

SCHOOLGIDS

2020 - 2021



Winkler Prins
openbare school voor voortgezet onderwijs



Colofon

Uitgave
Redactie/eindredactie
Fotografie
Vormgeving opmaak
Drukwerk

© Winkler Prins, Veendam juni 2020
Managementteam, Jolanda Kamphuis
Bert Buring Fotografie
Bloei media
Scholma Print & Media

SCHOOLGIDS

2020 - 2021

Inhoud

Voorwoord	7
Kenmerken van de school	8
Algemene informatie	9
Locaties	11
Schooltijden, verzuim en vakantie	13
Onderwijsaanbod	16
Aanmelding en toelating	17
Deelscholen	18
Vorderingen van de leerlingen	20
Leerlingbegeleiding	21
Bijzondere activiteiten	24
Afspraken, regels en procedures	26
Faciliteiten	31
Contact met ouders en leerlingen	33
Informatievoorziening	34
Financiën	36
Kwaliteit	39
Lessentabellen	40
Contactgegevens 2020-2021	46



Voorwoord

Voor u ligt de nieuwe schoolgids van Winkler Prins voor het schooljaar 2020-2021. De informatie in de schoolgids geeft een beeld van onze school, de wijze waarop ons onderwijs is georganiseerd, informatie over medewerkers van de school en meer praktische informatie die voor u handig kan zijn. Voor de meest volledige en actuele informatie verwijzen we naar de website van onze school: www.winklerprins.nl. Op onze site vindt u onder Downloads alle protocollen en regelingen.

Voor het leesgemak wordt in deze schoolgids de term 'ouders' gebruikt. Hiermee wordt bedoeld ouder(s)/verzorger(s). Voor hetzelfde leesgemak wordt in deze schoolgids de lezer in de hij-vorm aangesproken. Hiermee wordt hij/zij bedoeld. Met de term 'directeur' wordt de directeur van de betreffende deelschool of dienst bedoeld.

Begin 2020 werden wij geconfronteerd met het coronavirus. Al snel daarna kwam de scholensluiting en zijn wij overgestapt op thuisonderwijs. Begin juni zijn de scholen voor voortgezet onderwijs weer opengegaan, zij het dat niet alle leerlingen tegelijkertijd naar school konden komen. Het coronavirus zal ook in schooljaar 2020-2021 aanpassingen aan ons onderwijs noodzakelijk maken. Welke aanpassingen dat zijn, is afhankelijk van de beleidskeuzen van de rijksoverheid. Vanwege de onzekerheid over de mogelijke aanpassingen in schooljaar 2020-2021 is het niet mogelijk deze aanpassingen mee te nemen in deze schoolgids. Het is daarom dus mogelijk dat informatie in de loop van het jaar wordt gewijzigd of aangevuld. Vandaar dat aan deze publicatie geen rechten kunnen worden ontleend.

Via onze website vindt u altijd de meest actuele versie van de schoolgids. Van belangrijke wijzigingen en/of aanvullingen stellen we u schriftelijk of via de website op de hoogte. Mocht u vragen of opmerkingen hebben, neem dan vooral contact met ons op. Tot slot wens ik, mede namens mijn collega's, alle leerlingen en hun ouders een goed schooljaar 2020-2021 toe.

Ferdinand Vinke
Bestuurder Winkler Prins

Kenmerken van de school

De school Winkler Prins bestaat al sinds 1866. Op initiatief van Anthony Winkler Prins opende Veendam in dat jaar als eerste plattelandsgemeente de deuren van de Hogere Burgerschool. De huidige Winkler Prins is ontstaan door meerdere fusies met andere scholen in Veendam.

Onze missie en visie

Onze missie en visie voor de komende jaren staan uitvoerig verwoord in ons Strategisch Beleidsplan 2018-2022. Winkler Prins is een ambitieuze school voor openbaar voortgezet onderwijs vanuit het hart van de Veenkoloniën. Ons motto is: "Samen verschillend". Dat betekent dat iedere leerling welkom en iedere medewerker benoembaar is, ongeacht levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid. In het openbaar onderwijs leren wij van en met elkaar door elkaar te ontmoeten.

Op onze school respecteren wij elkaar en hebben wij aandacht voor de verschillen en overeenkomsten tussen leerlingen, ouders en medewerkers. Wij willen ervoor zorgen dat ieder kind en iedere medewerker zich thuis voelt, ongeacht de sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Wij verwachten van alle leerlingen, ouders en medewerkers dat zij vanuit positieve betrokkenheid bij de uitgangspunten van het openbaar onderwijs zullen participeren binnen de school. Wij dagen onze leerlingen uit met inspirerend en eigentijds onderwijs om hen voor te bereiden op het leven in de wereld van morgen. Wij ontwikkelen ons vakmanschap voortdurend en ondersteunen hiermee alle leerlingen en elkaar. We vertrouwen op de kracht van medewerkers, leerlingen en ouders. Samen creëren we meerwaarde voor allen.

Onze kernwaarden zijn:

- vertrouwen
- respect
- eigenheid
- nieuwsgierigheid
- verantwoordelijkheid.

Wij bieden leerlingen:

- een warm leer- en werkklimaat;
- een veilige, uitdagende, plezierige omgeving;
- een breed onderwijsaanbod;
- een goede begeleiding en hulp waar nodig.

Algemene informatie

Bestuursvorm

Winkler Prins is een zelfstandige stichting waarvan de bestuurder het bevoegd gezag is. Het toezicht op het bestuur is in handen van de Raad van Toezicht. De gemeenteraad van Veendam benoemt de leden van de Raad van Toezicht.

Deelscholen: directeur en coördinator

Het onderwijs op Winkler Prins is onderverdeeld in zes deelscholen. Iedere deelschool heeft een directeur en een coördinator. De directeur is verantwoordelijk voor alle zaken binnen de deelschool. De coördinator ondersteunt de directeur.

Stafdiensten: directeuren

Onze school kent ook drie stafafdelingen met aan het hoofd een stafdirecteur. Dit zijn de stafafdelingen Leerlingbegeleiding, Facilitaire Dienst/ICT en Administratie & Advies.

Managementteam

De bestuurder, de deelschooldirecteuren en de stafdirecteuren vormen samen het managementteam.

Onderwijzend personeel

Het onderwijs wordt verzorgd door het onderwijzend personeel, de docenten. De docenten beschikken over een passende onderwijsbevoegdheid of studeren daarvoor. Zij hebben naast de verantwoordelijkheid voor het onderwijs ook veel taken op het gebied van de begeleiding van leerlingen.

Onderwijsondersteunend personeel

Het onderwijsondersteunend personeel bestaat uit conciërges, onderwijsassistenten, medewerkers van verschillende stafdiensten en vrijwilligers. Samen zorgen zij ervoor, soms op de achtergrond maar voor anderen meer zichtbaar, dat de organisatie van onze school en het onderwijs soepel loopt. Docenten worden ook in de klas regelmatig geholpen door onderwijsondersteunend personeel, bijvoorbeeld door een onderwijsassistent.

Contactgegevens medewerkers

In verband met de Europese wetgeving op het gebied van privacy (AVG) nemen wij de contactgegevens van medewerkers in beperkte mate op in de schoolgids. Voor ouders en leerlingen zijn benodigde contactgegevens beschikbaar via een inlogportaal op de website.

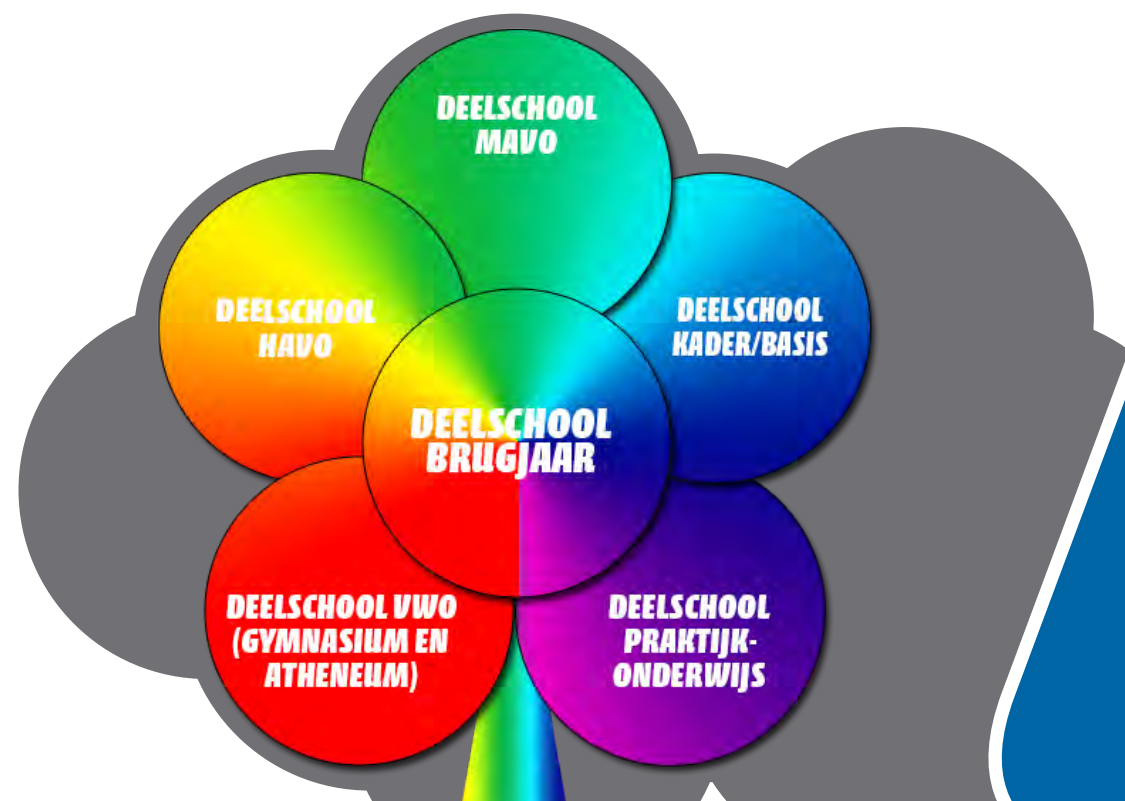


Onze kwaliteit

Winkler Prins is een 'groene' school. Dit betekent dat de kwaliteit van het onderwijs en de resultaten van de school vanuit de inspectie voor het voortgezet onderwijs als 'voldoende' worden beoordeeld. De indicatoren die dit aangeven staan bij Winkler Prins allemaal op groen. Dit is het hoogst haalbare resultaat. Bovendien is voor de deelschool Praktijkonderwijs de waardering 'goed' gegeven en heeft deze deelschool het predicaat 'Excellente school'. We zijn hier trots op en doen er alles aan dit te behouden en waar mogelijk te verbeteren. Behalve de beoordelingen van de inspectie zijn ook andere indicatoren van belang voor de kwaliteit van een school. Voorbeelden hiervan zijn hoe de school omgaat met leerlingen met speciale talenten, leerlingen met speciale behoeften, de communicatie en samenwerking met ouders en onze omgeving en hoe de waardering voor de school vanuit deze omgeving is.

Naast goed onderwijs en goede resultaten vinden wij dat bovengenoemde zaken ook van belang zijn voor de kwaliteit van onze school. Uit contacten met de omgeving en uit tevredenheidsonderzoeken weten wij dat onze school door velen wordt gewaardeerd om haar kwaliteit. We weten dat kwaliteit hand in hand gaat met luisteren naar en in gesprek gaan met leerlingen en ouders wanneer zaken niet goed gaan. Ook dat komt soms op onze school voor. Het is onze oprechte intentie om vragen, onvrede of klachten in samenwerking met alle betrokkenen op een goede manier samen op te lossen.

Meer informatie over o.a. ons kwaliteitsprofiel vindt u via onze website en op www.scholenopdekaart.nl.



