

SCHOOLGIDS

2021 - 2022



Winkler Prins
openbare school voor voortgezet onderwijs

Colofon

Uitgave
Redactie/eindredactie

Fotografie
Vormgeving opmaak
Drukwerk

© Winkler Prins, Veendam juni 2021
Managementteam, Jolanda Kamphuis,
Weijs Communicatie
Bert Buring Fotografie, Dirk Jansen Photography
Bloei media
Scholma Print & Media



SCHOOLGIDS

2021 - 2022

Inhoud

Voorwoord	7
Kenmerken van de school	8
Algemene informatie	9
Locaties	11
Schooltijden, verzuim en vakantie	13
Onderwijsaanbod	16
Aanmelding en toelating	17
Deelscholen	18
Vorderingen van de leerlingen	20
Leerlingbegeleiding	21
Bijzondere activiteiten	24
Afspraken, regels en procedures	26
Faciliteiten	31
Contact met ouders en leerlingen	33
Informatievoorziening	34
Financiën	36
Kwaliteit	38
Eindexamen- en uitstroomresultaten	39
Lessentabellen	40
Contactgegevens 2021-2022	46



Voorwoord

Voor u ligt de nieuwe schoolgids van Winkler Prins voor het schooljaar 2021-2022. De informatie in de schoolgids geeft een beeld van onze school, de wijze waarop ons onderwijs is georganiseerd, informatie over medewerkers van de school en meer praktische informatie die voor u handig kan zijn. Voor de meest volledige en actuele informatie verwijzen we naar de website van onze school: www.winklerprins.nl. Op onze site vindt u onder Downloads alle protocollen en regelingen.

Voor het leesgemak wordt in deze schoolgids de term 'ouders' gebruikt. Hiermee wordt bedoeld ouder(s)/verzorger(s). Voor hetzelfde leesgemak wordt in deze schoolgids de lezer in de hij-vorm aangesproken. Hiermee wordt hij/zij bedoeld. Met de term 'directeur' wordt de directeur van de betreffende deelschool of dienst bedoeld.

Net als afgelopen schooljaar zal het coronavirus mogelijk ook in schooljaar 2021-2022 aanpassingen aan ons onderwijs noodzakelijk maken. Welke aanpassingen dat zijn, is afhankelijk van de beleidskeuzes van de rijksoverheid. Vanwege de onzekerheid over eventuele aanpassingen in schooljaar 2021-2022 is het niet mogelijk deze aanpassingen mee te nemen in deze schoolgids. Het kan daarom gebeuren dat informatie in

de loop van het jaar wordt gewijzigd of aangevuld. Vandaar dat aan deze publicatie geen rechten kunnen worden ontleend.

Met ingang van dit schooljaar zal de verdeling van de deelscholen over de locaties veranderen. Dit heeft te maken met de ingebruikname van twee nieuwe gebouwen op het Leer- en Sportpark: een voor het brugjaar en een ter uitbreiding van het vmbo-gebouw. Daarnaast zal de hoofdlocatie aan Raadsgildenlaan 1 worden gemoderniseerd, waardoor een deel van de leerlingen de lessen volgt aan de locatie Pinksterstraat. Op pagina 11 vindt u de exacte verdeling.

Op onze website vindt u altijd de meest actuele versie van de schoolgids. Van belangrijke wijzigingen en/of aanvullingen stellen we u schriftelijk of via de website op de hoogte. Mocht u vragen of opmerkingen hebben, neem dan vooral contact met ons op. Tot slot wens ik, mede namens mijn collega's, alle leerlingen en hun ouders een goed schooljaar 2021-2022 toe.

Ferdinand Vinke

Bestuurder Winkler Prins



Kenmerken van de school

De school Winkler Prins bestaat al sinds 1866. Op initiatief van Anthony Winkler Prins opende Veendam in dat jaar als eerste plattelandsgemeente de deuren van de Hogere Burgerschool. De huidige Winkler Prins is ontstaan door meerdere fusies met andere scholen in Veendam.

Onze missie en visie

Onze missie en visie voor de komende jaren staan uitvoerig verwoord in ons Strategisch Beleidsplan 2018-2022. Winkler Prins is een ambitieuze school voor openbaar voortgezet onderwijs vanuit het hart van de Veenkoloniën. Ons motto is: "Samen verschillend". Dat betekent dat iedere leerling welkom en iedere medewerker benoembaar is, ongeacht levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid. In het openbaar onderwijs leren wij van en met elkaar door elkaar te ontmoeten.

Op onze school respecteren wij elkaar en hebben wij aandacht voor de verschillen en overeenkomsten tussen leerlingen, ouders en medewerkers. Wij willen ervoor zorgen dat ieder kind en iedere medewerker zich thuis voelt, ongeacht de sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Wij verwachten van alle leerlingen, ouders en medewerkers dat zij vanuit positieve betrokkenheid bij de uitgangspunten van het openbaar onderwijs zullen participeren binnen de school. Wij dagen onze leerlingen uit met inspirerend en eigentijds onderwijs om hen voor te bereiden op het leven in de wereld van morgen. Wij ontwikkelen ons vakmanschap voortdurend en ondersteunen hiermee alle leerlingen en elkaar. We vertrouwen op de kracht van medewerkers, leerlingen en ouders. Samen creëren we meerwaarde voor allen.

Onze kernwaarden zijn:

- vertrouwen;
- respect;
- eigenheid;
- nieuwsgierigheid;
- verantwoordelijkheid.

Wij bieden leerlingen:

- een warm leer- en werkklimaat;
- een veilige, uitdagende, plezierige omgeving;
- een breed onderwijsaanbod;
- een goede begeleiding en hulp waar nodig.

Algemene informatie

Bestuursvorm

Winkler Prins is een zelfstandige stichting waarvan de bestuurder het bevoegd gezag is. Het toezicht op het bestuur is in handen van de Raad van Toezicht. De gemeenteraad van Veendam benoemt de leden van de Raad van Toezicht.

Deelscholen: directeur en coördinator

Het onderwijs op Winkler Prins is onderverdeeld in zes deelscholen. Iedere deelschool heeft een directeur en een coördinator. De directeur is verantwoordelijk voor alle zaken binnen de deelschool. De coördinator ondersteunt de directeur.

Stafdiensten: directeuren

Onze school kent ook drie stafafdelingen met aan het hoofd een stafdirecteur. Dit zijn de stafafdelingen Leerlingbegeleiding, Facilitaire Dienst/ICT en Administratie & Advies.

Managementteam

De bestuurder, de deelschooldirecteuren en de stafdirecteuren vormen samen het managementteam.

Onderwijzend personeel

Het onderwijs wordt verzorgd door het onderwijzend personeel, de docenten. De docenten hebben een passende onderwijsbevoegdheid of studeren daarvoor. Zij hebben naast de verantwoordelijkheid voor het onderwijs ook veel taken op het gebied van de begeleiding van leerlingen.

Onderwijsondersteunend personeel

Het onderwijsondersteunend personeel bestaat uit conciërges, onderwijsassistenten, medewerkers van verschillende stafdiensten en vrijwilligers. Samen zorgen zij ervoor, soms op de achtergrond maar voor anderen meer zichtbaar, dat de organisatie van onze school en het onderwijs soepel loopt. Docenten worden ook in de klas regelmatig geholpen door onderwijsondersteunend personeel, bijvoorbeeld door een onderwijsassistent.

Contactgegevens medewerkers

In verband met de Europese wetgeving op het gebied van privacy (AVG) nemen wij de contactgegevens van medewerkers in beperkte mate op in de schoolgids. Voor ouders en leerlingen zijn benodigde contactgegevens beschikbaar via een inlogportal op de website.



Onze kwaliteit

Winkler Prins is een 'groene' school. Dit betekent dat de kwaliteit van het onderwijs en de resultaten van de school vanuit de inspectie voor het voortgezet onderwijs als 'voldoende' worden beoordeeld. De indicatoren die dit aangeven staan bij Winkler Prins allemaal op groen. Dit is het hoogst haalbare resultaat. Bovendien is voor de deelschool Praktijkonderwijs de waardering 'goed' gegeven en heeft deze deelschool het predicaat 'Excellente school'. We zijn hier trots op en doen er alles aan dit te behouden en waar mogelijk te verbeteren. Behalve de beoordelingen van de inspectie zijn ook andere indicatoren van belang voor de kwaliteit van een school. Voorbeelden hiervan zijn hoe de school omgaat met leerlingen met speciale talenten, leerlingen met speciale behoeften, de communicatie en samenwerking met ouders en onze omgeving en hoe de waardering voor de school vanuit deze omgeving is. Naast goed onderwijs en goede resultaten vinden wij dat bovengenoemde zaken ook van belang zijn voor de kwaliteit van onze school. Uit contacten met de omgeving en uit tevredenheidsonderzoeken weten wij dat onze school door velen wordt gewaardeerd om haar kwaliteit. We weten dat kwaliteit hand in hand gaat met luisteren naar en in gesprek gaan met leerlingen en ouders wanneer zaken niet goed gaan. Ook dat komt soms op onze school voor. Het is onze oprechte intentie om vragen, onvrede of klachten in samenwerking met alle betrokkenen op een goede manier samen op te lossen.

Meer informatie over o.a. ons kwaliteitsprofiel vindt u via onze website en op www.scholenopdekaart.nl.

Locaties

De verdeling van de deelscholen over de locaties is als volgt:

Locatie Raadsgildenlaan 1

- Deze locatie is vanwege renovatie gesloten gedurende dit schooljaar met uitzondering van de lessen lichamelijke opvoeding.

Locatie Raadsgildenlaan 7

- Deelschool brugjaar, 1e klassen vwo (atheneum en gymnasium), havo, mavo, kader, basis

Locatie Raadsgildenlaan 9 + 11

- Deelschool kader/basis, klas 2 t/m 4

Locatie Pinksterstraat 26

- Deelschool vwo (atheneum en gymnasium), klas 2 t/m 6
- Deelschool havo, klas 2 t/m 5
- Deelschool mavo, klas 2 t/m 4

Locatie Jan Salwaplein 2

- Deelschool praktijkonderwijs, klas 1 t/m 6

Locatie Parallelweg 25

- Tussenvoorziening Time Out



Schooltijden, verzuim en vakantie

Raadsgildenlaan 7*, 9 en 11, Pinksterstraat

1e lesuur	08.00 - 08.50 uur
2e lesuur	08.50 - 09.40 uur
<i>vroege pauze</i>	
3e lesuur	10.00 - 10.50 uur
4e lesuur	10.50 - 11.40 uur
5e lesuur	11.40 - 12.30 uur
<i>middagpauze</i>	
6e lesuur	13.00 - 13.50 uur
7e lesuur	13.50 - 14.40 uur
8e lesuur	14.40 - 15.30 uur
9e lesuur	15.30 - 16.20 uur

1e lesuur	08.00 - 08.50 uur
2e lesuur	08.50 - 09.40 uur
3e lesuur	09.40 - 10.30 uur
<i>late pauze</i>	
4e lesuur	10.50 - 11.40 uur
5e lesuur	11.40 - 12.30 uur
<i>middagpauze</i>	
6e lesuur	13.00 - 13.50 uur
7e lesuur	13.50 - 14.40 uur
8e lesuur	14.40 - 15.30 uur
9e lesuur	15.30 - 16.20 uur

Lestijden en pauzes kunnen afwijken in verband met drukke bezetting van de kantine.

Jan Salwaplein

1e uur	08.00 uur - 08.50 uur
2e uur	08.50 uur - 09.40 uur
3e uur	09.40 uur - 10.30 uur
pauze	
4e uur	10.50 uur - 11.40 uur
5e uur	11.40 uur - 12.30 uur
6e uur	12.30 uur – 13.00 uur <i>eetpauze in de klas **</i>
7e uur	13.00 uur – 13.50 uur
8e uur	13.50 uur – 14.40 uur
Na 14.40 uur incidenteel coachingsgesprekken	

* Leerlingen deelschool brugjaar starten vier keer per week om 8.25 uur met een mentormoment en de reguliere lessen starten vanaf het tweede lesuur. Op welke dagen dit is zal in het lesrooster staan.

