet in loondienst* waren € 8.000 lager dan het budget. Met name de kosten van uitzendkrachten zijn lager dan begroot. Vervanging wordt nu eerder in dienst genomen. Er is € 61.000 meer ontvangen voor uitkeringen voor onder andere zwangerschapsgelden.

Afschrijvingen: analyse t.o.v. de begroting 2019

De *Afschrijvingslasten* zijn € 82.000 minder dan begroot. In de lasten van 2019 zit een inhaalafschrijving voor een totaal bedrag ad € 41.000. Dit is een schattingswijziging van de afschrijvingstermijnen van de boekwaarde verbouwingen en inventaris Pinksterstraat ultimo 2021. Dit in verband met de geplande nieuwbouw en revitalisering van de huisvesting. Hierdoor wordt er versneld afgeschreven in de jaren 2017 tot en met 2021. In 2019 is Winkler Prins overgestapt van een Gefaciliteerd Boekenfonds naar een Extern Boekenfonds. Daarmee hebben we de voorraad boeken verkocht en zijn de afschrijvingskosten derhalve € 0, waar € 52.000 was begroot.

Huisvestingslasten: analyse t.o.v. de begroting 2019

De totale *Huisvestingskosten* zijn € 131.000 minder dan begroot. In 2019 is het laatste deel van een deel van de verplichting in verband met de condensschade aan het vmbo-gebouw ad € 107.000 vrijgevallen en is er een verplichting 2018 opgenomen voor de erfpacht ad € 8.000. Genormaliseerd zijn de lasten € 32.000 minder dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door Onderhoud ad € 14.000 en Huurlasten ad € 14.000. De Schoonmaakkosten zijn € 15.000 meer dan begroot.

Overige lasten: analyse t.o.v. de begroting 2019

De totale *Overige lasten* bedragen € 47.000 meer dan begroot. De *Administratie- en beheerslasten* zijn € 17.000 minder dan begroot. Dit is een saldo van vele plussen en minnen.

De kosten voor *Inventaris, apparatuur en leermiddelen* zijn per saldo € 134.000 meer dan begroot. De kosten voor de leermiddelen zijn € 125.000 meer dan begroot op deze post. Wel moet er rekening

mee gehouden worden dat we geen afschrijvingslasten meer hebben ad € 52.000 voor boeken in eigendom. Gecorrigeerd met dit effect zijn deze kosten € 73.000 hoger dan verwacht. Deze stijging wordt mede veroorzaakt door een verhoging van de consumentenprijs en de btw-verhoging van 6% naar 9%.

De kosten van de post *Overige* bedragen per saldo € 70.000 minder dan begroot. Er zijn minder kantine-inkopen voor een bedrag ad € 30.000. Op de tweede plaats zijn er kosten voor Vernieuwing Techniek opgenomen in deze rubriek voor € 50.000. In totaal zijn de uitgaven daarvan € 30.000, echter komen deze kosten ten laste van meerdere rubrieken.

Financiële baten en lasten: analyse t.o.v. de begroting 2019

De financiële baten en lasten zijn nagenoeg conform de begroting. Het gemiddeld uitstaande bedrag per maand was € 35.000 meer dan begroot; en het werkelijke rentepercentage over 2019 was gemiddeld 0,01% lager dan verwacht.

Baten: analyse t.o.v. de exploitatie 2018

De totale baten van 2019 zijn € 1.286.000 meer dan vorig jaar. De *Rijksbijdrage sector VO personeel* en de *Rijksbijdrage sector VO leermiddelen* stijgen respectievelijk € 305.000 en € 13.000 ten opzichte van vorig jaar. De *Rijksbijdrage sector VO materieel* daarentegen daalt met € 7.000.

De *Niet-geoordeelde OCW-subsidies* stijgen ten opzichte van het voorgaande jaar met € 775.000. Er zijn onder andere meer baten van de subsidie Vernieuwing Techniek (€ 344.000) en in 2019 is er een éénmalige aanvullende subsidie ontvangen ad € 311.000. De baten van de Prestatiebox zijn € 69.000 meer dan het voorgaand jaar, met name door een hoger bedrag per leerling.

Er zijn meer baten ten opzichte van het voorgaand jaar met betrekking tot de vergoeding van het samenwerkingsverband (€ 166.000). De rubriek *Overige baten* bedraagt € 37.000 meer dan het voorgaand jaar. Dit wordt veroorzaakt door diverse plussen en minnen.

Personele lasten: analyse t.o.v. de exploitatie 2018

De totale *Personele lasten* bedragen € 1.110.000 meer dan in 2018. De totale loonkosten per fte zijn 4,7% gestegen ten opzichte van het voorgaande jaar. De sociale lasten zijn € 229.000 meer en kosten voor pensioenen € 311.000 meer dan het voorgaand jaar. De dotatie aan de Personele voorzieningen is € 2.000 minder dan in 2018 en de kosten voor *Personeel niet in loondienst* zijn € 23.000 minder dan het voorgaand jaar. Deze daling is zowel te danken aan minder inhuur uitzendkrachten als aan inzet van tijdelijke inhuur op reguliere functies. Er is € 37.000 meer ontvangen voor uitkeringen voor onder andere zwangerschapsgelden.

Afschrijvingen: analyse t.o.v. de exploitatie 2018

De Afschrijvingslast is € 116.000 lager dan het voorgaand jaar. In 2018 is nog voor € 60.000 afgeschreven aan Leermiddelen.

Huisvestingslasten: analyse t.o.v. de exploitatie 2018

De totale *Huisvestingslasten* zijn € 102.000 minder dan in 2017. In 2018 is er voor € 73.000 meer aan Onderhoud uitgegeven dan in 2019.

Overige lasten: analyse t.o.v. de exploitatie 2018

De totale *Overige lasten* bedragen € 51.000 meer dan in 2018. In 2018 zijn meer advieskosten gemaakt voor AVG en diverse aanbestedingen. De kosten voor Leermiddelen bedragen € 123.000 meer; maar ook hier geldt dat we geen afschrijvingslasten meer hebben (€ 60.000 in 2018). Er is voor € 36.000 minder Klein inventaris aangeschaft dan in 2018. De kosten voor excursies bedragen € 43.000 en testen en toetsen € 23.000 meer dan het voorgaand jaar.

Personele lasten t.o.v. de totale lasten

Het aandeel personele lasten bedraagt in 2019 81,63% van de totale lasten. Genormaliseerd voor de verplichting langdurig ziek is dit 80,4%. In 2018 bedroeg dit 79,84%. De totale personeelslasten zijn met 7,3% gestegen; de totale lasten zijn met 5% gestegen.

Verhouding overige lasten

De verhoudingen van de overige lasten verschuiven. De afschrijvingslasten en huisvestingslasten dalen relatief; de kosten voor onder andere leermiddelen stijgen.

Financiële baten en lasten: analyse t.o.v. de exploitatie 2018

De financiële baten en lasten zijn € 11.000 minder dan het voorgaande jaar. Het gemiddeld uitstaande bedrag in 2019 was circa € 228.000 meer dan in 2018. Het rentepercentage was in 2018 echter 0,16% hoger dan in 2019, namelijk van 0,73% in 2018 naar gemiddeld 0,57% in 2019.

Vorming bestemmingsreserves 2019

In 2019 is een aanvullende éénmalige subsidie ontvangen ad € 311.000. Deze subsidie wordt besteed in 2020 en 2021, waarmee activiteiten worden bekostigd in het kader van de werkdrukvermindering. Op de tweede plaats zijn extra gelden ontvangen om diverse loonstijgingen in 2019 te compenseren. Er is echter voor circa € 105.000 meer geld ontvangen dat er loonstijgingen zijn. Het lag in de verwachting dat bij een cao-akkoord in 2019 er een éénmalige uitkering zou plaatsvinden. Bij het opstellen van de jaarrekening is er nog geen cao-akkoord. De verwachting is nu dat dit bedrag in 2020 wordt uitgekeerd.

Omdat de baten in 2019 verantwoord dienen te worden en de kosten ten laste komen in toekomstige jaren, zijn ten laste van het resultaat twee bestemmingsreserves gevormd.

Stelselwijziging 2010 uitgestelde BAPO-voorziening

Vanaf het boekjaar 2010 is het niet meer toegestaan om een voorziening voor de uitgestelde BAPO op te nemen. De lasten voor het opnemen van deze uitgestelde BAPO worden vanaf 2010 gezien als periodelasten en komen ten laste van de exploitatierekening. Dit was een stelselwijziging ten opzichte van voorgaande jaren. De voorziening was daarom ten gunste van het Eigen Vermogen gebracht. Omdat we deze verplichting per medewerker op detailniveau kunnen berekenen en toewijzen, is hiervoor een bestemmingsreserve opgenomen. In 2019 is € 8.700 vrijgevallen en € 3.500 onttrokken aan de bestemmingsreserve, waardoor het saldo bestemmingsreserve ultimo 2019 € 30.000 bedraagt.

Boekwaarde verbouwingen en inventaris gebouw Pinksterstraat

In 2016 is het raadsbesluit genomen tot nieuwbouw voor het brugjaar en uitbreiding van het vmbo-huis en de revitalisering van de Raadsgildenlaan 1. Op termijn zal het pand aan de Pinksterstraat worden verlaten. De boekwaarde van de activa wordt daarom versneld afgeschreven. De inhaalafschrijvingen zullen tot en met 2021 plaats gaan vinden.

Prestatiebox

In 2019 is het geld van de prestatiebox ingezet ten behoeve van het realiseren van de doelen van het strategisch beleidsplan 2018-2022. Het sectorakkoord vo is verwerkt in de doelstellingen van ons strategisch beleidsplan. Er zijn daarnaast middelen ingezet op de kwaliteitsverbetering van het onderwijs d.m.v. een audittraject voor alle deelscholen, de verdere invoering van de PLG's in de deelscholen havo en vwo en extra budget voor professionaliseringsvragen van medewerkers. De afgelopen jaren hebben de leden van het MT en de HR-adviseur deelgenomen aan de leergang SHRM van de VO-academie, hoogbegaafdenbeleid en uitdaging door het talentbeleid. Een lid van het managementteam studeerde in 2019 voor schoolleider. De overige leden van het managementteam scholen zich met regelmaat en zorgen voor professionalisering via netwerken en visitaties. Medewerkers volgen verschillende bachelor- en masteropleidingen waaronder HRM en kwaliteitsbeleid. Professionalisering is een vast onderwerp in functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken.

Aanvullende bekostiging technisch vmbo

Alle vmbo-scholen met een technisch profiel hebben in 2019 extra geld ontvangen om te investeren in techniekonderwijs. De scholen krijgen een extra financiële injectie omdat goed techniekonderwijs hard nodig is. De vraag vanuit het bedrijfsleven naar goed opgeleid technisch personeel neemt toe. Tegelijk worden de scholen geconfronteerd met dalende leerlingaantallen en een afname van het aandeel leerlingen dat kiest voor vmbo-techniek. Dat maakt het lastig om in alle regio's kwalitatief hoogstaand en dekkend techniekonderwijs te blijven aanbieden. Ook staat de kwaliteit van de opleidingen onder druk door een dreigend docententekort. In 2019 is € 377.139 aanvullende bekostiging ontvangen. In 2019 is er met veel enthousiasme hard gewerkt aan een gedegen plan om de subsidie voor de jaren 2020-2023 te verkrijgen. Dit is gelukt.

Liquiditeitspositie

	2019	2018
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	112.076	240.992-
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	760.054	875.860
- Mutaties Voorzieningen	162.700	218.252
	922.754	1.094.112
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	222.266	113.975-
- Schulden	328.111-	216.628
	105.846-	102.653
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	928.984	955.772
- Ontvangen interest	47.061	58.447
- Betaalde interest	-	-
	47.061	58.447
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	976.045	1.014.219
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
- Investerings in materiële activa	581.659-	762.477-
- Desinvesteringen	135.485	
	446.175-	762.477-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	446.175-	762.477-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
- Nieuw opgenomen leningen	-	-
- Aflossing langlopende schulden	30.000-	30.000-
	30.000-	30.000-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	30.000-	30.000-
Mutaties liquide middelen	499.871	221.742
Beginstand liquide middelen	7.186.562	6.964.820
Mutatie liquide middelen	499.871	221.742
Eindstand liquide middelen	7.686.433	7.186.562
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de Staat van Baten en Lasten die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de Staat van Baten en Lasten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.		

