

**Protocol**  
**schorsen en verwijderen Winkler Prins**  
**2017**

## Inhoudsopgave

1. ALGEMENE BEPALINGEN.....	3
Artikel 1. Begripsbepalingen .....	3
2. INLEIDING.....	3
Artikel 2. Inwerkingtreding protocol .....	3
Artikel 3. Grensoverschrijdend gedrag .....	3
Artikel 4. Schorsen en verwijderen als laatste stap .....	4
Artikel 5. Vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs .....	4
Artikel 6. Meldingsplicht/Aangifteplicht .....	4
3. MAATREGELEN.....	4
Artikel 7. Time-out.....	5
Artikel 8. Schorsing.....	5
Artikel 9. Verwijdering .....	5
4. TOT SLOT .....	6
Artikel 10. Openbaarheid .....	6
Artikel 11. Wijziging van het protocol .....	6
Artikel 12. Slotbepalingen .....	6

## **1. ALGEMENE BEPALINGEN**

### **Artikel 1. Begripsbepalingen**

Dit protocol verstaat onder:

1. School: Winkler Prins, openbare school voor voortgezet onderwijs als bedoeld in de Wet op het Voortgezet Onderwijs;
2. Bevoegd gezag: de bestuurder van Winkler Prins.;
3. Mandaatverlening: de deelschooldirecteuren en stafdirecteuren zijn gemandateerd om namens de bestuurder taken en bevoegdheden uit te oefenen, zoals beschreven in het Managementstatuut Winkler Prins 2017;
4. Directeur deelschool: functionaris in deze functie in dienst van de Stichting benoemd door de bestuurder;
5. Managementteam: bestuurder, deelschooldirecteuren en stafdirecteuren.;
6. Locatiedirecteur: een lid van het managementteam dat verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken op een locatie van de school;
7. Leerlingen: leerlingen die op de school staan ingeschreven;
8. Ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
9. Medewerkers: het aan de school verbonden personeel, inclusief stagiaires en vrijwilligers;
10. Docenten: leden van het personeel die een onderwijstaak vervullen;
11. Mentor: de docent die belast is met een speciale begeleidende taak ten aanzien van een specifieke groep leerlingen;
12. Schorsen: het tijdelijk ontzeggen van de toegang tot de school van een leerling;
13. Verwijderen: het uitschrijven uit de schooladministratie van een leerling;
14. Inspectie: de inspecteur belast is met het toezicht op het voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 113 WVO;
15. Vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs: persoon als bedoeld in artikel 5.

Vanwege de leesbaarheid is steeds gekozen voor de mannelijke aanduidingvorm, bijvoorbeeld de leerling, hij, etc. In alle gevallen wordt daarmee ook de vrouwelijke aanduidingvorm bedoeld.

## **2. INLEIDING**

### **Artikel 2. Inwerkingtreding protocol**

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst/grensoverschrijdend gedrag.

### **Artikel 3. Grensoverschrijdend gedrag**

1. Grensoverschrijdend gedrag is gedrag waarbij onderstaande situaties, al dan niet bij herhaling, voorkomen of waarbij het de medewerker onmogelijk wordt gemaakt om zijn of haar belangrijkste taak (het geven van goed onderwijs) naar behoren uit te voeren.
2. Van belang hierbij is dat het aannemelijk moet zijn dat herhaling niet is uitgesloten. Er moet gegronde vrees bestaan voor de veiligheid van medewerkers, leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs en/of de belangen van de school.
3. Voorbeelden van situaties die als grensoverschrijdend gedrag aangemerkt kunnen worden, zijn indien een leerling in schoolverband:
  - bij herhaling de voorschriften van de school overtreedt [zie bijv. Leerlingenstatuut Winkler Prins 2011: artikel 18];
  - een bedreiging vormt voor de veiligheid van medeleerlingen en/of medewerkers van de school;
  - zich intimiderend, discriminerend of beledigend gedraagt;
  - andermans eigendommen ontvreemdt;
  - andermans eigendommen beschadigt of vernielt;
  - alcohol, drugs e.d. gebruikt of bij zich heeft;
  - vuurwerk afsteekt of bij zich heeft (geldt ook voor de omgeving van de school);
  - wapens bij zich heeft en/of gebruikt.

