

Verslag MR-vergadering Winkler Prins

Datum: Woensdag 10 april 2024
Locatie: Raadsgildenlaan 9
Aanvangstijd: 17:00 uur



Aanwezigen:

Personeelsgeleding: V. van de Bijl, N. Ćosović, K. Eikenberg, R. Huls, A. Meuleman, H. Oosting, I. Osinga, A. Vijfschaft
Leerlinggeleding: C. Cijntje, F. Moget, R. Udding, D. Tatlicioglu
Oudergeleding: C. Abee, G. Deekens, M. Trox
Bestuurder: J. de Wit
Afwezig m.k.: M. de Jonge
Verslag: A. Meuleman
Status: Vastgesteld

1. Opening

I. Osinga opent de vergadering om 18:30 uur.

2. Vaststelling

- agenda MR-vergadering 10 april 2024
De agenda is ongewijzigd.
- verslag MR-vergadering 28 februari 2024
Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.
- Overzicht besluitenlijst 2023-2024
 - Examenreglement en PTA 2023-2024
 - NPO-begroting 2023-2024
 - Bevorderingsnormen en doorstroomeisen 2023-2024 versie 10 oktober 2023
 - Jaarplan en begroting 2024
 - Schoolondersteuningsprofiel (SOP) 2023-2024
 - Notitie heterogene brugklas
 - Smartphonebeleid
 - Schoolplan 2024, versie 18 januari 2024
 - Vrijwillige ouderbijdrage 2024-2025
 - Schoolveiligheidsplan 2024
 - Jaarverslag MR 2023
 - Vakantieplanning 2024-2025
 - Lessentabel 2024-2025
 - Voorstel continuering directiestructuur

3. Mededelingen

- mededelingen vanuit de MR:
 - leerlinggeleding:
 - geen mededelingen.

- oudergeleding:
 - C. Abee geeft aan de bestanden en agenda te laat zijn aangereikt aan de MR. De afspraak is om drie weken voor de vergadering de benodigde stukken beschikbaar te stellen. Onze bestuurder en de secretaris van de MR moeten hier zorg voor dragen.
- personeelsgeleding:
 - I. Osinga verwoordt dat onze collega Heidi van As ons helaas is overleden. De school heeft een stilleruimte ingericht. De crematie was vandaag op 10 april.
- mededelingen van de bestuurder:
Terugkoppeling inspectieverslag bezoek 5 maart 2024
 - J. de Wit omschrijft dat hij een mondelinge terugkoppeling heeft gehad van de inspectie waarin we een aantal positieve dingen hebben gehoord, vooral over het feit dat we bevlogen en enthousiaste collega's hebben. Ook over het feit dat we de structuur goed neerzetten ten aanzien van werken aan basisvaardigheden en kwaliteit. Toch was de uitkomst uiteindelijk niet fijn. Er volgt een beoordeling 'onvoldoende' op de leskwaliteit. (OP3: pedagogisch en didactisch handelen)
Tevens worden er een aantal herstelopdrachten geformuleerd, ten aanzien van:
 - burgerschapsvorming (naar een doelgericht en samenhangend curriculum);
 - de registraties van OPP's in het ROD (voorheen BRON);
 - gestructureerd werken aan cognitieve achterstanden van leerlingen;
 - een tekstuele aanpassing in de schoolgids m.b.t. de coördinator sociale veiligheid;
 - vastleggen van de normen van goed onderwijs en de doelen hierbij scherper formuleren;
 - het realiseren van doelen van goed onderwijs, met name het pedagogisch-didactisch handelen.
 - J. de Wit geeft aan dat vier weken na het inspectiebezoek de school een conceptrapport zal ontvangen. Vervolgens heeft de school twee weken de tijd om op het rapport te reageren. Twee weken na deze reactie wordt het rapport definitief en gepubliceerd. Een herstelonderzoek (vergelijkbaar met afgelopen onderzoek) volgt in mei 2025.
 - J. de Wit vervolgt verder door aan te geven dat de leeropbrengsten nu door de inspectie niet vast te stellen te zijn vanwege de problematiek rond de brin-nummers. Voor de school is het duidelijk waar elke leerling zit maar voor de inspectie niet. Binnenkort zal de school het gesprek aangaan met de inspecteur om te komen tot een oplossing rond de brin-nummers.

4. Post

- Geen post.

5. Aanpassing schoolgids 2023-2024

- J. de Wit kon de schoolgids nog niet aanpassen omdat de terugkoppeling van de inspectie op zich liet wachten. Hij zal de schoolgids zo spoedig mogelijk

aanpassingen. De aangepaste schoolgids moet voor 8 mei bij de inspectie liggen. De MR zal via de mail gevraagd worden om in te stemmen met de aangepaste schoolgids.

6. Lessentabel 2024-2025

- J. de Wit omschrijft dat in voorgaande jaren de uren per deelschool per leerjaar niet altijd correct waren weergegeven. Tevens was er niet een eenduidige manier van notatie tussen de verschillende deelscholen. In de lessentabel voor het schooljaar 2024-2025 is voorgaande gecorrigeerd.

De MR stemt in met de voorliggende lessentabel 2024-2025.

