

PRAKTIJKONDERWIJS

2020 - 2021



Winkler Prins
openbare school voor voortgezet onderwijs



Welkom op de school voor praktijkonderwijs

Op de school voor praktijkonderwijs leer je, naast theorie, veel in de praktijk. Wij helpen je om – ook na je schoolperiode – zo actief en zelfstandig mogelijk te leven. Deze opleiding bereidt je voor op werk.

De basisschool en de toelatingscommissie van Winkler Prins besluiten of je op de school voor praktijkonderwijs wordt geplaatst. Na de opleiding praktijkonderwijs ga je aan het werk. Soms is het mogelijk een entreeopleiding (ROC) te volgen. Deze entreeopleiding gaat vooraf aan een mbo-2 opleiding. Hierbij moet je het instroomniveau 1F voor Nederlands en rekenen hebben en op weg zijn naar niveau 2F.

Je krijgt les in een veelzijdige, uitdagende en inspirerende leeromgeving. In deze brochure vind je informatie over het praktijkonderwijs. Meer informatie over Winkler Prins is te lezen in de schoolgids 2020-2021 en op www.winklerprins.nl.

Heb je na het lezen van deze brochure nog vragen? Stel ze dan gerust! Ouders en leerlingen kunnen altijd bij ons terecht. We wensen onze leerlingen een plezierig en succesvol schooljaar toe.

Namens de medewerkers van Winkler Prins praktijkonderwijs,

Alie Stuit

Directeur school voor praktijkonderwijs

Vakantieregeling 2020-2021 (voor leerlingen)

Vakantie	Periode
Herfstvakantie	Zaterdag 10 oktober 2020 t/m zondag 18 oktober 2020
Kerstvakantie	Zaterdag 19 december 2020 t/m zondag 3 januari 2021
Voorjaarsvakantie	Vrijdag 19 februari 2021 t/m zondag 28 februari 2021
Pasen	Zaterdag 3 april 2021 t/m maandag 5 april 2021
Meivakantie	Zaterdag 24 april 2021 t/m zondag 9 mei 2021
Hemelvaart	Donderdag 13 mei 2021 t/m zondag 16 mei 2021
Pinkstervakantie	Zaterdag 22 mei 2021 t/m maandag 24 mei 2021
Zomervakantie	Zaterdag 10 juli 2021 t/m zondag 22 augustus 2021

Daarnaast zijn er voor leerlingen organisatiedagen

Organisatiedagen worden ook wel op- en afbouwdagen genoemd. Dit zijn dagen waarop de school geen lessen hoeft te verzorgen. Deze dagen kan een school gebruiken tijdens, aan het begin en einde van het schooljaar, voor vergaderingen en studiedagen voor medewerkers, en dergelijke. Medewerkers van de school zijn op deze dagen op of voor de school aan het werk. Leerlingen kunnen op deze dagen wel verplicht worden op school te komen bijvoorbeeld voor het ophalen van roosters, boeken, rapporten, enzovoort. In schooljaar 2020-2021 betreft het de volgende dagen:

- **Dinsdag 17 november 2020** (alle leerlingen zijn deze dag vrij)
- **Vrijdag 19 februari 2021** (alle leerlingen zijn deze dag vrij; deze dag is reeds opgenomen in de vakantieregeling)

De sfeer op school

Veilig en vertrouwd

Op de school voor praktijkonderwijs mag je zijn wie je bent. Je wordt ouder en rijper en ‘groeit’ als persoon. Rust, regelmaat, respect en duidelijkheid zijn onze kernbegrippen. De leerkrachten zijn nauw betrokken bij jouw prestaties en willen graag dat het goed met je gaat. Op school zien wij daarom graag leerlingen die gemotiveerd zijn, een goede werkhouding hebben en een positieve instelling tonen ten aanzien van school, schoolwerk en stage. Wij streven ernaar dat jij je veilig en vertrouwd voelt op school en willen een stimulerende en uitdagende leeromgeving bieden. Ook willen wij een klimaat creëren waarin jij je thuis voelt.

Lesrooster

Het lesrooster geeft aan welke les je hebt en wie deze les geeft. Ook zie je in het rooster wanneer je in welk lokaal moet zijn. De mentor bespreekt in de eerste week van het nieuwe schooljaar het lesrooster met jou. Soms kan er van deze tijden worden afgeweken. Een roosterwijziging staat dan vermeld op het whiteboard in de school. Elke week zijn er drie dagen waarop de school voor jou vroeg in de middag is afgelopen. Voor 2020 - 2021 zijn dat de dinsdag-, de donderdag- en de vrijdagmiddag.