Locaties

De verdeling van de deelscholen over de locaties is als volgt:

Locatie Raadsgildenlaan 1, hoofdlocatie

- deelschool brugjaar, 1e klassen vwo (atheneum en gymnasium), havo, mavo, kader, basis
- deelschool kader/basis, klas 2
- deelschool mavo, klas 2 t/m 4

Locatie Pinksterstraat 26

- deelschool vwo (atheneum en gymnasium), klas 2 t/m 6
- deelschool havo, klas 2 t/m 5
- deelschool kader/basis, profiel Zorg & Welzijn, klas 3 t/m 4

Locatie Raadsgildenlaan 11

- deelschool kader/basis, de techniekprofielen Bouwen, wonen en interieur, Producenten, installeren en energie, Mobiliteit en transport en het profiel Economie & Ondernemen, klas 3 t/m 4

Locatie Jan Salwaplein 2

- deelschool praktijkonderwijs, klas 1 t/m 6

Locatie Parallelweg 25

- Tussenvoorziening Time Out



Schooltijden, verzuim en vakantie

Raadsgildenlaan 1* en 11, Pinksterstraat

1e lesuur	08.00 - 08.50 uur
2e lesuur	08.50 - 09.40 uur
<i>vroege pauze</i>	
3e lesuur	10.00 - 10.50 uur
4e lesuur	10.50 - 11.40 uur
5e lesuur	11.40 - 12.30 uur
<i>middagpauze</i>	
6e lesuur	13.00 - 13.50 uur
7e lesuur	13.50 - 14.40 uur
8e lesuur	14.40 - 15.30 uur
9e lesuur	15.30 - 16.20 uur

1e lesuur	08.00 - 08.50 uur
2e lesuur	08.50 - 09.40 uur
3e lesuur	09.40 - 10.30 uur
<i>late pauze</i>	
4e lesuur	10.50 - 11.40 uur
5e lesuur	11.40 - 12.30 uur
<i>middagpauze</i>	
6e lesuur	13.00 - 13.50 uur
7e lesuur	13.50 - 14.40 uur
8e lesuur	14.40 - 15.30 uur
9e lesuur	15.30 - 16.20 uur

Lestijden en pauzes kunnen afwijken in verband met drukke bezetting van de kantine.

Jan Salwaplein

1e uur	08.00 uur - 08.50 uur
2e uur	08.50 uur - 09.40 uur
3e uur	09.40 uur - 10.30 uur
<i>pauze</i>	
4e uur	10.50 uur - 11.40 uur
5e uur	11.40 uur - 12.30 uur
6e uur	12.30 uur - 13.00 uur <i>pauze**</i>
7e uur	13.00 uur - 13.50 uur
8e uur	13.50 uur - 14.40 uur
Na 14.40 uur incidenteel coachingsgesprekken	

* Leerlingen deelschool brugjaar starten vier keer per week om 8.25 uur met een mentormoment. De reguliere lessen starten vanaf het tweede lesuur. Op welke dagen dit zal zijn, staat vermeld in het lesrooster.

** Als het 6e uur het laatste lesuur is, dan is deze les van 12.30 tot 13.20 uur. De lessen eindigen die dag dan om 13.20 uur.

Time Out Tussenvoorziening

Maandag	(inloop 08.00) 08.15 - 14.00 uur (flexuur tot 15.00)
Dinsdag	(inloop 08.00) 08.15 - 12.30 uur (flexuur tot 14.00)
Woensdag	(inloop 08.00) 08.15 - 14.00 uur (flexuur tot 15.00)
Donderdag	(inloop 08.00) 08.15 - 14.00 uur (flexuur tot 15.00)
Vrijdag	(inloop 08.00) 08.15 - 12.30 uur

Onderwijstijd

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd) van goede kwaliteit. De overheid heeft daarom uren-normen per opleiding vastgesteld. De inspectie ziet erop toe dat scholen hun leerlingen voldoende onderwijstijd aanbieden. De volgende normuren gelden voor het voortgezet onderwijs:

- Vmbo: 3700 klokuur verdeeld over vier jaar
- Havo: 4700 klokuur verdeeld over vijf jaar
- Vwo: 5700 klokuur verdeeld over zes jaar
- Praktijkonderwijs: 1000 klokuur per leerjaar.

Het minimum aantal onderwijsdagen is 189 per jaar (uitgaande van een schooljaar van 40 lesweken). Op deze manier kan de school de onderwijstijd beter plannen en kan meer maatwerk aan leerlingen worden aangeboden. Uitgangspunt bij het bepalen van de hoeveelheid onderwijstijd is het onderwijsaanbod dat een leerling kan doorlopen i.p.v. moet doorlopen. Onderwijstijd wordt niet alleen gerealiseerd door het volgen van lessen, maar ook door deelname aan thuisonderwijs, projecten, excursies en werkweken.

Roosters

Op de eerste schooldag krijgen de leerlingen het lesrooster. Hierop staan de lesuren, de docenten, de vakken en de lokalen. Tussenuren worden zoveel mogelijk voorkomen. Soms zijn ze onvermijdelijk, bijvoorbeeld voor leerlingen in de bovenbouw met verschillende vakkenpakketten. Tussenuren door ziekte of afwezigheid van docenten worden zoveel mogelijk ingevuld. Tijdens tussenuren kunnen leerlingen overblijven in de kantine, mediatheek of studieruimte. Wijzigingen in het lesrooster worden zo snel mogelijk via de website en de monitors in de school bekendgemaakt.

School versus werk

Het lesrooster en de schooltijden kunnen door omstandigheden gedurende het schooljaar veranderen. Leerlingen dienen zich tijdens de schooltijden beschikbaar te houden voor lessen en andere activiteiten. Dat betekent dat school altijd voorrang heeft boven werk.

Verder zijn er ook weleens verplichte activiteiten die niet op het lesrooster zijn vermeld, maar waarbij leerlingen wel aanwezig moeten zijn. Ook tijdens toets- en tentamenperiodes en tijdens projecten kan van het rooster worden afgeweken. De lessentabellen zijn te vinden vanaf pagina 40 en op www.winklerprins.nl onder Downloads.

De leerlingen in de Tussenvoorziening hebben een individueel lesrooster. Dit heeft een aantal redenen. Leerlingen komen uit de verschillende deelscholen van Winkler Prins, van praktijkonderwijs tot en met vwo. De leerlingen zijn verdeeld over drie klassen en worden individueel begeleid. Het onderwijsprogramma van iedere leerling is maatwerk. De individuele roosters zijn nodig, omdat leerlingen het hele jaar in-, door- en uitstromen. Ook zijn er leerlingen die nog niet of maar gedeeltelijk een lesrooster kunnen volgen. Er zijn klassikale lessen waarin leerlingen trainingen volgen op het gebied van sociale en mentale vaardigheden.

Vakantieregeling **2020-2021** (voor leerlingen)

Vakantie	Periode
Herfstvakantie	Zaterdag 10 oktober 2020 t/m zondag 18 oktober 2020
Kerstvakantie	Zaterdag 19 december 2020 t/m zondag 3 januari 2021
Voorjaarsvakantie	Vrijdag 19 februari 2021 t/m zondag 28 februari 2021
Pasen	Zaterdag 3 april 2021 t/m maandag 5 april 2021
Meivakantie	Zaterdag 24 april 2021 t/m zondag 9 mei 2021
Hemelvaart	Donderdag 13 mei 2021 t/m zondag 16 mei 2021
Pinkstervakantie	Zaterdag 22 mei 2021 t/m maandag 24 mei 2021
Zomervakantie	Zaterdag 10 juli 2021 t/m zondag 22 augustus 2021

Daarnaast zijn er voor leerlingen organisatiedagen

Organisatiedagen worden ook wel op- en afbouwdagen genoemd. Dit zijn dagen waarop de school geen lessen hoeft te verzorgen. Deze dagen kan een school gebruiken tijdens, aan het begin en einde van het schooljaar, voor vergaderingen en studiedagen voor medewerkers, en dergelijke. Medewerkers van de school zijn op deze dagen op of voor de school aan het werk. Leerlingen kunnen op deze dagen wel verplicht worden op school te komen bijvoorbeeld voor het ophalen van roosters, boeken, rapporten, enzovoort. In schooljaar 2020-2021 betreft het de volgende dagen:

- **Dinsdag 17 november 2020:** alle leerlingen zijn deze dag vrij
- **Vrijdag 19 februari 2021:** alle leerlingen zijn deze dag vrij, deze dag is reeds opgenomen in de vakantieregeling
- **Donderdag 1 juli 2021 t/m vrijdag 2 juli 2021:** deze dagen zijn er geen lessen maar kunnen leerlingen wel verplicht op school moeten komen voor andere activiteiten
- **Woensdag 7 juli 2021 t/m vrijdag 9 juli 2021:** deze dagen zijn er geen lessen maar kunnen leerlingen wel verplicht op school moeten komen voor andere activiteiten.

Geoorloofd verzuim

Alle leerlingen zijn verplicht de lessen en de andere activiteiten die door de school worden georganiseerd op basis van de Leerplichtwet te volgen. Toch kan het gebeuren dat leerlingen moeten verzuimen, bijvoorbeeld door ziekte of bezoek aan een arts. Wij verzoeken u het verzuim van uw kind zoveel mogelijk te voorkomen. Mocht het toch onvermijdelijk zijn, dan vragen wij u dit vooraf aan de telefoniste, de coördinator of directeur te melden. Leerlingen mogen tijdens de schooldag niet zonder toestemming van de coördinator, de leerlingbegeleider of directeur naar huis.

Ziekmelden van leerlingen

Een leerling kan op de volgende manieren ziekgemeld worden:

- Via de Magisterapp of de website van Magister kunt u uw zoon of dochter ziekmelden. Ziekmelden hoeft alleen voor de eerste ziektedag. Voor de dagen erna hoeft u geen melding te maken.
- Per telefoon op het centrale nummer 0598 - 36 46 56.

Een bezoek aan de tandarts of het ziekenhuis dient telefonisch doorgegeven te worden op het centrale nummer 0598 - 36 46 56.

Ongeoorloofd verzuim

Wij zijn verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Van ongeoorloofd verzuim is sprake wanneer een leerling zonder geldige reden één of meerdere dagen afwezig is of wanneer een leerling te vaak te laat op school komt.

In het kader van de handhaving van de leerplicht kan de leerplichtambtenaar overgaan tot het melden van de leerling bij bureau HALT. In het hoofdstuk 'Leerlingbegeleiding' vindt u hierover meer informatie. Bij ernstig verzuimgedrag is het mogelijk dat de leerplichtambtenaar proces-verbaal opmaakt.

Vakantieverlof om gewichtige redenen

Het is mogelijk buiten de reguliere schooltijden en schoolvakanties om (vakantie)verlof aan te vragen. Dit verlof kan slechts in specifieke gevallen worden verleend, bijvoorbeeld vanwege de aard van de werkzaamheden van (één van) de ouders, een huwelijk of een religieuze feestdag. Als u hiervoor in aanmerking wilt komen, dient u ten minste twee weken voorafgaande aan het gewenste verlof toestemming te vragen bij de directeur van de deelschool. Hij kan u ook informeren over de voorwaarden voor dit verlof.

Wat te doen bij extreem slecht weer?

Soms worden we overvallen door extreem slecht weer. Het kan gaan om zware sneeuwval, ijzel of een harde storm. Deze weersomstandigheden worden meestal vroegtijdig via de media aangekondigd. Bij extreem slecht weer passen we het beleid aan naar de omstandigheden van dat moment. De veiligheid van onze leerlingen staat hierbij altijd voorop. Zodra wij besluiten lessen vanwege het weer niet door te laten gaan, maken we dit zo snel mogelijk bekend op onze website www.winklerprins.nl, via sms en sociale media. Wanneer de extreme weersituatie zich al aan het begin van de lesdag voordoet, kunt u ook zelf besluiten uw zoon/dochter niet naar school te laten gaan. In dat geval moet u dit wel melden bij de school.

Onderwijsaanbod

Winkler Prins biedt een breed palet aan opleidingen: vwo (gymnasium en atheneum), havo, mavo, kaderberoepsgericht en basisberoepsgericht en praktijkonderwijs. Winkler Prins is verdeeld in zes deelscholen:

- deelschool brugjaar - 1e klassen van vwo (atheneum en gymnasium), havo, mavo, kader, basis
- deelschool vwo (atheneum en gymnasium) - 2e t/m 6e klas
- deelschool havo - 2e t/m de 5e klas.
- deelschool mavo - 2e t/m de 4e klas
- deelschool kader/basis - 2e t/m de 4e klas
- deelschool praktijkonderwijs - 1e t/m 6e klas

Digitalisering

De afgelopen jaren is het gebruik van de iPad ter ondersteuning van het onderwijsleerproces steeds meer ingeburgerd op onze school. Verschillende lesmethoden bieden de leerstof digitaal aan en docenten maken daar steeds meer gebruik van. De leerstofplanningen zijn ook digitaal te volgen via ons leerling-administratiesysteem Magister. Hierdoor is het noodzakelijk dat alle leerlingen over een iPad beschikken. Deze kunt u zelf aanschaffen met een subsidie van de school. Een toetsenbord kan behulpzaam zijn bij het werken met de iPad. Een toetsenbord hoeft niet veel te kosten en kunt u eventueel zelf aanschaffen. Het is ook mogelijk dat leerlingen de iPad lenen van de school, aan het begin van de schooldag. In sommige situaties is het mogelijk een financiële tegemoetkoming te krijgen bij de aanschaf van de iPad.