7. Voorstel continuering directiestructuur

- A. Meuleman lees in het voorstel dat de projectaanstelling van de stafdirecteur Onderwijs & Kwaliteit met twee jaar zal worden verlengd. Hij vraagt waaruit de werkzaamheden van deze stafdirecteur Onderwijs & Kwaliteit bestaan.
- J. de Wit omschrijft dat de stafdirecteur de volgende taken zal doen en soms al mee bezig is: reviews doen op de behaalde resultaten, een kwaliteitscyclus opzetten, lessen bezoeken en de stafdirecteur stuurt het team kwaliteitsmedewerkers aan die data-analyses maken. Verder is de taak van deze directeur om subsidie aan te vragen en te verantwoorden. Tot slot bereidt deze directeur de bezoeken van de inspectie voor, stuurt benodigde documenten en coördineert het de terugkoppeling aan de inspectie.
- H. Oosting vult aan dat deze directeur zich ook bezighoudt met de problematiek van verzuim.
- Ook burgerschap, waar de inspectie veel aandacht voor heeft, wordt door deze directeur invulling aangegeven door een werkgroep te vormen en te leiden om burgerschap binnen de school uit te rollen, aldus A. Vijfschaft.
- M. Trox vraagt hoe structureel de aanstelling van de stafdirecteur Onderwijs & Kwaliteit is.
- J. de Wit geeft aan dat lesbezoeken niet gedocumenteerd zijn waardoor het beeld van de lessen niet overeenkomen met de werkelijkheid. Het is een proces van 2 jaar. De Raad van Toezicht (RvT) van Aletta en Winkler Prins hebben oriënterende gesprekken om te komen tot een fusie. Hij wil daarom voor Winkler Prins geen langdurige verplichtingen aangaan.
- J. de WIT gaat verder door te stellen dat de omvang van de directie is zoals het altijd was. Deze structuur kan best tegen het licht worden houden maar dat heeft tijd nodig. De functie directeur Praktijkschool en directeur leerlinggeleiding is al gecombineerd. Dit is werkbaar. Als hiervoor twee aparte directeuren fulltime worden aangenomen dan nemen de overheadkosten wel onevenredig toe.

De MR stemt in met de voorliggende voorstel tot continuering van de directiestructuur.

8. Jaarverslag privacy 2023

- C. Abee stelt dat er drie jaar geleden een medewerker G. Spies is aangesteld voor het AVG-beleid. Later heeft medewerker J. Stel haar werkzaamheden overgenomen. C. Abee vindt het opvallend dat het beleid nog niet volledig is uitgewerkt.

- G. Deekens omschrijft dat ook andere onderwijsinstellingen het AVG-beleid nog niet volledig op orde hebben omdat de richtlijnen rigide zijn en in bepaalde situaties lastig werkbaar.
- J. de WIT geeft een voorbeeld waarbij de politie via de mail vroeg om bewijsstukken. De school heeft in verband met datalekken uitgezocht of dit mag van de AVG-wetgeving. Dit verzoek was echter rechtsgeldig.

9. Jaarverslag externe vertrouwenspersoon 2023

- J. de wit omschrijft dat in het verslag geen incidenten zijn gemeld. Hij had verwacht dat hij eerder door de externe vertrouwenspersoon op de hoogte zouden worden gesteld van dit feit. Het vertrouwen is weg. Hij heeft besloten dat de school met een andere externe vertrouwenspersoon in zee zal gaan.

10. Concept MR-vergaderingen en overleggen 2024-2025

- C. Abee geeft aan dat de oudergeleding de verkiezingen in september houdt om ook nieuwe ouders een kans te bieden zich kandidaat te stellen.
- C. Cijntje omschrijft dat de leerlinggeleding ook om deze reden haar verkiezing aan het begin van het komende schooljaar zal laten plaatsvinden.

De MR stemt in met de voorliggende datums van de MR-vergaderingen en overleggen in het schooljaar 2024-2025.

11. W.v.t.t.k./rondvraag

- M. Trox heeft gehoord dat er boete is betaald van € 6.500 bij de reis van leerlingen uit havo 3 naar Parijs.
- J. de Wit omschrijft dat docenten die meegingen een vervelende ervaring hebben gehad bij het hotel in Parijs. Het begon met het betalen van een borg in contanten van € 4.300 waar de school niet van op de hoogte was gesteld door het reisbureau. Verder kregen ze te maken met een gedeelte inhouding van deze borg ter waarde van €2.100 omdat een aantal leerlingen uit het raam hebben gehangen en één leerling een blikje vanaf het dak naar beneden heeft gegooid. De docenten hebben bij deze vergrijpen direct ingrepen maar de manager vond dat er wel sprake was van twee overtredingen. Na een stevige onderhandeling maar ook het voelen van druk om op tijd te vertrekken naar huis zijn de twee overtreden door de docenten afgekocht voor € 500. Bij thuiskomst hebben de docenten het reisbureau gebeld en hun beklag gedaan. Uit coulance heeft het hotel, na druk van het reisbureau, € 500 weer teruggeven. De school heeft dus uiteindelijk geen boete betaald of borg verloren.

12. Sluiting

I. Osinga sluit de vergadering onder dankzegging om 19:04 uur.

Resterende vergaderdata MR 2023-2024

5. Maandag 17/06/24 reguliere vergadering