** Als het 6e uur het laatste lesuur is, dan is deze les van 12.30 tot 13.20 uur. De lessen eindigen die dag dan om 13.20 uur

Time Out Tussenvoorziening

Maandag	(inloop 08.00) 08.15 - 14.30 uur (flexuur tot 15.00 uur)
Dinsdag	(inloop 08.00) 08.15 - 12.30 uur (flexuur tot 14.00 uur)
Woensdag	(inloop 08.00) 08.15 - 14.30 uur (flexuur tot 15.00 uur)
Donderdag	(inloop 08.00) 08.15 - 14.30 uur (flexuur tot 15.00 uur)
Vrijdag	(inloop 08.00) 08.15 - 12.30 uur

Onderwijstijd

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd) van goede kwaliteit. De overheid heeft daarom uren-normen per opleiding vastgesteld. De inspectie ziet erop toe dat scholen hun leerlingen voldoende onderwijstijd aanbieden. De volgende normuren gelden voor het voortgezet onderwijs:

Vmbo	3700 klokuur verdeeld over vier jaar
Havo	4700 klokuur verdeeld over vijf jaar
Vwo	5700 klokuur verdeeld over zes jaar
Praktijkonderwijs	1000 klokuur per leerjaar

Het minimum aantal onderwijsdagen is 189 per jaar (uitgaande van een schooljaar van 40 lesweken). Met deze urennorm per opleiding kan de school de onderwijstijd beter plannen en kan meer maatwerk aan leerlingen worden aangeboden. Uitgangspunt bij het bepalen van de hoeveelheid onderwijstijd is het onderwijsaanbod dat een leerling kan doorlopen in plaats van moet doorlopen. Onderwijstijd wordt niet alleen gerealiseerd door het volgen van lessen, maar ook door deelname aan thuis-onderwijs, projecten, excursies en werkweken.

Roosters

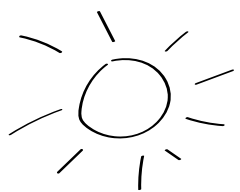
Op de eerste schooldag krijgen de leerlingen het lesrooster. Hierop staan de lessen, de docenten, de vakken en de lokalen. Tussenuren worden zoveel mogelijk voorkomen. Soms zijn ze onvermijdelijk, bijvoorbeeld voor leerlingen in de bovenbouw met verschillende vakkenpakketten. Tussenuren door ziekte of afwezigheid van docenten worden zoveel mogelijk ingevuld. Tijdens tussenuren kunnen leerlingen overblijven in de kantine, mediatheek of studieruimte. Wijzigingen in het lesrooster worden zo snel mogelijk via de website en de schermen in de school bekendgemaakt.

School versus werk

Het lesrooster en de schooltijden kunnen door omstandigheden gedurende het schooljaar veranderen. Leerlingen dienen zich tijdens de schooltijden beschikbaar te houden voor lessen en andere activiteiten. Dat betekent dat school altijd voorrang heeft boven werk.

Verder zijn er ook weleens verplichte activiteiten die niet op het lesrooster staan, maar waarbij leerlingen wel aanwezig moeten zijn. Ook tijdens toets- en tentamenperiodes en tijdens projecten kan van het rooster worden afgeweken. De lessentabellen zijn te vinden vanaf pagina 40 en op www.winklerprins.nl onder Downloads.

De leerlingen in de Tussenvoorziening hebben een individueel lesrooster. Dit heeft een aantal redenen. Leerlingen komen uit de verschillende deelscholen van Winkler Prins, van praktijk-onderwijs tot en met vwo. De leerlingen zijn verdeeld over drie klassen en worden individueel begeleid. Het onderwijsprogramma van iedere leerling is maatwerk. De individuele roosters zijn nodig, omdat leerlingen het hele jaar in-, door- en uitstromen. Ook zijn er leerlingen die nog niet of maar gedeeltelijk een lesrooster kunnen volgen. Er zijn klassikale lessen waarin leerlingen trainingen volgen op het gebied van sociale en mentale vaardigheden.



Vakantieregeling 2021-2022 (voor leerlingen)

Vakantie	Periode
Herfstvakantie	Zaterdag 16 oktober 2021 t/m zondag 24 oktober 2021
Kerstvakantie	Zaterdag 25 december 2021 t/m zondag 9 januari 2022
Voorjaarsvakantie	Vrijdag 18 februari 2022 t/m zondag 27 februari 2022
Pasen	Zaterdag 16 april 2022 t/m maandag 18 april 2022
Meivakantie	Zaterdag 23 april 2022 t/m zondag 8 mei 2022
Hemelvaart	Donderdag 26 mei 2022 t/m zondag 29 mei 2022
Pinkstervakantie	Zaterdag 4 juni 2022 t/m maandag 6 juni 2022
Zomervakantie	Zaterdag 16 juli 2022 t/m zondag 28 augustus 2022

Daarnaast zijn er voor leerlingen organisatiedagen

Organisatiedagen worden ook wel op- en afbouwdagen genoemd. Dit zijn dagen waarop de school geen lessen hoeft te verzorgen. Deze dagen kan een school gebruiken tijdens, aan het begin en einde van het schooljaar, voor vergaderingen en studiedagen voor medewerkers, en dergelijke. Medewerkers van de school zijn op deze dagen op of voor de school aan het werk. Leerlingen kunnen op deze dagen wel verplicht worden op school te komen bijvoorbeeld voor het ophalen van roosters, boeken, rapporten, enzovoort. In schooljaar 2021- 2022 betreft het de volgende dagen:

- **Dinsdag 16 november 2021:** alle leerlingen zijn deze dag vrij.
- **Vrijdag 18 februari 2022:** alle leerlingen zijn deze dag vrij; deze dag is reeds opgenomen in de vakantieregeling.
- **Donderdag 7 juli 2022 t/m vrijdag 8 juli 2022:** deze dagen zijn er geen lessen, maar kunnen leerlingen wel verplicht op school moeten komen voor andere activiteiten.
- **Woensdag 13 juli 2022 t/m vrijdag 15 juli 2022:** deze dagen zijn er geen lessen, maar kunnen leerlingen wel verplicht op school moeten komen voor andere activiteiten.

Geoorloofd verzuim

Alle leerlingen zijn verplicht de lessen en de andere activiteiten die door de school worden georganiseerd op basis van de Leerplichtwet te volgen. Toch kan het gebeuren dat leerlingen moeten verzuimen, bijvoorbeeld door ziekte of bezoek aan een arts. Wij verzoeken u het verzuim van uw kind zoveel mogelijk te voorkomen. Mocht het toch onvermijdelijk zijn, dan vragen wij u dit vooraf aan de telefoniste, de coördinator of directeur te melden. Leerlingen mogen tijdens de schooldag niet zonder toestemming van de coördinator, de leerlingbegeleider of directeur naar huis.

Ziekmelden van leerlingen

Een leerling kan op de volgende manieren ziekgemeld worden:

- Via de Magisterapp of de website van Magister kunt u uw zoon of dochter ziekmelden. Ziekmelden hoeft alleen voor de eerste ziektedag. Voor de dagen erna hoeft u geen melding te maken.
- Per telefoon op het centrale nummer 0598 - 36 46 56. Een bezoek aan de tandarts, het ziekenhuis en dergelijke dient telefonisch doorgegeven te worden op het centrale nummer 0598 - 36 46 56.

Ongeoorloofd verzuim

Wij zijn verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Van ongeoorloofd verzuim is sprake wanneer een leerling zonder geldige reden één of meerdere dagen afwezig is of wanneer een leerling te vaak te laat op school komt. In het kader van de handhaving van de leerplicht kan de leerplichtambtenaar overgaan tot het melden van de leerling bij bureau HALT. In het hoofdstuk 'Leerlingbegeleiding' vindt u hierover meer informatie. Bij ernstig verzuimgedrag is het mogelijk dat de leerplichtambtenaar proces-verbaal opmaakt.

Vakantieverlof om gewichtige redenen

Het is mogelijk buiten de reguliere schooltijden en schoolvakanties om (vakantie)verlof aan te vragen. Dit verlof kan slechts in specifieke gevallen worden verleend, bijvoorbeeld vanwege de aard van de werkzaamheden van (één van) de ouders, een huwelijk of een religieuze feestdag. Als u hiervoor in aanmerking wilt komen, dient u ten minste twee weken voorafgaande aan het gewenste verlof toestemming te vragen bij de directeur. Hij kan u ook informeren over de voorwaarden voor dit verlof.

In de loop van het schooljaar kunnen aanvragen voor verschillende soorten verlof worden ingediend via het digitale inlogportaal op de website.

Wat te doen bij extreem slecht weer?

Soms worden we overvallen door extreem slecht weer. Het kan gaan om zware sneeuwval, ijzel of een harde storm. Deze weersomstandigheden worden meestal vroegtijdig via de media aangekondigd. Bij extreem slecht weer passen we het beleid aan naar de omstandigheden van dat moment. De veiligheid van onze leerlingen staat hierbij altijd voorop. Zodra wij besluiten lessen vanwege het weer niet door te laten gaan, maken we dit zo snel mogelijk bekend op onze website www.winklerprins.nl, via sms en sociale media. Wanneer de extreme weerssituatie zich al aan het begin van de lesdag voordoet, kunt u ook zelf besluiten uw zoon/dochter niet naar school te laten gaan. In dat geval moet u dit wel melden bij de school.

Onderwijsaanbod

Winkler Prins biedt een breed palet aan opleidingen: vwo (gymnasium en atheneum), havo, mavo, kaderberoepsgericht en basisberoepsgericht en praktijkonderwijs. Winkler Prins is verdeeld in zes deelscholen:

- deelschool brugjaar - 1e klassen van vwo (atheneum en gymnasium), havo, mavo, kader, basis;
- deelschool vwo (atheneum en gymnasium) - 2e t/m 6e klas;
- deelschool havo - 2e t/m 5e klas;
- deelschool mavo - 2e t/m 4e klas;
- deelschool kader/basis - 2e t/m 4e klas;
- deelschool praktijkonderwijs - 1e t/m 6e klas.

Digitalisering

De afgelopen jaren is het gebruik van de iPad ter ondersteuning van het onderwijsleerproces ingeburgerd op onze school. Verschillende lesmethoden bieden de leerstof digitaal aan en docenten maken daar steeds meer gebruik van. De leerstofplanningen zijn ook digitaal te volgen via ons leerlingadministratiesysteem Magister. Hierdoor is het noodzakelijk dat alle leerlingen over een laptop/iPad beschikken. Met ingang van het schooljaar 2021-2022 zullen we vanaf klas 1 de overstap maken naar een Microsoft laptop. Voor de overige leerjaren wordt de iPad de komende jaren uitgefaseerd. Uitzondering hierop is de deelschool praktijkonderwijs. Deze leerlingen blijven de iPad gebruiken.

Onderwijsstructuur – leerroutes

Na de Winkler Prins	wo		hbo	mbo niveau 3+4		mbo niveau 2+3+4		arbeidsmarkt entreeopleiding
6 ^e jaar	gym	ath						pro
5 ^e jaar	gym	ath	havo					pro
4 ^e jaar	gym	ath	havo	mavo	kader	basis		pro
3 ^e jaar	gym	ath	havo	mavo	kader	basis		pro
2 ^e jaar	gym	ath	havo	mavo	kader	basis		pro
Brugjaar	gym	ath	havo	mavo	kader	basis		pro

U kunt de laptop zelf aanschaffen met een subsidie van de school. Leerlingen kunnen de laptop/iPad ook lenen van de school, aan het begin van de schooldag. Het is mogelijk een financiële tegemoetkoming te krijgen bij de aanschaf van de laptop. Meer informatie hierover vindt u op pagina 36 en 37.

Gratis gebruikmaken van Office 365

Binnen onze school werkt iedereen met Office 365 waardoor plaats- en tijdsafhankelijk leren en werken mogelijk is. Alle leerlingen en medewerkers gebruiken voor alle schoolzaken alleen dit Office-account. Met Office 365 kunnen medewerkers en leerlingen via diverse programma's digitaal communiceren en samenwerken in de cloud. Samen een presentatie maken, documenten delen, enzovoort. Elke leerling heeft met zijn eigen Winkler Prins e-mail account toegang tot meer dan 25 Office apps. Deze kunnen ze gratis installeren op hun telefoon, PC of iPad/laptop.

De lessentabel

In de lessentabel staat per deelschool hoeveel lesuren per klas, per week en per vak zijn ingeroosterd. Het complete overzicht van alle lessentabellen vindt u achterin deze schoolgids en op de website. Het definitieve aanbod van keuzevakken is onder andere afhankelijk van de formatieve mogelijkheden van de school. De directeur stelt dit jaarlijks vast.

