

Programma van toetsing en afsluiting



Winkler Prins
openbare school voor voortgezet onderwijs

PTA 2019- 2020

mavo

leerjaar 4

Inhoud

1	Inleiding	1
2	Examenreglement	2
3	Overzicht toetsweken	16
4	Programma van toetsing en afsluiting	17

1 Inleiding

Voor je ligt het programma van toetsing en afsluiting (PTA) van jouw profiel, leerweg en leerjaar. In dit boekje staat een aantal belangrijke zaken. Ik zal je er kort iets over vertellen.

Na deze inleiding volgt het Examenreglement VMBO van de Winkler Prins. Hierin staan regels over de schoolexamens en de centrale (= landelijke) examens. Veel leerlingen en ouders lezen deze regels pas wanneer er problemen zijn rondom die examens. Dat is niet zo slim: als je iets van die regels afweet *voorkom* je juist sommige problemen. Zo zijn er regels over het te laat komen of wegblijven bij examens. Maar je krijgt ook informatie over bijvoorbeeld de soorten toetsen die je kunt krijgen en antwoord op vragen als: wanneer heb ik uiterlijk het recht om dat cijfer voor die toets te weten? Toch maar even doorlezen dus.

Hoofdstuk 4 van dit boekje vormt het eigenlijke PTA. Hierin staan per vak alle onderwerpen/hoofdstukken die dit jaar (en bij sommige vakken ook al volgend jaar) worden afgetoetst. Ook staat erbij welke soort toets je over een onderwerp krijgt, de tijdsduur van de toets, of het meetelt voor het schoolexamen, hoe zwaar het meeweegt en of je recht hebt op een herkansing van de toets. En we hebben er ook vakjes ingezet voor het noteren van je cijfers. Daarover dadelijk meer. Eerst wat afkortingen die je tegenkomt:

Lj. = leerjaar
 Per. = periode
 Tv. = toetsvorm
 HO = handelingsopdracht
 M = mondeling
 PO = praktische opdracht
 PR = praktijk
 S = schriftelijk
 S/PR = schriftelijk + praktijk
 SE = schoolexamen (dus of het daarvoor meetelt)
 Nr. = de hoeveelste toets van het schoolexamen het is
 Her. = herkansing (wel of niet mogelijk)
 'Weging' is hoe zwaar een toets meetelt.

Bij 'cijfer' noteer je dus de behaalde cijfers per toets. Wel bijhouden, dus zorg dat je dit boekje steeds bij je hebt! Als je **cijfer x weging** doet, krijg je het behaalde **resultaat**. Om het gemiddelde voor een vak op een bepaald moment vast te stellen, bijvoorbeeld om je rapportcijfer te controleren, ga je als volgt te werk:

1. tel alle getallen bij 'resultaat' op;
2. tel de bijbehorende wegingsfactoren op;
3. **totaal resultaat : totaal weging = gemiddeld cijfer**

Ik wens je, mede namens de schoolleiding en de docenten, een plezierig schooljaar toe met goede resultaten!

H. Nijholt, examencoördinator VMBO

2 Examenreglement

Examenreglement Winkler Prins sector: VMBO

- 1 **ALGEMEEN**
- 2 **HET EXAMEN**
- 3 **SCHOOLEXAMEN**
 - 3.1 Algemeen
 - 3.2 Tijden van het schoolexamen
 - 3.3 Programma van toetsing en afsluiting
 - 3.4 Beoordeling
 - 3.5 Mededelingen cijfers
 - 3.6 Beroep tegen cijfers
 - 3.7 Herkansing
 - 3.8 Afsluiting schoolexamen
 - 3.9 Overige bepalingen
- 4 **CENTRAAL EXAMEN**
 - 4.1 Algemeen
 - 4.2 Rekentoets
 - 4.3 Centraal examen mavo
 - 4.4 Gang van zaken tijdens het centraal examen
- 5 **ABSENTIE**
- 6 **UITSLAG**
 - 6.1 Eindcijfer eindexamen
 - 6.2 Vaststelling uitslag
 - 6.3 Herkansing C.E.
 - 6.4 Herkansing rekentoets
- 7 **DIPLOMA, CIJFERLIJST EN CERTIFICAAT**
- 8 **ONREGELMATIGHEDEN**
 - 8.1 Bezwaar
 - 8.2 Maatregelen bij onregelmatigheden
 - 8.3 Commissie van beroep
- 9 **SLOTBEPALINGEN**

1 ALGEMEEN

Het examenreglement wordt vastgesteld door het bevoegd gezag. Indien daartoe aanleiding is kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen. Het examen is wettelijk geregeld in het Eindexamenbesluit VO. Het examenreglement is noodzakelijk volgens artikel 31 van dit besluit. Een exemplaar van dit besluit ligt ter inzage bij de examencoördinator of kan worden gedownload via <http://wetten.overheid.nl>.

2 HET EXAMEN

Het examen bestaat uit een schoolexamen en – voor zover dat in het examenprogramma bepaald is – een centraal examen.
De deelschooldirecteur en de examinatoren – samen de examencommissie – nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af. De deelschooldirecteur wijst één van de personeelsleden aan als secretaris van het examen (de examencoördinator). Deze regelt namens de deelschooldirecteur alle aangelegenheden die het examen betreffen.

3 SCHOOLEXAMEN

3.1 Algemeen

De vormen waarin het schoolexamen kan worden afgenomen, zijn – afhankelijk van afdeling en vak – de volgende:

a Mondelinge toetsen

Mondelinge toetsen, over van tevoren opgegeven leerstof, die kunnen worden afgenomen tijdens een examenweek. Van deze examens wordt een protocol gemaakt. De examinerator kan gebruik maken van opnameapparatuur. De deelschooldirecteur kan een bijzitter aanwijzen. Spreekbeurten voor de vakken Nederlands en de moderne talen, die tenminste een week van tevoren zijn aangekondigd, over een onderwerp dat in overleg met de docent is gekozen en voorbereid. Mondelinge beurten bij de vakken Nederlands en de moderne vreemde talen waarmee de spreekvaardigheid van de kandidaten wordt beoordeeld. Deze mondelinge beurten worden tijdens de normale lessen of daarbuiten afgenomen.

