

**Privacyreglement verwerking
persoonsgegevens
Winkler Prins 2019**

Versie februari 2019

Inhoudsopgave

Artikel 1. Definities	3
Artikel 2. Reikwijdte en het doel van dit reglement	3
Artikel 3. Doelen van de verwerking van persoonsgegevens	4
Artikel 4. Grondslag verwerking van persoonsgegevens	4
Artikel 5. Soorten persoonsgegevens en bewaartermijnen.....	5
Artikel 6. Toegang tot persoonsgegevens	5
Artikel 7. Verstrekking van persoonsgegevens	5
Artikel 8. Beveiliging en geheimhouding	5
Artikel 9. Informatieverstrekking	6
Artikel 10. Rechten betrokkene	7
Artikel 11. Functionaris gegevensbescherming.....	7
Artikel 12. Vragen, klachten of geschillen.....	8
Artikel 13. Tot slot	8

Artikel 1. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. leerling: persoon die onderwijs volgt op een school voor primair –, speciaal- of voortgezet, zoals bedoeld in de WPO, WVO en de WEC;
- b. medewerker: bij of voor het bevoegd gezag werkzame persoon;
- c. persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (de betrokkene); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon;
- d. verwerking van persoonsgegevens: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedures, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens;
- e. verwerkingsverantwoordelijke: de rechtspersoon, die het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt; te weten de bestuurder van Stichting Winkler Prins;
- f. verwerker: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt;
- g. bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd of gedecentraliseerd is dan wel op functionele of geografische gronden is verspreid;
- h. betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- i. ontvanger: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, al dan niet een derde, aan wie/waaraan de persoonsgegevens worden verstrekt;
- j. derde: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken;
- k. toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de betrokkene door middel van een schriftelijke verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling hem betreffende verwerking van persoonsgegevens aanvaardt;
- l. AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 d.d. 27 april 2016;
- m. Autoriteit Persoonsgegevens: de toezichthoudende autoriteit als bedoeld in de AVG;
- n. Bevoegd gezag: het bestuur van Stichting Winkler Prins.

Artikel 2. Reikwijdte en het doel van dit reglement

- 2.1. Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van een betrokkene (medewerker, leerling, ouder, bezoeker of andere relatie) die door of namens de verwerkingsverantwoordelijke worden verwerkt.
- 2.2. Het reglement heeft tot doel:
 - a. de persoonlijke levenssfeer van een betrokkene van wie persoonsgegevens worden verwerkt te beschermen tegen misbruik van die gegevens, tegen het verwerken van onnodige en onjuiste gegevens en tegen de verwerking op onjuiste of niet nauwkeurige wijze;
 - b. te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn;
 - c. de rechten van betrokkene te waarborgen.
- 2.3. Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt de verwerkingsverantwoordelijke zich aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, waaronder de AVG, de Uitvoeringswet AVG en, de onderwijswetgeving en andere mogelijk relevante wetgeving.

Artikel 3. Doelen van de verwerking van persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor zover dat gebruik verenigbaar is met en noodzakelijk is voor de volgende doeleinden:

- a. Het aangaan, uitvoeren en beëindigen van arbeidsovereenkomsten, meer specifiek:
 - I. De beoordeling van de geschiktheid van betrokkene voor een functie die vacant is of kan komen;
 - II. Het geven van leiding aan de werkzaamheden van de betrokkene;
 - III. De behandeling van personeelszaken;
 - IV. Het berekenen, vastleggen en betalen van salarissen, vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura aan of ten behoeve van betrokkene;
 - V. Het berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies ten behoeve van betrokkene;
 - VI. Het regelen van aanspraken op uitkeringen in verband met de beëindiging van een dienstverband;
 - VII. De opleiding van betrokkene
 - VIII. De bedrijfsmedische zorg voor betrokkene;
 - IX. Het bedrijfsmaatschappelijk werk;
 - X. De verkiezing van leden van de leden van een medezeggenschapsorgaan;
 - XI. De uitvoering van een voor de betrokkene geldende arbeidsvoorwaarde;
- b. Het geven van onderwijs, meer specifiek:
 - I. De organisatie of het geven van het onderwijs, de begeleiding van leerlingen dan wel het geven van studieadviezen;
 - II. Het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
 - III. Het bekend maken van informatie over de organisatie en leermiddelen als bedoeld onder I) en II), informatie over activiteiten van de organisatie, alsmede informatie over de leerlingen op de website en in andere (digitale) media;
 - IV. Het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school-en lesgelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten.
- c. Het doen van leveringen en bestellingen of het verlenen/gebruik maken van diensten;
- d. Het berekenen en vastleggen van inkomsten en uitgaven en het doen van betalingen;
- e. Het onderhouden van contacten door de verantwoordelijke met medewerkers, leerlingen (en/of hun wettelijke vertegenwoordigers), afnemers, leveranciers en overige relaties;
- f. Interne controle en de bedrijfsbeveiliging;
- g. Het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole;
- h. Het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen, alsmede activiteiten van intern beheer;
- i. De uitvoering of toepassing van een andere wet.