Aanmelding en toelating



Winkler Prins is een openbare school voor voortgezet onderwijs. Iedereen is van harte welkom op onze school, ongeacht levensovertuiging, culturele of etnische achtergrond. Een belangrijk uitgangspunt is dat er respect is voor de ander. Wij verwachten van iedere medewerker, ouder en leerling dat hij vanuit het respect voor de ander zal participeren binnen onze school. De aanmelding voor onze school loopt bijna altijd via de directeur van de basisschool. Het is ook mogelijk dat ouders hun kind rechtstreeks bij ons aanmelden, maar dan hebben we altijd contact met de vorige school om te bespreken wat de optimale leerroute is.

De basisschool geeft een advies af voor het niveau waarop de leerling wordt geplaatst. Dit advies is leidend, waarbij de Cito-eindtoets reden tot heroverweging kan zijn (in het geval de Cito-uitslag een hoger niveau aangeeft dan het advies van de basisschool). Wij volgen hiermee het plaatsingsbeleid van de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs uit de provincie Groningen. Leerlingen die worden aangemeld na een verhuizing, worden in principe geplaatst in de niveaugroep waarin zij ook op de vorige school waren geplaatst. Zij-instromers (leerlingen die in een hoger leerjaar instromen) uit Veendam en regio zijn uiteraard welkom. Plaatsing van deze leerling gebeurt in overleg met de toeleverende school en is afhankelijk van onder andere beschikbare ruimte binnen de gewenste deelschool, het ingeschatte niveau van uitstroom versus gewenste instroom van de leerling en de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Meer informatie over het beleid en procedures ten aanzien van aanmelding en toelating is beschikbaar via de websites: www.winklerprins.nl en www.passendonderwijsgroningen.nl.

Deelscholen



Deelschool brugjaar, alle 1e klassen

Vanaf de basisschool worden leerlingen in de deelschool brugjaar geplaatst in ons nieuwe brugklasgebouw aan Raads-
gildenlaan 7, met uitzondering van de leerlingen met het advies
praktijkonderwijs. Deze laatste groep stroomt in op het Jan
Salwaplein. Binnen het brugjaar worden leerlingen in principe
geplaatst op het onderwijsniveau waarvoor de basisschool het
advies heeft afgegeven.

Leerlingen volgen in het brugjaar onderwijs volgens het groei-
model. Dit houdt in dat een leerling, naast de leerstof op het
niveau waarin hij is geplaatst, ook de mogelijkheid heeft om
de leerstof van het hogere niveau te volgen. We werken hierbij
volgens het principe van kwalificeren. Leerlingen krijgen per
periode, per vak, inzichtelijk gemaakt welke leerdoelen ze voor
welk niveau moeten kennen en kunnen.

Leerlingen kunnen na het eerste jaar, wanneer het goed gaat,
opstromen naar een ander niveau. Soms is het niveau te hoog
voor een leerling en dan kan doorstromen naar een ander ni-
veau meer passend zijn. Aan het einde van het eerste jaar krijgt
iedere leerling een advies voor de beste route in het tweede
jaar. Het rapport is daarbij van groot belang.

Deelschool vwo (gymnasium en atheneum) vanaf de 2e klas

In de deelschool vwo worden hoge eisen gesteld aan de intel-
ligentie en het doorzettingsvermogen van leerlingen. Ze zijn
in staat abstract en logisch te denken. Leerlingen hebben een
algemene culturele interesse en goede studiemotivatie. De grote
mate van zelfstandigheid eist van de leerlingen motivatie en
discipline. Het diploma geeft toegang tot het wetenschappelijk
onderwijs (wo) en het hoger beroepsonderwijs (hbo).

Deelschool havo vanaf de 2e klas

De deelschool havo lijkt in veel aspecten op het vwo, maar
de eisen die aan leerlingen worden gesteld zijn behalve op
kennis ook op vaardigheden gericht. Deze vaardigheden zijn
bijvoorbeeld kunnen plannen, samenvatten, samenwerken
en probleemoplossend kunnen werken. De grote mate van
zelfstandigheid eist van de leerlingen een goede motivatie
en discipline. De havo is een algemeen vormende opleiding,
net zoals het vwo. Het diploma geeft toegang tot het hoger
beroepsonderwijs (hbo).

Profielen vwo en havo

In het vwo en havo kiezen de leerlingen vanaf klas 4 of aan het
einde van klas 3 een profiel. De profielkeuze bepaalt in hoge
mate de mogelijkheden voor de vervolgstudie.

De volgende profielen worden aangeboden:

- cultuur & maatschappij (CM);
- economie & maatschappij (EM);
- natuur & gezondheid (NG);
- natuur & techniek (NT).

Deelschool mavo vanaf de 2e klas

De deelschool mavo bereidt leerlingen voor op het behalen
van een diploma dat toegang geeft tot het havo en/of het mbo
niveau 3 en 4. Het onderwijs is voornamelijk theoretisch en
minder praktisch gericht. Leerlingen kiezen aan het einde van
klas 3 een van de drie profielen:

- techniek;
- economie;
- zorg & welzijn.

Deelschool kader/basis vanaf de 2e klas

De deelschool kader/basis bereidt leerlingen voor op het
behalen van een diploma dat toegang geeft tot het mbo.
Bij de kaderberoepsgerichte (KB) en basisberoepsgerichte
(BB) leerwegen kunnen de leerlingen kiezen uit de volgende
beroepsgerichte profielen:

- BWI (bouwen, wonen en interieur);
- PIE (produceren, installeren en energie);
- MT (mobiliteit en transport);
- E&O (economie en ondernemen);
- Z&W (zorg en welzijn).

Deze profielen bestaan voor bijna de helft uit praktijklessen.
Het diploma van KB geeft toegang tot mbo niveau 3 en 4.
Het diploma van de BB geeft toegang tot mbo niveau 2.

Deelschool praktijkonderwijs vanaf de 1e klas

Eerstejaars leerlingen met een advies praktijkonderwijs stro-
men in binnen het praktijkonderwijs aan het Jan Salwaplein.
Leerlingen van het praktijkonderwijs worden vooral opgeleid
voor een beroep. De opleiding kan vier tot maximaal zes jaren
duren. De nadruk ligt op arbeidstoeleiding en sociale zelfred-
zaamheid. Het is ook mogelijk dat leerlingen via het praktijk-
onderwijs, doorstromen naar middelbaar beroepsonderwijs
(mbo). In de folder Praktijkonderwijs vindt u meer informatie
over het praktijkonderwijs.

Tussenvoorziening Time Out

Naast de zes deelscholen hebben we nog een tussenvoor-
ziening, Time Out, voor leerlingen die de lessen binnen het
reguliere onderwijs korte of langere tijd niet kunnen volgen.
Oorzaken hiervan kunnen bijvoorbeeld sociale problemen thuis
of op school zijn. Time Out gebruikt een programma dat ge-
schikt is voor de individuele leerling, met het doel toe te werken
naar een beter passend traject. Hierbij zijn twee mogelijkheden.
Leerlingen kunnen terugkeren naar het reguliere onderwijs,
of doorschakelen naar een vervolgtraject, zoals een andere
opleiding, werk of hulpverlening. Leerlingen werken wel verder
aan de stof van de klas waar ze vandaan komen. Ook maken
ze proefwerken en tentamens om te kunnen doorstromen naar
het volgende schooljaar, of mee te doen aan het eindexamen.



Vorderingen van de leerlingen

Cijfers raadplegen via de website

Ouders kunnen op de hoogte blijven van de vorderingen van hun zoon/dochter door via www.winklerprins.nl in te loggen op ons leerlingenadministratiepakket Magister. U krijgt hiervoor een inlogcode en kunt dan via uw smartphone, tablet of computer de cijfers en absentiegegevens inzien. In Magister staat ook informatie over huiswerk en toetsen.

Rapporten

Gedurende het hele schooljaar krijgen leerlingen toetsen waarvoor cijfers worden gegeven. Werkstukken, activiteiten en projecten komen ook in aanmerking voor een beoordeling. Verder is het van belang te weten hoe een leerling in het algemeen functioneert. Zaken als werkhouding, tempo en inzicht worden beoordeeld en spelen een rol bij het bepalen van de beste leerroute. In de loop van het schooljaar krijgen de leerlingen een aantal rapporten waarbij het laatste rapport bepalend is voor de overgang. De wijze waarop cijfers tot stand komen en in het rapport worden verwerkt, kan verschillen per deelschool.

Overgangsnormen en overstappen

Leerlingen kunnen doorstromen naar een volgend leerjaar wanneer ze voldoen aan de overgangsnormen. Deze overgangsnormen verschillen per deelschool. De overgangsnormen worden jaarlijks vóór het eerste rapport vastgesteld en op onze website geplaatst. Als de prestaties daartoe aanleiding geven, is het mogelijk tussentijds of met ingang van het nieuwe schooljaar over te stappen naar een andere deelschool of een andere klas. De directeur besluit hierover op advies van de vergadering van lesgevende docenten.

Doorstroomseisen

Leerlingen die na het behalen van een diploma willen doorstromen naar een deelschool van een hoger niveau krijgen te maken met doorstroomseisen. Deze doorstroomseisen zijn nodig om te voorkomen dat leerlingen kiezen voor een opleiding die te moeilijk is. De doorstroomseisen zijn gebaseerd op landelijke afspraken en zijn te vinden op onze website onder Downloads.

Programma van toetsing en afsluiting

Voor de examenkandidaten geldt dat het eindexamen bestaat uit twee onderdelen: het schoolexamen (SE) dat geheel door de school zelf wordt georganiseerd en het centraal examen (CE) dat landelijk door de overheid wordt georganiseerd. Voor het eindexamen gelden de wettelijke regels. Deze regels staan omschreven in het 'Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)'. Het PTA wordt jaarlijks voor 1 oktober uitgereikt aan de examenkandidaten en op de website geplaatst. In het PTA staat beschreven aan welke voorwaarden een leerling moet voldoen om in aanmerking te komen voor een diploma, hoe het examenreglement eruit ziet, een beschrijving van de leerstof per vak en de wijze waarop deze leerstof wordt getoetst.

Leerlingbegeleiding

Winkler Prins besteedt veel aandacht aan het begeleiden van leerlingen. We onderscheiden drie soorten begeleiding:

- **Leren leren:** deze begeleiding richt zich op hulp bij het behalen van goede schoolresultaten. Dit gebeurt natuurlijk tijdens de vaklessen, maar vooral bij de mentorlessen waar aandacht wordt geschonken aan belangrijke studievastigheden, zoals 'hoe maak en leer ik huiswerk'. Bij problemen met huiswerk kan hulp worden geboden via de huiswerkbegeleiding. Bij achterstanden wordt remediale hulp ingezet, bijvoorbeeld op het gebied van begrijpend lezen, rekenvaardigheden of omgaan met informatie.
- **Leren kiezen of loopbaanoriëntatie:** deze begeleiding richt zich op het maken van de juiste keuze voor de beste leerroute binnen de school, het juiste vakkenpakket, vervolopleiding of werkplek.
- **Leren leven:** deze begeleiding richt zich op de sociaal-emotionele ondersteuning van de leerling. De docent is verantwoordelijk voor een goede begeleiding van de leerlingen tijdens de lessen en de activiteiten. Daarbij gaat het niet alleen om het overbrengen van de inhoud van het vak, maar ook om begeleiding van de individuele leerling of de groep.

De mentor

De mentor neemt het grootste gedeelte van de begeleiding van de leerlingen voor zijn rekening. De voornaamste bezigheden van de mentor zijn:

- het begeleiden van de mentorgroep;
- het helpen bij problemen;
- het geven van extra leerhulp en keuzebegeleiding;
- het onderhouden van contacten met de ouders.

De loopbaanbegeleider/decaan

De loopbaanbegeleider/decaan begeleidt het proces van de vakkenpakketkeuze, studie- en beroepskeuze. Naast de mentor is de loopbaanbegeleider/decaan een vertrouwde gesprekspartner voor elke leerling waar het gaat om loopbaanoriëntatie.

De leerlingbegeleider

Leerlingen met persoonlijke problemen kunnen deze met de mentor bespreken. Soms zijn de problemen zo ernstig dat de mentor ze niet kan oplossen. Dan kan de leerling aankloppen bij de leerlingbegeleider. Deze leerlingbegeleider kan helpen bij het voorkomen of oplossen van problemen en eventueel doorverwijzen naar andere hulpverleners.