De liquiditeit is met € 500.000 gestegen ten opzichte van het voorgaande jaar. De liquiditeitspositie is als aandeel van de totale activa ten opzichte van 2018 gestegen van 60,2% naar 64,6%. In 2010 heeft het Noorderpoort aan Winkler Prins een 20-jarige renteloze lening ad € 600.000 verstrekt ten behoeve van de financiering van het vmbo-huis. De aflossing bedraagt € 30.000 per jaar. De eerste aflossing heeft in 2011 plaatsgevonden. Bij deze lening zijn geen garanties afgegeven.

Financiële kengetallen

Vermogensbeheer

Bij de beoordeling van het vermogensbeheer gaat het om de vraag of de instelling het beschikbare kapitaal optimaal inzet voor het onderwijs. Voor de beoordeling van het vermogensbeheer wordt een kengetal gehanteerd: solvabiliteit. Het kengetal solvabiliteit brengt tot uitdrukking in welke mate tegenover alle bezittingen geen schulden staan. Met andere woorden: de mate waarin een organisatie in staat is om op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Solvabiliteit wordt bepaald volgens de volgende formule: $(\text{Eigen vermogen} + \text{Voorzieningen}) / \text{Balanstotaal}$.

Door het positieve resultaat van 2019, is het Eigen Vermogen met 2,2% gestegen. De personeelsvoorziening is met 11,3% gestegen, terwijl de kortlopende passiva met 9,5% zijn gedaald. Het totale balanstotaal is slechts met 0,3% gedaald. Als gevolg hiervan is de solvabiliteit licht gedaald. De waarde is ruim boven de signaleringswaarde.

Ontwikkeling van de kengetallen

Kengetal	Signaleringswaarde Inspectie	2019	2018
Solvabiliteit	<30%	71,8%	68,9%

Budgetbeheer

Bij de beoordeling van het budgetbeheer gaat het om de vraag wat de capaciteit van de instelling is om tegenvallers op korte of middellange termijn op te vangen. Bij de beoordeling van het budgetbeheer worden twee kengetallen gehanteerd. Deze zijn de current ratio en de rentabiliteit.

Met het eerste kengetal current ratio wordt de liquiditeitspositie beoordeeld. De ratio brengt eventuele overliquiditeit in beeld. De formule van de current ratio is: $\text{Vlottende Activa} / \text{Vlottende Passiva}$. De current ratio is gedaald. De vlottende activa zijn meer gestegen (€ 278.000); de kortlopende schulden zijn gedaald (€ 216.000). Hierdoor verbetert de verhouding.

Met het tweede kengetal rentabiliteit wordt beoordeeld in welke mate de baten en lasten van de instelling met elkaar in evenwicht zijn. De rentabiliteit wordt bepaald door de formule: $\text{Exploitatieresultaat} / \text{Totale Baten}$. De rentabiliteit is in 2019 op 0,79% uitgekomen. Het positieve resultaat in 2019 is hiervan de oorzaak.

Kengetal	Signaleringswaarde Inspectie	2019	2018
Current ratio	< 0.75	2,59	2,25
Rentabiliteit (cumulatief laatste drie jaar)	< 0%	0,82%	4,80%
Rentabiliteit (cumulatief laatste twee jaar)	< -5%	-0,18%	0%
Rentabiliteit (laatste jaar)	< -10%	0,79%	-0,97%

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is het Eigen Vermogen uitgedrukt in een percentage van alle baten in een jaar, inclusief de financiële baten en exclusief de buitengewone baten. Het Eigen Vermogen van onze school bestaat uit Algemene Reserves. Deze Algemene Reserve is vooral bedoeld voor het afdekken van (toekomstige) risico's in de financiële bedrijfsvoering en als financieringsbron voor nieuwe activiteiten en investeringen. Het Ministerie van OCW hanteert de volgende vuistregels ter beoordeling van het weerstandsvermogen:

- < 10% - mogelijk te weinig eigen vermogen, kan duiden op een risicovolle situatie;
- > 10% en < 40% - waarschijnlijk voldoende eigen vermogen, maar hoeft niet zo te zijn;
- > 40% - de kans is groot dat de financiële reserves te hoog zijn.

Het weerstandsvermogen is in 2019 gedaald en bevindt zich op een acceptabel niveau. Het Eigen Vermogen is met 2,2% gestegen als gevolg van het positieve resultaat; de baten zijn met 6,8% gestegen.

Ontwikkeling van het weerstandsvermogen

Jaar	Signaleringswaarde Inspectie	2019	2018
Weerstandsvermogen	<5%	34,6%	36,1%

Egalisatierekening

Met ingang van 2008 is de egalisatierekening in verband met nieuwe regelgeving voor investeringssubsidies niet langer toegestaan. Twee opties waren vanaf dat jaar mogelijk:

1. investeringssubsidies te salderen met de investeringen, of
2. investeringssubsidies te rubriceren onder de kortlopende schulden

Winkler Prins heeft destijds voor optie twee gekozen. Deze keuze heeft met name invloed op de current ratio (Vlottende Activa / Vlottende Passiva) en op de aanschaf- en boekwaarde van de activa.

Toelichting op berekening van de kengetallen

Solvabiliteit	$\frac{\text{Eigen Vermogen + Voorzieningen}}{\text{Balanstotaal}} \times 100\%$	$\frac{6.946.846 + 1.600.000}{11.903.766} \times 100\% = 71,8\%$
Current ratio	$\frac{\text{Vlottende Activa}}{\text{Vlottende Passiva}}$	$\frac{7.841.865}{3.026.920} = 2,59$
Rentabiliteit	$\frac{\text{Exploitatieresultaat}}{\text{Totale baten}} \times 100\%$	$\frac{159.137}{20.053.537} \times 100\% = 0,79\%$
Weerstandsvermogen	$\frac{\text{Eigen Vermogen}}{\text{Totale baten + Financiële baten}} \times 100\%$	$\frac{6.946.846}{20.053.537 + 47.061} \times 100\% = 34,6\%$

Treasury

Vanaf juni 2016 is de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 van toepassing. Eind 2016 is het treasurystatuut aangepast aan de nieuwe regeling en begin 2017 goedgekeurd en vastgesteld. In 2018 en 2019 is de regeling aangevuld met de wijzigingen die vanuit het ministerie zijn aangegeven. De regeling is vervolgens goedgekeurd en vastgesteld.

Uitgangspunten van het treasurybeleid zijn:

- Beschikbaarheid: het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities;
- Kostenminimalisatie: het minimaliseren van de kosten van leningen;
- Rentemaximalisatie: het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen het kader van het treasurystatuut en
- Risicominimalisatie: het beheersen en bewaken van de financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen van de instelling zijn verbonden.

In 2019 had Winkler Prins alleen gelden op bankrekeningen en deposito's staan en werd er niet belegd. Winkler Prins maximaliseert de rente door automatische afroting. Hierbij wordt renteverlies voorkomen door iedere maand het overschot op de rekening-courant af te romen en over te maken naar de spaarrekening. Op deze wijze wordt geen renteverlies geleden betreffende gelden op de rekening-courant.

Met ingang van 2015 hebben we een overeenkomst gesloten met onze huisbankier. In de overeenkomst zijn renteafspraken gemaakt. Daardoor hebben we de doelstelling van de rentemaximalisatie gewaarborgd. Het contract met loopt tot en met 2019.

Het Noorderpoort heeft Winkler Prins een 20-jarige renteloze lening verstrekt ten behoeve van de financiering van het vmbo-huis. In 2011 heeft de eerste aflossing ad € 30.000 plaatsgevonden. Bij deze lening zijn geen garanties door de Winkler Prins afgegeven.

Maandelijks wordt het verloop van de bankstanden gerapporteerd en gemonitord ten opzichte van de begroting.

Belasting over de toegevoegde waarde (btw)

Het geven van onderwijs is in beginsel vrijgesteld van btw. De exploitatie van de kantines, het verhuren van kluisjes (via de ouderbijdragen) en gymzalen zijn btw-belast. Deze activiteiten worden ook door Winkler Prins verricht. In 2012 is de btw-positie van Winkler Prins besproken met de Belastingdienst. Winkler Prins kon met terugwerkende kracht gebruik maken van de oude (Pro Rata) systematiek, waarbij de overheidsbijdragen niet worden meegenomen in de berekening van het Pro Rata percentage, waardoor de teruggave aanzienlijk was. Vanaf 2012 wordt een nieuwe btw-berekeningsmethodiek voor de btw-aangifte gehanteerd voor deze belaste prestaties. Naast de reguliere kwartaalteruggave is in 2019 de Pro Rata teruggave over 2018 € 16.047.

Aanbestedingen

In 2019 zijn diverse aanbestedingen uitgevoerd. In onderstaande tabel staan de relevante gegevens. Alle leveringen en werken hebben in 2019 plaatsgevonden en zijn afgerond.

Onderwerp	Gegund aan	Verwachte jaarbesteding	Einddatum	Optie-jaren	Dienst/werk/levering
RL1 verbouw ICT servicebalie/telefonie-ruimte	Alraf/Rodenburg	€ 50.000	n.v.t.	-	Werken
iPads	Xando	€ 40.000	n.v.t.	-	Levering
Digiborden met beamer/smart tv ALG	Digibord ICT	€ 108.000	n.v.t.	-	Levering
Kantinemeubilair PS	Interoffice	€ 52.000	n.v.t.	-	Levering
Leerlingensets PS	Stoelen Heutink/Tafels Interoffice	€ 50.000	n.v.t.	-	Levering
Vervanging desktop ALG	Knap-IT	€ 50.000	n.v.t.	-	Levering
Ventilatie koeling lokalen en kantoren TO	Veolia	€ 42.000	n.v.t.	-	Werken
Eendaagse busreizen	Deiman Tours	€ 50.000	01-08-23	Ja	Diensten

8. Continuïteitsparagraaf (incl. risicoparagraaf)

In deze paragraaf worden verwachte ontwikkelingen van de financiële positie, de werking van het intern risicobeheersingssysteem en de bestaande risico's en onzekerheden beschreven. Deze paragraaf beoogt inzicht te geven in de te nemen stappen voor de komende jaren.

Sinds 2010 wordt jaarlijks een meerjarenbegroting opgesteld. In deze meerjarenbegroting wordt een meerjarig financieel perspectief (ontwikkeling van het exploitatieresultaat en de vermogenspositie) gegeven op basis van de op dat moment bekende feiten, verwachtingen, ongewijzigd beleid en diverse overige aannames. Winkler Prins hanteert intern een meerjarenbegroting die één jaar verder gaat dan in de continuïteitsparagraaf wordt gevraagd.

De meerjarenbegroting 2020-2023 (versie maart 2020) is goedgekeurd door de Raad van Toezicht en vastgesteld door de bestuurder in het voorjaar 2020. In de continuïteitsparagraaf zijn de modellen gevuld met de cijfers voor de jaren 2019-2022.

Gegevensset continuïteitsparagraaf

Kengetal	2019	2020	2021	2022
Personele bezetting in FTE				
- Bestuur / Management	10,0	10	10	10
- Personeel primair proces	143,7	140	140	141
- Ondersteunend Personeel	43,8	43	42	42
Totaal	197,5	193	192	193
Leerling aantallen per 1-10	2.015	2.044	2.017	2.039

De formatie voor het schooljaar 2019-2020 is opgesteld met behulp van het intern formatietoedelingsmodel. Met dit model wordt - met behulp van transparante parameters - het aantal leerlingen en aantal klassen de benodigde formatie toebedeeld. Hier wordt dan wel rekening gehouden met de financiële (on)mogelijkheden en een veiligheidsmarge. De uitkomsten hiervan vormen de basis voor de begroting 2020.

