

Regeling taken en bevoegdheden Functionaris Gegevensbescherming Winkler Prins 2019

Versie februari 2019

Inhoud

Regeling taken en bevoegdheden Functionaris Gegevensbescherming Winkler Prins 2019.....	3
Tot slot.....	4

Regeling taken en bevoegdheden Functionaris Gegevensbescherming Winkler Prins 2019

Artikel 1: Definities

- a. AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- b. FG: functionaris voor gegevensbescherming artikel 37 van de AVG;
- c. Verwerkingsverantwoordelijke: het bestuur van Stichting Winkler Prins
- d. Verwerker: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, bedrijf, organisatie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt;
- e. Persoonsgegeven: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (betrokkene) waarbij als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon;
- f. Verwerking van persoonsgegevens: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens;
- g. Personeel: medewerkers in loondienst en/of extern ingehuurde medewerkers die in opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke werkzaamheden verrichten.
- h. Het bevoegd gezag: het bestuur van de Stichting Winkler Prins.

Artikel 2: Taken

De FG heeft de volgende taken:

- a. het houden van toezicht op verwerkingen van persoonsgegevens;
- b. toezicht op wijzigingen in bestaande verwerkingen en/of het aanleggen van nieuwe verwerkingen met persoonsgegevens binnen Stichting Winkler Prins;
- c. geven van (ongevraagd) advies en doen van aanbevelingen over privacy in het algemeen en de toepassing van de AVG;
- d. overleg met (de contactpersoon van) de Autoriteit Persoonsgegevens;
- e. organiseren, inrichten en/of onderhouden van het verwerkingsregister met alle verwerkingen persoonsgegevens binnen Stichting Winkler Prins;
- f. jaarlijks opstellen van een verslag van zijn werkzaamheden;
- g. het (laten) afhandelen van klachten inzake privacy;
- h. overige door het bestuur van Stichting Winkler Prins aan de FG opgedragen werkzaamheden aangaande privacy, mits de verwerkingsverantwoordelijke ervoor zorgt, dat deze taken of plichten niet tot een belangenconflict leiden.

Medewerkers melden bij de FG alle (nieuwe) verwerkingen van persoonsgegevens alsmede eventuele incidenten met betrekking tot privacy.

Artikel 3: Bevoegdheden

- a. De FG is bevoegd, zo nodig met medeneming van de benodigde apparatuur, elke plaats in de gebouwen op de terreinen die bij Stichting Winkler Prins in gebruik zijn en waar persoonsgegevens worden verwerkt, te betreden.
- b. De FG is bevoegd inlichtingen te vorderen van een ieder die onder gezag of in opdracht van Stichting Winkler Prins werkzaam is of overeenkomstig voor of namens Stichting Winkler Prins persoonsgegevens verwerkt.
- c. De FG is bevoegd inzage te vorderen van zakelijke gegevens en bescheiden waarin persoonsgegevens zijn verwerkt.
- d. De FG is bevoegd van de gegevens en bescheiden kopieën te maken.
- e. Indien het maken van kopieën niet ter plekke kan gebeuren, is hij bevoegd de gegevens en bescheiden voor maximaal één werkdag mee te nemen.
- f. De FG is bevoegd tot het geven van een opdracht tot:
 - I. het aanmaken van een registratie van persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG;
 - II. vernietiging van persoonsgegevens, waarvan de bewaartermijn is overschreden of indien de gegevensverwerking onrechtmatig is.
- g. De FG is bevoegd zich te laten vergezellen en bijstaan door personen die daartoe door hem zijn aangewezen.

- h. De FG maakt van de bevoegdheden als bedoeld in dit artikelen slechts gebruik voor zover dit redelijkerwijs voor de uitoefening van de taak noodzakelijk is.

Artikel 4: Weigering

- a. Een ieder, die werkzaam is bij en/of in opdracht werkt van de verwerkingsverantwoordelijke, is verplicht aan de FG medewerking te verlenen, die deze redelijkerwijs kan vorderen bij de uitoefening van zijn bevoegdheden.
- b. Indien de medewerking aan de uitoefening van de bevoegdheden van de FG zoals bedoeld in artikel 3, wordt geweigerd, kan de verwerkingsverantwoordelijke, op een met redenen omkleed verzoek, toestemming verlenen aan de FG de benodigde handelingen zelfstandig uit te voeren in weerwil van de weigering tot medewerking.

Artikel 5: Geheimhouding

- a. De FG is verplicht tot geheimhouding van al hetgeen hem op grond van deze regeling bekend is geworden, tenzij de betrokkene in bekendmaking toestemt.

Tot slot

- a. De 'Regeling taken en bevoegdheden Functionaris Gegevensbescherming Winkler Prins 2019' is vastgesteld door het bevoegd gezag van Winkler Prins op 17 april 2019 nadat de medezeggenschapsraad van Winkler Prins heeft ingestemd met de regeling in de vergadering van 16 april 2019.
- b. Het bevoegd gezag stelt alle belanghebbenden op de hoogte van deze regeling.
- c. De regeling is via www.winklerprins.nl te downloaden of op verzoek bij een lid van het managementteam van de school op te vragen.
- d. De regeling kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd of ingetrokken, met inachtneming van de geldende bepalingen