De ondersteuningscoördinator/het ondersteuningsteam

Als de mentor zich zorgen maakt over de ontwikkeling van een leerling, kan hij de ondersteuningscoördinator/het ondersteuningsteam inschakelen. Binnen het team wordt vastgesteld of extra begeleiding van een leerling (binnen of buiten de school) gewenst of noodzakelijk is. Het is de taak van het ondersteuningsteam docenten te ondersteunen bij het begeleiden van leerlingen met problemen en eventueel het vervolgtraject voor deze leerlingen in beeld te brengen, zoals aanmelding bij het Zorg- en Adviesteam (ZAT). Elke locatie heeft een eigen ondersteuningsteam.



Zorg- en adviesteam (ZAT)

Het ZAT is een netwerk van hulpverlenende instanties rond de school. Deze instanties zijn onder andere de jeugddarts, jeugdhulpverlening, de leerplichtambtenaar en de politie. Dit netwerk komt maandelijks op school bijeen. Vanuit de school nemen leden van de diverse ondersteuningsteams deel aan de besprekingen. Binnen het ZAT worden leerlingen besproken van wie de problematiek voor de school te groot wordt om zelf te behandelen. Het netwerk kan ondersteuning bieden aan de school en aan de leerling door inbreng van expertise. Ook is het mogelijk dat een instantie binnen het netwerk een deel van de zorg overneemt.

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers bij schoolgerelateerde klachten. Dit zijn bijvoorbeeld klachten over de communicatie, over onderwijsinhoudelijke zaken of over ongewenste omgangsvormen (seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie of geweld). De vertrouwenspersoon vangt de klager op en begeleidt hem/haar zo goed mogelijk op weg naar een oplossing van de klacht. Binnen onze school zijn twee vertrouwenspersonen actief. Hun contactgegevens zijn te vinden achter in de schoolgids. Meer over de werkwijze van de vertrouwenspersoon is te vinden in de Klachtenregeling op onze website.

Sociale veiligheid

Sociale veiligheid is een voorwaarde voor leerlingen om goed te kunnen leren. Winkler Prins heeft een positief schoolklimaat waarin kinderen zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. In iedere deelschool is een sociale veiligheidscoördinator. Deze is het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers als het gaat om pesten, discriminatie, sociale uitsluiting, geweld, ongewenst gedrag en alles op het gebied van veiligheidsbeleving. Deze coördinator is voor deze taak geschoold en kent de mogelijkheden om de sociale veiligheid bevorderen en te waarborgen.

De orthopedagoog/schoolpsycholoog

De orthopedagoog/schoolpsycholoog geeft begeleiding als er sprake is van grote leer- en ontwikkelingsproblemen en kan hulp bieden bij grote sociale problemen. Doorverwijzing naar de orthopedagoog/schoolpsycholoog gebeurt via het ondersteuningsteam.

Centrum Jeugd en Gezin

Winkler Prins maakt deel uit van het netwerk Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Alle vragen over jeugd en gezin, bijvoorbeeld over opvoeding en volwassen worden, kunnen gesteld worden aan het CJG (www.cjgveendam.nl). Wanneer u als ouder, verzorger of leerling met vragen bij de school komt, kunnen we op het gebied van onderwijs en ondersteuning daar antwoord op geven en/of doorverwijzen naar het CJG als het niet-schoolgerelateerde zorgvragen zijn. De school gebruikt de interne ondersteuningsstructuur en het ZAT om voor u de verbinding te leggen met de juiste contactpersoon bij het CJG.

Begeleiding bij verzuim

We zijn verplicht leerlingen die vaak verzuimen of te vaak te laat op school komen te melden bij de leerplichtambtenaar. Hiermee proberen we te vermijden dat leerlingen uitvallen, dat wil zeggen de school niet afmaken als gevolg van verzuim. Vaak kunnen we in goed overleg met verschillende instanties en de ouders ervoor zorgen dat het verzuim niet tot problemen leidt. Soms nodigt de leerplichtambtenaar leerling en ouders uit voor een verzuimgesprek of wordt de leerling aangemeld voor een traject via HALT. Meer informatie kunt u vinden in het protocol ziekte- en schoolverzuim op de website onder Downloads.

Passend onderwijs op Winkler Prins

We werken samen met andere schoolbesturen in de regio in het samenwerkingsverband Groningen Ommelanden 20.02 (SWV). Een onderdeel van het SWV is het Expertise- en consultatieteam (ECT). Wanneer een leerling belemmerd wordt in het volgen van onderwijs dan is in eerste instantie de school het aanspreekpunt. Ouders en school gaan vervolgens in overleg over de gewenste/benodigde ondersteuning op school. In de meeste situatie komen ouders en school tot overeenstemming over de benodigde inzet voor ondersteuning. Indien er meer expertise nodig is om tot overeenstemming te komen, kan het ECT van het SWV worden benaderd. Op de website van het samenwerkingsverband Groningen Ommeland 20.02 (SWV) www.passendonderwijsgroningen.nl vindt u meer informatie over het ECT en over Passend Onderwijs in onze regio.

Ondersteuning aan leerlingen

Elke leerling heeft recht op goed onderwijs, ook leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het liefst zo dicht mogelijk bij de plaats waar de leerling woont. Ouders melden hun kind aan bij de school van hun keuze. De school heeft dan de taak om een passende onderwijsplek te bieden. Dit kan op de eigen school of, als de leerling daar beter op zijn plaats is, op een andere school. Om de diversiteit aan ondersteuning in kaart te brengen, zijn de scholen verplicht een schoolondersteuningsprofiel op te stellen. Dit profiel geeft aan welke ondersteuning een school kan bieden. Winkler Prins heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld en dit is beschikbaar op de website onder Downloads. De medezeggenschapsraad (MR) heeft een positief advies over dit profiel uitgebracht.

Daarnaast ontvangt onze school vanaf het schooljaar 2021-2022 extra geld in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Hiermee zullen wij plannen gaan ontwikkelen waarmee tijdens corona opgelopen achterstanden kunnen worden ingehaald. In de loop van het schooljaar 2021-2022 volgt hierover nadere informatie.



Bijzondere activiteiten

Algemeen

Onze school biedt buiten het reguliere lesprogramma om diverse projecten en activiteiten aan. Deze activiteiten dragen bij aan de educatieve en maatschappelijke vorming van de leerling. Projecten en excursies zijn onderdeel van het lesprogramma en worden per deelschool georganiseerd. Daarnaast zijn er allerlei activiteiten waar leerlingen in hun vrije tijd aan mee kunnen doen. Zoals aangegeven bij de inleiding zorgt de coronacrisis voor vele onzekerheden over welke activiteiten dit schooljaar kunnen doorgaan. We hebben ervoor gekozen het traditionele programma wel op te nemen. Gedurende het schooljaar zal duidelijk worden welke activiteiten doorgaan.

Werkweken, excursies en internationalisering

We bieden al vele jaren een rijk palet aan meerdaagse activiteiten aan. Dit varieert van een werkweek, survivaalkamp of zeilweek tot een excursie naar bijvoorbeeld Praag of Rome. Deze werkweken en excursies hebben altijd een onderwijskundig doel en zijn onderdeel van het lesprogramma. Daarnaast wordt er veel aandacht geschonken aan internationalisering. Onze school onderhoudt uitgebreid contact met verschillende scholen in het buitenland. Zo vinden er uitwisselingen plaats tussen leerlingen van onze school met buitenlandse onderwijspartners in o.a. Duitsland, Italië, Letland, Canada en Spanje. Tijdens een uitwisseling verblijven de leerlingen bij gastgezinnen, waar ze van dichtbij kennismaken met andere culturen. Bij het tegenbezoek zijn zij zelf gastheer of -vrouw van hun buitenlandse vrienden. Internationalisering is geen verplicht onderdeel van het curriculum. Elke leerling kan aan deze activiteiten deelnemen, ongeacht of zijn/haar ouders de kosten hiervan willen of kunnen betalen. De kosten hiervoor zijn afhankelijk van de reis en verschillen per deelschool. Ouders ontvangen per activiteit een betalingsverzoek. De school kan besluiten een activiteit

niet door te laten gaan als er onvoldoende financiering voor is. Deze werkweken, excursies en uitwisselingen verlopen bijna altijd buitengewoon plezierig. De leerlingen doen veel leuke en leerzame ervaringen op en bewaren hier goede herinneringen aan. In incidentele gevallen maken wij de keuze een leerling niet te laten deelnemen aan bepaalde activiteiten. Als een leerling tijdens een werkweek, excursie of uitwisseling grensoverschrijdend gedrag vertoont, kan het voorkomen dat wij deze leerling, nadat wij de ouders hierover hebben geïnformeerd, naar huis sturen. De kosten hiervoor komen voor rekening van de ouders.

Projecten

Iedere deelschool organiseert tijdens het schooljaar een aantal projecten. Het lesrooster ziet er dan even anders uit, omdat leerlingen gedurende enkele dagen projectonderwijs krijgen. In het project werken ze aan een grote opdracht. Op deze wijze worden vakken in samenhang aangeboden en krijgen leerlingen de kans om te laten zien hoe ze samen een grote opdracht kunnen uitwerken en presenteren.

Maatschappelijke stage (MaS)

We vinden dat we als school een maatschappelijke verantwoordelijkheid hebben. Daarom nemen al onze leerlingen deel aan de Maatschappelijke Stage (MaS). De voorbereiding hierop begint in de onderbouw en in het 3e leerjaar volgt de echte MaS. Hiervoor doen leerlingen in hun vrije tijd 30 uur vrijwilligerswerk. Zo ervaren zij het belang van vrijwilligerswerk als onmisbaar onderdeel van onze samenleving. Door de maatschappelijke stage leren ze ook organiseren en worden hun sociale vaardigheden verder ontwikkeld.

Sportontwikkeling

Leerlingen met belangstelling voor een specifieke sport kunnen op Winkler Prins instromen in het traject sportontwikkeling. Hiermee bieden we hen de mogelijkheid om extra trainingen te volgen en hun talent te ontwikkelen. We bieden (beach-) volleybal, voetbal en zwemmen aan. Winkler Prins organiseert de sportontwikkeling in samenwerking en afstemming met sportclubs uit Veendam en directe omgeving. Van de jonge sporters wordt verwacht dat zij ook de reguliere clubtrainingen blijven volgen.

Activiteiten in de vrije tijd

We bieden ook activiteiten aan die geen onderdeel zijn van het onderwijsprogramma, maar die wel leuk of zinvol zijn. Ze zijn bedoeld voor leerlingen die zich graag ook op andere gebieden willen ontwikkelen of presenteren. We hebben talentenjachten klassiek en populair, de Winkler Prins Harmonie, diverse sportactiviteiten, schoolkampioenschappen, de debatingclub en meer. Alle activiteiten worden tijdig in de school bekendgemaakt.

Onder verantwoordelijkheid van de school

Regelmatig organiseert een mentor samen met de klas een gezellige activiteit binnen of buiten de school. Ouders worden hierover tijdig geïnformeerd. Klassen- of schoolactiviteiten die door de school worden georganiseerd, vallen onder de verantwoordelijkheid van de school.

Buiten verantwoordelijkheid van de school

Sommige activiteiten worden georganiseerd door bijvoorbeeld de leerlingenraad of de eindexamencommissie. Dit soort activiteiten valt buiten de verantwoordelijkheid van de school.



Afspraken, regels en procedures

Algemeen

In dit hoofdstuk informeren wij u over een aantal afspraken, regels en procedures die we binnen onze school hanteren. We geven van de belangrijkste zaken een korte beschrijving. De medezeggenschapsraad heeft vaak een rol gehad bij het vaststellen van deze regelingen. Alle protocollen, afspraken en reglementen kunt u vinden op onze website onder Downloads.

De school- en leefregels

Winkler Prins heeft een aantal algemene basisregels. Deze zijn heel duidelijk, niet moeilijk te onthouden en in de meeste gevallen voldoende om aan te geven dat iemands gedrag niet acceptabel is. Deze afspraken zijn:

- ✓ **RESPECT:** Doe een ander niet aan wat je zelf ook niet wilt.
- ✓ **VEILIGHEID:** Blijf van anderen en van een ander zijn spullen af.
- ✓ **LUISTEREN:** Volg de aanwijzingen van medewerkers van de school op.
- ✓ **SAMEN:** Gedraag je binnen en buiten de school sociaal en gepast.

AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

De privacywetgeving vraagt om passende organisatorische en technische maatregelen ter voorkoming van datalekken en het onrechtmatig verwerken van privacy- en persoonsgevoelige gegevens. Winkler Prins zal er alles aan doen om correct om te gaan met persoonlijke gegevens van medewerkers, leerlingen, ouders en andere betrokkenen. Ook zal Winkler Prins er alles aan doen om datalekken te voorkomen en te voldoen aan de AVG. Meer informatie hierover vindt u op de website.