Basis voor de baten in de meerjarenbegroting is het aantal verwachte leerlingen voor de komende jaren. Vanuit een opgave van de basisscholen over de leerlingaantallen en interne in-, door- en uitstroomcijfers wordt jaarlijks een meerjarenprognose van het aantal leerlingen opgesteld. Het marktaandeel van Winkler Prins lag de afgelopen twee jaren bijna op 90%. Zonder de extra leerlingen van Ubbo Emmius zou het leerlingaantal van Winkler Prins de komende jaren verder dalen. Het leerlingaantal blijft nu de komende jaren ongeveer gelijk. Het aantal fte's Onderwijzend Personeel muteert in de meerjarenbegroting naar rato mee met het aantal geprognosticeerde leerlingen.

Balans 2019-2022

Balans	2019	2020	2021	2022
<i>Vaste Activa</i>				
Materiele VA	4.061.901	3.805.000	5.479.000	5.882.000
<i>Totaal Vaste Activa</i>	4.061.901	3.805.000	5.479.000	5.882.000
Vorderingen	155.432	155.000	155.000	155.000
Liquide middelen	7.686.433	7.557.000	5.480.000	4.975.000
<i>Totaal Vlottende activa</i>	7.841.865	7.712.000	5.635.000	5.130.000
<i>Totaal Activa</i>	11.903.766	11.517.000	11.114.000	11.012.000
<i>Passiva</i>				
<i>Eigen Vermogen</i>				
Algemene Reserve	6.500.846	6.696.000	6.584.000	6.571.000
Bestemmingsreserve publiek	446.000	165.000	15.000	-
<i>Voorzieningen</i>	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000
<i>Langlopende schulden</i>	330.000	300.000	270.000	240.000
<i>Kortlopende schulden</i>	3.026.920	2.757.000	2.646.000	2.602.000
<i>Totaal Passiva</i>	11.903.766	11.518.000	11.115.000	11.013.000
Balansratio's	2019	2020	2021	2022
Weerstandsvermogen	34,6%	34,9%	33,9%	33,3%
Solvabiliteit	71,8%	73,4%	73,8%	74,2%
Current Ratio	2,59	2,80	2,13	1,97
Rentabiliteit	0,79%	-0,49%	-1,35%	-0,14%

Winkler Prins is een financieel gezonde school. De ratio's liggen binnen de bandbreedtes of boven de signaleringswaarde. Vanaf 2010 is het financieel beleid gericht geweest op een sluitende begroting of waarbij een klein tekort wordt geaccepteerd.

Voor de komende jaren zijn de normale investeringsbedragen weer gemaximaliseerd. Hierbij is rekening gehouden met de aankoop van de nieuwbouw en revitalisering Raadsgildenlaan 1. Er is nog geen rekening gehouden met een mogelijke investering in een sportvoorziening op het LSP.

Winkler Prins is in gesprek met de gemeente Veendam over nieuwbouw en herhuisvesting, waarbij de uitbreiding van het vmbo-huis, een brugjaargebouw en revitalisatie van de Raadsgildenlaan 1 onderwerp van gesprek zijn. Medio 2016 is door de gemeente Veendam hiervoor budget vrijgemaakt. Winkler Prins heeft aangegeven aanvullend te willen investeren in de nieuwbouw en revitalisering, met name op het gebied van duurzaamheid. De bedragen voor te verwachten investeringen en overname zijn opgenomen in de Meerjarenbegroting.

De voorzieningen betreffen een voorziening ter dekking van de verwachte uitgaven voor gratificaties van personeel dat 25 en/of 40 jaar in overheidsdienst is, en een voorziening in het kader van het levensfasebewust personeelsbeleid. Het betreft het saldo van de niet-opgenomen toegekende flexibel in te zetten verlofuren. De derde voorziening heeft betrekking op het risico dat de school loopt ten aanzien van ex-werknemers die op de balansdatum een uitkering genieten. De voorziening is inclusief de verplichting van te betalen pensioenkosten.

De langlopende lening betreft een lening ten behoeve van de financiering van in het vmbo-huis. De rentevoet is 0%. Hierop wordt jaarlijks € 30.000 afgelost. De kortlopende schulden zullen dalen als gevolg van een dalend saldo 'Vooruit ontvangen investeringssubsidies'.

Staat van baten en lasten 2019-2022

Staat van baten & lasten	2019	2020	2021	2022
Baten				
Rijksbijdragen	19.374.870	19.099.000	18.975.000	19.210.000
Overige overheidsbijdragen en subsidies	22.043	17.000	10.000	4.000
Overige baten	656.625	515.000	459.000	515.000
Totaal baten	20.053.537	19.631.000	19.444.000	19.729.000
Lasten				
Personeelslasten	16.278.720	16.034.000	16.021.000	16.030.000
Afschrijvingslasten	760.054	642.000	651.000	722.000
Huisvestingslasten	764.028	936.000	896.000	836.000
Overige lasten	2.138.660	2.115.000	2.139.000	2.170.000
Totaal Lasten	19.941.462	19.727.000	19.707.000	19.758.000
Saldo baten en lasten	112.076	-96.000	-263.000	-29.000
Saldo financiële bedrijfsvoering	47.061	-	1.000	1.000
Totaal resultaat	159.137	-96.000	-262.000	-28.000

Het aantal leerlingen is de basis voor de baten. Hoewel er met ingang van schooljaar 2015-2016 geen lwoo-indicaties worden toegekend, blijft voor de periode 2016-2018 de vergoeding voor de voormalige lwoo-leerlingen voor onze school gelijk aan het niveau 1-10-2014. Er is besloten dat er na 2017 een glijdende schaal is voor deze vergoeding. In 2019 ontvingen we dit nog voor 4/12 deel. Vanaf 2020 geldt een calculatiemodel, waarbij alleen rekening gehouden wordt met het aantal vmbo 3- en 4-leerlingen.

Het aantal fte's is de basis voor de loonkosten, waarbij we rekening houden met een autonome loonstijging. De verwachte afschrijvingslast is de resultante van de vaste afschrijvingslasten tezamen met de afschrijvingslasten van toekomstige investeringen. In de overige lasten is rekening gehouden met de kosten van de uitbreiding naar meerdere leerjaren van de digitalisering van het onderwijs.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controle-systeem

Ieder jaar wordt een begroting voor het kalenderjaar en een meerjarenbegroting opgesteld. Op basis van zowel interne als externe gegevens worden de baten en lasten ingeschat. Externe gegevens komen onder andere vanuit de overheid, VO-raad en basisscholen. Interne gegevens zijn de verwachte marktaandelen (instroom) van de basisscholen, door- en uitstroombepalingen en overige aspecten die significante mutaties tot gevolg kunnen hebben.

Periodiek worden uitputtingsrapportages opgesteld en naar de diverse budgethouders gezonden. Zo behouden zij het overzicht over de bestedingen ten opzichte van het budget. Deze rapportages worden periodiek besproken in de diverse werkoverleggen.

Twee keer per jaar wordt een Eindejaarsverwachting opgesteld, in mei en in oktober. Deze rapportages geven inzicht in de te verwachten baten en kosten van het betreffende begrotingsjaar. Ook worden in deze rapportages de verschillen tussen de begroting en verwachting nader verklaard. Deze rapportages worden besproken met het MT, de MR en de Raad van Toezicht.

Strategische risicoanalyse

De strategische risicoanalyse (risicomanagement) is bedoeld om de buitenwereld te laten zien dat we onze organisatie *in control* hebben en dat wij goed zicht hebben op toekomstige ontwikkelingen en mogelijke risico's die deze ontwikkelingen met zich meebrengen.

Risicomanagement is geen doel op zich maar een middel dat ons helpt in het verwezenlijken van de doelstellingen uit ons meerjarenbeleid. Risicomanagement is daarom ook niet een louter financiële exercitie, maar een schoolbreed aandachtspunt dat betrokkenheid vereist vanuit alle onderdelen van de school.

Daarnaast biedt risicomanagement de mogelijkheid een onderbouwing van het weerstandsvermogen te geven. Het weerstandsvermogen dient te worden aangehouden om potentiële risico's te kunnen afdekken en om toekomstige activiteiten te financieren.

Voor een nadere toelichting op de Corona crisis, verwijzen we u naar hetgeen is beschreven onder het kopje 'Toekomst' op pagina 56.

Deze risicoanalyse is een actualisatie van eerder uitgevoerde risicoanalyses over de afgelopen jaren. De genoemde risico's zijn allen nog relevant. De huidig ingeschatte risico's, in willekeurige volgorde:

1. Krimp

Winkler Prins bevindt zich in een regio die te maken heeft met krimp van de bevolking. Deze krimp is op de langere termijn van invloed op het leerlingaantal van Winkler Prins. Sinds de samenvoeging van het voortgezet onderwijs in Veendam (vanaf schooljaar 2018-2019) zal het leerlingaantal van Winkler Prins tot 2024 naar verwachting min of meer stabiel blijven. De eerder verwachte krimp wordt daardoor uitgesteld. Voor de periode 2020-2032 wordt een krimp van 20% voorzien.

Wat kunnen de gevolgen zijn?

- De krimp in de regio betekent minder leerlingen en daarmee minder bekostiging waardoor de exploitatie onder druk komt te staan
- Het flexibele deel van de personeelsformatie is te klein om het dalend leerlingaantal op te vangen
- Een lager leerlingaantal kan betekenen dat het huidige pallet van het onderwijsaanbod niet in stand gehouden kan worden waardoor leerlingen kiezen voor scholen in andere plaatsen

Beheersingsmaatregelen

- Bestuurlijke samenwerking Platform schoolbesturen V(S)O-MBO provincie Groningen
- Invloed uitoefenen op landelijk beleid via regionale en landelijke gremia
- Bestuurlijke samenwerking binnen de provincie onderzoeken
- Strategische personeelsplanning continueren
- Flexibilisering deel personeelsformatie
- Optie shared services voor OOP open houden
- Het onderwijs zodanig inrichten dat het huidige palet van het onderwijsaanbod in stand kan worden gehouden

2. Medewerkers

Bij medewerkers zijn er vooral risico's op het terrein van beschikbaarheid en geschiktheid van goede medewerkers voor het onderwijs in een tijd dat er steeds minder medewerkers voor het onderwijs kiezen.

Wat kunnen de gevolgen zijn?

- Door een verslechterende arbeidsmarkt kan de school onvoldoende bevoegde en/of bekwame medewerkers aantrekken
- Wisselingen in het personeelsbestand hebben een negatief effect op de kwaliteit van de school
- Wetgeving staat in de weg bij het vasthouden van bevoegde en bekwame medewerkers waardoor deze moeten vertrekken

Beheersingsmaatregelen

- Deelname aan de (aspirant) Opleidingsschool Ommelanden
- Deelname aan subsidieaanvraag Regionale aanpak lerarentekort
- Bij- en omscholing zittende medewerkers
- Profileren Winkler Prins als goede werkgever
- Samenwerking met regionale schoolbesturen bij het opnemen van elkaars medewerkers die vanwege wetgeving geen vaste aanstelling kunnen krijgen

3. ICT

Bij het thema ICT zijn er diverse risico's, zowel voor wat betreft de 'harde' kant van ICT (systemen) als ook de 'zachte' kant van ICT (mediawijsheid, onderwijsaanbod).

Wat kunnen de gevolgen zijn?