#### **Artikel 4. Schorsen en verwijderen als laatste stap**

1. Schorsen en verwijderen zullen, als het goed gaat, maatregelen zijn die op onze school niet voor hoeven te komen.
2. Als het wel nodig is, is het vaak de allerlaatste stap die gezet kan worden. Voor die tijd is er al inzet gepleegd om zaken anders op te lossen. Het zijn ook zware middelen waarbij de belangen van de leerling ernstig in het geding komen.
3. Daarnaast is in de maatschappij in toenemende mate sprake van juridisering. Vandaar dat uiterste zorgvuldigheid en een goede procesgang noodzakelijk zijn wanneer het aan gaat komen op schorsen en verwijderen.
4. Bij de afweging om een leerling al dan niet definitief te verwijderen moet meespelen de vraag in hoeverre door het gedrag aantoonbaar andere leerlingen het recht op onderwijs wordt ontzegd.
5. Een ander belangrijk criterium is de veiligheid van andere leerlingen en/of medewerkers. Deze belangen zullen moeten worden afgewogen tegen het recht op onderwijs van de te verwijderen leerling. Hierbij is het van belang te erkennen dat de school een oefenplaats is waar fouten gemaakt mogen worden.
6. Een besluit tot schorsing of verwijdering kan namens het bevoegd gezag worden genomen door de deelschooldirecteur. De belanghebbende kan hiertegen formeel bezwaar maken bij de bestuurder van Winkler Prins. Desgewenst kan men zich ook wenden tot de Geschillencommissie Passend Onderwijs (zie voor meer info: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)).

#### **Artikel 5. Vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs**

1. De vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs heeft meerdere rollen. Zo is hij klankbord voor leerlingen en medewerkers die slachtoffer zijn van bijvoorbeeld geweld of intimidatie.
2. De vertrouwensinspecteur adviseert over de te nemen stappen. Ook verleent hij bijstand bij het zoeken naar oplossingen.
3. Als het gewenst is, biedt de vertrouwensinspecteur begeleiding bij het indienen van een klacht of het doen van aangifte.
4. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is een school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. Ook voor het melden van discriminatie, fundamentalisme, lichamelijk of psychisch geweld of grove pesterijen, kan men terecht bij de vertrouwensinspecteur. Dit geldt niet alleen voor leerlingen, medewerkers, de bestuurder of leden van de raad van toezicht van de school, maar ook voor ouders die hiermee geconfronteerd worden.

#### **Artikel 6. Meldingsplicht/Aangifteplicht**

1. In het kader van het Convenant "Veilige School" heeft Winkler Prins afspraken gemaakt met o.a. de politie en justitie ter bevordering van een veilig leefklimaat binnen de school. Een van die afspraken is dat de school bij de politie melding maakt in alle gevallen van vermoeden van bedreiging van het veilige leefklimaat, dan wel het vermoeden van strafbaar gedrag door leerlingen in en om de school.
2. In het geval van (het vermoeden van) een seksueel misdrijf is er een wettelijke aangifteplicht voor het bevoegd gezag. Ook in dat geval kan er altijd overleg worden gevoerd met de vertrouwensinspecteur.
3. Als uit het overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden bestaat van een strafbaar feit, is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen.
4. Medewerkers van de school zijn verplicht het bevoegd gezag te informeren als zij weet hebben van een mogelijk geval van ontucht.
5. Medewerkers die geconfronteerd worden met geweld, intimidatie of bedreiging kunnen ook zelf aangifte doen of meldingen maken bij de politie.

#### **3. MAATREGELEN**

Er kunnen drie vormen van maatregelen genomen worden:

1. Time-Out
2. Schorsing
3. Verwijdering.

## **Artikel 7. Time-out**

1. In het geval van grensoverschrijdend gedrag kan een time-out worden toegepast.
2. De medewerker meldt dit aan de directeur deelschool die een besluit neemt. De directeur deelschool draagt er zorg voor dat een aantekening wordt gemaakt van de aanmelding en van het incident en de maatregel in het dossier van de leerling.
3. De directeur deelschool deelt de leerling mee dat de leerling de rest van de dag de toegang tot de groep wordt ontzegd. De leerling wordt onder toezicht van de stafdirecteur leerlingbegeleiding geplaatst. In uitzonderlijke gevallen kan de leerling, in overleg met de ouders, voor de rest van de dag naar huis gestuurd worden.
4. Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten, worden de ouders door de directeur deelschool zo snel mogelijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht.
5. De ouders worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de directeur deelschool en een lid van het team, bij voorkeur de mentor, aanwezig. Ook de stafdirecteur leerlingbegeleiding kan aanwezig zijn.
6. Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.