Er is een functionaris gegevensbescherming (FG) aangesteld voor meldingen en vragen over privacy. De FG is bereikbaar via fg@winklerprins.nl. Verder is binnen Winkler Prins de functionaris Informatiebeveiligings-en Privacybeleid (IBP) het aanspreekpunt voor medewerkers, leerlingen en ouders, met betrekking tot privacy en informatiebeveiliging. De functionaris IBP is bereikbaar via security@winklerprins.nl

Protocol sociale media

Sociale media zijn niet meer weg te denken uit het leven van leerlingen en medewerkers. Onder sociale media verstaan we programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd.

Winkler Prins ondersteunt de open dialoog en de uitwisseling van ideeën en het delen van kennis via sociale media. Dezelfde sociale media kunnen daarnaast helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen interessanter te maken. Ook in het kader van profilering worden sociale media ingezet door informatie te verspreiden over (de activiteiten) van Winkler Prins.

Sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten of het ongewild delen van foto's of andere gegevens. Daarom hebben wij het protocol sociale media opgesteld. Met dit protocol willen we leerlingen, ouders en medewerkers handvatten aanreiken hoe correct en verstandig om te gaan met het gebruik van social media op alle devices. Niet alleen op school en in de klas, maar ook in het mediagebruik buiten school, wanneer het de school of haar deelnemers betreft.



#socials

Publicatie beeldmateriaal

Winkler Prins maakt bij diverse gelegenheden beeldmateriaal (foto's en films) van leerlingen, medewerkers en bezoekers. We gebruiken dit beeldmateriaal voor de website, maar soms ook voor foldermateriaal. Aan het publiceren van beeldmateriaal van leerlingen en medewerkers worden strikte eisen gesteld. Het beleid 'Publicatie Beeldmateriaal' beschrijft de richtlijnen voor het maken en gebruiken van beeldmateriaal van leerlingen en medewerkers.

De klachtenregeling

Het kan voorkomen dat ouders, leerlingen of medewerkers niet tevreden zijn met de dienstverlening van onze school. In eerste instantie is het de bedoeling dat gezamenlijk wordt geprobeerd de klacht in een gesprek met de betreffende medewerker of directeur op te lossen. De meeste problemen worden op die manier in goed overleg opgelost. Lukt dit niet naar tevredenheid, dan kunt u contact leggen met een van onze vertrouwenspersonen. Een gesprek met een van hen kan verhelderend werken. Mocht u alsnog verder willen gaan met uw klacht, dan kunnen zij u ook hierin van advies dienen.

Winkler Prins is aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie (LKC). Wij volgen de klachtenregeling die is gebaseerd op de werkwijze van de LKC. In deze klachtenregeling zijn de formele regels voor het afhandelen van een klacht vastgelegd.

Klachten bij ongewenst gedrag

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, agressie en geweld, kunnen leerlingen, ouders en medewerkers een beroep doen op ondersteuning van een van de vertrouwenspersonen. Deze vertrouwenspersonen zoeken samen met de indiener van de

klacht de juiste weg naar een goede oplossing. Verder geven zij het bestuur gevraagd en ongevraagd advies over het sociale veiligheidsbeleid op school. Meer hierover vindt u in de Klachtenregeling, onder Downloads op onze website.

Het leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut staan de rechten en plichten van leerlingen vermeld, evenals de rechten en plichten van de medewerkers ten opzichte van de leerlingen. Ook afspraken over het opgeven van huiswerk, het nakijken van toetsen en het indienen van een klacht als een leerling het ergens niet mee eens is, staan hierin omschreven. Verder regelt het statuut het recht van vergaderen, het recht op informatie, privacy en meningsuiting. Ook is te lezen hoe we omgaan met orde, veiligheid en gedragsregels. De mentor besteedt aan het begin van het schooljaar aandacht aan dit statuut.

Protocol medisch handelen en medicijnverstrekking

Onze medewerkers worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgt de school steeds vaker het verzoek van ouders om hun kind de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Met het oog op de gezondheid van leerlingen en ter bescherming van onze medewerkers is het van groot belang, dat ouders weten wat zij van de school kunnen verwachten en wat niet. In het protocol 'Medisch handelen en medicijnverstrekking' wordt aangegeven hoe de school handelt in deze situaties.

Pestprotocol

We willen een zo veilig mogelijk schoolklimaat scheppen. Daarom hebben we een pestprotocol. Het pestprotocol brengt alle leerlingen en volwassenen (het schoolpersoneel en de ouders) op de hoogte van alles wat de school wil doen om pestgedrag zoveel mogelijk tegen te gaan.

Het ICT-reglement

Dit reglement beschrijft de gedragsregels voor de gebruikers van onze ICT-voorzieningen. Deze regels zijn er om iedereen die toegang heeft tot de ICT-voorzieningen hiervan optimaal gebruik te laten maken. Het reglement biedt ook de mogelijkheid leerlingen de toegang tot de ICT-voorzieningen te ontfzeggen wanneer daar aanleiding toe is.

Het protocol schorsen en verwijderen

Het komt bijna nooit voor, maar soms kan het gedrag van een leerling aanleiding zijn om te handelen volgens het protocol schorsen en verwijderen. In dit protocol staat hoe er wordt gehandeld indien er sprake is van grensoverschrijdend gedrag.

Protocol agressie en geweld tegen medewerkers

Heel soms hebben we te maken met agressie of geweld (fysiek, psychisch of verbaal) door leerlingen of ouders jegens medewerkers van de school. In dit protocol wordt beschreven hoe de school omgaat met agressie en geweld en welke maatregelen genomen kunnen worden als de agressie of het geweld te ver gaat waardoor de veiligheid van anderen in gevaar komt.

Cameratoezicht bij Winkler Prins

Bepaalde ruimten binnen en buiten de school worden met behulp van camera's bewaakt. Het opgenomen beeldmateriaal wordt gedurende een beperkte periode digitaal bewaard. Met cameratoezicht willen we de veiligheid van medewerkers, leerlingen en andere bezoekers/gebruikers vergroten. Ook kunnen we achteraf kritische situaties analyseren.

Gezonde school

Een gezonde levensstijl is vooral voor jonge mensen van groot belang voor een goede gezondheid later. Winkler Prins adviseert ouders en leerlingen een gezond tussendoortje of lunch mee naar school te nemen. Iedere locatie is voorzien van een gekoeld watertappunt en in de kantine (met uitzondering van locatie Pinksterstraat) kunnen leerlingen een gezond tussendoortje kopen.

Alcohol en drugs

Op onze school mogen leerlingen geen alcohol en drugs bezitten, gebruiken, doorgeven of verhandelen. Als een leerling zich hier niet aan houdt, dan kan hij worden geschorst of zelfs definitief van school worden verwijderd. Indien deze regel tijdens een buitenschoolse activiteit wordt overtreden, dan wordt de leerling op kosten van de ouders naar huis gestuurd. In uitzonderlijke gevallen kan worden gevraagd een blaastest te doen. In veel gevallen zijn wij verplicht aangifte te doen bij de politie.

Periodiek onderzoek kluisjes

Als de veiligheid van de leerlingen en/of medewerkers van de school in het geding is, is het in incidentele gevallen mogelijk dat de directeur, samen met een andere medewerker van de school, het kluisje, de tas en/of de kleding van een leerling onderzoekt. Het onderzoek zal - indien mogelijk - plaatsvinden in het bijzijn van de leerling. Preventief zal de school eens per jaar een algehele kluisjescontrole uitvoeren. Deze wordt van tevoren aangekondigd en is gericht op het vinden van verboden middelen.

Aangifte- en meldingsplicht

In het kader van het Convenant 'Veilige School' heeft Winkler Prins afspraken gemaakt met o.a. de politie en justitie ter bevordering van een veilig leefklimaat binnen de school. Een van die afspraken is dat de school bij de politie altijd melding maakt van vermoeden van bedreiging van het veilige

leefklimaat, dan wel het vermoeden van strafbaar gedrag door leerlingen in en om de school. Bij seksueel misdrijf of het vermoeden daarvan, heeft het bevoegd gezag (het bestuur van de school) een wettelijke aangifteplicht. In voorkomende gevallen wordt eerst overleg gevoerd met de vertrouwensinspecteur en wordt gehandeld conform de adviezen van deze vertrouwensinspecteur. Als blijkt dat er een redelijk vermoeden bestaat van een strafbaar feit, zal het bevoegd gezag aangifte doen. Medewerkers van de school zijn verplicht het bevoegd gezag te informeren als zij weet hebben van een mogelijk geval van ontucht. Medewerkers die geconfronteerd worden met geweld, intimidatie of bedreiging kunnen ook zelf aangifte doen of melding maken bij de politie.

Meldcode bij huiselijk geweld en kindermishandeling en aandachtsfunctionaris

Scholen zijn verplicht om de Meldcode bij Huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. Winkler Prins heeft een meldcode die is opgesteld aan de hand van het basismodel zoals dat door het ministerie van VWS is ontwikkeld. Deze meldcode biedt een stappenplan voor het handelen bij signalen of vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. Vanuit de Wet Meldcode wordt geadviseerd een aandachtsfunctionaris aan te stellen. Binnen onze school is de stafdirecteur leerlingbegeleiding de aandachtsfunctionaris. Medewerkers kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bij deze aandachtsfunctionaris terecht. De aandachtsfunctionaris zorgt voor de implementatie van de meldcode en coördineert het signaleringsproces, verwijzing en zorg rondom de leerling en het gezin.

Rookvrije school

In geen van onze gebouwen en op geen van onze schoolpleinen mag worden gerookt. Dat houdt in dat er nergens op het terrein van de school mag worden gerookt, ook niet buiten op het schoolplein of in de buurt van entrees van schoolterreinen. Dit geldt voor al onze locaties en voor iedereen: leerlingen, medewerkers, ouders en bezoekers, ook tijdens ouderavonden en andere activiteiten buiten schooltijd.

Sponsorbeleid

Wij maken soms gebruik van de mogelijkheid om via sponsoring extra middelen te genereren voor de bekostiging van het onderwijsproces of daaraan gerelateerde activiteiten van leerlingen. Een en ander geschiedt onder voorwaarden zoals is vastgelegd in het 'Sponsorbeleid bij Winkler Prins'. Hierin staat onder meer vermeld dat de school zich houdt aan de richtlijnen van het 'Convenant van de scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. Dit convenant is opgesteld door het ministerie van OCW in samenspraak met de landelijke belangenorganisaties van scholen, bedrijfsleven en ouders.

Protocol communicatie gescheiden ouders

De informatievoorziening aan gescheiden ouders is vastgelegd in een protocol. Meer hierover vindt u in het hoofdstuk 'Informatievoorziening met ouders en leerlingen' op pagina 34.

De inspectie voor het voortgezet onderwijs

Het Ministerie van OCW heeft het toezicht op de scholen toevertrouwd aan de Inspectie voor het Voortgezet Onderwijs. Informatie hierover is te vinden op www.onderwijsinspectie.nl. De inspectie is te bereiken via het e-mailadres info@owinsp.nl. Vragen over onderwijs kunt u telefonisch stellen via nummer 1400 (informatie Rijksoverheid).

Vertrouwensinspecteur

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u melden bij de Vertrouwensinspecteur: 0900 - 1113111 of bij een van de vertrouwenspersonen in dienst van de school. Hun namen staan vermeld achterin de gids.

Gebruik smartphone

Bijna alle leerlingen hebben een smartphone. Er gelden restricties met betrekking tot het gebruik daarvan binnen de school. Zo zijn er op verschillende locaties mobielvrije zones. Verder mogen geen foto's/films zonder toestemming van medewerkers van de school worden gemaakt. Om functionele redenen kan de docent het gebruik van de smartphone wel toestaan in de klas. Raadpleeg voor meer informatie de locatieregels. Als een leerling de apparatuur gebruikt op een plaats of manier die niet is toegestaan, kan deze tijdelijk worden ingenomen. Een ingenomen smartphone kan aan het eind van de dag worden opgehaald. Als ouders hun kind dringend moeten spreken, kunnen ze de school bellen via het algemene telefoonnummer.