- Toenemend gebruik van sociale media gaat ten koste van het onderwijsleerproces en heeft een negatief effect op het imago van Winkler Prins
- Afhankelijkheid van digitale systemen en internet kunnen ervoor zorgen dat het onderwijs en het secundaire proces stil komen te liggen, bijvoorbeeld door hacken
- Door stagnatie bij het doorontwikkelen van digitale content zal de interesse van docenten voor digitalisering van het onderwijs afnemen
- Medewerkers zijn onvoldoende vaardig om ICT in te zetten bij het onderwijs en de werkzaamheden
- De afdeling ICT is kwalitatief en kwantitatief niet voldoende bezet en ingespeeld op de toekomstige ontwikkelingen
- Door snelle technologische ontwikkelingen hebben we te maken met verouderde systemen

Beheersingsmaatregelen

- De visie op ICT is uitgewerkt en wordt verder uitgewerkt en toegepast binnen de deelscholen
- Investeren in scholing van medewerkers
- Bevorderen mediawijsheid leerlingen en medewerkers
- Digitalisering van werkprocessen verder uitwerken
- De afdeling ICT verbindt zich met andere professionele ICT-netwerken

4. Privacywetgeving

Sinds 2018 geldt de Europese privacywetgeving (AVG) die eisen stelt aan de wijze waarop Winkler Prins zorgvuldig omgaat met de persoonsgegevens van medewerkers en leerlingen.

Wat kunnen de gevolgen zijn?

- Beveiliging en beheer van data is onvoldoende geregeld met als gevolg datalekken, privacyschendingen en boetes van de Autoriteit Persoonsgegevens

Beheersingsmaatregelen

- Privacybeschermingsbeleid en het voorkomen van datalekken invoeren in lijn met de Europese wetgeving
- Aanstelling Functionaris Gegevensbescherming
- Aanstelling interne functionaris gegevensbescherming
- Bewustwording bij medewerkers van hun rol en verantwoordelijkheid op het gebied van privacy

5. Financiën

Een stabiel vermogen en een gezonde financiële huishouding zijn noodzakelijk voor elke organisatie.

Wat kunnen de gevolgen zijn?

- De vereenvoudiging van de bekostiging betekent lagere inkomsten voor Winkler Prins
- De financiering van het (voormalige) lwoo en praktijkonderwijs betekent lagere inkomsten voor Winkler Prins
- Grillige financiering van het onderwijs door de overheid kan impact hebben op de exploitatie en het vermogen van Winkler Prins
- Winkler Prins investeert te veel in de huisvesting dat ten koste gaat van het eigen vermogen
- Door uitstel van de ver-/nieuwbouw kunnen de toekomstige uitgaven voor de exploitatie van de gebouwen een te groot beslag leggen op de middelen voor onderwijs
- Het teveel aan m2 bruto vloeroppervlak van onze huisvesting gaat ten koste van de medewerkers

Beheersingsmaatregelen

- Invloed uitoefenen op landelijk beleid via regionale en landelijke gremia
- Investeren Winkler Prins ten behoeve van huisvesting moeten proportioneel zijn en bijdragen aan lagere exploitatielast
- Actualisatie jaarlijkse meerjarenbegroting en huidig financieel beheer continueren

6. Werkdruk

Werkdruk in het onderwijs komt voortdurend in diverse rapportages, zowel intern als extern, naar voren als een belangrijk thema.

Wat kunnen de gevolgen zijn?

- Prestaties van medewerkers lijden onder hoge werkdruk
- Ongelukkige medewerkers
- Een hoog ziekteverzuim
- Door te grote klassen krijgen leerlingen niet de benodigde aandacht met als mogelijk gevolg lagere kwaliteit, fysieke en sociale veiligheid
- Door toegenomen werkdruk is er onvoldoende tijd voor scholing van medewerkers en ontwikkeling van het onderwijs

Beheersingsmaatregelen

- Verlaging lessentaak docenten en ruimte maken in het onderwijsprogramma zodat medewerkers meer tijd krijgen voor ontwikkeling en werkdrukvermindering
- Medewerkertevredenheid blijven monitoren en a.d.h.v. rapport oplossingen afspreken
- Strategische personeelsplanning continueren
- Inzetten op ondersteuning van het primaire proces
- Actieve ondersteuning van medewerkers voordat de werkdruk te hoog wordt
- Inzetten op vitaliteit medewerkers

7. Passend onderwijs

VO-scholen hebben de zorgplicht voor alle aangemelde leerlingen. Binnen het samenwerkingsverband zijn scholen verplicht te zorgen voor een dekkend netwerk van passend onderwijs. De hulpvragen waarmee leerlingen de school binnen komen, nemen toe in intensiteit en complexiteit.

Wat kunnen de gevolgen zijn?

- Meer leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften verhogen de werkdruk voor medewerkers
- Hierdoor krijgen leerlingen niet de aandacht die zij nodig hebben
- Medewerkers zijn onvoldoende geëquipeerd om passende leertrajecten waar te maken waardoor leerlingen niet goed geholpen kunnen worden

Beheersingsmaatregelen

- Opzetten en continueren diverse arrangementen voor leerlingen
- Maatwerktrajecten continueren t.b.v. ondersteuning leerlingen en medewerkers
- Continueren landelijke lobby ten behoeve van de verevening LWOO/PRO middelen
- Blijven investeren in professionalisering medewerkers middels leergang Passend Onderwijs

8. Huisvesting

De uitvoering van de nieuwbouw begint in 2020. De revitalisering van de hoofdlocatie staat gepland voor 2022. De gemeente zal de kosten voor deze huisvesting grotendeels dragen. We gaan zelf ook investeren in extra faciliteiten, met name ten behoeve van duurzaamheid, de gebouwgebonden inrichting en inventaris. Dit alles zal veel kosten met zich meebrengen. De opbouw van de financiële reserve in de afgelopen jaren is voor een belangrijk deel bedoeld om deze lasten te kunnen dragen.

Wat kunnen de gevolgen zijn?

- Als de nieuwbouw te veel op de krimp wordt gebouwd bestaat het gevaar van te kleine gebouwen
- Er is onvoldoende budget voor de bouw van een sporthal voor de lessen LO
- Indien leerlingen voor lessen LO moeten reizen naar sportvoorzieningen buiten de school betekent dat een onveilige situatie
- Door het niet of te laat betrekken van de juiste mensen bij het bouwproces krijgen we niet de gewenste huisvesting en raken medewerkers gedemotiveerd

Beheersingsmaatregelen

- Haalbaarheid realisatie sportvoorzieningen bij nieuwbouw onderzoeken
- Inzetten op passende ruimten bij nieuwbouw
- Investeren Winkler Prins ten behoeve huisvesting moeten proportioneel zijn en bijdragen aan lagere exploitatielast
- Tijdig betrekken gebruikers bij diverse fasen bouwproces

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is het eigen vermogen uitgedrukt in een percentage van alle baten in een jaar, inclusief de financiële baten en exclusief de buitengewone baten. Het Eigen Vermogen van onze school bestaat uit een Algemene Reserve en een Bestemmingsreserve. Deze reserves zijn vooral bedoeld voor het afdekken van (toekomstige) risico's in de financiële bedrijfsvoering en als financieringsbron voor nieuwe activiteiten en investeringen.

Door het ministerie wordt een bandbreedte voor het weerstandsvermogen voorgeschreven van ten minste 5%. Het weerstandsvermogen van Winkler Prins eind 2019 bedraagt 34,6%. Uit de meerjarenbegroting 2020-2023 (versie maart 2020) blijkt een weerstandsvermogen van ruim 30% na de verwachte investeringen de komende jaren in de ver-/nieuwbouw.

Vervolgens is de vraag aan de orde hoe dit weerstandsvermogen zich verhoudt tot de (financiële) risico's die in de risicoanalyse naar voren zijn gekomen. Hiertoe is een rekenmodel ontwikkeld waarin de in kaart gebrachte risico's zijn onderbouwd met gebeurtenissen die zich kunnen voordoen. Aan deze gebeurtenissen zijn bedragen gekoppeld en de kans (in een percentage) dat de gebeurtenis zich daadwerkelijk voordoet. Deze systematiek leidt tot een totaalbedrag per risico. De totaalbedragen van alle risico's bij elkaar opgeteld geven een inschatting van het benodigde weerstandsvermogen in geld. Op basis van dit model zouden alle geschetste risico's een weerstandsvermogen vereisen van ten minste 16%. Hierbij is ervan uitgegaan dat alle bedragen voor de aankoop en ver-/nieuwbouw als investeringslast worden genomen.

Meerjarenbegroting

Meerjaren begroting		Meerjaren Begroting			
Winkler Prins februari 2020		2020	2021	2022	2023
Baten	Rijksbijdragen	19.099.000	18.975.000	19.210.000	19.266.000
	Overige overheidsbijdragen en subsidies	17.000	10.000	4.000	4.000
	Overige baten	515.000	459.000	515.000	514.000
Totaal baten		19.631.000	19.444.000	19.729.000	19.784.000
Lasten	Personele lasten	16.034.000	16.021.000	16.030.000	15.909.000
	Afschrijvingen	642.000	651.000	722.000	752.000
	Huisvestingslasten	936.000	896.000	836.000	761.000
	Overige instellingslasten	2.115.000	2.139.000	2.170.000	2.169.000
Totaal lasten		19.727.000	19.707.000	19.758.000	19.591.000
Saldo baten en lasten		-96.000	-263.000	-29.000	193.000
Financiële baten en lasten	Rente baten & lasten	-	1.000	1.000	1.000
Exploitatieresultaat		-96.000	-262.000	-28.000	194.000
Personele lasten per FTE		82.906	83.443	83.186	82.601
Investing		390.000	2.305.000	1.125.000	500.000
Liquide middelen (ultimo jaar)		7.557.000	5.480.000	4.975.000	5.347.000
Balans ratio's	Signaleringswaarde Inspectie				
Weerstandsvermogen	< 5%	34,9%	33,9%	33,3%	34,2%
Solvabiliteit	< 30%	73,5%	73,8%	74,2%	75,1%
Current ratio	< 0,75	2,80	2,13	1,97	2,15
Rentabiliteit (cumulatief laatste drie jaar)	< 0%	-0,7%	-1,0%	-2,0%	-0,5%
Rentabiliteit (cumulatief laatste twee jaar)	< -5%	0,3%	-1,8%	-1,5%	0,8%
Rentabiliteit (cumulatief laatste jaar)	< -10%	-0,5%	-1,3%	-0,1%	1,0%
Leerlingaantallen		2.050	2.023	2.045	2.040

Bijlage 1: Kwaliteitsprofiel Winkler Prins 2014-2019

Kwaliteitsoordeel Inspectie VO Toezichtskader arrangement	2015	2016	2017	2018	2019 Beoordeling	2019 Waardering
Vwo	Basis	Basis	Voldoende	Voldoende	Voldoende	
Havo	Basis	Basis	Voldoende	Voldoende	Voldoende	
Mavo	Basis	Basis	Voldoende	Voldoende	Voldoende	
Kader	Basis	Basis	Voldoende	Voldoende	Voldoende	
Basis	Basis	Basis	Voldoende	Voldoende	Voldoende	
Praktijkonderwijs	Basis	Basis	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Goed

Kwaliteitsoordeel Inspectie VO Opbrengstenoordeel	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Vwo	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende
Havo	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende
Mavo	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende
Kader	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende
Basis	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende
Praktijkonderwijs	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Slagingspercentages	2015	2016	2017	2018	2019	Gemiddeld
Vwo	91,8%	91,7%	93,7%	92,5%	96,9%	93,3%
Havo	95,6%	94,8%	89,4%	92,9%	94,6%	93,5%
Mavo	95,2%	96,8%	98,9%	97,1%	97,2%	97,0%
Kader	97,4%	99%	96,3%	98,7%	92,4%	96,8%
Basis	100%	100%	100%	100%	95,6%	99,0%

Aantal leerlingen	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Stand per 1/10	2.079	2.138	2.061	1.975	2.018	2.053

Aantal FTE	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Totaal; onderverdeeld in	201,0	201,6	200,0	195,0	197,3	194,4
Directie	9,0	8,0	8,3	9,2	10,0	10,0
Onderwijzend personeel	148,0	151,5	149,2	144,4	144,0	142,3
Onderwijsonder- steunend personeel	44,0	42,1	42,5	41,4	43,3	42,1

Ratio leerling/medewerker	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Totaal Winkler Prins	14,0	14,1	14,0	13,6	14,0	14,4
Totaal landelijke benchmark	15,6	15,6	15,7	15,6	15,3	n.n.b.