Voor leerlingen met bekende spraak-, gehoor-, schrijf- of leesproblemen en voor leerlingen met enige (andere) lichamelijke handicap wordt in overleg met de docent en de deelschooldirecteur een passende vorm van examineren gekozen.

b Schriftelijke toetsen

Schriftelijke toetsen van grotere omvang die gemeenschappelijk worden afgenomen tijdens lesuren of zogenaamde blokken van 100 minuten. Hieronder vallen ook de luistervaardigheidstoetsen.

De leerstof waarover de toets zal gaan, wordt tenminste een week van tevoren aan de kandidaten bekend gemaakt, evenals het tijdstip waarop de toets zal plaatsvinden.

c Praktische opdrachten

Bij alle vakken kunnen praktische opdrachten voorkomen, waarbij zowel het proces als het product worden beoordeeld. De kandidaat kan de praktische opdracht de vorm geven van een werkstuk of presentatie. Beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf aan de kandidaat bekend gemaakte criteria. Het op tijd inleveren van het eindproduct van de praktische opdracht is één van die criteria: voor elke dag die de kandidaat na de einddatum in gebreke blijft, wordt een halve punt op het cijfer in mindering gebracht, dit met een maximum van twee punten. Elke kandidaat dient tenminste twee praktische opdrachten van tenminste tien uur te hebben uitgevoerd.

d Handelingsdeel

Het handelingsdeel bestaat uit opdrachten waarvan per kandidaat door de examinerator moet worden vastgesteld of deze naar behoren zijn uitgevoerd. De uitvoering van een opdracht die tot het handelingsdeel behoort, blijkt uit een notitie van de kandidaat waarin aandacht besteed is aan de ervaring met de opdracht. Deze notitie maakt deel uit van het handelingsdeel. Per kandidaat bestaat het handelingsdeel uit de verschillende vakspecifieke delen en uit een vakoverstijgend deel. Het vakoverstijgend deel per kandidaat bevat ten minste een opdracht in het kader van oriëntatie op leren en werken.

e Profielwerkstuk

In de mavo dient door de kandidaten een profielwerkstuk te worden gemaakt. Er dient te worden voldaan aan de volgende criteria:

- Het betreft een vakoverstijgend thema
- Er moet minstens twintig uur aan besteed zijn
- Beoordeling van proces en product
- Beoordeling vindt plaats door tenminste twee docenten
- Beoordeling vindt plaats aan de hand van tevoren bekende criteria
- Er is een presentatie van het werkstuk
- Het werkstuk moet voldoende of goed zijn
- Het resultaat wordt apart op de cijferlijst vermeld
- Het werkstuk weegt niet mee in het cijfer van de afzonderlijke vakken

f Oriëntatie op leren en werken

Eindtermen op dit gebied worden afgesloten met handelingsopdrachten. Dit kan zijn:

- Een bedrijfsbezoek met reflectie daarop
- Een stage bij een bedrijf of instelling met verslaglegging
- Een overzicht van de beroepen die binnen het bereik van de kandidaat vallen.

3.2 *Tijden van het schoolexamen*

Het schoolexamen kan beginnen in het voorlaatste leerjaar van de opleiding met de opbouw van het examendossier. Het schoolexamen wordt tenminste één week voor de aanvang van het centraal examen afgesloten.

Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de deelschooldirecteur, is verhinderd het schoolexamen tijdig af te ronden, zowel voor de eerste als voor de tweede periode en hij het schriftelijk examen zal

afleggen ten overstaan van de staatsexamencommissie, moet het schoolonderzoek tenminste 4 weken voor de aanvang van dit examen zijn afgesloten.

3.3 *Programma van toetsing en afsluiting*

De kandidaten ontvangen voor de aanvang van het schoolexamen het examenreglement met het bijbehorende programma van toetsing en afsluiting, waarin vermeld staat:

- een overzicht van de toetsen van het schoolexamen
- een planning van de toetsen
- een omschrijving van de te toetsen leerstof
- een omschrijving van de wijze van toetsing
- de onderlinge weging van de toetsen
- de wijze waarop het eindcijfer schoolexamen wordt berekend.

Tenminste één week voor de aanvang van elke toets ontvangen de kandidaten mededeling van:

- de plaats waar de toetsen worden afgenomen
- het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
- de duur van de toetsen
- de precieze aanduiding van de te toetsen leerstof.

3.4 *Beoordeling*

Voor de beoordeling van de toetsen van het schoolexamen gebruikt de examinerator de cijfers 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.

De gehele cijfers voor het schoolexamen hebben de volgende betekenis:

1 = Zeer slecht	6 = Voldoende
2 = Slecht	7 = Ruim voldoende
3 = Zwaar onvoldoende	8 = Goed
4 = Onvoldoende	9 = Zeer goed
5 = Bijna voldoende	10 = Uitmuntend

Indien het eindcijfer voor het SE een gemiddelde is met twee of meer decimalen, wordt het cijfer afgerond op de eerste decimaal, met dien verstande dat deze decimaal met 1 wordt verhoogd indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is.

Uit de beoordeling van alle toetsen in een vak of programma leidt de examinerator het eindcijfer voor het schoolexamen af. Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen, die voor de toetsen aan de kandidaat zijn gegeven. Dit gemiddelde wordt afgerond op 1 decimaal.

Indien een kandidaat in een (onderdeel van een) vak of programma door twee of meer leraren is geëxamineerd bepalen deze leraren in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.

De handelingsopdracht wordt niet met een cijfer beoordeeld, maar met de beoordeling 'voldoende' of 'goed'. Indien naar het oordeel van de

leraar/examinator deze opdracht niet met een 'voldoende' of 'goed' beoordeeld kan worden, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog één van deze beoordelingen te scoren (herkansen).

3.5 Mededelingen cijfers

Het cijfer van iedere toets wordt binnen 10 schooldagen aan de kandidaat bekend gemaakt. Tijdens deze bekendmaking hebben de kandidaten het recht het door hen gemaakte werk te zien.