Onderwijsstructuur – leerroutes

Na de Winkler Prins	wo		hbo	mbo niveau 3+4		mbo niveau 2+3+4		arbeidsmarkt entreeopleiding
6 ^e jaar	gym	ath						pro
5 ^e jaar	gym	ath	havo					pro
4 ^e jaar	gym	ath	havo	mavo	kader	basis		pro
3 ^e jaar	gym	ath	havo	mavo	kader	basis		pro
2 ^e jaar	gym	ath	havo	mavo	kader	basis		pro
Brugjaar	gym	ath	havo	mavo	kader	basis		pro

Gratis gebruikmaken van Office 365

Binnen onze school werkt iedereen met Office 365 waardoor plaats- en tijdsafhankelijk leren en werken mogelijk is. Alle leerlingen en medewerkers gebruiken voor alle schoolzaken alleen dit Office-account.

Met Office 365 kunnen medewerkers en leerlingen via diverse programma's digitaal communiceren en samenwerken in de cloud. Samen een presentatie maken, documenten delen, enzovoort. Elke leerling heeft met zijn eigen Winkler Prins e-mail account toegang tot meer dan 25 Office apps. Deze kunnen ze gratis installeren op hun telefoon, PC of iPad.

De lessentabel

In de lessentabel staat per deelschool hoeveel lesuren per klas, per week en per vak zijn ingeroosterd. Het complete overzicht van alle lessentabellen vindt u achterin deze schoolgids en op de website. Het definitieve aanbod van keuzevakken is onder andere afhankelijk van de formatieve mogelijkheden van de school. De directeur stelt dit jaarlijks vast.

Aanmelding en toelating

Winkler Prins is een openbare school voor voortgezet onderwijs. Iedereen is van harte welkom op onze school, ongeacht levensovertuiging, culturele of etnische achtergrond. Een belangrijk uitgangspunt is dat er respect is voor de ander. Wij verwachten van iedere medewerker, ouder en leerling dat hij vanuit het respect voor de ander zal participeren binnen onze school. De aanmelding voor onze school loopt bijna altijd via de directeur van de basisschool. Het is ook mogelijk dat ouders hun kind rechtstreeks bij ons aanmelden, maar dan hebben we altijd contact met de vorige school om te bespreken wat de optimale leerroute is.

De basisschool geeft een advies af voor het niveau waarop de leerling wordt geplaatst. Dit advies is leidend, waarbij de Cito-eindtoets reden tot heroverweging kan zijn (in het geval de Cito-uitslag een hoger niveau aangeeft dan het advies van de basisschool). Wij volgen hiermee het plaatsingsbeleid van de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs uit de provincie Groningen. Leerlingen die worden aangemeld na een verhuizing, worden in principe geplaatst in de niveaugroep waarin men ook op de vorige school was geplaatst. Zij-instromers (leerlingen die in een hoger leerjaar instromen) uit Veendam en regio zijn uiteraard welkom. Plaatsing van deze leerling is in overleg met de toeleverende school en afhankelijk van onder andere beschikbare ruimte binnen de gewenste deelschool, het ingeschatte niveau van uitstroom versus gewenste instroom van de leerling en de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Meer informatie over het beleid en procedures ten aanzien van aanmelding en toelating is beschikbaar via de websites: www.winklerprins.nl en www.passendonderwijsgroningen.nl.

Deelscholen

Deelschool brugjaar, alle 1e klassen

Vanaf de basisschool worden leerlingen in de deelschool brugjaar geplaatst aan Raadsgildenlaan 1, met uitzondering van de leerlingen met het advies praktijkonderwijs. Deze laatste groep stroomt in op het Jan Salwaplein. Binnen het brugjaar worden leerlingen in principe geplaatst op het onderwijsniveau waarvoor de basisschool het advies heeft afgegeven.

Leerlingen volgen in het brugjaar onderwijs volgens het groei-model. Dit houdt in dat een leerling, naast de leerstof op het niveau waarin hij is geplaatst, ook de mogelijkheid heeft om de leerstof van het hogere niveau te volgen. We werken hierbij volgens het principe van kwalificeren. Leerlingen krijgen per periode, per vak, inzichtelijk gemaakt welke leerdoelen ze voor welk niveau moeten kennen en kunnen.

Leerlingen kunnen na het eerste jaar, wanneer het goed gaat, opstroomen naar een ander niveau. Soms is het niveau te hoog voor een leerling en dan kan doorstromen naar een ander niveau meer passend zijn. Aan het einde van het eerste jaar krijgt iedere leerling een advies voor de beste route in het tweede jaar. Het rapport is daarbij van groot belang.

Deelschool vwo (gymnasium en atheneum) vanaf de 2e klas

In de deelschool vwo worden hoge eisen gesteld aan de intelligentie en het doorzettingsvermogen van leerlingen. Ze zijn in staat abstract en logisch te denken. Leerlingen hebben een algemene culturele interesse en goede studiemotivatie. De grote mate van zelfstandigheid eist van de leerlingen motivatie en discipline. Het diploma geeft toegang tot het wetenschappelijk onderwijs (wo) en het hoger beroepsonderwijs (hbo).

Deelschool havo vanaf de 2e klas

De deelschool havo lijkt in veel aspecten op het vwo, maar de eisen die aan leerlingen worden gesteld zijn behalve op kennis ook op vaardigheden gericht. Deze vaardigheden zijn bijvoorbeeld kunnen plannen, samenvatten, samenwerken en probleemoplossend kunnen werken. De grote mate van zelfstandigheid eist van de leerlingen een goede motivatie en discipline. De havo is een algemeen vormende opleiding, net zoals het vwo. Het diploma geeft toegang tot het hoger beroepsonderwijs (hbo).

Profielen vwo en havo

In het vwo en havo kiezen de leerlingen een profiel.

De profielkeuze bepaalt in hoge mate de mogelijkheden voor de vervolgstudie.

De volgende profielen worden aangeboden:

- cultuur & maatschappij (CM);
- economie & maatschappij (EM);
- natuur & gezondheid (NG);
- natuur & techniek (NT).

Deelschool mavo vanaf de 2e klas

De deelschool mavo bereidt leerlingen voor op het behalen van een diploma dat toegang geeft tot het havo en/of het mbo niveau 3 en 4. Het onderwijs is voornamelijk theoretisch en minder praktisch gericht. De leerlingen kiezen in de 4e klas een van de drie sectoren techniek, economie en zorg & welzijn.

Deelschool kader/basis vanaf de 2e klas

De deelschool kader/basis bereidt leerlingen voor op het behalen van een diploma dat toegang geeft tot het mbo. Bij de kaderberoepsgerichte (KB) en basisberoepsgerichte (BB) leerwegen kunnen de leerlingen kiezen uit de volgende beroepsgerichte profielen:

- BWI (bouwen, wonen en interieur);
- PIE (produceren, installeren en energie);
- MT (mobiliteit en transport);
- E&O (economie en ondernemen);
- Z&W (zorg en welzijn).

Deze profielen bestaan voor bijna de helft uit praktijklessen.

Het diploma van KB geeft toegang tot mbo niveau 3 en 4.

Het diploma van de BB geeft toegang tot mbo niveau 2.

Deelschool praktijkonderwijs vanaf de 1e klas

Eerstejaars leerlingen met een advies praktijkonderwijs stroomden in op de Praktijkschool aan het Jan Salwaplein. Leerlingen van het praktijkonderwijs worden vooral opgeleid voor een beroep. De opleiding kan vier tot maximaal zes jaren duren. De nadruk ligt op arbeidstoeleiding en sociale zelfredzaamheid. Het is ook mogelijk dat leerlingen via het praktijkonderwijs, doorstromen naar middelbaar beroepsonderwijs (mbo). In de folder Praktijkonderwijs vindt u meer informatie over het praktijkonderwijs.

Tussenvoorziening Time Out

Naast de zes deelscholen hebben we nog een tussenvoorziening, Time Out, voor leerlingen die de lessen binnen het reguliere onderwijs korte of langere tijd niet kunnen volgen. Oorzaken hiervan kunnen bijvoorbeeld sociale problemen thuis of op school zijn. Time Out gebruikt een programma dat geschikt is voor de individuele leerling, met het doel toe te werken naar een beter passend traject. Hierbij zijn twee mogelijkheden. Leerlingen kunnen terugkeren naar het reguliere onderwijs, of doorschakelen naar een vervolgtraject, zoals een andere opleiding, werk of hulpverlening. Leerlingen werken wel verder aan de stof van de klas waar ze vandaan komen. Ook maken ze proefwerken en tentamens om te kunnen doorstromen naar het volgende schooljaar, of mee te doen aan het eindexamen.



Vorderingen van de leerlingen

Cijfers raadplegen via de website

Ouders kunnen op de hoogte blijven van de vorderingen van hun zoon/dochter door via www.winklerprins.nl in te loggen op ons leerlingenadministratiepakket Magister. U krijgt hiervoor een inlogcode en kunt dan via uw smartphone, tablet of computer de cijfers en absentiegegevens inzien. In Magister staat ook informatie over huiswerk en toetsen.

Rapporten

Gedurende het hele schooljaar krijgen leerlingen toetsen waarvoor cijfers worden gegeven. Werkstukken, activiteiten en projecten komen ook in aanmerking voor een beoordeling. Verder is het van belang te weten hoe een leerling in het algemeen functioneert. Zaken als werkhouding, tempo en inzicht worden beoordeeld en spelen een rol bij het bepalen van de beste leerroute. In de loop van het schooljaar krijgen de leerlingen een aantal rapporten waarbij het laatste rapport bepalend is voor de overgang. De wijze waarop cijfers tot stand komen en in het rapport worden verwerkt, kan verschillen per deelschool.

Overgangsnormen, verblijfsduur, instromen, doorstroom en overstappen

Leerlingen kunnen doorstromen naar een volgend leerjaar wanneer ze voldoen aan de overgangsnormen. Deze overgangsnormen verschillen per deelschool. De overgangsnormen worden jaarlijks vóór het eerste rapport vastgesteld en op onze website geplaatst. Als de prestaties daartoe aanleiding geven, is het mogelijk tussentijds of met ingang van het nieuwe schooljaar over te stappen naar een andere deelschool of een andere klas. De deelschooldirecteur besluit hierover op advies van de vergadering van lesgevende docenten.

Doorstroomeisen

Leerlingen die na het behalen van een diploma willen doorstromen naar een deelschool van een hoger niveau krijgen te maken met doorstroomeisen. Deze doorstroomeisen zijn nodig om te voorkomen dat leerlingen kiezen voor een opleiding die te moeilijk is. De doorstroomeisen zijn gebaseerd op landelijke afspraken en zijn te vinden op onze website onder Downloads.

Programma van toetsing en afsluiting

Voor de examenkandidaten geldt dat het eindexamen bestaat uit twee onderdelen: het schoolexamen (SE) dat geheel door de school zelf wordt georganiseerd en het centraal examen (CE) dat landelijk door de overheid wordt georganiseerd. Voor het eindexamen gelden de wettelijke regels. Deze regels staan omschreven in het 'Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)'. Het PTA wordt jaarlijks voor 1 oktober uitgereikt aan de examenkandidaten en op de website geplaatst. In het PTA staat beschreven aan welke voorwaarden een leerling moet voldoen om in aanmerking te komen voor een diploma, hoe het examenreglement eruit ziet, een beschrijving van de leerstof per vak en de wijze waarop deze leerstof wordt getoetst.

Leerlingbegeleiding

Winkler Prins besteedt veel aandacht aan het begeleiden van leerlingen. We onderscheiden drie soorten begeleiding:

- **Leren leren:** deze begeleiding richt zich op hulp bij het behalen van goede schoolresultaten. Dit gebeurt natuurlijk tijdens de vaklessen, maar vooral bij de mentorlessen waar aandacht wordt geschonken aan belangrijke studievaardigheden, zoals 'hoe maak en leer ik huiswerk'. Bij problemen met huiswerk kan hulp worden geboden via de huiswerkbegeleiding. Bij achterstanden wordt remediale hulp ingezet, bijvoorbeeld op het gebied van begrijpend lezen, rekenvaardigheden of omgaan met informatie.
- **Leren kiezen of loopbaanoriëntatie:** deze begeleiding richt zich op het maken van de juiste keuze voor de beste leerroute binnen de school, het juiste vakkenpakket, vervolgopleiding of werkplek.
- **Leren leven:** deze begeleiding richt zich op de sociaal-emotionele ondersteuning van de leerling.

De docent

De docent is verantwoordelijk voor een goede begeleiding van de leerlingen tijdens de lessen en de activiteiten. Daarbij gaat het niet alleen om het overbrengen van de inhoud van het vak, maar ook om begeleiding van de individuele leerling of de groep.

De mentor

De mentor neemt het grootste gedeelte van de begeleiding van de leerlingen voor zijn rekening. De voornaamste bezigheden van de mentor zijn:

- het begeleiden van de mentorgroep;
- helpen bij problemen;
- het geven van extra leerhulp en keuzebegeleiding;
- het onderhouden van contacten met de ouders.