Ziekteverzuimpercentage	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Totaal Winkler Prins	3,0%	3,1%	4,3%	3,0%	3,0%	4,4%
Totaal landelijke benchmark	5,2%	5,0%	5,0%	5,3%	6,0%	-

Tevredenheidsonderzoeken	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Medewerkers	8,3	-	8,4	-	8,4	-
Leerlingen	-	6,6	6,5	6,7	6,9	6,7
Ouders	-	6,9	7,3	7,8	8,0	7,8

Landelijke klachtencommissie	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Aantal behandelde klachten	0	0	1	0	1	0

Onderwijstijd (schoolbreed)	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
T.o.v. minimale onderwijstijd	- 0,2%	+1,8%	+3,1%	+7,0%	+11,2%	+6,6%

Voortijdig schoolverlaters	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Percentage VSV	0,2%	0,5%	0,3%	0,3%	0,2%	0,3%

Financiële resultaten (bedrag x 1.000)	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Begrote totale baten	17.822	18.155	18.738	18.589	18.199	19.149
Begroot resultaat	190	180	183	166	177	-97
Werkelijk resultaat	180	216	932	191	-182	159

Ratio's	Signalering-waarde Inspectie	2015	2016	2017	2018	2019
Solvabiliteit	<30%	55,8%	68,5%	69,9%	68,9%	71,8%
Weerstandsvermogen	<5%	31,8%	34,6%	36,5%	36,1%	34,6%
Current ratio	<0,75	1,41	1,88	2,30	2,25	2,59
Rentabiliteit (cumulatief laatste drie jaar)	< 0%	4,6%	7,0%	7,0%	4,8%	0,82%
Rentabiliteit (cumulatief laatste twee jaar)	< -5%	2,2%	6,0%	5,8%	0%	-0,18%
Rentabiliteit (cumulatief laatste jaar)	< -10%	1,18%	4,77%	1,0%	-0,97%	0,79%

Bijlage 2: Geprogrammeerde onderwijstijd 2018-2019

Leerjaar	Vwo	Havo	Mavo	Kader/ Basis	Pro	Time Out
1	1.179	1.180	1.181	1.184	1.019	1.001
2	1.157	1.154	1.213	1.131	1.019	1.001
3	1.201	1.209	1.248	1.249	1.019	1.001
4	1.130	1152	765	750	1.019	815
5	1.009	686			1.019	
6	702				1019	
Totaal	6.378	5.381	4.407	4.314	6.114	3.818
Norm	5.700	4.700	3.700	3.700	6.000	3.700
Te veel/te weinig	678	681	707	614	114	118
Te veel/Te weinig	11,9%	14,5%	19,1%	16,6%	1,9%	3,2%

Gerealiseerde onderwijstijd 2018-2019

Leerjaar	Vwo	Havo	Mavo	Kader/ Basis	Pro	Time Out	Totaal
1	1.118	1.128	1.114	1.104	1.011	1.001	6.476
2	1.117	1.110	1.156	1.030	1.007	1.001	6.421
3	1.157	1.158	1.145	1.179	1.013	1.001	6.653
4	1.071	1.070	722	699	1.015	815	5.392
5	1.009	643			1.015		2.667
6	702				1015		1717
Totaal	6.174	5.109	4.137	4.012	6.075	3.818	29.325
Norm	5.700	4.700	3.700	3.700	6.000	3.700	27.500
Te veel/te weinig	474	409	437	312	75	118	1.824,83
Te veel/te weinig	8,3%	8,7%	11,8%	8,4%	1,2%	3,2%	6,6%

Bijlage 3: Overzicht medewerkergegevens (peildatum 31/12)

Aantallen medewerkers	2017	2018	2019	2017	2018	2019
0 t/m 24 jaar	8	6	8	4,1%	2,3%	3,3%
25 t/m 34 jaar	54	48	36	25,2%	18,3%	14,8%
35 t/m 44 jaar	50	54	50	20,3%	20,5%	20,6%
45 t/m 54 jaar	53	70	67	20,6%	26,6%	27,6%
55 t/m 59 jaar	49	42	34	18,5%	16,0%	14,0%
60 t/m 99 jaar	30	43	48	11,2%	16,3%	19,8%

Bepaalde tijd	56	31	18	28,4%	11,8%	7,4%
Onbepaalde tijd	188	232	225	71,6%	88,2%	92,6%

<i>in fte</i>						
Directie						
- vast	9,00	10,00	10,00	97,8%	100,0%	100,0%
- tijdelijk	0,20	0	0	2,2%	0,0%	0,0%

OP						
- vast	114,45	132,54	127,01	80,1%	88,5%	88,2%
- tijdelijk	28,50	17,16	17,00	19,9%	11,5%	11,8%

OOP						
- vast	35,09	42,36	43,83	82,2%	91,9%	96,0%
- tijdelijk	7,61	3,75	1,85	17,8%	8,1%	4,0%

Directie	9,20	10,00	10,00	4,7%	4,9%	5,0%
OP	142,95	149,70	144,01	73,4%	72,7%	72,1%
OOP	42,70	46,11	45,68	21,9%	22,4%	22,9%
Totaal	194,85	205,81	199,69	100,0%	100,0%	100,0%

<i>in fte</i>						
Man	96,12	100,88	102,40	49,3%	49,0%	51,3%
Vrouw	98,72	104,93	97,29	50,7%	51,0%	48,7%

gemiddelde leeftijd	45,29	46,95	47,54			
---------------------	-------	-------	-------	--	--	--

Vervolg bijlage 3: Medewerkergegevens

Levensfasebewust Personeelsbeleid	
Keuzemogelijkheden	Schooljaar 2019-2020
170 uur seniorenverlof	7%
340 uur seniorenverlof	9%
Beginnend docent n.v.t.*	1%
Uitbetalen (schaal 1 t/m 8)	7%
Uitbetalen t.b.v. kinderopvang	1%
Verlof (sparen en/of opnemen)	69%
Vermindering weektaak	6%
Totaal	100%

* dit betreft startende docenten, vervangers en stagiair(e)s; zij hebben geen LBP-rechten

Ziekteverzuim				
	2018		2019	
	Ziekteverzuim- percentage	Meldings- frequentie	Ziekteverzuim- percentage	Meldings- frequentie
Winkler Prins	3,1%	1,0	4,4%	1,2
Landelijke benchmark OP	5,3%	1,6	5,6%	1,8
Landelijke benchmark OOP*	5,5%	1,2	6,0%	1,3

* i.v.m. de vertraging in de publicatie van de landelijke benchmarkcijfers, is ervoor gekozen om de cijfers van de voorgaande jaren te hanteren (2017 resp. 2018).

In- en uitstroom medewerkers 2019				
Functie	Instroom	Uitstroom	Reden uitstroom	Aantal
Docent	15	21	(Vervroegd) pensioen	3
LIO	1	1	Afloop tijdelijk contract	19
OOP	4	12	Eigen verzoek (b.v. andere baan)	9
Management	1	1	Overig	4
Totaal	21	35		35

Bevoegdheden personeel 2019 (per 21-12-2019)		
	Aantal fte	Percentage
Bevoegd	176	96,2%
Onbevoegd*	5	2,7%
LIO	2	1,1%
Totaal	183	100%

* 4 van de 5 zijn bezig in de laatste fase van de studie

Bijlage 4: Resultaten ouder- en leerlingtevredenheidsonderzoeken: voorjaar 2019

Toelichting resultaten: in verband met de wijziging in de wetgeving rondom sociale veiligheid op scholen, worden scholen verplicht om vanaf het schooljaar 2015-2016 elk jaar een tevredenheidsonderzoek af te nemen onder **alle** leerlingen en ouders. Naar aanleiding van deze wijziging is voor leerlingen de vragenlijst gewijzigd. De nieuwe vragenlijst bevat zowel vragen voor de indicator *Tevredenheid leerlingen* als voor de indicator *Schoolklimaat en Veiligheid*. De school voldoet zo aan de inspanningsverplichting zoals gesteld door de Wet sociale veiligheid op scholen.

Raadsgildenlaan 1			
Ouders: 8,0		Leerlingen: 7,1	
Top 3: tevredenheid			
1. Voldoende ICT-middelen	8,8	1. Ik ben tevreden over mijn mentor	8,3
2. Tevreden over mentor	8,7	2. Docenten behandelen mij met respect	8,1
3. Makkelijk contact krijgen met school	8,7	3. Docenten leggen goed uit	7,4
Top 3: verbeterpunten			
1. School zorgt dat mijn kind geïnteresseerd is in de lesstof	6,9	1. Aansluiting lessen op de gebeurtenissen in het nieuws	4,7
2. Pesten wordt op school goed aangepakt	7,4	2. Hoeveelheid ICT tijdens de lessen	5,7
3. School bereidt mijn kind goed voor op wat hij/zij later in de samenleving tegenkomt	7,4	3. De buitenschoolse activiteiten	6,5

J.G. Pinksterstraat			
Ouders: 7,8		Leerlingen: 6,5	
Top 3: tevredenheid			
1. Makkelijk contact krijgen met school	8,6	1. Docenten behandelen mij met respect	8,1
2. Aansluiting onderwijs op niveau kind	8,5	2. Ik ben tevreden over mijn mentor	7,5
3. Tevreden over de mentor	8,4	3. Docenten vertellen duidelijk hoe de resultaten zijn	7,4
Top 3: verbeterpunten			
1. School zorgt dat mijn kind geïnteresseerd is in de lesstof	6,6	1. Aansluiting lessen op de gebeurtenissen in het nieuws	5,1
2. School stimuleert kind om zijn/haar best te doen	7,5	2. Buitenschoolse activiteiten	6,1
3. Pesten wordt op school goed aangepakt	7,3	3. Afwisseling van activiteiten tijdens de les	6,1

Raadsgildenlaan 11			
Ouders: 7,4		Leerlingen: 6,3	
Top 3: tevredenheid			
1. Tevreden over de mentor	8,5	1. Tevreden over de mentor	7,9
2. Makkelijk contact krijgen met school	8,3	2. Docenten vertellen duidelijk hoe de resultaten zijn	7,6
3. Voldoende ICT-middelen	8,1	3. Docenten behandelen mij met respect	7,4
Top 3: verbeterpunten			
1. School zorgt dat mijn kind geïnteresseerd is in de lesstof	6,3	1. Aansluiting lessen op de gebeurtenissen in het nieuws	4,0
2. School stimuleert kind om zijn/haar best te doen	6,4	2. Gebruik hoeveelheid ICT tijdens de lessen	5,0
3. Pesten wordt op school goed aangepakt	6,7	3. Buitenschoolse activiteiten	5,4

J. Salwaplein			
Ouders: 8,6		Leerlingen: 7,4	
Top 3: tevredenheid			
1. Tevreden over de mentor	9,3	1. De school helpt bij het zoeken naar een stage	8,8
2. Makkelijk contact krijgen met school	9,1	2. Docenten behandelen mij met respect	8,3
3. Mijn kind leert goed samenwerken met anderen	9,0	3. Ik leer echt iets op mijn stage	8,3
Top 3: verbeterpunten			
1. School zorgt dat mijn kind geïnteresseerd is in de lesstof	7,7	1. Hoeveelheid ICT tijdens de lessen	6,3
2. Ontwikkeling talenten	7,8	2. De werking van ICT op school	6,8
3. -	-	3. Aansluiting lessen op de gebeurtenissen in het nieuws	6,9