Samen eten

Gezond eten is belangrijk voor iedereen. ‘Gezond eetgedrag’ is een onderdeel van het vak ‘verzorging’. Op maandag en woensdag eet je om 12.30 uur met je groep in je eigen mentor-lokaal. Na de lunch heb je tot 13.00 uur pauze. Voor leerlingen uit de klassen 1, 2 en 3 betekent dit dat je op het plein of in de kantine blijft. Voor de bovenbouwleerlingen (klas 4, 5 en 6) geldt deze regel in de middagpauze niet. Zij mogen het schoolplein verlaten.

De dag is als volgt ingedeeld

1°	08.00 uur - 08.50 uur
2°	08.50 uur - 09.40 uur
3°	09.40 uur - 10.30 uur
pauze	
4°	10.50 uur - 11.40 uur
5°	11.40 uur - 12.30 uur
6°*	12.30 uur - 13.00 uur pauze
7°	13.00 uur - 13.50 uur
8°	13.50 uur - 14.40 uur
Na 14.40 uur: incidenteel coaching gesprekken	

* Soms valt het 6e uur van 12.30 uur – 13.20 uur. Dit is op de korte dagen.

De groep

Elke onderbouwklas heeft twee mentoren. De klassen 1, 2 en 3 hebben een vast lokaal en alle klassen zijn gemengd. In de bovenbouw worden de leerlingen over meerdere mentoren verdeeld.

Medewerkers

In verband met de nieuwe Europese wetgeving op het gebied van privacy (AVG) nemen wij de contactgegevens van medewerkers in beperkte mate op in de schoolgids. Voor ouders en leerlingen stellen wij de volledige contactgegevens beschikbaar via een inlogportaal op de website.

Oefenen in de praktijk

Praktijklessen

Tijdens de praktijklessen ben je verplicht een overall en veiligheidsschoenen te dragen. Deze heb je direct nodig en moet je zelf aanschaffen. Ook het dragen van een veiligheidsbril is bij een aantal werkzaamheden verplicht. De veiligheidsbrillen zijn op school aanwezig en kunnen door jou worden gebruikt.

Arbeidstoeleiding en stages

Belangrijke onderdelen van het onderwijsaanbod zijn de arbeidstoeleiding en stage. Voor jou is het belangrijk te weten hoe het is om later een baan te hebben! Om hier achter te komen loop je in klas 3 blokstage in een winkel, een fabriek, een kas enz.. Na de blokstage volgt, als je voor ten minste 5 periodes van je blokstage een voldoende hebt gehaald, de plaatsingsstage. Is het je niet gelukt om 5 periodes met een voldoende af te sluiten, dan kan het zijn dat je nog een aantal periodes in de blokstage blijft. Dit wordt door de stagecoördinator met jou besproken.

Plaatsingsstage: Je hebt je keuze voor uitstroom gemaakt en hierbij wordt een passende stageplaats gezocht. Je gaat naar een bedrijf of instelling en wordt hiervoor op school voorbereid. Het uiteindelijke doel is dat je, als je de school verlaat, goede werknemersvaardigheden hebt. De stagedocenten bezoeken je regelmatig op je stageplek. Zij houden schriftelijk en telefonisch bij hoe het met jou, op je stageplek, gaat. Verder vullen zij en het stagebedrijf observatielijsten over jou in. Hierin worden vragen gesteld over jouw (werknemers) vaardigheden en competenties.

Activiteiten

Het schooljaar is verdeeld in twee activiteitenblokken. Het eerste blok loopt tot de kerstvakantie. Het tweede blok begint in januari en loopt tot de zomervakantie. Er zijn jaarlijks terugkerende activiteiten, zoals een toneelvoorstelling, een leerlingfeest, de kerstviering, sport- en speltoernooien, het natuurkamp, de excursies en de werkweken.

