

Publicatie beeldmateriaal Winkler Prins 2019

Versie februari 2019

Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	Richtlijnen	3
3.	Algemene toestemmingsprocedure	3
4.	Voorlichtingsdoeleinden	4
5.	Schoolfotografie.....	4
6.	Beeldmateriaal van bezoekers	4
7.	Filmen en fotograferen door derden	4
8.	Tot slot.....	5

1. Inleiding

Stichting Winkler Prins maakt bij diverse gelegenheden beeldmateriaal (foto's en films) van leerlingen, medewerkers en bezoekers. We maken daarbij onderscheid in vier soorten beeldmateriaal:

- Beeldmateriaal van activiteiten, excursies en lessituaties
- Beeldmateriaal voor voorlichting
- Schoolfotografie
- Beeldmateriaal van bezoekers.

Het publiceren van beeldmateriaal van leerlingen en medewerkers is aan regels gebonden. Een foto waarop een leerling of medewerker herkenbaar in beeld is, zegt iets over de betreffende persoon en is daarmee een persoonsgegeven. Vanaf 25 mei 2018 gelden hiervoor nieuwe privacyregels. Het is niet meer afdoende om aan de leerlingen en medewerkers te melden dat ze bezwaar kunnen maken tegen gebruik van het beeldmateriaal. Expliciete toestemming vragen is verplicht en we vragen dan ook toestemming aan de leerling en medewerker die herkenbaar op de foto staat. Als de leerling jonger is dan 16 jaar, dan is toestemming nodig van de ouders of verzorgers.

Wij vragen toestemming voor het algemene gebruik voor diverse communicatiemiddelen, zoals print- en drukwerk (schoolgids / jaarverslag / informatiebrochure enz.) en online (website / sociale media).

De wet bepaalt dat een foto niet gepubliceerd mag worden als de geportretteerde daar een redelijk belang tegen heeft. Schending van de privacy is zo'n redelijk belang. Er moet een afweging gemaakt worden tussen het privacybelang en het belang om de foto/film te publiceren. Een foto van een leerling die een prijs krijgt, heeft nieuwswaarde en de privacy van die leerling zal niet heel groot zijn op dat moment. Zo'n foto mag de school publiceren. Dezelfde leerling tijdens een examenfeest fotograferen heeft minder nieuwswaarde en is een stuk privacygevoeliger.

2. Richtlijnen

Bij het maken en gebruiken van beeldmateriaal van leerlingen en medewerkers houden we ons aan onderstaande richtlijnen.

- Leerlingen en medewerkers wordt om expliciete toestemming gevraagd voor het publiceren van foto's. Er zijn geen consequenties verbonden aan het weigeren van deze toestemming. In paragraaf 3 is de algemene toestemmingsprocedure beschreven.
- Wij maken in de schoolgids en op de website duidelijk wat het beleid is ten aanzien van het maken en gebruiken van beeldmateriaal waarop leerlingen herkenbaar zijn afgebeeld.
- De school en het schoolterrein, voor zover dit afgescheiden is van de openbare weg, behoren niet tot de openbare ruimte. Als wij op school foto's (laten) maken, dan wordt dit duidelijk aangekondigd; bovendien geven we aan met welk doel de foto's worden gemaakt. Deze richtlijn geldt ook als pers op school aanwezig is en beeldopnames wil maken.
- Als leerlingen of medewerkers niet gefotografeerd willen worden, dan respecteren we dit.
- Leerlingen of medewerkers hebben hierin deels ook een eigen verantwoordelijkheid. Als zij niet gefotografeerd/gefilmd willen worden, melden zij dit zo snel mogelijk bij het maken van beeldmateriaal.
- Wij zorgen ervoor dat publicatie van foto's waarop personen herkenbaar zijn afgebeeld, niet schadelijk kan zijn voor deze personen. Materiaal dat een verkeerd beeld kan geven van betreffende persoon of een verkeerde reactie kan oproepen, wordt niet gebruikt.
- De toestemming geldt alleen voor foto's en films die door ons of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat anderen (bijv. medeleerlingen) foto's of films maken. Wij hebben daar geen invloed op.

3. Algemene toestemmingsprocedure

Voor de publicatie van foto's van reguliere lessituaties, activiteiten, excursies enz. wordt bij de inschrijving van nieuwe leerlingen toestemming gevraagd. Voor nieuwe medewerkers wordt in het arbeidsvoorwaardengesprek met hen besproken hoe Stichting Winkler Prins omgaat met de verwerking van persoonsgegevens, waaronder ook beeldmateriaal.

Aan het begin van ieder schooljaar wordt opnieuw aandacht besteed aan de eerder gemaakte keuze en wordt de mogelijkheid gegeven om die keuze te veranderen.