De loopbaanbegeleider/decaan

De loopbaanbegeleider/decaan begeleidt het proces van de vakkenpakketkeuze, studie- en beroepskeuze. Naast de mentor is de loopbaanbegeleider/decaan een vertrouwde gesprekspartner voor elke leerling waar het gaat om loopbaanoriëntatie.

De leerlingbegeleider

Leerlingen met persoonlijke problemen kunnen deze met de mentor bespreken. Soms zijn de problemen zo ernstig dat de mentor ze niet kan oplossen. Dan kan de leerling aankloppen bij de leerlingbegeleider. Deze leerlingbegeleider kan helpen bij het voorkomen of oplossen van problemen en eventueel doorverwijzen naar andere hulpverleners.

De ondersteuningscoördinator/het ondersteuningsteam

Als de mentor zich zorgen maakt over de ontwikkeling van een leerling, kan hij de ondersteuningscoördinator/het ondersteuningsteam inschakelen. Binnen het team wordt vastgesteld of extra begeleiding van een leerling (binnen of buiten de school) gewenst of noodzakelijk is. Het is de taak van het ondersteuningsteam docenten te ondersteunen bij het begeleiden van leerlingen met problemen en eventueel het vervolgtraject voor deze leerlingen in beeld te brengen, zoals aanmelding bij het Zorg- en Adviesteam (ZAT). Elke locatie heeft een eigen ondersteuningsteam.

Zorg- en adviesteam (ZAT)

Het ZAT is een netwerk van hulpverlenende instanties rond de school. Deze instanties zijn onder andere de jeugddarts, jeugdhulpverlening, de leerplichtambtenaar en de politie. Dit netwerk komt maandelijks op school bijeen. Vanuit de school nemen leden van de diverse ondersteuningsteams deel aan de besprekingen. Binnen het ZAT worden leerlingen besproken van wie de problematiek voor de school te groot wordt om zelf te behandelen. Het netwerk kan ondersteuning bieden aan de school en aan de leerling door inbreng van expertise. Ook is het mogelijk dat een instantie binnen het netwerk een deel van de zorg overneemt.

Sociale veiligheid

Sociale veiligheid is een voorwaarde voor leerlingen om goed te kunnen leren. Winkler Prins heeft een positief schoolklimaat waarin kinderen zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. In iedere deelschool is een sociale veiligheidscoördinator. Deze is het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers als het gaat om pesten, discriminatie, sociale uitsluiting, geweld, ongewenst gedrag en alles op het gebied van veiligheidsbeleving. Deze coördinator is voor deze taak geschoold en kent de mogelijkheden om de sociale veiligheid bevorderen en te waarborgen.

De orthopedagoog/schoolpsycholoog

De orthopedagoog/schoolpsycholoog geeft begeleiding als er sprake is van grote leer- en ontwikkelingsproblemen en kan hulp bieden bij grote sociale problemen. Doorverwijzing naar de orthopedagoog/schoolpsycholoog gebeurt via het ondersteuningsteam.

Centrum Jeugd en Gezin

Winkler Prins maakt deel uit van het netwerk Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Alle vragen over jeugd en gezin, bijvoorbeeld over opvoeding en volwassen worden, kunnen gesteld worden aan het CJG (www.cjgveendam.nl). Wanneer u als ouder, verzorger of leerling met vragen bij de school komt, kunnen we op het gebied

van onderwijs en ondersteuning daar antwoord op geven en/of doorverwijzen naar het CJG als het niet-schoolgerelateerde zorgvragen zijn. De school gebruikt de interne ondersteuningsstructuur en het ZAT om voor u de verbinding te leggen met de juiste contactpersoon bij het CJG.

Begeleiding bij verzuim

We zijn verplicht leerlingen die vaak verzuimen of te vaak te laat op school komen te melden bij de leerplichtambtenaar. Hiermee proberen we te vermijden dat leerlingen uitvallen, dat wil zeggen de school niet afmaken als gevolg van verzuim. Vaak kunnen we in goed overleg met verschillende instanties en de ouders ervoor zorgen dat het verzuim niet tot problemen leidt. Soms nodigt de leerplichtambtenaar leerling en ouders uit voor een verzuimgesprek of wordt de leerling aangemeld voor een traject via HALT. Meer informatie kunt u vinden in het protocol ziekte- en schoolverzuim op de website onder Downloads.

Passend onderwijs op Winkler Prins

Het schoolbestuur van Winkler Prins werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband Groningen Ommelanden 20.02 (SWV). Op de website van het samenwerkingsverband Groningen Ommeland 20.02 (SWV) www.passendonderwijsgroningen.nl vindt u meer informatie over Passend Onderwijs.

Wat is passend onderwijs?

Kernpunten uit de wet Passend Onderwijs zijn:

- scholen voor regulier en speciaal onderwijs werken samen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen;
- scholen hebben zorgplicht om een leerling op de meest passende onderwijsplek te plaatsen; dit hoeft niet de eigen school te zijn maar kan ook op een andere plek in het samenwerkingsverband of daarbuiten;
- scholen en gemeenten/jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning en zorg aan leerlingen.

Ondersteuning aan leerlingen

Elke leerling heeft recht op goed onderwijs, ook leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het liefst zo dicht mogelijk bij de plaats waar de leerling woont. Ouders melden hun kind aan bij de school van hun keuze. De school heeft dan de taak om een passende onderwijsplek te bieden. Dit kan op de eigen school of, als de leerling daar beter op zijn plaats is, op een andere school. Om de diversiteit aan ondersteuning in kaart te brengen, zijn de scholen verplicht een schoolondersteuningsprofiel op te stellen. Dit profiel geeft aan welke ondersteuning een school kan bieden. Winkler Prins heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld en dit is beschikbaar op de website onder Downloads. De medezeggenschapsraad (MR) heeft een positief advies over dit profiel uitgebracht.

Huiswerkbegeleiding

Leerlingen kunnen gebruik maken van huiswerkbegeleiding op de locatie Raadsgildenlaan 1 of J.G. Pinksterstraat. U kunt hier meer informatie over opvragen bij de directeur of coördinator van de deelschool.

Lenteschool

In de meivakantie en een aantal zaterdagen daarna organiseert Winkler Prins de zogenaamde 'Lenteschool'. Het doel van de Lenteschool is zittenblijven voorkomen door geselecteerde leerlingen in het voorexamenjaar een extra kans te geven om tijdens een korte maar intensieve periode de opgelopen achterstand in één of twee vakken weg te werken. Leerlingen komen in aanmerking op voordracht van de docententeams en besluiten zelf of ze willen meedoen. Deelname is gratis maar hier zijn wel voorwaarden aan verbonden. Op de website staat meer informatie over de Lenteschool.



Bijzondere activiteiten

Algemeen

Onze school biedt buiten het reguliere lesprogramma om diverse projecten en activiteiten aan. Deze activiteiten dragen bij aan de educatieve en maatschappelijke vorming van de leerling. Projecten en excursies zijn onderdeel van het lesprogramma en worden per deelschool georganiseerd. Daarnaast zijn er allerlei activiteiten waaraan leerlingen in hun vrije tijd mee kunnen doen. Zoals aangegeven bij de inleiding zorgt de coronacrisis voor vele onzekerheden over welke activiteiten dit schooljaar wel dan wel niet kunnen doorgaan. We hebben ervoor gekozen het traditionele programma wel op te nemen. Gedurende het schooljaar zal duidelijk worden welke activiteiten doorgang kunnen vinden.

Werkweken, excursies en internationalisering

Iedere leerling gaat ten minste één keer tijdens de schoolperiode een aantal dagen met de klas op stap. Dit varieert van een werkweek, survivaalkamp of zeilweek tot een excursie naar bijvoorbeeld Praag of Rome. Deze werkweken en excursies hebben altijd een onderwijskundig doel en zijn onderdeel van het lesprogramma. Daarnaast wordt er veel aandacht geschonken aan internationalisering. Onze school onderhoudt uitgebreid contact met verschillende scholen in het buitenland. Zo vinden er uitwisselingen plaats tussen leerlingen van onze school met buitenlandse onderwijspartners in o.a. Duitsland, Italië, Letland, Canada en Spanje. Tijdens een uitwisseling verblijven de leerlingen bij gastgezinnen, waar ze van dichtbij kennismaken met andere culturen. Bij het tegenbezoek zijn zij zelf gastheer of -vrouw van hun buitenlandse vrienden. Internationalisering is geen verplicht onderdeel van het curriculum. De kosten voor deze werkweken, excursies en uitwisselingen zijn geen onderdeel van de vrijwillige ouderbijdrage en worden gedurende het schooljaar bij ouders in rekening gebracht.

Een betalingsregeling is mogelijk. Deze werkweken, excursies en uitwisselingen verlopen bijna altijd buitengewoon plezierig. De leerlingen doen veel leuke en leerzame ervaringen op en bewaren hier goede herinneringen aan. In incidentele gevallen maken wij de keuze een leerling niet te laten deelnemen aan bepaalde activiteiten. Als een leerling tijdens een werkweek, excursie of uitwisseling grensoverschrijdend gedrag vertoont, kan het voorkomen dat wij deze leerling, nadat wij de ouders hierover hebben geïnformeerd, naar huis sturen. De kosten hiervoor komen voor rekening van de ouders.

Projecten

Iedere deelschool organiseert tijdens het schooljaar een aantal projecten. Het lesrooster ziet er dan even anders uit, omdat leerlingen gedurende enkele dagen projectonderwijs krijgen. In het project werken ze aan een grote opdracht. Op deze wijze worden vakken in samenhang aangeboden en krijgen leerlingen de kans om te laten zien hoe ze samen een grote opdracht kunnen uitwerken en presenteren. Voorbeelden van deze projecten zijn o.a. de Jeugdgemeenteraad, het Westerborkproject, VMBO Up (pop-up store), Biogas en Duurzaamheid.

Maatschappelijke stage (MaS)

We vinden dat we als school een maatschappelijke verantwoordelijkheid hebben. Daarom nemen al onze leerlingen deel aan de Maatschappelijke Stage (MaS). De voorbereiding hierop begint in de onderbouw en in het 3e leerjaar volgt de echte MaS. Hiervoor doen leerlingen in hun vrije tijd 30 uur vrijwilligerswerk. Zo leren zij het belang in te zien van vrijwilligerswerk als onmisbaar onderdeel van onze samenleving. Door de maatschappelijke stage leren ze ook organiseren en worden hun sociale vaardigheden verder ontwikkeld.

Sportontwikkeling

Leerlingen met belangstelling voor een specifieke sport kunnen op Winkler Prins instromen in het traject sportontwikkeling. Hiermee bieden we hen de mogelijkheid om extra trainingen te volgen en hun talent te ontwikkelen. We bieden (beach-) volleybal, voetbal en zwemmen aan. Winkler Prins organiseert de sportontwikkeling in samenwerking en afstemming met sportclubs uit Veendam en directe omgeving. Van de jonge sporters wordt verwacht, dat zij ook de reguliere clubtrainingen blijven volgen. De trainingen die Winkler Prins aanbiedt zijn aanvullend op de clubtrainingen en niet 'in plaats van'.

Activiteiten in de vrije tijd

We bieden ook activiteiten aan die geen onderdeel zijn van het onderwijsprogramma, maar die wel leuk of zinvol zijn. Ze zijn bedoeld voor leerlingen die zich graag ook op andere gebieden willen ontwikkelen of presenteren. We hebben talentenjachten klassiek en populair, de Winkler Prins Harmonie, diverse sportactiviteiten, schoolkampioenschappen, de debatingclub en meer. Alle activiteiten worden tijdig in de school bekendgemaakt.

Onder verantwoordelijkheid van de school

Regelmatig organiseert een mentor samen met de klas een gezellige activiteit binnen of buiten de school. Ouders worden hierover tijdig geïnformeerd. Klassen- of schoolactiviteiten die door de school worden georganiseerd, vallen onder de verantwoordelijkheid van de school.

Buiten verantwoordelijkheid van de school

Sommige activiteiten worden georganiseerd door bijvoorbeeld de leerlingenraad of de eindexamencommissie. Dit soort activiteiten valt buiten de verantwoordelijkheid van de school.



Afspraken, regels en procedures

Algemeen

In dit hoofdstuk informeren wij u over een aantal afspraken, regels en procedures die we binnen onze school hanteren. We geven van de belangrijkste zaken een korte beschrijving. De medezeggenschapsraad heeft vaak een rol gehad bij het vaststellen van deze regelingen. Alle protocollen, afspraken en reglementen kunt u vinden op onze website onder Downloads.