Het doel van deze activiteiten is

- Samen dingen ondernemen.
- Sociale en communicatieve vaardigheden oefenen (hoe gaan we met elkaar om).
- Je doorzettingsvermogen trainen en je conditie verbeteren.
- Je geestelijke en lichamelijke vaardigheden testen.
- Je zelfstandigheid/zelfredzaamheid vergroten.
- Jezelf leren oriënteren, ontdekken en herkennen (wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik?).
- Leren recreëren en kennismaken met culturele activiteiten.
- Vaardigheden leren die handig zijn voor je (volwassen) leven, je stage, je werk.

Een steuntje in de rug

Het leerlingvolgsysteem

De school voor praktijkonderwijs heeft een leerlingvolgsysteem. Dit betekent dat de groeps- en vakleerkrachten jouw dagelijkse vorderingen bijhouden. Dit leggen ze vast in een Individueel Ontwikkelingsplan (IOP) en in een logboek. Bij de praktijkvakken letten we op hoe je omgaat met de apparatuur en de gereedschappen. We kijken ook naar je technische vaardigheden, je teken- en meetwerk, je werktempo, je nauwkeurigheid en je werkhouding. Tijdens de theoretische vakken houden we je praktische reken-, taal-, lees- en schrijfvaardigheden bij. Ook hier zijn werkhouding, inzet en netheid belangrijk. Voor een aantal vakken moet je methodische toetsen maken en twee keer in het schooljaar wordt een citotoets afgenomen. Voor de beoordeling van leertrajecten, werkstukken en projecten komt een verslag, foto of filmpje in Profijt (je portfolio) te staan. Je beoordeelt hierbij jezelf en wordt ook beoordeeld door de docent.

Hoe sta je ervoor?

Regelmatig bespreken de docenten, de leerlingbegeleider en de stagebegeleiders je vorderingen. Je mentor vertelt jou wat er besproken is. Je resultaten worden een aantal keren per jaar in een coaching gesprek besproken.

Extra training, intern of extern

Soms heeft een leerling extra zorg en aandacht nodig. Bijvoorbeeld als er ernstige leer- en gedragsstoornissen of sociaal-emotionele problemen zijn vastgesteld. Is dat aan de orde, dan is extra hulp mogelijk. Voor specialistische aandacht kun je naar het CJG gaan, of kan de huisarts je verwijzen naar een instantie.

Nader onderzoek

Soms is niet duidelijk waar het knelpunt precies zit. Op dat moment is het handig er een specialist bij te betrekken. Dit kan een psycholoog, maatschappelijk werker, logopedist, arts of een andere (gedrag)deskundige zijn. Meestal gebeurt dat op school, soms ergens anders.

Huiswerkbegeleiding

Op maandagavond kun je - als je van school af bent - naar de 'avondschoon' voor huiswerkbegeleiding. De huiswerkbegeleiding wordt gegeven in de school voor praktijkonderwijs of het gebouw van de Margaretha Hardenbergschool. Je kunt hulp krijgen bij het maken van je huiswerk of bij het invullen van formulieren. Deze huiswerkbegeleiding wordt gegeven door docenten van de school voor praktijkonderwijs en de Margaretha Hardenbergschool.

Externe contacten

Zoals gezegd willen we graag dat het goed met je gaat op school. Soms is het nodig dat anderen even met ons meekijken als er problemen zijn. Daarom heeft de school voor praktijkonderwijs contact met andere instellingen, zoals CJG, Accare, Zorg voor Jeugd, de Raad voor Kinderbescherming, afdeling leerplicht en de Tussenvoorziening van WP, 'Time Out'. De contacten met de Tussenvoorziening 'Time Out' lopen via de leerlingbegeleider of de directeur.

In- en uitstroom van leerlingen

Onze leerlingen komen van de reguliere basisscholen, het SBO (de Wim Monnereauschool), of van een andere school voor speciaal onderwijs. Het grootste gedeelte van de schoolverlaters vindt een baan. Een beperkt aantal schoolverlaters gaat een mbo-opleiding volgen of gaat richting beschut werk.

Contacten met thuis

Huisbezoek leerjaar 1 en 2

De mentor komt, in goed overleg, één keer per jaar bij je ouders of verzorgers op bezoek. Tijdens dit gesprek worden jouw schoolontwikkelingen besproken. Tussentijds kan de mentor of kunnen je ouders het nodig vinden een gesprek over jou te hebben. Dit kan bij jullie thuis of op school.

