

Protocol Informatievoorziening

gescheiden ouders

Winkler Prins

2017

Inhoud

1. Algemene bepalingen.....	3
2. Inleiding.....	3
3. Welke informatie?.....	3
4. Informatieplicht school.....	3
5. Specifieke situaties.....	4
6. Informatieplicht ouders	4
7. Overige afspraken	4
8. Wijziging geslachtsnaam	5
9. Openbaarheid	5
10. Wijziging van de regeling	5
11. Slotbepalingen	5

1. Algemene bepalingen

Dit protocol verstaat onder:

1. School: Winkler Prins, openbare school voor voortgezet onderwijs als bedoeld in de Wet op het Voortgezet Onderwijs;
2. Bevoegd gezag: de bestuurder van Winkler Prins.
3. Mandaatverlening: de deelschooldirecteuren en stafdirecteuren zijn gemandateerd om namens de bestuurder taken en bevoegdheden uit te oefenen, zoals beschreven in het Managementstatuut Winkler Prins 2017
4. Leerlingen: leerlingen die op de school staan ingeschreven;
5. Ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;

Vanwege de leesbaarheid is steeds gekozen voor de mannelijke aanduidingsvorm, bijvoorbeeld de leerling, hij, etc. In alle gevallen wordt daarmee ook de vrouwelijke aanduidingsvorm bedoeld.

2. Inleiding

Alle ouders hebben op grond van artikel 23b van de Wet op het Voortgezet Onderwijs recht op informatie van de school over de vorderingen en het functioneren van hun kind. Dit geldt ook voor gescheiden ouders. Het is niet voor iedereen altijd duidelijk hoe de informatievoorziening in het geval ouders zijn gescheiden hoort te verlopen. Dit protocol is bedoeld om hierin inzage te geven.

3. Welke informatie?

Niet alle informatie hoeft te worden verstrekt. De school dient in algemene zin een beeld te geven van hoe een leerling op school functioneert. Het betreft alleen informatie over schoolvorderingen en eventueel sociale en pedagogische ontwikkelingen op school. Privé-informatie over een leerling mag door de school niet worden verstrekt. Hier gaat het om belangrijke feiten en omstandigheden die betrekking hebben op de persoon van de leerling of zijn verzorging en opvoeding.

4. Informatieplicht school

Op de school rust een informatieplicht aan beide ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder informatie in deze wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden. Ouders die gescheiden zijn hebben in principe beiden recht op dezelfde informatie. Het komt uiteraard voor dat maar één van de ouders van de leerling belast is met het ouderlijk gezag en de andere ouder niet. In dat geval rust dit, ingevolge artikel 1:377b Burgerlijk Wetboek, op de ouder die belast is met het ouderlijk gezag de verplichting om de ouder die niet belast is met het ouderlijk gezag op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die de leerling betreffen. Indien er problemen tussen beide ouders zijn ten aanzien van de communicatie, kan dit ertoe leiden dat de ouder die met het ouderlijk gezag is belast geen of slechts gebrekkige informatie verstrekt aan de andere ouder. Indien sprake is van een gebrekkige of geheel ontbrekende communicatie tussen de gescheiden ouders, is de school eveneens op grond van de wet verplicht om de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder desgevraagd informatie te verschaffen over belangrijke feiten en omstandigheden die de leerling of de opvoeding van de leerling betreffen. Deze plicht vervalt alleen indien de informatie niet op dezelfde manier ook wordt verschaft aan de ouder die wel met het ouderlijk gezag is belast, of als het belang van de leerling zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. Dit volgt uit artikel 1:377c Burgerlijk Wetboek.

Informatie over het kind zal niet aan anderen dan aan ouders (volgens art. 1:377c Burgerlijk Wetboek) worden verstrekt. Uitzonderingen hierop zijn o.a.:

- Instanties als het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling
- De aanvraag voor een leerling-gebonden budget
- De overgang naar een andere school.

5. Specifieke situaties

We onderscheiden hierbij een aantal gezinssituaties, ieder met een eigen aanpak.

1. Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling woont bij één van de ouders dan zal de informatie worden verstrekt aan de ouder bij wie de leerling in huis woont. Hierbij gaat de school ervan uit dat alle informatie welke door de school aan die ouder wordt verstrekt door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden bezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening kunnen worden gemaakt.
2. Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben, er sprake is van co-ouderschap en de leerling woont beurtelings bij één van de ouders, dan zal alle informatie worden verstrekt aan de ouder wiens adresgegevens ten behoeve van de registratie van de leerling zijn gemeld. Ook in dit geval gaat de school ervan uit dat alle informatie welke door de school aan die ouder wordt verstrekt door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden bezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening kunnen worden gemaakt.
3. Indien één van de ouders het ouderlijk gezag heeft en de andere ouder is uit de ouderlijke macht gezet, dan zal de school slechts de ouder die met het ouderlijk gezag is belast informeren. Op grond van de wet is de school echter verplicht om ook de ouder die niet belast is met de ouderlijke macht desgevraagd te informeren. De school is niet verplicht die informatie te verschaffen, als deze informatie ook niet aan de met het gezag belaste ouder zou worden verschaft of het belang van het kind zich tegen het verschaffen van informatie verzet. Voorts is de school hiertoe niet verplicht indien dit blijkt uit enig gerechtelijk vonnis.
4. Indien sprake is van de situatie dat een ouder een nieuwe relatie aangaat, dan zal de school geen informatie verschaffen aan de nieuwe partner van de ouder. Indien de ouder wenst dat de nieuwe partner samen met de ouder bij bijvoorbeeld rapport- of voortgangsgesprekken aanwezig is, dan zal in overleg worden bezien of en op welke wijze hieraan gehoor kan worden gegeven. De school zal in ieder geval geen informatie verschaffen aan de nieuwe partner zonder de aanwezigheid van de ouder.
5. Indien zich een situatie voordoet waarin dit protocol niet voorziet, beslist de centrale directie.

6. Informatieplicht ouders

Voor een juiste en zuivere toepassing van dit protocol is het van belang dat ouders de school op de hoogte stellen indien er wijzigingen zijn met betrekking tot hun Burgerlijke Staat.

Indien als gevolg van een scheiding de situatie ontstaat dat één of beide ouders niet meer belast is met het ouderlijk gezag, dan is de betreffende ouder verplicht om afschriften van de officiële stukken waarin dit is vastgelegd, waaronder bepalingen ten aanzien van het ouderlijke gezag, bezoekrecht en dergelijke, te overhandigen aan de school. De betreffende stukken zullen in het leerlingendossier worden bewaard. Uiteraard zal hierbij uiterste zorgvuldigheid worden betracht. Mocht de betreffende ouder dit nalaten, dan zal de school niet gehouden kunnen worden aan een correcte uitvoering van het onderhavige protocol.

7. Overige afspraken

Om de informatievoorziening rondom een leerling goed te laten verlopen gelden de volgende afspraken.

1. De school houdt rekening met de specifieke gezinssituatie en spant zich optimaal in om de informatievoorziening goed te laten verlopen.
2. De school heeft primair het belang van de leerling voor ogen en is onpartijdig ten aanzien van de problematiek die met de scheiding van de ouders te maken heeft.
3. Van gescheiden ouders mag verwacht worden dat zij samenwerken vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor hun kind. Mogelijke relatieconflicten tussen ouders kunnen geen rol spelen bij de informatievoorziening tussen school en gezin.
4. Oudergesprekken worden per leerling georganiseerd, niet per ouder.

8. Wijziging geslachtsnaam

Het komt voor dat een ouder of een leerling ten tijde van een (echt)scheiding een andere achternaam (geslachtsnaam) voor de leerling opgeeft aan school. Dit is echter niet mogelijk zonder dat daartoe eerst een verzoek tot naamswijziging bij de rechter wordt ingediend. Zonder gerechtelijke uitspraak kan de school niet toestaan dat de leerling wordt ingeschreven onder een nadere naam dan de officiële naam van de leerling.

9. Openbaarheid

1. Het bevoegd gezag stelt alle belanghebbenden op de hoogte van deze regeling.
2. De regeling is via www.winklerprins.nl te downloaden of op verzoek bij een directielid van de school op te vragen.
3. In de Schoolgids wordt jaarlijks een verkorte versie van dit protocol opgenomen.

10. Wijziging van de regeling

1. Deze regeling kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd of ingetrokken, na overleg met de Medezeggenschapsraad van de school.

11. Slotbepalingen

1. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de bestuurder.
2. De regeling kan worden aangehaald als 'Protocol informatievoorziening gescheiden ouders 2017'.
3. De regeling is vastgesteld door de centrale directie van Winkler Prins op 19 april 2013, nadat de Medezeggenschapsraad van Winkler Prins heeft ingestemd met de regeling in de vergadering van 18 april 2013. Het protocol is door de bestuurder van Winkler Prins, na instemming van de MR d.d. 22 juni 2017 op 23 juni 2017 bevestigd en blijft daarmee vanaf 1 januari 2017 ongewijzigd van toepassing.