De school- en leefregels

Winkler Prins heeft een aantal algemene basisregels. Deze zijn heel duidelijk, niet moeilijk te onthouden en in de meeste gevallen voldoende om aan te geven dat iemands gedrag niet acceptabel is. Deze afspraken zijn:

- RESPECT:** Doe een ander niet aan wat je zelf ook niet wilt.
- VEILIGHEID:** Blijf van anderen en van een ander zijn spullen af.
- LUISTEREN:** Volg de aanwijzingen van medewerkers van de school op.
- SAMEN:** Gedraag je binnen en buiten de school sociaal en gepast.

Aan het begin van het schooljaar ontvangen de leerlingen de centrale schoolregels.

AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

Winkler Prins heeft te maken met de Europese privacywetgeving AVG. Deze wetgeving vraagt om passende organisatorische en technische maatregelen ter voorkoming van datalekken en het onrechtmatig verwerken van privacy- en persoonsgevoelige gegevens. Winkler Prins zal er alles aan doen om correct om te gaan met persoonlijke gegevens van

medewerkers, leerlingen, ouders en andere betrokkenen. Ook zal Winkler Prins er alles aan doen om datalekken te voorkomen en te voldoen aan de AVG. Meer informatie hierover vindt u op de website.

Winkler Prins heeft volgens de AVG een functionaris gegevensbescherming (FG) aangesteld voor meldingen en vragen over privacy. De FG is bereikbaar via fg@winklerprins.nl. Verder is binnen Winkler Prins de functionaris Informatiebeveiligings- en Privacybeleid (IBP) het aanspreekpunt voor medewerkers, leerlingen en ouders, met betrekking tot privacy en informatiebeveiliging. De functionaris IBP is bereikbaar via security@winklerprins.nl

Protocol sociale media

Sociale media zijn niet meer weg te denken uit het leven van leerlingen en medewerkers. Onder sociale media verstaan we programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd. Denk bijvoorbeeld aan Facebook, Instagram, Twitter, WhatsApp, YouTube, Snapchat maar ook alle (nieuwe) hiermee vergelijkbare programma's en apps.

Winkler Prins ondersteunt de open dialoog en de uitwisseling van ideeën en het delen van kennis via sociale media. Dezelfde sociale media kunnen daarnaast helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen interessanter te maken. Ook in het kader van profilering worden sociale media ingezet door informatie te verspreiden over (de activiteiten) van Winkler Prins.

Sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten of het ongewild delen van foto's of andere gegevens. Daarom hebben wij het protocol sociale media opgesteld.

Met dit protocol willen we leerlingen, ouders en medewerkers handvatten aanreiken hoe correct en verstandig om te gaan met het gebruik van social media op alle devices. Niet alleen op school en in de klas, maar ook in het mediagebruik buiten school, wanneer het de school of haar deelnemers betreft.

Publicatie beeldmateriaal

Winkler Prins maakt bij diverse gelegenheden beeldmateriaal (foto's en films) van leerlingen, medewerkers en bezoekers. We gebruiken dit beeldmateriaal voor de website, maar soms ook voor foldermateriaal. Aan het publiceren van beeldmateriaal van leerlingen en medewerkers worden strikte eisen gesteld. Het beleid 'Publicatie Beeldmateriaal' beschrijft de richtlijnen voor het maken en gebruiken van beeldmateriaal van leerlingen en medewerkers.

De klachtenregeling

Het kan voorkomen dat ouders, leerlingen of medewerkers niet tevreden zijn met de dienstverlening van onze school. In eerste instantie is het de bedoeling dat gezamenlijk wordt geprobeerd de klacht in een gesprek met de betreffende medewerker of directeur op te lossen. De meeste problemen worden op die manier in goed overleg opgelost. Lukt dit niet naar tevredenheid, dan kunt u contact leggen met een van onze vertrouwenspersonen. Een gesprek met een van hen kan verhelderend werken. Mocht u alsnog verder willen gaan met uw klacht, dan kunnen zij u ook hierin van advies dienen.

Winkler Prins is aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie (LKC). Wij volgen de klachtenregeling die is gebaseerd op de werkwijze van de LKC. In deze klachtenregeling zijn de formele regels voor het afhandelen van een klacht vastgelegd.

Klachten bij ongewenst gedrag

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, agressie en geweld, kunnen leerlingen, ouders en medewerkers een beroep doen op ondersteuning van een van de vertrouwenspersonen. Deze vertrouwenspersonen zoeken samen met klagers de juiste weg naar een goede oplossing van de klacht. Verder geven zij het bestuur gevraagd en ongevraagd advies over het sociale veiligheidsbeleid op school. Meer hierover vindt u in de Klachtenregeling, onder Downloads op onze website.

Het leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut staan de rechten en plichten van leerlingen vermeld, evenals de rechten en plichten van de medewerkers ten opzichte van de leerlingen. Ook afspraken over het opgeven van huiswerk, het nakijken van toetsen en het indienen van een klacht als een leerling het ergens niet mee eens is, staan hierin omschreven. Verder regelt het statuut het recht van vergaderen, het recht op informatie, privacy en meningsuiting. Ook is te lezen hoe we omgaan met orde, veiligheid en gedragsregels. De mentor besteedt aan het begin van het schooljaar aandacht aan dit statuut.

Protocol medisch handelen en medicijnverstrekking

Onze medewerkers worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgt de school steeds vaker het verzoek van ouders om hun kind de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Met het oog op de gezondheid van leerlingen is het van groot belang, dat ouders weten wat zij van de school kunnen verwachten en wat niet. In het protocol 'Medisch handelen en medicijnverstrekking' wordt aangegeven hoe de school handelt in deze situaties.

Pestprotocol

We willen een zo veilig mogelijk schoolklimaat scheppen. Daarom hebben we een pestprotocol. Het pestprotocol brengt alle leerlingen en volwassenen (het schoolpersoneel en de ouders) op de hoogte van alles wat de school wil doen om pestgedrag zoveel mogelijk tegen te gaan.

Het ICT-reglement

Dit reglement beschrijft de gedragsregels voor de gebruikers van onze ICT-voorzieningen. Deze regels zijn er om iedereen die toegang heeft tot de ICT-voorzieningen hiervan optimaal gebruik te laten maken. Het reglement biedt ook de mogelijkheid leerlingen de toegang tot de ICT-voorzieningen te ontfeggen wanneer daar aanleiding toe is.

Het protocol schorsen en verwijderen

Het komt bijna nooit voor, maar soms kan het gedrag van een leerling aanleiding zijn om te handelen volgens het protocol schorsen en verwijderen. In dit protocol staat hoe er wordt gehandeld indien er sprake is van grensoverschrijdend gedrag.

Protocol agressie en geweld tegen medewerkers

Heel soms hebben we te maken met agressie of geweld (fysiek, psychisch of verbaal) door leerlingen of ouders jegens medewerkers van de school. In dit protocol wordt beschreven hoe de school omgaat met agressie en geweld en welke maatregelen genomen kunnen worden als de agressie of het geweld te ver gaat waardoor de veiligheid van anderen in gevaar komt.

Cameratoezicht bij Winkler Prins

Bepaalde ruimten binnen en buiten de school worden met behulp van camera's bewaakt. Het opgenomen beeldmateriaal wordt gedurende een beperkte periode digitaal bewaard. Met cameratoezicht willen we de veiligheid van medewerkers, leerlingen en andere bezoekers/gebruikers vergroten. Ook kunnen we achteraf kritische situaties analyseren.

Gezonde school

Een gezonde levensstijl is vooral voor jonge mensen van groot belang voor een goede gezondheid later. Winkler Prins adviseert ouders en leerlingen een gezond tussendoortje of lunch mee naar school te nemen. Het aanbod voor leerlingen is beperkt tot gratis gekoeld water.

Alcohol en drugs

Op onze school mogen leerlingen geen alcohol en drugs bezitten, gebruiken, doorgeven of verhandelen. Als een leerling zich hier niet aan houdt, dan kan hij worden geschorst of zelfs definitief van school worden verwijderd. Indien deze regel tijdens een buitenschoolse activiteit wordt overtreden, dan wordt de leerling op kosten van de ouders naar huis gestuurd. In uitzonderlijke gevallen kan worden gevraagd een blaastest te doen. In veel gevallen zijn wij verplicht aangifte te doen bij de politie.

Periodiek onderzoek kluisjes

Als de veiligheid van de leerlingen en/of medewerkers van de school in het geding is, is het in incidentele gevallen mogelijk dat de directeur, samen met een andere medewerker van de school, het kluisje, de tas en/of de kleding van een leerling onderzoekt. Het onderzoek zal - indien mogelijk - plaatsvinden in het bijzijn van de leerling.

Preventief zal de school eens per jaar een algehele kluisjescontrole uitvoeren. Deze wordt van te voren aangekondigd en is gericht op het vinden van verboden middelen.

Aangifte- en meldingsplicht

In het kader van het Convenant 'Veilige School' heeft Winkler Prins afspraken gemaakt met o.a. de politie en justitie ter bevordering van een veilig leefklimaat binnen de school. Een van die afspraken is dat de school bij de politie altijd melding maakt van vermoeden van bedreiging van het veilige leefklimaat, dan wel het vermoeden van strafbaar gedrag door leerlingen in en om de school. Bij seksueel misdrijf of het vermoeden daarvan, heeft het bevoegd gezag (het

bestuur van de school) een wettelijke aangifteplicht. In voorkomende gevallen wordt eerst overleg gevoerd met de vertrouwensinspecteur en wordt gehandeld conform de adviezen van deze vertrouwensinspecteur. Als blijkt dat er een redelijk vermoeden bestaat van een strafbaar feit, zal het bevoegd gezag aangifte doen. Medewerkers van de school zijn verplicht het bevoegd gezag te informeren als zij weet hebben van een mogelijk geval van ontucht. Medewerkers die geconfronteerd worden met geweld, intimidatie of bedreiging kunnen ook zelf aangifte doen of melding maken bij de politie.

Meldcode bij huiselijk geweld en kindermishandeling en aandachtsfunctionaris

Scholen zijn verplicht om de Meldcode bij Huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. Winkler Prins heeft een meldcode die is opgesteld aan de hand van het basismodel zoals dat door het ministerie van VWS is ontwikkeld. Deze meldcode biedt een stappenplan voor het handelen bij signalen of vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. Vanuit de Wet Meldcode wordt geadviseerd een aandachtsfunctionaris aan te stellen. Binnen onze school is de stafdirecteur leerlingbegeleiding de aandachtsfunctionaris. Medewerkers kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bij deze aandachtsfunctionaris terecht. De aandachtsfunctionaris zorgt voor de implementatie van de meldcode en coördineert het signaleringsproces, verwijzing en zorg rondom de leerling en het gezin.

Rookvrije school

Scholen zijn vanaf 1 augustus 2020 verplicht om hun schoolterrein rookvrij te maken. Vandaar dat op geen van onze schoolpleinen gerookt mag worden. Dat houdt in dat er nergens op het terrein van de school mag worden gerookt, ook niet buiten op het schoolplein of in de buurt van entrees van schoolterreinen. Dit geldt voor al onze locaties en voor iedereen: leerlingen, medewerkers, ouders en bezoekers, ook tijdens ouderavonden en andere activiteiten buiten schooltijd.

Sponsorbeleid

Wij maken soms gebruik van de mogelijkheid om via sponsoring extra middelen te genereren voor de bekostiging van het onderwijsproces of daaraan gerelateerde activiteiten van leerlingen. Een en ander geschiedt onder voorwaarden zoals is vastgelegd in het 'Sponsorbeleid bij Winkler Prins'. Hierin staat onder meer vermeld dat de school zich houdt aan de richtlijnen van het 'Convenant van de scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. Dit convenant is opgesteld door het ministerie van OCW in samenspraak met de landelijke belangenorganisaties van scholen, bedrijfsleven en ouders.

Protocol communicatie gescheiden ouders

De informatievoorziening aan gescheiden ouders is vastgelegd in een protocol. Meer hierover vindt u in het hoofdstuk 'Informatievoorziening met ouders en leerlingen' op pagina 34.

De inspectie voor het voortgezet onderwijs

Het Ministerie van OCW heeft het toezicht op de scholen toevertrouwd aan de Inspectie voor het Voortgezet Onderwijs. Informatie hierover is te vinden op www.onderwijsinspectie.nl. De inspectie is te bereiken via het e-mailadres info@owinsp.nl. Vragen over onderwijs kunt u telefonisch stellen via nummer 1400 (informatie Rijksoverheid).

Vertrouwensinspecteur

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u melden bij de Vertrouwensinspecteur: 0900 - 1113111 of bij een van de vertrouwenspersonen in dienst van de school. Hun namen staan vermeld achterin de gids.