Vervolg bijlage 4: Resultaten leerlingen: Schoolklimaat & Veiligheid

Resultaten leerlingen: Schoolklimaat				
	Raadsgilden- laan 1	J.G. Pinkster- straat	Raadsgilden- laan 11	J. Salwaplein
Tevredenheid op school	7,1	7,7	6,5	7,2
Tevredenheid over omgang met andere leerlingen op school	7,2	7,9	6,6	7,4
Ga je met plezier naar school	6,5	6,7	6,2	7,2
Tevredenheid over veiligheid op school	7,5	8,2	7,0	7,8
Duidelijkheid over de regels op school	7,3	7,5	6,8	7,7
Tevredenheid over hulp bij persoonlijke problemen	7,2	7,0	6,4	7,6
Tevredenheid over wat school doet tegen pesten	6,6	6,6	6,3	7,2

Resultaten leerlingen: Veiligheid				
	Raadsgilden- laan 1	J.G. Pinkster- straat	Raadsgilden- laan 11	J. Salwaplein
Ben je de afgelopen 3 maanden gepest door leerlingen van school?	9,1	9,7	8,9	9,2
Ben je de afgelopen 3 maanden online gepest door leerlingen van school?	9,6	9,8	9,4	9,6
Hebben leerlingen van school jou de afgelopen 3 maanden express lichamelijk pijn gedaan?	9,1	9,6	8,9	9,6
Ben je de afgelopen 3 maanden gediscrimineerd door leerlingen van school?	9,3	9,5	8,9	9,5

Bijlage 5: Verklarende woorden- en begrippenlijst

Arrangement	Extra onderwijsondersteuning op maat, met inzet van bovenschoolse voorzieningen, expertise en financiën. Een arrangement kan variëren van licht curatief en tijdelijk van aard tot intensief en langdurend of structureel van aard. Een onderwijsondersteuningsarrangement beperkt zich tot het domein van het onderwijs. Een onderwijs- en ondersteuningsarrangement betreft altijd een samenwerking tussen onderwijs en jeugdzorg.
ASS	Autisme Spectrum Stoornis. ASS is de verzamelnaam voor de verschillende vormen van autisme.
BAPO	Bevordering ArbeidsParticipatie Ouderen (regeling is per 1/8/14 aangepast naar Levensfasbewust personeelsbeleid)
Basisondersteuning	Het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en licht curatieve interventies die binnen de onderwijsondersteuningsstructuur van de school planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd.
BTW	Belasting toegevoegde waarde
CKV	Culturele en Kunstzinnige Vorming
CSE	Centraal schriftelijk examen
HBO	Hoger Beroepsonderwijs
LKC	Landelijke Klachtencommissie
LOB	Loopbaanoriëntatie en –begeleiding
LWOO	Leerwegondersteunend onderwijs
MBO	Middelbaar Beroepsonderwijs
MR	Medezeggenschapsraad
MT	Managementteam
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Ondersteuningsplan	De combinatie van alle schoolondersteuningsprofielen die wordt vastgesteld door het samenwerkingsverband.
OP	Onderwijzend personeel
OPP	Ontwikkel Perspectief Plan
OOP	Onderwijsondersteunend personeel
PLG	Professionele Leergemeenschap
PMR	Personeelsgeleding Medezeggenschapsraad
PO	Primair Onderwijs

Samenwerkingsverband	Er bestaan ongeveer 83 samenwerkingsverbanden voor voortgezet onderwijs. Ook scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs werken samen, in 34 regionale expertisecentra (REC's). Na de inwerkingtreding van de Wet passend onderwijs m.i.v. 1 augustus 2014 verdwijnen de huidige samenwerkingsverbanden en komen er nieuwe, grotere samenwerkingsverbanden, voor zowel primair als voortgezet onderwijs. Ook scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs (met uitzondering van cluster 1 en 2) gaan hier deel van uitmaken. In totaal zullen het ongeveer 150 samenwerkingsverbanden worden. Doel van deze verplichte samenwerking is het bieden van passend onderwijs aan alle leerlingen, met en zonder ontwikkelingsproblemen bij leren en/of gedrag. Binnen een samenwerkingsverband moet dan ook een dekkend aanbod van onderwijszorg geleverd worden. In een samenwerkingsverband worden afspraken gemaakt over welke begeleiding de reguliere scholen moeten kunnen bieden en over de verdeling van de ondersteuningsgelden. Door de samenwerking kunnen scholen zich specialiseren en onderling afspraken maken wie welke kinderen het beste onderwijs kan geven. Als een school een leerling geen passend onderwijs kan geven, dan zoekt de school binnen het samenwerkingsverband naar een andere passende onderwijsplek.
SBP	Strategisch Beleidsplan
Schoolondersteuningsprofiel	De door de school vastgestelde omschrijving van de basisondersteuning en de eventuele extra ondersteuning die een individuele school biedt.
SE	Schriftelijk examen
VO	Voortgezet Onderwijs
VSV	Voortijdig schoolverlaten
WMS	Wet Medezeggenschap op scholen
ZAT	Zorg Advies Team

Deel 2: Jaarrekening Winkler Prins

A1 Grondslagen

1 Algemeen

Balans

De balans is opgemaakt na bestemming van het resultaat over 2019.

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Bestuurscommissie Winkler Prins (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord. De activiteiten van Winkler Prins zijn het verstrekken van Voortgezet Onderwijs.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening over 2019 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de richtlijn 660 van de Raad voor de jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings-, en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rapporteringsvaluta

De bedragen in de tabellen worden gepresenteerd in euro's. Als gevolg van afrondingen op hele euro's zijn in sommige gevallen geringe verschillen ontstaan. Deze verschillen tasten het getrouwe beeld van de jaarrekening niet aan en zijn geen belemmering voor het verkrijgen van het vereiste inzicht.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan.

In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de 'Niet in de balans opgenomen verplichtingen'. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. Stichting Winkler Prins beschikt enkel over primaire financiële instrumenten.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden op de balans gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.

De activa worden lineair afgeschreven op basis van de economische levensduur. In het jaar van aanschaf wordt ongeacht het moment van aanschaf voor een half jaar afgeschreven.

Kosten van groot onderhoud worden via de componentenmethode verwerkt.

De bestede subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

A1 Grondslagen (vervolg)

De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

De afschrijvingstermijnen zijn als volgt:

Nieuwbouw gebouwen	30 jaar
Verbouw gebouwen	20 jaar
Inventaris	10 jaar
Datacommunicatie	5 jaar
Transportmiddelen	5 jaar
Leermiddelen	5 jaar
Automatisering	3 jaar
In uitvoering en vooruitbetalingen	geen afschrijving

Schattingswijziging (2017)

Als gevolg van de besluitvorming nieuwbouw en revitalisering Raadsgildenlaan 1, wordt de boekwaarde van verbouwingen en niet mee te nemen inventaris versneld afgeschreven. Dit betekent een extra last van circa € 41.000 op jaarbasis. De inhaalafschrijving loopt tot en met juni 2021.

Eigendom

De gebouwen en terreinen zijn in juridisch eigendom van de gemeente Veendam. De waarde OZB en de verzekerde waarde gebouwen en terreinen worden toegelicht in de jaarrekening van de gemeente Veendam. Het gebouw van Time Out (Parallelweg) is wel in eigendom.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

De vorderingen hebben een looptijd van korter dan 1 jaar.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen, die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de stichting worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. Aan de reserve worden via de resultaatbestemming overschotten in een boekjaar toegevoegd en tekorten onttrokken. De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Bestuurscommissie Winkler Prins te Veendam.

Bestemmingsreserves

Hieronder opgenomen reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor (risico's van) verplichtingen en verliezen die op balansdatum bestaan en waarvan de omvang onzeker maar wel betrouwbaar te schatten is.

- Voorziening jubileumgratificatie

De voorziening jubileumgratificatie wordt gewaardeerd tegen contante waarde. Uitgangspunt is een jaarlijkse loonstijging van 2,5% en een rente van 0,5%.

- Voorziening persoonlijk budget

De voorziening persoonlijk budget wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

- Voorziening werkloosheidsbijdragen

De voorziening werkloosheidsbijdragen wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

A1 Grondslagen (vervolg)

Pensioenen

Winkler Prins heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering".

In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Winkler Prins heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies.

Winkler Prins heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

De stand van de beleidsdekkingsgraad ultimo 2019 van het pensioenfonds is 95,8% (bron: website www.abp.nl)

Per 1-1-2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfondsen. Deze regels hebben ook gevolgen voor het bepalen van de financiële positie. Hiervoor wordt vanaf 2015 de zogenaamde 'beleidsdekkingsgraad' gebruikt. Deze dekkingsgraad is geen momentopname, maar een jaargemiddelde. Deze dekkingsgraad (het twaalfmaands-voortschrijdend gemiddelde van de actuele dekkingsgraden) bepaalt of de pensioenen verhoogd (geïndexeerd) mogen worden. De beleidsdekkingsgraad is gedaald van 103,8% eind december 2018 naar 95,8% eind december 2019. De actuele dekkingsgraad op 31 december 2019 was 97,8%.

Langlopende en kortlopende schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs (= nominale waarde). De kortlopende schulden betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste 1 jaar.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekening clause) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clause heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen / waarin de opbrengsten zijn gederfd/ waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Rente

Rentelasten en rente opbrengsten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actief- en passiefpost.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld via de indirecte methode.

A.1.1 - Balans per 31 december 2019 (na resultaatbestemming)

1	ACTIVA	31 december 2019	31 december 2018
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	2.869.756	3.123.897
1.2.2	Inventaris en apparatuur	1.172.139	1.089.838
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	20.007	162.046
		4.061.901	4.375.781
	Totaal vaste activa	4.061.901	4.375.781
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	108.652	91.033
1.5.8	Overlopende activa	46.780	286.664
		155.432	377.697
1.7	Liquide middelen	7.686.433	7.186.562
	Totaal vlottende activa	7.841.865	7.564.259
	Totaal activa	11.903.766	11.940.040

A.1.1 - Balans per 31 december 2019 (na resultaatbestemming)

2	PASSIVA	31 december 2019	31 december 2018
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1	Algemene reserve	6.501.421	6.745.509
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	445.425	42.200
		6.946.846	6.787.709
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	1.600.000	1.437.300
		1.600.000	1.437.300
2.3	Langlopende schulden		
2.3.5	Overige	330.000	360.000
		330.000	360.000
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.3	Crediteuren	191.896	574.611
2.4.4	OCW/LNV	-	17.601
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	685.736	671.368
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	-	-
2.4.9	Overige kortlopende schulden	7.133	7.083
2.4.10	Overlopende passiva	2.142.155	2.084.368
		3.026.920	3.355.031
	Totaal passiva	11.903.766	11.940.040

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2019

	Exploitatie 2019	Begroting 2019	Exploitatie 2018
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	19.374.870	18.572.000	18.122.581
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	22.043	15.000	15.743
3.5 Overige baten	656.625	562.000	619.291
Totaal baten	20.053.537	19.149.000	18.757.614
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	16.278.720	15.465.000	15.168.923
4.2 Afschrijvingen	760.054	842.000	875.860
4.3 Huisvestingslasten	764.028	895.000	866.468
4.4 Overige instellingslasten	2.138.660	2.092.000	2.087.355
Totaal lasten	19.941.462	19.294.000	18.998.607
Saldo baten en lasten	112.076	145.000-	240.992-
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	47.061	48.000	58.447
5.2 Financiële lasten	-	-	-
Saldo financiële baten en lasten	47.061	48.000	58.447
Nettoresultaat	159.137	97.000-	182.546-
Rentabiliteit	0,79%	-0,51%	-0,97%

A.1.3 Kasstroomoverzicht over 2019

	2019	2018
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	112.076	240.992-
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	760.054	875.860
- Mutaties Voorzieningen	162.700	218.252
	922.754	1.094.112
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	222.266	113.975-
- Schulden	328.111-	216.628
	105.846-	102.653
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	928.984	955.772
- Ontvangen interest	47.061	58.447
- Betaalde interest	-	-
	47.061	58.447
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	976.045	1.014.219
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
- Investerings in materiële activa	581.659-	762.477-
- Desinvesterings	135.485	
	446.175-	762.477-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	446.175-	762.477-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
- Nieuw opgenomen leningen	-	-
- Aflossing langlopende schulden	30.000-	30.000-
	30.000-	30.000-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	30.000-	30.000-
Mutaties liquide middelen	499.871	221.742
Beginstand liquide middelen	7.186.562	6.964.820
Mutatie liquide middelen	499.871	221.742
Eindstand liquide middelen	7.686.433	7.186.562
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de Staat van Baten en Lasten die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de Staat van Baten en Lasten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.		