Schoonmaken en opruimen

Elke dag zorgt de schoonmaakdienst ervoor dat alles netjes is. Deze schoonmakers zijn geen opruimers. Het is de bedoeling dat iedereen zijn afval in de daarvoor bestemde afvalbakken gooit. Helaas gebeurt dat niet altijd. Wij vinden dat leerlingen verantwoordelijk zijn voor een opgeruimde omgeving binnen en buiten de school. Wanneer wij zien dat een leerling afval laat liggen of niet in de afvalbakken gooit, kunnen wij hem na schooltijd laten terugkomen voor het opruimen van afval in en om de school. Daarnaast zijn er op sommige locaties corveediensten waarbij groepjes leerlingen in en om de school meehelpen met het opruimen van afval onder begeleiding van een medewerker. Dit gebeurt ook regelmatig in het kader van de maatschappelijke stage.

Ontruiming

Tenminste één keer per jaar wordt op iedere locatie een ontruimingsoefening gehouden. Deze oefening is bedoeld om iedereen voor te bereiden op een noodzakelijke ontruiming.

Kledingvoorschriften

We hebben op onze school geen kledingvoorschriften. Iedereen is vrij zich te kleden zoals hij zich het prettigst voelt. Er zijn wel beperkingen:

- Kleding mag niet in strijd zijn met de eisen van veiligheid, de voortgang van het onderwijs of algemeen geaccepteerde fatsoensnormen.
- Bij gymnastieklessen is sportkleding verplicht.
- Bij andere vakken is er met het oog op doelmatigheid, hygiëne en/of veiligheid een verplichting bepaalde kleding of veiligheidsmiddelen aan te schaffen en te dragen.
- Kleding mag niet provocerend zijn.
- Kleding die de onderlinge communicatie beperkt, is niet toegestaan.
- Het dragen van petten, mutsen en/of capuchons is niet toegestaan. Hoofddoeken die worden gedragen vanuit godsdienstige overtuiging zijn wel toegestaan. Bij twijfel over wat wel of geen toegestane kleding is, beslist de directeur.

Faciliteiten

De Winkler Prins pas

Bij de start van het schooljaar krijgen alle leerlingen een Winkler Prins pas voorzien van naam, barcode en leerlingnummer. Deze pas heeft een aantal functies:

- Printen/kopiëren: de pas is nodig bij het maken van prints/kopieën op school. Bij de start van ieder schooljaar geeft Winkler Prins alle leerlingen een startsaldo van € 7,50.
- De kostprijs van één zwart-wit kopie/print is € 0,05 en van één kleurenkopie/print € 0,10. Wanneer dit print-/kopieersaldo op is, kunnen leerlingen of ouders het saldo op de Winkler Prins pas via de website winklerprins.mynetpay.nl met een iDeal betaling opwaarderen. Voor het opwaarderen met lagere bedragen, bijvoorbeeld € 5, brengt MyNetPay € 0,29 bij u in rekening.
- Aan het eind van het schooljaar vervalt het print-/kopieersaldo dat Winkler Prins op de pas heeft gezet. Het privé saldo blijft op de kaart staan. In het nieuwe schooljaar ontvangt iedere leerling een nieuw print-/kopieersaldo van € 7,50 van de school.
- Gebruik mediatheek: voor de uitleen van boeken of andere informatiebronnen van de mediatheek van school en het betalen van boetes bij te laat inleveren.
- Legitimatie: deze kaart moet op verzoek op het schoolterrein of bij activiteiten kunnen worden getoond.
- Het print-/kopieersaldo kan niet voor andere doeleinden worden gebruikt zoals het betalen van boetes of het kopen van consumpties.
- De kaart wordt eenmalig gratis verstrekt. Bij verlies of vernieling kost een nieuwe kaart € 10.
- Leerlingen en ouders zijn zelf aansprakelijk voor het resterend rest (privé) saldo op de pas. Via de website winklerprins.mynetpay.nl kan het saldo en de gedane aankopen bekeken worden.
- Op het moment dat de leerling Winkler Prins gaat verlaten, kan een restitutie van het resterende saldo via winklerprins.mynetpay.nl worden aangevraagd.



Mediatheek

Onze school heeft een goed toegeruste mediatheek, gevestigd aan de Pinksterstraat. Iedere leerling is gratis lid en kan er terecht voor boeken, cd's, tijdschriften, lezen voor de lijst, en voor inspiratie en materialen voor (profiel)werkstukken. Op de website staat uitvoerige informatie over de mediatheek.

Studiehuis/studieruimte

Er zijn op alle locaties ruimtes waar leerlingen tijdens tussenuren zelfstandig kunnen werken.

Kluisjes

Leerlingen krijgen de beschikking over een kluisje. Hierin dienen de jas en andere persoonlijke spullen te worden opgeborgen. De leerling is zelf verantwoordelijk voor de inhoud van zijn kluisje. Bij verlies van de sleutel of vernieling kost een nieuw slot met sleutel € 10.

Lift

Alle locaties zijn rolstoeltoegankelijk. Toestemming voor gebruik van de lift kan via de directeur van de deelschool of coördinator van de deelschool worden geregeld.

Fietsen-, brommer- en scooterstalling

Op iedere locatie kan de fiets, scooter of brommer worden gestald. Per locatie gelden afspraken hoe en waar de stalling geregeld wordt. Deze afspraken zijn terug te vinden in de locatieregels die de leerlingen aan het begin van het jaar krijgen. De school is niet verantwoordelijk voor eventuele schade.



Contact met ouders en leerlingen

Algemeen

Een van onze doelstellingen is ouderbetrokkenheid. We willen in het contact met ouders en leerlingen open staan voor signalen van uw kant. We zullen u voldoende informeren, uw vragen beantwoorden en mogelijke problemen willen we in overleg met u oplossen. We benadrukken dat u altijd contact kunt opnemen met de mentor, de docent, de coördinator, de directeur of andere medewerkers van onze school als u een vraag of een probleem heeft. Ook buiten de georganiseerde momenten, zoals ouderavonden of het docentensprek uur. Meestal zorgt telefonisch contact al snel voor duidelijkheid of een oplossing. Soms is het nodig dat er een gesprek op school plaatsvindt. Het afgelopen schooljaar zijn vanwege de coronamaatregelen veel van onze contacten digitaal via Microsoft Teams verlopen. Afhankelijk van de ontwikkelingen wordt gekeken of dat dit schooljaar ook nog nodig is.

De mentor staat centraal

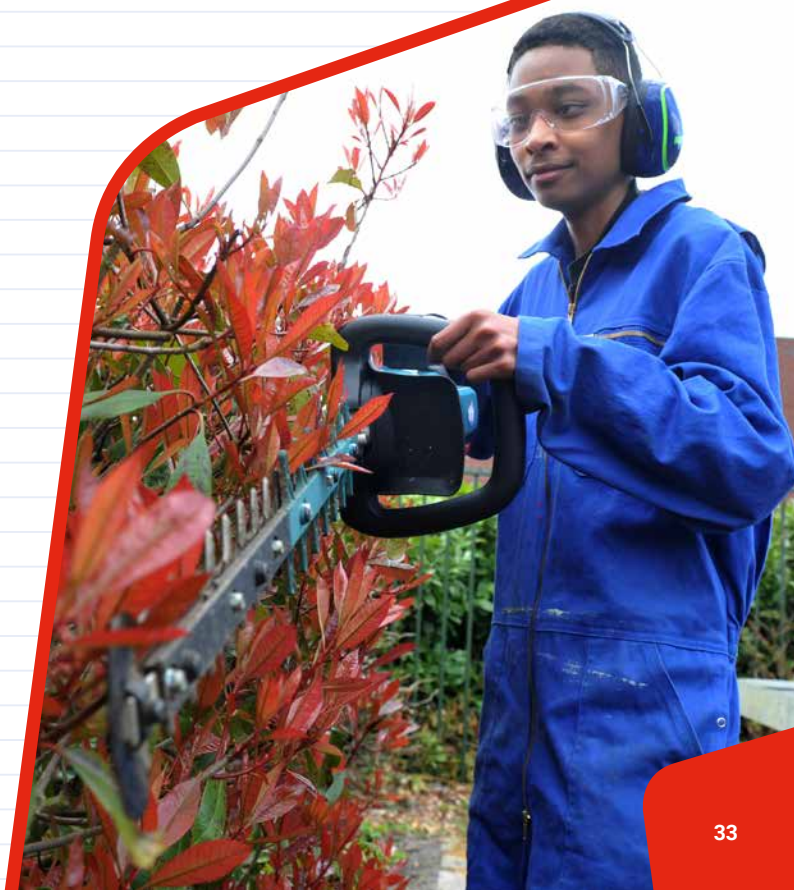
U kunt op vele manieren contact leggen met onze school en u bent vrij te kiezen op welke manier u dat doet. Omdat de mentor uw kind het beste kent, ligt het voor de hand dat u in eerste instantie de mentor benadert.

Ouderavonden

Een aantal keren per jaar nodigen we u uit voor een ouderavond. Het gaat vaak om voorlichting over het lopende schooljaar of over de overstap naar een andere deelschool of het vervolgonderwijs. Soms wordt een project afgesloten met een ouderavond waarbij leerlingen het eindresultaat van het project presenteren. Ook de ouderraad organiseert jaarlijks een algemene ouderavond voor ouders.

Rapporten en contactavonden

Bij het 1e en het 2e rapport nodigen we de ouders uit om met de mentor een gesprek te voeren over het rapport, de voortgang, de verwachtingen en hoe we er samen voor kunnen zorgen dat de prestaties optimaal worden of blijven. Wij zijn van mening dat deze gelegenheid tot contact niet vrijblijvend is voor ouders. Wij vragen u vooral wel te komen op het docentensprek uur. Dit geldt ook als de resultaten van uw zoon/ dochter voldoende of goed zijn.



Informatievoorziening

Website

Via onze website www.winklerprins.nl houden wij u op de hoogte van alle ontwikkelingen. Gedurende het schooljaar verschijnen verschillende brochures over allerlei zaken met betrekking tot onze school. Voorbeelden hiervan zijn:

- De schoolgids: de schoolgids is het naslagwerk voor ouders en leerlingen met een beschrijving van alle belangrijke zaken die u hoort te weten.
- Rapporten en cijferoverzichten: een aantal keren per jaar ontvangt u een overzicht van de cijfers van uw kind. Met de inlogcode kunt u deze ook via onze website en het programma Magister inzien, evenals de absentiegegevens. Dit geldt voor ouders van leerlingen die nog niet de 18-jarige leeftijd hebben bereikt. Is een leerling 18 jaar geworden dan vervalt op basis van wetgeving voor ouders automatisch het recht op toegang tot Magister. De leerling moet dan in principe aan zijn ouders hiervoor toestemming geven.
- Nieuwsbrief: regelmatig wordt een digitale nieuwsbrief uitgegeven met actuele informatie, verslagen over projecten, activiteiten, foto's en nog veel meer. U kunt zich hiervoor aanmelden via de link op onze website.

Social media

Bijna dagelijks plaatsen we op onze social media nieuwsberichten, foto's en wetenswaardigheden. Zo kunnen wij sneller met u communiceren. Wanneer wij algemene informatie met u delen, gebeurt dit veelal per mail. Hiervoor is het belangrijk dat wij de juiste e-mailadressen en mobiele telefoonnummers van ouders en leerlingen hebben. Leerlingen en ouders kunnen hun e-mailadres en mobiele telefoonnummer via Magister invullen.

Protocol informatievoorziening gescheiden ouders

Op grond van de Wet op het Voortgezet Onderwijs hebben alle ouders recht op informatie van de school over de vorderingen en het functioneren van hun kind. Dit geldt ook voor gescheiden ouders. Het is niet altijd voor iedereen duidelijk hoe de informatievoorziening in het geval van gescheiden ouders hoort te verlopen. Binnen onze school werken we met een protocol waarin de afspraken staan.

Ouderraad

De ouderraad werkt mee aan activiteiten als voorlichtingsavonden, open dagen, diploma-uitreikingen en culturele activiteiten en heeft regelmatig overleg met de directie van de school. De ouderraad ontvangt € 5 per leerling uit de vrijwillige ouderbijdrage. Dit geld komt terug bij de leerlingen door prijzen bij sportactiviteiten, cadeautjes voor geslaagde examenkandidaten en speciale wensen vanuit de deelscholen. Hebt u interesse voor de ouderraad? Neem dan contact op via ouderraad@winklerprins.nl.

Leerlingenraad

Op onze school is een actieve leerlingenraad, met leerlingen uit verschillende deelscholen. De leerlingenraad bespreekt ideeën met de schoolleiding en organiseert activiteiten voor leerlingen. Daarnaast is de raad betrokken bij maatschappelijke activiteiten.