Gebruik smartphone

Bijna alle leerlingen hebben een smartphone. Er gelden restricties met betrekking tot het gebruik daarvan binnen de school. Zo zijn er op verschillende locaties mobielvrije zones. Verder mogen geen foto's/films zonder toestemming van medewerkers van de school worden gemaakt. Om functionele redenen kan de docent het gebruik van de smartphone wel toestaan in de klas. Raadpleeg voor meer informatie de locatieregels. Als een leerling de apparatuur gebruikt op een plaats of manier die niet is toegestaan, kan deze tijdelijk worden ingenomen. Een ingenomen smartphone kan aan het eind van de dag worden opgehaald. Als ouders hun kind dringend moeten spreken, kunnen ze de school bellen via het algemene telefoonnummer.

Schoonmaken en opruimen

Elke dag zorgt de schoonmaakdienst ervoor dat alles netjes is. Deze schoonmakers zijn geen opruimers. Het is de bedoeling dat iedereen zijn afval in de daarvoor bestemde afvalbakken gooit. Helaas gebeurt dat niet altijd. Wij vinden dat leerlingen verantwoordelijk zijn voor een opgeruimde omgeving binnen en buiten de school. Wanneer wij zien dat een leerling afval laat liggen of niet in de afvalbakken gooit, kunnen wij hem na schooltijd laten terugkomen voor het opruimen van afval in en om de school. Daarnaast zijn er op sommige locaties corveediensten waarbij groepjes leerlingen in en om de school meehelpen met het opruimen van afval onder begeleiding van een medewerker. Dit gebeurt ook regelmatig in het kader van de maatschappelijke stage.

Ontruiming

Tenminste één keer per jaar wordt op iedere locatie een ontruimingsoefening gehouden. Deze oefening is bedoeld om iedereen voor te bereiden op een noodzakelijke ontruiming. De leerlingen worden dan ook gewezen op de plaats van de nooduitgangen. De ontruiming wordt aangekondigd via een slow whoop/alarmsignaal. Leerlingen verlaten dan rustig op aanwijzing van de medewerkers het gebouw. Iedereen verzamelt zich op het aangegeven verzamelpunt. Kort daarna gaan de lessen weer verder.

Kledingvoorschriften

We hebben op onze school geen kledingvoorschriften. Iedereen is vrij zich te kleden zoals hij zich het prettigst voelt. Er zijn wel beperkingen:

- Kleding mag niet in strijd zijn met de eisen van veiligheid, de voortgang van het onderwijs of algemeen geaccepteerde fatsoensnormen.
- Bij gymnastieklessen is sportkleding verplicht.
- Bij andere vakken is er met het oog op doelmatigheid, hygiëne en/of veiligheid een verplichting bepaalde kleding of veiligheidsmiddelen aan te schaffen en te dragen.
- Kleding mag niet provocerend zijn.
- Kleding die de onderlinge communicatie beperkt, is niet toegestaan.
- Het dragen van petten, mutsen en/of capuchons is niet toegestaan. Hoofddoeken die worden gedragen vanuit godsdienstige overtuiging zijn wel toegestaan. Bij twijfel over wat wel of geen toegestane kleding is, beslist de directeur van de deelschool.

Faciliteiten

Algemeen

De meeste faciliteiten op Winkler Prins zijn gratis. Voor een deel wordt een bescheiden bijdrage gevraagd via de vrijwillige ouderbijdrage of van de leerling zelf door betaling via de Winkler Prins pas.

De Winkler Prins pas

Bij de start van het schooljaar krijgen alle leerlingen een Winkler Prins pas voorzien van naam, barcode en leerlingnummer. Deze pas heeft een aantal functies:

- Printen/kopiëren: de pas is nodig bij het maken van prints/kopieën op school. Bij de start van ieder schooljaar geeft Winkler Prins alle leerlingen een startsaldo van € 7,50.
- De kostprijs van één zwart/wit kopie/print is € 0,05 en van één kleurenkopie/print € 0,10. Wanneer dit print-/kopieersaldo op is, kunnen leerlingen of ouders het saldo op de Winkler Prins pas via de website winklerprins.mynetpay.nl met een iDeal betaling opwaarderen. Voor het opwaarderen met lagere bedragen, bijvoorbeeld € 5,-, brengt MyNetPay € 0,29 bij u in rekening.
- Aan het eind van het schooljaar vervalt het print-/kopieersaldo dat Winkler Prins op de pas heeft gezet. Het privé saldo blijft op de kaart staan. In het nieuwe schooljaar ontvangt iedere leerling een nieuw print-/kopieersaldo van € 7,50 van de school.
- Gebruik mediatheek: voor de uitleen van boeken of andere informatiebronnen van de mediatheek van school en het betalen van boetes bij te laat inleveren.
- Legitimatie: deze kaart moet op verzoek op het schoolterrein of bij activiteiten kunnen worden getoond.
- Het print-/kopieersaldo kan niet voor andere doeleinden worden gebruikt zoals het betalen van boetes of het kopen van consumpties.

- De kaart wordt eenmalig gratis verstrekt. Bij verlies of vernietiging kost een nieuwe kaart € 10,-.
- Leerlingen en ouders zijn zelf aansprakelijk voor het resterend rest (privé) saldo op de pas. Via de website winklerprins.mynetpay.nl kan het saldo en de gedane aankopen bekeken worden.
- Op het moment dat de leerling Winkler Prins gaat verlaten, kan een restitutie van het resterende saldo via winklerprins.mynetpay.nl worden aangevraagd.

Mediatheek

Onze school heeft twee goed toegeruste mediatheken, gevestigd aan Raadsgildenlaan 1 en aan de Pinksterstraat. Iedere leerling is gratis lid en kan er terecht voor boeken, cd's, tijdschriften, lezen voor de lijst, en voor inspiratie en materialen voor (profiel)werkstukken. Ze kunnen er ook op de computer werken. Op de website staat uitvoerige informatie over de mediatheken.

Studiehuis/studieruimte

Er zijn op alle locaties ruimtes waar leerlingen tijdens tussenuren zelfstandig kunnen werken.

Kluisjes

Via het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage, krijgen leerlingen de beschikking over een kluisje. Hierin dienen de jas en andere persoonlijke spullen te worden opgeborgen. De leerling is zelf verantwoordelijk voor de inhoud van zijn kluisje. Bij verlies of vernieling kost een nieuw slot met sleutel € 10,-.

Lift

Alle locaties zijn rolstoeltoegankelijk. Toestemming voor gebruik van de lift kan via de directeur van de deelschool of coördinator van de deelschool worden geregeld.

Fietsen-, brommer- en scooterstalling

Op iedere locatie kan de fiets, scooter of brommer worden gestald. Per locatie gelden afspraken hoe en waar de stalling geregeld wordt. Deze afspraken zijn terug te vinden in de locatie - regels die de leerlingen aan het begin van het jaar krijgen. De school is niet verantwoordelijk voor eventuele schade.



Contact met ouders en leerlingen

Algemeen

Een van onze doelstellingen is ouderbetrokkenheid. We willen in het contact met ouders en leerlingen open staan voor signalen van uw kant. We zullen u voldoende informeren, uw vragen beantwoorden en mogelijke problemen willen we in overleg met u oplossen. We benadrukken dat u altijd contact kunt opnemen met de mentor, de docent, de coördinator, de directeur of andere medewerkers van onze school als u een vraag of een probleem heeft. Ook buiten de georganiseerde momenten, zoals ouderavonden of het docentenspreekuur. Meestal zorgt telefonisch contact al snel voor duidelijkheid of een oplossing. Soms is het nodig dat er een gesprek op school plaatsvindt.

De mentor staat centraal

U kunt op vele manieren contact leggen met onze school en u bent vrij te kiezen op welke manier u dat doet. Omdat de mentor uw zoon/dochter het beste kent, ligt het voor de hand dat u in eerste instantie de mentor benadert.

Ouderavonden

Een aantal keren per jaar nodigen we u uit voor een ouderavond. Het gaat vaak om voorlichting over het lopende schooljaar of over de overstap naar een andere deelschool of het vervolgonderwijs. Soms wordt een project afgesloten met een ouderavond waarbij leerlingen het eindresultaat van het project presenteren. Ook de ouderraad organiseert jaarlijks een algemene ouderavond voor ouders.

Rapporten en contactavonden

Bij het 1e en het 2e rapport nodigen we de ouders uit om met de mentor een gesprek te voeren over het rapport, de voortgang, de verwachtingen en hoe we er samen voor kunnen zorgen dat de prestaties optimaal worden of blijven. Wij zijn van mening dat deze gelegenheid tot contact niet vrijblijvend is voor ouders. Wij vragen u vooral wel te komen op het docentenspreekuur. Dit geldt ook als de resultaten van uw zoon/dochter voldoende of goed zijn.



Informatievoorziening

Website

Via onze website www.winklerprins.nl houden wij u op de hoogte van alle ontwikkelingen. Gedurende het schooljaar verschijnen verschillende brochures over allerlei zaken met betrekking tot onze school. Voorbeelden hiervan zijn:

- De schoolgids: de schoolgids is het naslagwerk voor ouders en leerlingen met een beschrijving van alle belangrijke zaken die u hoort te weten.
- Rapporten en cijferoverzichten: een aantal keren per jaar ontvangt u een overzicht van de cijfers van uw kind. Met de inlogcode kunt u deze ook via onze website en het programma Magister inzien, evenals de absentiegegevens. Dit geldt voor ouders van leerlingen die nog niet de 18-jarige leeftijd hebben bereikt. Is een leerling 18 jaar geworden dan vervalt op basis van wetgeving voor ouders automatisch het recht op toegang tot Magister. De leerling moet dan in principe aan zijn ouders hiervoor toestemming geven.
- Nieuwsbrief: regelmatig wordt een digitale nieuwsbrief uitgegeven met actuele informatie, verslagen over projecten, activiteiten, foto's en nog veel meer. U kunt zich hiervoor aanmelden via de link op onze website.

Social media

Bijna dagelijks plaatsen we op onze social media nieuwsberichten, foto's en wetenswaardigheden. Zo kunnen wij sneller met u communiceren.

Wanneer wij algemene informatie met u delen, gebeurt dit veelal per mail. Hiervoor is het belangrijk dat wij de juiste e-mailadressen en mobiele telefoonnummers van ouders en leerlingen hebben. Leerlingen en ouders kunnen hun e-mailadres en mobiele telefoonnummer via Magister invullen.

Protocol informatievoorziening gescheiden ouders

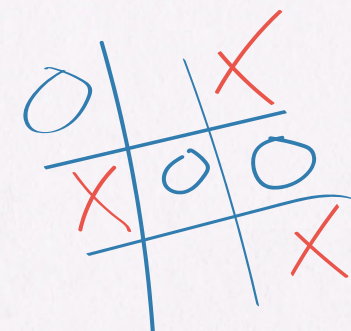
Op grond van de Wet op het Voortgezet Onderwijs hebben alle ouders recht op informatie van de school over de vorderingen en het functioneren van hun kind. Dit geldt ook voor gescheiden ouders. Het is niet altijd voor iedereen duidelijk hoe de informatievoorziening in het geval van gescheiden ouders hoort te verlopen. Binnen onze school werken we met een protocol waarin de afspraken staan.

Ouderraad

De ouderraad werkt mee aan activiteiten als voorlichtingsavonden, open dagen, diploma-uitreikingen en culturele activiteiten en heeft regelmatig overleg met de directie van de school. De ouderraad ontvangt € 5,- per leerling uit de vrijwillige ouderbijdrage. Dit geld komt terug bij de leerlingen door prijzen bij sportactiviteiten, cadeautjes voor geslaagde examenkandidaten en speciale wensen vanuit de deelscholen. Hebt u interesse voor de ouderraad? Neem dan contact op met één van de leden.

Leerlingenraad

Op onze school is een actieve leerlingenraad, met leerlingen uit verschillende deelscholen. De leerlingenraad bespreekt ideeën met de schoolleiding en organiseert activiteiten voor leerlingen. Daarnaast is de raad betrokken bij maatschappelijke activiteiten.



Medezeggenschapsraad

Medezeggenschap is een belangrijk instrument om de kwaliteit van onze school te vergroten. Onze school heeft een goed functionerende medezeggenschapsraad. Deze medezeggenschapsraad heeft drie geledingen: personeel (50%), ouders (25%) en leerlingen (25%). De Wet op de Medezeggenschap geeft naast personeel ook aan ouders en leerlingen rechten en inspraak op het beleid van de school. U hebt hier dus de mogelijkheid om invloed uit te oefenen op de koers van onze school. Geïnteresseerden nodigen wij graag uit contact op te nemen. De medezeggenschapsraad heeft een eigen pagina op de website.