## **Artikel 8. Schorsing**

1. Het bevoegd gezag heeft de bevoegdheid een leerling te schorsen en de toegang tot (delen van) de school te ontzeggen.
2. Het bevoegd gezag heeft de directeur deelschool gemandateerd een leerling te schorsen en de toegang tot (delen van) de school te ontzeggen.
3. De directeur deelschool mag een leerling met opgaaf van redenen ten hoogste voor een periode van één week (vijf schooldagen) schorsen.
4. De directeur deelschool stelt bij een schorsing van meer dan één dag direct de Inspectie van het onderwijs en de leerplichtambtenaar met opgaaf van redenen op de hoogte.
5. Het besluit tot schorsing wordt altijd schriftelijk aan de betrokken leerling en aan diens ouders bekendgemaakt.
6. Bij schorsing volgt de leerling indien mogelijk een vervangend onderwijsprogramma (thuis/ school/ stage).
7. Voor het verlengen van een schorsing is steeds een aparte en deugdelijk gemotiveerde beslissing nodig.

## **Artikel 9. Verwijdering**

1. Het bevoegd gezag of de daartoe gemandateerde deelschooldirecteur van een school kan besluiten tot de definitieve verwijdering van een leerling.
2. Een leerling wordt niet op grond van onvoldoende vorderingen in de loop van het schooljaar verwijderd.
3. Definitieve verwijdering van een leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie van het onderwijs. Dit overleg is er mede op gericht na te gaan op welke wijze de betrokken leerling het onderwijs zou kunnen volgen.
4. Hangende dit overleg, kan het bevoegd gezag of de daartoe gemandateerde deelschooldirecteur de betreffende leerling schorsen en de toegang tot (delen van) de school ontzeggen. Met de leerling worden in het voorkomende geval afspraken gemaakt over de wijze waarop de leerling mogelijkerwijs een vervangend onderwijsprogramma kan volgen.
5. Voordat een besluit tot definitieve verwijdering wordt genomen, stelt het bevoegd gezag of de daartoe gemandateerde deelschooldirecteur de leerling en diens ouders in de gelegenheid gehoord te worden.
6. Het bevoegd gezag of de daartoe gemandateerde deelschooldirecteur stelt de inspectie van het onderwijs van de definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen op de hoogte. Een kopie van deze kennisgeving wordt ook aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling, dan wel aan het Regionaal Meld- en Coördinatiepunt (RMC) gestuurd.
7. Het besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en diens ouders meegedeeld. In dit schrijven worden de belanghebbenden erop gewezen, dat zij binnen zes weken na dagtekening van de bekendmaking bezwaar kunnen aantekenen bij het bevoegd gezag.

8. Het bevoegd gezag neemt zo spoedig mogelijk, binnen vier weken na ontvangst van het hiervoor genoemde bezwaarschrift, na overleg met inspectie van het onderwijs en eventuele andere deskundigen, een beslissing over het bezwaarschrift.
9. Het bevoegd gezag komt pas tot een beslissing op het bezwaarschrift, nadat binnen de hierboven (artikel 10, lid 9) genoemde periode van vier weken de leerling en diens ouders in de gelegenheid zijn gesteld gehoord te worden en voorgaand aan dit horen kennis hebben kunnen nemen van op de beslissing betrekking hebbende adviezen en/ of rapporten.
10. Het bevoegd gezag kan de betreffende leerling gedurende de behandeling van het bezwaar tegen de definitieve verwijdering de toegang tot (delen van) de school ontzeggen. hierbij zal het bevoegd gezag, voor zover mogelijk, de leerling in staat stellen het onderwijsproces buiten het schoolgebouw te blijven volgen.
11. Een besluit tot definitieve verwijdering is pas mogelijk nadat een andere school is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag gedurende acht weken er alles aan gedaan heeft om de leerling elders geplaatst te krijgen.

#### **4. TOT SLOT**

##### **Artikel 10. Openbaarheid**

1. Het protocol 'Schorsen en verwijderen Winkler Prins 2017' is van toepassing als er sprake is van ernstig ongewenst/grensoverschrijdend gedrag.
2. Het bevoegd gezag stelt alle belanghebbenden op de hoogte van dit protocol.
3. Het protocol is via [www.winklerprins.nl](http://www.winklerprins.nl) te downloaden of op verzoek bij een lid van het managementteam van de school op te vragen.

##### **Artikel 11. Wijziging van het protocol**

1. Dit protocol kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd of ingetrokken, na overleg met de medezeggenschapsraad met inachtneming van de geldende bepalingen.

##### **Artikel 12. Slotbepalingen**

1. In gevallen waarin dit protocol niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.
2. Dit protocol kan worden aangehaald als het 'Protocol schorsen en verwijderen Winkler Prins 2017'.
3. Het protocol is vastgesteld door de bestuurder van Winkler Prins op 23 juni 2017 nadat de medezeggenschapsraad van Winkler Prins een positief advies heeft afgegeven over het protocol in de vergadering van 22 juni 2017.