Artikel 4. Grondslag verwerking van persoonsgegevens

- 4.1. Grondslag: volgens de AVG (artikel 6) is verwerking van persoonsgegevens alleen rechtmatig wanneer tenminste een van de hieronder genoemde wettelijke grondslagen van toepassing is:
 - a. Toestemming: de betrokkene heeft toestemming gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor een of meerdere specifieke doeleinden. Wat hierbij van belang is, dat de betrokkene deze toestemming kan intrekken.
 - b. Overeenkomst: de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst, waarbij de betrokkene partij is, of om op verzoek van de betrokkene voor de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen. Denk hier bijvoorbeeld aan verwerking van persoonsgegevens in verband met de inschrijving van een leerling in de schooladministratie.
 - c. Wettelijke verplichting: de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting, die op de verwerkingsverantwoordelijke rust. Bijvoorbeeld in geval van de plicht tot loonaangifte of een bewaarplicht, verwerking is dan noodzakelijk voor de nakoming van deze verplichting.
 - d. Vitaal belang: de verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de betrokkene of van een andere natuurlijke persoon te beschermen. Het redden van een leven is een rechtmatige

grondslag voor het verwerken van persoonsgegevens. Het kan bijvoorbeeld gaan om het vastleggen van een allergie van een leerling.

- e. Algemeen belang: de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen.
- f. Gerechvaardigd belang: de verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke of van een derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokkene die tot bescherming van persoonsgegevens nopen, zwaarder wegen dan die belangen, met name wanneer de betrokkene een kind is. Privacybelang moet bij deze grondslag dus worden afgewogen tegenover belangen van de verwerkingsverantwoordelijke of derden. De verordening verwijst hier dus nog uitdrukkelijk naar situaties, waarbij betrokkene een kind is.

Artikel 5. Soorten persoonsgegevens en bewaartermijnen

- 5.1. De categorieën van persoonsgegevens van betrokkene, zoals deze binnen de stichting Winkler Prins verwerkt worden, worden opgenomen in een register.
- 5.2. De verwerkingsverantwoordelijke bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor deze worden verwerkt, tenzij op grond van wet- en regelgeving het langer bewaren verplicht is.

Artikel 6. Toegang tot persoonsgegevens

- 6.1. Binnen de organisatie van de verwerkingsverantwoordelijke geldt dat personen slechts toegang hebben tot persoonsgegevens voor zover dat noodzakelijk is voor de goede uitoefening van hun functie en hun werkzaamheden.
- 6.2. De verwerkingsverantwoordelijke verleent verder slechts toegang aan:
 - a. Een verwerker die in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, voor zover die verwerking noodzakelijk is in het kader van de overeenkomst die gesloten is met de verwerker;
 - b. Derden aan wie krachtens wettelijk voorschrift toegang dient te worden verleend, echter niet dan na deugdelijke legitimatie.

Artikel 7. Verstrekking van persoonsgegevens

- 7.1. De verwerkingsverantwoordelijke verstrekt persoonsgegevens slechts aan anderen dan de in artikel 6 genoemde personen in het geval:
 - a. De verwerkingsverantwoordelijke daartoe op grond van enige wettelijk voorschrift verplicht is;
 - b. De betrokkene op wie de te verstrekken persoonsgegevens betrekking heeft of diens wettelijk vertegenwoordiger toestemming heeft gegeven voor de verstrekking;
 - c. Een andere grondslag voor de verstrekking zoals opgenomen in artikel 6 AVG van toepassing is.