Ondersteuning anderstalige ouders

Winkler Prins wil anderstalige ouders die de Nederlandse taal niet machtig zijn ook betrekken bij het onderwijsleerproces van hun kind. Dit wordt desgewenst, op basis van een jaarlijkse inventarisatie, gedaan door de schoolcontactpersoon, die anderstalige ouders informeert over het schoolsysteem. Bij problemen met leerlingen kunnen ouders, maar ook docenten, de schoolcontactpersoon inschakelen als tolk bij oudergesprekken. Voor de talen die de schoolcontactpersoon niet spreekt, heeft hij intermediairs.

Financiën

Algemeen

De kosten voor het voortgezet onderwijs worden bijna volledig vergoed door de overheid. In sommige gevallen zijn ouders wel verantwoordelijk voor (een deel van) de kosten. In dit hoofdstuk krijgt u hierover meer informatie.

Leermiddelen

De leerlingen krijgen de leermiddelen gratis. Deze worden door de school beschikbaar gesteld. Voor het begin van het nieuwe schooljaar worden de leerlingen en ouders hierover geïnformeerd. U hoeft op onze school geen borg te betalen, maar u bent wel aansprakelijk voor sommige kosten (zoals beschadigde of niet ingeleverde boeken). Het is dus wel van belang dat de leerlingen zorgvuldig omgaan met deze leermiddelen.

Buiten de regeling van gratis leermiddelen vallen bijvoorbeeld de atlas, woordenboeken, agenda, laptop, rekenmachine, sportkleding, gereedschap, schriften, multomappen, pennen, etc. Deze kosten komen voor eigen rekening. Ook schoolreizen, werkweken en sommige activiteiten worden in rekening gebracht. Verder zetten we de tablet in ter ondersteuning van het onderwijsleerproces. We bieden ouders de mogelijkheid een tablet tegen een gereduceerd tarief aan te schaffen. Ook is het mogelijk tijdens schooltijden gebruik te maken van een tablet van de school als ouders daarvoor kiezen.

Verzekering

Er is een collectieve aanvullende ongevallen- en reisverzekering voor alle leerlingen en medewerkers. Deze is geldig tijdens schooluren, de weg van school naar huis en omgekeerd, tijdens uitvoering van opdrachten buiten de school en tijdens stages, excursies, meerdaagse reizen en werkweken. Materiële schade en schade waarvoor u zelf wettelijk aansprakelijk bent, dient u via uw eigen WA-verzekering af te handelen.

Aansprakelijkheid en schade

Ouders vrijwaren de school en medewerkers van de school voor elke schade die door hun kind wordt veroorzaakt aan goederen van derden binnen of buiten de school als een leerling opzettelijk of per ongeluk schade toebrengt aan het schoolgebouw, de inventaris, de leermiddelen of iets anders. Schade veroorzaakt door leerlingen aan bezittingen van de school worden door ons verhaald op de ouders. Daarnaast kunnen wij niet aansprakelijk worden gesteld voor vermissing of vernieling van de eigendommen van leerlingen binnen de school, op het schoolterrein of buiten de school. Dit geldt ook voor in bewaring gegeven zaken, zoals sleutels, mobiele telefoon e.d. bij gymnastiek, de inhoud van de locker en de fiets of brommer in de stalling. Het opzettelijk vernielen of stelen van eigendommen van de school, van leerlingen of van medewerkers leidt tot schorsing en melding/aangifte bij de politie.

Betalings- en/of kwijtscheldingregeling

De school heeft voor bepaalde situaties een betalings- en/of kwijtscheldingsregeling. De financiële coach kan hierover informatie geven.

Financiële coach

Ouders die weinig financiële draagkracht hebben en hulp zouden willen hebben bij het vinden van financiële ondersteuning, kunnen worden begeleid door een financiële coach van onze school. De financiële coach weet de weg binnen en buiten de school en zal samen met ouders/verzorgers de financieringsmogelijkheden in kaart brengen. De contactgegevens voor de financiële coach zijn:

- fincoach@winklerprins.nl (voor alle locaties, met uitzondering van J. Salwaplein)
- fincoachpro@winklerprins.nl (voor J. Salwaplein).

Vrijwillige ouderbijdrage

Niet alle kosten die de school moet maken worden door de overheid vergoed. Daarom vragen wij jaarlijks een bescheiden ouderbijdrage. De ouderbijdrage is vrijwillig. Als u er voor kiest de bijdrage niet te betalen, kan uw kind toch gewoon ingeschreven worden of ingeschreven blijven op onze school. Wel is het zo dat de leerling geen aanspraak kan maken op een aantal extra voorzieningen (bijv. het gebruik van een kluisje) en extra activiteiten.

De vrijwillige ouderbijdrage voor schooljaar 2020-2021 is na instemming van de oudergeleding van de MR vastgesteld op € 50,-. De regeling sluit aan bij de initiatiefwet Vrijwillige Ouderbijdrage 2019. De gelden van de ouderbijdrage worden besteed aan:

- Bijdrage ouderraad: € 5,-
- Diverse verzekeringen: € 5,-
- Gebruik locker, betaalpas, klassikale leermiddelen: € 20,-
- Bijdrage aan activiteiten: € 20,-

Ondersteuning

Kan uw kind door de inkomenssituatie van uw gezin niet deelnemen aan schoolse en/of buitenschoolse activiteiten, dan kan er een beroep worden gedaan op:

Stichting Leergeld

Postbus 103 • 9640 AC Veendam

www.leergeld.nl

veendam@leergeldzuidoost groningen.nl

Telefoon: (06) 107 415 36

Stichting Leergeld helpt kinderen van wie de ouders niet in staat zijn bijv. de vrijwillige ouderbijdrage (voor excursies, schoolreisjes e.d.), sportkleding of de contributie van een sportvereniging te betalen. Ze geeft voorlichting over beschikbare voorzieningen, bemiddelt tussen ouders en hulpverlenende instanties en geeft eventueel aanvullende financiële of materiële hulp met bijv. een renteloos voorschot of een gift in geld of natura.

Meedoenregelingen

Een aantal gemeenten biedt ouders met een laag inkomen de mogelijkheid om gebruik te maken van een Meedoenregeling. Via deze regeling kunnen ouders een bijdrage ontvangen zodat hun kind kan meedoen aan diverse sportieve, culturele of educatieve activiteiten. Nadere informatie is beschikbaar via Meedoenregelingen gemeente Midden-Groningen: <https://meedoenmiddengroningen.nl>.

Jeugdfonds Sport & Cultuur

De financiële coach van Winkler Prins (zie pagina 37) is intermediair voor het Jeugdfonds Sport & Cultuur. Het Jeugdfonds Sport & Cultuur geeft sportkansen aan kinderen en jongeren uit gezinnen waar onvoldoende geld is om lid te worden van een sportvereniging. Voor die kinderen betaalt het Jeugdfonds de contributie en in bepaalde gevallen de sportattributen.

Daarnaast geeft het fonds kinderen en jongeren kansen om deel te nemen aan cultuur binnen de regio. Dit kan van alles zijn. Denk aan DJ-cursussen, muzieklessen, verschillende dansexpressies of theater.

Dienst uitvoering onderwijs (DUO)

Via de Belastingdienst kunt u recht hebben op een kindgebonden budget. Kijk hiervoor op: www.belastingdienst.nl. Leerlingen in het voortgezet onderwijs van 18 jaar en ouder kunnen zelf in aanmerking komen voor een tegemoetkoming. Nadere informatie is te vinden op de website: <https://duo.nl/particulier/>.

Stichting Provinciaal Groninger Studiefonds

Postbus 610 • 9700 AP Groningen
www.studiefondsgroningen.nl
studiefonds@provinciegroningen.nl
Telefoon: (050) 316 4911

Stichting Provinciaal Groninger Studiefonds verstrekt tegemoetkomingen in de schoolkosten en/of direct daarmee samenhangende reiskosten aan mensen die niet in aanmerking komen voor een bijdrage in deze kosten van andere instellingen (zoals het kindgebonden budget van de Belastingdienst) en die niet in staat zijn de kosten voor hun opleiding en/of reizen te dragen.

Kwaliteit

Scholen op de kaart

Het is van groot belang dat ouders en leerlingen zich een goed beeld kunnen vormen van de kwaliteit van onze school. Wij maken hierbij gebruik van Scholen op de Kaart, een digitaal systeem met uitgebreide informatie over scholen voor voortgezet onderwijs. De informatie, afkomstig van het ministerie van OCW, de Onderwijsinspectie en van de scholen zelf, is geen doel op zich. De informatie dient als basis voor de dialoog die scholen voeren met ouders en andere belanghebbenden. Meer informatie over Scholen op de Kaart is te vinden op de website van onze school of via www.schoolvo.nl.

Het resultatenoverzicht

Elke school voor voortgezet onderwijs heeft een resultatenoverzicht. Dit overzicht geeft algemene informatie over de school, de verdeling van de leerlingen over de opleidingen en gegevens over een aantal opbrengsten van het onderwijs zoals doorstroompercentages en examenresultaten. Deze gegevens worden vergeleken met landelijke cijfers. Zo krijgt u een beeld van het rendement van de school ten opzichte van andere scholen. Meer informatie is te vinden op www.onderwijsinspectie.nl.

Opbrengsten praktijkonderwijs 2020

23 leerlingen verlaten de Praktijkschool waarbij:

- 5 leerlingen een baan hebben
- 2 leerlingen nog geen baan hebben vanwege de coronacrisis. Zij worden door de gemeente ondersteund
- 7 leerlingen een mbo entree-opleiding gaan volgen
- 9 leerlingen een mbo-2 opleiding gaan volgen.

Van deze 23 leerlingen hebben:

- 9 de entree-opleiding behaald;
- 12 een schoonmaakcertificaat;
- 12 een VCA-certificaat;
- 5 een MAG lessen niveau 1;
- 2 een MAG lessen niveau 2;
- 1 een TIG lessen;
- 5 een certificaat bosmaaier;
- 8 een certificaat kettingzaag;
- 10 een certificaat heftruck;
- 2 een certificaat reachtruck;
- 6 een certificaat shovel;
- 6 een certificaat minikraan;
- 5 een certificaat midikraan.

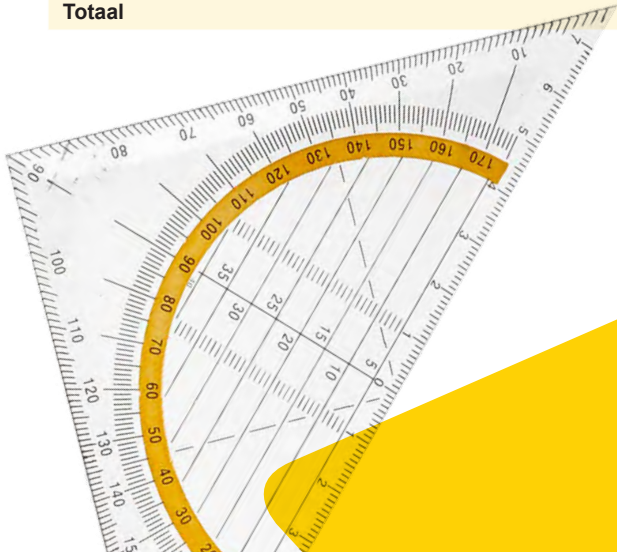
Eindexamenresultaten (CSE) in %

Slagingspercentages	2016	2017	2018	2019	2020	gemiddeld
Vwo	91,7%	93,7%	92,5%	96,9%	100%	95,0%
Havo	94,8%	89,5%	92,9%	94,6%	99,2%	94,2%
Mavo	96,8%	98,9%	97,1%	97,2%	99,2%	97,8%
Kader	99,0%	96,3%	98,7%	92,4%	98,6%	97,0%
Basis	100%	100%	100%	95,6%	100%	99,1%

In totaal hebben 6 leerlingen het diploma behaald via de Tussenvoorziening Time Out (schooljaar 2019-2020).