De docent noteert de behaalde cijfers in het examendossier. De kandidaat noteert de door hem behaalde cijfers in het programma van toetsing en afsluiting. Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt voor de aanvang van het centraal examen aan de kandidaat meegedeeld. De controle daarop vindt plaats op een speciale bijeenkomst. Elke kandidaat ontvangt een overzicht van de door hem behaalde resultaten van het SE. De kandidaat controleert de cijfers en de berekening van het eindcijfer. Vervolgens tekent hij de cijferlijst voor akkoord. Na de controle en nadat de cijfers en de berekeningen naar de inspectie zijn verzonden, kunnen er geen wijzigingen meer worden aangebracht in de cijfers SE.

Schriftelijke rapportering aan de kandidaten en hun ouders betreffende de beoordelingen van het schoolexamen geschiedt periodiek op door de schoolleiding vast te stellen momenten en in elk geval in de laatste week voor de aanvang van het centraal examen, waarbij dan tevens de eindcijfers voor het schoolexamen worden gerapporteerd.

3.6 Beroep tegen cijfers

Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van een cijfer voor een onderdeel van het schoolexamen of van het eindcijfer, kan de kandidaat binnen 5 dagen na het bekend worden van het cijfer een verzoek tot herziening van het cijfer indienen. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door zijn ouders en dient schriftelijk ingediend te worden bij de deelschooldirecteur.

Binnen 10 dagen na ontvangst van een verzoek om herziening van het cijfer beslist de deelschooldirecteur over het verzoek. Een collega-vakdocent kan hierbij optreden als adviseur.

3.7 Herkansing

Elke kandidaat heeft het recht op herkansing zoals hieronder beschreven:

- In het PTA wordt aangegeven welke toetsen herkanst kunnen worden.
- In deze herkansingsregeling worden de toetsen in leerjaar 3 verdeeld over drie periodes: periode I is begin schooljaar tot 1 december, periode II is van 1 december tot 1 april en periode III is van 1 april tot einde schooljaar. De toetsen van leerjaar 4 worden verdeeld over twee periodes: periode I is begin schooljaar tot 1 december; periode II is 1 december tot 1 april (toetsen van het vierde leerjaar afgenomen na 1 april zijn om praktische redenen niet herkansbaar).
- Kandidaten mogen per periode tenminste één toets van het schoolexamen herkansen.
- Herkansingen van toetsen in een bepaalde periode vinden plaats in de daarop volgende periode, of – indien het gaat om de laatste periode van het leerjaar – aan het einde van die periode.

- Voor voldoende gescoorde cijfers geldt geen herkansing, met dien verstande dat hier onder 'voldoende' wordt verstaan het cijfer 6 of hoger.
- Een kandidaat moet zich schriftelijk aanmelden voor een herkansing.
- Een kandidaat die zich volgens de regels heeft aangemeld voor een herkansing en die niet van de gelegenheid gebruik maakt, verliest zijn kans.
- In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.

3.8 Afsluiting schoolexamen

Het schoolexamen kan pas dan worden afgesloten indien alle toetsen zijn afgelegd. Indien een toets niet is afgelegd op het vastgestelde tijdstip of binnen de vastgestelde termijn zonder een geldige reden kan de deelschooldirecteur maatregelen nemen, zoals omschreven bij 8 *Onregelmatigheden*, elders in dit reglement.

Maatschappijleer 1: het voor alle leerlingen verplichte vak maatschappijleer 1 uit het gemeenschappelijke deel wordt afgesloten met een cijfer dat meetelt voor de slaag-/zakregeling.

Voor lichamelijke opvoeding en kunstvakken 1 (inclusief ckv) moet een voldoende worden behaald. In afwijking daarvan is de kandidaat vrijgesteld van het volgen van het vak lichamelijke opvoeding, indien deze vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen.

De examencoördinator stelt de inspectie op de hoogte van de verleende vrijstelling en de reden daarvoor. De kandidaat krijgt dan aangepaste, vervangende opdrachten, die met een voldoende moeten worden afgesloten.

3.9 Overige bepalingen

De resultaten van het schoolexamen behaald in het voorlaatste leerjaar, komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd tot het laatste leerjaar. Examenresultaten, behaald in het laatste leerjaar, komen te vervallen, als de kandidaat niet slaagt voor het examen.

De kandidaat van de mavo is echter vrijgesteld van het profielwerkstuk, indien dit in een eerder leerjaar reeds is gemaakt en met 'voldoende' of 'goed' is beoordeeld.

Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de deelschooldirecteur een regeling vast, in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat.

4 CENTRAAL EXAMEN

4.1 Algemeen

Ten minste 14 dagen voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten het rooster van het centraal examen. In dit rooster staat in elk geval vermeld:

- de plaats waar de toetsen van het centraal examen worden afgenomen
- het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
- de duur van de toetsen.

4.2 Rekentoets

Alle examenkandidaten dienen digitaal een rekentoets af te leggen, waarvan het cijfer op de cijferlijst bij het diploma vermeld wordt.

4.3 Centraal examen mavo

De examenkandidaten van de mavo leggen in 6 of 7 vakken een schriftelijk examen af met per examenvak een tijdsduur van 120 minuten.

4.4 Gang van zaken tijdens het centraal examen

- De kandidaten maken het schriftelijk werk onder toezicht van door de examencoördinator aangewezen leraren. Per 25 kandidaten is tenminste één toezichthouder aanwezig, met een minimum van 2 per examenlokaal.
- Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.
- Een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik door het CvTE is toegestaan, zal tijdig aan de leerlingen worden uitgereikt. Pennen, rekenmachines en tekenmateriaal worden door de kandidaten zelf meegebracht; andere hulpmiddelen, zoals woordenboeken, worden verstrekt door de examencoördinator.
- Tassen, jassen e.d. mogen niet naar het examenlokaal worden meegenomen.
- Het examenwerk mag niet met potlood worden gemaakt. Er mag geen correctielak worden gebruikt.
- Er mogen geen mobiele telefoons aanwezig zijn in het examenlokaal.
- Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. Ook het kladpapier wordt door de school gewaarmerkt en verstrekt. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.
- De kandidaat vermeldt zijn examennummer, zijn naam en de naam van de betrokken examinerator.
- Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende een toets van het examen niet verwijderen uit het examenlokaal.
- Tijdens het uitdelen van de opgaven dient er volkomen rust in het lokaal te heersen.
- Gedurende een uur volgende op het tijdstip van opening van de envelop is het een kandidaat niet toegestaan te vertrekken.