A.1.4 Toelichting behorende tot de balans

1 ACTIVA

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschafprijs tm 31 december 2018	Ontvangen investerings- subsidies	Grondslag voor afschrijvingen	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin- deringen	Boekwaarde 31 december 2018
1.2.1 Gebouwen en terreinen	8.409.640	-	-	5.285.743	3.123.897
1.2.2 Inventaris en apparatuur	5.583.819	-	-	4.493.981	1.089.838
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen				-	
- Boeken	870.437	-	-	734.953	135.485
- Overig	76.554	-	-	49.993	26.561
	14.940.451	-	-	10.564.670	4.375.781

	Investerings 2019	Afschrijvingen 2019	Aanschafprijs tm 31 december 2019	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin- deringen	Boekwaarde 31 december 2019
1.2.1 Gebouwen en terreinen	82.944	297.949	8.492.583	5.583.692	2.908.891
1.2.2 Inventaris en apparatuur	498.715	414.591	6.082.535	4.908.572	1.173.963
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen					
- Boeken	-	-	870.437	734.953	135.485
- Overig	-	6.555	76.554	56.548	20.007
	581.659	719.095	15.522.110	11.283.764	4.238.345

	DesInvesterings 2019	Afschrijvingen desinvestering 2019	Inhaal Afschrijvingen 2019	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin- deringen	Boekwaarde 31 december 2019
1.2.1 Gebouwen en terreinen	-	-	39.136	5.622.828	2.869.756
1.2.2 Inventaris en apparatuur	176.428	176.428	1.824	4.733.967	1.172.139
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen					
- Boeken	870.437	734.953	-	-	-
- Overig	-	-	-	56.548	20.007
	1.046.866	911.381	40.959	10.413.343	4.061.901

OZB en verzekerde waarde gebouwen en terreinen

De gebouwen en terreinen (behoudens Parallelweg 25) zijn in juridisch eigendom van de gemeente. De waarde OZB en de verzekerde waarde gebouwen en terreinen worden toegelicht in de jaarrekening van de gemeente Veendam.

Desinvestering

De desinvestering betreft activa die niet meer aanwezig is in de panden en volledig zijn afgeschreven, de voorraad boeken zijn per 1 januari 2019 verkocht.

A.1.4 Toelichting behorende tot de balans

1.5 Vorderingen

	31-12-2019		31-12-2018	
1.5.1 Debiteuren				
- Algemene debiteuren	108.652	108.652	91.033	91.033
1.5.8 Overlopende activa				
- Nog te ontvangen rente	6.234		19.893	
- Overige overlopende activa	40.546	46.780	266.771	286.664
		155.432		377.697

In de post overige overlopende activa zitten onder andere de volgende vorderingen

- Vooruitbetaalde kosten reizen	17.024
- Vooruitbetaalde verzekeringspremie	8.312

1.7 Liquide middelen

	31-12-2019	31-12-2018
1.7.1 Kasmiddelen	6.347	2.853
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	7.680.085	7.183.709
	7.686.433	7.186.562

A.1.4 Toelichting behorende tot de balans

2 PASSIVA

2.1 Eigen Vermogen

	Stand per 31 december 2018	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2019
2.1.1 Algemene reserve	6.745.509	244.088-	-	6.501.421
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)				
- Bestemmingsreserve aanvullende bekostiging		311.857	-	311.857
- Bestemmingsreserve uitkering loon 2019		103.568	-	103.568
- Bestemmingsreserve BAPO	42.200	12.200-	-	30.000
Eigen vermogen	6.787.709	159.137	-	6.946.846

Algemene reserve

Het exploitatieresultaat is vooruitlopend op het bestuursbesluit ten laste gebracht van het Eigen Vermogen.

Bestemmingsreserve BAPO

Per 1 januari 2010 is op voorschrift van het Ministerie de voorziening "Uitgestelde BAPO" toegevoegd aan het Eigen Vermogen. In 2019 is € 3.500 vrijgevallen en is € 8.700 is onttrokken aan de reserve.
Per saldo is de bestemmingsreserve met € 12.200 afgenomen.

Bestemmingsreserve uitkering loon 2019

In 2019 heeft de school geld ontvangen om diverse loonstijgingen te compenseren. Er is echter meer ontvangen dan is uitgekeerd. Naar verwachting zal dit in 2020 worden uitgekeerd, mogelijk als een eenmalige uitkering.

Bestemmingsreserve aanvullende bekostiging

In 2019 heeft de school een aanvullende eenmalige bekostiging ontvangen. Deze gelden zijn bedoelt om werkdruk verminderende activiteiten te bekostigen in 2020 en 2021.

A.1.4 Toelichting behorende tot de balans

2.2 Voorzieningen

2.2.1 Personeelsvoorzieningen

- Voorziening Jubilea
- Voorziening Leefijds Bewust Personeelsbeleid
- Voorziening Werkloosheidsbijdragen

Stand per 31 december 2018	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31 december 2019
304.300	40.200	20.900-	12.600-	311.000
575.000	268.237	186.237-	-	657.000
558.000	162.790	50.553-	38.236-	632.000
1.437.300	471.227	257.690-	50.836-	1.600.000

2.2.1 Personeelsvoorzieningen

- Voorziening Jubilea
- Voorziening Leefijds Bewust Personeelsbeleid
- Voorziening Werkloosheidsbijdragen

Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar	Totaal
30.000	281.000	311.000
230.000	427.000	657.000
116.000	516.000	632.000
376.000	1.224.000	1.600.000

Voorziening Leefijds Bewust Personeelsbeleid

De voorziening Leefijdsbewust Personeelsbeleid is het aantal nog openstaande verlofuren vermenigvuldigd met het loon.

Voorziening 25/40 jarig jubileum

De voorziening 25/40 jarig jubileum is gevormd ter dekking van de verwachte uitgaven voor gratificaties voor personeel dat 25 en/of 40 jaar in overheidsdienst is. Personeel dat 25 en/of 40 jaar in overheidsdienst is heeft recht op respectievelijk een half dan wel heel bruto maandsalaris.

Binnen de huidige voorziening wordt rekening gehouden met een verwachte blijfkans in overheidsdienst, een gemiddelde salarisstijging van 2,5% in de toekomst, een disconteringsvoet van 0,5% en wordt berekend per individuele werknemer.

Voorziening werkloosheidsbijdragen

De voorziening heeft betrekking op het risico wat de school loopt ten aanzien van ex-werknemers die op balansdatum een uitkering genieten. De verplichting die hieruit voortvloeit, is gebaseerd op prognose cijfers van het UWV, van WW-plus en eigen data.

De voorziening is inclusief de verplichting van te betalen pensioenkosten.

2.3.5 Overige

- Noorderpoort

Stand per 31 december 2018	Aangegane leningen 2019	Aflossingen 2019	Stand per 31 december 2019
360.000	-	30.000	330.000
360.000	-	30.000	330.000

2.3.5 Overige

Looptijd > 1 jaar	Looptijd >5 jaar	Rentevoet
300.000	180.000	0%
300.000	180.000	

Lening

In 2010 heeft het Noorderpoort aan Winkler Prins een lening ad € 600.000 verstrekt ten behoeve van de financiering van het VMBO-huis. Het betreft een 20-jarige renteloze lening. De aflossing bedraagt € 30.000 per jaar. In 2011 heeft de eerste aflossing plaatsgevonden. Bij de lening zijn geen garanties afgegeven.

A.1.4 Toelichting behorende tot de balans

2.4 Kortlopende schulden

2.4.3 Crediteuren

2.4.4 OCW / LNV

- Loonheffing en sociale verzekeringen

2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen

- Waarborgsommen

2.4.9 Overige kortlopende schulden

- Vooruitontvangen subsidies OCW niet-geoomerkt
- Vooruitontvangen investeringssubsidies
- Vooruitontvangen overheidsbijdragen
- Vakantiegeld en bindingstoelage
- Projecten en Reizen
- Overige

2.4.10 De overlopende passiva

	31-12-2019	31-12-2018
	191.896	574.611
		17.601
	685.736	671.368
	685.736	671.368
	7.133	7.083
	7.133	7.083
	58.451	52.815
	817.433	917.546
	55.602	
	593.000	558.000
	124.531	137.403
	493.138	418.603
	2.142.155	2.084.368
	3.026.920	3.355.031

Vooruitontvangen subsidies OCW

In deze rubriek zijn bedragen opgenomen die zijn ontvangen van bijvoorbeeld de gemeente Veendam of het Ministerie OCW, als bijdrage in reeds uitgevoerde investeringen.

Afhankelijk van het afschrijvingspercentage van de bijbehorende investering, valt er jaarlijks een evenredig bedrag vrij ten gunste van het resultaat.

Overige

In de post overige zitten onder andere de volgende verplichtingen

- Verplichting langdurig ziek	242.037
- Nog te betalen kosten	189.279
- Overige diverse posten	61.823

Gebeurtenissen na balansdatum

Het jaar is begonnen met de wereldwijde uitbraak van het Corona-virus. Ten tijde van het schrijven van dit jaarverslag hebben we nog steeds te maken met de maatregelen van de "intelligente lockdown". We kunnen stellen dat deze crisis gevolgen zal hebben voor onze maatschappij. Vanaf medio maart zijn de scholen gesloten en worden we periodiek via diverse kanalen op de hoogte gesteld over een voortzetting of een aanpassing van de maatregelen. Als voorzorgsmaatregel hebben we begin maart 2020 besloten om alle buitenschoolse activiteiten tot aan de zomervakantie te annuleren. Deze kosten kunnen niet worden doorberekend aan ouders en komen voor rekening van de school. De schatting is dat dit ongeveer € 50.000 zal zijn.

Voor de leerlingen en docenten zijn tijdelijke roosters opgesteld en de leerlingen krijgen les via de digitale snelweg, waarbij veel gebruik gemaakt wordt van Microsoft Teams en Magister. Zo houden we contact met de leerling, maar ook met elkaar. Het thuiswerken heeft als zorg dat de scheiding tussen privé en werk voor de collega's dun wordt en daar wordt continue aandacht aan gegeven.

Het centraal indexamen is voor dit schooljaar geannuleerd. Het schoolexamen en de nieuwe zak/slaagregeling is nu maatgevend voor het eindexamen. Daar waar nodig wordt het PTA na instemming met de MR aangepast.

Met onze leveranciers hebben we veel contact. Op moment van schrijven hebben we niet de indruk dat leveringen en devices gevaar lopen. De uitgevers hebben bijvoorbeeld het drukken van leermiddelen al opgeschaald in Europa. Vooralsnog lopen ook de activiteiten voor de nieuwbouw op schema.

Er wordt door medewerkers met man en macht gewerkt aan een gedegen voortgang van het onderwijs. Toch zal het dit jaar veel inspanning kosten om alle beleidsvoornemens onder deze omstandigheden uit te voeren zoals gepland. De continuïteit van de school is niet in het geding.

A.1.4 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

3.1	Rijksbijdragen	Exploitatie 2019	Begroting 2019	Exploitatie 2018
	- Rijksbijdrage sector VO personeel	13.817.611	13.434.000	13.512.838
	- Rijksbijdrage sector VO materieel	1.964.606	1.962.000	1.971.142
	- Rijksbijdrage sector VO leermiddelen	637.425	639.000	624.455
3.1.1	Rijksbijdrage OCW	16.419.642	16.035.000	16.108.435
	- Geoomerkte OCW subsidies	-	-	-
	- Niet-geoomerkte OCW-subsidies	1.484.228	1.063.000	709.400
	- Vrijval niet-geoomerkte subsidies OCW	48.249	48.000	48.249
3.1.2	Overige subsidies OCW	1.532.476	1.111.000	757.649
	- SWV Groningen Ommelanden	1.422.751	1.426.000	1.256.497
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	1.422.751	1.426.000	1.256.497
		19.374.870	18.572.000	18.122.581

De niet-geoomerkte subsidies zijn een optelling van o.a. de subsidies Prestatiebox, VSV, Lenteschool en Vernieuwing Techniek. Ook de aanvullende bekostiging ad € 311.857 zijn hierin meegenomen.