Artikel 8. Beveiliging en geheimhouding

- 8.1. De verwerkingsverantwoordelijke draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de uitvoeringskosten een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen.
- 8.2. Eenieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift ter zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

- 8.3. De verwerkingsverantwoordelijke zal op grond van artikel 33 van de AVG een inbreuk in verband met persoonsgegevens (datalek) zonder onredelijke vertraging en indien mogelijk uiterlijk 72 uur nadat hij kennis heeft genomen van de inbreuk, melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij het niet waarschijnlijk is dat de inbreuk een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van betrokkene(n).
- 8.4. De verwerkingsverantwoordelijke zal op grond van artikel 34 van de AVG een inbreuk onverwijld aan betrokkene mededelen, indien de inbreuk waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van betrokkene.
- 8.5. Eenieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en op de hoogte raakt van een (mogelijke) inbreuk op de beveiliging zoals bedoeld in art. 8.3 is verplicht, zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen 24 uur na kennisneming, hiervan onmiddellijk melding te maken bij de verwerkingsverantwoordelijke of de functionaris voor de gegevensbescherming.

Artikel 9. Informatieverstrekking

- 9.1. De verwerkingsverantwoordelijke informeert betrokkene over het verwerken van diens persoonsgegevens voorafgaand aan de verzameling van de persoonsgegevens of, indien de gegevens van derden afkomstig zijn, uiterlijk een maand na verkrijging.
- 9.2. Indien de persoonsgegevens zullen worden gebruikt voor communicatie met de betrokkene, uiterlijk op het moment van het eerste contact met de betrokkene; of indien verstrekking van de gegevens aan een andere ontvanger wordt overwogen, uiterlijk op het tijdstip waarop de persoonsgegevens voor het eerst worden verstrekt.
- 9.3. De verwerkingsverantwoordelijke informeert betrokkene over de categorieën persoonsgegevens die worden verwerkt, met welk doel dat gebeurt en aan wie de gegevens worden verstrekt. Ook worden de contactgegevens van de FG verstrekt.
- 9.4. Wanneer de gegevens bij de betrokkene worden verzameld, verstrekt de verwerkingsverantwoordelijke tevens de informatie zoals genoemd in artikel 13 lid 2 AVG.
- 9.5. Wanneer de gegevens niet van de betrokkene zijn verkregen, verstrekt de verwerkingsverantwoordelijke tevens de informatie zoals genoemd in artikel 14 lid 2 AVG.
- 9.6. Wanneer de verwerkingsverantwoordelijke voornemens is de persoonsgegevens verder te verwerken voor een ander doel dan dat waarvoor de persoonsgegevens zijn verzameld, verstrekt de verwerkingsverantwoordelijke de betrokkene vóór die verdere verwerking informatie over dat andere doel en alle relevante verdere informatie als bedoeld in artikel 13 lid 2 of artikel 14 lid 2 van de AVG.
- 9.7. Voornoemde informatie hoeft niet te worden verstrekt, wanneer de betrokkene reeds over de informatie beschikt.
- 9.8. Indien de informatie niet van de betrokkene zelf is verkregen, behoeft de informatie tevens niet te worden verstrekt indien het verstrekken van die informatie onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning zou vergen, het verkrijgen of verstrekken van de gegevens uitdrukkelijk is voorgeschreven bij Unie- of lidstatelijk recht dat op de verwerkingsverantwoordelijke van toepassing is en dat recht voorziet in passende maatregelen om de gerechtvaardigde belangen van de betrokkene te beschermen, of de persoonsgegevens vertrouwelijk moeten blijven uit hoofde van een beroepsgeheim in het kader van Unierecht of lidstatelijke recht, waaronder een statutaire geheimhoudingsplicht.