- Het is de kandidaten verboden enig papier dat op het examen betrekking heeft op een andere plaats dan op de hun toegewezen tafel te leggen.
- De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets. De kandidaat levert zijn werk in bij de toezichthouder.
- Vanaf een kwartier voor het einde van de officiële zittingsduur mogen de kandidaten het examenlokaal niet verlaten.
- Aan het einde van een zitting blijven de kandidaten zitten totdat een toezichthouder het sein geeft om te vertrekken.

5 ABSENTIE

Indien een kandidaat zonder geldige reden te laat bij een toets van het examen verschijnt, kan hij uiterlijk tot een half uur na het begintijdstip van de toets tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.

Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een toets bij te wonen, moet dit schriftelijk voor of telefonisch op de dag van de toets voor de aanvang van de toets gemeld worden aan de deelschooldirecteur.

Zodra een kandidaat, die door ziekte een toets heeft verzuimd, weer op school komt, dient hij een verklaring ondertekend door zijn ouders omtrent het verzuim in te leveren bij de deelschooldirecteur.

Een kandidaat die in gebreke blijft deze verklaring in te leveren, wordt geacht niet reglementair afwezig geweest te zijn.

Indien een kandidaat op grond van niet-reglementaire afwezigheid een toets niet heeft afgelegd neemt de deelschooldirecteur maatregelen als omschreven bij *8 Onregelmatigheden*.

Indien een toets van het schoolexamen niet is afgelegd op grond van reglementaire afwezigheid, kan de deelschooldirecteur de kandidaat de mogelijkheid bieden tot herkansing (zie *3.7 Herkansing*). Indien het een toets van het centraal examen betreft, wordt de kandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen te voltooien. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk, via de examencoördinator, aan bij de voorzitter van de staatsexamencommissie.

6 UITSLAG

6.1 Eindcijfer eindexamen

Voor de mavo geldt dat het eindcijfer van het schoolexamen en het cijfer van het centraal examen even zwaar tellen.

Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10. Indien het berekende eindcijfer niet een geheel getal is, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of minder is, naar beneden afgerond en indien dit 5 of meer is, naar boven afgerond.

6.2 Vaststelling uitslag

De deelschooldirecteur en de examencoördinator stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen, als bedoeld in de artikelen 11 tot en met 29 van het Eindexamenbesluit VO. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de deelschooldirecteur en de examencoördinator een eindcijfer van een 'extra' vak niet bij de bepaling van de uitslag. Indien dit het geval is, maakt de kandidaat, indien hij op meerdere manieren kan slagen, zelf een keuze uit de eventueel te laten vallen vakken aan de hand van een voorstel van de school. De kandidaat is geslaagd, indien hij:

- voor al zijn examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of meer;
- voor één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of meer;
- voor één examenvak een 4 heeft gehaald, mits tenminste voor één vak een 7 is behaald en de rest van de vakken voldoende is.
- voor twee examenvakken een eindcijfer 5 heeft gehaald, mits tenminste voor één vak een 7 is behaald en de rest van de vakken voldoende is.

Echter met dien verstande dat:

- Het vak maatschappijleer 1 is één van de examenvakken.
- De vakken lichamelijke opvoeding en kunstvak 1 (ckv) moeten met een voldoende of goed zijn afgesloten.
- Het sectorwerkstuk moet met een voldoende of goed zijn afgesloten.

Tevens dient op het centraal examen het cijfergemiddelde minimaal 5,5 te zijn.

Verder moet het eindcijfer voor Nederlands minimaal een 5 zijn.

Alle examenkandidaten dienen digitaal een rekentoets af te leggen, het resultaat hiervan telt nog niet mee in de slaag-zak regeling.

Zodra de uitslag is vastgesteld, deelt de mentor of deelschooldirecteur deze tezamen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mede.

6.3 Herkansing C.E

De kandidaat, geslaagd of gezakt, heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen in één vak dat deel uitmaakt van het centraal examen en bij de bepaling van de uitslag is betrokken. Het hoogste van de cijfers gehaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal

examen. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de deelschooldirecteur.

6.4 *Herkansing Rekentoets*

De kandidaat, geslaagd of gezakt, heeft het recht om de rekentoets driemaal te herkansen. Het hoogste van de cijfers gehaald bij de herkansing en bij de eerder afgelegde rekentoets geldt als definitief cijfer voor de rekentoets. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de deelschooldirecteur.

7 **DIPLOMA, CIJFERLIJST EN CERTIFICAAT**

De mentor of deelschooldirecteur reikt aan de kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld:

- de cijfers voor het schoolexamen
- de cijfers voor het centraal examen en de rekentoets
- de eindcijfers voor de examenvakken
- de uitslag van het eindexamen.
- de beoordeling van het kunstvak(ckv) en het vak lichamelijke opvoeding
- de vakken en het onderwerp of titel van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk.

De mentor of deelschooldirecteur reikt aan de voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.

Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

De deelschooldirecteur en de examencoördinator tekenen de diploma's en cijferlijsten.

8 **BEZWAAR, ONREGELMATIGHEDEN EN BEROEP**

8.1 **Bezwaar**

1. Een kandidaat aan het examen kan binnen tien schooldagen na het bekend maken van de beoordeling van een deel van het schoolexamen bij de deelschooldirecteur per brief bezwaar maken tegen die beoordeling. Is de kandidaat jonger dan 18, dan moet het bezwaar ook ondertekend zijn door de wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat.
2. Een kandidaat kan na deelname aan een deel van het eindexamen bij de deelschooldirecteur per brief bezwaar maken tegen omstandigheden of gang van zaken waardoor de kandidaat zich benadeeld voelt. Dit bezwaar dient zo spoedig mogelijk, doch zeker niet later dan één week nadat het examenonderdeel is geëxamineerd, te worden ingediend. Is de kandidaat jonger dan 18, dan moet het bezwaar ook ondertekend zijn door de wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat.