3.2	Overige overheidsbijdragen	Exploitatie 2019	Begroting 2019	Exploitatie 2018
	- Vergoeding Europees platform	7.300	-	1.000
	- Vrijval subsidies	14.743	15.000	14.743
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	22.043	15.000	15.743
		22.043	15.000	15.743

3.5	Overige baten	Exploitatie 2019	Begroting 2019	Exploitatie 2018
3.5.1	Verhuur	34.140	39.000	39.537
3.5.2	Detachering personeel	47.453	-	-
3.5.4	Sponsoring	13.000	-	11.000
3.5.5	Ouderbijdragen	83.484	84.000	81.215
	- Kantine	9.412	18.000	23.828
	- Bijdragen excursies en activiteiten	67.900	86.000	71.965
	- Bijdragen werkweken en internationalisering	171.538	130.000	135.225
	- Vrijval egalisatie subsidies	37.122	45.000	44.172
	- Overige baten	192.576	160.000	212.349
3.5.6	Overige	478.548	439.000	487.539
		656.625	562.000	619.291

A.1.4 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

4.1	Personeelslasten	Exploitatie 2019	Begroting 2019	Exploitatie 2018
	Brutolonen en salarissen	11.714.214	11.343.000	11.144.012
	Sociale lasten	1.657.344	1.518.000	1.428.072
	Pensioenpremies	1.946.207	1.791.000	1.635.398
4.1.1	Lonen en salarissen	15.317.765	14.652.000	14.207.483
	Dotatie personele voorzieningen	290.208	140.000	292.699
	Personeel niet in loondienst	188.919	197.000	212.276
	Afdracht uitkeringskosten	217.589	236.000	206.676
	Overig	425.505	340.000	373.835
4.1.2	Overige personele lasten	1.122.222	913.000	1.085.486
4.1.3	Af: uitkeringen	161.267-	100.000-	124.046-
		16.278.720	15.465.000	15.168.923

Gemiddeld aantal Fte's regulier	197,42	197,40	196,00
Gemiddeld aantal Fte's vervanging	4,20	1,97	3,00

Op de loonkosten is voor een bedrag van € 384.823 in mindering gebracht i.v.m. een integrale doorbelasting van loonkosten aan het Ubbo Emmius o.b.v. de samenwerkingsovereenkomst. Tevens is een bedrag in mindering gebracht groot € 128.367 i.v.m. een integrale doorbelasting van loonkosten aan het samenwerkingsverband.

4.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	Exploitatie 2019	Begroting 2019	Exploitatie 2018
	- Gebouwen en terreinen	337.085	382.000	375.075
	- Inventaris en apparatuur	416.414	407.000	436.597
	- Leermiddelen	-	52.000	59.630
	- Overig	6.555	1.000	4.558
4.2.2	Materiële vaste activa	760.054	842.000	875.860

Afschrijvingen	760.054	842.000	875.860
Investeringsubsidies (verantwoord in baten)	100.113	108.000	107.163
Afschrijvingen na aftrek investeringsubsidies	659.941	734.000	768.697

4.3	Huisvestingslasten	Exploitatie 2019	Begroting 2019	Exploitatie 2018
4.3.1	Huur	21.201	35.000	17.672
4.3.3	Onderhoud	193.160	207.000	266.571
4.3.4	Energie en water	222.431	223.000	224.129
4.3.5	Schoonmaakkosten	334.609	320.000	348.083
4.3.6	Heffingen	45.859	30.000	45.622
4.3.8	Overige	53.232-	80.000	35.608-
		764.028	895.000	866.468

4.4	Overige lasten	Exploitatie 2019	Begroting 2019	Exploitatie 2018
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	597.927	615.000	716.406
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.116.584	983.000	980.901
4.4.4	Overige	424.149	494.000	390.049
		2.138.660	2.092.000	2.087.355

Uitsplitsing Accountantslasten

	2019	2018
4.4.1.1. Honorarium onderzoek jaarrekening	26.921	26.015
4.4.1.4. Honorarium andere niet-controle diensten		
Totaal accountant	26.921	26.015

A.1.4 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

5	Financiële baten en lasten	Exploitatie 2019	Begroting 2019	Exploitatie 2018
5.1	Rentebaten	47.061	48.000	58.447
5.5	Rentelasten	-	-	-
		<u>47.061</u>	<u>48.000</u>	<u>58.447</u>

Model E Verbonden partijen

Naam	Jurische vorm 2019	Statuaire zetel	Code activiteiten
SWV Groningen Ommelanden	Vereniging	Groningen	4

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Prestatie Afgerond? Ja/Nee	Nog te besteden
Subsidie voor studieverlof (2018)	929607	21-08-18	€ 30.173,44	€ 30.173,34	ja	€ -
Aanvullende bekostiging technisch VMBO	923686	02-11-18	€ 199.824,48	€ 199.824,48	ja	€ -
Aanvullende bekostiging technisch VMBO	964396	19-12-19	€ 377.139,00	€ 377.139,00	ja	€ -
Subsidie voor studieverlof (2019)	1007744	20-09-19	€ 24.344,48	€ 24.344,48	nee	€ 14.200,95
Subsidie zij-instroom	1004758	20-08-19	€ 20.000,00	€ 20.000,00	nee	€ 10.000,00
totaal			€ 651.481,40	€ 651.481,30		€ 24.200,95

G2. Subsidies met verrekeningsclausule

G2A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Totale kosten EUR	Te verrekenen EUR	
Geen subsidies ontvangen die aan deze voorwaarden voldoen.							
G2B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar							
Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag toewijzing	Saldo 1-1-201X EUR	Ontvangen in verslagjaar EUR	Lasten in verslagjaar EUR	Saldo nog te besteden 31-12-201X EUR
Geen subsidies ontvangen die aan deze voorwaarden voldoen.							

ONO Onderwijs Netwerk Ondernemen

Jaar	Kenmerk	A. Begroten Projectkosten EUR	B. Subsidie-toewijzing EUR	C. Projectkosten EUR	D. Subsidie-vaststelling EUR	Te verrekenen EUR

Geen subsidies ontvangen die aan deze voorwaarden voldoen.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Verplichtingen

Onderstaand een overzicht van het jaarbedrag van met derden aangegane verplichtingen naar aanleiding van Europese aanbestedingen. De genoemde bedragen zijn richtbedragen (inc. Btw) en gebaseerd op het jaar 2019

Contractant	Goed/Dienst	Einddatum contract	Totale verplichting	Verplichting < 1 jaar	Verplichting > 1 jaar	Optiejaren	Definitieve verplichting bij afname
VDE	Goed	31-7-2022	1.500.000	750.000	750.000	ja	ja
Nivo Noord	Dienst	31-12-2020	291.000	291.000	-	ja	ja
Canon	Goed	1-9-2020	21.000	21.000		ja	ja
Energie	Goed	31-12-2020	200.000	200.000		nee	ja

Rechten

Onderstaand een overzicht van het jaarbedrag aan rechten van derden naar aanleiding van de afgesloten verhuurcontracten.

Contractant	Goed/Dienst	Einddatum contract	Totale recht	Recht < 1 jaar	Recht > 1 jaar	Optiejaren
Veni Etinam	Dienst	28-2-2020	4.417	4.417		ja

WNT-verantwoording 2019 Stichting Winkler Prins

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Winkler Prins. Het voor Stichting Winkler Prins toepasselijke bezoldigingsmaximum voor het onderwijs is in 2019 € 152.000 (klasse D, complexiteitspunten per criterium: baten: 4; aantal leerlingen: 2; onderwijssoorten: 4).

Bezoldiging topfunctionarissen

bedragen x € 1	F. Vinke
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 – 31/12
Deeltijdfactor in fte	1,0
Dienstbetrekking ?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	131.111
Beloningen betaalbaar op termijn	20.166
<i>Subtotaal</i>	<i>151.277</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	152.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	151.277
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2018	
bedragen x € 1	F. Vinke
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	126.900
Beloningen betaalbaar op termijn	18.417
<i>Subtotaal</i>	<i>145.317</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	146.000

Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	J.B. Rijpkema	J. Coolijmans	F. Disch
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging (incl. belastbare onkosten)	4.000	4.000	4.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.200	15.200	15.200
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	4.000	4.000	4.000
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2018			
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Totale bezoldiging	4.000	4.000	4.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	14.600	14.600	14.600
Totale bezoldiging 2018	4.000	4.000	4.000

bedragen x € 1	F. Thomassen	R Schilt
Functiegegevens	Lid	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging (incl. belastbare onkosten)	4.000	6.200
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.200	22.800
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	4.000	6.200
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2018		
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Totale bezoldiging	4.000	6.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	14.600	21.900
Totale bezoldiging 2018	4.000	6.000

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestemming van het nettoresultaat

Het nettoresultaat is vooruitlopend op het bestuursbesluit ten gunste gebracht van het Eigen Vermogen.

	Stand per 31 december 2018	Resultaat	Overige	Stand per 31 december 2019
Algemene reserve	6.745.509	244.088-	-	6.501.421
Bestemmingsreserve aanvullende bekostiging		311.857	-	311.857
Bestemmingsreserve uitkering loon 2019		103.568	-	103.568
Bestemmingsreserve BAPO	42.200	12.200-	-	30.000
Eigen vermogen	6.787.709	159.137	-	6.946.846

De Raad van Toezicht van Winkler Prins heeft de jaarrekening 2019 goedgekeurd in de vergadering van 7 mei 2020. De bestuurder heeft de jaarrekening 2019 vastgesteld op 20 april 2020

Gegevens Winkler Prins

Naam instelling	Stichting Winkler Prins
Bestuursnummer	13563
Brinnummer	16PI
Bezoekdres	Raadsgildenlaan 1
Postadres	Postbus 190
Postcode/plaats	9640 AD Veendam
Telefoon	0598 - 364 656
Internetsite	www.winklerprins.nl
KvK	67188877
BTW	8568.67.676.B.01
Contactpersoon	A. Dijkhuis
Functie	Directeur Administratie & Advies
Telefoon	0598 - 364 678
Faxnummer	0598 - 617 440
Email	a.dijkhuis@winklerprins.nl

Ondertekening door Bestuurder Winkler Prins

Dhr. F. Vinke
Bestuurder

20 april 2020

Ondertekening door Raad van Toezicht Winkler Prins

Dhr. R. Schilt
Voorzitter

Drs. dhr. J. Cooijmans
Plaatsvervangend voorzitter

Mr. Dhr. J.B. Rijpkema
Lid

Dhr. A.A.W.M. Disch
Lid

Drs. Dhr. F. Thomassen
Lid

7 mei 2020

Deel 3: Overige gegevens Winkler Prins

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Winkler Prins

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Winkler Prins te Gemeente Veendam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Winkler Prins op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Winkler Prins, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

661049004/JO/0527

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en

661049004/JO/0527

- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Assen, 20 april 2020
Flynth Audit B.V.

Was getekend

drs. E.J. Schollaardt RA

661049004/JO/0527

Postadres
Postbus 190
9640 AD Veendam
Tel. (0598) 36 46 56
info@winklerprins.nl
www.winklerprins.nl

Hoofdlocatie
Raadsgildenlaan 1
9646 AA Veendam

Locaties
Raadsgildenlaan 11
9646 AA Veendam

J.G. Pinksterstraat 26
9641 AX Veendam

Jan Salwaplein 2
9641 LA Veendam

Parallelweg 25
9641 KG Veendam