Medezeggenschapsraad

Medezeggenschap is een belangrijk instrument om de kwaliteit van onze school te vergroten. Onze school heeft een goed functionerende medezeggenschapsraad. Deze medezeggen-

schapsraad heeft drie geledingen: personeel (50%), ouders (25%) en leerlingen (25%). De Wet op de Medezeggenschap geeft naast personeel ook aan ouders en leerlingen rechten en inspraak op het beleid van de school. U hebt hier dus de mogelijkheid om invloed uit te oefenen op de koers van onze school. Geïnteresseerden nodigen wij graag uit contact op te nemen. De medezeggenschapsraad heeft een eigen pagina op de website.

Ondersteuning anderstalige ouders

Winkler Prins wil anderstalige ouders die de Nederlandse taal niet machtig zijn ook betrekken bij het onderwijsleerproces van hun kind. Dit wordt desgewenst, op basis van een jaarlijkse inventarisatie, gedaan door de schoolcontactpersoon, die anderstalige ouders informeert over het schoolsysteem. Bij problemen met leerlingen kunnen ouders, maar ook docenten, de schoolcontactpersoon inschakelen als tolk bij oudergesprekken. Voor de talen die de schoolcontactpersoon niet spreekt, heeft hij intermediairs.



Financiën

Algemeen

Regeling Schoolkosten en vrijwillige ouderbijdrage

De kosten voor het voortgezet onderwijs worden bijna volledig vergoed door de overheid. In sommige gevallen zijn ouders wel verantwoordelijk voor (een deel van) de kosten. In dit hoofdstuk krijgt u hierover meer informatie.

Er zijn vier soorten schoolkosten:

1. Kosten voor school: dit betreft het lesmateriaal en wordt door school beschikbaar gesteld.
2. Kosten voor ouders: persoonsgebonden materiaal zoals rekenmachine, sportkleding, schriften.
3. Device: scholen kunnen ouders vragen een device (laptop of iPad) aan te schaffen. Als ouders dit niet doen, moet de school voor een volwaardig alternatief zorgen.
4. Vrijwillige ouderbijdrage: scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mogen wij een leerling niet uitsluiten van deelname. De school kan besluiten een activiteit niet door te laten gaan als er onvoldoende financiering voor is. De vrijwillige ouderbijdrage bestaat uit twee onderdelen:
 - Bijdrage aan faciliteiten, activiteiten en ouderraad. Voor schooljaar 2021-2022 is deze vastgesteld op € 40 per leerling.
 - Bijdrage voor schoolreizen, kampeerweken en internationale uitwisselingsactiviteiten. Sinds de Covid-19 uitbraak zijn veel van deze programma's gestopt. Zodra het voor ieders gezondheid verantwoord is, worden deze activiteiten weer opgepakt. Elke leerling kan aan deze activiteiten deelnemen, ongeacht of zijn/haar ouders de kosten hiervan willen of kunnen betalen. De kosten hier-

voor zijn afhankelijk van de reis en verschillen per deelschool. Ouders ontvangen per activiteit een betalingsverzoek. De school kan besluiten een activiteit niet door te laten gaan als er onvoldoende financiering voor is.

De regeling schoolkosten en vrijwillige ouderbijdrage 2021-2022 is na instemming van de oudergeleding van de MR vastgesteld. De regeling sluit aan bij de wetwijziging vrijwillige ouderbijdrage 1 augustus 2021. Een verdere toelichting op deze Regeling Schoolkosten en vrijwillige ouderbijdrage 2021-2022 kunt u vinden op onze website onder Downloads.

Financiële coach

Ouders die weinig financiële draagkracht hebben en hulp zouden willen bij het vinden van financiële ondersteuning, kunnen worden begeleid door een financiële coach van onze school. De financiële coach weet de weg binnen en buiten de school en zal samen met ouders de financieringsmogelijkheden in kaart brengen. De contactgegevens voor de financiële coach zijn:

- fincoach@winklerprins.nl (voor alle locaties, met uitzondering van J. Salwaplein)
- fincoachpro@winklerprins.nl (voor J. Salwaplein).

Jeugdfonds Sport & Cultuur

De financiële coach van Winkler Prins (zie pagina 36) is intermediair voor het Jeugdfonds Sport & Cultuur. Het Jeugdfonds Sport & Cultuur geeft sportkansen aan kinderen en jongeren uit gezinnen waar onvoldoende geld is om lid te worden van een sportvereniging. Voor die kinderen betaalt het Jeugdfonds de contributie en in bepaalde gevallen de sportattributen. Daarnaast geeft het fonds kinderen en jongeren kansen om deel te nemen aan cultuur binnen de regio. Dit kan van alles zijn. Denk aan DJ-cursussen, muzieklessen, verschillende vormen van dansexpressies of theater.

Dienst uitvoering onderwijs (DUO)

Via de Belastingdienst kunt u recht hebben op een kindgebonden budget. Kijk hiervoor op: www.belastingdienst.nl. Leerlingen in het voortgezet onderwijs van 18 jaar en ouder kunnen zelf in aanmerking komen voor een tegemoetkoming. Nadere informatie is te vinden op de website: <https://duo.nl/particulier/>.

Stichting Provinciaal Groninger Studiefonds

Postbus 610 • 9700 AP Groningen
www.studiefondsgroningen.nl
studiefonds@provinciegroningen.nl
Telefoon: (050) 316 4911

Stichting Provinciaal Groninger Studiefonds verstrekt tegemoetkomingen in de schoolkosten en/of direct daarmee samenhangende reiskosten aan mensen die niet in aanmerking komen voor een bijdrage in deze kosten van andere instellingen (zoals het kindgebonden budget van de Belastingdienst) en die niet in staat zijn de kosten voor hun opleiding en/of reizen te dragen.

Verzekering

Er is een collectieve aanvullende ongevallen- en reisverzekering voor alle leerlingen en medewerkers. Deze is geldig tijdens schooluren, de weg van school naar huis en omgekeerd, tijdens uitvoering van opdrachten buiten de school en tijdens stages, excursies, meerdaagse reizen en werkweken. Materiële schade en schade waarvoor u zelf wettelijk aansprakelijk bent, dient u via uw eigen WA-verzekering af te handelen.



Aansprakelijkheid en schade

Ouders vrijwaren de school en medewerkers van de school voor elke schade die door hun kind wordt veroorzaakt aan goederen van derden binnen of buiten de school als een leerling opzettelijk of per ongeluk schade toebrengt aan het schoolgebouw, de inventaris, de leermiddelen of iets anders. Schade veroorzaakt door leerlingen aan bezittingen van de school worden door ons verhaald op de ouders. Daarnaast kunnen wij niet aansprakelijk worden gesteld voor vermissing of vernieling van de eigendommen van leerlingen binnen de school, op het schoolterrein of buiten de school. Dit geldt ook voor in bewaring gegeven zaken, zoals sleutels, mobiele telefoon e.d. bij gymnastiek, de inhoud van de locker en de fiets of brommer in de stalling. Het opzettelijk vernielen of stelen van eigendommen van de school, van leerlingen of van medewerkers leidt tot schorsing en melding/aangifte bij de politie.

Betalings- en/of kwijtscheldingregeling

De school heeft voor bepaalde situaties een betalings- en/of kwijtscheldingsregeling. De financiële coach kan hierover informatie geven.

Kwaliteit

Scholen op de kaart

Het is van groot belang dat ouders en leerlingen zich een goed beeld kunnen vormen van de kwaliteit van onze school. Wij maken hierbij gebruik van Scholen op de Kaart, een digitaal systeem met uitgebreide informatie over scholen voor voortgezet onderwijs. De informatie, afkomstig van het ministerie van OCW, de Onderwijsinspectie en van de scholen zelf, is geen doel op zich. De informatie dient als basis voor de dialoog die scholen voeren met ouders en andere belanghebbenden. Meer informatie over Scholen op de Kaart is te vinden op de website van onze school of via www.schoolvo.nl.

Het resultatenoverzicht

Elke school voor voortgezet onderwijs heeft een resultatenoverzicht. Dit overzicht geeft algemene informatie over de school, de verdeling van de leerlingen over de opleidingen en gegevens over een aantal opbrengsten van het onderwijs zoals doorstroompercentages en examenresultaten. Deze gegevens worden vergeleken met landelijke cijfers. Zo krijgt u een beeld van het rendement van de school ten opzichte van andere scholen. De resultatenoverzichten zijn te vinden op www.onderwijsinspectie.nl

Eindexamen- en uitstroomresultaten

Eindexamenresultaten (CSE) in %

Slagingspercentages	2017	2018	2019	2020	2021	gemiddeld
Vwo	93,7%	92,5%	96,9%	100%	98,3%	96,3%
Havo	89,5%	92,9%	94,6%	99,2%	93,9%	94,0%
Mavo	98,9%	97,1%	97,2%	99,2%	98,3%	98,1%
Kader	96,3%	98,7%	92,4%	98,6%	100%	97,2%
Basis	100%	100%	95,6%	100%	100%	99,1%

In totaal hebben 5 leerlingen het diploma behaald via de Tussenvoorziening Time Out (schooljaar 2020-2021).

Opbrengsten praktijkonderwijs 2021

29 leerlingen verlaten de Praktijkschool waarbij:

- 18 leerlingen een baan hebben (en leren)
- 11 leerlingen een mbo-1 of mbo-2 opleiding gaan volgen.

Van deze 29 leerlingen heeft:

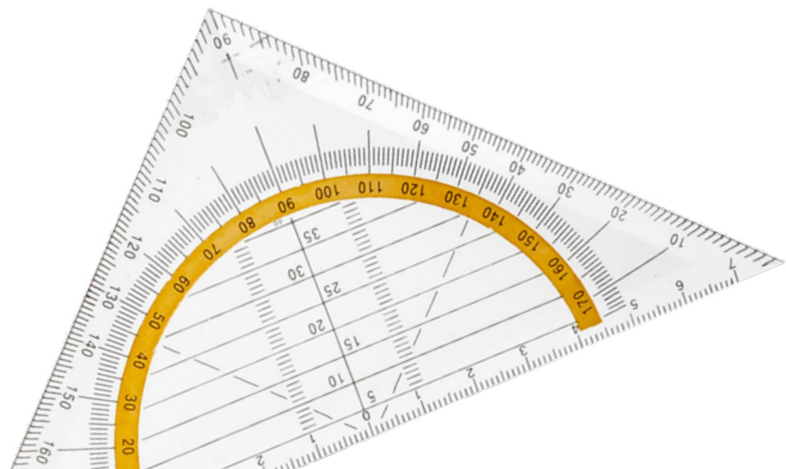
- 10 leerlingen een VCA-certificaat;
- 8 leerlingen een schoonmaakcertificaat;
- 4 leerlingen een certificaat werken in de keuken;
- 6 leerlingen een heftruckcertificaat;
- 9 leerlingen een certificaat Mig/Mag lassen niveau 1;
- 1 leerling een certificaat Mig/Mag lassen niveau 2;
- 2 leerlingen een certificaat TIG lassen;
- 1 leerling een certificaat BMBE (Booglassen met beklede electrode).