3. De deelschooldirecteur neemt nadat hij alle betrokkenen over deze zaak gesproken heeft, in overleg met de examensecretaris, een beslissing.
4. De deelschooldirecteur deelt de beslissing zo spoedig mogelijk, doch niet later dan binnen tien schooldagen, per brief en met uitleg aan de kandidaat mee.

8.2 Maatregelen bij onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich onttrekt aan (een onderdeel van) het centraal examen of schoolexamen, in strijd heeft gehandeld met het examenreglement, of zich schuldig heeft gemaakt aan bedrog of enige andere onregelmatigheid, kan de deelschooldirecteur maatregelen treffen. Onder het zich *onttrekken aan* wordt mede verstaan het zonder geldige redenen niet aanwezig zijn bij een toets, het niet tijdig inleveren van het (de) voorgeschreven werkstuk(ken), het zich onttrekken aan de werkstukbegeleiding, het niet tijdig inleveren van de boekenlijsten, kortom iedere afwijking van de in de wet of in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) vastgestelde regels.
2. De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets;
 - b. het ontzeggen van verdere deelneming aan het examen;
 - c. het ongeldig verklaren van de reeds afgenomen toetsen van het examen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de deelschooldirecteur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen.
3. Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het schoolexamen wordt ontdekt, kan de deelschooldirecteur het schoolexamen ongeldig verklaren, hetgeen tevens ontzegging van deelname aan het centraal examen inhoudt, ofwel bepalen dat het schoolexamen slechts geldig is na een hernieuwd schoolexamen in de door de deelschooldirecteur en examinatoren aan te wijzen onderdelen en op de door hen te bepalen wijze.
4. Alvorens een beslissing als hierboven beschreven wordt genomen, hoort de deelschooldirecteur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De deelschooldirecteur deelt de beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de mogelijkheid van de kandidaat om in beroep te gaan.

8.3 Commissie van beroep

1. De kandidaat kan tegen een beslissing van de deelschooldirecteur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep.
2. Het beroep wordt binnen tien schooldagen nadat de beslissing ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee

weken over het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de deelschooldirecteur en de Inspectie voor het Voortgezet Onderwijs

3. De commissie van beroep is als volgt samengesteld: één lid van het managementteam (niet zijnde de bestuurder en de deelschooldirecteur van de kandidaat) als voorzitter, de voorzitters van de ouderraad en de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad of hun vervangers als leden.
4. Het adres van de commissie van beroep is:
Commissie van Beroep Winkler Prins
Postbus 190
9640 AD Veendam.

9 SLOTBEPALINGEN

Van de schriftelijke toetsen van het centraal examen worden het gemaakte werk en de opgaven 6 maanden na de laatste dag van het examen op school bewaard. Daarna wordt het vernietigd.

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de deelschooldirecteur na de betrokkenen gehoord te hebben.

Waar in dit reglement gelezen wordt: de ouders, kan onder bepaalde omstandigheden ook gelezen worden: de verzorgers of voogden.

Waar sprake is van (mede-) ondertekening door de ouders van de kandidaat geldt dit voor leerlingen, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt.

Meerderjarigen (18 jaar en ouder) hebben zelf tekenbevoegdheid.

De schoolleiding kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat.

De deelschooldirecteur behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.

De kandidaten dienen alle voor hen in hun rooster vastgelegde lessen te volgen.

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de deelschooldirecteur.

3 Overzicht toetsweken

Toetsweek 1:	wo 6 november	t/m do 14 november
Toetsweek 2:	wo 4 maart	t/m di 10 maart
Toetsweek 3:	wo 30 maart	t/m vr 3 april

Eerste tijdvak 2020 centrale examens

Datum	tijd	Vak
vanaf 9-maart		cpe beeldend
do 7-mei	13.30-15.30	Economie
vr 8-mei	13.30-15.30	Nederlands
ma 11-mei	9.00-11.00	Geschiedenis
	13.30-15.30	Beeldende vakken
di 12-mei	9.00-11.00	Muziek
	13.30-15.30	Wiskunde
wo 13-mei	9.00-11.00	Aardrijkskunde
do 14-mei	9.00-11.00	Duits
	13.30-15.30	Nask 1
vr 15-mei	13.30-15.30	Biologie
ma 18-mei	13.30-15.30	Nask 2
di 19-mei	13.30-15.30	Engels

Continuïteitsplan centrale examens

Voor eventualiteiten waarbij de geheimhouding van de examens geschonden is of afname niet mogelijk is, treedt een Continuïteitsplan in werking.

In het meest ingrijpende noodscenario kunnen één of meer centrale examens worden uitgesteld en kan het eerste en tweede tijdvak zich uitstrekken tot het moment van de aanvang van de vroegste zomervakantie (aanvangsdatum 4 juli 2020, volgens het overzicht schoolvakanties schooljaar 2019-2020 van het ministerie van OCW).

4 Programma van toetsing en afsluiting

Telt niet mee

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Telt niet mee	SR	NR.	Her.	Verz.	Weging
161	4	38	Toets spelling	k2,k3,k7	S	50 min	✓	1				CIJF 2
162	4	41	Toets zakelijke brief	k1,2,k3,k7,v2,v3	S	50 min	✓	2	✓			CIJF 2
163	4	45	Leesvaardigheid h1, h2, h3	k1,2,k3,k6	S	100 min	✓	3				CIJF 3
181	5	49	Kijk- en luistervaardigheid	k2,k4	S	100 min	✓	4				CIJF 3
182	5	3	Schrijfvaardigheid: artikel	k2,k3,k7,v2,v3	S	50 min	✓	5				CIJF 2
183	5	6	Schrijfvaardigheid: samenvatten	k2,k3,k6,k7	S	100 min	✓	6	✓			CIJF 3
184	5	9	Fictie: inleveren verslag 1 en 2	k2,k6,k8,v1,v2	S		✓	7				CIJF 2
185	5	10	Schrijfvaardigheid: zakelijke e-mail	k2,k3,k7,v2,v3	S	50 min	✓	8				CIJF 2
186	5	12	Leesvaardigheid h4, h5, h6	k2,k3,k6	S	50 min	✓	9				CIJF 3
187	5	14	Spreekvaardigheid: mondeling	k2,k5,k8	M	25 min	✓	10				CIJF 3