Als leerlingen of medewerkers geen toestemming hebben gegeven voor het gebruik van beeldmateriaal, dan respecteren wij dit en zorgen wij ervoor dat het beeldmateriaal ook daadwerkelijk niet gebruikt worden.

Bovenstaande procedure geldt voor nieuwe leerlingen en medewerkers. Voor bestaande leerlingen en medewerkers zal een eenmalige inhaalslag worden uitgevoerd, zodat ook voor hen vastgelegd kan worden of zij wel of geen toestemming geven.

Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen op ieder moment besluiten zijn of haar toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal in te trekken. Dit is mogelijk op dezelfde manier zoals ook de toestemming is gegeven. Intrekking van toestemming maakt eerdere verwerking van beeldmateriaal niet ongedaan. Toestemming kan dus niet met terugwerkende kracht worden ingetrokken.

Jaarlijks zullen leerlingen, ouders en medewerkers geattendeerd worden op de mogelijkheid hun keuze te wijzigen.

4. Voorlichtingsdoeleinden

Regelmatig wordt op en rond onze school beeldmateriaal gemaakt dat gebruikt wordt voor publiciteitsdoeleinden, zoals de schoolgids, website en voorlichtingsmateriaal. Het beeldmateriaal wordt gemaakt door een professionele fotograaf/filmer of een medewerker van de school.

Leerlingen en medewerkers die expliciet meewerken aan voorlichtingsfoto's of -films, vragen wij een verklaring te ondertekenen, waarmee zij toestemming voor publicatie geven.

Op dit beeldmateriaal kunnen ook andere leerlingen, studenten en/of medewerkers herkenbaar worden afgebeeld. Deze hebben geen opdracht gegeven en het beeldmateriaal wordt ook niet ten behoeve van hen gemaakt. In deze situatie is dus sprake van 'niet in opdracht van de geportretteerde gemaakte portretten'. De school mag deze foto's publiceren, mits de publicatie niet in strijd is met een redelijk belang van de geportretteerde. In deze situatie geldt de toestemming die op dat moment is vastgelegd conform de algemene toestemmingsprocedure.

5. Schoolfotografie

De pasfoto's die de schoolfotograaf maakt, worden niet direct in opdracht van de leerlingen en/of hun ouders gemaakt. De school geeft opdracht. Deze foto's worden door de school opgenomen in het leerlingvolgsysteem Magister zodat leerlingen herkenbaar zijn voor medewerkers van de school. Deze foto's publiceren wij alleen na toestemming van de geportretteerde.

6. Beeldmateriaal van bezoekers

De school en het schoolterrein, voor zover deze afgescheiden zijn van de openbare weg, behoren niet tot de openbare ruimte. Als wij foto's (laten) maken tijdens activiteiten waaraan bezoekers deelnemen (bijv. een open dag), dan wordt dit aangekondigd met het doel waarvoor de foto's worden gemaakt. Zeker als er duidelijk herkenbare close-ups worden gemaakt. Als een bezoeker toch bezwaar heeft tegen het gebruik van de foto, dan wordt deze verwijderd.

7. Filmen en fotograferen door derden

We vragen ook ouders/verzorgers (familie en kennissen) zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen, medewerkers en ouders. We verwachten van hen dat zij zich realiseren dat andere leerlingen, medewerkers en ouders het niet altijd op prijs stellen dat zij door anderen worden gefotografeerd of gefilmd en dat dit beeldmateriaal publiekelijk gedeeld worden. We hebben hiervoor de volgende richtlijnen opgesteld:

- Wij gaan ervan uit dat ouders/verzorgers/familieleden/kennissen terughoudend zijn met het maken van foto's en video's en het plaatsen ervan op internet.
- Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik.
- Zet geen foto's of video's, die op school zijn genomen, op publiekelijk toegankelijke websites of social media.
- Maak overzichtsfoto's, waar individuele leerlingen niet of nauwelijks te herkennen zijn.

- Maak een close-up alleen van je eigen kind.
- Maak geen foto's van leerlingen zonder dat je eigen kind erbij op staat.

8. Tot slot

1. Het beleid 'Publicatie Beeldmateriaal Winkler Prins 2019' is vastgesteld door het bevoegd gezag van Winkler Prins op 17 april 2019 nadat de medezeggenschapsraad van Winkler Prins heeft ingestemd met het beleid in de vergadering van 16 april 2019.
2. Het bevoegd gezag stelt alle belanghebbenden op de hoogte van dit beleid.
3. Het beleid is via www.winklerprins.nl te downloaden of op verzoek bij een lid van het managementteam van de school op te vragen.
4. Het beleid kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd of ingetrokken, met inachtneming van de geldende bepalingen