Artikel 10. Rechten betrokkene

- 10.1.** Elke betrokkene komen de rechten toe zoals omschreven in de artikelen 15 tot en met 22 van de AVG, nl.
- a. Recht op informatie houdt in dat de betrokkene vooraf in begrijpelijke taal actief en laagdrempelig worden geïnformeerd over welke gegevens met welk doel worden verwerkt en wat de rechten zijn.
 - b. Recht op inzage in en correctie van de persoonsgegevens. De betrokkene heeft het recht op inzage van zijn gegevens en het verbeteren of aanvullen van ontbrekende of verkeerd vastgelegde persoonsgegevens.
 - c. Recht op verwijdering van de persoonsgegevens die niet (langer) nodig zijn om de vastgestelde doelen te behalen. Het gaat alleen om gegevens die niet noodzakelijk zijn, of als het opslaan van die gegevens in strijd is met de wet. Een leerling kan dus niet vragen om zijn '1' voor een overhoring te 'verwijderen' op grond van privacywetgeving.
 - d. Recht van verzet tegen verwerking van persoonsgegevens bij de grondslag gerechtvaardigd belang, of verzet tegen direct marketing en profilering. De betrokkene kan verzet instellen tegen een verwerking van zijn persoonsgegevens die plaats vond op grond van een gerechtvaardigd belang. De school maakt een afweging van het privacybelang van de leerling, tegenover het belang van de school om gegevens wél te gebruiken.
 - e. De betrokkene heeft het recht om bij toestemming, ook een beperkte toestemming te geven of toestemming te onthouden voor een onderdeel van de verwerking (granulaire toestemming).
 - f. De betrokkene heeft het recht dat verbeteringen, aanvullingen of verwijderingen aan alle andere partijen worden doorgegeven aan wie een organisatie de persoonsgegevens van betrokkene heeft verstrekt;
 - g. Het recht op 'bevriezing van de verwerking' van zijn gegevens
 - h. De betrokkene heeft het 'recht om te worden vergeten' door het volledig wissen van de persoonsgegevens, tenzij er een wettelijke bewaarplicht geldt of het verwijderen in strijd is met de vrijheid van meningsuiting. Voor het onderwijs is dit recht minder relevant omdat we veel wettelijke bewaartermijnen gelden.
 - i. In geval van toestemming of een overeenkomst met de betrokkene, heeft de betrokkene het recht op dataportabiliteit als de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt op de grondslag toestemming. Scholen werken niet veel met toestemming, daarom is dit recht minder relevant.
 - j. Recht op melding datalek: bij een datalek heeft de betrokkene recht om daarover geïnformeerd te worden indien zij daar een zwaarwegend belang bij hebben.
- 10.2.** Een verzoek zoals bedoeld in artikel 13 tot en met 22 AVG dient te worden gedaan aan de verwerkingsverantwoordelijke, die binnen een redelijke termijn, doch in ieder geval binnen één maand aan dit verzoek gehoor geeft. Afhankelijk van de complexiteit van de verzoeken en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd. De verwerkingsverantwoordelijke stelt de betrokkene binnen één maand na ontvangst van het verzoek in kennis van een dergelijke verlenging.
- 10.3.** Wanneer de verwerkingsverantwoordelijke twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, vraagt hij zo spoedig mogelijk aan de verzoeker schriftelijk nadere gegevens inzake zijn identiteit te verstrekken of een geldig identiteitsbewijs te overleggen.
- 10.4.** Wanneer de verwerkingsverantwoordelijke geen gevolg geeft aan het verzoek van de betrokkene, deelt hij dit onverwijld en uiterlijk binnen één maand na ontvangst van het verzoek met redenen omkleed mee aan betrokkene en informeert de betrokkene over de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens en de mogelijkheid om zich te wenden tot de rechtbank.

Artikel 11. Functionaris gegevensbescherming

- 11.1.** De verwerkingsverantwoordelijk heeft een functionaris gegevensbescherming (FG) aangewezen. De FG informeert, adviseert en ziet toe op de naleving van de AVG, Uitvoeringswet AVG en op het privacybeleid van de verwerkingsverantwoordelijke.
- 11.2.** De contactgegevens van de FG zijn: fg@winklerprins.nl
- 11.3.** De FG is aangemeld bij het register van de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 12. Vragen, klachten of geschillen

- 12.1.** Bij vragen kunnen medewerkers contact opnemen met de verwerkingsverantwoordelijke of de FG.
- 12.2.** Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van de AVG en de daarop gebaseerde regelgeving niet of niet op juiste wijze worden nageleefd, dan kan betrokkene zich wenden tot de verwerkingsverantwoordelijke of de FG.
- 12.3.** Betrokkene heeft daarnaast het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 13. Tot slot

- 1. Het 'Privacyreglement verwerking persoonsgegevens Winkler Prins 2019' is vastgesteld door het bevoegd gezag van Winkler Prins op 17 april 2019 nadat de medezeggenschapsraad van Winkler Prins heeft ingestemd met het beleid in de vergadering van 16 april 2019.
- 2. Het bevoegd gezag stelt alle belanghebbenden op de hoogte van dit beleid.
- 3. Het beleid is via www.winklerprins.nl te downloaden of op verzoek bij een lid van het managementteam van de school op te vragen.
- 4. Het beleid kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd of ingetrokken, met inachtneming van de geldende bepalingen.