Telt niet mee

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
4					S		✓	1			CIJF 2
161			schoolwerk teksten	K1, K2, K3							
			s.o. idioom								1
162			s.o. idioom								1
163			s.o. idioom								1
164			s.o. werkwoorden								1
165			s.o. werkwoorden								1
166	4		proefwerk teksten	K1, K2, K3, K4	S	100 min.	✓	2	✓		CIJF 2
181	5		Cito luister- en kijkvaardigheid	K1, K2, K5	S	100 min.	✓	3			CIJF 2
182	5		spreekvaardigheid	K1, K2, K6, V4	M	25 min.	✓	4			CIJF 2
5			schoolwerk informele brief	K1, K2, K3	S		✓	5			CIJF 1
183			s.o. idioom								1
184			s.o. grammatica								1
185	5		informele brief	K1, K2, K3, K7	S	50 min.	✓	6	✓		CIJF 2

Telt niet mee

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
161	4		Proefwerk Theme 1	Theme 1 K2, K3	S	1	✓	1			CIJF 2
162	4		Proefwerk Theme 2	Theme 2 K2, K3	S	1	✓	2			CIJF 2
163	4		Cito Leesvaardigheid	Leesvaardigheid V1, K4	S	2	✓	3			CIJF 2
181	5		Leesvaardigheid	Leesdossier 2 boeken HD V1 V4	S		✓	4			CIJF 1
182	5		Proefwerk theme 3	Theme 3 K2, K3	S	1	✓	5			CIJF 2
183	5		Cito Luistervaardigheid 2020	Luistervaardigheid K5	S	2	✓	6			CIJF 2
184	5		Proefwerk Theme 4	Theme 4 K2, K3	S	1	✓	7			CIJF 2
185	5		Gespreksvaardigheid	Spreekvaardigheid: K1, K6, V4	M	25 minuten	✓	8			CIJF 2
186	5		Schrijfvaardigheid	Schrijfvaardigheid, Zakelijke Brief K7	S	1	✓	9	✓		CIJF 2
281	HD		Cito Leesvaardigheid	Leesvaardigheid V1, K4	S	2	✓				CIJF 2

Telt niet mee

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
161	4	39	Toets hoofdstuk 1: Verdien je genoeg?	Consumptie EC/K1,2,3,4A + EC/V1,2	S	1	✓	1			CIJF 1
162	4	42	Toets hoofdstuk 2: Geld moet rollen!	Consumptie EC/K1,2,3,4B en V2	S	1	✓	2			CIJF 1
163	4	48	Toets hoofdstuk 3: We gaan voor de winst	Arbeid en productie EC/K1,2,3,5A en V2	S	1	✓	3	✓		CIJF 1
181	5	3	Toets hoofdstuk 4: Aan het werk	Arbeid en productie EC/K1,2,3,5A+B, V2	S	1	✓	4			CIJF 1
182	5	6	Toets hoofdstuk 5: Kan de overheid dat regelen?	Overheid en bestuur EC/K1,2,3,6 en V2	S	1	✓	5	✓		CIJF 1
183	5	10	Toets hoofdstuk 6: De overheid en ons inkomen	Overheid en bestuur EC/K1,2,3,6 +V1,2	S		✓	6			CIJF 1
184	5	14	Toets hoofdstuk 7: Nederland handelsland + Hoofdstuk 8: Welvaart wereldwijd?	Internationale ontwikkelingen EC/K7,8	S	100	✓	7			CIJF 2

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
161	4		SO Deeltoets Bevolking en ruimte	AK/K3 - K8	S	50	✓	1				CIJF 1
162	4		SO Deeltoets Bevolking en Ruimte	AK/K3 - K8	S	50	✓	2				CIJF 1
163	4		PW Bevolking en ruimte hele boek	AK/K3 - K8	S	50	✓	3	✓			CIJF 2
164	4		SO deeltoets Weer en klimaat	AK/K3 - K4	S	50	✓	4				CIJF 1
165	4		SO Deeltoets Weer en Klimaat	AK/K3 - K4	S	50	✓	5				CIJF 1
181	5		PW Weer en klimaat hele boek	AK/K3 - K4	S	50	✓	6	✓			CIJF 2
182	5		SO deeltoets Water	AK/K3 - K6	S	50	✓	7				CIJF 1
183	5		SO Deeltoets Water	AK/K3 - K6	S	50	✓	8				CIJF 1
184	5		PW Water hele boek	AK/K3 - K6	S	50	✓	9				CIJF 2

Telt niet mee

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
161	4		Proefwerk H1: Staatsinrichting van Nederland.	GS/K1/K3/K5/K6/K7	S	50	✓	1	✓		CIJF 3
162	4		Proefwerk H2: De Eerste Wereldoorlog 1914-1918	Historisch overzicht: GS/K1/K10	S	50	✓	2			CIJF 3
163	4		Proefwerk H3: Het Interbellum 1918-1939	Historisch overzicht: GS/k1/k10/v7	S	50	✓	3			CIJF 3
181	5		Proefwerk H4: De Tweede Wereldoorlog 1939-1945 De koloniale relatie Indonesië - Nederland	Historisch Overzicht: K1,4,10 ,V1.V7	S	50	✓	4			CIJF 3
182	5		Proefwerk H5: De wereld na 1945.	historisch overzicht: K1,8,9,10,V2,7	S	50	✓	5	✓		CIJF 3
183	5		proefwerk H1 t/m H5	K1/K2/K3/K5 /K10 /N7/N8/N9	S	2	✓	6			CIJF 3