MOL (mentor-ouder-leerling) gesprekken

Twee keer per schooljaar vinden MOL gesprekken plaats. Tijdens deze gesprekken vertel jij je ouders aan welke doelen jij de afgelopen periode hebt gewerkt en hoe succesvol deze zijn verlopen. Ook worden nieuwe doelen en je (voorlopige) uitstroomprofiel besproken. Deze nieuwe doelen worden daarna opgenomen in jouw OPP/IOP.



Onze uitgangspunten

Onze uitgangspunten zijn rust, regelmaat, respect en duidelijkheid. Ook zijn voor ons de gebruikelijke normen en waarden belangrijk. Op onze school worden deze uitgangspunten tijdens de 'gouden' weken met jou doorgesproken. We maken afspraken met je over telefoongebruik op school. In de klas is de telefoon welkom, als deze ingezet wordt voor lesdoeleinden. Van je docent hoor je wanneer jij je telefoon kunt gebruiken. Ook wordt er op de school voor praktijkonderwijs veel samengewerkt. Om goed te kunnen samenwerken, maken we afspraken. Als je je daaraan houdt, ga je een hele leuke tijd op onze school hebben.

Houd je gegevens actueel

Ga je verhuizen of verandert er iets anders, geef dat dan door aan de administratie en aan de mentor(en) van je groep. Dit geldt voor een nieuw adres, je telefoonnummer, je e-mailadres, je huisarts enz.

Fiets- en brommerstalling

Op de school voor praktijkonderwijs komen leerlingen uit Veendam en uit de regio. Ze komen op de fiets, op de brommer/scooter of met de bus/trein. Zit je in klas 1, 2 of 3 dan plaats je je fiets naast de sporthal. Zit je in klas 4, 5 of 6 dan plaats je je fiets, brommer of scooter in de stalling aan de voorkant. Je stapt bij het hek af en loopt met je fiets aan de hand naar de fietsenstalling. Kom je met de brommer of scooter, dan rijd je stapvoets naar je stallingsplaats.

Zet je fiets of brommer altijd op slot!

Vernielingen aan je fiets zijn voor rekening van jezelf. De overdekte fietsenstalling, achter de Parkstadhal is uitsluitend voor personeel.

Kluisje

Je jas, bedrijfskleding en persoonlijke spullen doe je in jouw kluisje. Zorg er altijd voor dat je kluisje netjes is. De school kan het kluisje openen en controleren op hygiëne, alcohol, drugs, vuurwerk en dergelijke. Bij verlies van de sleutel of vernieling van het slot, moet je € 10,- betalen voor het herstel.

Petjes en gedrag in het gebouw

Alleen buiten draag je je pet. In de school en in de lokalen heb je geen pet op je hoofd, die doe je in je kluisje. Eten doe je in de mentorklas of in de kantine. Natuurlijk laat je in de klas, in de gangen en op het plein geen rommel achter. Afval hoort in de daarvoor bestemde bakken.

Pauses

Tijdens de kleine pauze blijf je op het terrein van de school. Dit geldt voor iedereen, tenzij je toestemming hebt om weg te gaan. Zit je in de bovenbouw (klas 4, 5 en 6), dan mag je tijdens de middagpauze het plein verlaten.

Roken

Je mag op het terrein van de school en in de school niet roken. Voor alle gebruikers en bezoekers van de locatie geldt een algeheel rookverbod.

Tussenuren

Als je docent afwezig is, ben je niet automatisch vrij. Meestal volgt een lesroosterwijziging en een vervangend programma.

Weggestuurd uit de les

Ben je uit de les gestuurd, of ga je eerder naar huis omdat je ziek bent? Meld je dan bij de administratie en bij je mentor.

Afwezigheid

Kun je door ziekte of om een andere reden niet naar school, dan geeft je ouder of verzorger dit digitaal door in Magister. Ook kan dit telefonisch doorgegeven worden aan de school tussen 07.45 uur en 09.00 uur via telefoonnummer (0598) 61 23 11. Afspraken met de huisarts of de tandarts maak je op tijdstippen waarop je geen les hebt. Bijvoorbeeld op de vrije dinsdag-, donderdag- of vrijdagmiddag. Heb je geen bericht van verhindering gegeven, dan neemt de mentor of de administratie van onze school contact op met thuis.

Verlof

Voor het aanvragen van verlof vul je een verzoekformulier tot verlof in. Dit kun je bij de administratie krijgen.