Lessentabellen deelschool brugjaar

Vak	vwo		havo	vmbo		
	gym	ath	havo	mavo	kader	basis
Nederlands	3	4	4	4	4	5
Engels	3	3	3	3	3	4
Frans	2	3	3	-	-	-
Duits	2	2	2	2	2	-
Klassieke talen & culturen	3	-	-	-	-	-
Wiskunde	3	3	3	4	4	4
Biologie	2	2	2	2	-	-
Science	2	2	2	-	-	-
Geschiedenis	2	2	2	-	-	-
Aardrijkskunde	2	2	2	-	-	-
Geschiedenis/Aardrijkskunde	-	-	-	3	2	2
Rekenen	-	-	-	-	-	-
Techniek	-	-	-	2	2	2
Verzorging	-	-	-	2	-	-
Natuur en gezondheid	-	-	-	-	4	4
Muziek	1	1	1	1	1	1
Beeldende vorming	2	2	2	2	3	3
Lichamelijke opvoeding	3	3	3	3	3	3
Flexlessen	1	1	1	2	2	2
Mentorles	2	2	2	2	2	2
Totaal	33	32	32	32	32	32



Lessentabellen deelschool vwo

Vak	Gym 2	Ath 2	Gym 3	Ath 3	Vwo 4	Vwo 5	Vwo 6
Nederlands	3	3	3	3	3	3	3
Engels	2	3	2	3	3	3	3
Frans	2	2	2	3	3	3	3
Duits	2	3	2	3	3	3	3
Latijnse Taal en Cultuur	2	-	2	-	4	4	3
Griekse Taal en Cultuur	3	-	3	-	4	3	3
Cambridge Engels	-	-	-	-	1	1	-
Wiskunde	3,5	4	3	3	-	-	-
Wiskunde A	-	-	-	-	3	4	3
Wiskunde B	-	-	-	-	4	4	4
Wiskunde C	-	-	-	-	3	3	3
Wiskunde D	-	-	-	-	-	2	2
Natuurkunde	2	2	2	3	2	3	4
Scheikunde	-	-	2	2	3	3	2
Biologie	2	2	-	-	3	3	3
Natuur, leven en technologie	-	-	-	-	-	4	3
Science	1	2	-	-	-	-	-
Geschiedenis	2	2	2	2	3	3	3
Aardrijkskunde	2	2	2	2	2	3	3
Economie	-	-	2	2	3	3	3
Maatschappijwetenschappen	-	-	-	-	-	4	4
Maatschappijleer	-	-	-	-	2	-	-
Bedrijfseconomie	-	-	-	-	2	3	3
Informatica/Rekenen	-	-	-	-	-	-	-
Kunst algemeen	-	-	-	-	-	1	2
Muziek	1	1	1	1	2	2	2
Beeldende vorming	2	2	2	2	2	2	2
Culturele kunstzinnige vorming	-	-	-	-	1	2	-
Lichamelijke opvoeding	2	2,5	2	2	2	1	1
Mentoraat	1,5	1,5	1,5	1,5	1	1	1
Totaal	33	32	33,5	32,5			

Rood is keuzevak

Lessentabellen deelschool havo

Vak	havo 2	havo 3	havo 4	havo 5
Nederlands	3	3	4	3
Engels	3	3	3	4
Frans	2	3	4	3
Duits	3	3	4	3
Wiskunde	4	3	-	-
Wiskunde A	-	-	3	3
Wiskunde B	-	-	4	3
Natuurkunde	2	3	3	4
Scheikunde	-	2	3	3
Biologie	2	-	4	3
Natuur, leven en technologie	-	-	3	3
Science	2	-	-	-
Geschiedenis	2	2	3	3
Aardrijkskunde	2	2	3	3
Economie	-	2	4	3
Maatschappijwetenschappen	-	-	3	3
Maatschappijleer	-	-	2	-
Bedrijfseconomie	-	-	3	3
Informatica/Rekenen	-	-	-	-
Kunst algemeen	-	-	1	2
Muziek	1	1	2	2
Beeldende vorming	2	2	2	2
Culturele kunstzinnige vorming	-	-	2	-
Beweging, sport en maatschappij	-	-	3	3
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	1
Mentoraat	2	2	1	1
Totaal	32	33		

Rood is keuzevak

Lessentabellen deelschool mavo

Vak	mavo 2	mavo 3 vast	mavo 3 keuze 1	mavo 3 keuze 2	mavo 4 vast	mavo 4 keuze 3
Nederlands	4	3	-	-	4	-
Engels	4	3	-	-	4	-
Frans	-	-	-	-	-	-
Duits	2	3	-	-	-	4
Wiskunde	3	4	-	-	-	4
Natuurkunde	-	-	3	-	-	4
Scheikunde	-	3	-	-	-	4
Natuurkunde/scheikunde	2	-	-	-	-	-
Biologie	2	3	-	-	-	4
Geschiedenis	2	-	3	-	-	4
Aardrijkskunde	2	-	3	-	-	4
Economie	2	3	-	-	-	4
Maatschappijleer	-	2	-	-	-	-
Rekenen	-	-	-	-	-	-
Muziek	1	-	-	2	-	3
Handvaardigheid	1	-	-	2	-	3
Tekenen	1	-	-	2	-	3
Kunstvakken	-	1	-	-	-	-
Lichamelijke opvoeding	3	2	-	-	2	-
Pluslessen	1	-	-	-	-	-
Flexuur	1	1		-	1	-
Mentoraat	1	1	-	-	1	-
Totaal vast	32	29	-	-	12	-
Keuze 1: kies 1 van de 3		3				
Keuze 2: kies 1 van de 3		2				
Keuze 3: kies 4 van de 11						
Totaal		34				

Lessentabellen deelschool kader/basis

			Economie & Ondernemen		Techniek *		Zorg & Welzijn	
Vak	Basis 2	Kader 2	Basis 3	Kader 3	Basis 3	Kader 3	Basis 3	Kader 3
Nederlands	3	3	3	3	3	3	3	3
Engels	2	2	3	3	3	3	3	3
Duits	-	2	-	3	-	-	-	-
Wiskunde	3	3	3	3	3	3	3	3
Natuurkunde	-	-	-	-	3	3	-	-
Natuurkunde/Scheikunde	2	2	-	-	-	-	-	-
Biologie	2	2	-	-	-	-	3	3
Geschiedenis/ Aardrijkskunde	2	2	-	-	-	-	-	-
Economie	2	2	3	3	-	-	-	-
Maatschappijleer	-	-	2	2	2	2	2	2
Muziek	1	1	-	-	-	-	-	-
Beeldende vorming	2	2	-	-	-	-	-	-
Kunstvakken	-	-	1	1	1	1	1	1
Lichamelijke opvoeding	3	3	2	2	2	2	2	2
Praktijk	-	-	13	13	13	13	13	13
Mentorles/LOB	1	1	1	1	1	1	1	1
Praktische profieloriëntatie	2	2	-	-	-	-	-	-
KWT uren	7	5	1	1	1	1	1	1
Totaal	32	32	32	32	32	32	32	32

Kader 3 Economie: leerlingen kiezen Duits of wiskunde: Rood is keuzevak

* Techniek kent 3 profielen:

- BWI (bouwen, wonen en interieur)
- PIE (produceren, installeren en energie)
- MTR (mobiliteit en transport)

Vervolg Lessentabellen deelschool kader/basis

	Economie & Ondernemen		Techniek		Zorg & Welzijn	
Vak	Basis 4	Kader 4	Basis 4	Kader 4	Basis 4	Kader 4
Nederlands	3	3	3	3	3	3
Engels	2	3	2	3	2	3
Duits	-	4	-	-	-	-
Wiskunde	3	4	3	4	3	4
Natuurkunde	-	-	3	4	-	-
Biologie	-	-	-	-	3	3
Economie	3	3	-	-	-	-
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	2	2
Praktijk	13	11	13	11	13	11
Mentorles	1	1	1	1	1	1
KWT uren	1	1	1	1	1	1
Totaal	28	28	28	29	28	28

Kader 4 Economie: leerlingen kiezen Duits of wiskunde. Rood is keuzevak

Lessentabellen praktijkonderwijs

Vak	klas 1	klas 2	klas 3	klas 4	klas 5	klas 6
Nederlands (toegepast)	5	4	4	2	2	2
Engels	1	1	1	-	-	-
Rekenen (toegepast)	3	3	2	1	1	-
M & M*/burgerschap/loopbaanoriëntatie	7	6	5	2	2	-
Lichamelijke opvoeding	3	3	3	1	2	0
Dienstverlening en zorg/detail	4	3	3	2	2	-
Techniek/groen	6	4	4	2	2	-
Mentoruur, Stagegesprek	1	1	1	1	1	2
Flexuur, huiswerk, Nederlands, rekenen, NT 2, Engels	2	2	2	2	1	1
Branchegerichte cursussen (o.a. VCA)	-	-	-	3	3	3
(Interne) stage	-	5	7	16	16	24
Totaal	32	32	32	32	32	32

*M & M = geschiedenis/aardrijkskunde/biologie

Contactgegevens 2020-2021

Bestuurder

dhr. F. Vinke • Bestuurder
f.vinke@winklerprins.nl

Deelscholen: directie en functionarissen

Deelschool brugjaar
mw. I. Jager • Directeur
g.jager@winklerprins.nl

dhr. H.W. Walburg • Coördinator
hw.walburg@winklerprins.nl

mw. K. Lugtmeier • Coördinator
k.lugtmeier@winklerprins.nl

Deelschool vwo gymnasium/atheneum
mw. M. de Rooij (MA) • directeur
(m.i.v. 1/10/20)
mag.de.rooij@winklerprins.nl

mw. B.M. van Mil • Coördinator
bm.van.mil@winklerprins.nl

Deelschool havo
dhr. H. Bruins • Directeur
h.bruins@winklerprins.nl

dhr. drs. R.R. Bakema • Coördinator
rr.bakema@winklerprins.nl

Deelschool mavo
dhr. M. ten Duis • Directeur
m.ten.duis@winklerprins.nl

Mw. J. Hesse • Coördinator
j.hesse@winklerprins.nl

Deelschool kader/basis
mw. drs. D.Y. van Veenhuizen •
Directeur
dy.v.veenhuizen@winklerprins.nl

dhr. G.H. Voslamber • Coördinator
gh.voslamber@winklerprins.nl

dhr. G.J. de Graaf • Coördinator
g.de.graaf@winklerprins.nl

Deelschool praktijkonderwijs
mw. A. Stuut • Directeur
ae.stuut@winklerprins.nl

mw. T. Valk • Coördinator
t.valk@winklerprins.nl

Schoolbrede ondersteuning

Stafdienst Leerlingbegeleiding
dhr. A. Pot • Directeur
a.pot@winklerprins.nl

mw. I. Pot • Coördinator
i.pot@winklerprins.nl

Stafdienst Administratie & Advies
dhr. A. Dijkhuis • Directeur
a.dijkhuis@winklerprins.nl

Stafdienst Facilitaire Dienst/ICT
dhr. F. Warntjes • Directeur
f.warntjes@winklerprins.nl

Medezeggenschapsraad
Medezeggenschapsraad
Postbus 190
9640 AD Veendam
mr@winklerprins.nl

Ouderraad
Ouderraad Winkler Prins
Postbus 190
9640 AD Veendam
ouderraad@winklerprins.nl

Leerlingenraad
Postbus 190
9640 AD Veendam
llrwpboven@gmail.com

Raad van Toezicht
dhr. R. Schilt • voorzitter
dhr. drs. J. Cooijmans RA • plaats-
vervangend voorzitter
dhr. mr. J.B. Rijpkema
dhr. F. Disch
dhr. drs. F. Thomassen

Postbus 190
9640 AD Veendam
raadvantoezicht@winklerprins.nl

Inspectie
Rijksinspectiekantoor voor het
Voortgezet Onderwijs
Postbus 10048
8000 GA Zwolle
Meer informatie over de inspectie vindt
u op: www.onderwijsinspectie.nl.

Financiële coach
E-mail voor Praktijkschool:
fincoachpro@winklerprins.nl
E-mail voor overige deelscholen:
fincoach@winklerprins.nl

Vertrouwenspersonen
Voor consultatie en doorverwijzing bij
klachten kunnen leerlingen, ouders en
medewerkers terecht bij een van de
volgende vertrouwenspersonen.

dhr. P. Pentinga
p.pentinga@winklerprins.nl

mw. N. Smit
n.smit@winklerprins.nl

Functionaris Gegevensbescherming
fg@winklerprins.nl

**Functionaris IBP
(Informatie- en privacybeleid)**
security@winklerprins.nl

Klachtencommissie
Voor het indienen van een klacht geldt
de klachtenregeling zoals omschreven
op pagina 27. Als deze procedure niet
naar tevredenheid is verlopen kan er
een klacht worden ingediend bij:

**Landelijke Klachtencommissie
Onderwijsgeschillen (LKC)**
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

Meer informatie over de LKC vindt u op
www.onderwijsgeschillen.nl.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs
Voor een klacht over ernstig psychisch
of fysiek geweld seksuele intimidatie
of seksueel misbruik kunnen leerlin-
gen, ouders en medewerkers terecht
bij: Centraal Meldpunt Vertrouwens-
inspecteurs. Telefoon 0900 - 111 31 11.

Bereikbaarheid Winkler Prins algemeen
(0598) 36 46 56
(06) 275 718 40

Postadres

Postbus 190
9640 AD Veendam
Tel. (0598) 36 46 56

info@winklerprins.nl
www.winklerprins.nl

 facebook.com/wpveendam

Hoofdlocatie

Raadsgildenlaan 1
9646 AA Veendam

Locaties

Raadsgildenlaan 11
9646 AA Veendam

Jan Salwaplein 2
9641 LA Veendam
Tel. (0598) 61 23 11

J.G. Pinksterstraat 26
9641 AX Veendam

Parallelweg 25
9641 KG Veendam