Telt niet mee

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	SF	NR.	Her.	Verz.	Weging
161	4	45/46	H2/H3: verbanden en afstanden en hoeken	K1,2,3,4,6 V2,3	S	100	✓	1	✓		CIJF 2
181	5	4	H4/H5: Grafieken en vergelijkingen, Rekenen, meten en schatten	K1,2,3,4,5 V2,3	S	50	✓	2			CIJF 2
182	5	10	H6/H7: Vlakke figuren, verbanden	K1,2,3,4,6	S	100	✓	3	✓		CIJF 2
183	5	14	H1 t/m H8 (examen van voorgaande jaren)	K1 t/m 6 V2,3	S	120	✓	4			CIJF 3
184	5	14/15	ICT + Statistiek	K7 V2,3	PR		✓	5			CIJF 1
281	HD	14/15	GWA	K8	PR		✓				V/G 0

Telt niet mee

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	SE	NR	Her.	Verz.	Weging
161	4	38	SE 1 mavo-3 stof: - H2 Bewegen - H6 Mens en milieu	K1, K2, K3, K7, K8	S	50	✓	1	✓		CIJF 2
162	4	45	SE 2 - H7 Ademen en Eten - H8 Bloed (paragraaf 8.1 t/m 8.3)	K3, K4, K9	S	100	✓	2	✓		CIJF 3
181	5	49	SE 3 - H9 Afweer en bescherming - H8 Bloed (paragraaf 8.4 en 8.5)	K3, K4 K9, K10 , V1	S	50	✓	3	✓		CIJF 3
182	5	2	SE 4 - H10 Voortplanting	K3, K4, K12	S	50	✓	4	✓		CIJF 2
183	5	9	SE 5 - H11 Erfelijkheid en H12 Evolutie	K3, K13	S	50	✓	5	✓		CIJF 3
184	5	10	PSE De kandidaat past verschillende vaardigheden in praktijkopdrachten toe.	K1, K2, K3	S/PR	+/- 200	✓	6	✓		CIJF 2
185	5	14	SE 6 mavo-3 stof: - H1 Organismen uit vier rijken, - H3 Organismen leven samen, - H4 Waarnemen en reageren - H5 Gedrag	K3, K4, K5, K6, K11, V2, V3	S	50	✓	7			CIJF 2

Telt niet mee

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
161	4	38	Krachten H1	k1,2,3, en 9 + v2 en 4	S	50 min	✓	1				CIJF 1
162	4	45/46	Eindtoets: krachten, warmte en energie (H1,H2,H3)	k1,2,3,5,6 en 9 + v2,3 en 4	S	100 min	✓	2	✓			CIJF 3
163	4	50	Elektriciteit H4 + Geluid H5	k1,2,3,5 en 8 + v4	S	50 min	✓	3				CIJF 1
181	5	2	Werktuigen H6	k1,2,3, en 9 + v2 +4	S	50 min	✓	4				CIJF 1
182	5	4	Stoffen H7 + Materialen H8	k1,2,3, en 4 + v2 en 4	S	50 min	✓	5				CIJF 1
183	5	7	Schakelingen H9	k1,2,3 en 5 + v4	S	50 min	✓	6	✓			CIJF 1
184	5	10/11	Herhaling deel 1 H4+H5 het weer+licht, H7+H8 materieer-straling	k1,2,3,4,7,10,11en 12+ v4	S	2*50 min	✓	7				CIJF 3
185	5	12/13	Bewegingen H10 + Kracht en beweging H11	k1,2,3 en 9 + v1 en 4	S	50 min	✓	8				CIJF 1
186	5	14	Practicum (PO)	k1,2,3,4,5,7 en 9 + v 4	PR	120 min	✓	9				CIJF 3
187	5	15	Eindtoets: Schakelingen + rest elektriciteit, bewegingen, kracht en beweging, energie (H3, H4, H9, H6, H10, H11)	k1,2,3,5,6 en 9+ v1,2,3 en 4	S	100 min	✓	10				CIJF 4

Telt niet mee

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
161	4	40	practische opdracht H7 Basisscheikunde en H8 Schoon	K1,2,3,4,6,7en V3	S/PR	50 min	✓	1			CIJF 2
162	4	45/46	H7 Basisscheikunde + H8 Schoon + H9 Stoffen uit de aarde (proefwerkweek)	K4,5, 8,9,10	S	100 min	✓	2	✓		CIJF 3
181	5	10/11	H10 Zouten +H11 Zuren en basen (proefwerkweek)	K7,8	S	100 min	✓	3	✓		CIJF 3
182	5	14	H11 Zuren en basen en H12 Reacties met zoutoplossingen	K7	S	50 min	✓	4			CIJF 4
183	5	15	Practicum H7/H8/H10/H11	K2,5,6,7,10 enV3	PR	100 min	✓	5			CIJF 3

Telt niet mee

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
161	4		Praktische opdracht 1	BV/K/4/6 - BV/V/1/3	PR		✓	1			CIJF 4
162	4	toetswk	Toets hfst. 6 en 7, par. 1 t/m 3 + begrippen	BV/K/3/8	S	2 lesuren	✓	2	✓		CIJF 2
163	4		Praktische opdracht 2	BV/K/4/6 - BV/V/1/3	PR		✓	3			CIJF 4
164	4	toetswk	Toets hfst. 8, par 1 t/m 3 + begrippen	BV/K/3/8	S	2 lesuren	✓	4			CIJF 2
181	5		Praktische opdracht 3	BV/K/4/6 - BV/V/1/3	PR		✓	5			CIJF 4
182	5	toetswk	Toets hfst. 9 en 10, par 1 t/m 3 + begrippen	BV/K/3/8	S	2 lesuren	✓	6			CIJF 2
161	M4		beeldend proces	BV/K/5/7/8 - BV/V/1/2	S/PR		✓	7	✓		CIJF 1
162	M4		Interview	BV/K/1/2	S		✓	8			CIJF 1