Te laat

We gaan ervan uit dat je elke dag op tijd op school bent. Als je te laat bent, meld je dit bij je mentor en bij de administratie. Je mentor houdt dit bij in Magister. Als je vaak te laat bent, heeft dit gevolgen. Je moet dan de verzuimde tijd inhalen en het verzuim wordt gemeld bij de gemeentelijke leerplichtambtenaar.

Corvee

Soms word je gevraagd om corveewerkzaamheden (opruimen) of andere klussen in of rond de school te doen. Als je onverantwoord omgaat met je eigen of andermans spullen, doe je ook af en toe extra klussen of werkzaamheden. Hierdoor krijg je inzicht in wat je doet en word je verantwoordelijkheidsgevoel gestimuleerd.

Andere locaties

Soms heb je les of andere activiteiten buiten de school. Bijvoorbeeld in de Parkstadhal, het gymlokaal aan de Pinksterstraat, in het gebouw van het vmbo kader/basis en het zwembad. Daar houd je je uiteraard aan de regels die daar gelden. Je mag alleen naar een andere locatie van Winkler Prins als je daar lessen hebt, een afspraak met een medewerker hebt, of daar voor een boodschap naar toe gestuurd wordt.





Financiën

Winkler Prins vraagt een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,- voor het organiseren van extra activiteiten en voorzieningen die niet door het rijk worden vergoed. Het bedrag wordt als volgt ingezet:

- Bijdrage ouderraad € 5,-
- Verzekeringen € 5,-
- Kluisje, leermiddelen, kopieën en dergelijke € 20,-
- Bijdrage aan activiteiten € 20,-

Digitalisering, de iPad en het werken in Profijt

Het gebruik van informatie- en communicatietechnologie (ICT) is niet meer weg te denken uit onze samenleving. Leerlingen groeien op in een digitaal tijdperk. Ook op de school voor praktijkonderwijs worden iPads gebruikt. Bij instroom op onze school kunnen je ouders een keuze maken uit het kopen, huren, of lenen van een iPad. Een iPad die geleend wordt, blijft op school. Elke morgen worden de leen-iPads door de conciërge naar het mentorlokaal gebracht en aan het einde van de schooldag worden de leen-iPads weer opgehaald. De iPad heb je nodig voor het werken in Profijt. In Profijt staan leertrajecten voor jou klaar. Tijdens de eerste weken van het schooljaar leer je hoe je met dit programma moet werken.

Excursies, voorstellingen en tentoonstellingen, buitenschoolse activiteiten

Je gaat een paar keer per schooljaar op excursie. Dat kan van alles zijn, bijvoorbeeld naar het Veenkoloniaal Museum, de haven van Delfzijl, het UWV of zelfs naar de stad Groningen. Het kan ook zijn dat je een reisje maakt naar het Herinneringskamp in Westerbork of naar het Drents Museum. De school betaalt een deel van de kosten, maar ook je ouders of verzorgers betalen hiervoor iets.

Schoolwerkweken

Elk schooljaar gaan de leerlingen uit klas 3 op natuurkamp. In mei/juni zijn er schoolwerkweken voor alle groepen. In de klassen 1, 2 en 3 zijn deze schoolwerkweken verplicht, in de bovenbouw kun je hiervoor kiezen. We proberen rekening te houden met je stage en je krijgt tijdig bericht over de juiste data, de bestemming en de kosten.

Financiële coach

Als je ouders of verzorgers weinig financiële draagkracht hebben en hulp nodig hebben bij het vinden van financiële ondersteuning, dan kunnen ze worden begeleid door een financiële coach van onze school. De financiële coach weet de weg binnen en buiten de school en zal samen met je ouders/verzorgers de financieringsmogelijkheden in kaart brengen. Voor onze locatie is dit mevr. Koning. Zij is de gehele week, met uitzondering van woensdag en vrijdag, op school aanwezig van 8.00 – 14.00 uur.



Bezoekadres

Jan Salwaplein 2
9641 LA Veendam
Telefoon: (0598) 61 23 11
Mobiel: (06) 114 605 21

Postadres

Postbus 190
9640 AD Veendam

Directeur:

Alie Stuit
ae.stuit@winklerprins.nl
Mobiel: (06) 551 746 10

info@winklerprins.nl
www.winklerprins.nl

 facebook.com/wpveendam