Lessentabellen deelschool brugjaar

Vak	vwo		havo	vmbo		
	gym	ath	havo	mavo	kader	basis
Nederlands	3	4	4	3	3	4
Engels	3	3	3	3	3	3
Frans/Duits	3	3	3	-	-	-
Klassieke talen & culturen	3	-	-	-	-	-
Wiskunde	3	3	3	3	3	3
Biologie/science	3	3	3	0	-	-
Geschiedenis/Aardrijksunde	3	3	3	3	2	2
Techniek	-	-	-	2	2	2
Natuur en gezondheid	-	-	-	3	3	4
Muziek	1	1	1	1	1	1
Beeldende vorming	2	2	2	2	3	3
Lichamelijke opvoeding	3	3	3	3	3	3
KWT-uren	3	5	5	5	5	5
Mentorles	2	2	2	2	2	2
Totaal	32	32	32	32	32	32

27 lessen, 5 KWT uren



Lessentabellen deelschool vwo

Vak	Gym 2	Ath 2	Gym 3	Ath 3	Vwo 4	Vwo 5	Vwo 6
Nederlands	3	3	3	3	3	3	3
Engels	2	3	2	3	3	3	3
Frans	2	2	2	3	3	3	3
Duits	2	3	2	3	3	3	3
Latijnse Taal en Cultuur	2	-	2	-	4	4	3
Griekse Taal en Cultuur	3	-	3	-	4	3	3
Cambridge Engels	-	-	-	-	1	1	-
Wiskunde	3,5	4	3	3	-	-	-
Wiskunde A	-	-	-	-	3	4	3
Wiskunde B	-	-	-	-	4	4	4
Wiskunde C	-	-	-	-	3	3	3
Wiskunde D	-	-	-	-	-	2	2
Natuurkunde	2	2	2	3	2	3	4
Scheikunde	-	-	2	2	3	3	2
Biologie	2	2	-	-	3	3	3
Natuur, leven en technologie	-	-	-	-	-	4	3
Science	1	2	-	-	-	-	-
Geschiedenis	2	2	2	2	3	3	3
Aardrijkskunde	2	2	2	2	2	3	3
Economie	-	-	2	2	3	3	3
Maatschappijwetenschappen	-	-	-	-	-	4	4
Maatschappijleer	-	-	-	-	2	-	-
Bedrijfseconomie	-	-	-	-	2	3	3
Kunst algemeen	-	-	-	-	-	1	2
Muziek	1	1	1	1	2	2	2
Beeldende vorming	2	2	2	2	2	2	2
Culturele kunstzinnige vorming	-	-	-	-	1	2	-
Lichamelijke opvoeding	2	2,5	2	2	2	1	1
Mentoraat	1,5	1,5	1,5	1,5	1	1	1
Totaal	33	32	33,5	32,5			

Rood is keuzevak

Lessentabellen deelschool havo

Vak	havo 2	havo 3	havo 4	havo 5
Nederlands	3	3	4	3
Engels	3	3	3	4
Frans	2	3	4	3
Duits	3	3	4	3
Wiskunde	4	3	-	-
Wiskunde A	-	-	3	3
Wiskunde B	-	-	4	3
Natuurkunde	2	3	3	4
Scheikunde	-	2	3	3
Biologie	2	-	4	3
Natuur, leven en technologie	-	-	3	3
Science	2	-	-	-
Geschiedenis	2	2	3	3
Aardrijkskunde	2	2	3	3
Economie	-	2	4	3
Maatschappijwetenschappen	-	-	3	3
Maatschappijleer	-	-	2	-
Bedrijfseconomie	-	-	3	3
Kunst algemeen	-	-	1	2
Muziek	1	1	2	2
Beeldende vorming	2	2	2	2
Culturele kunstzinnige vorming	-	-	2	-
Beweging, sport en maatschappij	-	-	3	3
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	1
Mentoraat	2	2	1	1
Totaal	32	33		

Rood is keuzevak

Lessentabel deelschool mavo

Vak	mavo 2	mavo 3 vast	mavo 3 keuze 1	mavo 3 keuze 2	mavo 4 vast	mavo 4 keuze 3
Nederlands	4	3	-	-	4	-
Engels	3	3	-	-	4	-
Duits	2	2,5	-	-	-	4
Wiskunde	3	3	-	-	-	4
Natuurkunde	-	-	3	-	-	4
Scheikunde	-	2,5	-	-	-	4
Natuurkunde/scheikunde	2	-	-	-	-	-
Biologie	2	2,5	-	-	-	4
Geschiedenis	2	-	3	-	-	3,5
Aardrijkskunde	2	-	3	-	-	3,5
Economie	2	2,5	-	-	-	4
Maatschappijleer	-	1,5	-	-	0,5	-
Muziek	1	-	-	2	-	3
Handvaardigheid	1	-	-	2	-	3
Tekenen	1	-	-	2	-	3
Kunstvakken	-	0,5	-	-	0,5	-
Lichamelijke opvoeding	3	2	-	-	2	-
Pluslessen	0	-	-	-	-	-
KWT-uren	3	3	-	-	1	-
Mentoraat	1	1	-	-	1	-
Totaal vast	32	27	-	-	12	-
Keuze 1: kies 1 van de 3		3				
Keuze 2: kies 1 van de 3		2				
Keuze 3: kies 4 van de 11						
Totaal		32				

Lessentabellen deelschool kader/basis

Vak	Economie & Ondernemen		Techniek**		Zorg & Welzijn		Basis 2	Kader 2
	Basis 3	Kader 3	Basis 3	Kader 3	Basis 3	Kader 3		
Nederlands	3	3	3	3	3	3	3	3
Engels	2	2	3	3	3	3	3	3
Duits	-	2	-	3*	-	-	-	-
Wiskunde	3	3	3	3*	3	3	3	3
Natuurkunde	-	-	-	-	3	3	-	-
Natuurkunde/Scheikunde	2	2	-	-	-	-	-	-
Biologie	2	2	-	-	-	-	3	3
Geschiedenis/Aardrijkskunde	2	2	-	-	-	-	-	-
Economie	2	2	3	3	-	-	-	-
Maatschappijleer	-	-	2	2	2	2	2	2
Muziek	1	1	-	-	-	-	-	-
Beeldende vorming	2	2	-	-	-	-	-	-
Kunstvakken	-	-	1	1	1	1	1	1
Lichamelijke opvoeding	3	3	2	2	2	2	2	2
Praktijk	-	-	11	11	11	11	11	11
KWT-praktijk	-	-	2	2	2	2	2	2
Mentorles/ LOB	1	1	1	1	1	1	1	1
Praktische profiloriëntatie	2	2	-	-	-	-	-	-
KWT-uren	7	5	1	1	1	1	1	1
Totaal	32	32	32	32	32	32	32	32

* Kader 3 Economie & Ondernemen: leerlingen kiezen Duits of wiskunde. Rood is een keuzevak

** Techniek kent 3 profielen: BWI (bouwen, wonen en interieur) PIE (produceren, installeren en energie) MTR (mobiliteit en transport)

Vervolg Lessentabellen deelschool kader/basis

Vak	Economie & Ondernemen		Techniek		Zorg & Welzijn	
	Basis 4	Kader 4	Basis 4	Kader 4	Basis 4	Kader 4
Nederlands	3	3	3	3	3	3
Engels	2	3	2	3	2	3
Duits	-	4*	-	-	-	-
Wiskunde	3	4*	3	4	3	4
Natuurkunde	-	-	3	4	-	-
Biologie	-	-	-	-	3	3
Economie	3	3	-	-	-	-
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	2	2
Praktijk	13	11	13	11	13	11
Mentorles	1	1	1	1	1	1
KWT-uren	1	1	1	1	1	1
Totaal	28	28	28	29	28	28

* Kader 4 Economie & Ondernemen: leerlingen kiezen Duits of wiskunde. Rood is keuzevak

Lessentabellen praktijkonderwijs

Vak	klas 1	klas 2	klas 3	klas 4	klas 5	klas 6
Nederlands (toegepast)	4	3	3	2	2	2
Engels	1	1	1	-	-	-
Rekenen (toegepast)	3	3	2	1	1	-
M & M / burgerschap / loopbaanoriëntatie	4	3	2	2	2	-
Lichamelijke opvoeding	3	3	3	1	2	-
Dienstverlening en zorg/detail	4	3	3	2	2	-
Techniek/groen	6	4	4	2	2	-
Mentoruur, Stagegesprek	1	1	1	1	1	2
KWT-uren: Nederlands, rekenen, huiswerk, M&M	6	6	6	2	1	1
Branchegerichte cursussen (o.a. VCA)	-	-	-	3	3	3
(Interne) stage	-	5	7	16	16	24
Totaal	32	32	32	32	32	32

* M & M = geschiedenis/aardrijkskunde/biologie



Contactgegevens 2021-2022

Bestuurder

dhr. F. Vinke • Bestuurder
f.vinke@winklerprins.nl

Deelscholen: directie en functionarissen

Deelschool brugjaar
mw. I. Jager • Directeur
g.jager@winklerprins.nl

dhr. T. Koudstaal • Coördinator
t.koudstaal@winklerprins.nl

mw. K. Lugtmeier • Coördinator
k.lugtmeier@winklerprins.nl

Deelschool vwo gymnasium/atheneum
mw. M. de Rooij (MA) • directeur
mag.de.rooij@winklerprins.nl

dhr. P. Wageman • Coördinator
pc.wageman@winklerprins.nl

Deelschool havo
dhr. H. Bruins • Directeur
h.bruins@winklerprins.nl

dhr. drs. R.R. Bakema • Coördinator
rr.bakema@winklerprins.nl

Deelschool mavo
dhr. M. ten Duis • Directeur
m.ten.duis@winklerprins.nl

Mw. J. Hesse • Coördinator
j.hesse@winklerprins.nl

Deelschool kader/basis
mw. drs. D.Y. van Veenhuizen •
Directeur
dy.v.veenhuizen@winklerprins.nl

dhr. G.H. Voslamber • Coördinator
gh.voslamber@winklerprins.nl

dhr. G.J. de Graaf • Coördinator
g.de.graaf@winklerprins.nl

mw. I. Pot • Coördinator
i.pot@winklerprins.nl

Deelschool praktijkonderwijs
mw. A. Stuut • Directeur
ae.stuut@winklerprins.nl

mw. T. Valk • Coördinator
t.valk@winklerprins.nl

Schoolbrede ondersteuning

Stafdienst Leerlingbegeleiding
mw. I. Jager • Directeur (waarneming)
g.jager@winklerprins.nl

mw. A. Stuut • Directeur (waarneming)
ae.stuut@winklerprins.nl

mw. I. Pot • Coördinator
i.pot@winklerprins.nl

Stafdienst Administratie & Advies
dhr. A. Dijkhuis • Directeur
a.dijkhuis@winklerprins.nl

Stafdienst Facilitaire Dienst/ICT
dhr. F. Warntjes • Directeur
f.warntjes@winklerprins.nl

Medezeggenschapsraad
Medezeggenschapsraad
Postbus 190
9640 AD Veendam
mr@winklerprins.nl

Ouderraad
Ouderraad Winkler Prins
Postbus 190
9640 AD Veendam
ouderraad@winklerprins.nl

Leerlingenraad
Postbus 190
9640 AD Veendam
llrwpboven@gmail.com

Raad van Toezicht
dhr. R. Schilt • voorzitter
dhr. drs. J. Cooijmans RA • plaats-
vervangend voorzitter
dhr. mr. J.B. Rijpkema
dhr. F. Disch
dhr. drs. F. Thomassen

Postbus 190
9640 AD Veendam
raadvantoezicht@winklerprins.nl

Inspectie
Rijksinspectiekantoor voor het
Voortgezet Onderwijs
Postbus 10048
8000 GA Zwolle
Meer informatie over de inspectie vindt
u op: www.onderwijsinspectie.nl.

Financiële coach
E-mail voor Praktijkschool:
fincoachpro@winklerprins.nl
E-mail voor overige deelscholen:
fincoach@winklerprins.nl

Vertrouwenspersonen
Voor consultatie en doorverwijzing bij
klachten kunnen leerlingen, ouders en
medewerkers terecht bij een van de
volgende vertrouwenspersonen.

dhr. P. Pentinga (t/m 31/10/21)
p.pentinga@winklerprins.nl

dhr. V. van de Bijl
v.vd.bijl@winklerprins.nl

mw. N. Smit
n.smit@winklerprins.nl

Functionaris Gegevensbescherming
fg@winklerprins.nl

Functionaris IBP
(Informatie- en privacybeleid)
security@winklerprins.nl

Klachtencommissie
Voor het indienen van een klacht geldt
de klachtenregeling zoals omschreven
op pagina 27. Als deze procedure niet
naar tevredenheid is verlopen kan er
een klacht worden ingediend bij:

Landelijke Klachtencommissie
Onderwijsgeschillen (LKC)
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

Meer informatie over de LKC vindt u op
www.onderwijsgeschillen.nl.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs
Voor een klacht over ernstig psychisch
of fysiek geweld seksuele intimidatie
of seksueel misbruik kunnen leerlin-
gen, ouders en medewerkers terecht
bij: Centraal Meldpunt Vertrouwens-
inspecteurs. Telefoon 0900 - 111 31 11.

Bereikbaarheid Winkler Prins algemeen
(0598) 36 46 56
(06) 275 718 40

Postadres

Postbus 190
9640 AD Veendam
Tel. (0598) 36 46 56

info@winklerprins.nl
www.winklerprins.nl

facebook.com/wpveendam

Locaties

Raadsgildenlaan 1
9646 AA Veendam

Raadsgildenlaan 7
9646 AA Veendam

Raadsgildenlaan 9
9646 AA Veendam

Raadsgildenlaan 11
9646 AA Veendam

Jan Salwaplein 2
9641 LA Veendam
Tel. (0598) 61 23 11

J.G. Pinksterstraat 26
9641 AX Veendam

Parallelweg 25
9641 KG Veendam