Telt niet mee

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
161	4		Praktische opdracht 1	BV/K/4/6 - BV/V/1/3	PR		✓	1			CIJF 4
162	4	toetswk	Toets hfst. 6 en 7, par. 1 t/m 3 + begrippen	BV/K/3/8	S	2 lesuren	✓	2	✓		CIJF 2
163	4		Praktische opdracht 2	BV/K/4/6 - BV/V/1/3	PR		✓	3			CIJF 4
164	4	toetswk	Toets hfst. 8, par 1 t/m 3 + begrippen	BV/K/3/8	S	2 lesuren	✓	4			CIJF 2
181	5		Praktische opdracht 3	BV/K/4/6 - BV/V/1/3	PR		✓	5			CIJF 4
182	5	toetswk	Toets hfst. 9 en 10, par 1 t/m 3 + begrippen	BV/K/3/8	S	2 lesuren	✓	6			CIJF 2
161	M4		beeldend proces	BV/K/5/7/8 - BV/V/1/2	S/PR		✓	7	✓		CIJF 1
162	M4		Interview	BV/K/1/2	S		✓	8			CIJF 1

Telt niet mee

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
161	4	TW1	theorietoets 1	K3, V2, K7	S		✓	1	✓		CIJF 2
162	4		Werkstuk Muziek, Maatschappij en Beroep	K1, K8	S		✓	2			CIJF 1
163	4	TW2	theorietoets 2	K3, V2, K7	S		✓	3	✓		CIJF 2
181	5		Individueel musiceren	K4, K6	PR		✓	4			CIJF 1
182	5		Componeren of Improviseren	K5	S/PR		✓	5			CIJF 1
183	5		Werkstuk componist klassieke muziek	K7, V2	S		✓	6			CIJF 1
184	5	TW3	theorietoets 3	K9, K3	S		✓	7	✓		CIJF 2
185	5	zie	Openbaar schoolonderzoek	V1, K6, K4	PR		✓	8			CIJF 1

Telt niet mee

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
161	4		Spel - netspelen en terugslagspelen	LO1/K/1,2,3,4	PR	150	✓	1	✓		CIJF 1
162	4		Zelfverdediging - stoeispelen	LO1/K/1,2,3,8	PR	150	✓	2	✓		CIJF 1
163	4		Turnen	LO1/K/1,2,3,5	PR	200	✓	3	✓		CIJF 1
181	5		Spel - slag en loopspelen	LO/K/1,2,3,4	PR	100	✓	4	✓		CIJF 1
182	5		Sportorientatie en - keuze	LO1/K/1,2,3,9	PR	150	✓	5	✓		CIJF 1

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
161	4		Informatiemarkt in oktober wordt in mavo 4 bezocht		PR		✓					V/G 0
162	4		Leerling heeft gesprek met mentor over de keuze voor mbo-opleiding		M		✓					V/G 0
163	4		Leerling bezoekt in mavo 4 minimaal 1 meeloopdag van een ROC		PR		✓					V/G 0
181	5		leerling heeft gedurende de schooljaren dat hij/zij op de mavo zat met methode qompas gewerkt.		S		✓					V/G 0

De volgende PTA's

zijn voor die examenkandidaten die deze vakken

niet gevolgd hebben in Mavo 3

Telt niet mee

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
101	1	i.o.	Hoofdstuk 1: Wat is maatschappijleer? + Hoofdstuk 2: Jongeren	ML1/K/4, ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3	S	50	✓	1				CIJF 1
102	1	i.o.	Hoofdstuk 3: Politiek	ML1/K/6, ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3	S	50	✓	2	✓			CIJF 1
121	2	i.o.	Hoofdstuk 4: Pluriforme samenleving	ML1/K/4 en ML1/K.7, ML1/K/1, ML1/K/2, ML	S	50	✓	3				CIJF 1
122	2	i.o.	Hoofdstuk 6: Media	ML1/K/7, ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3	S	50	✓	4				CIJF 1
141	3	i.o.	Hoofdstuk 7: Werk	ML1/K/5, ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3	S	50	✓	5				CIJF 1
142	3	i.o.	Hoofdstuk 8: Criminaliteit	ML1/K/6, ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3	S	50	✓	6	✓			CIJF 1

Telt niet mee

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
161	M4		Identiteit opdracht: eigen werk	KV/K1/3	S/PR		✓	1			V/G 0
162	M4		Deelname workshopdag	KV/K2 - KV/K3	PR		✓	2	✓		V/G 0
163	M4		Activiteit Theater	KV/K3	PR		✓	3	✓		V/G 0
164	M4		Theater opdracht	KV/K4	S/PR		✓	4			V/G 0
165	M4		Activiteit Film	KV/K3	PR		✓	5	✓		V/G 0
166	M4		Film opdracht	KV/K4	S/PR		✓	6			V/G 0
167	M4		Activiteit Museum	KV/K2 - KV/K3	PR		✓	7	✓		V/G 0
168	M4		Museum opdracht	KV/K4	S/PR		✓	8			V/G 0

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
101	1		Eindtoets Arm en Rijk H1, 2+3		S	50		✓	1			CIJF 3
121	2		PO Arm en Rijk / Leefbaarheid		S/PR			✓	2			CIJF 2
141	3		Eintoets Bronnen van energie H1, 2+3		S	50		✓	3			CIJF 3
142	3		Eindtoets Grenzen en Identiteit		S	50		✓	4			CIJF 3

Telt niet mee

NR.	Per.	Week	Omschrijving	Domein	Tv	Tijd	SE	NR.	Her.	Verz.	Weging
121	2		Proefwerk H2: Nederland als industriële Samenleving	Nederland als Industriële Samenleving	S	50	✓	1		✓	CIJF 3
141	3		Proefwerk H3: Sociale Zekerheid en Verzorgingsstaat in Nederland	Sociale Zekerheid en verzorgingsstaat	S	50	✓	2		✓	CIJF 3
142	3		Proefwerk H4: Nederland na 1945: cultuur en mentaliteit	Nederland na 1945	S	50	✓	3		✓	CIJF 3
143	3		Proefwerk H5: De Koude Oorlog	De Koude Oorlog	S	50	✓	4		✓	CIJF 3
144	3		Proefwerk H6: Het Israelisch-Palestijns conflict	Israel-Palestina	S	50	✓	5		✓	CIJF 3

[illegible]

